

# MagicInfo Server

## Guía de usuario

**MagicInfo Server** es una herramienta basada en web que se utiliza para gestionar archivos de contenido y dispositivos. También crea y distribuye programaciones de archivos de contenido.

# Contenido

---

## Antes de comenzar

- 6 Reglas de la guía de usuario**
  - Apertura de un menú
  - Nombres de software
- 7 Funciones clave**
- 10 Requisitos del sistema**
- 11 Restricciones del programa**
- 15 Estructura de MagicInfo Server**
  - Administrador general de MagicInfo Server
  - Empresa
  - Grupo
  - Comparación entre el administrador general y el administrador de la organización
- 16 Instalación/desinstalación del programa**
  - Antes de la instalación
  - Instalación
  - Desinstalación
- 24 Activación de licencias de producto**
  - Registro de una licencia completa
  - Registro de una licencia de prueba

## Inicio de sesión/Página principal

- 27 Conexión a MagicInfo Server**
- 28 Registro**
- 29 Página principal**
- 31 Configuración del diseño del panel Dashboard**
  - Elementos del panel Dashboard

## Archivos de contenido

- 34 Menú Contenido**
  - Visualización de contenido
  - Papelera de reciclaje
- 38 Registro de contenido**
  - Adición de archivos de contenido locales
  - Adición de archivos de contenido desde una ubicación remota
  - Registro de contenido de transmisión
- 42 Generación de contenido**
  - Creación de contenido
  - Acerca de Web Author
  - Establecimiento de plantillas
  - Adición de elementos
  - Edición de elementos
  - Edición de páginas
  - Almacenamiento de contenido
  - Configuración de DataLink
- 60 Gestión de contenido**
  - Aprobación de contenido
  - Visualización de detalles de contenidos
  - Eliminación de un archivo de contenido
  - Descargar archivos de contenido
  - Adición de archivos de contenido a una lista de reproducción
  - Cambiar los grupos de archivos de contenido
  - Exportar una lista de archivos de contenido

## Listas de reproducción

- 64 Menú Lista de reproducción**
  - Visualización de listas de reproducción
  - Papelera de reciclaje
- 67 Crear una lista de reproducción**
  - Creación de una lista de reproducción común
  - Creación de una lista de reproducción dirigida a una audiencia
  - Creación de listas de reproducción sincronizada
  - Creación de listas de reproducción de anuncios
  - Creación de listas de reproducción VideoWall

- 86 Administrar una lista de reproducción**
  - Visualización de detalles de listas de reproducción
  - Editar una lista de reproducción
  - Eliminación de una lista de reproducción
  - Copia de listas de reproducción
  - Cambiar grupos de listas de reproducción
  - Exportar una lista de listas de reproducción

## Programación

- 89 Menú Programar**
- 90 Programación de un archivo de contenido**
  - Visualización de programaciones de contenido
  - Papelera de reciclaje
- 94 Crear una programación de archivos de contenido**
  - Creación de programaciones comunes
  - Creación de una programación de videowall
  - Creación de programaciones de reproducción sincronizada
  - Creación de programaciones de anuncios
- 116 Administrar la programación de un archivo de contenido**
  - Ver los detalles de una programación de archivos de contenido
  - Editar una programación de archivos de contenido
  - Eliminar una programación de archivos de contenido
  - Cambiar los grupos de programaciones de archivos de contenido
  - Copia de programaciones de contenido
  - Redistribución de programaciones de contenido a los dispositivos
  - Edición rápida de programaciones de contenido
- 120 Programaciones de mensajes**
  - Visualización de programaciones de mensaje
  - Papelera de reciclaje
- 124 Creación de programaciones de mensajes**
- 126 Administración de la programación de mensajes**
  - Visualización de detalles de programaciones de mensajes
  - Edición de programaciones de mensajes
  - Eliminación de programaciones de mensajes
  - Cambio de grupos de programaciones de mensajes
  - Asignación de programaciones de mensajes a dispositivos

- 128 Programación de eventos**
  - Creación de un evento
  - Gestión de eventos
  - Visualización de programaciones de eventos
  - Papelera de reciclaje
- 135 Creación de una programación de eventos**
- 137 Gestión de programaciones de eventos**
  - Visualización de los detalles de una programación de eventos
  - Edición de programaciones de eventos
  - Borrado de programaciones de eventos
  - Reenvío de condiciones de eventos
  - Detención de programaciones de eventos

## Dispositivos

- 139 Menú Dispositivo**
  - Visualización de dispositivos
  - Visualización de los detalles de un dispositivo
  - Edición de la información de dispositivo
- 155 Errores y Alarmas**
  - Visualización de errores de software
  - Visualización de errores del dispositivo
  - Visualización de detalles de alarmas
- 158 Aprobación de dispositivos**
  - Autorización de dispositivos
- 159 Visualización del estado de varios dispositivos**
  - Comprobación de dispositivos sin zona horaria especificada
  - Comprobación de dispositivos con espacio insuficiente
  - Comprobación de dispositivos sin programación distribuida
  - Comprobación de dispositivos que por fallo no recibieron una programación
  - Comprobación de dispositivos sin contenido distribuido
- 162 Actualización del software**
  - Registro de software
  - Distribución de software
  - Edición de software
  - Borrado de software
  - Visualización del estado de implementación del software

- 167 Trabajo remoto**
  - Añadir una tarea remota
  - Reutilización de tareas remotas
  - Edición de tareas remotas
  - Cancelación de tareas remotas
- 171 Reproducir copia de seguridad (reproducción redundante)**
- 173 Uso de diseños de mural de vídeo**
  - Configuración de diseños de mural de vídeo
  - Gestión de diseños de mural de vídeo
- 177 Uso de Layout Editor**
  - Acerca de Layout Editor
  - Generación de un diseño de mural de vídeo

## Estadísticas

- 188 Menú Estadísticas**
- 188 Visualización de estadísticas de resumen**
- 189 Visualización de estadísticas de dispositivos**
  - Visualización de estadísticas de errores
  - Visualización de estadísticas del estado de conexión
  - Visualización de estadísticas de los registros de conexión
  - Visualización de estadísticas de dispositivos aprobados
- 193 Visualización de estadísticas de contenido**
  - Tipo de contenido
  - Frecuencia de reproducción
  - Informe de estadísticas detallado
- 195 Visualización de estadísticas de audiencia**
  - Medición de la audiencia
  - Informe de estadísticas detallado

## Usuarios

- 197 Menú Usu.**
  - Visualización de usuarios
  - Adición de usuarios
  - Eliminación de usuarios
  - Visualización de usuarios pendientes de aprobación
  - Visualización de usuarios con cuentas canceladas
- 206 Administración de la información de usuario**
  - Visualización de la información detallada de usuario
  - Cambio de un grupo de usuario
  - Cambio de una función de usuario
  - Emisión de contraseñas temporales
- 211 Creación de una organización**
- 213 Gestión de funciones de usuario**
  - Adición de una nueva función de usuario
  - Edición de una función de usuario
  - Eliminación de una función de usuario
  - Exportación de una lista de funciones
- 217 Administración de dispositivos**
  - Asignación de privilegios de dispositivo

## Configuración

- 219 Menú Configuración**
- 219 Administración de mi cuenta**
  - Administración de mi información
  - Cancelación de la cuenta
- 221 Gestión de MagicInfo Server**
  - Configuración de MagicInfo Server
- 225 Resumen de info. de disposit.**
- 226 Visualización de información del sistema**
- 228 Visualización de registros**

**229 Gestión de servidores externos**

- Gestión del servidor DataLink
- Gestión del servidor de descargas
- Gestión de un servidor remoto MagicInfo Player S

**234 Administración de licencias SLM**

- Activación de licencia adicional
- Devolución de licencias
- Comprobación del historial de licencias emitidas

**236 Administración de etiquetas**

- Visualización de etiquetas
- Adición de etiquetas

**237 Administración de diagnóstico**

- Diagnóstico de MagicInfo Server
- Diagnóstico de MagicInfo Player I
- Eliminación de los resultados del examen

**238 Uso de vínculos externos**

**267 Uso de la reproducción de la copia de seguridad**

- Configuración de MagicInfo Server
- Configuración de dispositivo
- Creación de una lista de reproducción para la reproducción redundante
- Creación de una programación

**Licencias**

**Guía para la reproducción de contenido**

**239 Registro de contenido**

- Adición de archivos de contenido locales
- Adición de archivos de contenido desde una ubicación remota
- Registro de contenido de transmisión

**244 Adición de dispositivos**

**245 Adición de una programación**

- Creación de programaciones de MagicInfo

**250 Configuración de LFD**

- Visualización de los detalles de un dispositivo
- Edición de la información de dispositivo

**259 Uso de etiquetas**

- Ejemplos de uso de las etiquetas
- Uso de varias etiquetas

# Antes de comenzar

## Reglas de la guía de usuario

La información de productos contenida en esta guía de usuario sigue las reglas que se indican a continuación.

### Apertura de un menú

---

Hago lo siguiente para acceder a las instrucciones para abrir un menú:

Haga clic en **Crear programación > Contenido**.

→ En otras palabras, seleccione **Contenido** en el menú **Crear programación**.

### Nombres de software

---

Los nombres de software mencionados en esta guía de usuario se abrevian así:

- MagicInfo VideoWall i Player → VideoWall i Player
- MagicInfo Layout Editor → Layout Editor
- Samsung MagicInfo Web Author → Web Author
- MagicInfo Player hace referencia a todos los tipos de dispositivo, incluidos MagicInfo Player I y MagicInfo Player S.

# Funciones clave

MagicInfo Server es una herramienta basada en web que se utiliza para gestionar archivos de contenido y dispositivos. También crea y distribuye programaciones de archivos de contenido.

Conéctese a MagicInfo Server a través de un navegador web para controlar remotamente dispositivos, gestionar información de usuarios y programar la reproducción de archivos de contenido con una serie de efectos extra.

## Gestión de archivos de contenido multimedia

- Añada y gestione archivos de contenido LFD creados con MagicInfo Author y archivos multimedia (fotografía, vídeo, música, VideoWall, documentos y archivos Flash y PDF) guardados en su equipo.
- Programe la reproducción de archivos de contenido añadidos y distribuya a los dispositivos los archivos programados.
- Descargue archivos de contenido en su equipo.
- Edita o elimine información de archivos de contenido.
- Busque contenido mediante palabras clave.
- Cree grupos para administrar cómodamente los archivos de contenido por grupo.
- Busque registros de archivos de contenido para ver sus eventos (adición, eliminación y edición) en MagicInfo Server.
- Guarde información de archivos de contenido en formato Excel o PDF en su equipo.
- Previsualice los archivos de contenido seleccionados en la página de lista de archivos de contenido.

## Listas de reproducción secuencial

- Añada a una lista de reproducción distintos archivos de contenido guardados en MagicInfo Server para su reproducción secuencial o aleatoria.
- Aplique efectos de transición de pantalla al reproducir archivos de contenido.
- Cree grupos para administrar cómodamente las listas de reproducción por grupo.

## Supervisión remota de dispositivos

- Muestra la información de los dispositivos (nombre, reproducción de archivos de contenido y programación actual) y el estado encendido/apagado en tiempo real.
- Elimine dispositivos según las necesidades.
- Use las imágenes de indicador de estado de dispositivo para supervisar los dispositivos en tiempo real.

## Control remoto de la pantalla

- Vea la información de los dispositivos LFD y la configuración de red/sistema. Ajuste remotamente la configuración detallada del sistema (temporizador de encendido, intervalo de supervisión e intervalo de reinicio del sistema) y la configuración de la pantalla (volumen, silencio, brillo y alimentación).
- Establezca una conexión remota a través de un terminal LFD VNC.
- Realice tareas remotas (envío/recepción de archivos, eliminación de archivos/carpetas, reinicio, gestión de servicios, ejecución de comandos, finalización de procesos y cierre de ventanas) en dispositivos conectados a MagicInfo Server.

## Actualización de software remota

- Se permite la actualización automática del archivo de reglas de generación de alarmas. Este archivo actualiza las aplicaciones instaladas en el dispositivo y envía alarmas/errores a MagicInfo Server.
- Implemente en los dispositivos software registrado en MagicInfo Server a una hora especificada.
- MagicInfo Server puede utilizarse para añadir y gestionar archivos de software de actualización de MagicInfo Player.

## Creación y gestión de programaciones de archivos de contenido

- Cree programaciones para reproducir archivos de contenido a una hora deseada.
- Es posible crear programaciones diarias, semanales y mensuales.
- La asignación de varios canales a una programación permite reproducir distintos programas desde esa programación.
- Organice listas de reproducción y archivos de contenido de VideoWall en un único archivo de contenidos.
- Configure música de fondo para los archivos de contenido programados.
- Vea y gestione el estado de uso de los archivos de contenido programados.
- Divida la pantalla de un dispositivo LFD y reproduzca distintos archivos de contenido en las secciones divididas.
- Distribuya programaciones a los dispositivos o grupos de dispositivos seleccionados.
- Compruebe el estado de distribución de una programación o cancele la distribución.
- Cree grupos para administrar cómodamente las programaciones de archivos de contenido por grupo.
- Busque registros de programación de archivos de contenido para ver todos sus eventos de programación (adición, eliminación y edición) en MagicInfo Server.



## Creación y gestión de programaciones de mensajes

- Cree y reproduzca un mensaje inmediatamente o a una hora especificada en el dispositivo o grupo de dispositivos seleccionado.
- Especifique el tipo de letra, el tamaño y el color del mensaje.
- Configure los mensajes: imagen de fondo, posición en la pantalla, desplazamiento activado/desactivado y velocidad del desplazamiento.
- Cree grupos para administrar cómodamente las programaciones de mensajes por grupo.
- Previsualice los mensajes que se vayan a mostrar.

## Creación y gestión de programaciones de eventos

- Crear un evento permite reproducir el contenido o mensajes deseados, o cambiar canales de dispositivo cuando se cumplan las condiciones del evento.
- Configure una programación de eventos detallada agregando varias condiciones al evento.
- Cree grupos para administrar cómodamente las programaciones de eventos por grupo.
- En el caso de las condiciones de mensajes, configure la imagen de fondo, la posición en pantalla, la activación/desactivación de desplazamiento y la velocidad de desplazamiento de los mensajes. Previsualice los mensajes con antelación.

## Gestión de información y funciones de usuario

- Vea y administre todos los usuarios en MagicInfo Server.
- Cree organizaciones y grupos para administrar cómodamente los usuarios por grupo.
- A través del menú de usuario, cree y aplique organizaciones a los menús de contenido, programación, dispositivos y usuarios.
- Un administrador puede crear funciones para acceder a menús en MagicInfo Server y asignarlas a usuarios.

## Estadísticas

- Las estadísticas muestran información sobre dispositivos desconectados/conectados, el estado de activación/desactivación del panel en dispositivos conectados, dispositivos autorizados/sin autorizar y el número de archivos de contenido añadidos por tipo.
- Se proporcionan estadísticas sobre errores de dispositivo, estado de conexión, registros de conexión y dispositivos aprobados.
- Hay estadísticas para tipos de archivos de contenido reproducidos en MagicInfo Player y el recuento de reproducción.

# Requisitos del sistema

## Hardware

- CPU: doble núcleo a 2,5 GHz o superior
- RAM: 2048 MB o más
- HDD: 200 GB o más

## Software

- Internet Explorer 10/11
- Chrome

## Sistema

- Windows 7 Professional
- Windows Server 2008
- Windows 8 Professional
- Windows Server 2012
- Windows 10 Professional

### Nota

No es compatible con Windows 10 Home Edition, Windows 7 Home Edition, Windows 8 Home Edition.

## Requisitos de red de VideoWall

- Se recomienda una red de 1 Gbit.
- Concentrador de conmutación Ethernet Capa 2 de 1 Gbit (con compatibilidad para IGMP Snooping).
- Compatibilidad con cable para LAN UTP Cat. 5e o especificación superior (se recomienda UTP o STP Cat. 6).
- Si tiene previsto ampliar VideoWall en el futuro, se recomienda más de un puerto de enlace ascendente (opcional).

# Restricciones del programa

## Inicio de sesión

- El formato de la URL de MagicInfo Server es HTTP://(IP de MagicInfo Server):(puerto)/MagicInfo. La IP de MagicInfo Server es la dirección IP donde está instalado MagicInfo Server. El valor de "puerto" es el número de puerto seleccionado en el momento de la instalación de MagicInfo Server. "MagicInfo" al final de la dirección distingue entre mayúsculas y minúsculas.
- Internet Explorer es el entorno óptimo para conectarse a MagicInfo Server.
- MagicInfo Server crea un ID de administrador general cuando se instala por primera vez. Cada organización tiene al menos un administrador de la organización.
- Para que los usuarios puedan iniciar sesión tras su registro, es necesario que un administrador los apruebe.

## Gestión de archivos de contenido

- Se pueden añadir los archivos multimedia siguientes: fotografías, música, LFD, VideoWall, documentos y archivos Flash y PDF.
- Para editar una lista de reproducción, haga clic en el botón de edición con una sola casilla de verificación seleccionada.
- No es posible eliminar una lista de reproducción incluida en una programación. Elimine la programación antes de eliminar la lista de reproducción.
- Los archivos de contenido y listas de reproducción eliminados se mueven a la papelera de reciclaje. Los archivos de contenido y listas de reproducción en la papelera de reciclaje se pueden restaurar. Si elimina los archivos de la papelera de reciclaje, se borrarán de forma permanente.
- Es posible que no se pueda mostrar una imagen en miniatura de los archivos en coreano que se están cargando. En tal caso, habilite **Enviar direcciones URL en UTF-8** en las opciones del explorador web.
- Si el equipo que intenta cargar un archivo cuenta con una tarjeta gráfica Intel incorporada, es posible que la imagen en miniatura aparezca en negro.
- Es posible que no se carguen los archivos con un nombre que la configuración regional y de idioma del sistema operativo en el que se ha instalado MagicInfo Server no pueda leer. Por ejemplo, los archivos en coreano no se podrán cargar si MagicInfo Server está instalado en una versión de Windows en inglés.
- Los archivos de contenido se pueden descargar independientemente de la configuración regional y de idioma del sistema operativo instalado en el dispositivo.
- Si la descarga de un archivo de contenido a un dispositivo falla (por problemas de conexión u otros motivos), la descarga se puede reanudar desde el punto en que se desconectó.

## Gestión de programaciones

- El dispositivo debe estar encendido y conectado a MagicInfo Server para que pueda recibir las programaciones implementadas. Los dispositivos sin conexión (apagados) recibirán automáticamente las programaciones implementadas cuando se enciendan.
- El marco de una programación creada puede dividirse en un máximo de cuatro secciones.
- Las programaciones no se pueden añadir a una franja horaria restringida de la programación.
- Al crear programaciones, los archivos de contenido de VideoWall no se pueden utilizar con otros archivos de contenido. Los otros archivos de contenido no incluyen la información de coordinación de un dispositivo VideoWall.

## Administración de dispositivos

- Para conectarse a VNC, asegúrese de instalar Java Web Start (actúa como visor VNC) en el equipo donde está instalado MagicInfo Server. Compruebe que el programa VNC Server está instalado en el dispositivo que desee conectar. Si aún no está instalado, el programa VNC se instala en un equipo cuando se establece una conexión remota.
- Puede que no sea posible establecer ninguna conexión VNC en determinados entornos de red.
- Los dispositivos encendidos pero no conectados a MagicInfo Server se muestran como Apagado en la página de supervisión.
- No es posible cambiar la configuración de visualización/sistema de un dispositivo apagado.
- Hora encendido panel (**Dispositivo > Editar > Pantalla > Hora encendido panel**) es el tiempo total que un LFD ha estado encendido desde su salida de fábrica. Esta función solo se encuentra disponible en productos con lanzamiento posterior a MXn. Póngase en contacto con un centro de atención al cliente para obtener más información.
- El sistema solo puede detectar los dispositivos añadidos si se encuentran en la red de MagicInfo Server.
- La función **Activado** que activa remotamente un LFD solo está disponible para dispositivos que comparten la misma subred que MagicInfo Server.
- Si la hora ajustada para la distribución programada de un software/norma de alarma es anterior a la hora actual, la distribución se producirá inmediatamente tras la programación.
- La autorización de nuevos dispositivos solo puede realizarla el administrador general (ID de usuario: admin) o un usuario que pertenezca a un grupo de administradores con permiso para autorizar dispositivos. Si solo hay una organización, el administrador de la organización también puede autorizar dispositivos.
- Es posible que algunos tipos de dispositivo no sean compatibles totalmente con las funciones de MagicInfo Server. Puede encontrar información específica en las secciones de las funciones pertinentes de este documento.

## Administración de usuarios

- Los administradores de organizaciones y los usuarios generales no pueden ver ni editar organizaciones. Solo el administrador general (ID de usuario: **admin**) puede ver, crear, editar o eliminar organizaciones.
- Para crear, editar o eliminar organizaciones, se emplea el menú **Usu.** o la barra de menús principal. Los cambios realizados en una organización se aplican a los menús relacionados con contenido, programaciones, dispositivos y usuarios.
- Las cuentas de usuario canceladas no pueden ser restauradas por los administradores. Es necesario volver a registrarlo. Si se introduce el ID de un usuario cancelado durante el registro, aparece una ventana emergente para confirmar la contraseña. Si introduce la contraseña correcta, puede volver a registrarse con la cuenta cancelada.
- Las funciones para las que no tenga autorización de acceso según su función de usuario no aparecerán.
- Los usuarios con los privilegios para acceder a todas las funciones de MagicInfo Server pertenecen al grupo Administradores junto con el administrador general.
- Solo los usuarios con privilegios para crear usuarios, tales como los administradores generales, los administradores de la organización y los administradores de usuarios, pueden crear usuarios con privilegios para acceder a todas las funciones de MagicInfo Server.

## Administración de la información personal y configuración de MagicInfo Server

- Cambie su contraseña en **Configuración > Mi cuenta > Mi información** en la barra de menús principal. Su nueva contraseña debe ser diferente de la anterior. Asegúrese de que la contraseña sea una combinación de entre 8 y 50 caracteres alfanuméricos. No se puede repetir una letra más de tres veces ni usar más de tres números consecutivos.
- Aunque se cancele una cuenta de usuario, no se eliminarán los archivos creados por él.
- No es posible poner fin a una cuenta de administrador general desde MagicInfo Server. Para que un administrador de organización suspenda su cuenta, antes debe transferir sus privilegios de administrador de la organización a otro usuario de la misma organización.
- A fin de emitir una contraseña temporal para un usuario, seleccione **Configuración > Gestión del servidor > Configuración servidor > Servidor SMTP** en la barra de menús principal y asegúrese de establecer la configuración del servidor SMTP.

## Restricciones de VideoWall

- Los mensajes pueden distribuirse cuando el diseño del dispositivo de mural de vídeo está ajustado en el modo formal.
- Para sincronizar efectos de VideoWall entre dispositivos VideoWall conectados, asegúrese de que los dispositivos usen la misma configuración de reproducción y tengan los contenidos necesarios.
- Para reproducir contenido de transmisión en el mural de vídeo con MagicInfo Player I, asegúrese de instalar los códecs MPEG2 y WMV.
- Al reproducir contenido en un equipo con el códec ICON, los fotogramas por segundo (FPS) podrían verse afectados negativamente o la reproducción podría entrecortarse. Esto puede suceder si el dispositivo que ejecuta ICON Encoder e ICON Decoder no cumple los siguientes requisitos.
  - VideoWall Live Caster (ICON Encoder)  
Especificaciones: 1920x1080, 25 fps  
Requisitos: Un PC con una CPU x86 (Intel Core i5 a 2,7 GHz o superior)

– VideoWall i Player (ICON Decoder)

Especificaciones: 1920x1080, 25 fps

Requisitos: AMD A8-3510M a 1,8 GHz o superior

- Es posible reproducir un máximo de diez pantallas de equipo desde Live Caster dependiendo de los recursos del sistema y de la configuración de VideoWall. Para reproducir diez o más pantallas de ordenador al mismo tiempo, baje la resolución o la velocidad de fotogramas (FPS) para garantizar una reproducción adecuada.

## Compatibilidad de contenidos de VideoWall

- Vídeo: Asegúrese de que hay instalado un códec apropiado para reproducir vídeo en los dispositivos de visualización. Se admiten archivos de vídeo hasta full HD (1920x1080).

<b>Formato de archivo</b>	WMV	MPEG2(MPEG-TS)
<b>Resolución</b>	FHD	FHD
<b>Velocidad de datos (fps)</b>	30 fps	30 fps
<b>Velocidad en bits</b>	10M	20M~25M
<b>Tipo de transferencia de bits</b>	Constante	Constante
<b>Códec</b>	No se necesita ningún códec.	Códec Elecard (códec solo para MPEG2)

- Imagen: Se admiten los formatos bmp, jpeg, gif, png y tif.  
Si el diseño se ha ajustado al modo informal utilizando distintos modelos de dispositivo, el tiempo que tarde en cargarse una imagen de alta resolución variará de un dispositivo a otro.
- Datos de transmisión: cámara IP (solo productos Samsung)/pantalla del equipo
- Servidor de transmisión: Sea admiten versiones VLC (v.2.0.1~2.0.3) del cliente VideoLAN.

Visite <https://v3.samsungsbn.com> para consultar una lista de productos compatibles.

# Estructura de MagicInfo Server

MagicInfo Server se estructura en tres partes.

## Administrador general de MagicInfo Server

---

Cuando se instala MagicInfo Server se crea una cuenta de administrador general.

- El administrador general puede crear organizaciones en MagicInfo Server, así como ver y editar la información de todos los usuarios y archivos de contenido.
- El administrador general puede autorizar, borrar y cambiar todos los dispositivos añadidos a MagicInfo Server.



### Nota

El ID de cuenta del administrador general es "admin" y no se puede cambiar. La contraseña introducida en el momento de la instalación de MagicInfo Server se utiliza como contraseña.

## Empresa

---

Las organizaciones son las unidades de categorías de usuarios de mayor tamaño creadas por el administrador general de MagicInfo Server. Por cada organización se crea una cuenta de administrador. Este administrador se conoce como administrador de organización.

- Un administrador de organización puede añadir a su organización grupos, usuarios y archivos de contenido, y editarlos.
- Los administradores de organización no pueden acceder a información que no pertenezca a sus propias organizaciones.

## Grupo

---

Los grupos son subunidades de las organizaciones. No se ha especificado un administrador. Los grupos de usuarios reciben funciones por parte del administrador de la organización.

- Los grupos de usuarios pueden acceder a elementos de menú autorizados por el administrador de la organización.
- Los grupos de usuarios no pueden acceder a información que no pertenezca a sus propios grupos.

## Comparación entre el administrador general y el administrador de la organización

Privilegios	Administrador general	Administrador de organización
Gestión de la organización	O	X
Administración de grupo	O	O
Aprobac.	O	X
Administración de usuarios	Autorizado a editar organizaciones, grupos y funciones de todos los usuarios.	Autorizado a editar grupos y funciones de usuarios en una organización donde el administrador tenga privilegios.
Trabajo remoto	Autorizado a controlar todos los dispositivos.	Autorizado a controlar los dispositivos de una organización donde el administrador tenga privilegios.
Acceso a la información	Toda la información contenida en el programa.	Información de una organización donde el administrador tenga privilegios.

## Instalación/desinstalación del programa

### ⚠ Precauciones para la instalación del programa

MagicInfo Server solo puede instalarse desde una cuenta de administrador de Windows.

## Antes de la instalación

Seleccione PostgreSQL o Microsoft SQL Server como base de datos e instale MagicInfo Server.

### Instalación del software para PostgreSQL

Lea las siguientes notas si tiene previsto instalar la base de datos de PostgreSQL antes de instalar MagicInfo Server.

- El servicio Inicio de sesión secundario debe estar habilitado en su equipo para poder instalar PostgreSQL.
- Antes de instalar PostgreSQL, haga clic en **Panel de control > Cuentas de usuario > Cambiar configuración de Control de cuentas de usuario** desde el menú Inicio. Para que la instalación se ejecute correctamente, seleccione "No notificarme nunca" en "Elija cuándo desea recibir notificaciones acerca de cambios en el equipo".
- El puerto y la contraseña de cuenta de administrador de PostgreSQL establecidos durante la instalación de PostgreSQL también son necesarios para la instalación de MagicInfo Server. Recuérdelos para su uso futuro.



## Instalación del software para Microsoft SQL Server

Para instalar MagicInfo Server, deberá configurar antes la red y los valores de autenticación de MicroSoft SQL Server.

### Configuración de la red de SQL Server

- 1 Ejecute **SQL Server Configuration Manager**.
- 2 Establezca **Named Pipe** y **TCP/IP** bajo **SQLSERVER** como **enable**.
- 3 Elimine los valores de **TCP Dynamic Ports** de IP1~IP7 e IP All. (Valor predeterminado: 0)
- 4 Establezca el valor de **TCP port** para IP1~IP7 e IP All como 1433.
- 5 Tras configurar la red, asegúrese de reiniciar SQL Server.

### Autenticación de SQL Server

- 1 Ejecute **SQL Server Management Studio**.
- 2 Establezca el modo de autenticación para SQL Server como **SQL Server and Windows Authentication mode**.
- 3 Tras especificar el modo de autenticación, asegúrese de reiniciar SQL Server.

## Instalación

---

Hay dos opciones disponibles para instalar el programa: Express para usar la instalación automática o Avanzado para establecer los valores manualmente. Además, puede seleccionar la base de datos de PostgreSQL o la de Microsoft SQL Server para instalar MagicInfo Server.



#### Nota

- El proceso de instalación puede variar según la opción de instalación o la base de datos que elija.
- En esta guía de usuario se supone que instalará el software en la base de datos de PostgreSQL.

## Instalación rápida (Express)

- 1 En la pantalla, especifique el idioma de instalación del programa y haga clic en **Aceptar**.
- 2 Lea los mensajes de instalación que aparecen en la pantalla y haga clic en **Siguiente**.
- 3 Acepte el acuerdo de licencia y haga clic en **Siguiente**.
- 4 Seleccione la ubicación en la que instalar MagicInfo Server y haga clic en **Siguiente**.
- 5 Seleccione **Express** en Tipo de instalación y establezca los valores de DB y puerto SSL. Haga clic en **Siguiente**.

### Nota

- El proceso de instalación varía según la opción de instalación.
- Si selecciona Express en Tipo de instalación, se configurarán automáticamente los ajustes de instalación para simplificar el proceso y se instalarán todas las funciones (FULL).
- Si selecciona Avanzado en Tipo de instalación, podrá seleccionar un conjunto de funciones que instalar de FULL, WAS y DB y personalizar manualmente los ajustes de instalación.
- Seleccione HTTP o HTTPS en SSL. Debe seleccionar una de las dos opciones.

- 6 Introduzca la contraseña de administrador de PostgreSQL que creó al instalar PostgreSQL y haga clic en **Siguiente**.

### Nota

Este paso no aparece cuando el valor seleccionado en DB es MSSQL.

- 7 Cuando aparezca la información de instalación de MagicInfo Server, haga clic en **Guardar** para guardar la información como un archivo y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

### Nota

- Cuando instale MagicInfo Server por primera vez, se creará un administrador general, una organización y el administrador de la organización. Para conocer a fondo la estructura de MagicInfo Server, consulte [► Estructura de MagicInfo Server](#)
- Anote la información de las cuentas del usuario de la base de datos, el administrador general y el administrador de la organización. Necesitará esta información para usar MagicInfo Server.

- 8 Seleccione la carpeta del Menú Inicio para MagicInfo Server y haga clic en **Instalar**.

- 9 Cuando la instalación finalice, haga clic en **Siguiente**.

- 10 Haga clic en **Terminar**.

### Nota

Una vez completada la instalación de MagicInfo Server es necesario realizar la siguiente configuración en Microsoft Internet Explorer.

- Seleccione **Herramientas > Opciones de Internet > Historial de exploración > Config. > Archivos temporales de Internet > Cada vez que visite la página web**.
- Seleccione **Herramientas > Opciones de Internet > Avanzado > Internacional > Enviar direcciones URL en UTF-8**.

## Instalación personalizada (Avanzado)

### Instalación de todas las funciones (FULL)

- 1 En la pantalla, especifique el idioma de instalación del programa y haga clic en **Aceptar**.
- 2 Lea los mensajes de instalación que aparecen en la pantalla y haga clic en **Siguiente**.
- 3 Acepte el acuerdo de licencia y haga clic en **Siguiente**.
- 4 Seleccione la ubicación en la que instalar MagicInfo Server y haga clic en **Siguiente**.
- 5 Seleccione **Avanzado** en Tipo de instalación y **FULL** en Seleccionar características. Establezca los valores de DB y puerto SSL y haga clic en **Siguiente**.

#### Nota

El proceso de instalación varía según la opción de instalación.

- Si selecciona Express en Tipo de instalación, se configurarán automáticamente los ajustes de instalación para simplificar el proceso y se instalarán todas las funciones (FULL).
- Si selecciona Avanzado en Tipo de instalación, podrá seleccionar un conjunto de funciones que instalar de FULL, WAS y DB y personalizar manualmente los ajustes de instalación.
- Seleccione HTTP o HTTPS en SSL. Debe seleccionar una de las dos opciones.

- 6 Introduzca la contraseña de administrador de PostgreSQL que creó al instalar PostgreSQL y haga clic en **Siguiente**.

#### Nota

Este paso no aparece cuando el valor seleccionado en DB es MSSQL.

- 7 Establezca el nombre, el ID de usuario y la contraseña de la base de datos que desee crear. Haga clic en **Siguiente**.
- 8 Introduzca la información del servidor FTP y haga clic en **Siguiente**.
- 9 Establezca la contraseña del administrador general y haga clic en **Siguiente**.

#### Nota

Cuando instale MagicInfo Server por primera vez, se creará una cuenta de administrador general (ID: admin).

- 10 Indique el nombre de la organización de MagicInfo Server y la información del administrador de la organización. Haga clic en **Siguiente**.
- 11 Active o desactive la función de notificación por correo electrónico para las alarmas de dispositivos y haga clic en **Siguiente**.
  - Para enviar notificaciones por correo electrónico a un usuario de MagicInfo Server, seleccione **Habilitar** e introduzca la dirección IP del servidor SMTP.

 **Nota**

Para enviar notificaciones por correo electrónico sobre las alarmas del dispositivo a los usuarios, configure antes los ajustes del servidor SMTP.

- 12 Cuando aparezca la información de instalación de MagicInfo Server, haga clic en **Guardar** para guardar la información como un archivo y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

 **Nota**

Anote la información de la cuenta del usuario de la base de datos porque la necesitará para usar MagicInfo Server.

- 13 Seleccione la carpeta del Menú Inicio para MagicInfo Server y haga clic en **Instalar**.
- 14 Cuando la instalación finalice, haga clic en **Siguiente**.
- 15 Haga clic en **Terminar**.

 **Nota**

Una vez completada la instalación de MagicInfo Server es necesario realizar la siguiente configuración en Microsoft Internet Explorer.

- Seleccione **Herramientas > Opciones de Internet > Historial de exploración > Config. > Archivos temporales de Internet > Cada vez que visite la página web**.
- Seleccione **Herramientas > Opciones de Internet > Avanzado > Internacional > Enviar direcciones URL en UTF-8**.

## Instalación solo de WAS

- 1 En la pantalla, especifique el idioma de instalación del programa y haga clic en **Aceptar**.
- 2 Lea los mensajes de instalación que aparecen en la pantalla y haga clic en **Siguiente**.
- 3 Acepte el acuerdo de licencia y haga clic en **Siguiente**.
- 4 Seleccione la ubicación en la que instalar MagicInfo Server y haga clic en **Siguiente**.
- 5 Seleccione **Avanzado** en Tipo de instalación y **WAS** en Seleccionar características. Establezca los valores de DB y puerto SSL y haga clic en **Siguiente**.

### Nota

- El proceso de instalación varía según la opción de instalación.
- Si selecciona Express en Tipo de instalación, se configurarán automáticamente los ajustes de instalación para simplificar el proceso y se instalarán todas las funciones (FULL).
- Si selecciona Avanzado en Tipo de instalación, podrá seleccionar un conjunto de funciones que instalar de FULL, WAS y DB y personalizar manualmente los ajustes de instalación.
- Seleccione HTTP o HTTPS en SSL. Debe seleccionar una de las dos opciones.

- 6 Introduzca los detalles de la base de datos y el servidor donde está instalada y haga clic en **Siguiente**.
- 7 Introduzca la información del servidor FTP y haga clic en **Siguiente**.
- 8 Active o desactive la función de notificación por correo electrónico para las alarmas de dispositivos y haga clic en **Siguiente**.
  - Para enviar notificaciones por correo electrónico a un usuario de MagicInfo Server, seleccione **Habilitar** e introduzca la dirección IP del servidor SMTP.

### Nota

Para enviar notificaciones por correo electrónico sobre las alarmas del dispositivo a los usuarios, configure antes los ajustes del servidor SMTP.

- 9 Cuando aparezca la información de instalación de MagicInfo Server, haga clic en **Guardar** para guardar la información como un archivo y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

### Nota

Anote la información de la cuenta del usuario de la base de datos porque la necesitará para usar MagicInfo Server.

- 10 Seleccione la carpeta del Menú Inicio para MagicInfo Server y haga clic en **Instalar**.
- 11 Cuando la instalación finalice, haga clic en **Siguiente**.
- 12 Haga clic en **Terminar**.

### Nota

Una vez completada la instalación de MagicInfo Server es necesario realizar la siguiente configuración en Microsoft Internet Explorer.

- Seleccione **Herramientas > Opciones de Internet > Historial de exploración > Config. > Archivos temporales de Internet > Cada vez que visite la página web**.
- Seleccione **Herramientas > Opciones de Internet > Avanzado > Internacional > Enviar direcciones URL en UTF-8**.

## Instalación solo de DB

- 1 En la pantalla, especifique el idioma de instalación del programa y haga clic en **Aceptar**.
- 2 Lea los mensajes de instalación que aparecen en la pantalla y haga clic en **Siguiente**.
- 3 Acepte el acuerdo de licencia y haga clic en **Siguiente**.
- 4 Seleccione la ubicación en la que instalar MagicInfo Server y haga clic en **Siguiente**.
- 5 Seleccione **Avanzado** en Tipo de instalación y **DB** en Seleccionar características. Establezca los valores de DB y puerto SSL y haga clic en **Siguiente**.

### Nota

- El proceso de instalación varía según la opción de instalación.
- Si selecciona Express en Tipo de instalación, se configurarán automáticamente los ajustes de instalación para simplificar el proceso y se instalarán todas las funciones (FULL).
- Si selecciona Avanzado en Tipo de instalación, podrá seleccionar un conjunto de funciones que instalar de FULL, WAS y DB y personalizar manualmente los ajustes de instalación.
- Seleccione HTTP o HTTPS en SSL. Debe seleccionar una de las dos opciones.

- 6 Introduzca la contraseña de administrador de PostgreSQL que creó al instalar PostgreSQL y haga clic en **Siguiente**.

### Nota

Este paso no aparece cuando el valor seleccionado en DB es MSSQL.

- 7 Establezca el nombre, el ID de usuario y la contraseña de la base de datos que desee crear. Haga clic en **Siguiente**.
- 8 Introduzca la dirección IP del servidor WAS y haga clic en **Siguiente**.
- 9 Establezca la contraseña del administrador general y haga clic en **Siguiente**.

### Nota

Cuando instale MagicInfo Server por primera vez, se creará una cuenta de administrador general (ID:admin).

- 10 Indique el nombre de la organización de MagicInfo Server y la información del administrador de la organización. Haga clic en **Siguiente**.
- 11 Cuando aparezca la información de instalación de MagicInfo Server, haga clic en **Guardar** para guardar la información como un archivo y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

### Nota

- Para obtener información sobre la estructura de MagicInfo Server, como el administrador general y el administrador de la organización, consulte [► Estructura de MagicInfo Server](#)
- Anote la información de las cuentas del usuario de la base de datos, el administrador general y el administrador de la organización. Necesitará esta información para usar MagicInfo Server.

12 Seleccione la carpeta del Menú Inicio para MagicInfo Server y haga clic en **Instalar**.

13 Cuando la instalación finalice, haga clic en **Siguiente**.

14 Haga clic en **Terminar**.



#### Nota

Una vez completada la instalación de MagicInfo Server es necesario realizar la siguiente configuración en Microsoft Internet Explorer.

- Seleccione **Herramientas > Opciones de Internet > Historial de exploración > Config. > Archivos temporales de Internet > Cada vez que visite la página web**.
- Seleccione **Herramientas > Opciones de Internet > Avanzado > Internacional > Enviar direcciones URL en UTF-8**.

## Desinstalación

---

1 Haga clic en **Panel de control > Programas y características**.

2 Haga doble clic en **MagicInfo** en la lista de programas instalados en el equipo.

3 Haga clic en **Sí** en el mensaje de confirmación.

4 Haga clic en **Finalizar** cuando se complete el proceso.




#### Nota

- Cierre todas las ventanas del explorador web y las aplicaciones que tenga abiertas antes de desinstalar el programa.
- Durante la desinstalación solo se elimina MagicInfo Server. Java y PostgreSQL no se eliminarán.
- El programa también se puede desinstalar seleccionando **Inicio > Todos los programas > MagicInfo Premium > Uninstall MagicInfo**. Al desinstalar el programa no se eliminará la base de datos. Al reinstalar MagicInfo Server se sobrescribirá la base de datos con el mismo nombre.

# Activación de licencias de producto

Para usar MagicInfo Server debe activar la licencia tras instalar el programa.

Haga clic en  en la barra de menús principal y seleccione **Info. de licencia**.

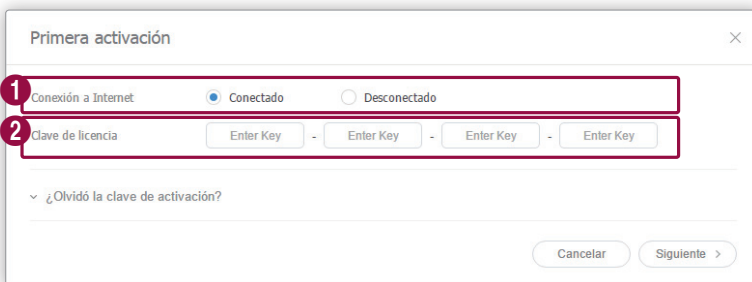
## Nota

Para obtener información detallada sobre cómo devolver o registrar una licencia, consulte: [► Administración de licencias SLM](#)

## Registro de una licencia completa

Para usar el programa con una licencia completa, registre la licencia incluida con el producto. Los usuarios pueden registrar la licencia al ejecutar el programa por primera vez o mientras usan el programa con licencia de prueba.

- 1 Haga clic en **Primera activación**.
- 2 Introduzca los detalles de una licencia completa en la ventana de registro.



Seleccione un estado de conexión a Internet.

## Nota

- 1
  - Si no está conectado a Internet, seleccione **Desconectado** y, después, active la licencia conforme a las instrucciones que aparecen en pantalla.
  - Para registrar una licencia sin conexión, acceda al servidor de licencias (<https://v3.samsungsbn.com>) y obtenga una clave de activación.



2 Introduzca la nueva clave de licencia del producto.

3 Haga clic en **Siguiente** para continuar.

4 Rellene los campos de entrada necesarios para activar una licencia y seleccione **Acepte proporcionar información**.  
– Haga clic en **Términos y condic.** si desea ver los términos y condiciones de uso.

5 Haga clic en **Aceptar**.

6 Haga clic en **Aceptar** en la ventana de notificación que aparece indicando que la activación se ha completado.  
– Para acceder a todas las funciones de MagicInfo Server, cierre la sesión y vuelva a iniciarla.

## Registro de una licencia de prueba

Si no ha adquirido una licencia completa, use el programa obteniendo una licencia de prueba de forma gratuita.

1 Haga clic en **Licencia gratuita**.

2 Introduzca los detalles de una licencia gratuita cuando aparezca la ventana de registro.

Licencia gratuita

1 Producto Select

2 Conexión a Internet  Conectado  Desconectado

3 Clave de licencia

4 Nombre de la empresa

Division

Dirección

Correo elec.

Número teléfono

Acepto proporcionar esta información a Samsung

Leer la clave de activación

▼ Términos y condic.

Guardar Cancelar

1 Seleccione el producto que desee en la lista desplegable.

---

Seleccione un estado de conexión a Internet.

 **Nota**

- 2
    - Si no está conectado a Internet, seleccione **Desconectado** y, después, active la licencia conforme a las instrucciones que aparecen en pantalla.
    - Para registrar una licencia sin conexión, acceda al servidor de licencias (<https://v3.samsunggsbn.com>) y obtenga una clave de activación.
- 

- 3 Se muestra una clave de licencia de prueba que se puede usar de forma gratuita.
- 

Rellene los campos de entrada necesarios para activar una licencia y seleccione **Acepte proporcionar información**.

- 4
    - Haga clic en **Términos y condic.** si desea ver los términos y condiciones de uso.
- 

3 Haga clic en **Guard**.

4 Haga clic en **Aceptar** en la ventana de notificación que aparece indicando que la activación se ha completado.  
– Para acceder a todas las funciones de MagicInfo Server, cierre la sesión y vuelva a iniciarla.

# Inicio de sesión/Página principal

## Conexión a MagicInfo Server

- 1 Introduzca `http://(IP de MagicInfo Server):(Puerto)/MagicInfo` en la barra de direcciones del navegador web.
  - Aparece la página de inicio de sesión de MagicInfo Server.
- 2 Introduzca el ID de usuario y la contraseña y haga clic en **Entrar**.



### Nota

- El texto **MagicInfo** situado al final de la dirección para acceder a MagicInfo Server distingue entre mayúsculas y minúsculas.
- Para utilizar MagicInfo Server es necesario registrarse. Los miembros registrados pueden iniciar sesión en MagicInfo Server después de haber sido autorizados por el administrador.

### ! Información de inicio de sesión del administrador

- Para iniciar sesión como administrador de la organización tras la instalación inicial, introduzca el ID y la contraseña del administrador de la organización que se crearon durante la instalación.
- Para garantizar la seguridad, seleccione **Configuración > Mi cuenta > Mi información** en la barra de menús principal y cambie su contraseña. La contraseña puede ser una combinación de caracteres alfanuméricos.
- Samsung Electronics no se hará responsable de las pérdidas derivadas de errores durante el cambio de contraseña.

## Registro

- 1 Haga clic en **Registro** en la página de inicio de sesión. Aparece la página de registro.
- 2 Introduzca la información básica de usuario, el ID y la contraseña en la página de registro.
- 3 Haga clic en **Guardar** para guardar la información introducida. El registro ha terminado.  
Los miembros registrados pueden iniciar sesión en MagicInfo Server después de haber sido autorizados por el administrador.

### Registro

Información básica \* Es un elemento obligatorio. Introduzca un valor.

ID usuario *	<input type="text" value="ID usuario"/>
Contraseña *	<input type="password" value="Contraseña"/>
Confirm Password *	<input type="password" value="Confirm Password"/>
Nom. usu. *	<input type="text"/>
Correo *	<input type="text" value="example@email.com"/>
Número del teléfono móvil	<input type="text" value="Número del teléfono móvil"/>
Teléfono de casa/trabajo	<input type="text" value="Teléfono de casa/trabajo"/>

---

Información de la organización

Empresa *	<input type="text" value=""/>
Equipo	<input type="text" value="Equipo"/>
Cargo	<input type="text" value="Cargo"/>

**Precauciones durante el registro**

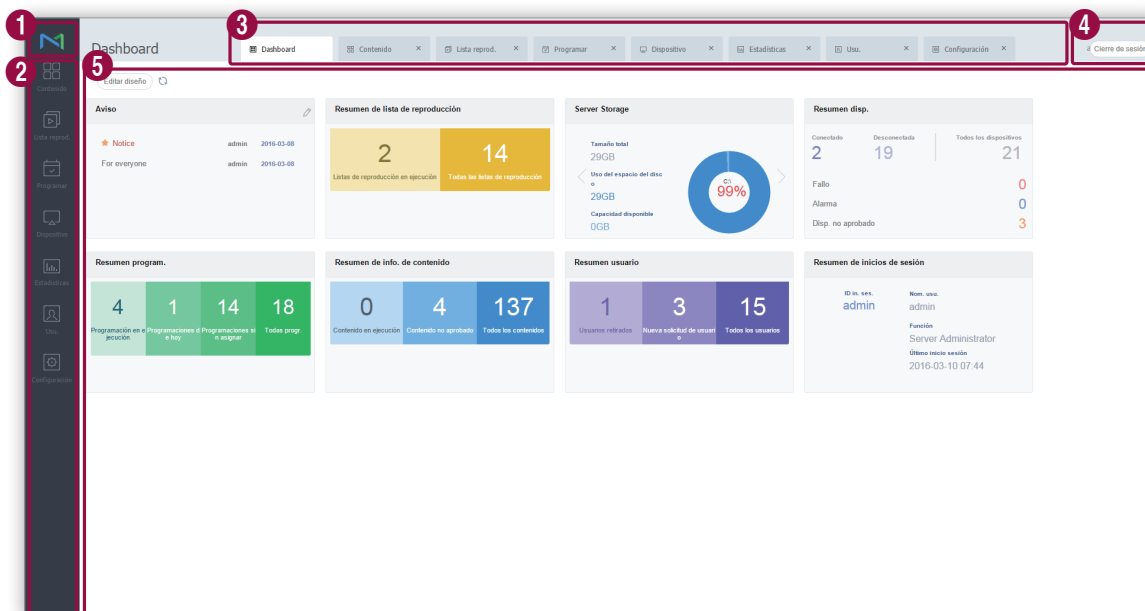
- El ID de usuario puede tener de 5 a 20 caracteres de longitud.
- El ID de usuario distingue entre mayúsculas y minúsculas, y solo puede contener caracteres alfanuméricos ingleses.
- La contraseña puede ser una combinación de caracteres alfanuméricos. No se puede usar una contraseña que incluya solamente letras o números.
- No utilice tres o más caracteres o números iguales consecutivamente.
- La contraseña puede tener de 8 a 50 caracteres de longitud.
- Los campos con \* no pueden quedar vacíos.
- Seleccione su organización correctamente.

# Página principal

Si inicia sesión tras la activación de la licencia del producto, aparecerá el panel Panel de MagicInfo Server como página principal.

**Nota**

- Los administradores de MagicInfo Server (el administrador general y los administradores de la organización) pueden asignar una función a cada usuario. Las funciones disponibles en MagicInfo Server dependen de la función del usuario. Para obtener más información sobre las funciones de usuario consulte lo siguiente: [Cambio de una función de usuario](#)
- Los elementos de menú mostrados varían en función de los privilegios de la cuenta de usuario utilizada para iniciar sesión en MagicInfo Server. En las instrucciones siguientes acerca de la página principal se da por hecho que ha iniciado sesión con privilegios de administrador general y que puede acceder a todos los menús.



---

1 Acceda a la página principal de MagicInfo Server.


---

2 Vea la barra de menús principal de MagicInfo Server. Haga clic en un elemento de menú para mostrar su página de funciones.

Consulte cada capítulo para obtener información sobre cada menú.

---

3 Acceda al menú principal en forma de pestañas. Si hace clic en un menú diferente, se abrirá una pestaña nueva. Así podrá trabajar con varios menús al mismo tiempo.

- Para cerrar una pestaña, haga clic en .
- La pestaña Panel no se puede cerrar.

---

4 Muestra el ID de usuario que tiene sesión iniciada actualmente. Haga clic en un ID de usuario para abrir la página de administración de la información de dicho usuario.

Para cerrar una sesión de MagicInfo Server, haga clic en **Cerrar**.

---

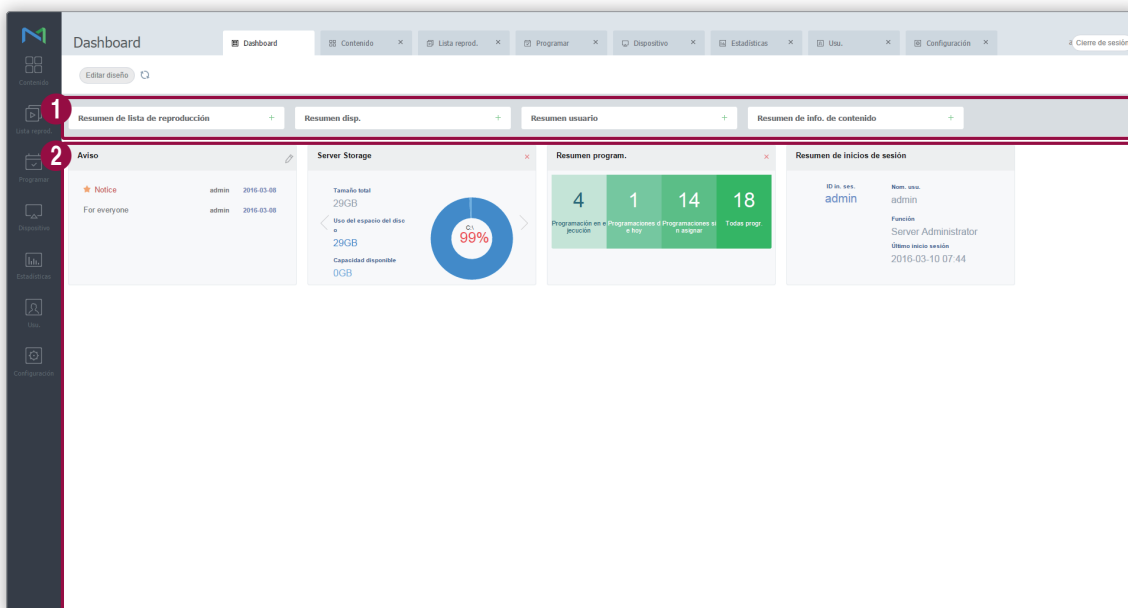
5 El panel Panel muestra una vista personalizada de la información que administra MagicInfo Server, como avisos y resúmenes de archivos de contenido. El usuario puede definir el diseño del panel Panel. Para obtener más información, consulte lo siguiente: ► [Configuración del diseño del panel Dashboard](#)

---

# Configuración del diseño del panel Dashboard

Los usuarios pueden añadir funciones de uso frecuente al panel Dashboard conforme deseen.

- 1 Haga clic en **Editar diseño** en la pestaña Dashboard.
  - Aparecerán los elementos que se pueden añadir al panel Dashboard.
- 2 Personalice el panel Dashboard.



Vea los elementos que se pueden mostrar en la página principal de MagicInfo Server.

- 1
  - Haga clic en **+** para añadir un elemento. El elemento seleccionado aparecerá en la sección de previsualización.

Sección de previsualización

- 2
  - Arrastre y suelte un elemento añadido en la ubicación que desee.
  - Para eliminar un elemento añadido de la sección de previsualización, haga clic en **×**.


- 3 Haga clic en **Editar diseño** para completar la configuración.

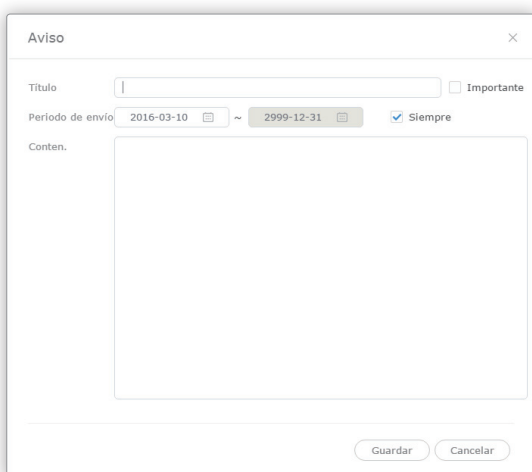
## Elementos del panel Dashboard

### Aviso

Vea mensajes de aviso en MagicInfo Server. Seleccione el aviso para ver sus detalles.

#### Adición y eliminación de avisos

- 1 En la sección Aviso del panel Dashboard, haga clic en .
- 2 Escriba un aviso y haga clic en **Guardar**.



<b>Título</b>	<p>Introduzca el título del aviso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Importante:</b> seleccione esta opción si el aviso es importante y debe destacarse entre otros avisos. El aviso quedará resaltado en un color distinto del resto de avisos en la lista. Se colocará al principio de la lista independientemente del orden de creación.</li> </ul>
<b>Periodo de envío</b>	<p>Especifique el periodo de envío.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Siempre:</b> el aviso aparece continuamente en la página principal.</li> </ul>
<b>Contenido</b>	<p>Escriba los detalles del aviso.</p>



## Resumen de inicios de sesión

Vea el ID de usuario, el nombre, la función y la última fecha de acceso.

## Resumen usuario

Muestra el número de usuarios registrados/cancelados y el número de nuevos usuarios que solicitaron su registro. Haga clic en **Todo** para abrir el menú Usu. y ver los detalles.

## Resumen disp.

Muestra un resumen con información sobre los dispositivos agregados. Haga clic en **Todo** para abrir el menú Dispositivo y ver los detalles.

## Resumen de info. de contenido

Muestra un resumen con información sobre el contenido agregado. Haga clic en **Todo** para abrir el menú Contenido y ver los detalles.

## Resumen program.

Vea el número de programaciones que se están ejecutando actualmente o se han creado hoy, todas las programaciones o las programaciones sin asignar al dispositivo. Haga clic en **Todo** para abrir el menú **Programar** y ver los detalles.

## Almacenamiento en servidor

Vea información resumida sobre el disco que contiene los datos de MagicInfo Server. Mueva arriba o abajo la barra de desplazamiento para ver todos los discos.

## Resumen de lista de reproducción


Vea información resumida sobre las listas de reproducción. Haga clic en **Todo** para abrir el menú Lista de reproducción y ver los detalles.

# Archivos de contenido

## Menú Contenido

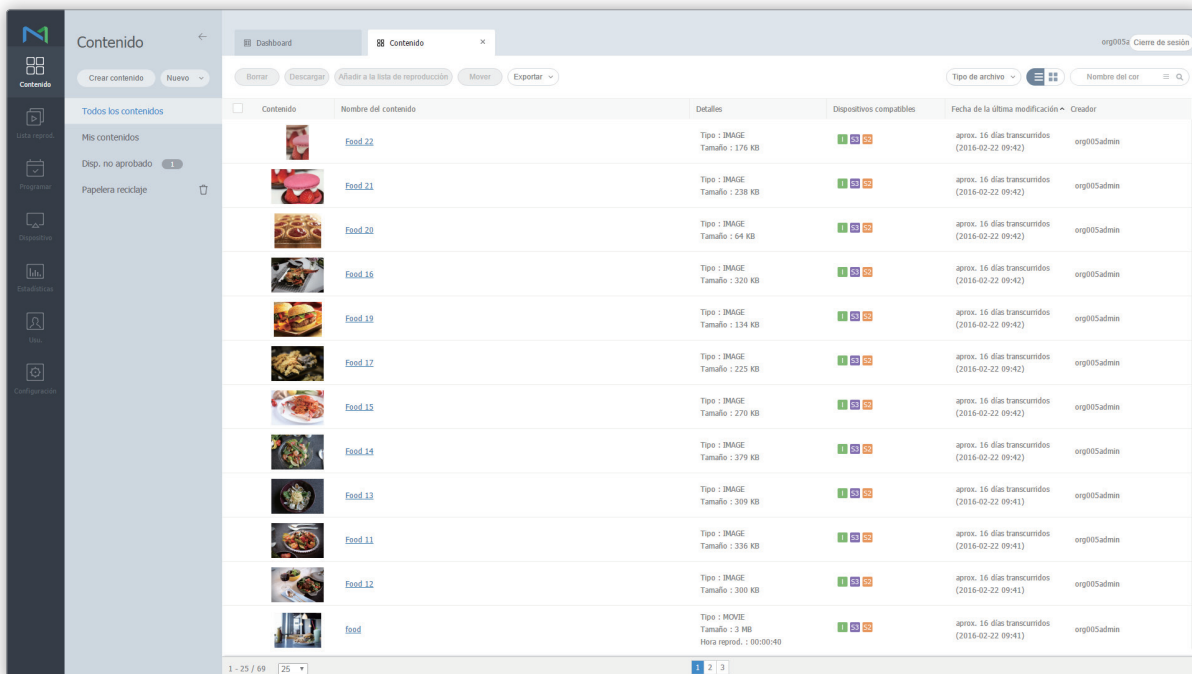
Añada contenido que se implementará en los dispositivos LFD en MagicInfo Server y adminístralo.

Si su cuenta tiene autorización para gestionar archivos de contenido, puede editar o eliminar archivos de contenido añadidos por otros usuarios de su organización.

Haga clic en  en la barra de menús principal.

 **Nota**

- Los administradores de MagicInfo Server (el administrador general y los administradores de la organización) pueden asignar una función a cada usuario. Las funciones disponibles en MagicInfo Server dependen de la función del usuario. Para obtener más información sobre las funciones de usuario consulte lo siguiente: [► Cambio de una función de usuario](#)
- En este capítulo se supone que ha iniciado sesión con privilegios de administrador de organización.



## Visualización de contenido

Cree grupos para cada usuario y así administrar los archivos de contenido por grupos. Cada cuenta dispone de un grupo predeterminado al que se ha denominado default. Solo se compartirán los archivos que se habiliten para compartir. Para poder compartir archivos, los usuarios deben pertenecer a la misma organización.


- **Todo:** recupera todos los archivos de contenido añadidos por los usuarios.
- **Mis contenidos:** muestra los archivos de contenido añadidos con su propia cuenta. También puede crear subgrupos por su propia cuenta.

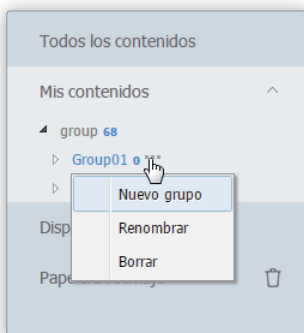
### Nota


- Establezca y cambie las opciones de uso compartido de contenido en la pantalla de información de contenido. Para compartir contenido, consulte [► Visualización de detalles de contenidos](#)
- Es posible aplicar una regla que exija la obtención de la aprobación por un usuario autorizado antes de que los archivos de contenido añadidos por usuarios sin privilegios para administrar contenidos se distribuyan a MagicInfo Server. Si se aplica esta regla, los archivos de contenido a la espera de aprobación aparecerán en la lista Sin aprobar. Para obtener detalles sobre la aprobación de contenidos, consulte [► Aprobación de contenido](#)

## Administración de grupos de contenidos

Administre el contenido que ha añadido en grupos.

- 1 Para gestionar grupos, haga clic en **Mis contenidos**.
- 2 Para gestionar los grupos, utilice una de las siguientes opciones:
  - Opción 1** Seleccione un grupo y haga clic con el botón derecho del ratón.
  - Opción 2** Coloque el cursor del ratón en el nombre de un grupo y haga clic en .



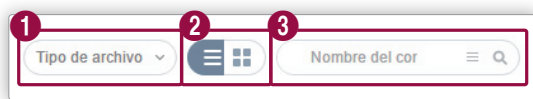
<b>Nuevo grupo</b>	Cree un subgrupo bajo el grupo seleccionado.
<b>Renombrar</b>	Cambie el nombre del grupo seleccionado.
<b>Borrar</b>	Borre el grupo seleccionado.  <b>Nota</b> No se puede eliminar un grupo raíz.





 **Nota**

- Para mover un grupo, arrástrelo desde Mis contenidos hasta el grupo deseado. Los subgrupos se pueden mover a los grupos raíz. No es posible mover los grupos raíz a los subgrupos. Al mover un grupo que contenga subgrupos, se moverán todos los subgrupos conjuntamente, manteniendo la jerarquía.
- El número de archivos de contenido que pertenecen a un grupo aparecerá junto al nombre del grupo.

## Menú de vista de contenido

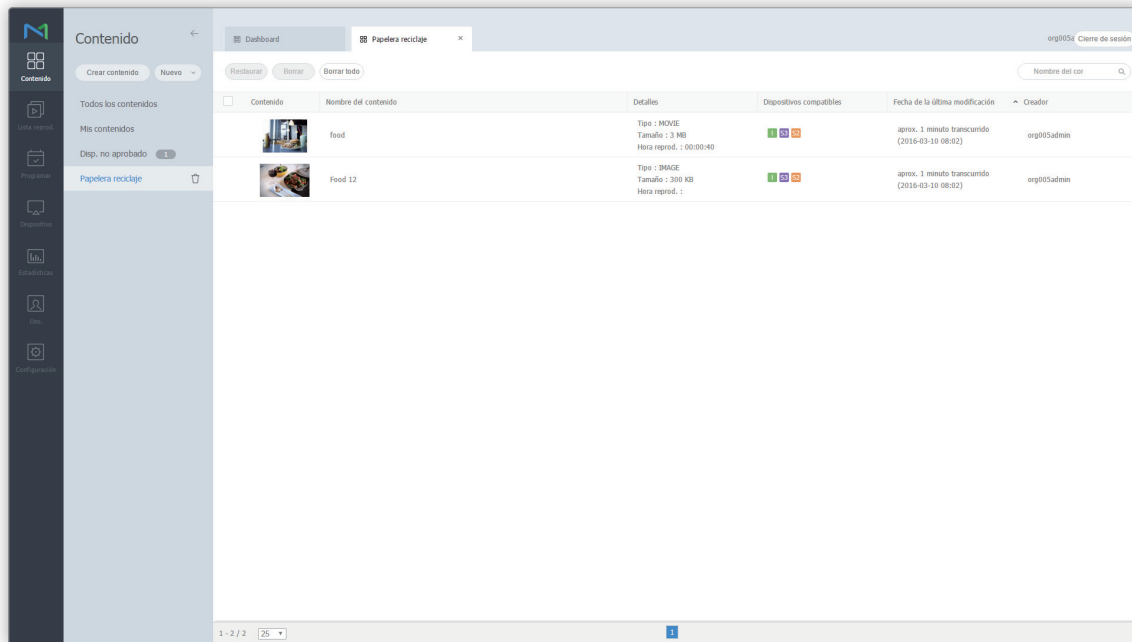
Cambie el modo de vista de contenido o busque un archivo de contenido.




- 1 Haga clic en  y seleccione las casillas de verificación de los tipos de archivo que desee. La pantalla mostrará únicamente los tipos de archivo seleccionados.
- 2 Cambie el modo de vista de contenido. Seleccione  para activar la vista de lista o seleccione  para activar la vista de miniaturas.
- 3 Busque archivos de contenido con palabras clave. Haga clic en  para buscar archivos de contenido usando unos criterios diferentes, como la fecha de última modificación.

## Papelera de reciclaje

Haga clic en **Papelera reciclaje** para ver los archivos de contenido borrados.



- Haga clic en **Restaurar** para restaurar el archivo de contenido seleccionado al grupo Predeterminado.
- Haga clic en **Borrar** para borrar el archivo de contenido seleccionado de forma permanente.
- Haga clic en **Borrar todo** o el icono  situado junto a **Papelera reciclaje** para borrar de forma permanente todos los archivos.

### Nota

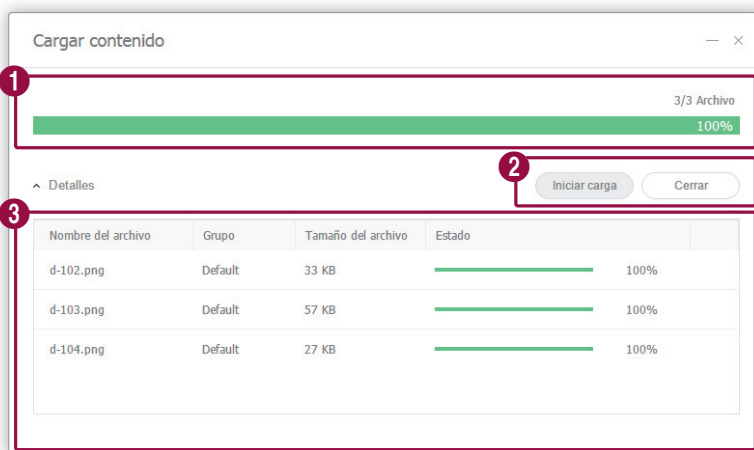
Para obtener más información sobre el borrado de contenido, consulte lo siguiente: [► Eliminación de un archivo de contenido](#)

# Registro de contenido

## Adición de archivos de contenido locales

Añada archivos de contenido guardados en su equipo.

- 1 Haga clic en **Cargar contenido > Cargar contenido**.
- 2 Seleccione el archivo de contenido que desee cargar. Los archivos seleccionados se añadirán a la ventana de carga.
  - Opción 1** Seleccione y arrastre los archivos de contenido desde el equipo hasta la ventana de carga.
  - Opción 2** Haga clic en la ventana de carga para seleccionar los archivos de contenido y haga clic en **Abrir**.
- 3 Haga clic en **Iniciar carga** en la ventana de carga. El archivo de contenido se ha añadido.



- 1 Vea el progreso de carga.
- 2 Inicie o cancele la carga de contenido.
- 3 Vea la información detallada de los archivos de contenido que se están cargando.

### Nota

Haga clic en **Detalles** para mostrar u ocultar la información de los archivos de contenido.

## Adición de archivos de contenido desde una ubicación remota

Puede añadir archivos de contenido guardados en un equipo en una ubicación remota. Cuando se añade un archivo de contenido desde una ubicación remota, MagicInfo Server se comunica con el equipo de origen regularmente para actualizar el archivo de contenido añadido.

### Adición de archivos de contenido en modo FTP

- 1 Haga clic en **Cargar contenido > FTP**.
- 2 Especifique el servidor FTP desde el que se importará el archivo de contenido.

<b>Nombre del contenido</b>	Introduzca el nombre del archivo de contenido del servidor FTP.
<b>Dir. IP del servidor FTP</b>	Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor FTP desde el que se importará el archivo de contenido.
<b>Puerto FTP</b>	Introduzca el número de puerto del servidor FTP desde el que se importará el archivo de contenido.
<b>ID in. ses.</b>	Introduzca el ID utilizado para conectarse al servidor FTP.
<b>Contraseña</b>	Introduzca la contraseña utilizada para conectarse al servidor FTP.
<b>Directorio remoto</b>	Introduzca la ubicación de la carpeta FTP donde se encuentre el archivo de contenido.
<b>Intervalo de sondeo</b>	Establezca el intervalo para descargar datos del directorio remoto.

- 3 Tras configurar los ajustes necesarios, haga clic en **Guardar**. El archivo de contenido se ha añadido.

## Adición de archivos de contenido en modo CIFS

- 1 Haga clic en **Cargar contenido > CIFS**.
- 2 Especifique el servidor CIFS desde el que se importará el archivo de contenido.

<b>Nombre del contenido</b>	Introduzca el nombre del archivo de contenido del servidor CIFS.
<b>Dir. IP del servidor CIFS</b>	Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor CIFS desde el que se importará el archivo de contenido.
<b>ID in. ses.</b>	Introduzca el ID utilizado para conectarse al servidor CIFS.
<b>Contraseña</b>	Introduzca la contraseña utilizada para conectarse al servidor CIFS.
<b>Directorio remoto</b>	Introduzca la ubicación de la carpeta CIFS donde se encuentre el archivo de contenido.
<b>Intervalo de sondeo</b>	Establezca el intervalo para descargar datos del directorio remoto.

- 3 Tras configurar los ajustes necesarios, haga clic en **Guardar**. El archivo de contenido se ha añadido.

### CIFS

Common Internet File System (CIFS) es un protocolo estándar utilizado para solicitar archivos o servicios a un ordenador remoto a través de Internet. En el modelo cliente-servidor, el cliente inicia una solicitud de acceso a archivo o de transferencia de mensaje de programa al servidor de otro equipo. El servidor envía al cliente una respuesta a su solicitud.



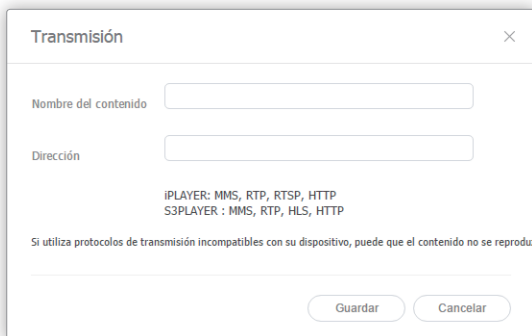
## Registro de contenido de transmisión

Registre los detalles del contenido que desea transmitir. De esta forma su dispositivo LFD podrá conectar directamente con la URL y reproducir el contenido.

### Nota

- El contenido de transmisión puede usarse en MagicInfo Player I y en Player S3.
- Protocolos compatibles con MagicInfo Player I: MMS, RTP, RTSP, HTTP
- Protocolos compatibles con MagicInfo Player S3: MMS, RTP, HLS, HTTP

- 1 Haga clic en **Cargar contenido > Transmisión**.
- 2 Configure la información sobre el contenido de transmisión.



<b>Nombre del contenido</b>	Introduzca el nombre del contenido de transmisión.
<b>Dirección</b>	Especifique el protocolo y la URL del servidor en el que está registrado el contenido.

- 3 Tras configurar los ajustes necesarios, haga clic en **Guardar**. El archivo de contenido se ha añadido.

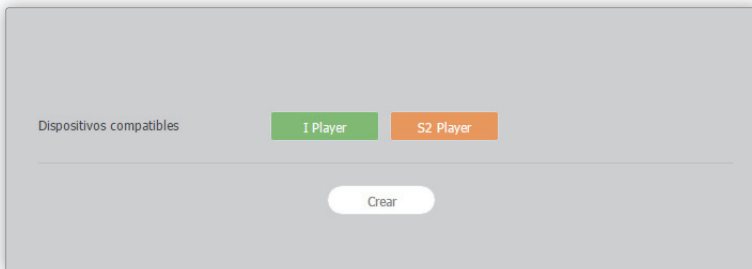
# Generación de contenido

Web Author le permite crear fácilmente contenido LFD para reproducirlo en un dispositivo. Haga clic en **Crear contenidos**. Web Author se ejecutará.

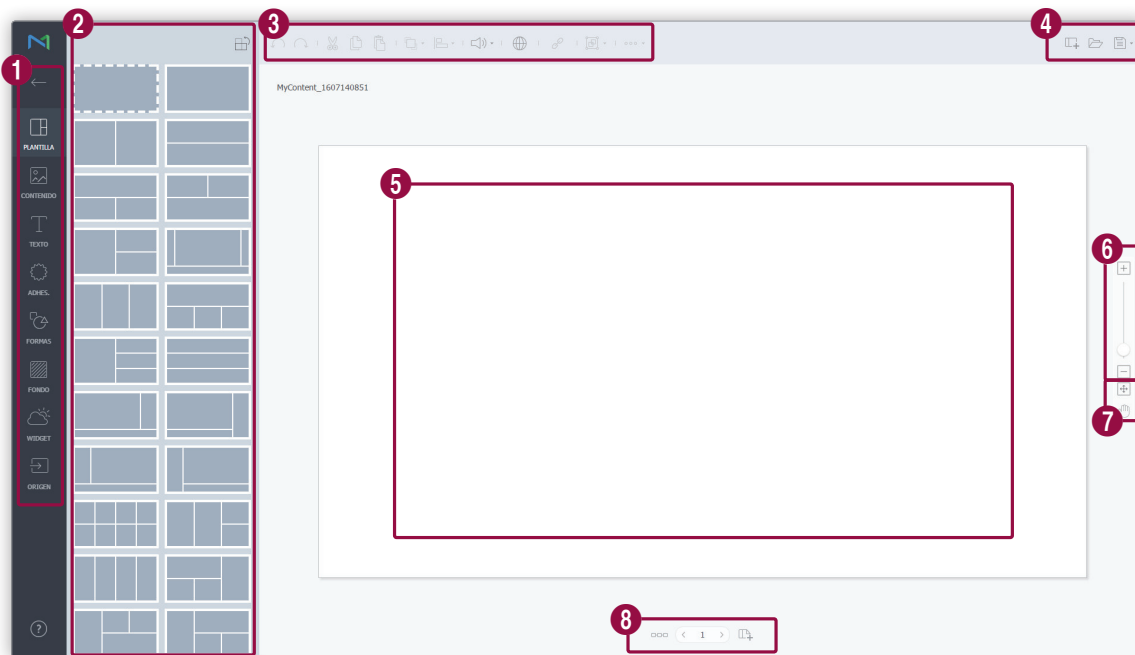
## Creación de contenido

---











- 1 Ejecute Web Author, lleve a cabo la configuración inicial y haga clic en **Crear**.
- 2 Seleccione un tipo de dispositivo para reproducir el contenido.



## Acerca de Web Author



Vea las pestañas principales de Web Author. Los distintos elementos que pueden utilizarse para crear contenido se proporcionan en forma de iconos.

-  / : muestre u oculte los submenús de la pestaña principal.
- : seleccione la opción de pantalla vacía o una de las plantillas de pantalla dividida.
- : añada archivos multimedia (fotografías, vídeos, música o documentos) desde un equipo.
- : añada texto.
- : añada adhesivos.
- : añada shapes.
- : establezca el fondo.
- : añada widgets.
- : añada la fuente de entrada.

1

Estos son los submenús de la pestaña principal. Los submenús proporcionan detalles del elemento seleccionado en la pestaña principal.




2

A continuación se muestran iconos de la herramienta de edición de elementos que pueden utilizarse para editar elementos en una página. Para obtener detalles sobre la edición de la barra de herramientas, consulte lo siguiente: [► Uso de la barra de herramientas de edición de elementos](#)

3



---

A continuación se muestran los iconos de función para generar contenido.

- 4 : cree un nuevo archivo de contenido.
- : importe y edite contenido creado anteriormente.
- : guarde el contenido creado.



- 
- 5 Esta es la sección de edición del contenido. Puede ver y editar los elementos añadidos.

- 
- 6 Puede acercar y alejar el zoom en la vista de contenido. Use la barra deslizante para ajustar el tamaño de visualización.

- 
- 7 : ajuste el tamaño y posición del diseño de contenido al tamaño de la ventana para mayor comodidad.
  - : mueva el contenido.

---



Visualice y gestione las páginas de contenido que se están creando.

- 8 : abra o cierre la ventana de administración de páginas. Para obtener detalles sobre la configuración de páginas, consulte lo siguiente: [► Gestión de páginas](#)
  - : añada una página al contenido.
- 

## Establecimiento de plantillas

---

Haga clic en  en la pestaña principal y seleccione un tipo de plantilla.

- Haga clic en  o  para establecer una plantilla en horizontal o vertical según la configuración del dispositivo de pantalla instalado.

## Adición de elementos

---

Puede crear contenido usando distintos elementos.

- 1 Seleccione una opción en la pestaña principal para añadir un tipo de elemento a la página de contenido.
  - La lista de elementos aparece en el submenú.



Añada archivos multimedia (fotografías, vídeos, música o documentos) desde un equipo.

- Haga clic en  para añadir archivos multimedia del equipo a la lista.



añada un cuadro de texto e introduzca un texto.




Añada adhesivos de diferentes diseños.



Añada líneas y shapes (círculos, triángulos o rectángulos).



Añada el color o la imagen de fondo.

- Haga clic en  para añadir un color o una imagen definidos por el usuario a la lista.



Añada widgets de sitios que se actualizarán continuamente con información como la hora y la previsión meteorológica.



Añada una fuente de entrada externa que esté conectada a un dispositivo de pantalla.

- 2 Seleccione un elemento en la lista y arrástrelo a la posición que desee en la sección de edición de los contenidos.

## Edición de elementos

---

### Uso de la barra de herramientas de edición de elementos

Seleccione el elemento en la sección de edición de los contenidos y establezca propiedades detalladas mediante la barra de herramientas de edición de elementos situada en la parte superior de la pantalla.



deshaga el último comando para regresar al estado anterior.



rehaga un comando previamente deshecho.



Corte el elemento seleccionado.



Copie el elemento seleccionado.



Pegue un elemento copiado o cortado previamente.



disponga varios elementos en un orden concreto.



alinee distintos elementos en un modo concreto.



Vea elementos de sonido (como audio, vídeo y fuente de entrada) añadidos al contenido y active o desactive el sonido para cada elemento.



Inserte elementos web. En la sección "editar contenido", arrastre un rectángulo para crear un elemento web e introduzca una URL.



Establezca la configuración de DataLink.



Agrupe elementos o anule su agrupación al configurar DataLink.



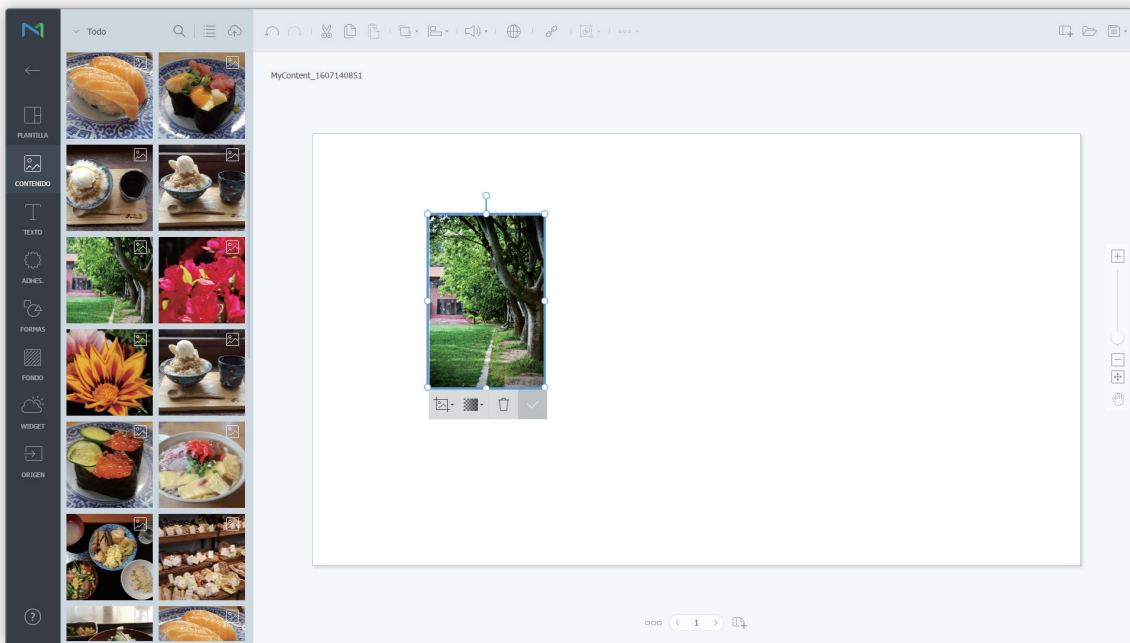
Especifique detalles específicos al configurar DataLink.

## Configuración de propiedades de elementos

Use la barra de edición de elementos para configurar las propiedades detalladas de un elemento. La barra de edición de elementos aparece cuando se selecciona un elemento en la sección de edición de los contenidos.


### Nota

Los elementos de ajuste mostrados pueden variar según el tipo de elemento seleccionado.




## Modificación de elementos

Personalice el tamaño, la posición y otras propiedades del elemento:


- Para mover un elemento, haga clic dentro de él y arrástrelo a la posición que desee.
- Para cambiar el tamaño del diseño de un elemento, haga clic en el icono  situado alrededor del elemento y arrástrelo hacia arriba, abajo, derecha o izquierda.
- Para girar un elemento, selecciónelo y, a continuación, arrastre el eje de rotación. El eje de rotación solo aparece en el caso de imágenes, textos y shapes.

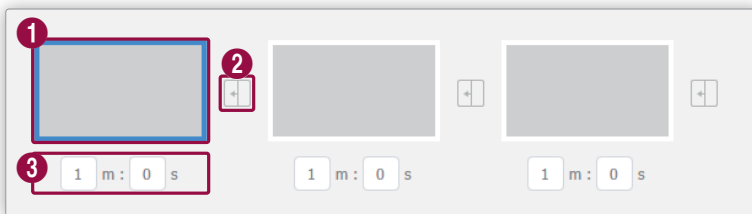
## Edición de páginas

### Adición de una página


Haga clic en  en la pantalla de edición de Web Author.

### Gestión de páginas

- 1 Haga clic en  en la pantalla de edición de Web Author.
  - Se muestra la ventana de administración de páginas.
- 2 Seleccione una función para administrar la página.



Vea las páginas añadidas en forma de miniaturas.

- 1
  - Para cambiar la secuencia de reproducción de una página, haga clic en la página y arrástrela a la posición que desee.
  - Para eliminar una página, coloque el puntero del ratón sobre ella y haga clic en .

Puede establecer efectos de transición de páginas. Seleccione el efecto que desee para la transición.

- 2  **Nota**

El efecto de transición de página puede configurarse cuando el tipo de dispositivo se ajusta en i Player.

- 3 Establezca el tiempo de reproducción de cada página. Establezca el tiempo seleccionándolo en la lista o introduciéndolo manualmente.




## Almacenamiento de contenido

---

Guarde el contenido creado.

Haga clic en  y, a continuación, guarde el contenido con el modo de almacenamiento deseado.

- Para previsualizar el contenido antes de guardarlo, haga clic en .
- El contenido guardado se añadirá automáticamente a la lista de contenidos de MagicInfo Server.

## Configuración de DataLink

---

Utilice la función DataLink para crear contenido dinámico que incluya elementos que van cambiando en tiempo real. Asigne archivos multimedia generales añadidos a MagicInfo Server o datos externos recogidos en el servidor DataLink a este contenido dinámico.

### Nota

DataLink es una aplicación basada en web que recoge datos externos a intervalos determinados y los envía a MagicInfo Player para reproducir archivos de contenido dinámicos. Consulte la guía de usuario de MagicInfo DataLink para obtener más información acerca de DataLink.


## Creación de plantillas DataLink


Utilice Web Author para crear una plantilla DataLink.

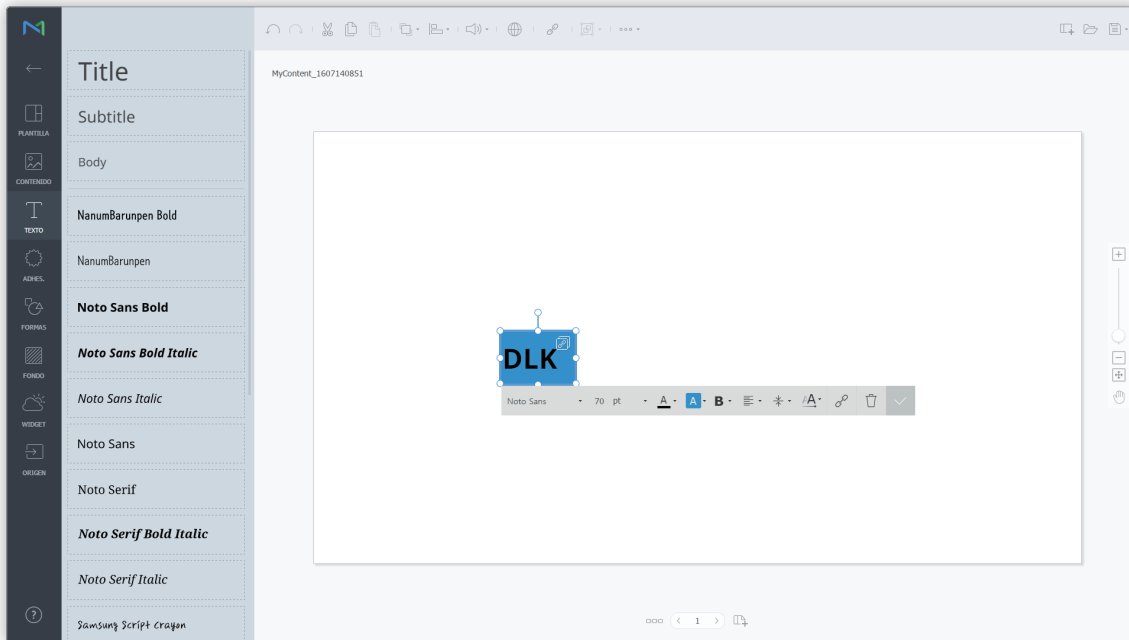
- 1 Añada elementos a una página de contenido.

### Nota

La función DataLink solo es compatible con elementos de imagen, vídeo o texto.

2 Seleccione un elemento al que aplicar la función DataLink y haga clic en  en la barra de herramientas del editor de elementos. También puede seleccionar varios elementos a la vez.

– El elemento muestra el icono .



3 Con el elemento seleccionado, configure los ajustes específicos.




Seleccione varios elementos DataLink y agrúpelos o anule su agrupación.

Configure el ajuste DataLink.



- **Duración de transición:** establezca los intervalos para actualizar los elementos DataLink.
- **Sincronizar datos:** seleccione si desea sincronizar o no los datos.
- **Mantener datos anteriores:** seleccione si desea conservar o no los datos anteriores.

4 Tras configurar los ajustes necesarios, haga clic en .

- 5 Configure los detalles de almacenamiento y haga clic en **Guardar y crear DLK**.
  - El contenido se guardará como una plantilla DataLink.

Guardar como

Nombre del contenido: Template\_1


Tipo: LFT

DLK vinculado:

Guardar y crear DLK   Guardar   Cancelar

## Edición de plantillas DataLink

Importe y edite una plantilla DataLink guardada.

- 1 Haga clic en  en la pantalla Web Author.
- 2 Haga clic en la pestaña **Plantilla de Datalink**.

Abrir

Contenido de LFD   **Plantilla de Datalink**   Contenido de Datalink

Elementos: 11   Nombre, creador

<b>Template_1</b>	Duración:	Tipo: LFT
Última modificación:	Tamaño: 14 kB	
<b>002</b>	Duración:	Tipo: LFT
Última modificación:	Tamaño: 14 kB	
<b>002</b>	Duración:	Tipo: LFT

Editar LFT   Crear DLK   Cancelar

- 3 Seleccione una plantilla y haga clic en **Editar LFT**.
- 4 Edite la plantilla DataLink siguiendo el mismo método que para crear una plantilla DataLink.

## Creación de un archivo de contenido DLK


Utilice una plantilla DataLink para crear contenido DLK que se distribuirá a MagicInfo Player. Puede crear contenido DLK añadiendo un archivo multimedia o un texto o bien importando ajustes de DataLink Server guardados.

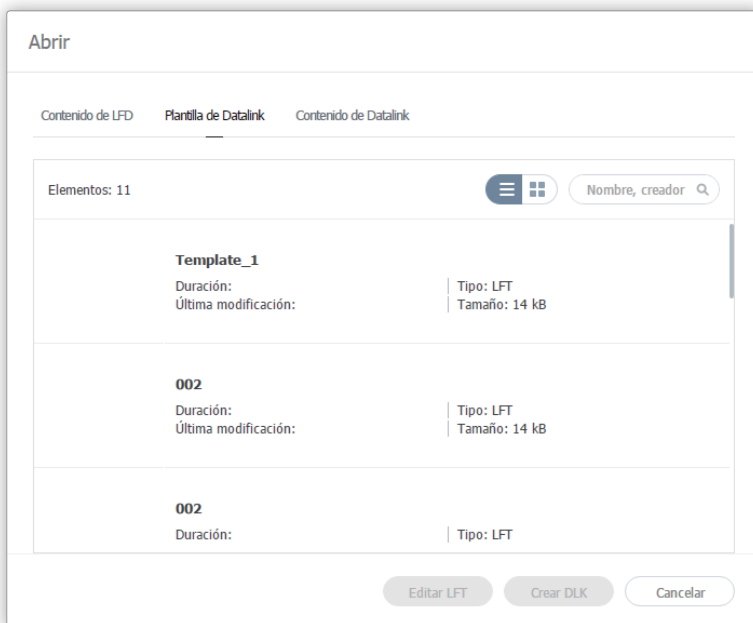
### Importación de plantillas DataLink

Importe una plantilla DataLink para crear contenido DLK.

#### Nota

Para obtener información sobre cómo crear plantillas DataLink, consulte [► Creación de plantillas DataLink](#)

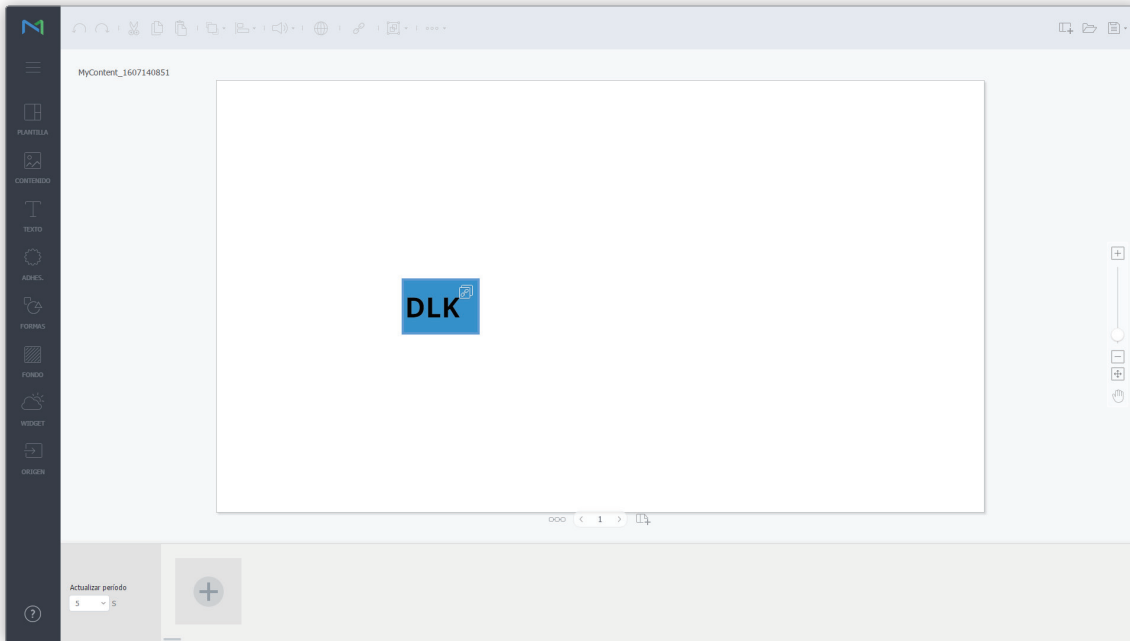
- 1 Haga clic en  en la pantalla Web Author.
- 2 Haga clic en la pestaña **Plantilla de Datalink**.




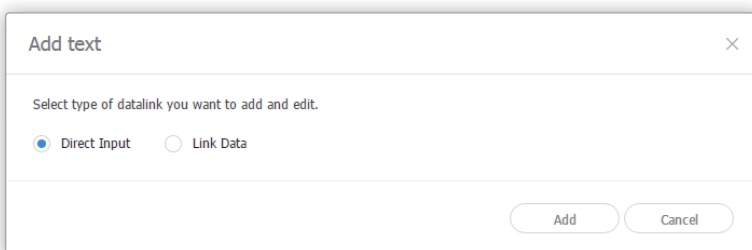
- 3 Seleccione una plantilla y haga clic en **Crear DLK**.
  - Aparecerá la página de creación de contenidos DLK.

## Creación de contenido DLK introduciendo datos manualmente


- 1 Importe una plantilla DataLink.
- 2 Seleccione un elemento DataLink.
  - Aparecerá la ventana de administración de DataLink.




- 3 Para añadir datos, haga clic en .
- 4 Seleccione **Entrada directa** y haga clic en **Añadir**.



5 Introduzca los detalles y haga clic en **Guardar**.

<b>Texto</b>	Introduzca texto.
<b>Eti. prin.</b>	<p>Añada una etiqueta al texto, en caso necesario. Seleccione una etiqueta en la lista de etiquetas y haga clic en <b>Guardar</b>. Es posible seleccionar más de una etiqueta.</p> <p> <b>Nota</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los elementos de contenido con etiqueta solo se reproducen en dispositivos que tengan la misma etiqueta.</li> <li>• Para asignar una etiqueta al texto, asegúrese antes de que la etiqueta está guardada en MagicInfo Server. Para obtener más información sobre la adición de etiquetas consulte lo siguiente: <a href="#">► Adición de etiquetas</a></li> <li>• Para obtener más información sobre el uso de etiquetas consulte lo siguiente: <a href="#">► Etiquetas de contenido DLK</a></li> </ul>
<b>Corresp. etiq.</b>	Establezca las condiciones de coincidencia si asigna más de una etiqueta.

6 Tras configurar los ajustes necesarios, haga clic en .

7 Configure los detalles de almacenamiento y haga clic en **Guardar**.

- El contenido se guardará como contenido DLK.

## Crear un archivo DLK en combinación con DataLink server

Puede crear un archivo de contenido DLK asignando datos guardados en DataLink Server a una plantilla DLK.

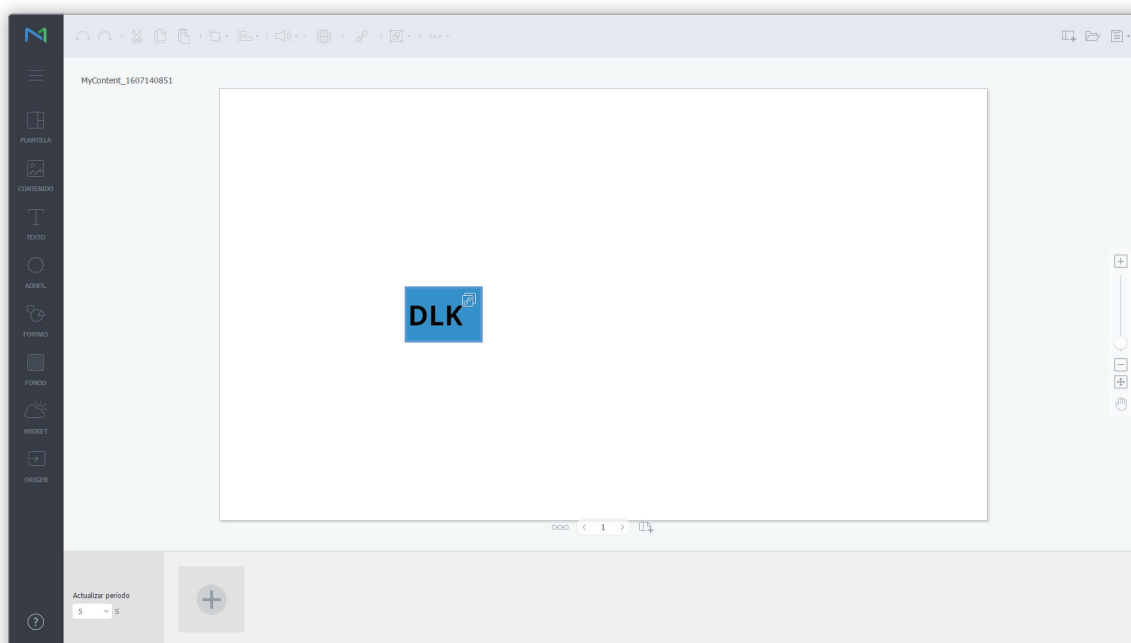
### Crear un archivo DLK en combinación con DataLink server

Para crear un archivo de contenido DLK en combinación con DataLink Server, asegúrese de conectar MagicInfo Server a DataLink Server. Para obtener más información, consulte lo siguiente: [► Gestión del servidor DataLink](#)

### Elementos de presentación multimedia

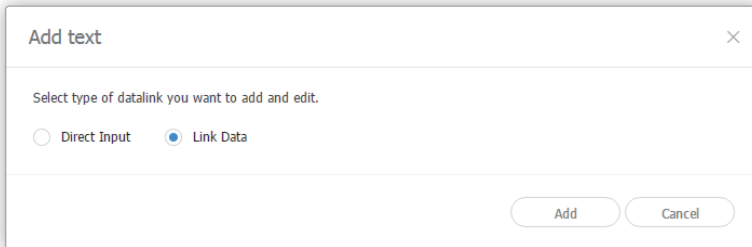
No es posible asignar datos DataLink Server a elementos de presentación multimedia.

- 1 Importe una plantilla DataLink.
- 2 Seleccione un elemento DataLink.
  - Aparecerá la ventana de administración de DataLink.

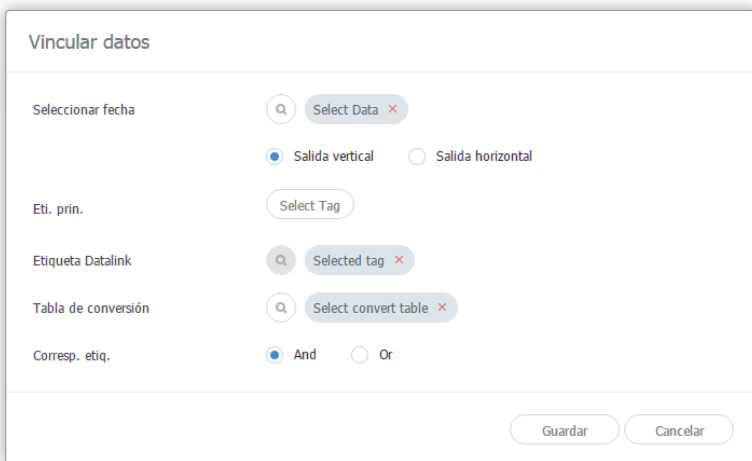



3 Para añadir datos, haga clic en .

4 Seleccione **Vincular datos** y haga clic en **Añadir**.




5 Introduzca los detalles y haga clic en **Guardar**.



<b>Seleccionar fecha</b>	Seleccione una tabla DataLink guardada en DataLink Server. En la tabla DataLink, seleccione los elementos de datos que desee utilizar y haga clic en <b>Guardar</b> .
<b>Eti. prin.</b>	<p>Añada etiquetas a los elementos de datos, en caso necesario. Seleccione una etiqueta en la lista de etiquetas y haga clic en <b>Guardar</b>. Es posible seleccionar más de una etiqueta.</p> <p> <b>Nota</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los elementos de contenido con etiqueta solo se reproducen en dispositivos que tengan la misma etiqueta.</li> <li>• Para asignar etiquetas a los elementos de datos, asegúrese antes de que las etiquetas están guardadas en MagicInfo Server. Para obtener más información sobre la adición de etiquetas consulte lo siguiente: <a href="#">► Adición de etiquetas</a></li> </ul>

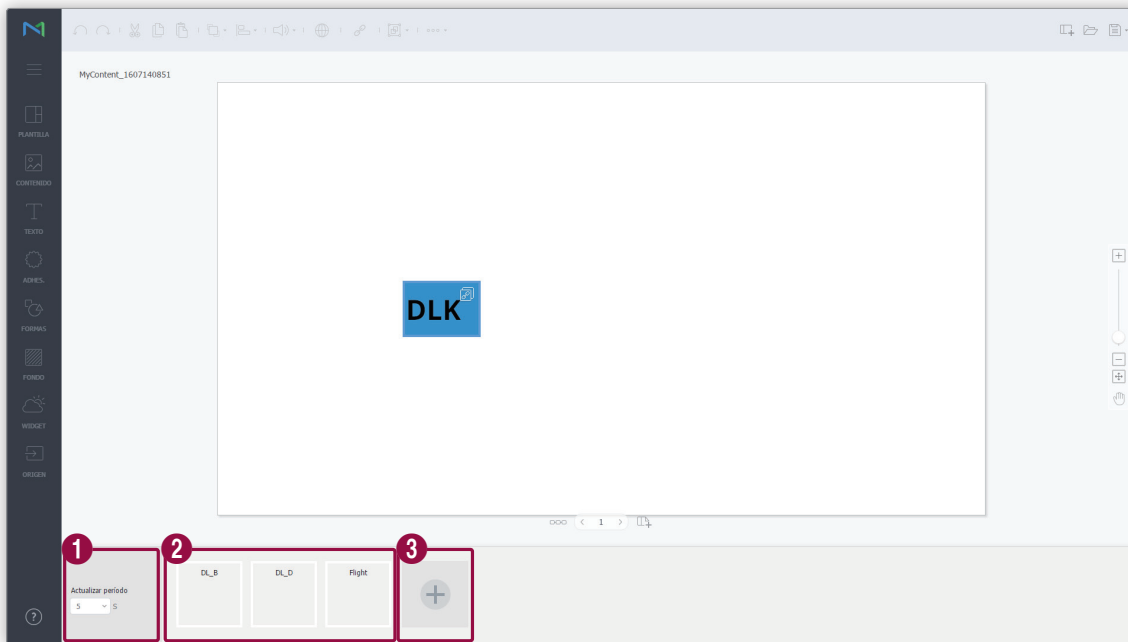


<b>Etiquetas DataLink</b>	Añada etiquetas DataLink. Para añadir una etiqueta DataLink, seleccione una columna en la tabla DataLink y haga clic en <b>Guardar</b> . Para obtener más información sobre el uso de etiquetas consulte lo siguiente: <a href="#">▶ Etiquetas de contenido DLK</a>
<b>Tabla de conversión</b>	Utilice una tabla de sustitución de datos para sustituir los datos de la tabla DataLink con texto, imágenes o vídeos. En la ventana Seleccionar tabla de conversión, seleccione un objetivo para la sustitución y haga clic en <b>Guardar</b> .
<b>Corresp. etiq.</b>	Establezca las condiciones de coincidencia si asigna más de una etiqueta.

- 6 Tras configurar los ajustes necesarios, haga clic en .
- 7 Configure los detalles de almacenamiento y haga clic en **Guardar**.
  - El contenido se guardará como contenido DLK.



## Administración de DataLink

- 1 Importe una plantilla DataLink o un contenido DLK.
- 2 Seleccione un elemento DataLink.
  - Aparecerá la ventana de administración de DataLink.
- 3 Administre DataLink, utilizando los siguientes elementos de menú:



- 1 establezca los intervalos para actualizar los elementos DataLink.


Vea datos añadidos.

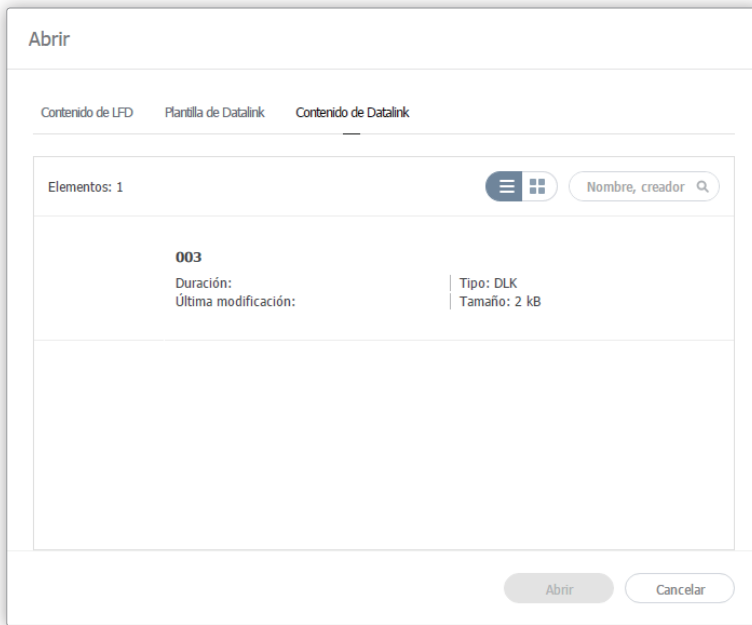
- 2
  - Para eliminar datos añadidos, coloque el puntero del ratón sobre el elemento de datos que desee eliminar y haga clic en .
  - Para editar datos añadidos, coloque el puntero del ratón sobre el elemento de datos que desee editar y haga clic en .

- 3 Añada datos.

## Edición de contenido DLK

Importe y edite contenido DLK guardado.

- 1 Haga clic en  en la pantalla Web Author.
- 2 Haga clic en la pestaña **Contenido de Datalink**.



- 3 Seleccione un archivo de contenido y haga clic en **Abrir**.
- 4 Edite el contenido DLK siguiendo el mismo método que para crear contenido DLK.

# Gestión de contenido

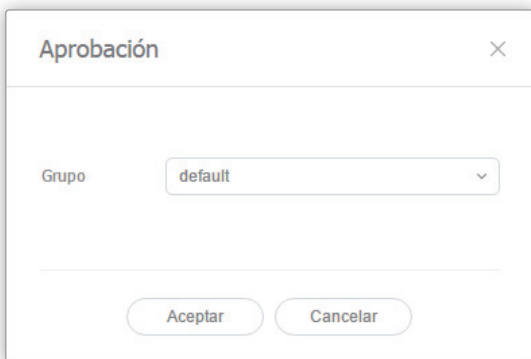
## Aprobación de contenido

El contenido añadido o creado por usuarios sin los privilegios adecuados puede aprobarse o rechazarse en MagicInfo Server.

### Nota

- Antes es necesario habilitar esta función en MagicInfo Server. Para obtener más información, consulte lo siguiente: [► Configuración de MagicInfo Server](#)
- Si la función de aprobación de contenido está deshabilitada, el contenido añadido o creado por usuarios de MagicInfo Server se implementará instantáneamente sin pasar por la aprobación.
- Solo podrán aprobar contenido los usuarios autorizados para administrar contenido. Además, el contenido añadido o creado por usuarios que tengan esta función se aprobará e implementará automáticamente. Para obtener más información, consulte lo siguiente: [► Tipos de función de usuario predeterminados](#)

- 1 Haga clic en **Sin aprobar**.
  - Aparece la lista de contenidos en espera de aprobación.
- 2 Seleccione contenido y haga clic en **Aprobación de contenido**.
- 3 En la ventana de aprobación, seleccione el grupo al que asignar el archivo de contenido y haga clic en **Aceptar**.
  - El contenido se implementa y ya se puede usar en MagicInfo Server.



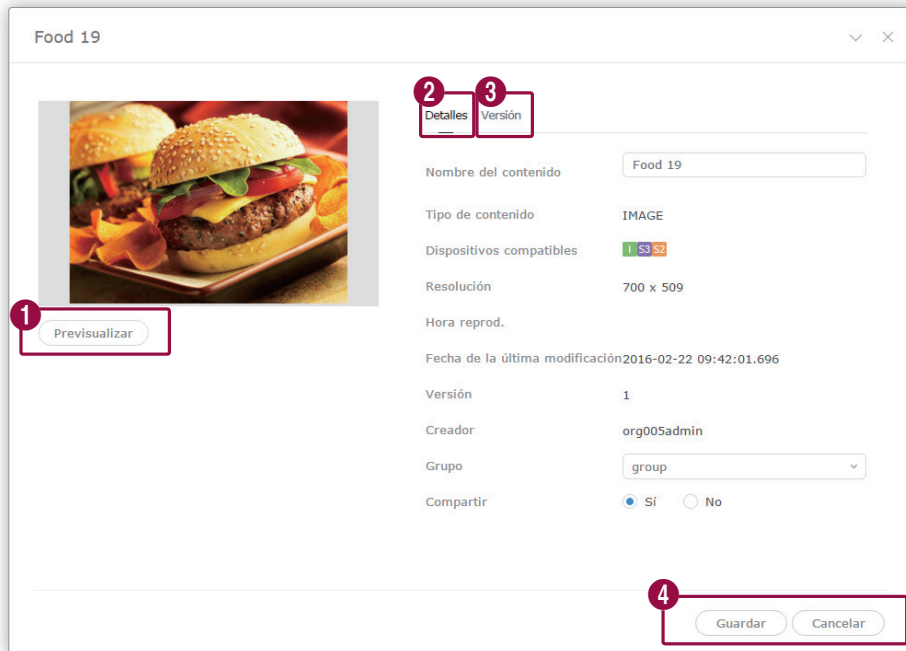
### Nota

- Para anular la aprobación de uso de un contenido concreto, selecciónelo en la lista y haga clic en **Rechaz**.
- Para borrar un contenido de la lista, haga clic en **Borrar**. El contenido borrado se mueve a Papelera reciclaje.

## Visualización de detalles de contenidos

Vea y edite la información del archivo de contenido.

Haga clic en el nombre de un archivo de contenido en la lista.



1


Puede seleccionar que se reproduzca el contenido directamente desde MagicInfo Server sin distribuirlo a un dispositivo.

2

Vea información detallada de un archivo de contenido. Edite el nombre o el grupo del contenido. También tiene disponible la opción de uso compartido. Para cambiar grupos de contenidos, consulte [► Cambiar los grupos de archivos de contenido](#)

3

Vea la versión del contenido y edite el archivo.

- Para cambiar un archivo de contenido, haga clic en **Actualizar archivo**. Si actualiza un archivo de contenido, se convertirá la versión del contenido.
- Haga clic en el icono  situado junto a un número de versión para usar una versión concreta de un archivo de contenido. Las versiones de archivo se pueden utilizar para administrar cómodamente los archivos de contenido.

4

- **Guard.:** guarde la información modificada en la ventana de detalles.
- **Cerrar:** cierre la ventana de detalles.

#### Nota

- Solo los archivos autorizados para uso compartido se pueden compartir con otros usuarios de la misma organización.
- Es posible guardar hasta cinco versiones. Si guarda versiones nuevas, las versiones más antiguas se borrarán. Puede establecer el número de versiones que se pueden guardar editando el archivo "`\conf\config.properties`" ubicado en la carpeta de instalación de MagicInfo Server. Deberá reiniciar MagicInfo Server para que se aplique este cambio (por ejemplo, `content.version_limit_count = 5`).

## Eliminación de un archivo de contenido

Si es necesario, es posible eliminar archivos de contenido de la lista de archivos de contenido.

Seleccione un archivo de contenido y haga clic en **Borrar**. El contenido seleccionado se moverá a Papelera reciclaje. Si fuera necesario, es posible restaurar este contenido para volver a usarlo.

- Aparece una ventana de confirmación cuando el archivo de contenido que se está borrando está en uso por otro usuario o está añadido actualmente a una lista de reproducción o una programación. En tal caso, también se mostrará qué lista de reproducción o programación está usando el contenido.
- Haga clic en **Sí** en la ventana de confirmación para borrar el contenido. El contenido se borrará automáticamente de la lista de reproducción o la programación a la que se añadió.

## Descargar archivos de contenido

Descargue archivos de contenido en su equipo. Seleccione un archivo de contenido y haga clic en **Descarga**.

## Adición de archivos de contenido a una lista de reproducción

---

Añada contenido a una lista de reproducción.

- 1 Seleccione el contenido que desee añadir en la lista y haga clic en **Añ. a lis. rep.**
- 2 En la ventana de listas, seleccione la lista de reproducción y haga clic en **Añadir**.
  - El archivo de contenido se añadirá a la lista de reproducción seleccionada.
  - La ventana de listas de reproducción solo muestra las listas de reproducción creadas por usted.
  - Para crear y añadir una lista de reproducción nueva, haga clic en **Añadir a lista de reproducción nueva**. Para crear una lista de reproducción, consulte [► Crear una lista de reproducción](#)

## Cambiar los grupos de archivos de contenido

---

Puede cambiar el grupo de archivos de contenido desde la lista de contenidos.



**Nota**

Solo puede cambiar grupos que tengan contenidos que haya añadido usted.

Seleccione la opción para cambiar el grupo de contenidos.

**Opción 1** Seleccione el contenido y haga clic en **Mover**. En la pantalla de selección del grupo, cambie el grupo y haga clic en **Guard**.

**Opción 2** Haga clic en el nombre del contenido. En la ventana de detalles del contenido, cambie el grupo y haga clic en **Guard**.

## Exportar una lista de archivos de contenido


---

Exporte la lista de archivos de contenido en formato Excel o PDF. Haga clic en **Exportar** y seleccione el tipo de archivo.

# Listas de reproducción

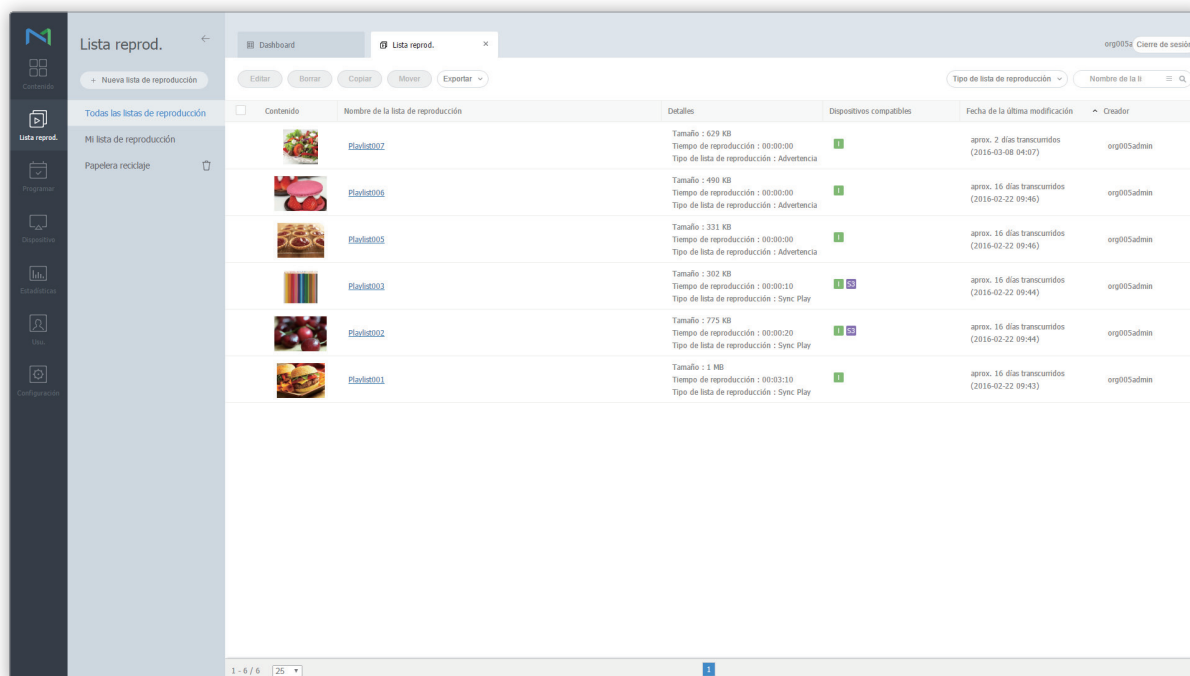
## Menú Lista de reproducción

Puede crear una lista de reproducción con múltiples archivos para su reproducción en distintos modos. Una lista de reproducción se lee como un único archivo de contenido. Puede añadir listas de reproducción a MagicInfo Server y administrarlas allí.

Haga clic en  en la barra de menús principal.

 **Nota**

- Los administradores de MagicInfo Server (el administrador general y los administradores de la organización) pueden asignar una función a cada usuario. Las funciones disponibles en MagicInfo Server dependen de la función del usuario. Para obtener más información sobre las funciones de usuario consulte lo siguiente: [► Cambio de una función de usuario](#)
- En este capítulo se supone que ha iniciado sesión con privilegios de administrador de organización.





## Visualización de listas de reproducción

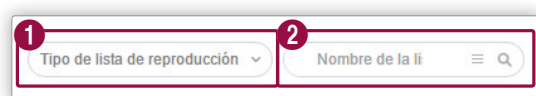
---

Una lista de reproducción se lee como un único archivo de contenido. Así, las políticas de archivos de contenido también se aplican a las políticas de listas de reproducción.

Para obtener más información, consulte lo siguiente: [► Visualización de contenido](#)

## Previsualización de listas de reproducción

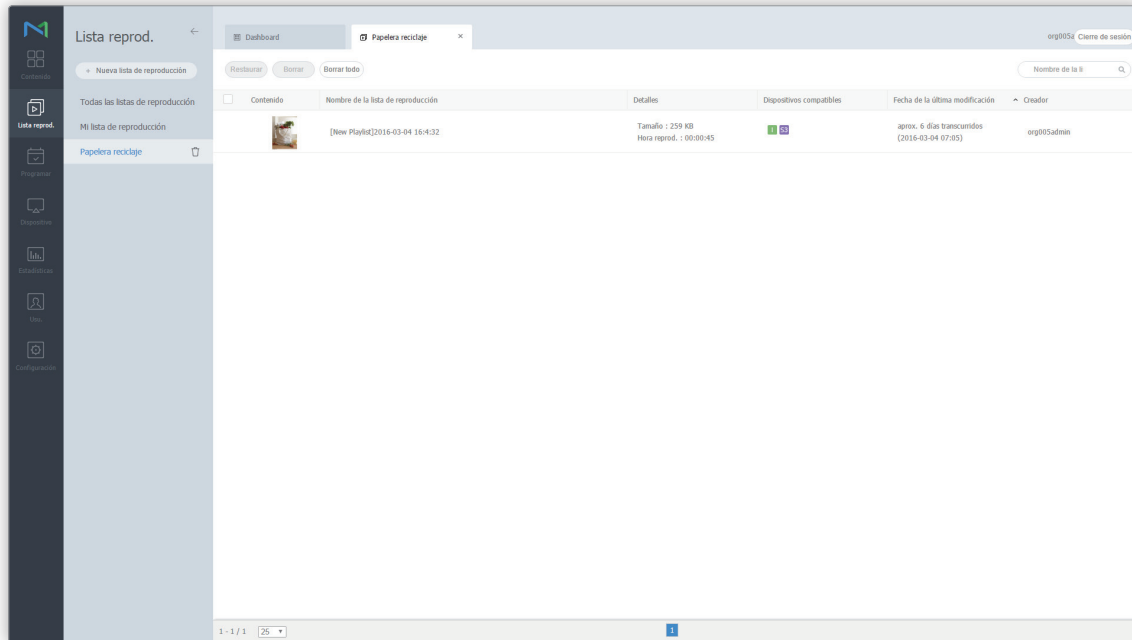
Este menú proporciona una vista de los tipos de lista de reproducción seleccionados. También se puede usar para buscar una lista de reproducción concreta.




- 1 Haga clic en y seleccione los tipos de lista de reproducción que desee ver. La pantalla mostrará únicamente los tipos de lista de reproducción seleccionados.
- 2 Busque listas de reproducción con palabras clave. Haga clic en para buscar listas de reproducción usando unos criterios diferentes, como la fecha de última modificación.

## Papelera de reciclaje

Haga clic en **Papelera reciclaje** para ver las listas de reproducción borradas.



- Haga clic en **Restaurar** para restaurar la lista de reproducción seleccionada en el grupo default.
- Haga clic en **Borrar** para eliminar de forma permanente la lista de reproducción seleccionada.
- Haga clic en **Borrar todo** o el icono  situado junto a **Papelera reciclaje** para borrar de forma permanente todas las listas de reproducción.

### Nota

Para obtener más información sobre el borrado de listas de reproducción, consulte lo siguiente: [▶ Eliminación de una lista de reproducción](#)

# Crear una lista de reproducción

Puede añadir contenido a una lista de reproducción en MagicInfo Server y posteriormente reproducirlo en un dispositivo.

## Creación de una lista de reproducción común

- 1 Haga clic en **Nueva lista de reproducción**.
- 2 Complete la configuración inicial de la lista de reproducción y haga clic en **Crear**.

The screenshot shows a dialog box titled "Nueva lista de reproducción" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are two sections: "Dispositivos compatibles" with a help icon (?) and four buttons labeled "i Player", "S3 Player", "S2 Player", and "Android Player"; and "Tipo de lista de reproducción" with a help icon (?) and a dropdown menu currently set to "General". At the bottom right, there are two buttons: "Crear" and "Cancelar".

### Dispositivos compatibles

Seleccione el tipo de dispositivo para la lista de reproducción.


#### Nota

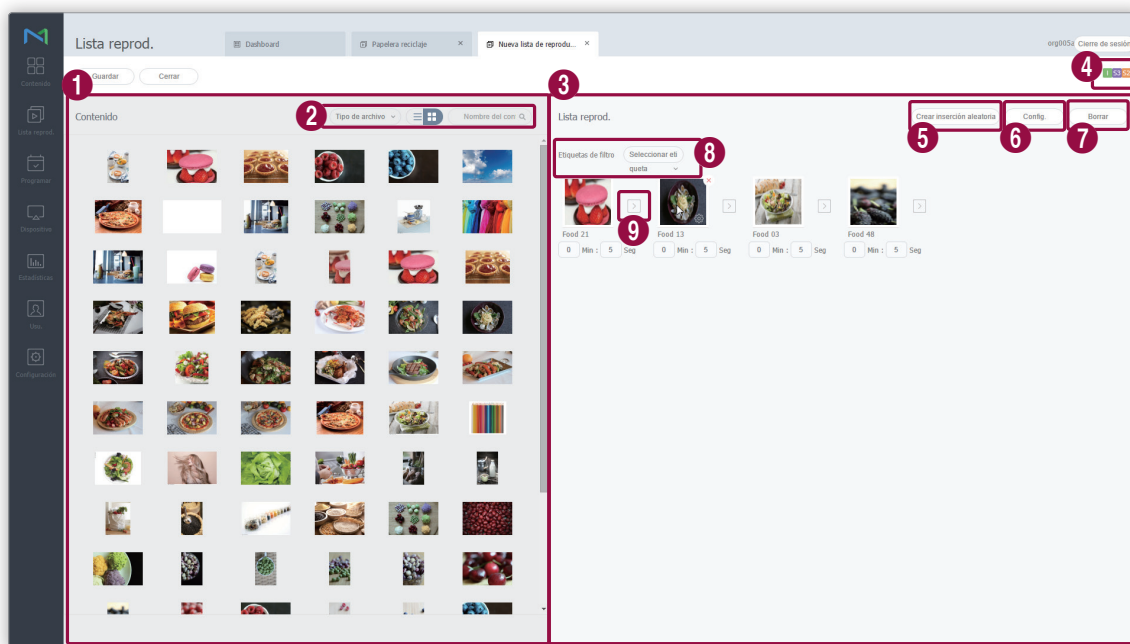
- Las listas de reproducción comunes se pueden reproducir en todos los tipos de dispositivo.
- Los dispositivos con mejor rendimiento que el dispositivo seleccionado se incluirán automáticamente en la selección. Por ejemplo, si selecciona S2 Player, las versiones más avanzadas, tales como S3 Player o i Player, se seleccionan de forma automática.
- Dispositivos compatibles solo muestra los tipos de dispositivo que actualmente tienen licencias registradas en MagicInfo Server.

### Tipo de lista de reproducción

Seleccione un tipo de lista de reproducción. Seleccione **General**.

#### Nota

- Los tipos de lista de reproducción que se pueden seleccionar varían según el tipo de dispositivo especificado en el paso anterior.
- Coloque el puntero del ratón sobre el icono  situado junto a Tipo de lista de reproducción para ver detalles sobre cada tipo de lista de reproducción.

3 Complete la configuración de la lista de reproducción y haga clic en **Guard**.

Los archivos de contenido aparecen en una lista. Si hace clic en el contenido, este se añade al cuadro Lista de reproducción.

1



Puede añadir el mismo contenido varias veces.

Cambie el modo de vista de contenido o busque un archivo de contenido.

2

- : vea el contenido por grupo.
- **Tipo de archivo:** Haga clic en y seleccione las casillas de verificación de los tipos de archivo que desee. La pantalla mostrará únicamente los tipos de archivo seleccionados.
- : cambie el modo de vista de contenido. Seleccione para activar la vista de lista o seleccione para activar la vista de miniaturas.
- **Nombre del contenido:** busque archivos de contenido por nombre.

3

Vea los archivos de contenido incluidos en la lista de reproducción.

4

Vea los tipos de dispositivos que pueden reproducir la lista de reproducción que está creando.

Incluya contenido de lista de reproducción aleatorio en la lista de reproducción.


Haga clic en el menú para crear una lista de contenido de reproducción aleatoria.

5

- Puede realizar esta tarea del mismo modo que cuando crea una lista de reproducción.
- Puede especificar las horas de reproducción del contenido aleatorio en la configuración.
- Puede establecer la reproducción aleatoria para los dispositivos Player I y Player S3 y para las listas de reproducción de tipo General.

Establezca las opciones de reproducción para el contenido añadido a la lista de reproducción. Seleccione al menos un elemento de contenido en la lista de reproducción y haga clic en este menú.

 **Nota**

De forma alternativa, coloque el puntero del ratón sobre un archivo de contenido en el cuadro de listas de reproducción para mostrar el icono . Haga clic en  para establecer las opciones de reproducción del archivo de contenido.

- **Duración:** Ajuste la duración de reproducción de un archivo de contenido.

 **Nota**

- No es posible cambiar la duración de reproducción de archivos de contenido que tengan una duración predefinida (por ejemplo, archivos de vídeo).
- Los ajustes de la duración de reproducción aparecen debajo del nombre de cada elemento de contenido en el cuadro de listas de reproducción. Puede ajustar la duración de reproducción usando el mismo método.

6

- **Fecha de reproducción:** establezca el periodo para la reproducción del contenido. Este contenido solo se reproducirá durante el periodo especificado. Para reproducir en bucle el contenido, seleccione **Diario**.
- **Etiqueta:** Asigne distintas etiquetas a los archivos de contenido. Así podrá reproducir el archivo de contenido en el dispositivo que desee. Para obtener más información sobre las etiquetas de lista de reproducción consulte lo siguiente: [► Etiquetas de lista de reproducción](#)

 **Nota**

Puede crear etiquetas nuevas. Haga clic en **Añada una etiqueta** en la ventana de configuración de etiquetas. Para crear etiquetas, consulte [► Adición de etiquetas](#)

- **Corresp. etiq.:** si el contenido tiene varias etiquetas, reproducícalo conforme a las etiquetas. Seleccione **y** para reproducir el contenido únicamente en los dispositivos que tengan todas las etiquetas coincidentes, o bien seleccione **o** para reproducir el contenido en los dispositivos que tengan al menos una etiqueta coincidente. Para usar varias etiquetas, consulte [► Uso de varias etiquetas](#)


Borre contenido de una lista de reproducción. Seleccione al menos un elemento de contenido y haga clic en este menú.

7


 **Nota**

De forma alternativa, coloque el puntero del ratón sobre un archivo de contenido en el cuadro de listas de reproducción para mostrar el icono . Haga clic en  para eliminar el archivo.

8

Establezca un filtro para ver únicamente el contenido con las etiquetas especificadas en la lista de reproducción. Haga clic en  y seleccione las etiquetas que desee ver.

9

Puede aplicar un efecto al inicio y el final de una lista de reproducción. Haga clic en  y seleccione el efecto que desee usar en la lista.

- 4 Configure las propiedades de la lista de reproducción, como el nombre, y haga clic en **Guard**. Se ha creado una lista de reproducción.

<b>Nombre de la lista de reproducción</b>	Especifique el nombre de la lista de reproducción.
<b>Grupo</b>	Seleccione un grupo para la lista de reproducción.
<b>Aleatorio</b>	Habilite o deshabilite la reproducción aleatoria.
<b>Compartir</b>	Seleccione si desea compartir o no la lista de reproducción.
<b>Descripción</b>	Añada una descripción a la lista de reproducción.

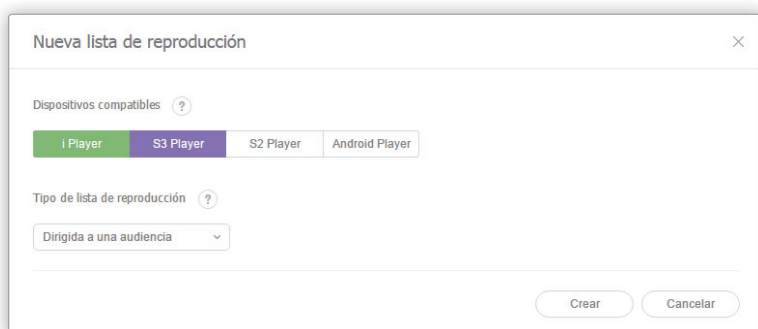
## Creación de una lista de reproducción dirigida a una audiencia

Cree una lista de reproducción dirigida a una audiencia y reproduzca el contenido en un dispositivo que disponga de la función de reconocimiento de audiencia.

### Nota

Esta función permite que la cámara de un dispositivo detecte si hay personas cerca y reproduzca contenido preconfigurado.

- 1 Haga clic en **Nueva lista de reproducción**.
- 2 Complete la configuración inicial de la lista de reproducción y haga clic en **Crear**.



### Dispositivos compatibles

Seleccione el tipo de dispositivo para la lista de reproducción.


#### Nota

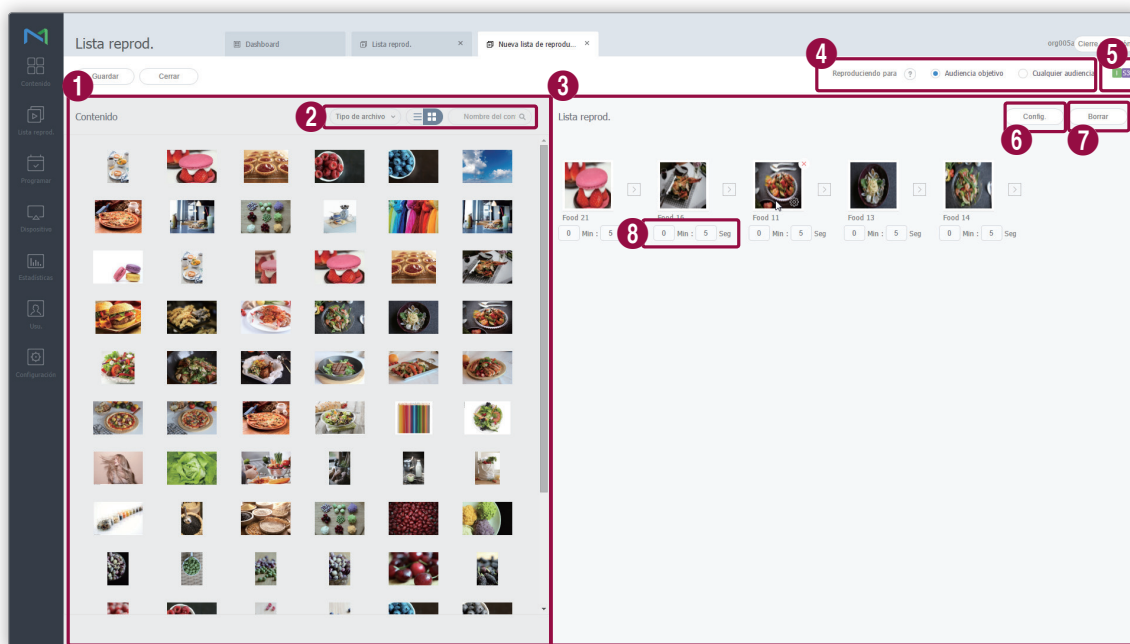
- Puede crear listas de reproducción dirigidas a una audiencia cuando las opciones i Player, S3 Player estén seleccionadas.
- Los dispositivos con mejor rendimiento que el dispositivo seleccionado se incluirán automáticamente en la selección. Por ejemplo, si selecciona S2 Player, las versiones más avanzadas, tales como S3 Player o i Player, se seleccionan de forma automática.
- Dispositivos compatibles solo muestra los tipos de dispositivo que actualmente tienen licencias registradas en MagicInfo Server.

### Tipo de lista de reproducción

Seleccione un tipo de lista de reproducción. Seleccione **Dirigida a una audiencia**.

#### Nota

- Los tipos de lista de reproducción que se pueden seleccionar varían según el tipo de dispositivo especificado en el paso anterior.
- Coloque el puntero del ratón sobre el icono  situado junto a Tipo de lista de reproducción para ver detalles sobre cada tipo de lista de reproducción.

3 Complete la configuración de la lista de reproducción y haga clic en **Guard**.

Los archivos de contenido aparecen en una lista. Si hace clic en el contenido, este se añade al cuadro Lista de reproducción.

1



Puede añadir el mismo contenido varias veces.

Cambie el modo de vista de contenido o busque un archivo de contenido.

2

- : vea el contenido por grupo.
- **Tipo de archivo:** Haga clic en y seleccione las casillas de verificación de los tipos de archivo que desee. La pantalla mostrará únicamente los tipos de archivo seleccionados.
- : cambie el modo de vista de contenido. Seleccione para activar la vista de lista o seleccione para activar la vista de miniaturas.
- Nombre del contenido: busque archivos de contenido por nombre.

3

Vea los archivos de contenido incluidos en la lista de reproducción.

Seleccione un rango de audiencia objetivo para la reproducción de contenido dirigido a una audiencia.

4



- **Audiencia objetivo:** reproduzca el contenido si se detecta un tipo de audiencia concreto.
- **Cualquier audiencia:** reproduzca el contenido si se detecta cualquier audiencia, sea cual sea su tipo.



- 5 Vea los tipos de dispositivos que pueden reproducir la lista de reproducción que está creando.



Establezca las opciones de reproducción para el contenido dirigido a una audiencia. Seleccione al menos un elemento de contenido en la lista de reproducción y haga clic en este menú.

 **Nota**


- De forma alternativa, coloque el puntero del ratón sobre un archivo de contenido en el cuadro de listas de reproducción para mostrar el icono . Haga clic en  para establecer las opciones de reproducción del archivo de contenido.
- **Fecha de reproducción:** establezca el periodo para la reproducción del contenido. Este contenido solo se reproducirá durante el periodo especificado. Para reproducir en bucle el contenido, seleccione **Diario**.
- **Medición de audiencia:** Los elementos de menú disponibles varían según el rango de audiencia objetivo seleccionado.
  - Si se selecciona Audiencia objetivo en Playing for, puede hacer que el dispositivo reproduzca contenido especificado cuando detecte audiencia de un género concreto. Seleccione Audiencia objetivo en la lista desplegable y especifique el género de la audiencia objetivo para el contenido. Por ejemplo, seleccione los contenidos A y B y especifique el género masculino. El dispositivo reproducirá los contenidos A y B cada vez que detecte una audiencia masculina. Cuando detecte audiencias femeninas, el dispositivo reproducirá los archivos de contenido de la lista de reproducción de forma secuencial.

6

 **Nota**

- El contenido especificado para una audiencia masculina se marcará con  y el especificado para una audiencia femenina se marcará con .
- Si se selecciona Cualquier audiencia en Playing for, puede hacer que el dispositivo reproduzca contenido especificado cuando detecte cualquier audiencia. Seleccione Cualquier audiencia en la lista desplegable. Si no detecta ninguna audiencia, el dispositivo reproducirá los archivos de contenido de la lista de reproducción de forma secuencial.

 **Nota**

El contenido dirigido a cualquier audiencia se marcará con .

Borre contenido de una lista de reproducción. Seleccione al menos un elemento de contenido y haga clic en este menú.

7

 **Nota**

De forma alternativa, coloque el puntero del ratón sobre un archivo de contenido en el cuadro de listas de reproducción para mostrar el icono . Haga clic en  para eliminar el archivo.

Muestre la duración de reproducción del contenido. Puede establecer la duración si fuera necesario.

8

 **Nota**

No es posible cambiar la duración de reproducción de archivos de contenido que tengan una duración predefinida (por ejemplo, archivos de vídeo).

- 4 Configure las propiedades de la lista de reproducción, como el nombre, y haga clic en **Guard**. Se ha creado una lista de reproducción.

<b>Nombre de la lista de reproducción</b>	Especifique el nombre de la lista de reproducción.
<b>Grupo</b>	Seleccione un grupo para la lista de reproducción.
<b>Compartir</b>	Seleccione si desea compartir o no la lista de reproducción.
<b>Reproducción directa</b>	Puede especificar cuándo se inicia la reproducción. Para reproducir contenido dirigido a una audiencia en cuanto se reconozca la audiencia objetivo, seleccione <b>Activado</b> . Para reproducir contenido dirigido a una audiencia solo tras finalizar la reproducción de contenido actual, seleccione <b>Apagado</b> .
<b>Descripción</b>	Añada una descripción a la lista de reproducción.

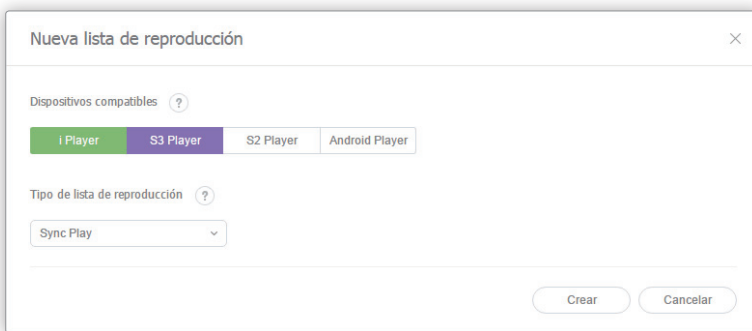
## Creación de listas de reproducción sincronizada

Cree una lista de reproducción sincronizada que inicie la reproducción de diferentes archivos de contenido de varias listas de reproducción al mismo tiempo. Esto permite que dispositivos distintos reproduzcan contenido diferente de forma simultánea.

### Nota

Las listas de reproducción sincronizada requieren una programación de reproducción sincronizada para que se puedan usar en los dispositivos. Para obtener más información, consulte lo siguiente: [► Creación de programaciones de reproducción sincronizada](#)

- 1 Haga clic en **Nueva lista de reproducción**.
- 2 Complete la configuración inicial de la lista de reproducción y haga clic en **Crear**.



### Dispositivos compatibles

Seleccione el tipo de dispositivo para la lista de reproducción.


#### Nota

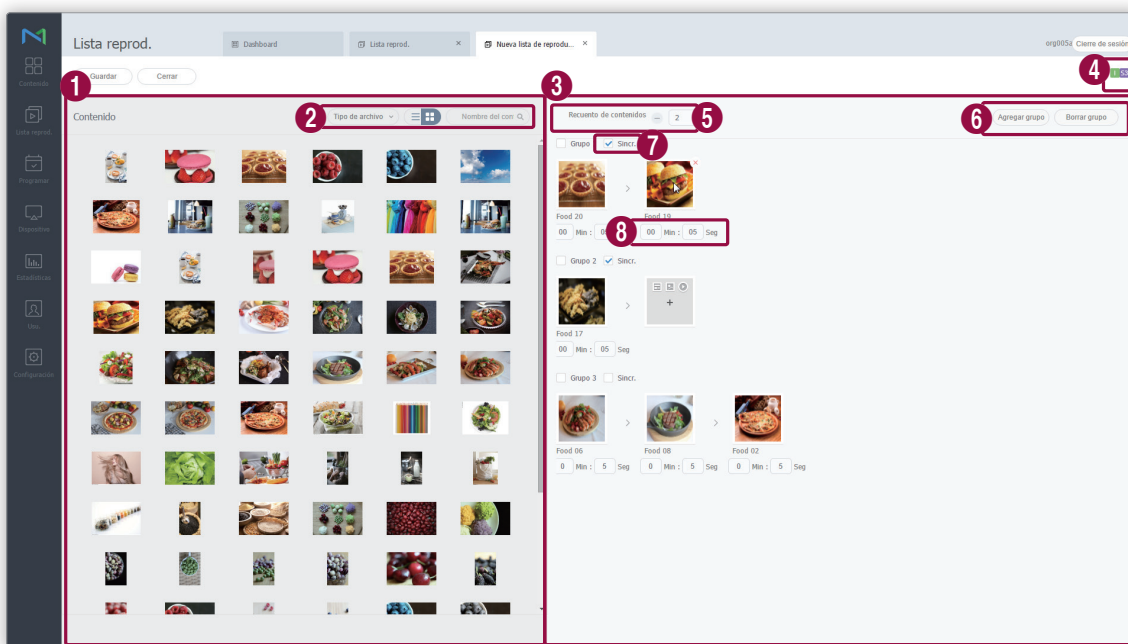
- Puede crear listas de reproducción sincronizada cuando las opciones i Player, S3 Player están seleccionadas.
- Los dispositivos con mejor rendimiento que el dispositivo seleccionado se incluirán automáticamente en la selección. Por ejemplo, si selecciona S2 Player, las versiones más avanzadas, tales como S3 Player o i Player, se seleccionan de forma automática.
- Dispositivos compatibles solo muestra los tipos de dispositivo que actualmente tienen licencias registradas en MagicInfo Server.

### Tipo de lista de reproducción

Seleccione un tipo de lista de reproducción. Seleccione **Sync Play**.

#### Nota

- Los tipos de lista de reproducción que se pueden seleccionar varían según el tipo de dispositivo especificado en el paso anterior.
- Coloque el puntero del ratón sobre el icono  situado junto a Tipo de lista de reproducción para ver detalles sobre cada tipo de lista de reproducción.

3 Complete la configuración de la lista de reproducción y haga clic en **Guard**.

Los archivos de contenido aparecen en una lista. Si hace clic en el contenido, este se añade al cuadro Lista de reproducción.







1

#### Nota

Puede añadir el mismo contenido varias veces.

Cambie el modo de vista de contenido o busque un archivo de contenido.

2

-  : vea el contenido por grupo.
- **Tipo de archivo:** Haga clic en  y seleccione las casillas de verificación de los tipos de archivo que desee. La pantalla mostrará únicamente los tipos de archivo seleccionados.
-   : cambie el modo de vista de contenido. Seleccione  para activar la vista de lista o seleccione  para activar la vista de miniaturas.
- **Nombre del contenido:** busque archivos de contenido por nombre.

3

Vea el contenido de cada uno de los grupos de listas de reproducción.

4

Vea los tipos de dispositivos que pueden reproducir la lista de reproducción que está creando.

Establezca el número de elementos de contenido para cada grupo de listas de reproducción cuando la reproducción sincronizada esté activada.

5

 **Nota**


- Los grupos de listas de reproducción sincronizada tienen el mismo número de elementos de contenido.
- Los grupos de listas de reproducción sin sincronización no tienen límite de elementos de contenido para el grupo.

Cambie la configuración de los grupos de listas de reproducción.

6

- **Agregar grupo:** añade grupos de listas de reproducción.
- **Borrar grupo:** borre los grupos existentes. Seleccione al menos un grupo que desee borrar y haga clic en este menú.

 **Nota**

De forma alternativa, coloque el puntero del ratón sobre un archivo de contenido en el cuadro de listas de reproducción para mostrar el icono . Haga clic en  para eliminar el archivo.

Seleccione las casillas de verificación de los grupos de listas de reproducción para sincronizar la reproducción.

Los grupos de listas de reproducción que no tengan seleccionada la casilla Sincr. no se sincronizarán. Puede establecer el número de elementos de contenido y la duración de reproducción.

 **Nota**

Los ajustes que se indican a continuación son necesarios para poder usar las listas de reproducción sincronizada.

7

- Asigne etiquetas a grupos de listas de reproducción y dispositivos a los que aplicar la reproducción sincronizada. Por ejemplo, asigne la misma etiqueta al grupo de listas de reproducción 1 y el dispositivo A. Asegúrese de que la lista de reproducción y el dispositivo solo usan la etiqueta especificada. Puede asignar una etiqueta para la reproducción sincronizada cuando está creando una programación de reproducción sincronizada.
- Asigne los mismos tipos de archivos de contenido a los grupos de listas de reproducción a los que aplicar la reproducción sincronizada. Por ejemplo, si el primer archivo de contenido del grupo de listas de reproducción 1 es un archivo de imagen, entonces el primer archivo de contenido del grupo de listas de reproducción 2 también debe ser un archivo de imagen.

Muestre la duración de reproducción del contenido. Puede establecer la duración si fuera necesario.

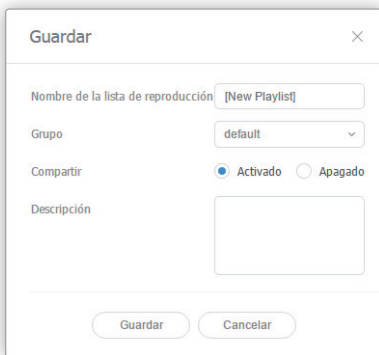
Los archivos de contenido que estén incluidos en grupos de listas de reproducción con la opción Sincr. seleccionada y tengan el mismo orden de reproducción deben tener la misma duración de reproducción. Por ejemplo, si la duración del primer archivo de contenido en uno de los grupos de listas de reproducción a los que se aplica la reproducción sincronizada está establecida en 30 segundos, entonces la duración del primer archivo de contenido en todos los demás grupos también debe estar establecida en 30 segundos.

8

 **Nota**

No es posible cambiar la duración de reproducción de archivos de contenido que tengan una duración predefinida (por ejemplo, archivos de vídeo).

- 4 Configure las propiedades de la lista de reproducción, como el nombre, y haga clic en **Guard**. Se ha creado una lista de reproducción.



The image shows a dialog box titled "Guardar" with a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields and controls:

- Nombre de la lista de reproducción:** A text input field containing "[New Playlist]".
- Grupo:** A dropdown menu showing "default".
- Compartir:** Two radio buttons, "Activado" (selected) and "Apagado".
- Descripción:** A large empty text area.
- At the bottom, there are two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

<b>Nombre de la lista de reproducción</b>	Especifique el nombre de la lista de reproducción.
<b>Grupo</b>	Seleccione un grupo para la lista de reproducción.
<b>Compartir</b>	Seleccione si desea compartir o no la lista de reproducción.
<b>Descripción</b>	Añada una descripción a la lista de reproducción.

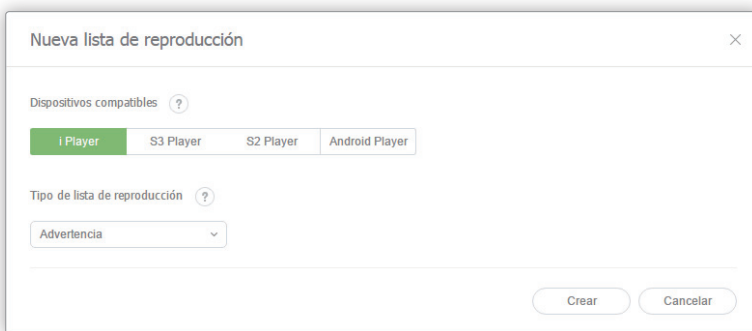
## Creación de listas de reproducción de anuncios

MagicInfo Server ofrece una opción para asignar múltiples listas de reproducción a los dispositivos y reproducir cada lista de reproducción un día concreto o a una hora específica. Para usar esta función de programación de anuncios, antes debe crear una lista de reproducción de anuncios.

### Nota

Para obtener información sobre la programación de anuncios, consulte [► Creación de programaciones de anuncios](#)

- 1 Haga clic en **Nueva lista de reproducción**.
- 2 Complete la configuración inicial de la lista de reproducción y haga clic en **Crear**.



The screenshot shows a dialog box titled "Nueva lista de reproducción". It has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a section "Dispositivos compatibles" with a help icon (?). Underneath, there are four buttons: "i Player" (highlighted in green), "S3 Player", "S2 Player", and "Android Player". Below this is another section "Tipo de lista de reproducción" with a help icon (?). Underneath, there is a dropdown menu currently showing "Advertencia". At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Crear" and "Cancelar".

### Dispositivos compatibles

Seleccione el tipo de dispositivo para la lista de reproducción.


### Nota

- Puede crear listas de reproducción de anuncios cuando la opción i Player está seleccionada.
- Los dispositivos con mejor rendimiento que el dispositivo seleccionado se incluirán automáticamente en la selección. Por ejemplo, si selecciona S2 Player, las versiones más avanzadas, tales como S3 Player o i Player, se seleccionan de forma automática.
- Dispositivos compatibles solo muestra los tipos de dispositivo que actualmente tienen licencias registradas en MagicInfo Server.

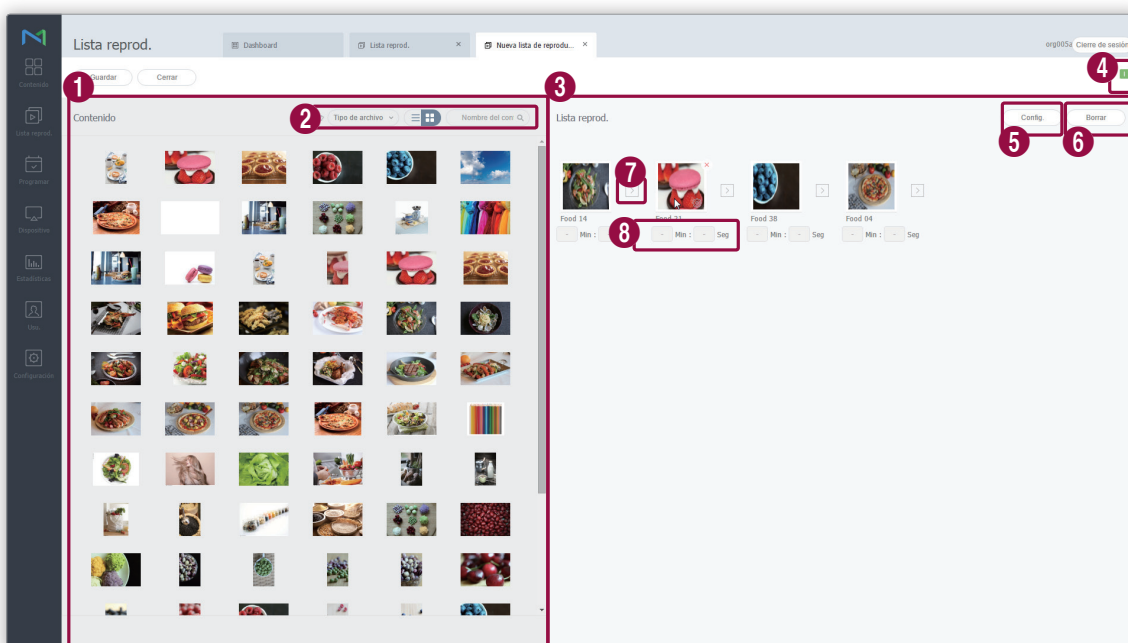
### Tipo de lista de reproducción

Seleccione un tipo de lista de reproducción. Seleccione **Advertencia**.

#### Nota

- Los tipos de lista de reproducción que se pueden seleccionar varían según el tipo de dispositivo especificado en el paso anterior.
- Coloque el puntero del ratón sobre el icono  situado junto a Tipo de lista de reproducción para ver detalles sobre cada tipo de lista de reproducción.

### 3 Complete la configuración de la lista de reproducción y haga clic en **Guard**.



Los archivos de contenido aparecen en una lista. Si hace clic en el contenido, este se añade al cuadro Lista de reproducción.







1

#### Nota

Puede añadir el mismo contenido varias veces.

Cambie el modo de vista de contenido o busque un archivo de contenido.

2

-  : vea el contenido por grupo.
- **Tipo de archivo:** Haga clic en  y seleccione las casillas de verificación de los tipos de archivo que desee. La pantalla mostrará únicamente los tipos de archivo seleccionados.
-   : cambie el modo de vista de contenido. Seleccione  para activar la vista de lista o seleccione  para previsualizar el contenido.
- **Nombre del contenido:** busque archivos de contenido por nombre.



3 Vea los archivos de contenido incluidos en la lista de reproducción.

4 Vea los tipos de dispositivos que pueden reproducir la lista de reproducción que está creando.

Establezca las opciones de reproducción para el contenido añadido a la lista de reproducción. Seleccione al menos un elemento de contenido en la lista de reproducción y haga clic en este menú.

 **Nota**

De forma alternativa, coloque el puntero del ratón sobre un archivo de contenido en el cuadro de listas de reproducción para mostrar el icono . Haga clic en  para establecer las opciones de reproducción del archivo de contenido.

- **Duración:** Seleccione la casilla de verificación **Habilitar** para establecer la duración de la reproducción de contenido. Si no selecciona la casilla de verificación **Habilitar**, el contenido se reproducirá según la duración de la franja especificada al crear la programación de anuncio.

 **Nota**

Una franja es una unidad de tiempo para la programación de anuncios. Cree el número de franjas que desee y asigne una programación de anuncios diferente a cada franja.

- 5
- **Frecuencia reproduc.:** establezca la frecuencia de la reproducción del contenido.
  - **Reproducir independientemente:** para asignar una opción de reproducción concreta a un contenido, haga clic en **Reproducir independientemente**. Establezca la fecha, el día y la hora de la reproducción de contenido y active o desactive el modo de reproducción repetida.

 **Nota**


El tiempo de reproducción de contenido varía según si está activado o no el modo de repetición.


Por ejemplo, si establece el periodo y la hora de reproducción entre el 1 y el 15 de octubre de 2016 y entre las 09:00 y las 15:00, el contenido se reproducirá como sigue:

- Si está activado el modo de reproducción repetida, el contenido se reproducirá continuamente desde las 9 de la mañana del 1 de octubre hasta las 3 de la tarde del 15 de octubre.
- Si está desactivado el modo de reproducción repetida, el contenido se reproducirá desde las 9 de la mañana hasta las 3 de la tarde diariamente entre el 1 de octubre y el 15 de octubre.

Borre contenido de una lista de reproducción. Seleccione al menos un elemento de contenido y haga clic en este menú.

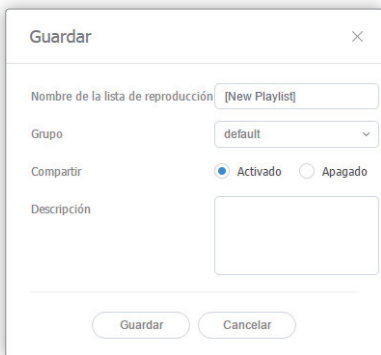
6  **Nota**

De forma alternativa, coloque el puntero del ratón sobre un archivo de contenido en el cuadro de listas de reproducción para mostrar el icono . Haga clic en  para eliminar el archivo.

7 Puede aplicar un efecto al inicio y el final de una lista de reproducción. Haga clic en  y seleccione el efecto que desee usar en la lista.

8 Muestre la duración de reproducción del contenido.

- 4 Configure las propiedades de la lista de reproducción, como el nombre, y haga clic en **Guard**. Se ha creado una lista de reproducción.



The image shows a dialog box titled "Guardar" (Save) with a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields and controls:

- Nombre de la lista de reproducción:** A text input field containing "[New Playlist]".
- Grupo:** A dropdown menu showing "default".
- Compartir:** Two radio buttons, "Activado" (selected) and "Apagado".
- Descripción:** A large empty text area.
- At the bottom, there are two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

<b>Nombre de la lista de reproducción</b>	Especifique el nombre de la lista de reproducción.
<b>Grupo</b>	Seleccione un grupo para la lista de reproducción.
<b>Compartir</b>	Seleccione si desea compartir o no la lista de reproducción.
<b>Descripción</b>	Añada una descripción a la lista de reproducción.

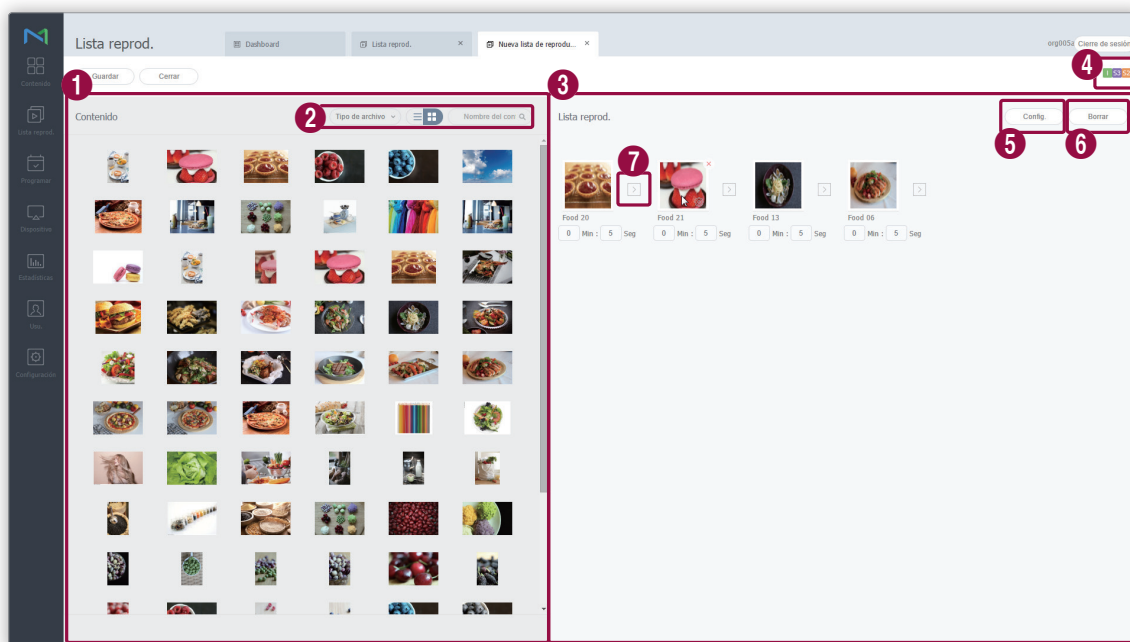
## Creación de listas de reproducción VideoWall

Puede crear una lista de reproducción para que se reproduzca en VideoWall.

- 1 Haga clic en **Nueva lista de reproducción**.
- 2 Complete la configuración inicial de la lista de reproducción y haga clic en **Crear**.

The screenshot shows a dialog box titled "Nueva lista de reproducción" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a section labeled "Dispositivos compatibles" with a help icon (?). Underneath, there are four buttons: "i Player" (green), "S3 Player" (purple), "S2 Player" (orange), and "Android Player" (grey). Below this is another section labeled "Tipo de lista de reproducción" with a help icon (?). Underneath, there is a dropdown menu currently showing "VideoWall". At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Crear" and "Cancelar".

<p><b>Dispositivos compatibles</b></p>	<p>Seleccione el tipo de dispositivo para la lista de reproducción.</p> <p> <b>Nota</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puede crear listas de reproducción VideoWall cuando la opción S2 Player está seleccionada. No obstante, las listas de reproducción se pueden reproducir en MagicInfo Player I, Player S3.</li> <li>• Los dispositivos con mejor rendimiento que el dispositivo seleccionado se incluirán automáticamente en la selección. Por ejemplo, si selecciona S2 Player, las versiones más avanzadas, tales como S3 Player o i Player, se seleccionan de forma automática.</li> <li>• Dispositivos compatibles solo muestra los tipos de dispositivo que actualmente tienen licencias registradas en MagicInfo Server.</li> </ul>
<p><b>Tipo de lista de reproducción</b></p>	<p>Seleccione un tipo de lista de reproducción. Seleccione <b>VideoWall</b>.</p> <p> <b>Nota</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los tipos de lista de reproducción que se pueden seleccionar varían según el tipo de dispositivo especificado en el paso anterior.</li> <li>• Coloque el puntero del ratón sobre el icono  situado junto a Tipo de lista de reproducción para ver detalles sobre cada tipo de lista de reproducción.</li> </ul>

3 Complete la configuración de la lista de reproducción y haga clic en **Guard**.

Los archivos de contenido aparecen en una lista. Si hace clic en el contenido, este se añade al cuadro **Lista de reproducción**.







1

#### Nota

Puede añadir el mismo contenido varias veces.

Cambie el modo de vista de contenido o busque un archivo de contenido.

2

-  : vea el contenido por grupo.
- **Tipo de archivo:** Haga clic en  y seleccione las casillas de verificación de los tipos de archivo que desee. La pantalla mostrará únicamente los tipos de archivo seleccionados.
-   : cambie el modo de vista de contenido. Seleccione  para activar la vista de lista o seleccione  para activar la vista de miniaturas.
- **Nombre del contenido:** busque archivos de contenido por nombre.

3

Vea los archivos de contenido incluidos en la lista de reproducción.



4

Vea los tipos de dispositivos que pueden reproducir la lista de reproducción que está creando.

Ajuste la duración de reproducción de los archivos de contenido de la lista de reproducción. Seleccione al menos un elemento de contenido en la lista de reproducción y haga clic en este menú.


 **Nota**


De forma alternativa, puede establecer la duración de reproducción del contenido del siguiente modo:

- 5
  - Los ajustes de la duración de reproducción aparecen debajo del nombre de cada elemento de contenido en el cuadro de listas de reproducción.
  - De forma alternativa, coloque el puntero del ratón sobre un archivo de contenido en el cuadro de listas de reproducción para mostrar el icono . Haga clic en  para cambiar la duración de reproducción del contenido.
  - No es posible cambiar la duración de reproducción de archivos de contenido que tengan una duración predefinida (por ejemplo, archivos de vídeo).

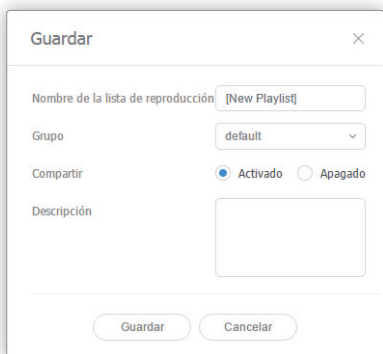
Borre contenido de una lista de reproducción. Seleccione al menos un elemento de contenido y haga clic en este menú.

6  **Nota**

De forma alternativa, coloque el puntero del ratón sobre un archivo de contenido en el cuadro de listas de reproducción para mostrar el icono . Haga clic en  para eliminar el archivo.

- 7 Puede aplicar un efecto al inicio y el final de una lista de reproducción. Haga clic en  y seleccione el efecto que desee usar en la lista.

- 4 Configure las propiedades de la lista de reproducción, como el nombre, y haga clic en **Guard**. Se ha creado una lista de reproducción.



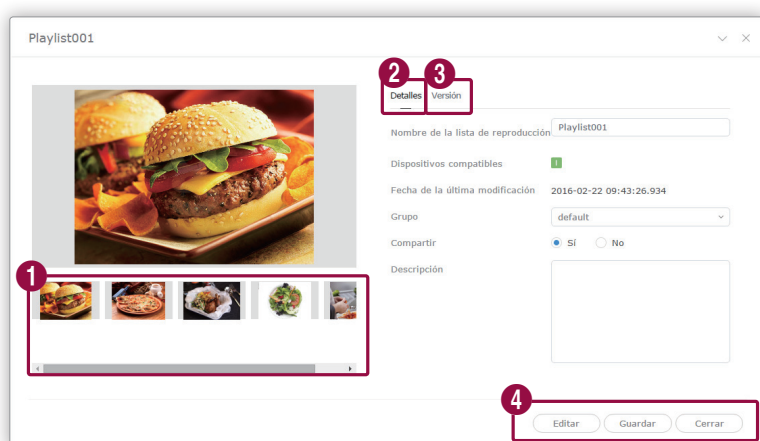
<b>Nombre de la lista de reproducción</b>	Especifique el nombre de la lista de reproducción.
<b>Grupo</b>	Seleccione un grupo para la lista de reproducción.
<b>Compartir</b>	Seleccione si desea compartir o no la lista de reproducción.
<b>Descripción</b>	Añada una descripción a la lista de reproducción.

# Administrar una lista de reproducción

## Visualización de detalles de listas de reproducción

En caso necesario, vea y edite la información de la lista de reproducción.

Haga clic en el nombre de un archivo de lista de reproducción en la lista.



1 Vea los archivos de contenido incluidos en la lista de reproducción.

2 Ve información detallada de una lista de reproducción. También puede editar el nombre, grupo, opción de uso compartido y descripción de la lista de reproducción. Para cambiar grupos de listas de reproducción, consulte lo siguiente: [► Cambiar grupos de listas de reproducción](#)

Vea la versión de la lista de reproducción y edite la lista.

3

- Si modifica un contenido que pertenezca a una lista de reproducción, se cambiará la versión de esa lista.
- Haga clic en el icono  situado junto a un número de versión para convertir la lista de reproducción a la versión en que haya hecho clic. Las versiones de archivo se pueden utilizar para administrar cómodamente la lista de reproducción.

4

- **Editar:** Edite la lista de reproducción siguiendo el mismo método que para crear una lista de reproducción.
- **Guard.:** guarde la información modificada en la ventana de detalles.
- **Cerrar:** cierre la ventana de detalles.

### Nota

- Solo los archivos autorizados para uso compartido se pueden compartir con otros usuarios de la misma organización.
- No es posible cambiar los tipos de dispositivo y lista de reproducción establecidos para una lista de reproducción creada.

## Editar una lista de reproducción

---

Edite una lista de reproducción mediante una de estas opciones:

**Opción 1** Seleccione una lista de reproducción en la lista y haga clic en **Editar**. Los pasos para editar listas de reproducción son los mismos que los indicados para crear listas de reproducción.

**Opción 2** Haga clic en el nombre de una lista de reproducción en la lista y, después, haga clic en **Editar** en la ventana de detalles.



### Nota

- Los pasos para editar listas de reproducción son los mismos que los indicados para crear listas de reproducción.
- No es posible cambiar los tipos de dispositivo y lista de reproducción establecidos para una lista de reproducción creada.
- Para guardar con otro nombre una lista de reproducción editada, haga clic en **Guardar como**.

## Eliminación de una lista de reproducción

---

En caso necesario, puede eliminar listas de reproducción de la lista.

Seleccione una lista de reproducción y haga clic en **Borrar**. Las listas de reproducción seleccionadas se moverán a Papelera reciclaje, desde donde se pueden restaurar si fuera necesario.

- Aparecerá un mensaje de notificación si la lista de reproducción que se está borrando está en uso por otro usuario o está programada actualmente. La ventana indica que no es posible eliminar la lista de reproducción y muestra información detallada de la programación que usa la lista de reproducción.

## Copia de listas de reproducción

---

Copie una lista de reproducción para crear una lista nueva.

- 1 Seleccione la lista de reproducción en la lista y haga clic en **Copiar**.
- 2 Utilice la ventana de copia para establecer la configuración de la lista de reproducción, como, por ejemplo, el nombre y el grupo; después, haga clic en **Nuevo**.
  - La lista de reproducción se añadirá a la lista.

## Cambiar grupos de listas de reproducción

---

Cambie los grupos de listas de reproducción desde la lista.

### Nota

Solo puede cambiar grupos que tengan listas de reproducción añadidas bajo su propia cuenta.

Seleccione la opción para cambiar el grupo de listas de reproducción.

**Opción 1** Seleccione la lista de reproducción y haga clic en **Mover**. En la pantalla de selección del grupo, cambie el grupo y haga clic en **Guard**.

**Opción 2** Haga clic en el nombre de la lista de reproducción. En la ventana de detalles de la lista de reproducción, cambie el grupo y haga clic en **Guard**.

## Exportar una lista de listas de reproducción

---


Exporte la lista de listas de reproducción en formato Excel o PDF, si fuera necesario. Haga clic en **Exportar** y seleccione el tipo de archivo.



# Programación

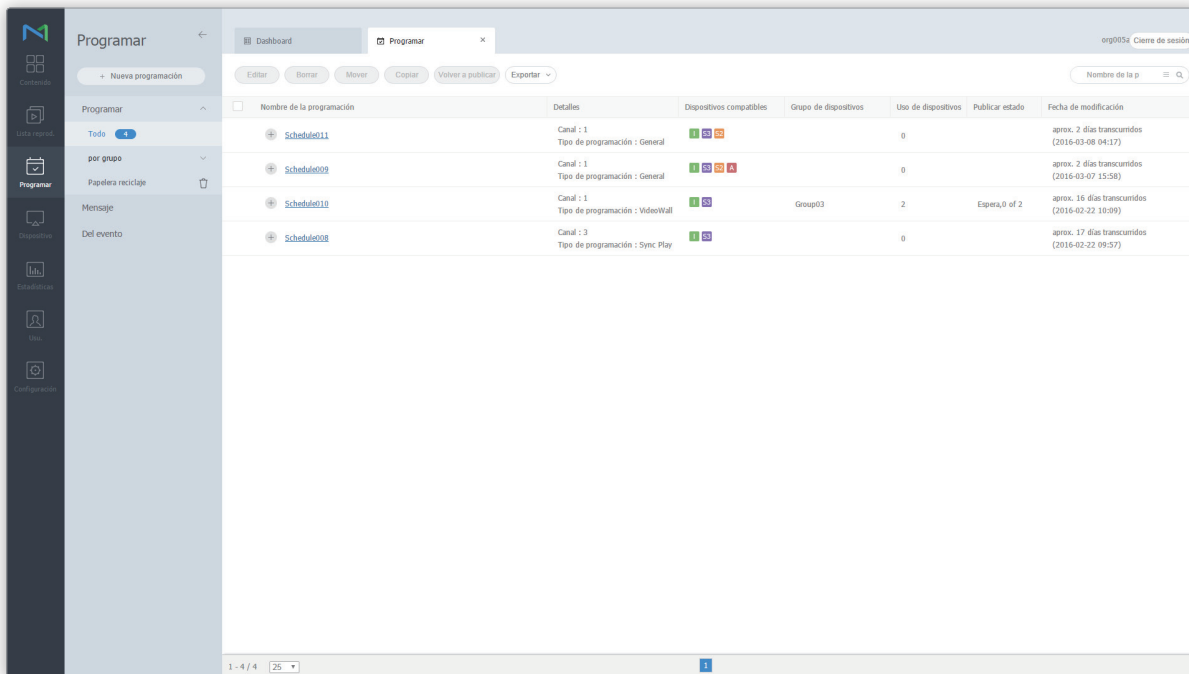
## Menú Programar

La función Programar permite utilizar MagicInfo de forma eficiente. Una programación planificada y sistemática permite utilizar de forma eficiente la mayor parte de dispositivos.

Haga clic en  en la barra de menús principal.

 **Nota**

- Los administradores de MagicInfo Server (el administrador general y los administradores de la organización) pueden asignar una función a cada usuario. Las funciones disponibles en MagicInfo Server dependen de la función del usuario. Para obtener más información sobre las funciones de usuario consulte lo siguiente: [► Cambio de una función de usuario](#)
- En este capítulo se supone que ha iniciado sesión con privilegios de administrador de organización.



# Programación de un archivo de contenido

Puede crear y administrar programaciones para reproducir en dispositivos archivos de contenido guardados en MagicInfo Server.

Es posible crear programaciones diarias, semanales y mensuales. La pantalla puede dividirse para reproducir archivos de contenido y controlar dispositivos.

Si se asigna un canal a una programación antes de distribuirla aumentará la variedad de contenido que podrá reproducir desde los dispositivos.

Haga clic en **Programar** en el submenú.

## Visualización de programaciones de contenido

Puede crear grupos en cada organización para administrar cómodamente las programaciones de cada grupo. En cada organización, de forma predeterminada se crear un grupo con el nombre default.

- **Todo:** recupere todas las programaciones de contenido añadidas por los usuarios.
- **por grupo:** es posible ver o administrar las programaciones de contenido por los grupos que se especificaron cuando se añadieron.

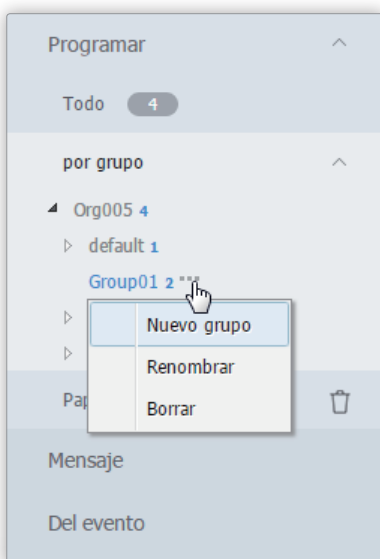
## Administración de grupos de programaciones de contenido




1 Para gestionar grupos, haga clic en **por grupo**.

2 Para gestionar los grupos, utilice una de las siguientes opciones:

**Opción 1** Seleccione un grupo y haga clic con el botón derecho del ratón.

**Opción 2** Coloque el cursor del ratón en el nombre de un grupo y haga clic en **...**.



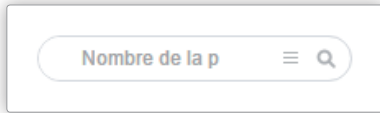
<p><b>Nuevo grupo</b></p>	<p>Cree un subgrupo bajo el grupo seleccionado.</p> <p> <b>Nota</b></p> <p>Es posible crear un grupo raíz mediante la adición de una organización. Para obtener detalles sobre la adición de organizaciones, consulte <a href="#">► Creación de una organización</a></p>
<p><b>Renombrar</b></p>	<p>Cambie el nombre del grupo seleccionado.</p> <p> <b>Nota</b></p> <p>No se puede cambiar el nombre de un grupo raíz.</p>
<p><b>Borrar</b></p>	<p>Borre el grupo seleccionado.</p> <p> <b>Nota</b></p> <p>No se puede eliminar un grupo raíz.</p>



 **Nota**

- Para mover un grupo, arrástrelo desde por grupo hasta la ubicación deseada. Los subgrupos se pueden mover a los grupos raíz. No es posible mover los grupos raíz a los subgrupos. Al mover un grupo que contenga subgrupos, se moverán todos los subgrupos conjuntamente, manteniendo la jerarquía.
- El número de programaciones asignadas al grupo aparecerá junto al nombre del grupo.

## Búsqueda de programaciones de contenido

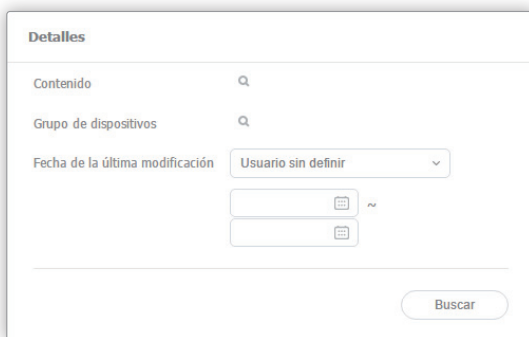
Introduzca una o varias palabras clave y haga clic en .




Nombre de la p  


## Búsqueda personalizada

Haga clic en  para buscar programaciones usando unos criterios diferentes.





**Detalles**



Contenido 

Grupo de dispositivos 

Fecha de la última modificación

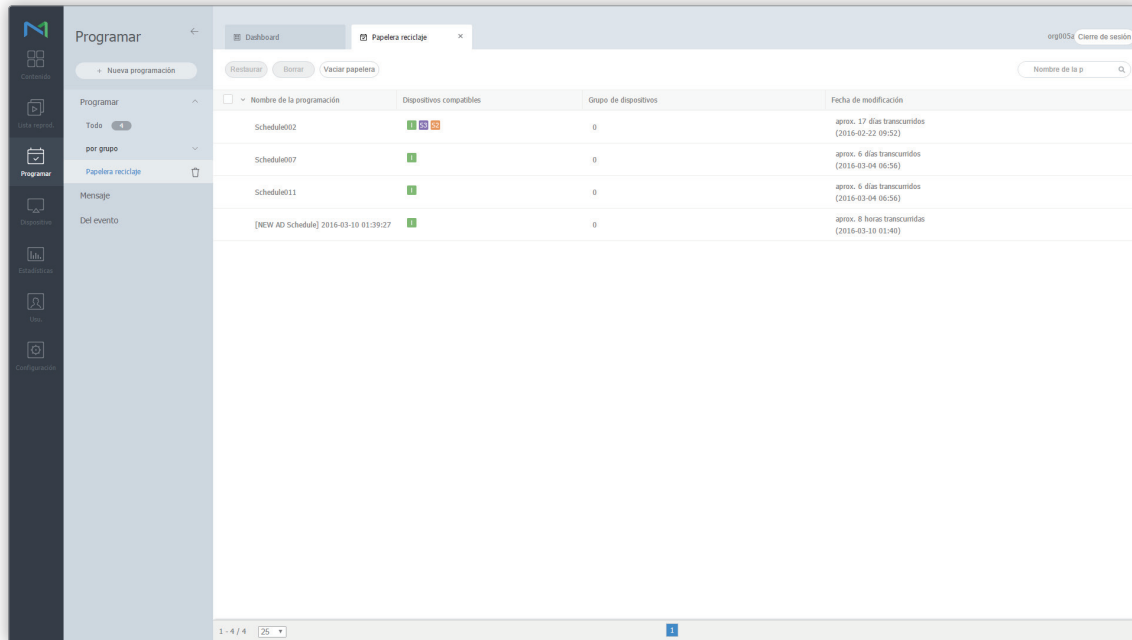
 ~



<b>Contenido</b>	Busque programaciones que tengan un contenido concreto. Haga clic en  y seleccione el contenido en Seleccionar contenido.
<b>Grupo de dispositivos</b>	Busque programaciones que hayan sido distribuidas a dispositivos concretos. Haga clic en  y seleccione un grupo de dispositivos en la ventana Seleccionar grupo.
<b>Fecha de la última modificación</b>	Busque programaciones modificadas en fechas concretas. Especifique la fecha en la lista desplegable. De forma alternativa, puede seleccionar <b>Usuario sin definir</b> e introducir la fecha manualmente.

## Papelera de reciclaje

Haga clic en **Papelera reciclaje** para ver las programaciones borradas.



- Haga clic en **Restaurar** para restaurar la programación seleccionada al grupo que desee.
- Haga clic en **Borrar** para eliminar de forma permanente la programación seleccionada.
- Haga clic en **Vaciar papelera** para borrar de forma permanente todas las programaciones de la papelera de reciclaje.

### Nota

Para borrar programaciones, consulte [► Eliminar una programación de archivos de contenido](#)

# Crear una programación de archivos de contenido

## Creación de programaciones comunes

- 1 Haga clic en **Crear programación > Contenido**.
- 2 Complete la configuración inicial en Crear programación y haga clic en **Crear**.

### Dispositivos compatibles

Seleccione un tipo de dispositivo al que distribuir la programación.

#### Nota

- Las programaciones comunes son compatibles con todos los tipos de dispositivo.
- Los dispositivos con mejor rendimiento que el dispositivo seleccionado se incluirán automáticamente en la selección. Por ejemplo, si selecciona S2 Player, las versiones más avanzadas, tales como S3 Player o i Player, se seleccionan de forma automática.
- Dispositivos compatibles solo muestra los tipos de dispositivo que actualmente tienen licencias registradas en MagicInfo Server.

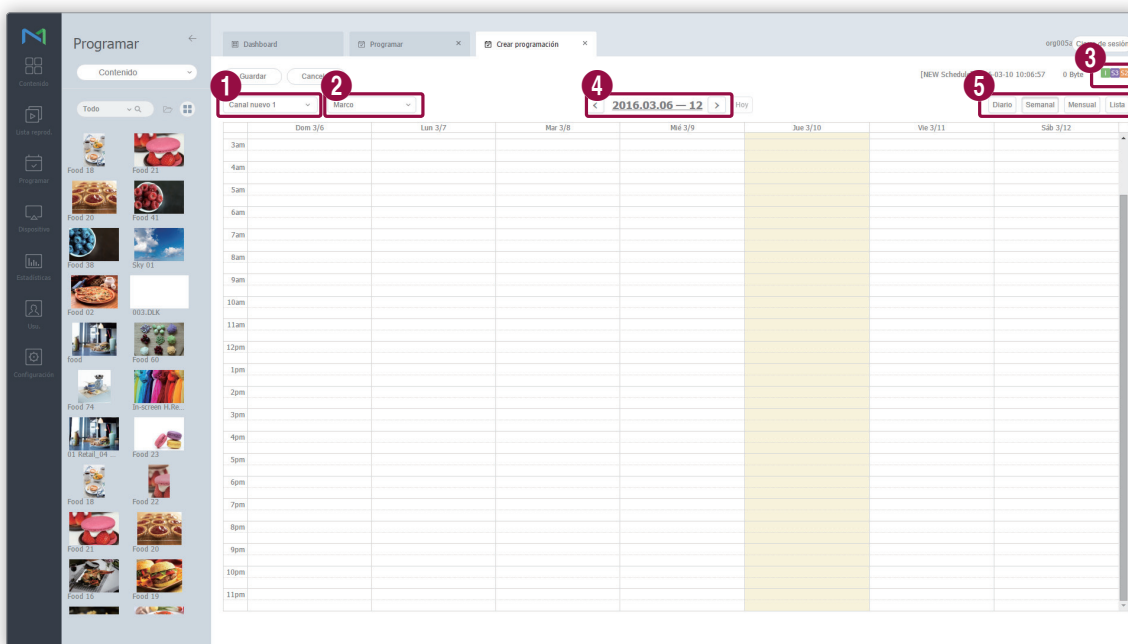
### Tipo de programación

Seleccione un tipo de programación. Seleccione **General**.

#### Nota

Las opciones disponibles en Tipo de programación varían según los tipos de dispositivos seleccionados.

3 Establezca la configuración de programación específica.



Establezca los canales. Para añadir o cambiar un canal, haga clic en **Editar canal**. Use la ventana de cambio de canal para seleccionar un canal. Si lo prefiere, haga clic en **Añadir** y establezca el nombre y el número del canal para añadir un canal.

1 ¿Qué es un canal?

Un canal es similar a un canal de transmisión de televisión. Añada canales al crear una programación y, a continuación, distribuya los canales a los dispositivos. De esta forma podrá reproducir el contenido deseado cambiando los canales de dispositivo. Para obtener información sobre cómo cambiar los canales, consulte lo siguiente: [► Cambio del canal del dispositivo](#)

2 **Seleccione un marco de pantalla de un dispositivo al que distribuir la programación. Reproduzca un archivo de contenido en la pantalla de dispositivo dividida según el marco seleccionado. Para cambiar el marco, haga clic en **Editar fotograma**.**

Para obtener más información sobre los ajustes de marco consulte lo siguiente: [► Configuración de la disposición de los marcos al crear una programación](#)

3 **Vea los tipos de dispositivo a los que distribuir la programación.**

4 **Aquí se selecciona una fecha para asignar una programación.**

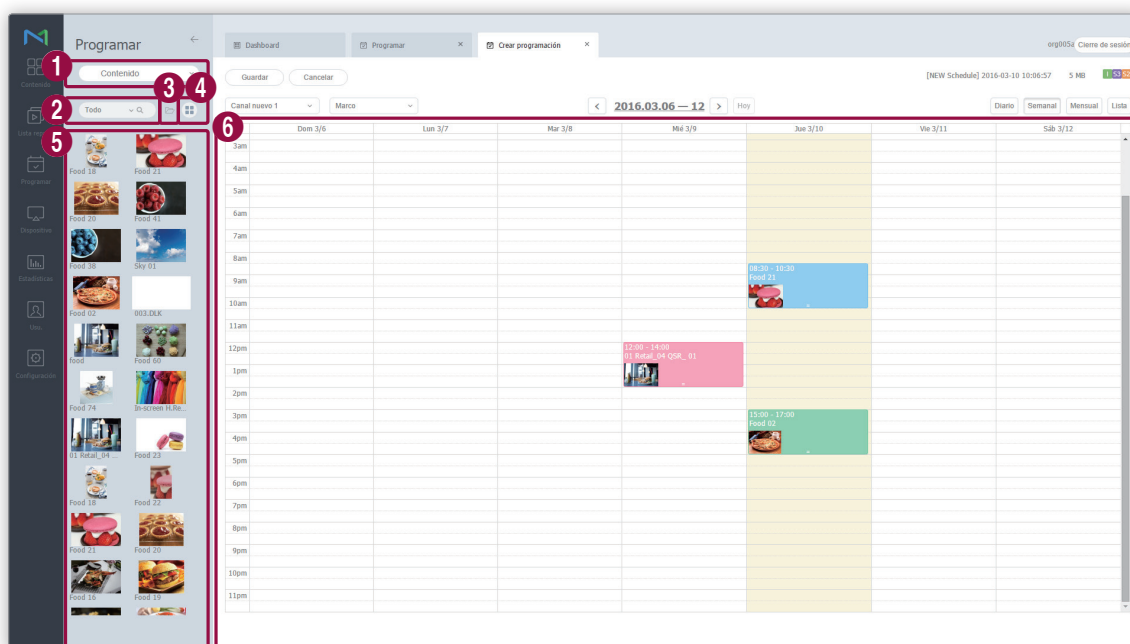
Especifique la unidad de tiempo en el horario para asignarla a la programación Los horarios pueden ser diarios, semanales o mensuales.

- 5
- **Diario:** se muestra un horario diario.
  - **Semanal:** se muestra un horario semanal
  - **Mensual:** se muestra un horario mensual.
  - **Lista:** las programaciones de reproducción de archivos de contenido asignadas a un horario se muestran en forma de lista.

4 Añada programas a la programación mediante una de las opciones siguientes:

**Opción 1** Haga clic en el contenido en la lista y arrástrelo a la tabla de programaciones. Haga clic en el contenido añadido.

**Opción 2** En la tabla de programaciones, haga clic en la franja temporal (o arrástrela) para añadir el contenido.



1 Puede ordenar la vista por contenido, lista de reproducción o fuente de entrada.

2 Busque archivos de contenido o listas de reproducción por nombre. Haga clic en un espacio vacío para buscar tipos de contenido concretos.

3 Vea el contenido de un grupo específico.

4 Ordene la lista de contenidos usando la vista de miniaturas o la vista de lista.

5 Vea el contenido, las listas de reproducción o las fuentes de entrada en una lista.

6 Esta es la tabla de programaciones. Arrastre contenido a ella o haga clic en una franja temporal (o arrástrela).



5 Utilice la ventana de creación de programas para establecer la configuración de programa concreta y haga clic en **Guardar**.

<b>Contenido</b>	Seleccione o cambie el contenido, las listas de reproducción y las fuentes de entrada que distribuir a los dispositivos.
<b>Fecha de reproducción</b>	Especifique el periodo en que se ejecutará una programación. <ul style="list-style-type: none"> <li>Para ejecutar una programación de forma continua, seleccione la casilla de verificación <b>Sin caducidad</b>.</li> </ul>
<b>Repetir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Una vez:</b> la programación se ejecuta una sola vez.</li> <li><b>Diario:</b> la programación se repite cada día.</li> <li><b>Semanal:</b> la programación se repite en los días especificados.</li> <li><b>Mensual:</b> la programación se repite en las fechas especificadas de cada mes.</li> </ul>
<b>Hora de la reproducción</b>	Ajuste la hora para reproducir un archivo de contenido. Para reproducir contenido de forma continua durante un periodo de tiempo especificado, seleccione la casilla de verificación <b>24 horas</b> .

**Nota**

Un programa es similar a un programa de transmisión de televisión. Puede reproducir un contenido seleccionado durante un plazo de tiempo definido.

6 Tras configurar los ajustes de programación necesarios, haga clic en **Guardar**.

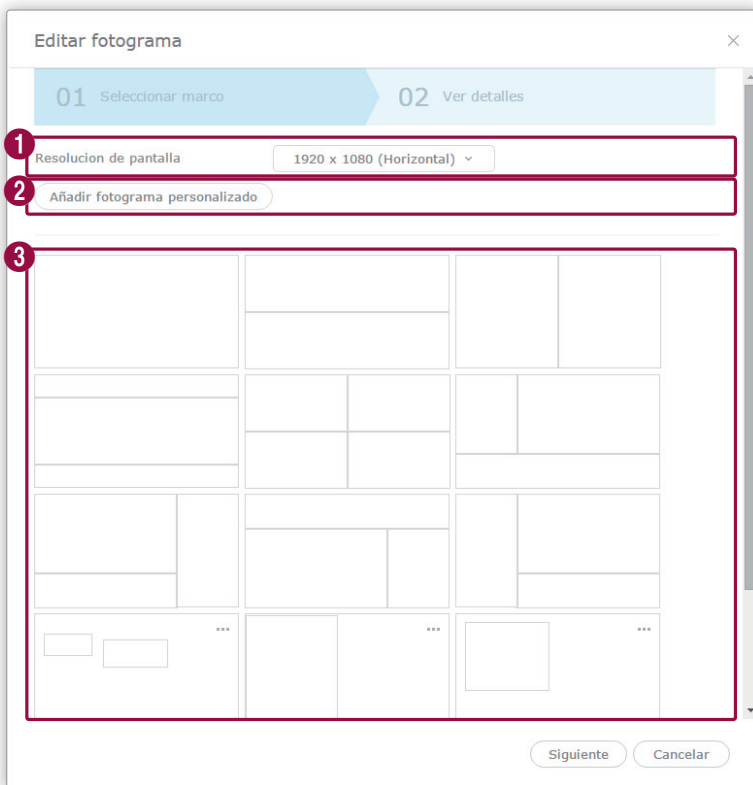
- 7 Especifique los detalles en la configuración de la implementación de la programación y haga clic en **Guard**. Haga clic en **Más opciones** para ver ajustes adicionales.

<b>Nombre de la programación</b>	Especifique el nombre de la programación. No es posible utilizar el mismo nombre de programación varias veces.
<b>Grupo de programaciones</b>	Seleccione un grupo para la programación.
<b>Publicar en</b>	Haga clic en  para seleccionar un grupo de dispositivos donde distribuir la programación. Los dispositivos pueden seleccionarse por grupo. No es posible seleccionar dispositivos individuales.
<b>Descripción</b>	Introduzca la descripción de una programación.
<b>Música de fondo</b>	Seleccione un archivo de contenido que se utilizará como música de fondo de una programación. Si el archivo de contenido utilizado en una programación es un vídeo con sonido, el sonido se sustituirá por la música de fondo especificada y solo se reproducirán las imágenes.
<b>Sincronización de contenidos</b>	Habilite o deshabilite el modo de sincronización de archivos de contenido. La sincronización de archivos de contenido es una función que sincroniza la hora de reproducción cuando un archivo de contenido se reproduce en varios dispositivos que comparten la misma programación. Esta función solo está disponible en dispositivos de la misma red.
<b>Implementar con reserva</b>	Marque <b>Reserva</b> para implementar la programación a una hora concreta. Todas las solicitudes de cambio de programación se guardan hasta la hora de distribución especificada. Estos cambios se aplican simultáneamente cuando la programación se distribuye.

## Configuración de la disposición de los marcos al crear una programación

Desde la página de ajustes de horario, seleccione un marco de un dispositivo que recibirá un archivo distribuido. Reproduzca un archivo de contenido en la pantalla de dispositivo dividida según el marco seleccionado.

- 1 Haga clic en **Marco > Editar fotograma** para configurar el marco.
- 2 En la ventana de edición de marcos, seleccione un marco y haga clic en **Siguiente**.



- 1 Seleccione la resolución adecuada para un dispositivo.
- 2 Cree marcos personalizados.
- 3 Seleccione un marco.

3 Establezca la configuración de marco específica y haga clic en **Guardar**.

1

Seleccione el contenido que se reproducirá en todos los marcos de forma predeterminada cuando no haya contenido distribuido.

2

Seleccione un grupo de usuarios que pueda usar todos los marcos.

3

Seleccione un marco individual.

4

Vea y edite el nombre del marco seleccionado en el paso 3. Para usar el marco como principal, seleccione **Fotograma principal**.

5 Seleccione el contenido que se reproducirá de forma predeterminada en el marco seleccionado en el paso 3.

6 Seleccione un grupo de usuarios que pueda usar el marco seleccionado en el paso 3.

### Nota

- El marco de un dispositivo MagicInfo Player S puede dividirse en cuatro secciones. Dos de las secciones solo pueden asignarse a archivos de vídeo.
- Layout Editor permite utilizar funciones de mural de vídeo al configurar diseños para múltiples dispositivos. Para obtener más información sobre Layout Editor, consulte lo siguiente: [► Uso de diseños de mural de vídeo](#)




## Creación de una programación de videowall

Distribuya programaciones de mural de vídeo a los dispositivos que tengan configurados este tipo de diseño. Para obtener más información sobre los diseños de mural de vídeo, consulte lo siguiente: [► Uso de diseños de mural de vídeo](#)

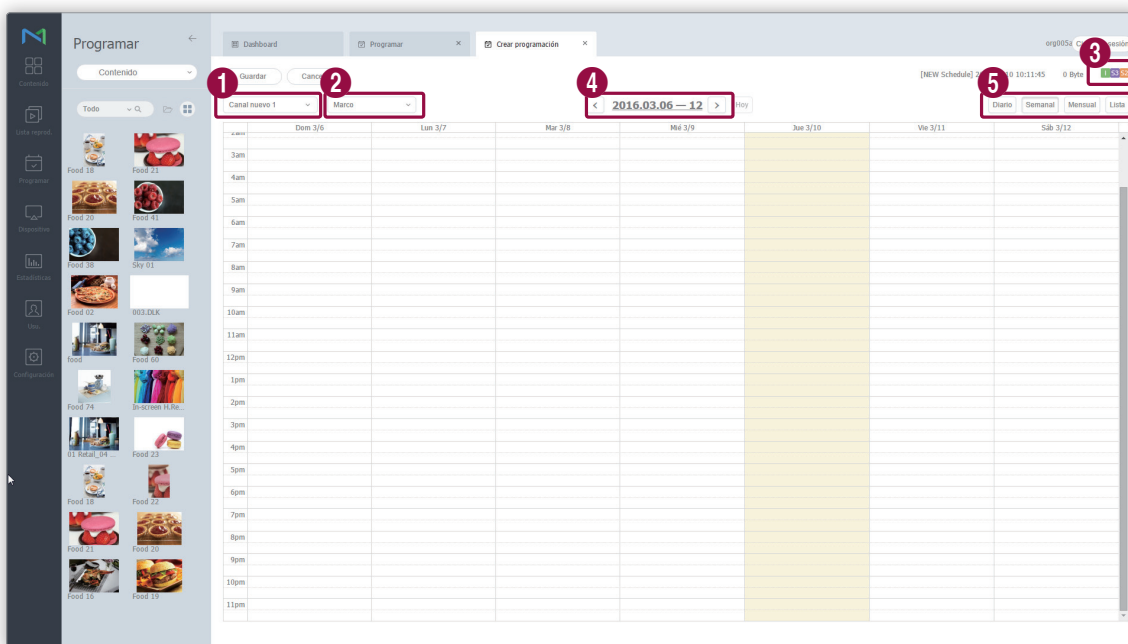
- 1 Haga clic en **Crear programación > Contenido**.
- 2 Complete la configuración inicial en Crear programación y haga clic en **Crear**.

La imagen muestra una ventana de diálogo titulada "Crear programación" con un botón de cerrar (X) en la esquina superior derecha. El contenido de la ventana es el siguiente:

- Dispositivos compatibles:** Se muestran dos botones: "i Player" (verde) y "S3 Play" (púrpura). Una lista desplegable está abierta, mostrando las siguientes opciones:
  - iPLAYER, S3PLAYER – General / Sync Play / Dirigida a una audiencia
  - S2PLAYER – General / VideoWall <sup>VST</sup>
  - SPLAYER – General
- Tipo de programación:** Un menú desplegable con el texto "Contenido del mural de vídeos" y un símbolo de flecha hacia abajo.
- Publicar en:** Un botón "Seleccionar" y un campo de texto vacío debajo.
- En la parte inferior derecha, hay dos botones: "Crear" y "Cancelar".

<p><b>Dispositivos compatibles</b></p>	<p>Seleccione un tipo de dispositivo al que distribuir la programación.</p> <p> <b>Nota</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es posible crear programaciones de diseño de VideoWall cuando se seleccionan las opciones i Player, S3 Player o S2 Player.</li> <li>• Los dispositivos con mejor rendimiento que el dispositivo seleccionado se incluirán automáticamente en la selección. Por ejemplo, si selecciona S2 Player, las versiones más avanzadas, tales como S3 Player o i Player, se seleccionan de forma automática.</li> <li>• Dispositivos compatibles solo muestra los tipos de dispositivo que actualmente tienen licencias registradas en MagicInfo Server.</li> </ul>
<p><b>Tipo de programación</b></p>	<p>Especifique un modo de reproducción. Seleccione <b>Contenido del mural de vídeos</b>.</p> <p> <b>Nota</b></p> <p>Las opciones disponibles en Tipo de programación varían según los tipos de dispositivos seleccionados.</p>
<p><b>Publicar en</b></p>	<p>Haga clic en <b>Seleccionar</b> para seleccionar un grupo de dispositivos donde distribuir la programación. Los dispositivos pueden seleccionarse por grupo. No es posible seleccionar dispositivos individuales.</p> <p> <b>Nota</b></p> <p>Las programaciones de diseño de videowall solo pueden distribuirse a dispositivos dentro del mismo grupo. Asegúrese de que los dispositivos tienen configurados los valores del diseño de videowall.</p>

3 Establezca la configuración de programación específica.



Establezca los canales. Para añadir o cambiar un canal, haga clic en **Editar canal**. Use la ventana de cambio de canal para seleccionar un canal. Si lo prefiere, haga clic en **Añadir** y establezca el nombre y el número del canal para añadir un canal.

1 ¿Qué es un canal?

Un canal es similar a un canal de transmisión de televisión. Añada canales al crear una programación y, a continuación, distribuya los canales a los dispositivos. De esta forma podrá reproducir el contenido deseado cambiando los canales de dispositivo. Para obtener información sobre cómo cambiar los canales, consulte lo siguiente: [► Cambio del canal del dispositivo](#)

2 **Editar fotograma.**

Seleccione un marco de pantalla de un dispositivo al que distribuir la programación. Reproduzca un archivo de contenido en la pantalla de dispositivo dividida según el marco seleccionado. Para cambiar el marco, haga clic en **Editar fotograma**.

Para obtener más información sobre los ajustes de marco consulte lo siguiente: [► Configuración de la disposición de los marcos al crear una programación](#)

3 **Vea los tipos de dispositivo a los que distribuir la programación.**

4 **Aquí se selecciona una fecha para asignar una programación.**

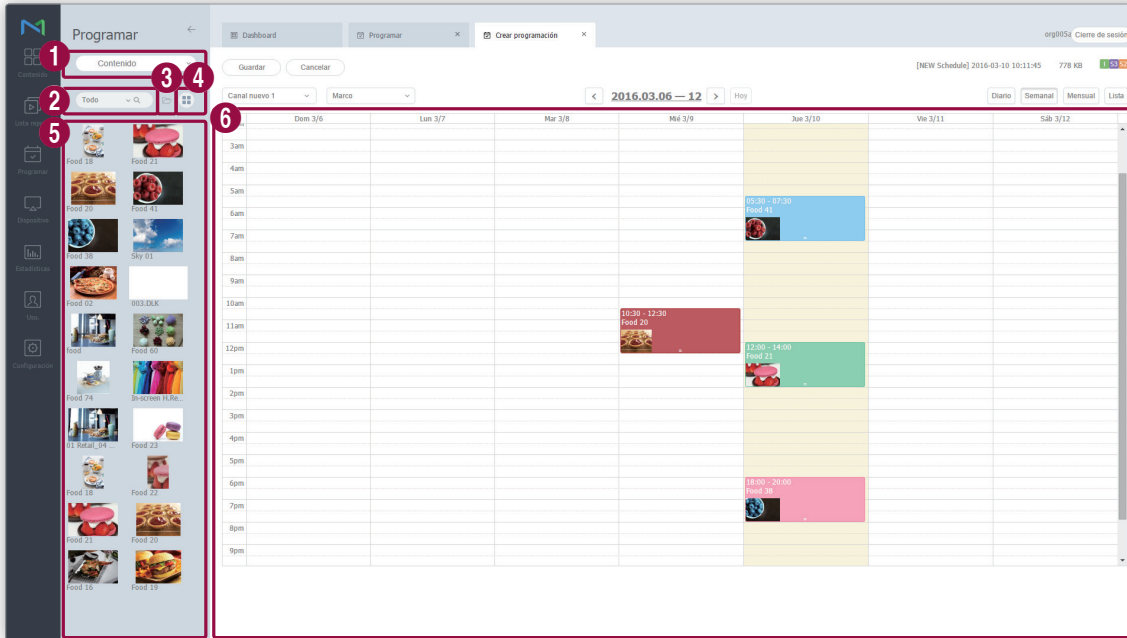
Especifique la unidad de tiempo en el horario para asignarla a la programación Los horarios pueden ser diarios, semanales o mensuales.

- 5
- **Diario:** se muestra un horario diario.
  - **Semanal:** se muestra un horario semanal
  - **Mensual:** se muestra un horario mensual.
  - **Lista:** las programaciones de reproducción de archivos de contenido asignadas a un horario se muestran en forma de lista.

4 Añada programas a la programación mediante una de las opciones siguientes:

**Opción 1** Haga clic en el contenido en la lista y arrástrelo a la tabla de programaciones. Haga clic en el contenido añadido.


**Opción 2** En la tabla de programaciones, haga clic en la franja temporal (o arrástrela) para añadir el contenido.



- 1 Puede ordenar la vista por contenido, lista de reproducción o fuente de entrada.
- 2 Busque archivos de contenido o listas de reproducción por nombre. Haga clic en un espacio vacío para buscar tipos de contenido concretos.
- 3 Vea el contenido de un grupo específico.
- 4 Ordene la lista de contenidos usando la vista de miniaturas o la vista de lista.
- 5 Vea el contenido, las listas de reproducción o las fuentes de entrada en una lista.
- 6 Esta es la tabla de programaciones. Arrastre contenido a ella o haga clic en una franja temporal (o arrástrela).



5 Utilice la ventana de creación de programas para establecer la configuración de programa concreta y haga clic en **Guardar**.

<b>Contenido</b>	<p>Seleccione un tipo de contenido. Para crear un programa MagicInfo, seleccione <b>Reprod.</b> Para crear un programa de mural de vídeo, seleccione <b>Video Wall</b>.</p> <p>Haga clic en  para seleccionar o reemplazar un archivo de contenido.</p>
<b>Fecha de reproducción</b>	<p>Especifique el periodo en que se ejecutará una programación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para ejecutar una programación de forma continua, seleccione la casilla de verificación <b>Sin caducidad</b>.</li> </ul>
<b>Repetir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Una vez:</b> la programación se ejecuta una sola vez.</li> <li><b>Diario:</b> la programación se repite cada día.</li> <li><b>Semanal:</b> la programación se repite en los días especificados.</li> <li><b>Mensual:</b> la programación se repite en las fechas especificadas de cada mes.</li> </ul>
<b>Hora de la reproducción</b>	<p>Ajuste la hora para reproducir un archivo de contenido.</p> <p>Para reproducir contenido de forma continua durante un periodo de tiempo especificado, seleccione la casilla de verificación <b>24 horas</b>.</p>

6 Tras configurar los ajustes de programación necesarios, haga clic en **Guardar**.

7 Especifique los detalles en la configuración de la implementación de la programación y haga clic en **Guard**. Haga clic en **Más opciones** para ver ajustes adicionales.

The screenshot shows a 'Guardar' dialog box with the following fields and options:

- Nombre de la programación:** [NEW Schedule] 2016-03-10 10:11:45
- Grupo de programaciones:** default
- Publicar en:** Group03 2
- Descripción:** (Empty text area)
- Más opciones:** (Expanded section)
  - Música de fondo:** Música de fondo
  - Sincronización de contenidos:**  Apagado  Activado
  - Implementar con reserva:**  Reserva

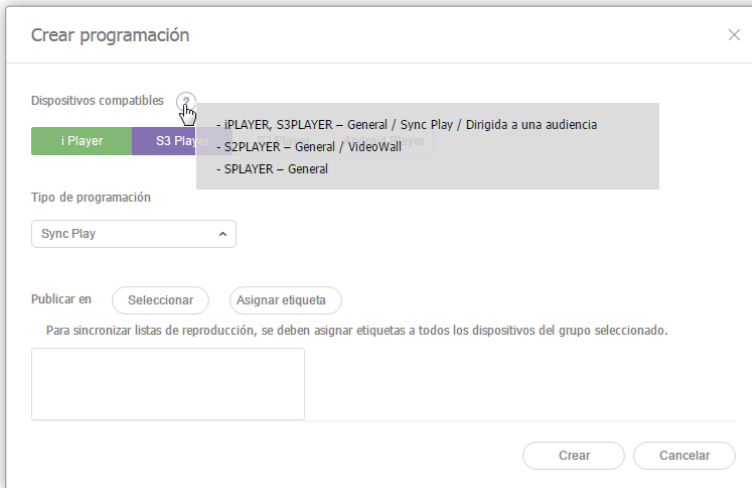
Buttons at the bottom: Guardar, Cancelar

<b>Nombre de la programación</b>	Especifique el nombre de la programación. No es posible utilizar el mismo nombre de programación varias veces.
<b>Grupo de programaciones</b>	Seleccione un grupo para la programación.
<b>Publicar en</b>	Vea el grupo de dispositivos objetivo para la distribución de programación. Haga clic en  para cambiar el grupo de dispositivos donde distribuir la programación. Los dispositivos pueden seleccionarse por grupo. No es posible seleccionar dispositivos individuales.
<b>Descripción</b>	Introduzca la descripción de una programación.
<b>Música de fondo</b>	Seleccione un archivo de contenido que se utilizará como música de fondo de una programación. Si el archivo de contenido utilizado en una programación es un vídeo con sonido, el sonido se sustituirá por la música de fondo especificada y solo se reproducirán las imágenes.
<b>Sincronización de contenidos</b>	Habilite o deshabilite el modo de sincronización de archivos de contenido. La sincronización de archivos de contenido es una función que sincroniza la hora de reproducción cuando un archivo de contenido se reproduce en varios dispositivos que comparten la misma programación. Esta función solo está disponible en dispositivos de la misma red.
<b>Implementar con reserva</b>	Marque <b>Reserva</b> para implementar la programación a una hora concreta. Todas las solicitudes de cambio de programación se guardan hasta la hora de distribución especificada. Estos cambios se aplican simultáneamente cuando la programación se distribuye.

## Creación de programaciones de reproducción sincronizada

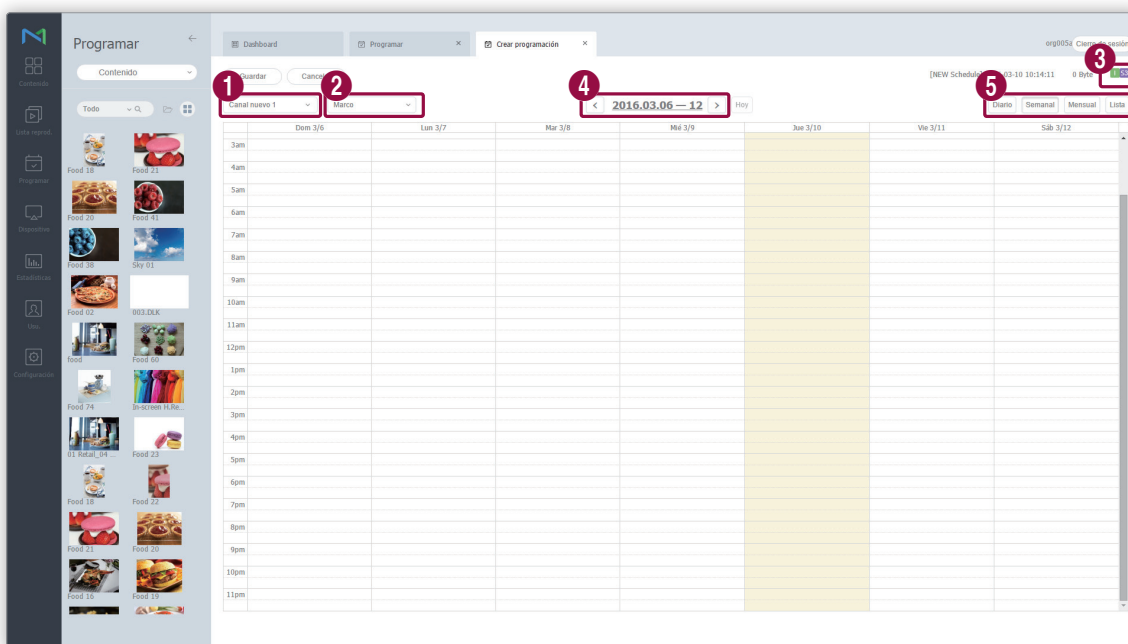
Puede programar una lista de reproducción sincronizada en dispositivos con etiquetas asignadas que se inicie y transmita el contenido al mismo tiempo en una lista de reproducción múltiple. Esto permite reproducir el contenido distinto en varios dispositivos. Para crear listas de reproducción sincronizada, consulte [► Creación de listas de reproducción sincronizada](#)

- 1 Haga clic en **Crear programación > Contenido**.
- 2 Complete la configuración inicial en Crear programación y haga clic en **Crear**.



<b>Dispositivos compatibles</b>	<p>Seleccione un tipo de dispositivo al que distribuir la programación.</p> <p><b>Nota</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Puede crear programaciones de reproducción sincronizada cuando las opciones i Player, S3 Player están seleccionadas.</li> <li>Los dispositivos con mejor rendimiento que el dispositivo seleccionado se incluirán automáticamente en la selección. Por ejemplo, si selecciona S2 Player, las versiones más avanzadas, tales como S3 Player o i Player, se seleccionan de forma automática.</li> <li>Dispositivos compatibles solo muestra los tipos de dispositivo que actualmente tienen licencias registradas en MagicInfo Server.</li> </ul>
<b>Tipo de programación</b>	<p>Especifique un modo de reproducción. Seleccione <b>Sync Play</b>.</p> <p><b>Nota</b></p> <p>Las opciones disponibles en Tipo de programación varían según los tipos de dispositivos seleccionados.</p>
<b>Publicar en</b>	<p>Haga clic en <b>Seleccionar</b> y seleccione el grupo de dispositivos para la reproducción sincronizada.</p> <p><b>Nota</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para habilitar la reproducción sincronizada, todos los dispositivos presentes en el grupo seleccionado deben tener la misma configuración de etiquetas.</li> <li>Haga clic en <b>Asignar etiqueta</b> para etiquetar los dispositivos. Para obtener más información, consulte <a href="#">► Asignación de etiqueta a un dispositivo</a></li> </ul>

3 Establezca la configuración de programación específica.



Establezca los canales. Para añadir o cambiar un canal, haga clic en **Editar canal**. Use la ventana de cambio de canal para seleccionar un canal. Si lo prefiere, haga clic en **Añadir** y establezca el nombre y el número del canal para añadir un canal.

1 ¿Qué es un canal?

Un canal es similar a un canal de transmisión de televisión. Añada canales al crear una programación y, a continuación, distribuya los canales a los dispositivos. De esta forma podrá reproducir el contenido deseado cambiando los canales de dispositivo. Para obtener información sobre cómo cambiar los canales, consulte lo siguiente: [► Cambio del canal del dispositivo](#)

2 **Editar fotograma.**

Seleccione un marco de pantalla de un dispositivo al que distribuir la programación. Reproduzca un archivo de contenido en la pantalla de dispositivo dividida según el marco seleccionado. Para cambiar el marco, haga clic en **Editar fotograma**.

Para obtener más información sobre los ajustes de marco consulte lo siguiente: [► Configuración de la disposición de los marcos al crear una programación](#)

3 **Vea los tipos de dispositivo a los que distribuir la programación.**

4 **Aquí se selecciona una fecha para asignar una programación.**

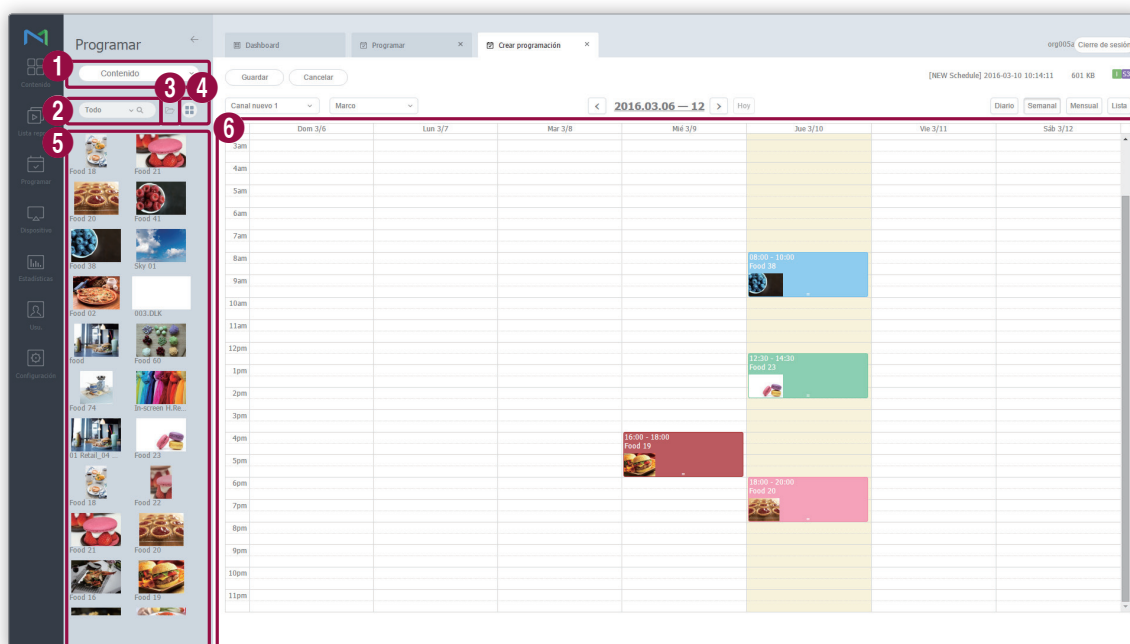
Especifique la unidad de tiempo en el horario para asignarla a la programación. Los horarios pueden ser diarios, semanales o mensuales.

- 5
- **Diario:** se muestra un horario diario.
  - **Semanal:** se muestra un horario semanal
  - **Mensual:** se muestra un horario mensual.
  - **Lista:** las programaciones de reproducción de archivos de contenido asignadas a un horario se muestran en forma de lista.

4 Añada programas a la programación mediante una de las opciones siguientes:

**Opción 1** Haga clic en el contenido en la lista y arrástrelo a la tabla de programaciones. Haga clic en el contenido añadido.

**Opción 2** En la tabla de programaciones, haga clic en la franja temporal (o arrástrela) para añadir el contenido.



- 1 Puede ordenar la vista por contenido, lista de reproducción o fuente de entrada.
- 2 Busque archivos de contenido o listas de reproducción por nombre. Haga clic en un espacio vacío para buscar tipos de contenido concretos.
- 3 Vea el contenido de un grupo específico.
- 4 Ordene la lista de contenidos usando la vista de miniaturas o la vista de lista.
- 5 Vea el contenido, las listas de reproducción o las fuentes de entrada en una lista.
- 6 Esta es la tabla de programaciones. Arrastre contenido a ella o haga clic en una franja temporal (o arrástrela).

5 Utilice la ventana de creación de programas para establecer la configuración de programa concreta y haga clic en **Guardar**.

<b>Contenido</b>	Seleccione una lista de reproducción sincronizada.
<b>Fecha de reproducción</b>	Especifique el periodo en que se ejecutará una programación. <ul style="list-style-type: none"> <li>Para ejecutar una programación de forma continua, seleccione la casilla de verificación <b>Sin caducidad</b>.</li> </ul>
<b>Repetir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Una vez:</b> la programación se ejecuta una sola vez.</li> <li><b>Diario:</b> la programación se repite cada día.</li> <li><b>Semanal:</b> la programación se repite en los días especificados.</li> <li><b>Mensual:</b> la programación se repite en las fechas especificadas de cada mes.</li> </ul>
<b>Hora de la reproducción</b>	Ajuste la hora para reproducir un archivo de contenido. Para reproducir contenido de forma continua durante un periodo de tiempo especificado, seleccione la casilla de verificación <b>24 horas</b> .

6 Tras configurar los ajustes de programación necesarios, haga clic en **Guardar**.

7 Especifique los detalles en la configuración de la implementación de la programación y haga clic en **Guard**. Haga clic en **Más opciones** para ver ajustes adicionales.

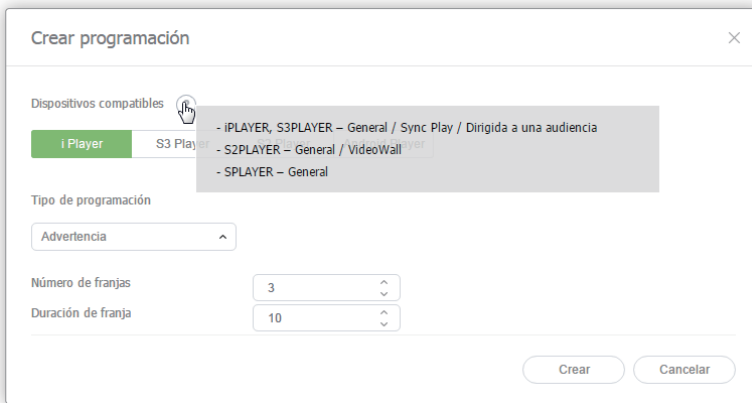
<b>Nombre de la programación</b>	Especifique el nombre de la programación. No es posible utilizar el mismo nombre de programación varias veces.
<b>Grupo de programaciones</b>	Seleccione un grupo para la programación.
<b>Publicar en</b>	Vea el grupo de dispositivos objetivo para la distribución de programación.
<b>Descripción</b>	Introduzca la descripción de una programación.
<b>Música de fondo</b>	Seleccione un archivo de contenido que se utilizará como música de fondo de una programación. Si el archivo de contenido utilizado en una programación es un vídeo con sonido, el sonido se sustituirá por la música de fondo especificada y solo se reproducirán las imágenes.
<b>Sincronización de contenidos</b>	Habilite o deshabilite el modo de sincronización de archivos de contenido. La sincronización de archivos de contenido es una función que sincroniza la hora de reproducción cuando un archivo de contenido se reproduce en varios dispositivos que comparten la misma programación. Esta función solo está disponible en dispositivos de la misma red.
<b>Implementar con reserva</b>	Marque <b>Reserva</b> para implementar la programación a una hora concreta. Todas las solicitudes de cambio de programación se guardan hasta la hora de distribución especificada. Estos cambios se aplican simultáneamente cuando la programación se distribuye.



## Creación de programaciones de anuncios

MagicInfo Server ofrece una opción de programación de anuncio que asigna múltiples listas de reproducción a los dispositivos. Reproduzca el contenido de las listas de reproducción a una hora específica de un día concreto.

Para crear listas de reproducción de anuncios, consulte [► Creación de listas de reproducción de anuncios](#)

- 1 Haga clic en **Crear programación > Contenido**.
- 2 Complete la configuración inicial en **Crear programación** y haga clic en **Crear**.



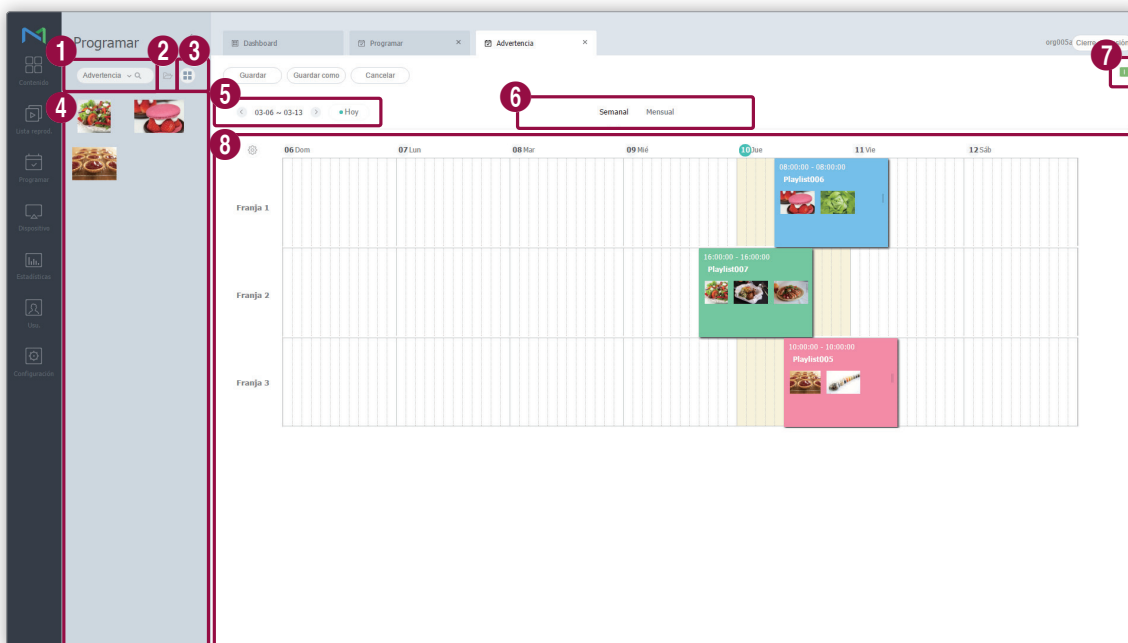
<b>Dispositivos compatibles</b>	<p>Seleccione un tipo de dispositivo al que distribuir la programación.</p> <p> <b>Nota</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puede crear programaciones de anuncios cuando la opción i Player está seleccionada.</li> <li>• Los dispositivos con mejor rendimiento que el dispositivo seleccionado se incluirán automáticamente en la selección. Por ejemplo, si selecciona S2 Player, las versiones más avanzadas, tales como S3 Player o i Player, se seleccionan de forma automática.</li> <li>• Dispositivos compatibles solo muestra los tipos de dispositivo que actualmente tienen licencias registradas en MagicInfo Server.</li> </ul>
<b>Tipo de programación</b>	<p>Especifique un modo de reproducción. Seleccione <b>Advertencia</b>.</p> <p> <b>Nota</b></p> <p>Las opciones disponibles en Tipo de programación varían según los tipos de dispositivos seleccionados.</p>
<b>Número de franjas</b>	Establezca el número de franjas publicitarias.
<b>Duración de franja</b>	Establezca la duración de reproducción de cada franja.



3 Añada anuncios a la programación mediante una de las opciones siguientes:

**Opción 1** Haga clic en una lista de reproducción de la lista y arrástrela hasta la tabla de programaciones de franjas. Haga clic en la lista de reproducción añadida.

**Opción 2** En la tabla de programaciones de franjas, haga clic en la franja temporal a la que desee añadir una lista de reproducción (o arrástrela).



1 Busque listas de reproducción por nombre.

2 Vea las listas de reproducción de un grupo específico.

3 Ordene las listas de reproducción mediante el modo de vista de miniaturas o de lista.

4 Se muestran las listas de reproducción de anuncios.

5 Aquí se selecciona una fecha para asignar una programación.

Especifique la unidad de tiempo en el horario para asignarla a la programación

- 6
  - **Semanal:** se muestra un horario semanal
  - **Mensual:** se muestra un horario mensual.

7 Vea los tipos de dispositivo a los que distribuir la programación.


8 Esta es la tabla de programaciones de franjas. Arrastre una lista de reproducción, o bien haga clic en una franja temporal o arrástrela.

4 Establezca la configuración de anuncio específica y haga clic en **Guardar**.

<b>Contenido</b>	Seleccione o cambie una lista de reproducción de anuncios para la distribución a los dispositivos.
<b>Hora de inicio</b>	Establezca la hora para iniciar la reproducción de la lista de reproducción de anuncios.
<b>Hora de fin</b>	Establezca la hora para finalizar la reproducción de la lista de reproducción de anuncios. <ul style="list-style-type: none"> <li>Para repetir la lista de reproducción de forma continua, seleccione <b>Sin caducidad</b>.</li> </ul>

5 Tras configurar los ajustes de programación necesarios, haga clic en **Guardar**.

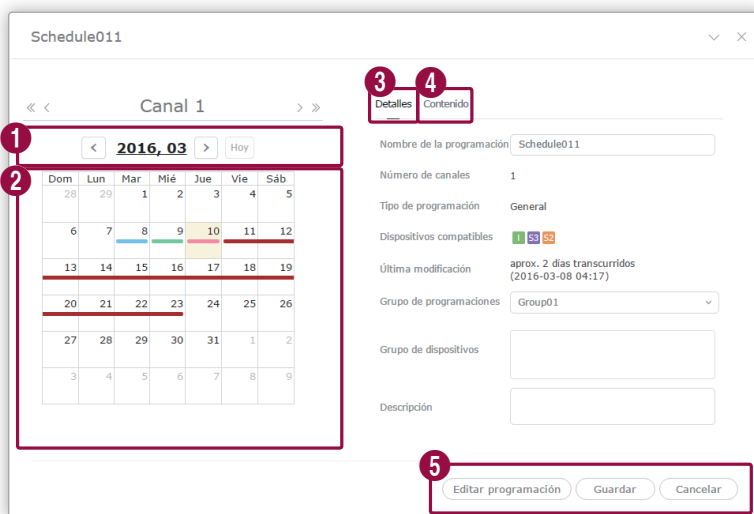
6 Especifique los detalles en la configuración de la implementación de la programación y haga clic en **Guard**. Haga clic en **Más opciones** para ver ajustes adicionales.

<b>Nombre de la programación</b>	Especifique el nombre de la programación. No es posible utilizar el mismo nombre de programación varias veces.
<b>Grupo de programaciones</b>	Seleccione un grupo para la programación.
<b>Publicar en</b>	Haga clic en  para seleccionar un grupo de dispositivos donde distribuir la programación. Los dispositivos pueden seleccionarse por grupo. No es posible seleccionar dispositivos individuales.
<b>Descripción</b>	Introduzca la descripción de una programación.
<b>Implementar con reserva</b>	Marque <b>Reserva</b> para implementar la programación a una hora concreta. Todas las solicitudes de cambio de programación se guardan hasta la hora de distribución especificada. Estos cambios se aplican simultáneamente cuando la programación se distribuye.

# Administrar la programación de un archivo de contenido

## Ver los detalles de una programación de archivos de contenido

Haga clic en el nombre de la programación en la lista para ver sus detalles.



- 1 Haga clic en < / > en el elemento Canal para ver información sobre otro canal en una programación. Esta función está disponible cuando una programación tiene registrados distintos canales. Haga clic en << / >> para ir al primer canal o al último.
- 2 Ve a las programaciones en el calendario.
- 3 Ve a los detalles de la programación. Edite el nombre, el grupo y la descripción de la programación.
- 4 Ve a los archivos de contenido añadidos a la programación. Haga clic en el nombre del contenido para ver sus detalles.
  - **Editar programación:** Edite la programación siguiendo el mismo método que para crear una programación.
  - **Guard.:** guarde la información modificada en la ventana de detalles.
  - **Cancelar:** cierre la ventana de detalles.

## Editar una programación de archivos de contenido

---

Edite una programación mediante una de estas opciones:

**Opción 1** Seleccione una programación en una lista de programaciones de archivos de contenido y haga clic en **Editar**. Los pasos para la edición son los mismos que los indicados para crear programaciones.

**Opción 2** Haga clic en **+** en la lista de programaciones para editar y distribuir de forma rápida la programación. Para obtener más información, consulte [► Edición rápida de programaciones de contenido](#)

**Opción 3** Seleccione el nombre de la programación en la lista de programaciones de contenido y edítela en la ventana de detalles. Para obtener más información, consulte [► Ver los detalles de una programación de archivos de contenido](#)

## Eliminar una programación de archivos de contenido

---

Si es necesario, es posible eliminar programaciones de una lista de programaciones de archivos de contenido.

Seleccione una programación de archivo de contenido y haga clic en **Borrar**. La programación de archivos de contenido se mueve a Papelera reciclaje. Las programaciones en Papelera reciclaje se pueden restaurar y volver a utilizar.

- Un dispositivo con una programación eliminada pasa a la programación predeterminada.

## Cambiar los grupos de programaciones de archivos de contenido

---

Puede cambiar el grupo de programaciones desde la lista de programaciones de contenido.

Seleccione la opción para cambiar el grupo de programaciones.

**Opción 1** Seleccione la programación y haga clic en **Mover**. En la pantalla de selección del grupo, cambie el grupo y haga clic en **Guard**.

**Opción 2** Haga clic en el nombre de la programación. En la ventana de detalles de la programación, cambie el grupo y haga clic en **Guard**.

## Copia de programaciones de contenido

---

Puede crear una programación nueva a partir de una copia de una programación de contenido existente.

- 1 Seleccione la programación de contenido en la lista y haga clic en **Copiar**.
- 2 Especifique las opciones de guardado para la programación copiada y haga clic en **Guard**.
  - La programación se añadirá a la lista.

## Redistribución de programaciones de contenido a los dispositivos

---

- 1 Seleccione una programación en una lista de programaciones de archivos de contenido y haga clic en **Volver a publicar**.
- 2 En la ventana Seleccionar grupo, seleccione un grupo de dispositivos y haga clic en **Guardar**.

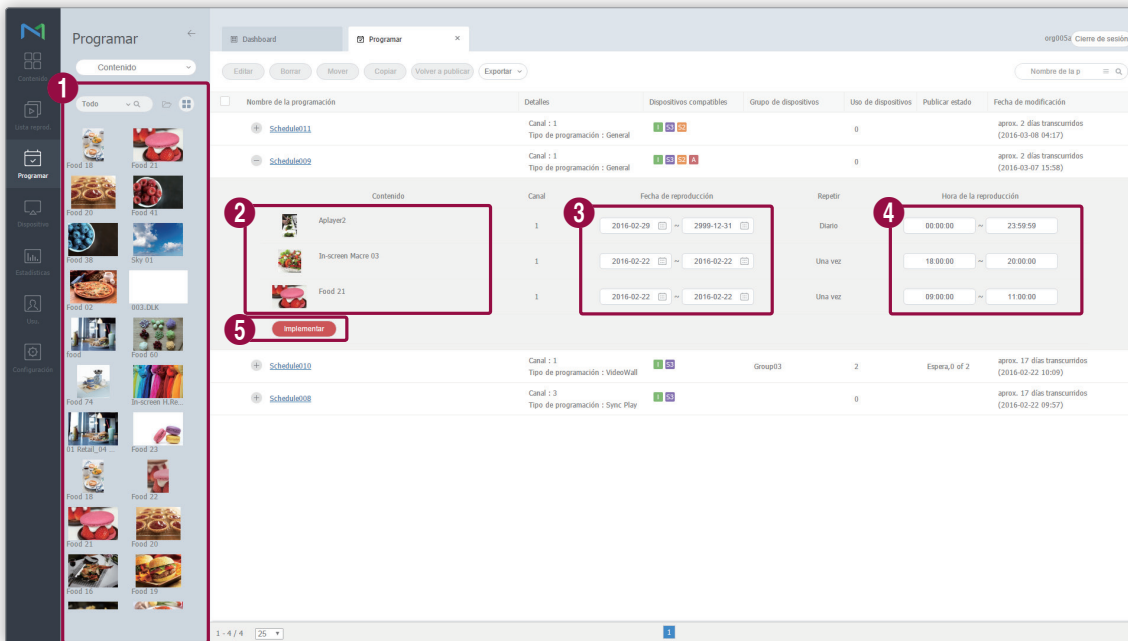
## Edición rápida de programaciones de contenido

---

Edite e implemente de forma rápida las programaciones desde la lista de programaciones de contenido.

- 1 Haga clic en el icono  correspondiente a la programación.

2 Edite la información en la ventana de edición rápida.



- 1 Los archivos de contenido aparecen en una lista. Haga clic en el elemento de contenido y arrástrelo a la ventana de edición rápida para realizar cambios.
- 2 Vea el contenido de la programación en forma de miniaturas. Es posible sustituir un archivo de contenido con otro archivo en la lista de contenidos.
- 3 Vea y edite el periodo de reproducción de contenido.
- 4 Vea y edite la hora de reproducción de contenido.
- 5 Implemente la programación de contenido.

# Programaciones de mensajes

Es posible crear y gestionar los mensajes que se reproducirán en los dispositivos.

Las programaciones de mensajes se pueden crear de forma diaria, semanal o mensual.

Haga clic en **Mensaje** en el submenú.

## Visualización de programaciones de mensaje

Es posible crear grupos en cada organización para gestionar cómodamente las programaciones de mensajes por grupo. En cada organización, de forma predeterminada se crear un grupo con el nombre default.

- **Todo:** muestra las programaciones de mensajes añadidas por usuarios de su organización.
- **por grupo:** es posible ver o administrar las programaciones por los grupos que se especificaron cuando se añadieron los mensajes.

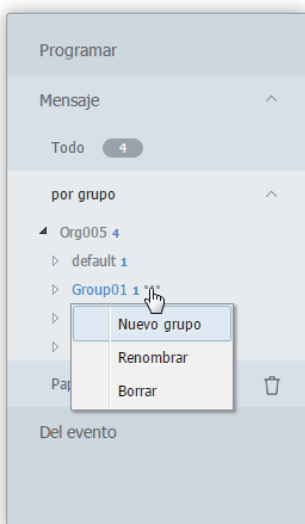
## Administración de grupos de programaciones de mensajes

1 Para gestionar grupos, haga clic en **por grupo**.




2 Para gestionar los grupos, utilice una de las siguientes opciones:

**Opción 1** Seleccione un grupo y haga clic con el botón derecho del ratón.

**Opción 2** Coloque el cursor del ratón en el nombre de un grupo y haga clic en **...**.





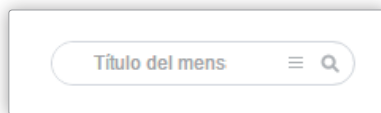
<b>Nuevo grupo</b>	<p>Cree un subgrupo bajo el grupo seleccionado.</p> <p> <b>Nota</b></p> <p>Es posible crear un grupo raíz mediante la adición de una organización. Para obtener detalles sobre la adición de organizaciones, consulte <a href="#">► Creación de una organización</a></p>
<b>Renombrar</b>	<p>Cambie el nombre del grupo seleccionado.</p> <p> <b>Nota</b></p> <p>No se puede cambiar el nombre de un grupo raíz.</p>
<b>Borrar</b>	<p>Borre el grupo seleccionado.</p> <p> <b>Nota</b></p> <p>No se puede eliminar un grupo raíz.</p>

 **Nota**

- Para mover un grupo, arrástrelo desde por grupo hasta la ubicación deseada. Los subgrupos se pueden mover a los grupos raíz. No es posible mover los grupos raíz a los subgrupos. Al mover un grupo que contenga subgrupos, se moverán todos los subgrupos conjuntamente, manteniendo la jerarquía.
- El número de usuarios en un grupo aparecerá junto al nombre del grupo.

## Búsqueda de programaciones de mensajes

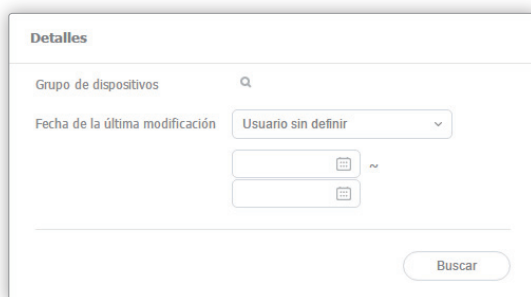
Introduzca una o varias palabras clave y haga clic en .




Un formulario de búsqueda con un campo de texto que contiene el texto "Título del mens" y un icono de lupa a la derecha.

## Búsqueda personalizada

Haga clic en  para buscar programaciones usando unos criterios diferentes.

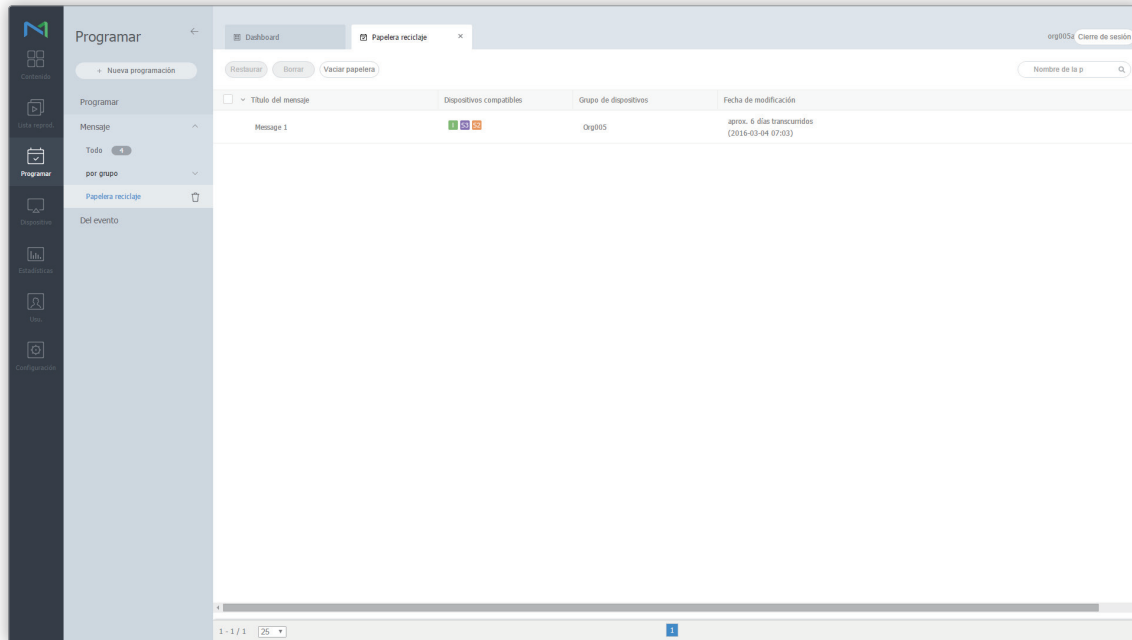


Un formulario de búsqueda personalizada con el título "Detalles". Incluye los siguientes campos: "Grupo de dispositivos" con un icono de lupa; "Fecha de la última modificación" con un menú desplegable que muestra "Usuario sin definir"; dos campos de fecha con iconos de calendario y un símbolo de "y"; y un botón "Buscar" en la parte inferior derecha.

<b>Grupo de dispositivos</b>	Busque programaciones que hayan sido distribuidas a dispositivos concretos. Haga clic en  y seleccione un grupo de dispositivos en la ventana Seleccionar grupo.
<b>Fecha de la última modificación</b>	Busque programaciones modificadas en fechas concretas. Especifique la fecha en la lista desplegable. De forma alternativa, puede seleccionar <b>Usuario sin definir</b> e introducir la fecha manualmente.

## Papelera de reciclaje

Haga clic en **Papelera reciclaje** para ver las programaciones borradas.



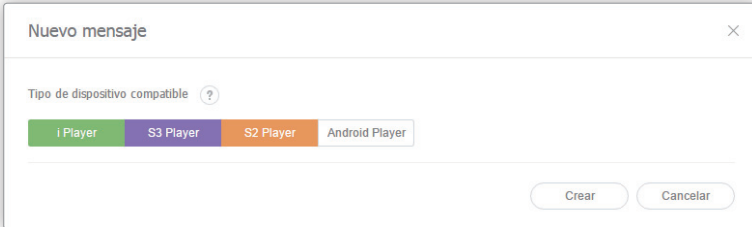
- Haga clic en **Restaurar** para restaurar la programación seleccionada al grupo que desee.
- Haga clic en **Borrar** para eliminar de forma permanente la programación seleccionada.
- Haga clic en **Vaciar papelera** para borrar de forma permanente todas las programaciones de la papelera de reciclaje.

### Nota

Para borrar programaciones, consulte [Eliminación de programaciones de mensajes](#)

# Creación de programaciones de mensajes

- 1 Haga clic en **Crear programación > Mensaje**.
- 2 Seleccione el tipo de dispositivo en la ventana **Añadir programación de mensajes** y haga clic en **Crear**.



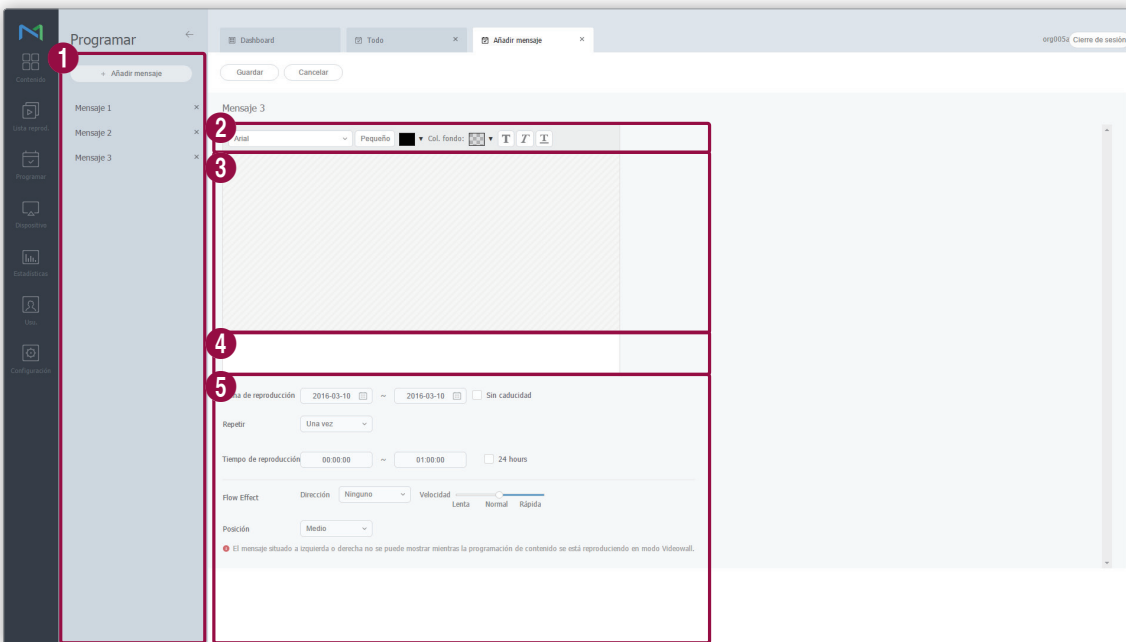
**Tipo de dispositivo compatible**

Seleccione un tipo de dispositivo al que distribuir la programación.

 **Nota**

- Las programaciones de mensajes están disponibles para todos los tipos de dispositivo.
- Los dispositivos con mejor rendimiento que el dispositivo seleccionado se incluirán automáticamente en la selección. Por ejemplo, si selecciona S2 Player, las versiones más avanzadas, tales como S3 Player o i Player, se seleccionan de forma automática.
- Tipo de dispositivo compatible solo muestra los tipos de dispositivo que actualmente tienen licencias registradas en MagicInfo Server.

- 3 Configure los detalles de la programación.



- 1 Añada o borre mensajes. Para añadir un mensaje, haga clic en **Añadir mensaje**. Para borrar un mensaje, haga clic en **X**. Al añadir mensajes es posible reproducir distintos mensajes a una hora determinada desde una única programación.
- 2 Configure las propiedades de texto y el color de fondo.
- 3 Previsualice un mensaje.
- 4 introduzca el contenido del mensaje.

- **Efecto de flujo:** especifique la dirección del mensaje y la velocidad en los dispositivos.

 **Nota**

Si el dispositivo se encuentra en el modo de mural de vídeo, el mensaje se mostrará en el centro del diseño. Esto significa que el mensaje no aparecerá en la pantalla cuando la ubicación esté configurada como Izquierda o Derecha.

- 5
  - **Fecha de reproducción:** especifique el periodo en que se reproducirá el mensaje. Para mantener de forma constante la reproducción del mensaje, seleccione **Sin caducidad**.
  - **Repetir:** especifique el ciclo de repetición del mensaje.
  - **Hora de la reproducción:** especifique la duración de reproducción del mensaje.
  - **Ubicación:** especifique la posición del mensaje en los dispositivos.

- 4 Tras configurar los ajustes de programación necesarios, haga clic en **Guardar**.
- 5 Especifique los detalles en la configuración de la implementación de la programación y haga clic en **Guard**.

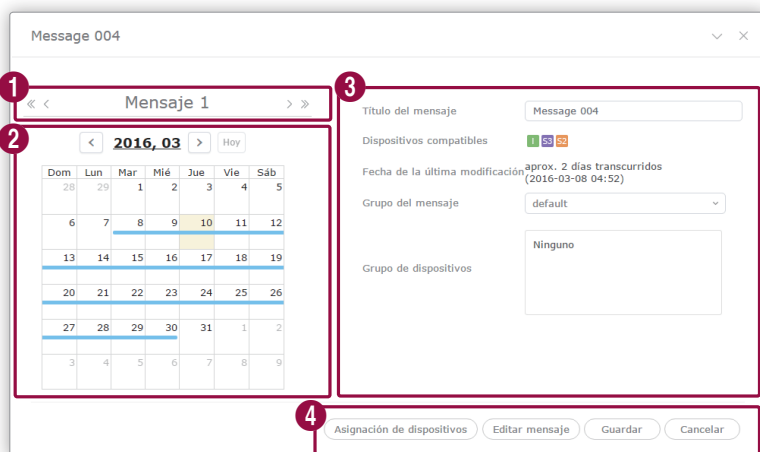


<b>Título del mensaje</b>	Introduzca un nombre de programación de mensaje. No es posible utilizar el mismo nombre de programación varias veces.
<b>Grupo del mensaje</b>	Seleccione un grupo para la programación de mensajes.
<b>Publicar en</b>	Seleccione un grupo de dispositivos en los que implementar la programación de mensajes. Los dispositivos pueden seleccionarse por grupo. No es posible seleccionar dispositivos individuales.

# Administración de la programación de mensajes

## Visualización de detalles de programaciones de mensajes

Haga clic en una programación en la lista de programaciones para ver sus detalles.



- 1 Haga clic en < / > para ver los detalles de otro mensaje si la programación de mensajes contiene varios mensajes. Haga clic en << / >> para ir al primer mensaje o al último.
- 2 Vea las programaciones de mensajes en el calendario.
- 3 Vea los detalles de la programación. Edite el nombre o el grupo de la programación de mensajes.
  - **Asignación de dispositivos:** puede asignar programaciones de mensajes a los dispositivos. Seleccione un grupo de dispositivos en la ventana Seleccionar grupo.
- 4
  - **Editar mensaje:** Edite la programación siguiendo el mismo método que para crear una programación.
  - **Guard.:** guarde la información modificada en la ventana de detalles.
  - **Cerrar:** cierre la ventana de detalles.

## Edición de programaciones de mensajes

---

Edite una programación de mensajes mediante una de estas opciones:

**Opción 1** Seleccione el mensaje en la lista y haga clic en **Editar**. Edite el mensaje siguiendo el mismo método que para crear un mensaje.

**Opción 2** Seleccione el nombre de la programación en la lista de programaciones de mensajes y edítela en la ventana de detalles. Para obtener más información, consulte [► Visualización de detalles de programaciones de mensajes](#)

## Eliminación de programaciones de mensajes

---

En caso necesario, es posible eliminar mensajes de una lista de mensajes.

Seleccione un mensaje y haga clic en **Borrar**. El mensaje se mueve a Papelera reciclaje. Los mensajes en Papelera reciclaje se pueden restaurar y volver a utilizar.

## Cambio de grupos de programaciones de mensajes

---

Puede cambiar el grupo de programaciones desde la lista de programaciones de mensajes.

Seleccione la opción para cambiar el grupo de programaciones.

**Opción 1** Seleccione la programación y haga clic en **Mover**. En la pantalla de selección del grupo, cambie el grupo y haga clic en **Guard**.

**Opción 2** Haga clic en el nombre de la programación. En la ventana de detalles de la programación, cambie el grupo y haga clic en **Guard**.

## Asignación de programaciones de mensajes a dispositivos

---

- 1 Seleccione la programación en la lista de programaciones de mensajes y haga clic en **Asignación de dispositivos**.
- 2 Seleccione un grupo de dispositivos en la ventana Seleccionar grupo.

# Programación de eventos

Cree y administre eventos que se reproducirán en los dispositivos.

Las programaciones de eventos se pueden crear como programaciones diarias, semanales o mensuales.

Haga clic en **Del evento** en el submenú.

## Creación de un evento

Asegúrese de crear un evento antes de crear una programación de eventos.

- 1 Para crear un evento, haga clic en **Administrador de eventos**.
- 2 Haga clic en **Crear**.
- 3 En la página de creación del evento, establezca la configuración del evento y haga clic en **Guardar**.

The screenshot shows the 'Programar' (Schedule) interface. At the top, there are tabs for 'Dashboard', 'Administrador de even...', 'Añadir mensaje', and 'Evento nuevo'. Below the tabs, there are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. The main form is titled 'Del evento' and contains the following fields:

- 1 'Nombre del evento' (Event name) - highlighted with a red box and number 1.
- 2 'Descripción' (Description) - highlighted with a red box and number 2.
- 3 'Tipo de evento' (Event type) - dropdown menu with 'Texto' selected, highlighted with a red box and number 3.
- 4 'Utilizar DataLink' (Use DataLink) - checkbox and 'Open' button, highlighted with a red box and number 4.
- 5 '+ Añadir condición' (Add condition) - button, highlighted with a red box and number 5.

Below the main form, there is a 'Condiciones' (Conditions) section with a search bar and checkboxes for 'Contenido', 'Mensaje', and 'Canal'.

- 1 Introduzca un nombre de evento.
- 2 Introduzca una descripción del evento.




---



3 Seleccione un tipo de evento en la lista desplegable. Las condiciones del evento pueden variar según el tipo de evento seleccionado.

---

4 Para importar información del servidor DataLink, seleccione la casilla de verificación **Utilizar Datalink** y, a continuación, haga clic en **Abrir**.

---

Añada condiciones del evento. Para añadir una condición del evento, haga clic en **Añadir condición**. Para borrar una condición, haga clic en . Al añadir condiciones es posible reproducir distintos eventos basándose en distintas condiciones de un único evento.

- **Contenido:** Para seleccionar contenido para su reproducción en dispositivos cuando las condiciones se evento se cumplan, haga clic en .
- **Mensaje:** Introduzca un mensaje para su reproducción en dispositivos cuando se cumplan las condiciones de evento. Haga clic en  si desea especificar la fuente del texto del mensaje y su posición en los dispositivos.
- **Canal:** introduzca un canal de dispositivo para cambiar a él cuando se cumplan las condiciones del evento.

 **Nota**

- Las condiciones de evento mostradas que pueden añadirse varían según el tipo de evento seleccionado.
  - Tras hacer clic en **Añadir condición**, el tipo de evento no podrá modificarse. Para cambiar el tipo de evento, cancele la creación del evento y vuelva a comenzar.
-

## Gestión de eventos

### Visualización de detalles de eventos

Haga clic en el nombre del evento en la lista para ver sus detalles.



- 1 Haga clic en  $\langle / \rangle$  para ver los detalles de otra condición de evento si el evento contiene varias condiciones.
- 2 Previsualice el evento.
- 3 Vea los detalles del evento.
- 4
  - **Editar:** Edite el evento siguiendo el mismo método que para crear un evento.
  - **Cerrar:** cierre la ventana de detalles.

## Edición de eventos

Seleccione un evento en la lista de eventos y haga clic en **Editar**. Edite el evento siguiendo el mismo método que para crear un evento.

### Nota

- Tipo de evento no se puede editar.
- Algunas condiciones de evento no se pueden editar dependiendo del tipo de evento especificado al crear el evento.

## Borrado de eventos

En caso necesario, es posible borrar eventos de una lista de eventos.

Seleccione un evento y haga clic en **Eliminar permanent**. para eliminar permanentemente de MagicInfo Server el evento. Los eventos eliminados de forma permanente no se pueden restaurar.

## Visualización de programaciones de eventos

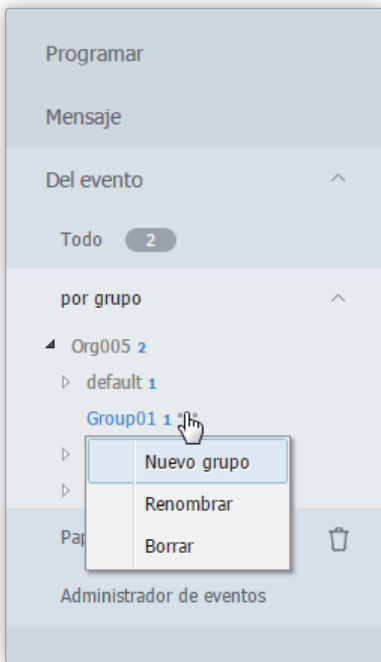
---



Cree grupos para cada organización con el objetivo de administrar las programaciones de eventos por grupo. En cada organización, de forma predeterminada se crear un grupo con el nombre default.


- **Todo:** vea todas las programaciones de eventos añadidas por usuarios de su organización.
- **por grupo:** vea o gestione las programaciones de eventos según el grupo especificado al añadir las programaciones.

## Administración de grupos de programaciones de eventos

- 1 Para gestionar grupos, haga clic en **por grupo**.
- 2 Para gestionar los grupos, utilice una de las siguientes opciones:
  - Opción 1** Seleccione un grupo y haga clic con el botón derecho del ratón.
  - Opción 2** Coloque el cursor del ratón en el nombre de un grupo y haga clic en **...**.



<p><b>Nuevo grupo</b></p>	<p>Cree un subgrupo bajo el grupo seleccionado.</p> <p> <b>Nota</b></p> <p>Es posible crear un grupo raíz mediante la adición de una organización. Para obtener detalles sobre la adición de organizaciones, consulte <a href="#">► Creación de una organización</a></p>
<p><b>Renombrar</b></p>	<p>Cambie el nombre del grupo seleccionado.</p> <p> <b>Nota</b></p> <p>No se puede cambiar el nombre de un grupo raíz.</p>

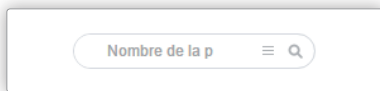
<b>Borrar</b>	<p>Borre el grupo seleccionado.</p> <p> <b>Nota</b></p> <p>No se puede eliminar un grupo raíz.</p>
---------------	---

 **Nota**

- Para mover un grupo, arrástrelo desde por grupo hasta la ubicación deseada. Los subgrupos se pueden mover a los grupos raíz. No es posible mover los grupos raíz a los subgrupos. Al mover un grupo que contenga subgrupos, se moverán todos los subgrupos conjuntamente, manteniendo la jerarquía.
- El número de usuarios en un grupo aparecerá junto al nombre del grupo.

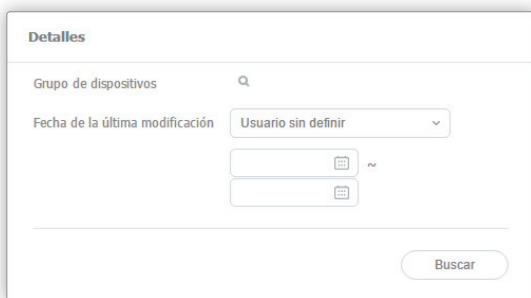
## Búsqueda de programaciones de eventos


Introduzca una o varias palabras clave y haga clic en .



## Búsqueda personalizada

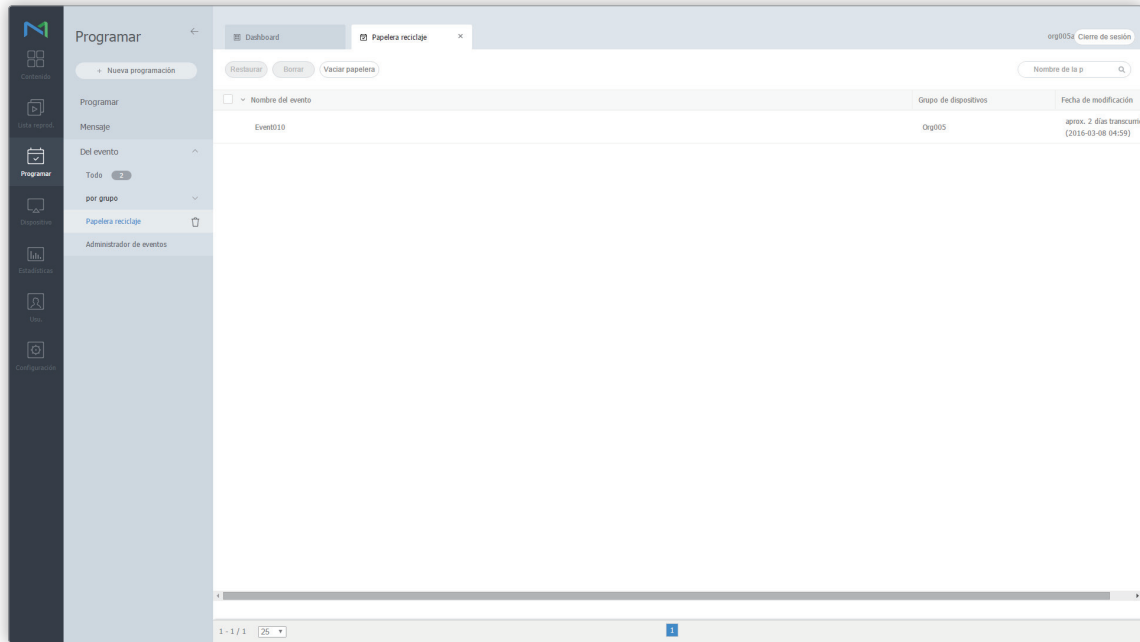
Haga clic en  para buscar programaciones usando unos criterios diferentes.



<b>Grupo de dispositivos</b>	<p>Busque programaciones que hayan sido distribuidas a dispositivos concretos. Haga clic en  y seleccione un grupo de dispositivos en la ventana Seleccionar grupo.</p>
<b>Fecha de la última modificación</b>	<p>Busque programaciones modificadas en fechas concretas. Especifique la fecha en la lista desplegable. De forma alternativa, puede seleccionar <b>Usuario sin definir</b> e introducir la fecha manualmente.</p>

## Papelera de reciclaje

Haga clic en Papelera reciclaje para ver las programaciones borradas.



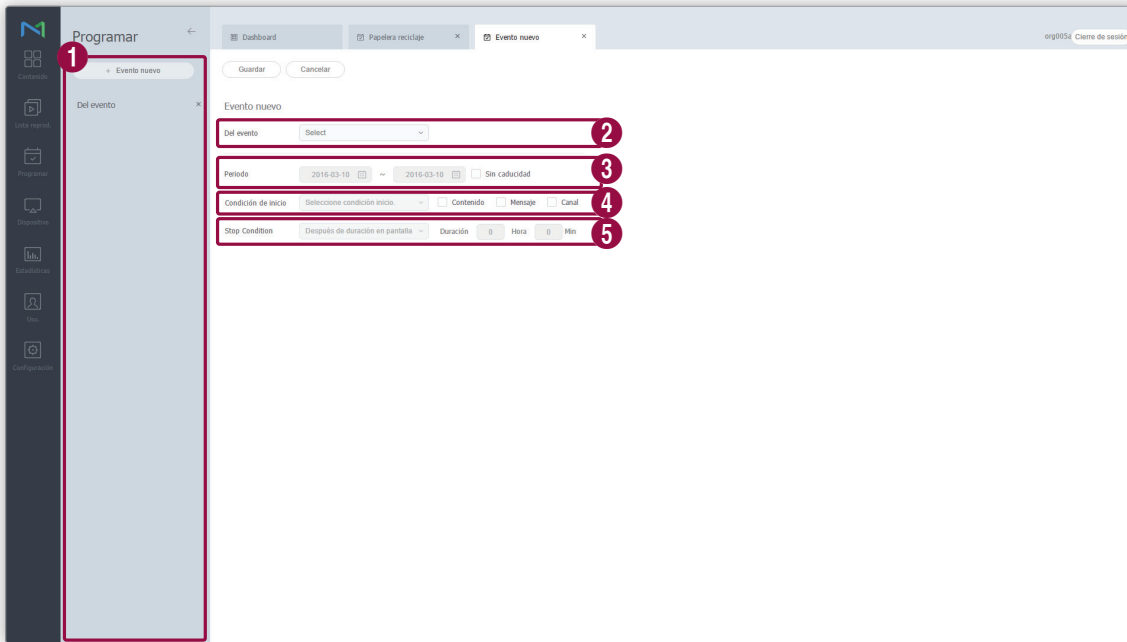
- Haga clic en **Restaurar** para restaurar la programación seleccionada al grupo que desee.
- Haga clic en **Borrar** para eliminar de forma permanente la programación seleccionada.
- Haga clic en **Vaciar papelera** para borrar de forma permanente todas las programaciones de la papelera de reciclaje.

### Nota

Para borrar programaciones, consulte [► Borrado de programaciones de eventos](#)

# Creación de una programación de eventos

- 1 Haga clic en **Crear programación > Del evento**.
- 2 Especifique el tipo de evento, el periodo y las condiciones en la pantalla de configuración.



- 1 Para añadir un evento, haga clic en **Evento nuevo**. Al añadir eventos es posible reproducir los eventos deseados según distintas condiciones desde una única programación.
- 2 Configure los ajustes de un evento creado desde Administrador de eventos.
- 3 Especifique el periodo en que se ejecutará una programación.
  - Para ejecutar una programación de forma continua, seleccione la casilla de verificación **Sin caducidad**.
- 4 Configure los ajustes de condiciones para iniciar un evento. Seleccione las casillas de verificación de las acciones que se mostrarán en los dispositivos cuando se cumplan las condiciones. Los elementos de configuración disponibles varían en función del evento seleccionado.
- 5 Configure los ajustes de condiciones para detener un evento. Los elementos de configuración disponibles varían en función del evento seleccionado.

## Nota

Para crear una programación de eventos, primero debe crear el evento. Para obtener más información, consulte lo siguiente: [► Creación de un evento](#)

- 3 Tras configurar los ajustes de programación necesarios, haga clic en **Guardar**.

- 4 Especifique los detalles en la configuración de la implementación de la programación y haga clic en **Guard**.

<b>Nombre del evento</b>	Introduzca un nombre para el evento.
<b>Nombre del grupo</b>	Haga clic en el campo vacío para seleccionar un grupo de programación.
<b>Publicar en</b>	Haga clic en <b>Seleccionar</b> para seleccionar los dispositivos que reproducirán la programación de eventos. Los dispositivos pueden seleccionarse por grupo. No es posible seleccionar dispositivos individuales.



# Gestión de programaciones de eventos

## Visualización de los detalles de una programación de eventos

Haga clic en una programación de una lista de programaciones de eventos para ver sus detalles.

The screenshot shows a window titled 'Programación de eventos' with a close button. It is divided into two main sections. The left section, labeled '1' and '2', contains a header 'Del evento 1' with navigation arrows and a calendar for March 2016. The calendar shows dates from 28 to 9, with the 10th highlighted. The right section, labeled '3', displays event details: 'Título del mensaje107', 'Fecha de inicio 2016-03-08', 'Fecha fin 2016-03-23', 'Inicio travel', 'Duración 10Hora 0Minutos', 'Contenido food', and 'Lista reprod.'. At the bottom, labeled '4', are two buttons: 'Editar evento' and 'Cancelar'.

1 Haga clic en < / > para ver todos los eventos de una programación de eventos que tenga varios eventos.

2 Ve a las programaciones de eventos en el calendario.

3 Ve a los detalles de la programación.

- 4
- **Editar evento:** Edite la programación siguiendo el mismo método que para crear una programación.
  - **Cancelar:** cierre la ventana de detalles.

## Edición de programaciones de eventos

---

Edite una programación mediante una de estas opciones:

**Opción 1** Seleccione la programación en la lista y haga clic en **Editar**. Edite la programación siguiendo el mismo método que para crear una programación de eventos.

**Opción 2** Seleccione el nombre de la programación en la lista de programaciones de eventos y edítela en la ventana de detalles. Para obtener más información, consulte [► Visualización de los detalles de una programación de eventos](#)

## Borrado de programaciones de eventos

---

En caso necesario, es posible borrar programaciones de una lista de programaciones de eventos.

Seleccione una programación de eventos y haga clic en **Borrar** para mover la programación a Papelera reciclaje. Las programaciones en Papelera reciclaje se pueden restaurar y volver a utilizar.

## Reenvío de condiciones de eventos

---

Envíe las condiciones de eventos deseadas a los dispositivos.

- 1 Seleccione una programación de eventos en la lista y haga clic en **Enviar condición**.
- 2 Seleccione un evento y una condición en la lista desplegable y haga clic en **Enviar condición**.

## Detención de programaciones de eventos


---

Es posible detener una programación de eventos que se está reproduciendo en los dispositivos. Seleccione una programación de eventos en la lista y haga clic en **Detener**.

## Menú Dispositivo

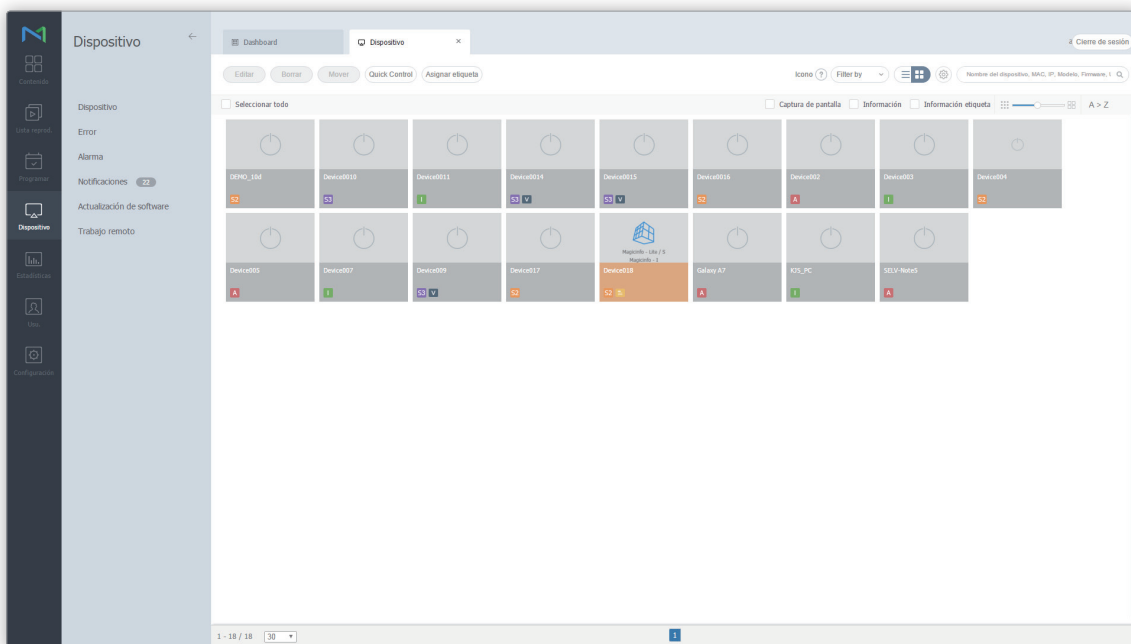
Administre los dispositivos añadidos a MagicInfo Server.

Compruebe los estados o solucione problemas de los dispositivos mediante supervisión, control/conexión remota y comprobación de errores de dispositivo. Recupere eventos de dispositivo y servicios gracias a los registros.

Haga clic en  en la barra de menús principal.

 **Nota**

- Cuando la opción Permisos de dispositivo está habilitada, el administrador de dispositivos solo puede administrar los dispositivos que estén autorizados por el administrador general o los administradores de la organización. Para obtener información detallada sobre los ajustes de privilegios de administración de dispositivos, consulte lo siguiente: [► Asignación de privilegios de dispositivo](#)
- Los administradores de MagicInfo Server (el administrador general y los administradores de la organización) pueden asignar una función a cada usuario. Las funciones disponibles en MagicInfo Server dependen de la función del usuario. Para obtener más información sobre las funciones de usuario consulte lo siguiente: [► Cambio de una función de usuario](#)
- En este capítulo se da por hecho que ha iniciado sesión con privilegios de administrador general.



## Visualización de dispositivos

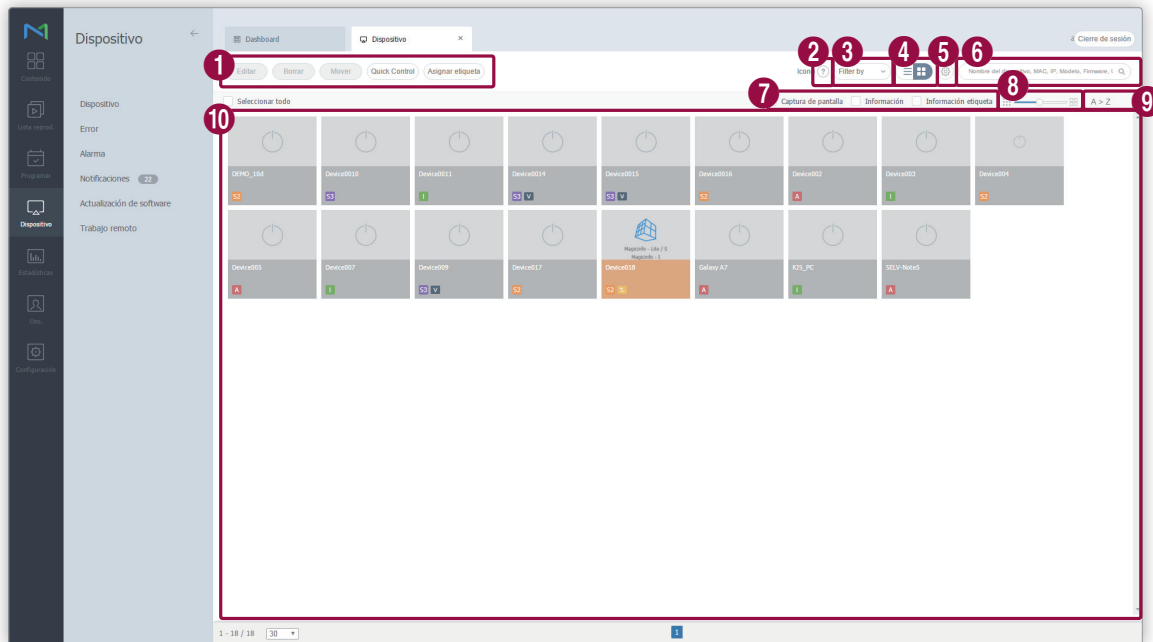
Vea los dispositivos conectados a MagicInfo Server, recupere los detalles de cada dispositivo y supervise o controle remotamente los dispositivos. Cree grupos para cada organización con el objetivo de administrar los dispositivos por grupo. En cada organización, de forma predeterminada se crear un grupo con el nombre default.

Haga clic en **Dispositivo** en el submenú.

- **Todo:** Vea todos los dispositivos conectados a MagicInfo Server, recupere los detalles de cada dispositivo y supervise o controle remotamente los dispositivos.
- **por grupo:** Vea los dispositivos conectados a MagicInfo Server por grupo.

### Nota

- Si un dispositivo de VideoWall está conectado a MagicInfo Server, puede hacer clic en cada menú para ver los detalles de cada dispositivo.
- Cuando la opción Permisos de dispositivo está habilitada, el administrador de dispositivos solo puede administrar los dispositivos que estén autorizados por el administrador general o los administradores de la organización. Para obtener información detallada sobre los ajustes de privilegios de administración de dispositivos, consulte lo siguiente: [Visualización de la información detallada de usuario](#)



- **Editar:** edite la información de los dispositivos seleccionados. Para obtener más información, consulte [► Edición de la información de dispositivo](#)
- **Borrar:** borre el dispositivo seleccionado.
- **Mover:** mueva el dispositivo seleccionado. Seleccione un grupo en la ventana de movimiento de grupo.
- **Control rápido:** vea una lista de funciones de control remoto de uso frecuente. Para obtener más información, consulte [► Control rápido](#)
- **Asignar etiqueta:** asigne etiquetas a los dispositivos. Para obtener más información, consulte [► Asignación de etiqueta a un dispositivo](#)



2 Ve a una descripción de los iconos mostrados en la lista de dispositivos.

Filtre la lista de dispositivos para ver solo dispositivos específicos. Seleccione una condición en la ventana de configuración de filtros y haga clic en **Guardar**.

3  **Nota**

El filtro Tipo dispos. solo muestra los dispositivos que actualmente tienen licencias registradas en MagicInfo Server.

Cambie el modo de vista de la lista de dispositivos.

- 4
-  : vea la lista de dispositivos en forma de miniaturas.
  -  : vea la lista de dispositivos con sus nombres y detalles.

5 Configure el sondeo de dispositivos.

6 Busque dispositivos con palabras clave.

7 Seleccione los elementos de información que mostrar en las miniaturas. Esta opción solo aparece cuando el modo de vista de dispositivos está ajustado en el modo de miniaturas.

8 Ajuste el tamaño de las miniaturas. Esta opción solo aparece cuando el modo de vista de dispositivos está ajustado en el modo de miniaturas.

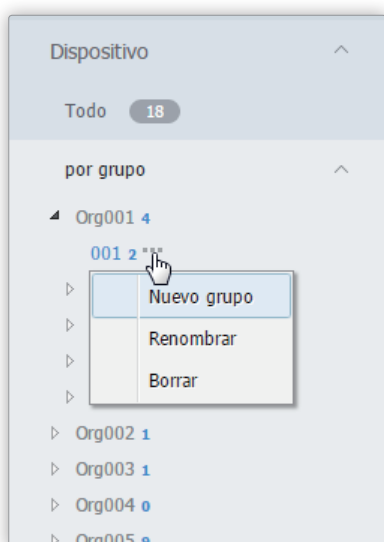
9 Muestre la lista de dispositivos en orden alfabético ascendente o descendente. Esta opción solo aparece cuando el modo de vista de dispositivos está ajustado en el modo de miniaturas.



Vea la lista de dispositivos.

- 10
- Si está activo el modo de vista de miniaturas, haga clic en una miniatura para seleccionar un dispositivo. Para ver los detalles de un dispositivo, haga clic en su nombre.
  - Si está activo el modo de vista de lista, seleccione una casilla de verificación para seleccionar un dispositivo. Para ver los detalles de un dispositivo, haga clic en su nombre.

## Administración de grupos de dispositivos

- 1 Para gestionar grupos, haga clic en **por grupo**.
- 2 Para gestionar los grupos, utilice una de las siguientes opciones:
  - Opción 1** Seleccione un grupo y haga clic con el botón derecho del ratón.
  - Opción 2** Coloque el cursor del ratón en el nombre de un grupo y haga clic en **...**.



<p><b>Nuevo grupo</b></p>	<p>Cree un subgrupo bajo el grupo seleccionado.</p> <p> <b>Nota</b></p> <p>Es posible crear un grupo raíz mediante la adición de una organización. Para obtener detalles sobre la adición de organizaciones, consulte <a href="#">► Creación de una organización</a></p>
<p><b>Renombrar</b></p>	<p>Cambie el nombre del grupo seleccionado.</p> <p> <b>Nota</b></p> <p>No se puede cambiar el nombre de un grupo raíz.</p>

**Borrar****Borre el grupo seleccionado.** **Nota**

No se puede eliminar un grupo raíz.

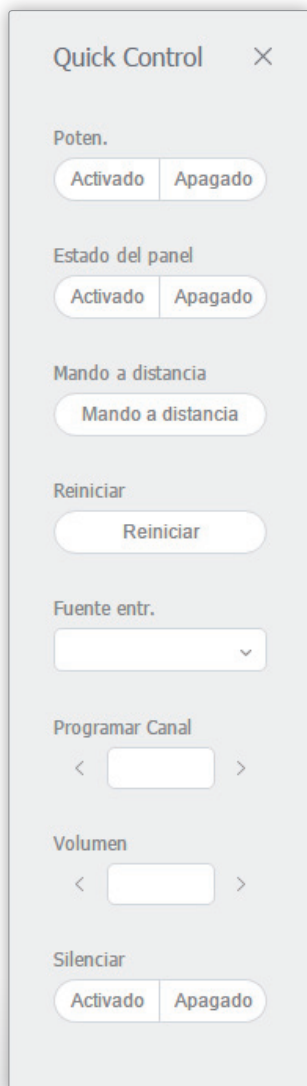
 **Nota**

- Para mover un grupo, arrástrelo desde por grupo hasta la ubicación deseada. Los subgrupos se pueden mover a los grupos raíz. No es posible mover los grupos raíz a los subgrupos. Al mover un grupo que contenga subgrupos, se moverán todos los subgrupos conjuntamente, manteniendo la jerarquía.
- El número de usuarios en un grupo aparecerá junto al nombre del grupo.

## Control rápido

Control rápido es el conjunto de funciones de control remoto de uso frecuente para manejar los dispositivos.

Para usar el panel Control rápido, seleccione los dispositivos en la lista y haga clic en **Control rápido**.

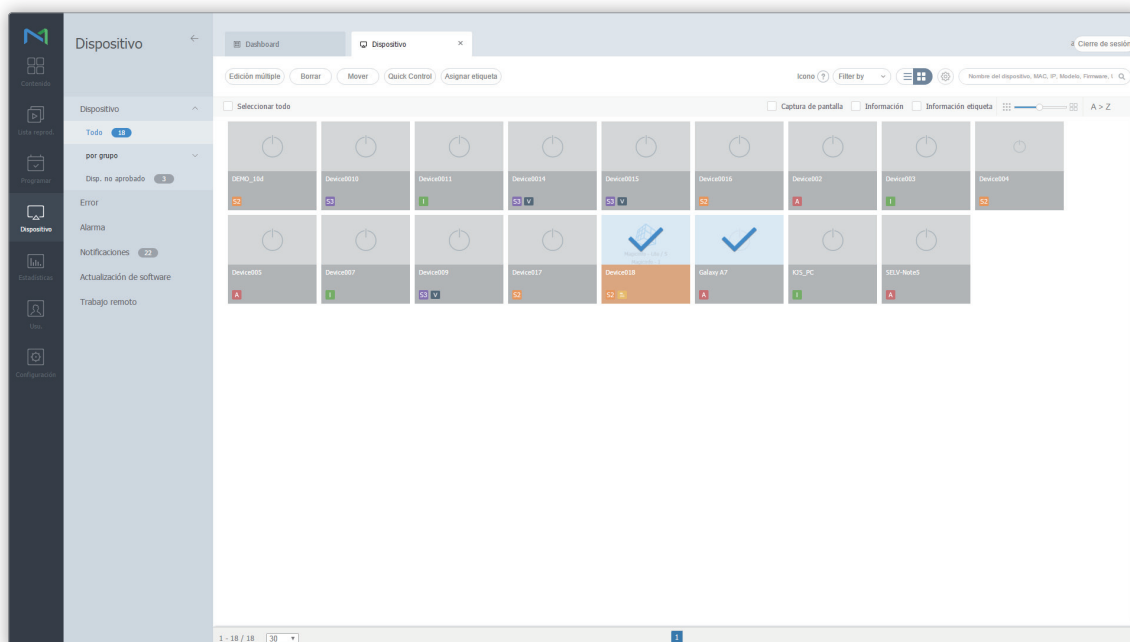


<b>Poten.</b>	Encienda o apague un dispositivo.
<b>Estado del panel</b>	Activa o desactiva un panel de dispositivo.
<b>VNC</b>	Habilita la función de conexión remota. La función de acceso remoto solo está disponible en MagicInfo Player I.
<b>Reiniciar</b>	Reinicia un dispositivo.
<b>Fuente entr.</b>	Permite seleccionar una fuente de entrada en la lista desplegable.
<b>Canal de programación</b>	Cambie un canal de dispositivo.
<b>Volumen</b>	Ajuste el volumen de un dispositivo.
<b>Silenciar</b>	Encienda o apague el sonido del dispositivo.

## Asignación de etiqueta a un dispositivo

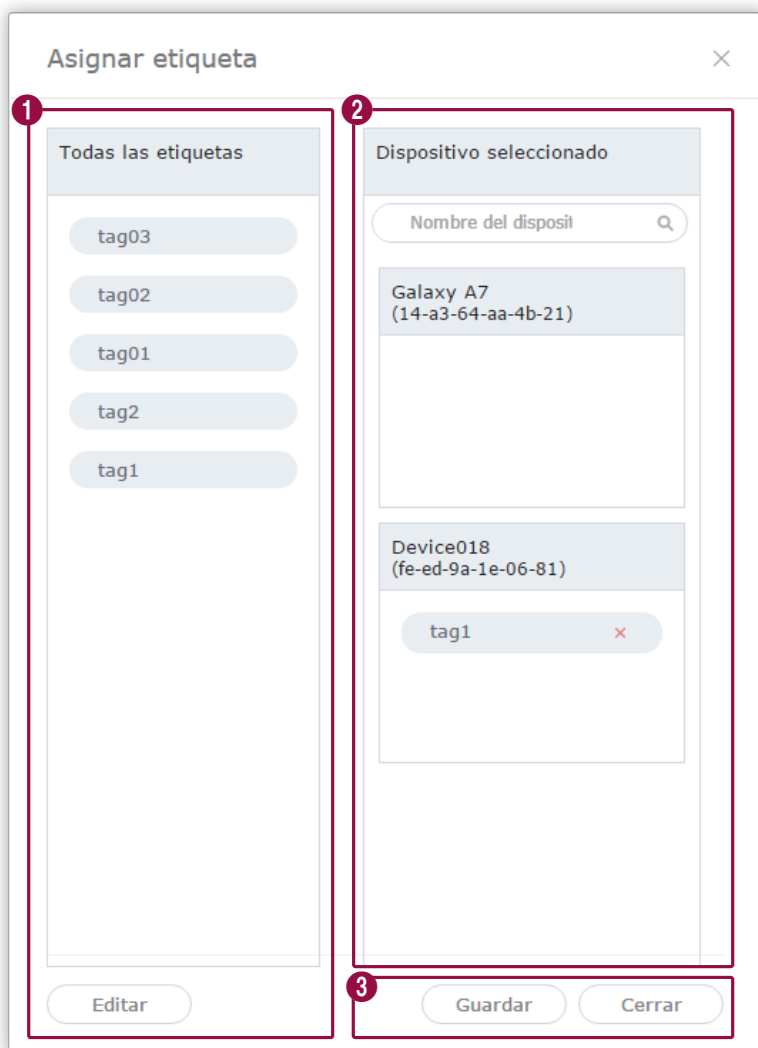
Asigne una etiqueta a un dispositivo. Al hacerlo, el dispositivo podrá mostrar de forma selectiva información que cumpla las condiciones de la etiqueta asignada a un elemento DLK o una lista de reproducción.

- 1 Seleccione un dispositivo en la lista y haga clic en **Asignar etiqueta**. Es posible seleccionar más de un dispositivo.





- 2 Utilice la ventana de configuración de etiquetas para configurar la etiqueta y haga clic en **Guardar**.



Las etiquetas aparecen en una lista.

- 1
  - Seleccione una etiqueta y arrástrela al dispositivo.
  - Para añadir o borrar etiquetas, haga clic en **Editar**.

Vea la lista de dispositivos.

- 2
  - Puede etiquetar cada dispositivo con la etiqueta que desee.
  - Para borrar una etiqueta añadida, haga clic en **x**.

3

- **Guard.:** guarde la configuración de etiquetas.
- **Cerrar:** cierre la ventana de configuración de etiquetas.

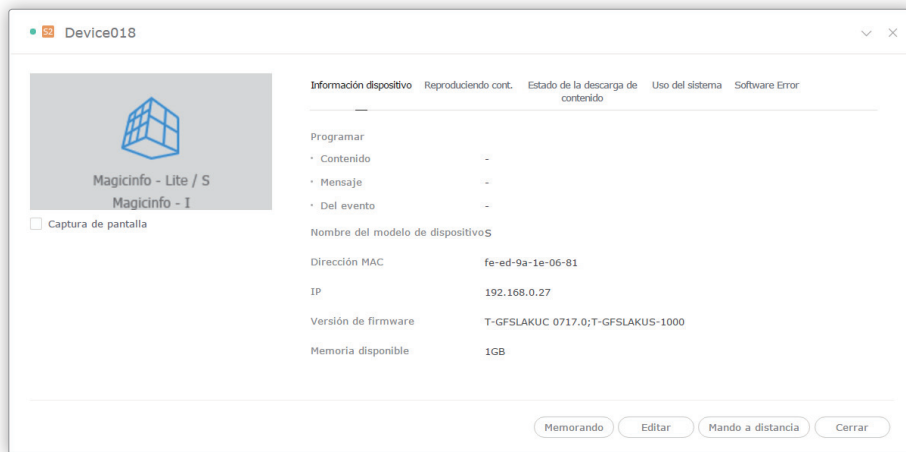
### Nota



Para asignar una etiqueta a un dispositivo, asegúrese antes de añadir la etiqueta a MagicInfo Server. Para obtener más información sobre la adición o edición de etiquetas consulte lo siguiente: [Administración de etiquetas](#)

## Visualización de los detalles de un dispositivo

Vea y edite los detalles de un dispositivo haciendo clic en el nombre del dispositivo en la lista.

Para ver los detalles sobre el estado de reproducción de contenido, haga clic en un nombre de dispositivo en la lista.



Captura de pantalla	<p>Seleccione la casilla de verificación para mostrar una captura de pantalla del dispositivo.</p> <p> <b>Nota</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si no se ha guardado ninguna captura de pantalla no aparecerá imagen alguna.</li> <li>• MagicInfo Player S no admite la función de visualización de capturas de pantalla.</li> <li>• Puede definir la frecuencia de captura de pantalla para los dispositivos seleccionados en la pestaña de configuración. Para obtener más información, consulte <a href="#">► Cambio de la configuración de un dispositivo</a></li> </ul>
Información dispositivo	Vea información sobre un dispositivo.
Contenido en emisión	Vea los detalles de un archivo de contenido que se está reproduciendo en un dispositivo.
Estado de la descarga de contenido	Muestra el estado del contenido descargado en el dispositivo.
Uso del sistema	<p>Vea un gráfico del uso de CPU, RAM y red del dispositivo.</p> <p>Para ver el uso de CPU, RAM y red, haga clic en <b>Inicio</b>.</p>
Errores	Vea los errores recientes. Para ver los detalles de los errores en MagicInfo Player, haga clic en <b>Ver más</b> .
Memorando	Añada una nota para el dispositivo.
Editar	Haga clic para editar la información correspondiente al dispositivo. Para obtener más información, consulte <a href="#">► Edición de la información de dispositivo</a>
Mando a distancia	<p>Vea y configure de forma remota el dispositivo si está conectado a MagicInfo Server. Si hace clic en esta opción, se mostrará la pantalla actual del dispositivo en una ventana nueva.</p> <p> <b>Nota</b></p> <p>La función de acceso remoto está disponible en MagicInfo Player I. Si se añade un servidor remoto a MagicInfo Server, los usuarios podrán controlarlo de forma remota desde los dispositivos MagicInfo Player S2 y MagicInfo Player S3. Para obtener más información sobre el servidor remoto MagicInfo Player S, consulte lo siguiente. <a href="#">► Gestión de un servidor remoto MagicInfo Player S</a></p>
Cerrar	Cierre la ventana de detalles del dispositivo.

## Edición de la información de dispositivo

Edite la información del dispositivo mediante una de estas opciones:

**Opción 1** Seleccione el dispositivo en la lista y haga clic en **Editar**. Si selecciona más de un dispositivo, haga clic en **Edición múltiple**.

**Opción 2** Haga clic en el nombre del dispositivo en la lista y haga clic en **Editar** en la ventana de detalles del dispositivo.

### Edición de la información básica

- 1 Seleccione la pestaña **Información** en la ventana de edición.
- 2 Vea y edite la información y haga clic en **Guardar**.

The screenshot shows a window titled 'Editar Device018' with a close button in the top right. It has four tabs: 'Información', 'Hora', 'Configuración', and 'Pantalla'. The 'Información' tab is active. Under 'Información predeterminada', there are input fields for 'Nombre del dispositivo' (containing 'Device018'), 'Dirección MAC' (containing 'fe-ed-9a-1e-06-81'), 'IP' (containing '192.168.0.27'), 'Nombre del modelo de dispositivo' (a dropdown menu with 'S' selected), and 'Ubicación' (an empty text box). Below this is the 'Versión' section with three rows of information: 'Versión de firmware' (T-GFSLAKUC 0717.0;T-GFSLAKUS-1000), 'Versión de imagen del SO' (Linux;3.8.13;), and 'Versión del programa cliente' (B2B-EP-MIP-4716-2). At the bottom, there are 'Guardar' and 'Cerrar' buttons.

#### Información predeterminada

- **Nombre de dispositivo:** cambie aquí el nombre de un dispositivo.
- **Dirección MAC:** vea la dirección MAC del dispositivo.
- **IP:** muestra la dirección IP.
- **Nombre del modelo de dispositivo:** edite el nombre del modelo de dispositivo.
- **Ubicación:** edite los detalles de la ubicación del dispositivo.

#### Versión

- **Versión de firmware:** vea la versión de firmware del dispositivo.
- **Versión de imagen del SO:** vea la versión de imagen del SO del dispositivo.
- **Versión del programa cliente:** vea la versión del programa cliente del dispositivo.

Sistema	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>CPU:</b> vea la información de la CPU del dispositivo.</li><li>▪ <b>Tamaño de la memoria:</b> vea la capacidad de la memoria del dispositivo.</li><li>▪ <b>Tamaño de almacenamiento:</b> vea la capacidad del almacenamiento del dispositivo.</li><li>▪ <b>Adaptador de vídeo:</b> vea la información de la tarjeta gráfica del dispositivo.</li><li>▪ <b>Memoria del vídeo:</b> vea la capacidad de la memoria gráfica del dispositivo.</li><li>▪ <b>Controlador del vídeo:</b> vea la información del controlador de la tarjeta gráfica del dispositivo.</li></ul>
Tamaño de almacenamiento	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Uso del espacio del disco:</b> vea el espacio del disco que está en uso.</li><li>▪ <b>Capacidad disponible:</b> vea el espacio del disco que está disponible.</li></ul>
ETC	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Fecha de aprobación:</b> vea la fecha autorizada del dispositivo.</li><li>▪ <b>Tamaño de la pantalla:</b> vea el tamaño de la pantalla del dispositivo.</li><li>▪ <b>Resolución:</b> vea la resolución de la pantalla del dispositivo.</li><li>▪ <b>Estado EWF:</b> vea si el disco del dispositivo está protegido contra escritura.</li><li>▪ <b>Código:</b> vea el código del dispositivo.</li><li>▪ <b>Clave de serie:</b> vea la clave de serie del dispositivo.</li></ul>

## Edición de la hora

- 1 Seleccione la pestaña **Hora** en la ventana de edición.
- 2 Vea y edite la información y haga clic en **Guardar**.
  - Para actualizar el estado actual del dispositivo, haga clic en **Estado actual**.

Editar Device018

Información **Hora** Configuración Pantalla

Hora

Fecha 2016-03-10

Hora 12:30PM

Temporizador

Temporizador	Hora encendido		Hora apagado		Volumen	Fuente entr.
Temporizador1	6:00 AM	Diario	-	-	0	MagicInfo-Lite
Temporizador2	-	-	-	-	-	-
Temporizador3	-	-	-	-	-	-
Temporizador4	-	-	-	-	-	-
Temporizador5	-	-	-	-	-	-
Temporizador6	-	-	-	-	-	-
Temporizador7	-	-	-	-	-	-

Estado actual Guardar Cerrar

<b>Hora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Fecha:</b> establezca la fecha (hoy) del dispositivo.</li> <li>▪ <b>Hora:</b> establezca la hora actual del dispositivo.</li> </ul>
<b>Temporizador</b>	Encienda o apague el temporizador del dispositivo. Para obtener más información, consulte <a href="#">► Establecimiento de temporizadores</a>
<b>Control de festivos</b>	<b>Festivo:</b> asigne festivos para impedir al dispositivo que funcione en días concretos.

## Establecimiento de temporizadores

Encienda o apague el temporizador del dispositivo.

- 1 Haga clic en el temporizador en la lista.
  - Si hace clic en un temporizador establecido previamente, puede editar el temporizador que se usará.
  - Para añadir un temporizador nuevo, haga clic en un temporizador que no se haya establecido previamente.
- 2 Especifique los detalles del temporizador.

The screenshot shows the 'Editar Device018' window with the 'Hora' tab selected. The table below shows the configuration for 'Temporizador1':

Temporizador	Hora encendido	Hora apagado	Volumen	Fuente entr.
Temporizador1	6:00 AM	Diario	19	MagicInfo-Lite

Below the table, the 'Temp. enc.' section is expanded, showing the following settings:

- Temp. enc.:**  Utilizar,  No utilizar
- Día:**  Dom,  Lun,  Mar,  Mié,  Jue,  Vie,  Sáb
- Hora encendido:** 06:00AM
- Volumen:** Slider set to 19
- Fuente entr.:** MagicInfo-Lite/S
- Festivo:**  Aplicar

The 'Temp. apag.' section is collapsed. At the bottom of the window, there are buttons for 'Estado actual', 'Guardar', and 'Cerrar'.

### Temp. enc.

Establezca la hora a la que se encenderá el dispositivo. Para usar el temporizador, seleccione **Utilizar**.

- **Día:** establezca el día (o los días) de la semana en que se repetirá el temporizador.
- **Hora encendido:** establezca la hora a la que se encenderá el dispositivo.
- **Volumen:** establezca el volumen del dispositivo que se aplicará cuando se encienda.
- **Fuente entr.:** establezca la fuente de entrada que se aplicará cuando se encienda el dispositivo.

### Temp. apag.

Establezca la hora a la que se apagará el dispositivo. Para usar el temporizador, seleccione **Utilizar**.

- **Día:** establezca el día (o los días) de la semana en que se repetirá el temporizador.
- **Hora apagado:** establezca la hora a la que se apagará el dispositivo.

## Cambio de la configuración de un dispositivo

- 1 Seleccione la pestaña **Configuración** en la ventana de edición.
- 2 Vea y edite la información y haga clic en **Guardar**.

### Zona horaria

- **Zona horaria:** seleccione una zona horaria para cada ciudad.
- **Horario de verano (DST):** active o desactive el modo de horario de verano. Para utilizar el modo de horario de verano, establezca la configuración de inicio y fin.


#### Nota

El Horario de verano (DST) es un sistema que adelanta los relojes una hora en verano.

### Conexión

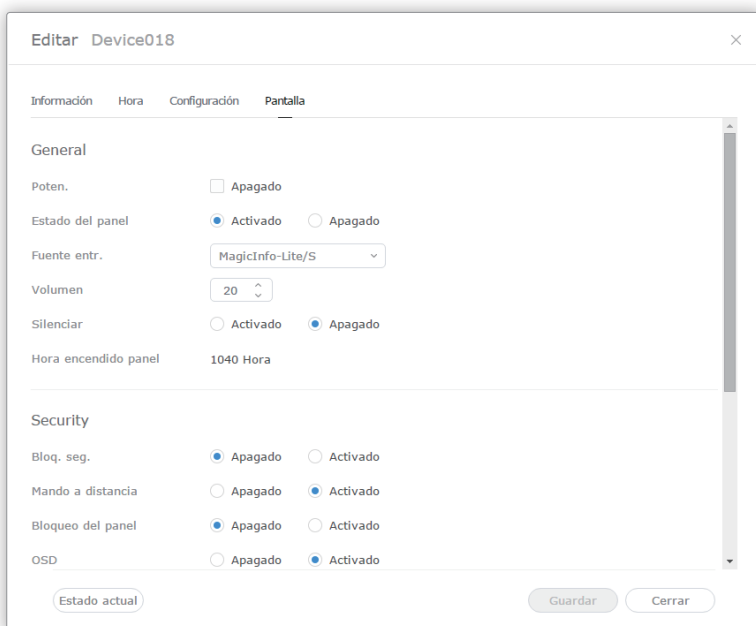
- **URL del servidor MagicInfo:** establezca la dirección de MagicInfo Server.
- **Config. proxy:** Activa o desactiva el servidor proxy. Edite los ajustes según sea necesario.
- **Modo de conexión FTP:** Configure el modo de conexión FTP.
- **Hora límite conexión:** establezca las opciones de tiempo de espera para desconectarse de MagicInfo Server si la comunicación con el servidor FTP no está disponible durante un periodo de tiempo especificado.



<p><b>Periodo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Intervalo de activación:</b> Especifique el ciclo de activación.</li> <li>▪ <b>Intervalo de supervisión:</b> Especifique el ciclo de supervisión.</li> <li>▪ <b>Ciclo de captura de pantalla:</b> Especifique el ciclo de captura de pantalla. El rango va de 1 a 180 minutos.</li> <li>▪ <b>Intervalo de conversión de PDF:</b> establezca el intervalo de tiempo para que cada dispositivo cambie a otra página en un documento PDF distribuido. Esta opción está disponible cuando el documento contiene más de una página.</li> <li>▪ <b>Intervalo de conversión de Office:</b> establezca el intervalo de tiempo para que cada dispositivo cambie a otra página en un documento de Office distribuido. Esta opción está disponible cuando el documento contiene más de una página.</li> </ul>
<p><b>Gestionar</b></p>	<p><b>Gestión reproduc. prueba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Validity:</b> establezca el periodo de almacenamiento para los registros de reproducción.</li> <li>▪ <b>Tamaño válido:</b> establezca el tamaño de almacenamiento para los registros de reproducción.</li> <li>▪ <b>Hora última comprob.:</b> muestre la hora del último acceso a los registros de reproducción.</li> </ul> <p> <b>Nota</b></p> <p>Los archivos de contenido se borran automáticamente una vez transcurrido el periodo o cuando el espacio disponible está lleno.</p>
<p><b>Etiqueta</b></p>	<p><b>Etiqueta:</b> añada etiquetas a los dispositivos.</p>
<p><b>Estado de la descarga de contenido</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Configuración:</b> Permite descargar contenidos únicamente desde un servidor de descargas.</li> <li>▪ <b>Intervalo:</b> establezca los intervalos de descarga de contenidos.</li> <li>▪ <b>Unidad del trabajo:</b> establezca la unidad para los intervalos de descarga en segundos o en un porcentaje.</li> </ul>

## Edición de la información de la pantalla

- 1 Seleccione la pestaña **Pantalla** en la ventana de edición.
- 2 Vea y edite la información y haga clic en **Guardar**.
  - Haga clic en **Ver más** para ver toda la información de la pantalla.
  - Para actualizar el estado actual del dispositivo, haga clic en **Estado actual**.



## Cambio del canal del dispositivo

Para cambiar el canal de programación de un dispositivo, utilice una de las siguientes opciones:

- Opción 1** Cambie el canal con el mando a distancia del dispositivo.
- Opción 2** Marque el dispositivo en la lista y cambie el canal mediante Control rápido.

# Errores y Alarmas

Vea las alarmas y los errores críticos que pueden afectar al funcionamiento del sistema. Vea y cambie el estado de error. Tome medidas de inmediato cuando se produzcan errores y alarmas para evitar un mal funcionamiento del sistema.

## Visualización de errores de software

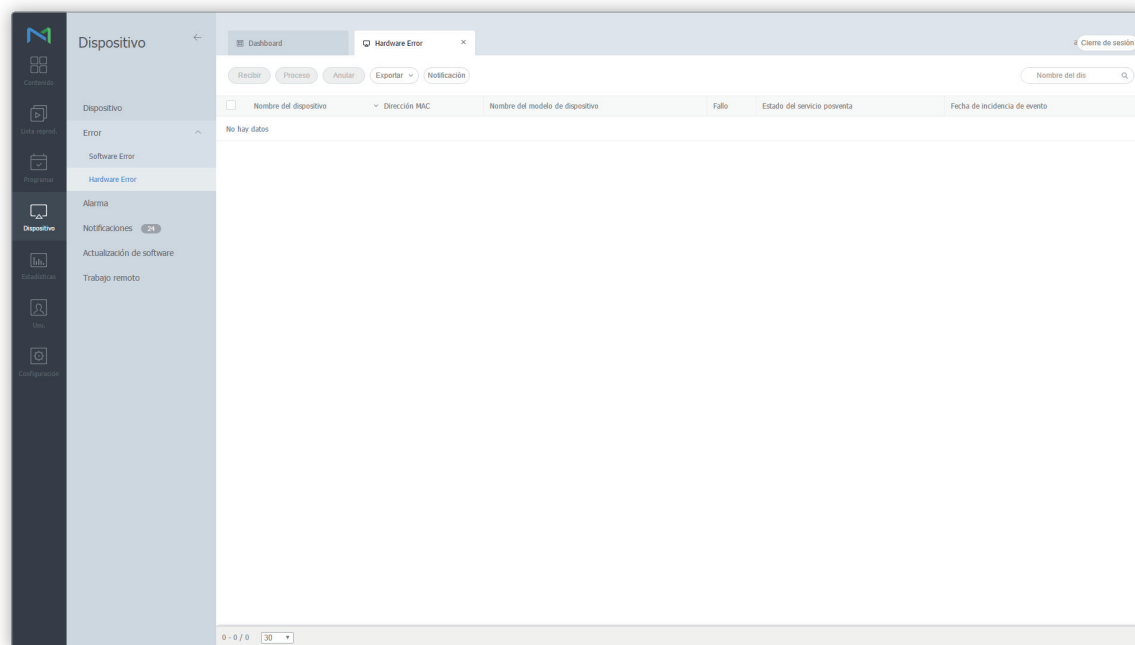
Para comprobar los reproductores en los que se han producido fallos que afectan al mantenimiento del sistema y ver los detalles, haga clic en **Error > Error de software**.

Nombre del dispositivo	Dirección MAC	Código	Nivel fallo	Device Error	Hora del dispositivo	Hora del servidor
SESG	fc-8f-99-45-92-96	21006	F	[Default Contents] There is no channel information in network schedule.(f945f61c-e37-48a1-b9b2-f95ab3607203)	2016-03-10T11:36:14	2016-03-10 10:36:19.0
SESG	fc-8f-99-45-92-96	21005	A	[Default Contents] Deployed empty schedule.(f945f61c-e37-48a1-b9b2-f95ab3607203)	2016-03-10T11:36:11	2016-03-10 10:36:16.0
SESG	fc-8f-99-45-92-96	21004	F	[Default Contents] Deleted network schedule.(d87382e-3254-466a-a170-2cf09887510)	2016-03-10T11:36:08	2016-03-10 10:36:14.0
Device017	c4-57-6e-91-11-c8	22003	F	[Network] Disconnected gateway.(A)	2016-03-10T11:29:40	2016-03-10 10:38:58.0
Device017	c4-57-6e-91-11-c8	22003	F	[Network] Disconnected gateway.(A)	2016-03-10T10:59:16	2016-03-10 10:08:44.0
Device017	c4-57-6e-91-11-c8	22003	F	[Network] Disconnected gateway.(A)	2016-03-10T10:31:50	2016-03-10 09:41:12.0
Device017	c4-57-6e-91-11-c8	22003	F	[Network] Disconnected gateway.(A)	2016-03-10T10:01:41	2016-03-10 09:10:59.0
Device017	c4-57-6e-91-11-c8	22003	F	[Network] Disconnected gateway.(A)	2016-03-10T09:31:27	2016-03-10 08:40:47.0
Device017	c4-57-6e-91-11-c8	22003	F	[Network] Disconnected gateway.(A)	2016-03-10T09:01:05	2016-03-10 08:10:33.0
Device017	c4-57-6e-91-11-c8	22003	F	[Network] Disconnected gateway.(A)	2016-03-10T08:25:41	2016-03-10 07:35:02.0
Device017	c4-57-6e-91-11-c8	22003	F	[Network] Disconnected gateway.(A)	2016-03-10T07:55:27	2016-03-10 07:04:49.0
SESG	fc-8f-99-45-92-96	21006	F	[Default Contents] There is no channel information in network schedule.(f945f61c-e37-48a1-b9b2-f95ab3607203)	2016-03-10T07:37:23	2016-03-10 06:37:27.0
SESG	fc-8f-99-45-92-96	21005	A	[Default Contents] Deployed empty schedule.(f945f61c-e37-48a1-b9b2-f95ab3607203)	2016-03-10T07:37:20	2016-03-10 06:37:24.0
SESG	fc-8f-99-45-92-96	21004	F	[Default Contents] Deleted network schedule.(a536818e-f7bb-4854-824c-8e64c208ccc8)	2016-03-10T07:37:18	2016-03-10 06:37:22.0
Device017	c4-57-6e-91-11-c8	22003	F	[Network] Disconnected gateway.(A)	2016-03-10T07:25:16	2016-03-10 06:34:35.0
Device017	c4-57-6e-91-11-c8	22003	F	[Network] Disconnected gateway.(A)	2016-03-10T06:54:58	2016-03-10 06:04:22.0
Device017	c4-57-6e-91-11-c8	22003	F	[Network] Disconnected gateway.(A)	2016-03-10T05:51:28	2016-03-10 05:00:51.0
DEMO_10d	24-4b-03-03-21-8b	21007	F	[Default Contents] There is no content to play in internal/USB.	2016-03-07T16:53:20	2016-03-07 15:53:26.0
DEMO_10d	24-4b-03-03-21-8b	21003	F	[Default Contents] There is no program in scheduling time.	2016-03-07T16:53:17	2016-03-07 15:53:23.0
DEMO_10d	24-4b-03-03-21-8b	22003	F	[Network] Disconnected gateway.(A)	2016-03-07T15:56:35	2016-03-07 15:15:17.0

<b>Nombre de dispositivo</b>	Ver el nombre del dispositivo.
<b>Dirección MAC</b>	vea la dirección MAC del dispositivo.
<b>Código</b>	Ver el código que identifica la causa del error del reproductor.
<b>Nivel fallo</b>	<p>Muestra el tipo de error.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A: Indica un problema del reproductor por el cual se enviará una notificación de advertencia al administrador.</li> <li>F: Indica un problema crítico del reproductor, que el administrador debe resolver inmediatamente.</li> </ul>
<b>Error de dispositivo</b>	Ver una breve descripción del fallo.
<b>Hora del dispositivo</b>	Ver la hora en el dispositivo a la que se produjo el fallo.
<b>Hora del servidor</b>	Vea la hora en MagicInfo Server a la que se produjo el fallo.

## Visualización de errores del dispositivo

Para ver los errores críticos del dispositivo que pudieran afectar negativamente al funcionamiento del sistema y sus detalles, haga clic en **Error > Error de hardware**.



<b>Nombre de dispositivo</b>	Muestra el nombre de un dispositivo con un error.
<b>Dirección MAC</b>	vea la dirección MAC del dispositivo.
<b>Nombre del modelo de dispositivo:</b>	Muestra el nombre de modelo de un dispositivo con un error.
<b>Fallo</b>	<p>Muestra el tipo de error.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se muestran, por ejemplo, errores en lámparas, en el sensor de brillo o fallos en el funcionamiento del ventilador.</li> </ul>
<b>Estado del servicio posventa</b>	Muestra el estado de procesamiento de un error de dispositivo.
<b>Fecha de incidencia de evento</b>	Muestra la fecha en que se produjo el error.

## Procesamiento de errores

Tras identificar el dispositivo con problemas, el administrador puede actualizar el estado de procesamiento del error haciendo clic en **Recibir**.

- Si la resolución de un error de dispositivo está en curso, haga clic en **Proceso** para actualizar el estado de procesamiento del error de dispositivo.
- Si el error vuelve a aparecer en un dispositivo tras llevar a cabo una acción para solucionarlo, haga clic en **Anular** para devolver el Estado del servicio posventa al valor **Incidencia**.

## Notificación de Errores

- 1 A fin de enviar una notificación por correo electrónico sobre un error de dispositivo a un usuario concreto, seleccione un dispositivo en la lista de dispositivos con errores y haga clic en **Notificación**.
- 2 Seleccione los elementos que desee notificar (Error, Alarma) al usuario y haga clic en **Guard**.



### Nota

Para enviar notificaciones por correo electrónico a los usuarios, asegúrese antes de configurar los ajustes del servidor SMTP. Para obtener más información, consulte lo siguiente: [► Configuración de MagicInfo Server](#)

## Visualización de detalles de alarmas

---

Haga clic en **Alarma** para ver detalles de una alarma, como el nombre y el modelo del dispositivo que generó la alarma, o el tipo, el nivel y la fecha de dicha alarma.

## Exportación de una lista de alarmas

Para exportar una lista de dispositivos con alarmas en formato Excel o PDF, haga clic en **Exportar**.

## Notificación de alarmas

- 1 A fin de enviar una notificación por correo electrónico sobre una alarma de dispositivo a un usuario concreto, seleccione un dispositivo en la lista de dispositivos con alarmas y haga clic en **Notificación**.
- 2 Seleccione los elementos que desee notificar (Error, Alarma) al usuario y haga clic en **Guard**.

# Aprobación de dispositivos

Vea y autorice los dispositivos que están conectados a MagicInfo Server pero que no están autorizados.

## Autorización de dispositivos

- 1 Haga clic en **Dispositivo > Sin aprobar**. Aparecerán los dispositivos no aprobados.

The screenshot shows the 'Dispositivo' section of the MagicInfo Server interface. The left sidebar contains navigation options: Configuración, Lista de dispositivos, Programar, Dispositivo, Alarmas, Notificaciones, Actualización de software, Trabajo remoto, and Configuración. The main content area displays a table of unapproved devices under the 'Dispositivo' tab.

Nombre del dispositivo	Dirección MAC	IP	Nombre del modelo de dispositivo	Registrado
egk_desk	e8-83-5a-6d-11-ae	10.88.73.237	m	aprox. 15 días transcurridos (2016-02-24 08:30)
NONAME	e8-11-32-01-fc-68	0.0.0.0	Custom	aprox. 13 días transcurridos (2016-02-26 05:33)
NONAME	00-23-15-a1-28-58	0.0.0.0	Custom	aprox. 13 días transcurridos (2016-02-25 11:44)

- 2 Seleccione un dispositivo y haga clic en **Aprobar**. Aparece una página en la que se puede aprobar el dispositivo.
- 3 Especifique el nombre, el grupo, la ubicación y la fecha de caducidad. Haga clic en **Aceptar**. El dispositivo se ha autorizado.

The 'Aprobar dispositivo' dialog box is shown with the following fields and options:

- Nombre del dispositivo: egk\_desk
- Grupo de dispositivos: Seleccionar grupo de dispositivos
- Ubicación: Ubicación
- Caducado: 2016-03-10 (calendar icon)  Sin caducidad

Buttons: Aceptar, Cancelar

### Nota

- Para borrar un dispositivo no autorizado sin autorizarlo, selecciónelo y haga clic en **Borrar**.
- Para autorizar múltiples dispositivos del mismo modelo, selecciónelos y haga clic en **Aprobar**. Si introduce nombres distintivos para los dispositivos, estos se guardan con el formato "nombre distintivo\_(número secuencial)".

# Visualización del estado de varios dispositivos

Vea la capacidad de almacenamiento, la programación o la distribución de contenido y otros estados de los dispositivos conectados a MagicInfo Server para un mantenimiento eficiente de varios dispositivos.

## Comprobación de dispositivos sin zona horaria especificada

---

Compruebe dispositivos en los que las zonas horarias no se hayan establecido.

Haga clic en **Notificaciones > Zona horaria no establecida**.

## Exportación de la lista de dispositivos

Para exportar una lista de dispositivos en los que se produjeron notificaciones en formato Excel o PDF, seleccione los dispositivos y haga clic en **Exportar**.

## Establecimiento de la zona horaria de los dispositivos

Puede establecer la zona horaria universal y la configuración del horario de verano para los dispositivos. Seleccione la casilla de verificación del dispositivo que desee y haga clic en **Configuración**.

## Reinicio de los dispositivos

Puede reiniciar los dispositivos tras actualizar la zona horaria. Seleccione la casilla de verificación del dispositivo que desee y haga clic en **Reiniciar**.

## Comprobación de dispositivos con espacio insuficiente

---

Compruebe dispositivos que tengan un espacio insuficiente.

Haga clic en **Notificaciones** > **Capacidad insuficiente**.

### Exportación de la lista de dispositivos

Para exportar una lista de dispositivos en los que se produjeron notificaciones en formato Excel o PDF, seleccione los dispositivos y haga clic en **Exportar**.

## Comprobación de dispositivos sin programación distribuida

---

Compruebe los dispositivos que están conectados a MagicInfo Server pero que no han implementado programaciones.

Haga clic en **Notificaciones** > **Programación no publicada**.

### Exportación de la lista de dispositivos

Para exportar una lista de dispositivos en los que se produjeron notificaciones en formato Excel o PDF, seleccione los dispositivos y haga clic en **Exportar**.

### Distribución de programaciones

Para distribuir una programación a los dispositivos a los que no se haya distribuido una programación, seleccione un dispositivo y haga clic en **Implementar**.



**Nota**

Esta función solo está disponible en dispositivos encendidos.



## Comprobación de dispositivos que por fallo no recibieron una programación

---

Compruebe dispositivos que no pudieron recibir una programación distribuida debido a un error de conexión de red o a espacio insuficiente.

Haga clic en **Notificaciones > Error al publicar la programación.**

### Exportación de la lista de dispositivos

Para exportar una lista de dispositivos en los que se produjeron notificaciones en formato Excel o PDF, seleccione los dispositivos y haga clic en **Exportar.**

### Distribución de programaciones

Para distribuir una programación de nuevo a los dispositivos que no recibieron una programación distribuida, seleccione un dispositivo y haga clic en **Implementar.**



#### Nota

Esta función solo está disponible en dispositivos encendidos.

## Comprobación de dispositivos sin contenido distribuido

---

Compruebe dispositivos que no han recibido contenido distribuido.

Haga clic en **Notificaciones > Error de contenido.**

### Exportación de la lista de dispositivos

Para exportar una lista de dispositivos en los que se produjeron notificaciones en formato Excel o PDF, seleccione los dispositivos y haga clic en **Exportar.**

### Distribución de contenido

Para implementar contenido en dispositivos inactivos, seleccione el dispositivo y haga clic en **Implementar.**



#### Nota

Esta función solo está disponible en dispositivos encendidos.

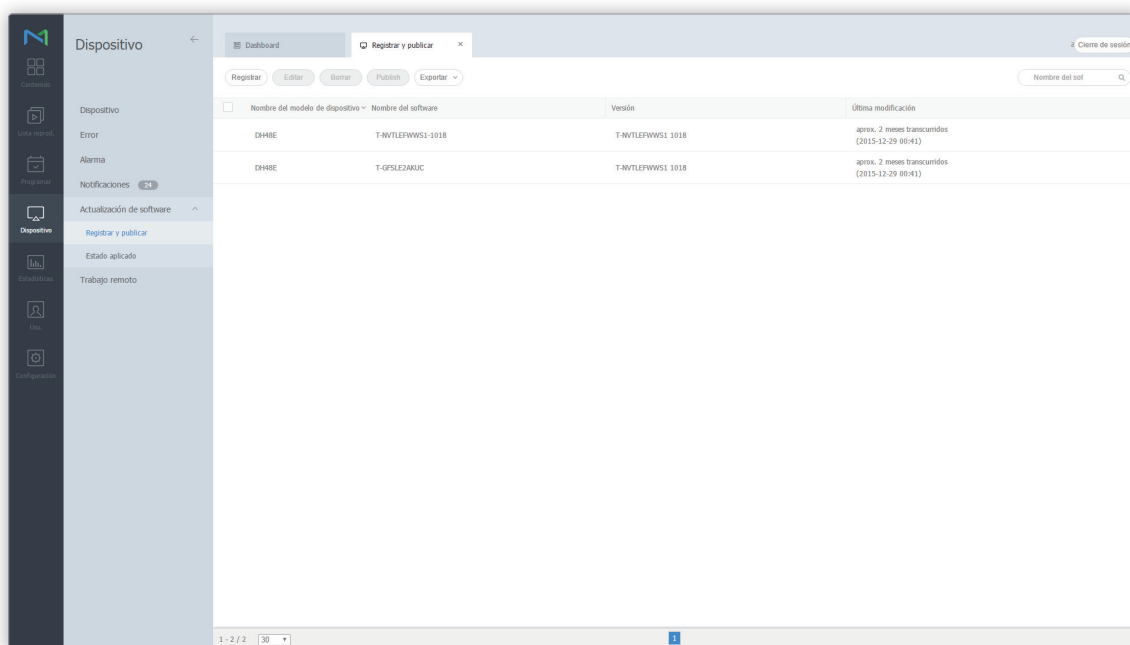
# Actualización del software

Con MagicInfo Server es posible distribuir actualizaciones de software en MagicInfo Player en un momento programado.

## Registro de software

Para actualizar el software instalado en un dispositivo conectado a MagicInfo Server, primero debe registrar el software en MagicInfo Server.

- 1 Para registrar el software en MagicInfo Server, haga clic en **Actualización del software > Registrar y publicar**.
- 2 En la ventana Registrar y publicar, haga clic en **Registrar**.



- En la ventana de registro, introduzca la información del software que vaya a actualizar y haga clic en **Guard**.

<b>Device Type</b>	Seleccione los tipos de los dispositivos para los que vaya a actualizar el software en la lista desplegable de dispositivos conectados a MagicInfo Server.
<b>Nombre del software</b>	Introduzca el nombre del software que vaya a actualizar en el dispositivo.
<b>Nombre de archivo</b>	Para seleccionar un archivo de software, haga clic en  .

### Nota

Para exportar la lista de software registrado en MagicInfo Server en formato Excel o PDF, haga clic en **Exportar**.

## Distribución de software

- Para implementar el software registrado en MagicInfo Server, haga clic en **Actualización del software > Registrar y publicar**.
- Seleccione el software que desee distribuir y haga clic en **Implementar**.

### 3 Configure los detalles de la implementación y haga clic en **Implementar**.

<b>Nombre del modelo de dispositivo:</b>	Muestra la información de modelo del dispositivo configurada en el momento en que se registró el software.
<b>Nombre del software</b>	Muestra el nombre de software introducido en el momento en que se registró el software.
<b>Nombre del archivo de software</b>	Muestra el nombre de archivo de actualización seleccionado en el momento en que se registró el software.
<b>Versión del software</b>	Muestra la versión de software introducida en el momento en que se registró el software.
<b>Info CRC.</b>	Muestra la información CRC.
<b>Hora de publicación</b>	Puede implementar el software de forma inmediata o más adelante.
<b>Publish Schedules</b>	Especifique la fecha y la hora de distribución. Esta opción está disponible si se programa la distribución de software.
<b>Versión aplicada</b>	Seleccione en la lista desplegable la versión de software para la actualización.
<b>Seleccionar dispositivos aplicables</b>	Seleccione los dispositivos para la actualización de software por modelo o grupo.

#### Nota

- CRC (Cyclic Redundancy Check) es un tipo de comprobación utilizada para detectar errores y verificar la integridad de los datos en las transmisiones en serie.
- Si la hora ajustada para la distribución programada de software es anterior a la hora actual, la distribución se producirá inmediatamente tras la programación.
- Para ver la versión de software instalada en el dispositivo actual, haga clic en el dispositivo en la lista.

## Edición de software

- 1 Para editar la información del software registrado en MagicInfo Server, haga clic en **Actualización del software > Registrar y publicar**.
- 2 Seleccione el software que desee editar y haga clic en **Editar**.
- 3 Edite la información del software y haga clic en **Guard**.

The screenshot shows a dialog box titled "Editar software" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following fields:

- Tipo dispos.: SPLAYER
- Modelo aplicado: DH48E (dropdown menu)
- Nombre del software: prm\_1100\_9 (text input)
- Versión: T-NVTLEPWW51 1018

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

<b>Device Type</b>	Vea los tipos de los dispositivos para los que vaya a actualizar el software.
<b>Modelo aplicado</b>	Seleccione los nombres de los dispositivos para los que vaya a actualizar el software en la lista desplegable de dispositivos conectados a MagicInfo Server.
<b>Nombre del software</b>	Introduzca el nombre del software que vaya a actualizar en el dispositivo.
<b>Versión</b>	Vea la versión del software.

## Borrado de software

---

- 1 Para borrar el software registrado en MagicInfo Server, haga clic en **Actualización del software** > **Registrar y publicar**.
- 2 Seleccione el software que desee borrar y haga clic en **Borrar**.

## Visualización del estado de implementación del software

---

Tras registrar e implementar correctamente el software, haga clic en **Actualización del software** > **Estado aplicado**. Puede ver el estado de la implementación del software.

## Edición de programaciones de distribución

Para editar una programación de distribución de software, seleccione una programación y haga clic en **Editar**.

## Cancelación de la implementación

Para cancelar una programación de distribución de software, seleccione una programación y haga clic en **Cancelar**.

## Exportación del estado de implementación del software

Para exportar una lista de estados de distribución en formato de Excel o PDF, seleccione una tarea de distribución y haga clic en **Exportar**.

# Trabajo remoto

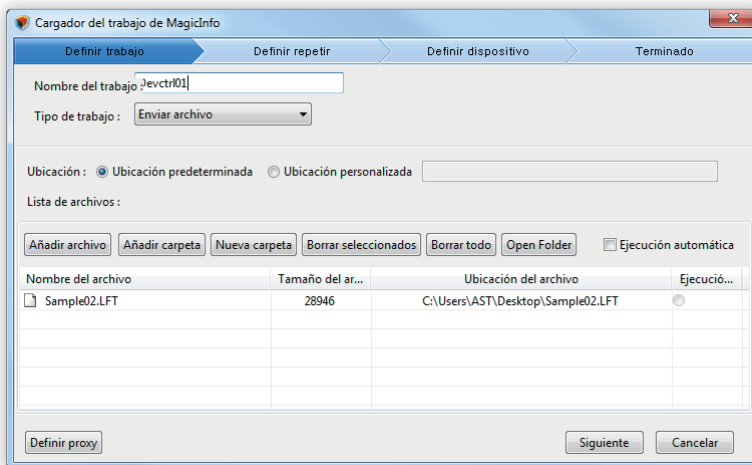
Permite controlar dispositivos y procesar datos desde una ubicación remota.

## Nota

MagicInfo Player S no admite la función de tareas remotas.

## Añadir una tarea remota

- 1 Haga clic en **Trabajo remoto > Añadir**.
- 2 Utilice la ventana de configuración de tarea remota para introducir el nombre de la tarea.



### 3 Especifique el tipo de tarea y el resto de ajustes de configuración y haga clic en **Siguiente**.

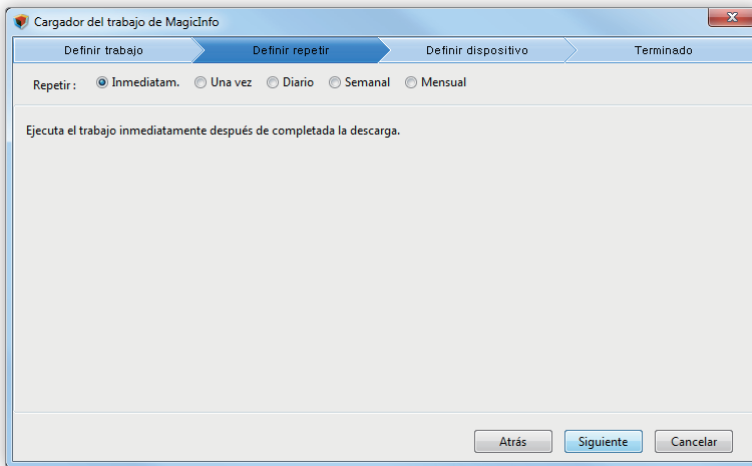
<b>Enviar archivo</b>	<p>Envíe archivos o carpetas guardados en su equipo a dispositivos o grupos de dispositivos concretos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Ejecución automática:</b> configura los ajustes para ejecutar el archivo seleccionado automáticamente tras la transmisión.</li> <li>▪ <b>Ubicación:</b> Seleccione la ubicación predeterminada o una personalizada como ubicación de origen para la transferencia de archivos. La ubicación predeterminada es D:\Repository\JobFile. Para emplear una ubicación personalizada, introdúzcala en su equipo.</li> </ul>
<b>Obtener archivo</b>	<p>Importe archivos o carpetas a su equipo desde el dispositivo conectado a MagicInfo Server.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Ubicación del archivo:</b> introduzca la ruta del archivo de importación.</li> </ul>
<b>Borrar archivo/carpeta</b>	<p>Borre archivos o carpetas del dispositivo conectado a MagicInfo Server.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Ubicación archivo/carpeta:</b> introduzca la ruta del archivo o carpeta que desee borrar.</li> </ul>
<b>Reiniciar</b>	<p>Reinicie el sistema o el programa MagicInfo Player I del dispositivo conectado a MagicInfo Server.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Reiniciar destino:</b> seleccione <b>Reprod.</b> o <b>Sistema</b>.</li> </ul>
<b>Administración del servicio</b>	<p>Administra los servicios admitidos en un dispositivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Nombre del servicio:</b> introduzca el nombre de un servicio.</li> <li>▪ <b>Tipo de orden:</b> seleccione un tipo de orden de servicio.</li> </ul>
<b>Ejecutar comando</b>	<p>Introduzca una orden (CMD) utilizada en un ordenador y ejecútela.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Es posible que esta función no funcione correctamente si la orden introducida no existe.</li> </ul>
<b>Cerrar proceso</b>	<p>Finalice un proceso que se está ejecutando en un dispositivo introduciendo el nombre del proceso.</p>
<b>Cerr. ven.</b>	<p>Introduzca el nombre de una ventana abierta en un dispositivo para cerrarla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Si hay abiertas varias ventanas con el mismo nombre, se seleccionará y cerrará una ventana al azar.</li> <li>▪ Asegúrese de introducir el nombre completo mostrado en la parte superior de la ventana.</li> </ul>
<b>Obtener arch. Log</b>	<p>Importe archivos de registro a su equipo desde un dispositivo.</p>

#### Nota

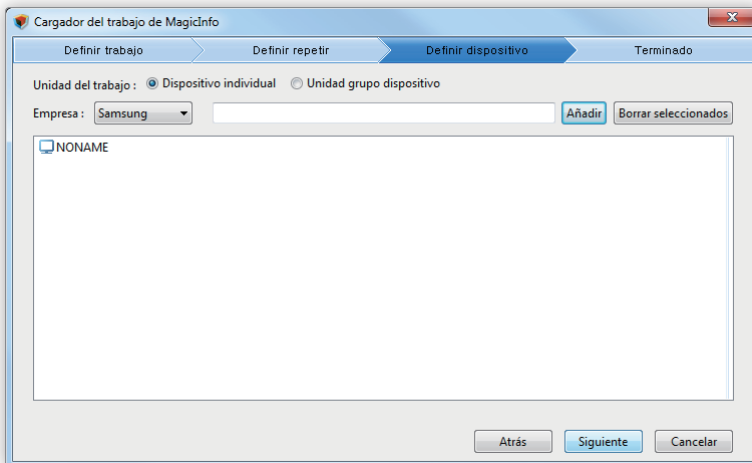
Al introducir la ubicación de un archivo o carpeta, escriba la ruta y el nombre de archivo exactos.



4 Ajuste el intervalo de repetición de la tarea remota y haga clic en **Siguiente**.



5 Seleccione el dispositivo en el que realizar la tarea de forma remota y haga clic en **Siguiente**.  
– La tarea remota se añadirá a MagicInfo Server.



#### Dispositivo individual

Para seleccionar solo un dispositivo concreto.

#### Unidad grupo dispositivo

Selecciona todos los dispositivos de un grupo.

## Reutilización de tareas remotas

---

Es posible reutilizar una tarea ya configurada. De esta forma ahorrará tiempo cuando tenga que realizar la misma tarea.

- 1 Haga clic en **Trabajo remoto**.
- 2 En la lista, seleccione la tarea remota que vaya a reutilizar y haga clic en **Reut**.
- 3 Los pasos restantes son idénticos a los necesarios para añadir una tarea remota.

## Edición de tareas remotas

---

- 1 Haga clic en **Trabajo remoto**.
- 2 En la lista, seleccione la tarea remota que vaya a editar y haga clic en **Editar**.
- 3 Los pasos restantes son idénticos a los necesarios para añadir una tarea remota.

## Cancelación de tareas remotas

---

Es posible cancelar una tarea remota programada.

- 1 Haga clic en **Trabajo remoto**.
- 2 En la lista, seleccione la tarea remota que vaya a cancelar y haga clic en **Cancelar**.

# Reproducir copia de seguridad (reproducción redundante)

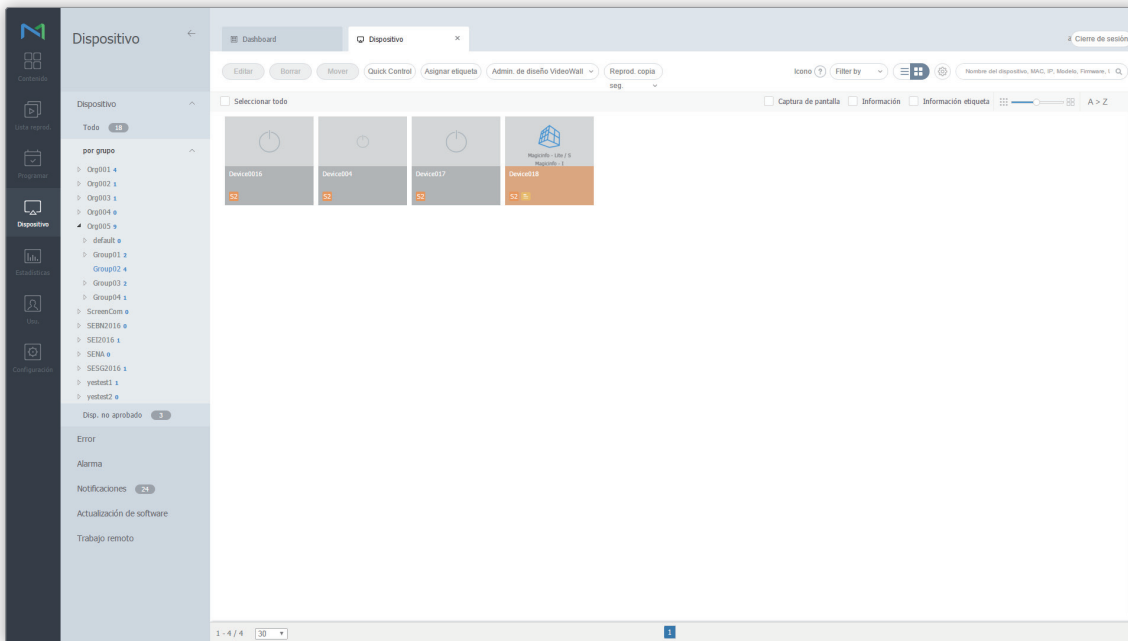
Si un dispositivo principal que reproduce un contenido que se debe reproducir de forma continua se desconecta de la red o cambia la fuente de entrada del dispositivo, un dispositivo secundario especificado para la reproducción redundante detecta el problema y sigue reproduciendo el contenido.

## Nota

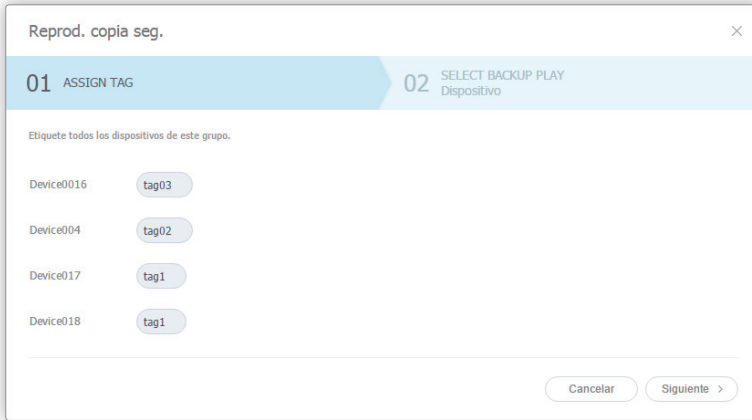
- Los dispositivos principal y secundario deben encontrarse en el mismo grupo de dispositivos.
- Tanto el dispositivo principal como el secundario deben tener una etiqueta asignada.
- Para obtener detalles sobre el uso de Reproducir copia de seguridad, consulte [Uso de la reproducción de la copia de seguridad](#)

1 En por grupo, seleccione el grupo de dispositivos.

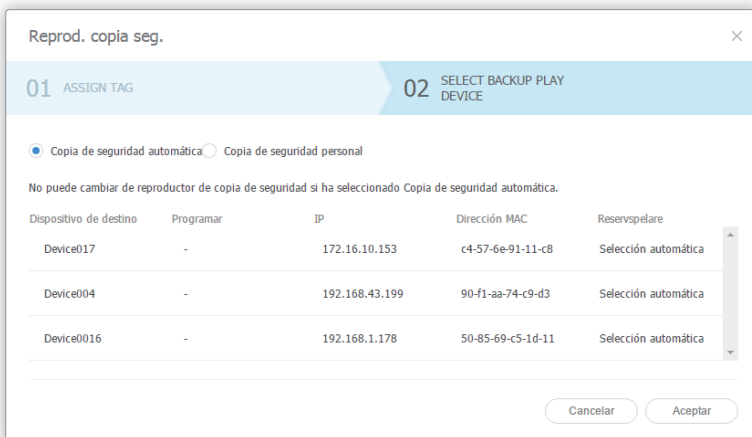
- Aparecerá el menú Reproducir copia de seguridad.



- 2 Seleccione un dispositivo secundario para llevar a cabo la reproducción redundante y haga clic en **Reproducir copia de seguridad > Configuración**.
- 3 Utilice la ventana de configuración de Reproducir copia de seguridad para ver las etiquetas del dispositivo y haga clic en **Siguiente**.



- 4 Especifique un tipo para Reproducir copia de seguridad y haga clic en **Aceptar**.



<b>Copia de seguridad automática</b>	Seleccione automáticamente un dispositivo secundario para llevar a cabo la reproducción redundante.
<b>Copia de seguridad personal</b>	Utilice la lista desplegable para seleccionar un dispositivo secundario que lleve a cabo la reproducción redundante.

# Uso de diseños de mural de vídeo

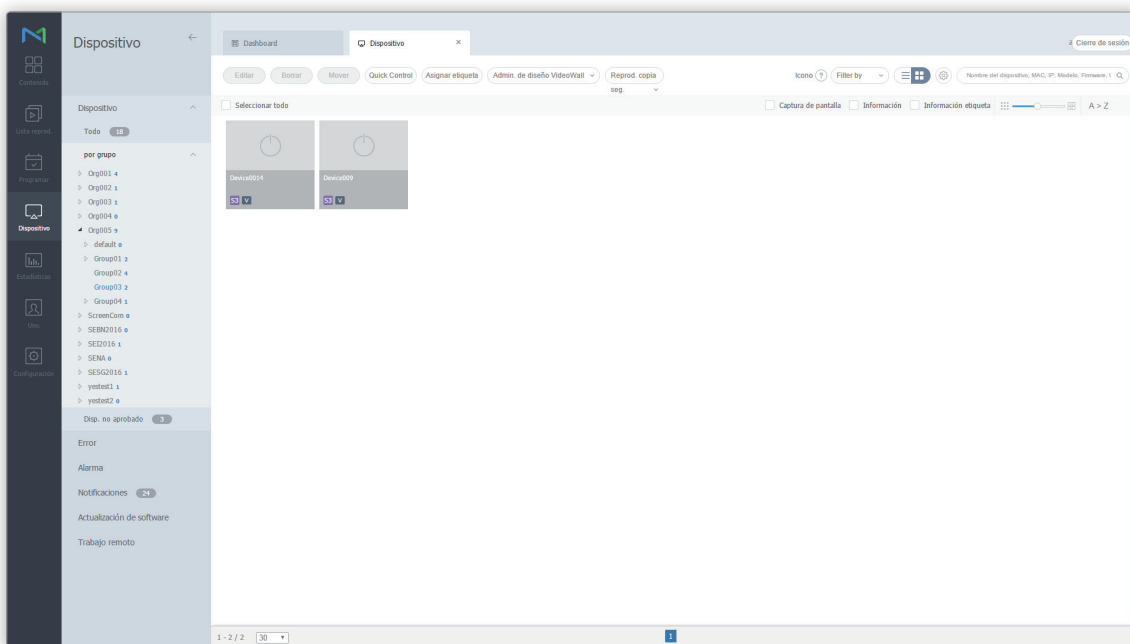
Use distintos dispositivos como una única gran pantalla configurando los ajustes de diseño de mural de vídeo.

## Nota

- A fin de configurar un diseño VideoWall para un grupo de dispositivos, asegúrese de que el grupo contenga dispositivos pertenecientes al mismo tipo de reproductor (i Player, S3 Player o S2 Player).
- El menú Admin. de diseño VWL aparece cuando se muestra un grupo de dispositivos para el mismo tipo de reproductor en el modo de vista de grupo de dispositivos.

En **por grupo**, seleccione el grupo de dispositivos.

- Aparece el menú **Admin. de diseño VWL**.



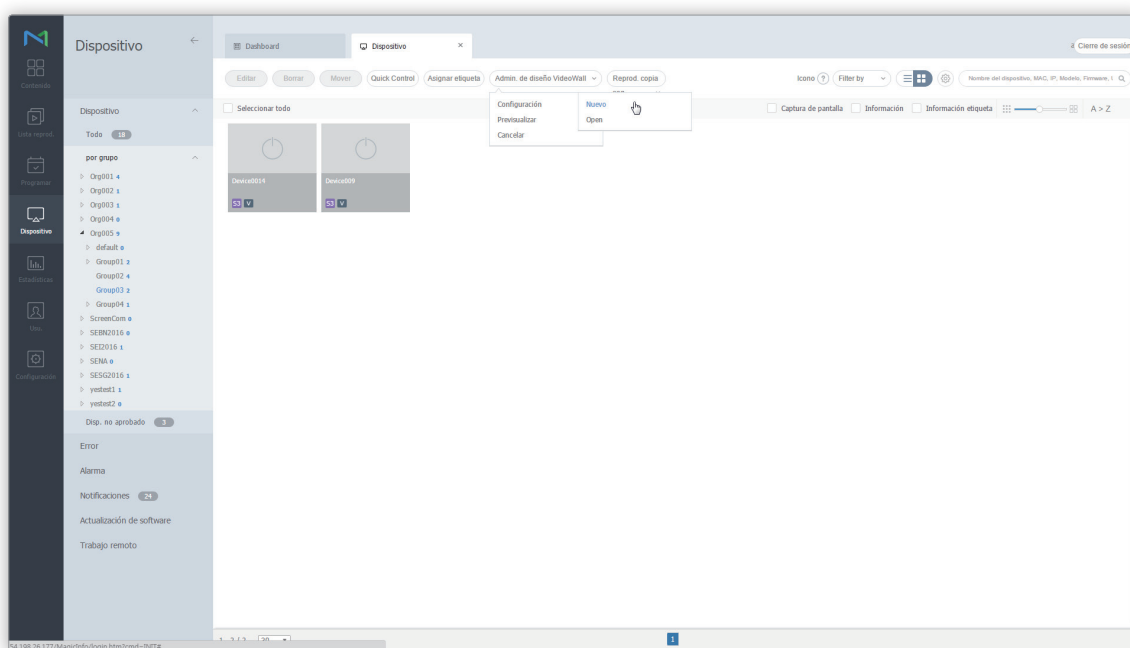
## Configuración de diseños de mural de vídeo


Previsualice un diseño de VideoWall creado mediante Layout Editor y posteriormente distribuido a MagicInfo Server. Asigne el diseño a un grupo de dispositivos o anule su asignación.

### Aplicación de diseños de mural de vídeo

Puede configurar diseños VideoWall e implementarlos en MagicInfo Server.

- 1 Haga clic en **Admin. de diseño VWL > Configuración > Crear**.




- 2 Cuando se inicie Layout Editor, configure un diseño VideoWall e impleméntelo en MagicInfo Server.
  - El diseño de mural de vídeo configurado se aplicará a los dispositivos del grupo correspondiente.
  - Los dispositivos de un grupo con un diseño de mural de vídeo aplicado aparecen marcados con .

#### Nota

- El menú **Admin. de diseño VWL** está disponible cuando todos los dispositivos del grupo de dispositivos seleccionado están conectados a MagicInfo Server.
- Para configurar diseños VideoWall en Layout Editor e implementarlos en MagicInfo Server, consulte [► Uso de Layout Editor](#)


## Visualización del diseño de mural de vídeo actual

Vea el diseño de mural de vídeo actual aplicado a un grupo de dispositivos, usando una pantalla virtual.

- 1 Haga clic en **Admin. de diseño VWL > Previsualizar**.
  - Se muestra cada pantalla del dispositivo con el diseño de mural de vídeo aplicado.
  - Cada una de las pantallas del dispositivo muestra la información principal del dispositivo. Haga clic en una pantalla del dispositivo si desea ver la información detallada del dispositivo o acceder a él de forma remota.
- 2 Tras ver el diseño de mural de vídeo, haga clic en .

## Cancelación de un diseño de mural de vídeo

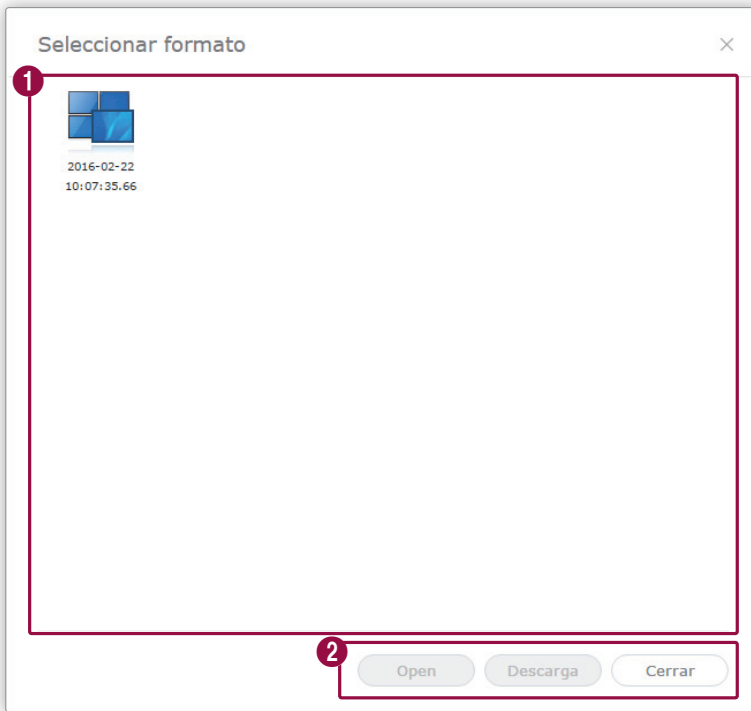
Para cancelar el diseño VideoWall actual de un grupo de dispositivos, haga clic en **Admin. de diseño VWL > Cancelar**.

- El diseño de mural de vídeo se cancelará y la marca  desaparecerá de la lista de dispositivos.

## Gestión de diseños de mural de vídeo

Puede administrar los diseños VideoWall creados con Layout Editor e implementados en MagicInfo Server.

- 1 Haga clic en **Admin. de diseño VWL > Configuración > Abrir**.
- 2 Use la ventana de gestión de diseños de VideoWall para gestionar los diseños.



- 1 Aparecerá la lista de diseños VideoWall registrados. Seleccione un diseño de mural de vídeo.
  - **Abrir:** abra y edite un diseño de VideoWall mediante Layout Editor.
- 2
  - **Descarga:** guarde un archivo de diseño de VideoWall en su ordenador.
  - **Cerrar:** cierre la ventana de gestión de diseños de VideoWall.



# Uso de Layout Editor

Configure diseños de mural de vídeo con Layout Editor.

## Nota

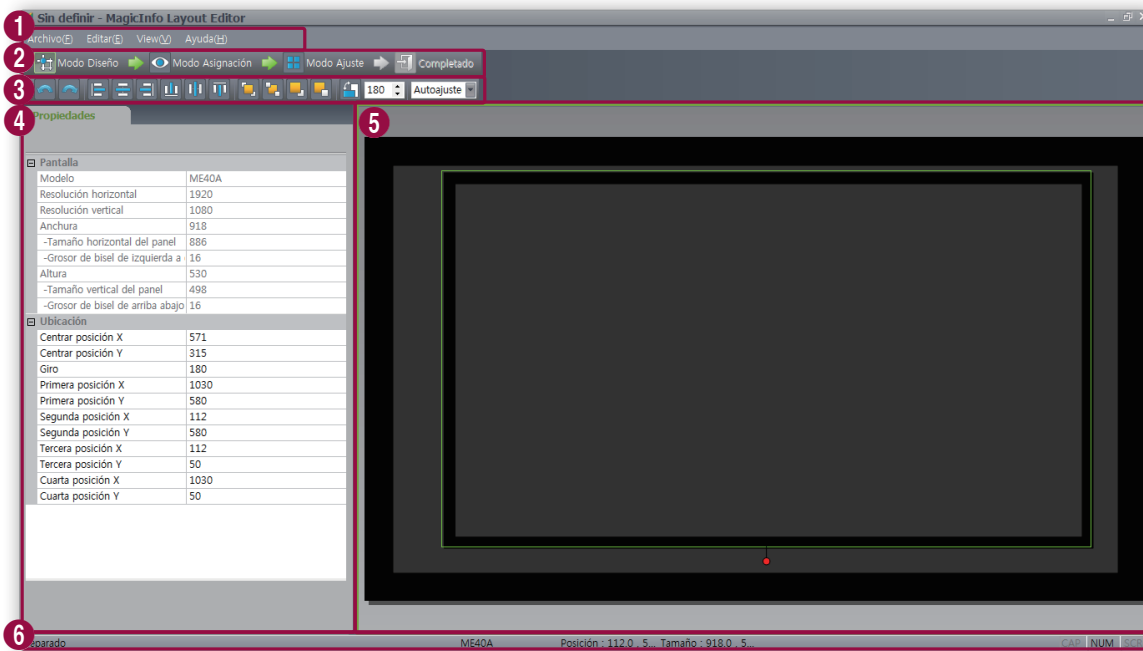
Para obtener información sobre cómo ejecutar Layout Editor, consulte lo siguiente: [► Configuración de diseños de mural de vídeo](#)

## Acerca de Layout Editor

### Página principal

Al ejecutar Layout Editor aparece la página principal, tal y como se muestra más abajo.

- Si se ejecuta Layout Editor desde MagicInfo Server, aparece la ventana Configuración de diseño. Para obtener más información sobre los diseños de mural de vídeo, consulte lo siguiente: [► Configuración de diseño](#)



---

1 Esta es la barra de menús. Si hace clic en un elemento de menú aparecen los elementos de submenú.

---

2 Esta es la barra de acciones. Aparecen los cuatro pasos para configurar un diseño de mural de vídeo.

---

3 Esta es la barra de herramientas. Aparecen las herramientas disponibles para el paso seleccionado en la barra de acciones.

---

Vea y configure propiedades del elemento (sección o dispositivo) seleccionado en la sección de edición de la derecha.

4



En Layout Editor, los dispositivos de un grupo se reconocen como una única sección.

---

5

Esta es la sección de edición donde puede configurarse un diseño de mural de vídeo. Aparece la pantalla virtual de un dispositivo del grupo de dispositivos seleccionado.

---

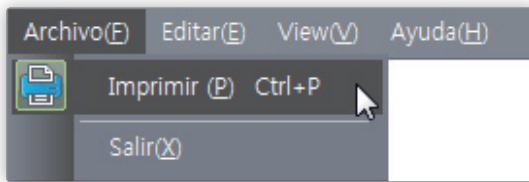
6

Aparece información de estado, como la ubicación y el tamaño, del elemento seleccionado en la sección de edición.

---

## Uso de la barra de menús

Solo aparecen habilitados los elementos de menú que pertenecen al paso seleccionado en la barra de acciones.



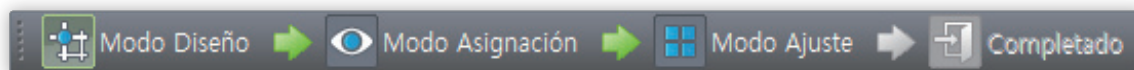
<p><b>Archivo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Imprimir:</b> imprima un diseño de mural de vídeo tras configurar los ajustes de impresión.</li> <li>▪ <b>Salir:</b> cierre el programa. Si la configuración del diseño está completa y el modo <b>Completado</b> está activado, un mensaje emergente le preguntará si desea implementar el diseño VideoWall en MagicInfo Server antes de cerrar el programa. Si el modo <b>Completado</b> no está activo, aparecerá un mensaje emergente confirmando que el programa se cerrará.</li> </ul>
<p><b>Editar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Ordenar:</b> especifique el criterio para alinear dispositivos en la sección de edición. Para obtener más información, consulte lo siguiente: <a href="#">► Alineación de dispositivos</a></li> <li>▪ <b>Ordenar:</b> especifique el orden en la disposición de los dispositivos en la sección de edición. Para obtener más información, consulte lo siguiente: <a href="#">► Disposición de dispositivos</a></li> </ul>
<p><b>Ver más</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Información de la posición:</b> muestra u oculta información sobre la ubicación del dispositivo seleccionado en la sección de edición.</li> <li>▪ <b>Configuración de la cuadrícula:</b> configure los ajustes de cuadrícula de la sección de edición. Seleccione el elemento de menú y, a continuación, configure los siguientes ajustes en la ventana de ajustes detallados.             <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Ajustar objeto a la cuadrícula:</b> mueva un dispositivo usando la regla.</li> <li>– <b>Ajustar objeto a otro objeto:</b> mueva el objeto seleccionado a partir de otro dispositivo.</li> <li>– <b>Mostrar cuadrícula:</b> muestra las reglas en la sección de edición.</li> <li>– <b>Intervalo:</b> Especifique el intervalo de la regla en milímetros. Las opciones disponibles son 10 mm, 20 mm, 50 mm, 100 mm, 200 mm, 500 mm y 1.000 mm.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Ayuda</b></p>	<p><b>Acerca del software:</b> vea la versión del programa e información de licencia.</p>

## Uso de la barra de acciones



La barra de acciones está formada por cuatro elementos de menú que corresponden a los cuatro pasos utilizados para configurar un diseño de mural de vídeo. Los elementos de menú disponibles en la barra de menús y la barra de herramientas pueden variar según el elemento de menú seleccionado en la barra de acciones.

### Nota

- Para obtener información sobre cómo configurar un diseño de mural de vídeo, consulte lo siguiente: [► Generación de un diseño de mural de vídeo](#)



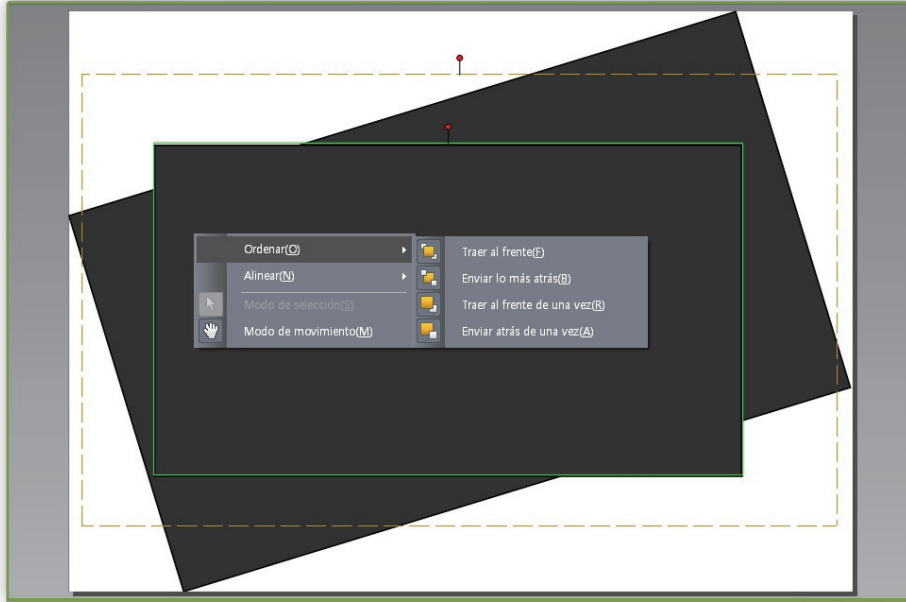
## Uso de la barra de herramientas

Aparecen las herramientas disponibles para el paso seleccionado en la barra de acciones. Las herramientas para deshacer/rehacer ( / ) y zoom () están disponibles en todos los pasos.



## Uso del menú de edición rápida

Haga clic con el botón derecho del ratón en la sección de edición para mostrar los elementos del menú de edición rápida. Los elementos mostrados pueden variar según la ubicación donde haya hecho clic.

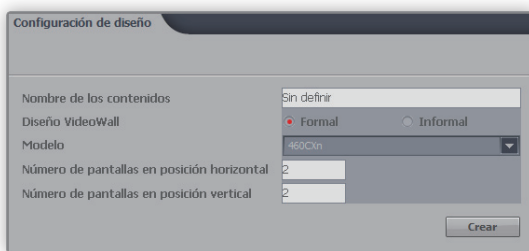


## Generación de un diseño de mural de vídeo

### Configuración de diseño

Si se ejecuta Layout Editor desde MagicInfo Server, aparece la ventana Configuración de diseño. Configure los ajustes básicos del diseño en la ventana y, a continuación, haga clic en **Crear**.

- En la sección de edición se crea un diseño de mural de vídeo y se activa el modo de diseño.
- Si usa un diseño de mural de vídeo creado anteriormente, el Modo Diseño se iniciará sin mostrar la ventana **Configuración de diseño**.



<b>Nombre del contenido</b>	Introduzca un nombre para el nuevo diseño de mural de vídeo.
<b>Diseño VideoWall</b>	<p>Seleccione un diseño de mural de vídeo. Esta opción está disponible cuando el grupo de dispositivos está formado por dispositivos del mismo modelo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Formal:</b> disponga los dispositivos en modo formal utilizando una matriz predefinida, como 2x2 y 3x4.</li> <li>▪ <b>Irregular:</b> personalice la disposición de los dispositivos según sus preferencias.</li> </ul>
<b>Nombre modelo</b>	Aparece el tipo de los dispositivo que formarán un diseño de mural de vídeo.
<b>Número de pantallas en posición horizontal</b>	Aparece el número de dispositivos colocados en horizontal en un diseño de mural de vídeo.
<b>Número de pantallas en posición vertical</b>	Aparece el número de dispositivos colocados en vertical en un diseño de mural de vídeo.


## Configuración de un diseño

Configure un diseño de mural de vídeo como desee utilizando **Modo Diseño**.


### Nota

En el modo de diseño de mural de vídeo formal, el diseño predefinido es de solo lectura y no se puede editar.

## Alineación de dispositivos

- 1 Seleccione un dispositivo en la sección de edición.
- 2 Alinee los dispositivos utilizando una de las siguientes opciones:
  - Opción 1** Haga clic en **Editar > Ordenar** en la barra de menús y, a continuación, seleccione un modo de alineación.
  - Opción 2** Haga clic con el botón derecho del ratón en un dispositivo en la sección de edición y seleccione **Ordenar**. A continuación, especifique el modo de alineación.
  - Opción 3** Haga clic en el icono de alineación deseado () en la barra de herramientas.

## Disposición de dispositivos

- 1 Seleccione un dispositivo en la sección de edición.
- 2 Disponga los dispositivos utilizando una de las siguientes opciones:
  - Opción 1** Haga clic en **Editar > Ordenar** en la barra de menús y, a continuación, seleccione un orden en la disposición.
  - Opción 2** Haga clic con el botón derecho del ratón en un dispositivo en la sección de edición y seleccione **Ordenar**. A continuación, especifique el orden en la disposición.
  - Opción 3** Haga clic en el icono del orden en la disposición deseado () en la barra de herramientas.

## Configuración de las propiedades de sección

### Nota






En Layout Editor, los dispositivos de un grupo de dispositivos se reconocen como una única sección.

- 1 Seleccione una sección en la sección de edición.

### Nota

Para seleccionar una sección, haga clic en un área vacía distinta de la pantalla del dispositivo virtual en la sección de edición y, a continuación, haga clic en un dispositivo.





- 2 Cuando aparezca la información de la sección detallada en la pestaña **Propiedades**, cambie la información sobre la ubicación de la sección (ángulo de rotación) según sus deseos.

Ubicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Posición X, Posición Y:</b> aparecen las ubicaciones horizontal y vertical de una sección.</li> </ul> <p> <b>Nota</b></p> <p>Los valores X e Y son de solo lectura y no se pueden editar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Giro:</b> especifique el ángulo de disposición de la sección. Arrastre la barra de desplazamiento hacia la izquierda o la derecha para especificar el ángulo.</li> </ul> <p> <b>Nota</b></p> <p>No obstante, existen otras formas de especificar el ángulo de rotación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccione una sección en la sección de edición y, a continuación, haga clic y mueva el  mostrado hasta lograr el ángulo deseado.</li> <li>• Seleccione una sección en la sección de edición y, a continuación, especifique el ángulo de rotación usando la herramienta de ajuste de ángulos () de la barra de herramientas.</li> <li>• Seleccione una sección en la sección de edición y, a continuación, haga clic en  en la barra de herramientas para girar la sección. La sección girará 90 grados cada vez que haga clic en el icono.</li> </ul>
-----------	--



## Configuración de las propiedades de dispositivos

- 1 Seleccione un dispositivo en la sección de edición.
- 2 Cuando aparezca información detallada sobre el dispositivo seleccionado en la pestaña **Propiedades**, configure la información sobre la ubicación del dispositivo como desee.

<p><b>Pantalla</b></p>	<p>La información de pantalla es de solo lectura y no se puede editar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Nombre modelo:</b> aparece el nombre de modelo del dispositivo.</li> <li>▪ <b>Resolución horizontal:</b> aparece la resolución horizontal del dispositivo.</li> <li>▪ <b>Resolución vertical:</b> aparece la resolución vertical del dispositivo.</li> <li>▪ <b>Anchura:</b> vea la anchura del dispositivo. <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Tamaño horizontal del panel:</b> aparece el ancho del dispositivo. El grosor de bisel no se incluye en la anchura.</li> <li>– <b>Grosor de bisel de arriba abajo:</b> aparece el grosor de bisel de los bordes izquierdo y derecho de un dispositivo.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Altura:</b> aparece la altura del dispositivo. <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Tamaño vertical del panel:</b> vea la altura del dispositivo sin incluir el bisel.</li> <li>– <b>Grosor de bisel de izquierda a derecha:</b> aparece el grosor de bisel de los bordes superior e inferior de un dispositivo.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Ubicación</b></p>	<p>Configure información sobre la ubicación del dispositivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Centrar posición X:</b> especifique la ubicación horizontal del centro del dispositivo. Introduzca un valor de ubicación. La ubicación del dispositivo cambiará.</li> <li>▪ <b>Centrar posición Y:</b> especifique la ubicación vertical del centro del dispositivo. Introduzca un valor de ubicación. La ubicación del dispositivo cambiará.</li> <li>▪ <b>Giro:</b> especifique el ángulo de disposición del dispositivo. Arrastre la barra de desplazamiento hacia la izquierda o la derecha para especificar el ángulo.</li> </ul> <p> <b>Nota</b></p> <p>No obstante, existen otras formas de especificar el ángulo de rotación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccione un dispositivo en la sección de edición y, a continuación, mueva el  mostrado hasta lograr el ángulo deseado.</li> <li>• Seleccione un dispositivo en la sección de edición y, a continuación, especifique el ángulo de rotación usando la herramienta de ajuste de ángulos  de la barra de herramientas.</li> <li>• Seleccione un dispositivo en la sección de edición y, a continuación, haga clic en  en la barra de herramientas para girar el dispositivo. El dispositivo girará 90 grados cada vez que haga clic en el icono.</li> </ul>

## Ubicación

- **Primera posición X:** especifique la ubicación horizontal para la esquina superior izquierda del dispositivo.
- **Primera posición Y:** especifique la ubicación vertical para la esquina superior izquierda del dispositivo.
- **Segunda posición X:** especifique la ubicación horizontal para la esquina superior derecha del dispositivo.
- **Segunda posición Y:** especifique la ubicación vertical para la esquina superior derecha del dispositivo.
- **Tercera posición X:** especifique la ubicación horizontal para la esquina inferior derecha del dispositivo.
- **Tercera posición Y:** especifique la ubicación vertical para la esquina inferior derecha del dispositivo.
- **Cuarta posición X:** especifique la ubicación horizontal para la esquina inferior izquierda del dispositivo.
- **Cuarta posición Y:** especifique la ubicación vertical para la esquina inferior izquierda del dispositivo.

 **Nota**

La ubicación de un dispositivo también puede configurarse arrastrándolo hasta la ubicación deseada en la sección de edición.

## Asignación de dispositivos

Tras configurar los ajustes necesarios en **Modo Diseño**, haga clic en **Modo Asignación**.




En cuanto se activa **Modo Asignación**, aparece un ID en el dispositivo. Utilice el ID para controlar la pantalla del dispositivo virtual en la sección de edición en combinación con el dispositivo real.

 **Nota**

Los ID de dispositivo se asignan de acuerdo con el número de dispositivos que forman un grupo de dispositivos. Por ejemplo, si un grupo cuenta con diez dispositivos, cada uno de ellos mostrará un ID distinto del 01 al 10.

- 1 Seleccione un dispositivo en la sección de edición.
- 2 Si en la pestaña **Propiedades** aparece información detallada, introduzca el ID que muestra el dispositivo real.
  - El ID aparecerá en la pantalla del dispositivo en la sección de edición.

 **Nota**

- Para mostrar u ocultar el ID de dispositivo en la pantalla del dispositivo real, haga clic en  /  en la barra de herramientas.
- Para restablecer el ID asignado a un dispositivo en la sección de edición, haga clic en  en la barra de herramientas.


## Ajuste fino de diseños

Tras configurar los ajustes necesarios en **Modo Asignación**, haga clic en **Modo Ajuste**.




Para ajustar de forma precisa la ubicación de un dispositivo real, utilice **Modo Ajuste** para editar los ajustes.

### Nota

- **Modo Ajuste** solo está disponible tras haber establecido el ID de dispositivo en **Modo Asignación**.
- **Modo Ajuste** constituye un paso opcional. Si lo desea, puede saltárselo.
- En el **Modo Ajuste**, es posible ajustar de forma precisa un diseño de mural de vídeo incluso cuando el diseño se encuentra en el modo formal.

- 1 Seleccione un elemento (sección o dispositivo) en la sección de edición.
- 2 Cuando aparezca información detallada sobre el elemento seleccionado en la pestaña **Propiedades**, edite el valor de ubicación.
- 3 Haga clic en  en la barra de herramientas.
  - Los cambios se aplicarán.

### Nota

- Para obtener información sobre cómo especificar el valor de ubicación de una sección o dispositivo, consulte lo siguiente: [► Configuración de un diseño](#)
- En la pantalla del dispositivo real aparece un patrón, de forma que el diseño se podrá ajustar de forma precisa. Para mostrar u ocultar el patrón en la pantalla del dispositivo real, haga clic en  /  en la barra de herramientas.
- Para cambiar el patrón en la pantalla del dispositivo real, haga clic en .

## Implementación en MagicInfo Server

- 1 Tras configurar un diseño de mural de vídeo, haga clic en **Completado**.


### Nota

El paso **Completado** solo está disponible tras haber establecido el ID de dispositivo en **Modo Asignación**.

- 2 Cuando se le pida que confirme la distribución del diseño VideoWall en MagicInfo Server, haga clic en **Sí**.
  - El diseño VideoWall que ha configurado se implementará en MagicInfo Server y se aplicará al grupo (o grupos) de dispositivos seleccionado.

## Menú Estadísticas

Vea estadísticas sobre los dispositivos y el contenido añadidos a MagicInfo Server.

Haga clic en  en la barra de menús principal.

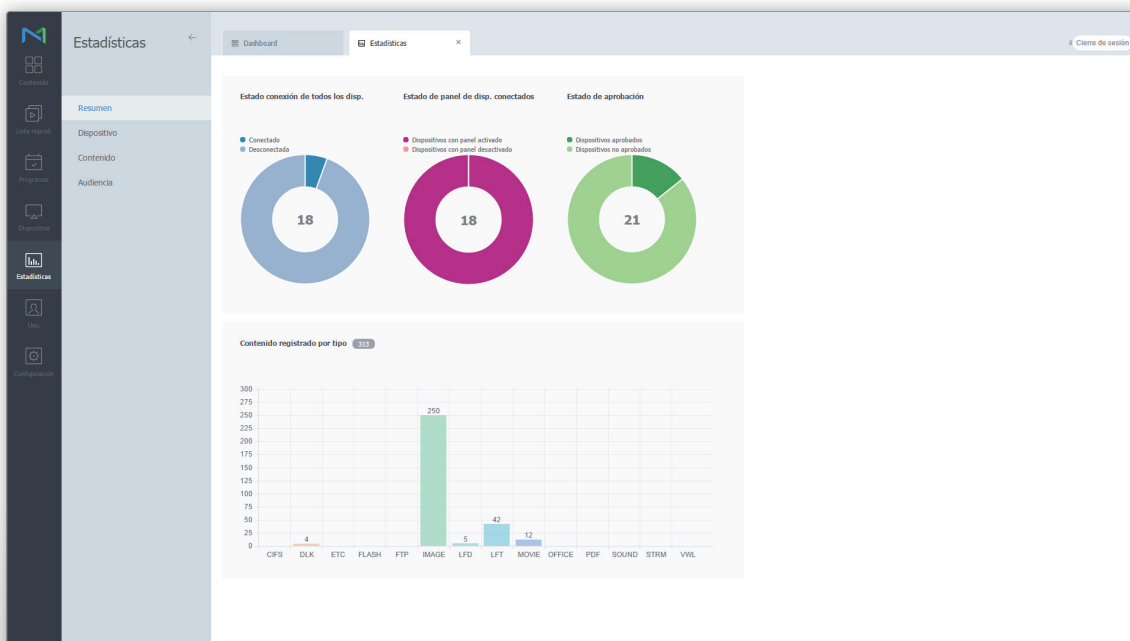
 **Nota**

- Los administradores de MagicInfo Server (el administrador general y los administradores de la organización) pueden asignar una función a cada usuario. Las funciones disponibles en MagicInfo Server dependen de la función del usuario. Para obtener más información sobre las funciones de usuario consulte lo siguiente: [► Cambio de una función de usuario](#)
- En este capítulo se da por hecho que ha iniciado sesión con privilegios de administrador general.

## Visualización de estadísticas de resumen

Vea estadísticas de resumen sobre los dispositivos y el contenido.

Haga clic en **Resumen**.



<b>Estado conexión de todos los disp.</b>	Vea estadísticas, en un gráfico de sectores, sobre el estado de conexión de MagicInfo Server con los dispositivos registrados en MagicInfo Server.
<b>Estado de panel de disp. conectados</b>	Vea estadísticas, en un gráfico de sectores, sobre el estado del panel (activado/desactivado) de los dispositivos conectados a MagicInfo Server.
<b>Estado de aprobación</b>	Se requiere la aprobación del administrador para añadir un dispositivo a MagicInfo Server. Muestra un gráfico de tarta con estadísticas de dispositivos aprobados y no aprobados.
<b>Contenido registrado por tipo</b>	Revise estadísticas sobre los contenidos añadidos a MagicInfo Server por tipo (CIFS, DLK, ETC, Flash, FTP, fotografías, LFD, LFT, vídeos, documentos, PDF, música y VWL).

## Visualización de estadísticas de dispositivos

Revise estadísticas sobre los dispositivos añadidos a MagicInfo Server para ver los errores, el estado de conexión, los registros de conexiones y la autorización.


Haga clic en **Dispositivo**.

## Visualización de estadísticas de errores

Haga clic en **Incidencia de error**.

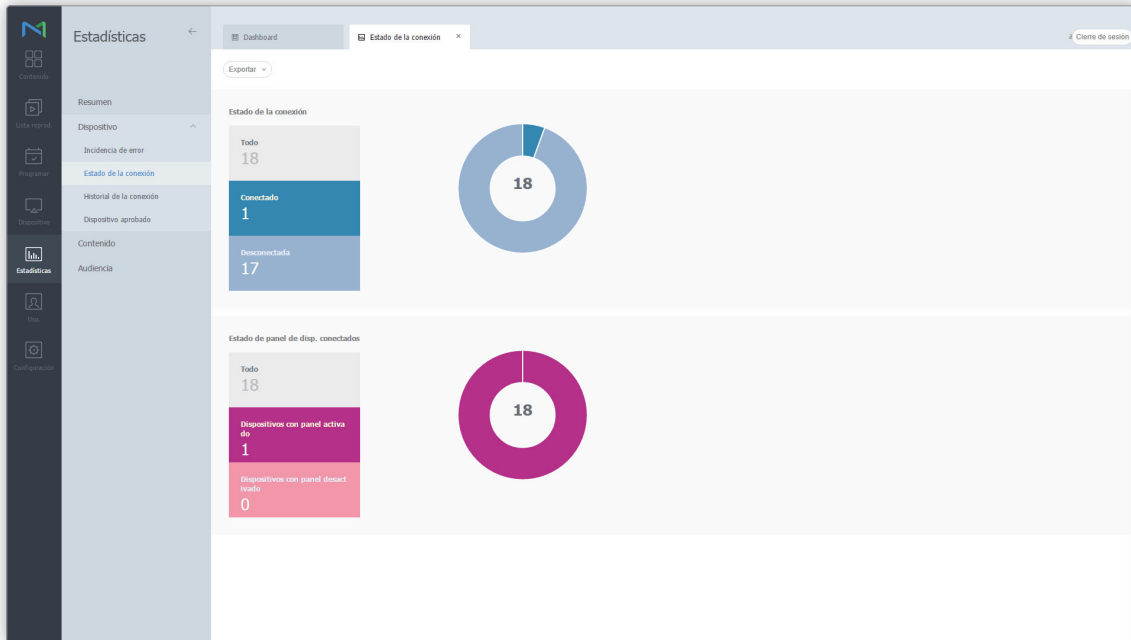
<b>Incidencia de error</b>	Vea las fechas de los errores de dispositivo y el número total de errores ocurridos en una fecha específica.
<b>Incidencia de errores por período</b>	Vea el número de errores de dispositivo por fecha.
<b>Incidencia de errores por tipo</b>	Vea el número de errores de dispositivo por tipo de error.

### Nota

- Es posible ver estadísticas sobre el periodo especificado. Haga clic en  y establezca un periodo. Si selecciona **Personal**, se activa la ventana de introducción de fechas. Haga clic en la ventana para ver un calendario donde seleccionar las fechas. Haga clic en **Buscar** para ver las estadísticas del periodo especificado.
- Puede descargar las estadísticas recuperadas en formato Excel o PDF en su equipo. Haga clic en **Exportar** y seleccione el tipo de archivo.

## Visualización de estadísticas del estado de conexión

Haga clic en **Estado de la conexión**.



<b>Estado de la conexión</b>	<p>Vea el estado actual de todos los dispositivos registrados en MagicInfo Server.</p> <p>Esta opción muestra estadísticas sobre el número de dispositivos conectados que hay en MagicInfo Server, incluidos los dispositivos que están desconectados.</p>
<b>Estado de panel de disp. conectados</b>	<p>Vea estadísticas sobre el estado del panel (activado/desactivado) de los dispositivos conectados a MagicInfo Server.</p>

### Nota

Puede descargar las estadísticas recuperadas en formato Excel o PDF en su equipo. Haga clic en **Exportar** y seleccione el tipo de archivo.

## Visualización de estadísticas de los registros de conexión

Haga clic en **Historial de conexiones**.


The screenshot displays the 'Historial de conexiones' page. At the top, there is a search bar with a date range from 2016-03-04 to 2016-03-10 and a 'Buscar' button. Below the search bar, there is a dropdown menu for 'Grupo de dispositivos' with 'Group02' selected. The main content is a table titled 'Historial de conexiones' with the following columns: Dirección MAC, Nombre del dispositivo, Grupo de dispositivos, Conectado, Desconectado, and Duración. The table contains six rows of data.

Dirección MAC	Nombre del dispositivo	Grupo de dispositivos	Conectado	Desconectado	Duración
c4-57-6e-93-11-e8	Device017	Group02	2016-03-07 18:51:21	2016-03-08 07:21:41	12:30:20
c4-57-6e-93-11-e8	Device017	Group02	2016-03-08 20:48:03	2016-03-09 06:19:03	09:31:01
c4-57-6e-93-11-e8	Device017	Group02	2016-03-07 06:22:05	2016-03-07 10:57:00	04:34:55
c4-57-6e-93-11-e8	Device017	Group02	2016-03-09 07:27:18	2016-03-09 10:56:26	03:29:08
c4-57-6e-93-11-e8	Device017	Group02	2016-03-08 09:15:06	2016-03-08 11:02:18	01:47:11
c4-57-6e-93-11-e8	Device017	Group02	2016-03-09 13:01:58	-	-

### Historial de conexiones

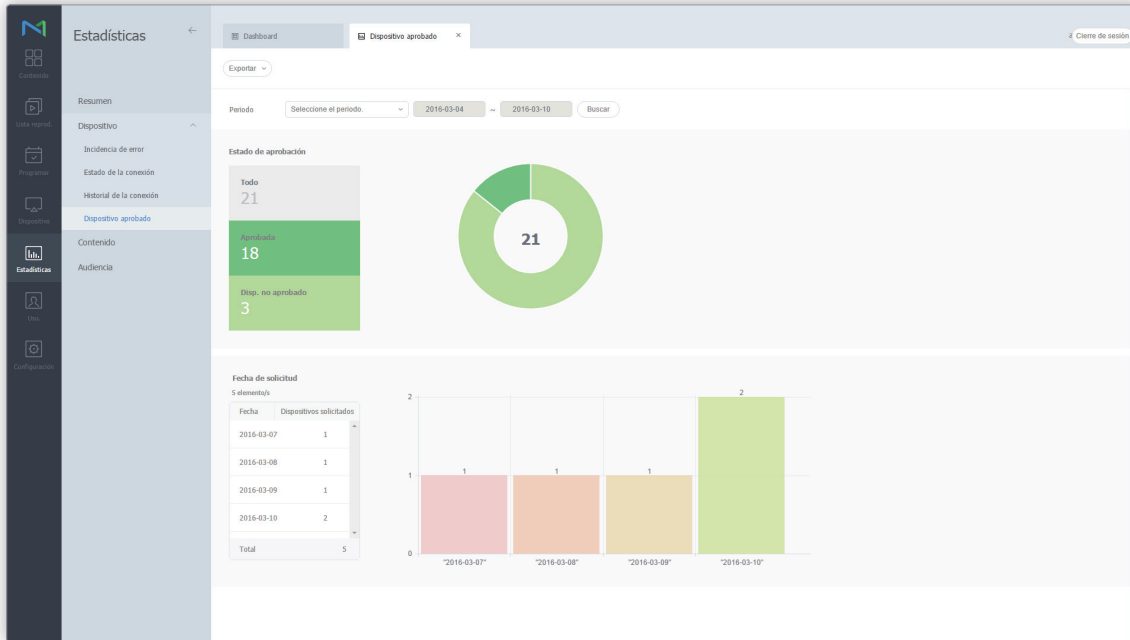
Vea los registros de conexión de dispositivos que hay en MagicInfo Server.

#### Nota

- Es posible ver estadísticas sobre el periodo especificado. Haga clic en  y establezca un periodo. Si selecciona **Personal**, se activa la ventana de introducción de fechas. Haga clic en la ventana para ver un calendario donde seleccionar las fechas. Haga clic en **Buscar** para ver las estadísticas del periodo especificado.
- Es posible ver los registros de conexión por grupo de dispositivos. Haga clic en **Seleccionar** junto a Grupo de dispositivos para seleccionar el grupo de dispositivos. Haga clic en **Buscar** para mostrar los registros de conexión correspondientes al grupo de dispositivos.
- Puede descargar las estadísticas recuperadas en formato Excel o PDF en su equipo. Haga clic en **Exportar** y seleccione el tipo de archivo.

## Visualización de estadísticas de dispositivos aprobados

Haga clic en **Dispositivo aprobado**.



### Estado de aprobación

Vea el estado de aprobación actual de los dispositivos con solicitud de registro en MagicInfo Server.

Esta opción mostrará el número de dispositivos que han solicitado autorización, los dispositivos autorizados y los dispositivos rechazados en MagicInfo Server.

### Fecha de solicitud

Vea las fechas de envío de las solicitudes de aprobación y el número de dispositivos con solicitud de aprobación en una fecha concreta.

### Nota

- Es posible ver estadísticas sobre el periodo especificado. Haga clic en **Personal** y establezca un periodo. Si selecciona **Personal**, se activa la ventana de introducción de fechas. Haga clic en la ventana para ver un calendario donde seleccionar las fechas. Haga clic en **Buscar** para ver las estadísticas del periodo especificado.
- Puede descargar las estadísticas recuperadas en formato Excel o PDF en su equipo. Haga clic en **Exportar** y seleccione el tipo de archivo.



# Visualización de estadísticas de contenido

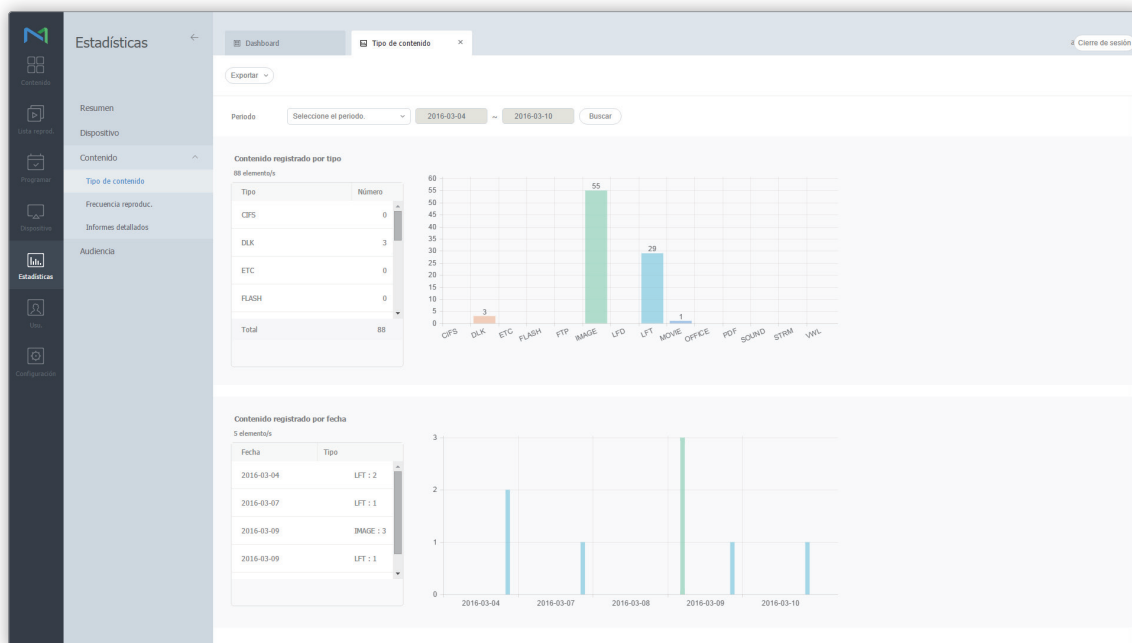
Vea los tipos, las frecuencias de reproducción e informes de estadísticas detallados sobre los archivos de contenido añadidos a MagicInfo Server.

Haga clic en **Contenido**.

## Tipo de contenido

Vea estadísticas sobre el contenido añadido a MagicInfo Server por tipo.

Haga clic en **Tipo de contenido**.




### Contenido registrado por tipo

Vea la cantidad de contenido añadido a MagicInfo Server por tipo.

### Contenido registrado por fecha

Revise el número de contenidos añadidos una fecha concreta por tipo.

### Nota

- Es posible ver estadísticas sobre el periodo especificado. Haga clic en  y establezca un periodo. Si selecciona **Personal**, se activa la ventana de introducción de fechas. Haga clic en la ventana para ver un calendario donde seleccionar las fechas. Haga clic en **Buscar** para ver las estadísticas del periodo especificado.
- Puede descargar las estadísticas recuperadas en formato Excel o PDF en su equipo. Haga clic en **Exportar** y seleccione el tipo de archivo.

## Frecuencia de reproducción

---

Aparecen las estadísticas de la frecuencia de reproducción por elemento de contenido.

- 1 Haga clic en **Frecuencia reproduc.**
- 2 Seleccione un periodo y una unidad de periodo en **Periodo**.
  - Si selecciona **Personal** en **Periodo**, se activa la ventana de introducción de fechas. Haga clic en la ventana para ver un calendario donde seleccionar las fechas.
- 3 Haga clic en **Seleccionar** junto a **Seleccionar contenido** para seleccionar el contenido.
- 4 Haga clic en **Seleccionar** junto a **Grupo de dispositivos** y seleccione el grupo de dispositivos.
- 5 Haga clic en **Buscar**.
  - Puede revisar las horas y la duración de reproducción de los contenidos reproducidos del grupo seleccionado durante el periodo especificado.

### Nota

- Es posible ver estadísticas sobre la frecuencia de reproducción del contenido una vez reproducido en un dispositivo durante uno o más días.
- Puede descargar las estadísticas recuperadas en formato Excel o PDF en su equipo. Haga clic en **Exportar** y seleccione el tipo de archivo.

## Informe de estadísticas detallado

---

Puede revisar estadísticas detalladas sobre la frecuencia de reproducción de los contenidos.

- 1 Haga clic en **Informes detallados**.
- 2 Seleccione una organización, el periodo de estadísticas (años) y el objetivo (contenido general o contenido de VideoWall).
  - Aparecerán las estadísticas basadas en las condiciones indicadas.

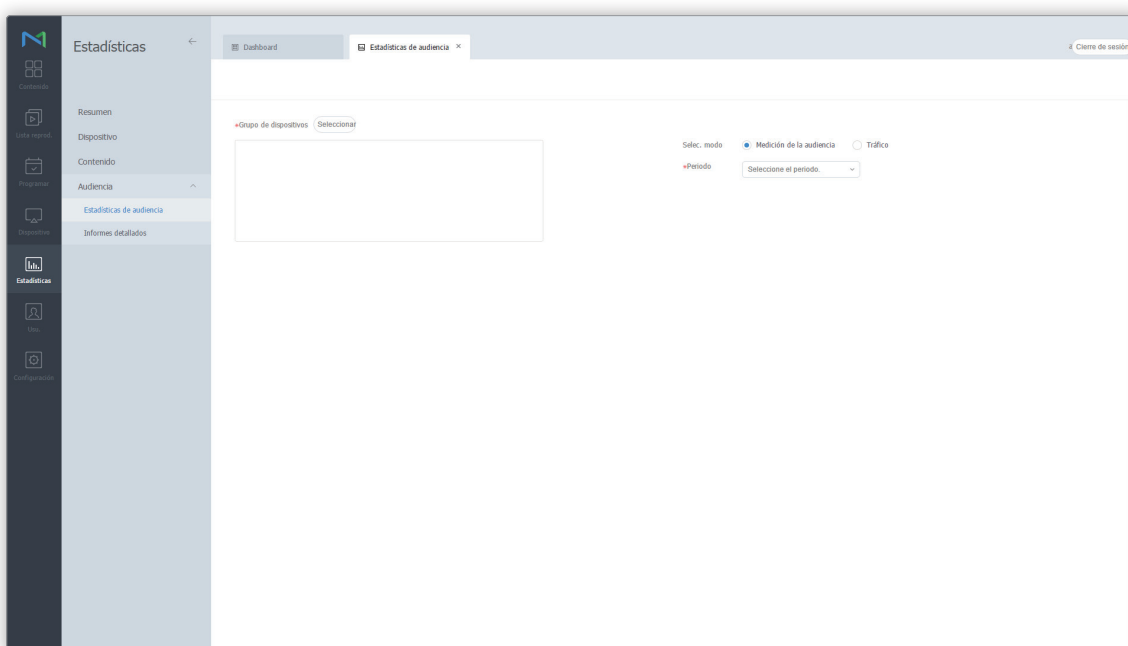
# Visualización de estadísticas de audiencia

Vea estadísticas sobre la audiencia del contenido. También puede ver estadísticas sobre las personas que pasaron cerca del dispositivo.

Haga clic en **Estadísticas de audiencia**.

## Medición de la audiencia

1 Haga clic en **Medición de la audiencia**.



2 Haga clic en **Seleccionar** junto a **Grupo de dispositivos** y seleccione el grupo de dispositivos.

3 Seleccione un modo de estadísticas.

- **Medición de audiencia:** Vea estadísticas sobre sexo, grupo de edad y otras características de la audiencia que vio el contenido
- **Tráfico:** Vea estadísticas sobre las personas que pasaron cerca del dispositivo.

- 4 Seleccione un periodo y una unidad de periodo en **Periodo**.
  - Si selecciona **Personal** en **Periodo**, se activa la ventana de introducción de fechas. Haga clic en la ventana para ver un calendario donde seleccionar las fechas.
- 5 Haga clic en **Buscar**.
  - Aparecerán las estadísticas basadas en las condiciones indicadas.

 **Nota**

Puede descargar las estadísticas recuperadas en formato Excel o PDF en su equipo. Haga clic en **Exportar** y seleccione el tipo de archivo.

## Informe de estadísticas detallado


---

Vea estadísticas detalladas sobre la audiencia que ha visto el contenido y la población general que ha pasado cerca de un dispositivo.

- 1 Haga clic en **Informes detallados**.
- 2 Especifique la organización, el periodo y la audiencia objetivo (audiencia y población general).
  - Aparecerán las estadísticas basadas en las condiciones indicadas.
  - Los objetivos para los análisis estadísticos se pueden clasificar como sigue.
    - Medición de audiencia:** vea estadísticas detalladas sobre la audiencia que ha visto el contenido, como el sexo, la edad y el tiempo pasado cerca de un dispositivo.
    - Tráfico:** vea estadísticas detalladas sobre las personas que han pasado cerca de un dispositivo.

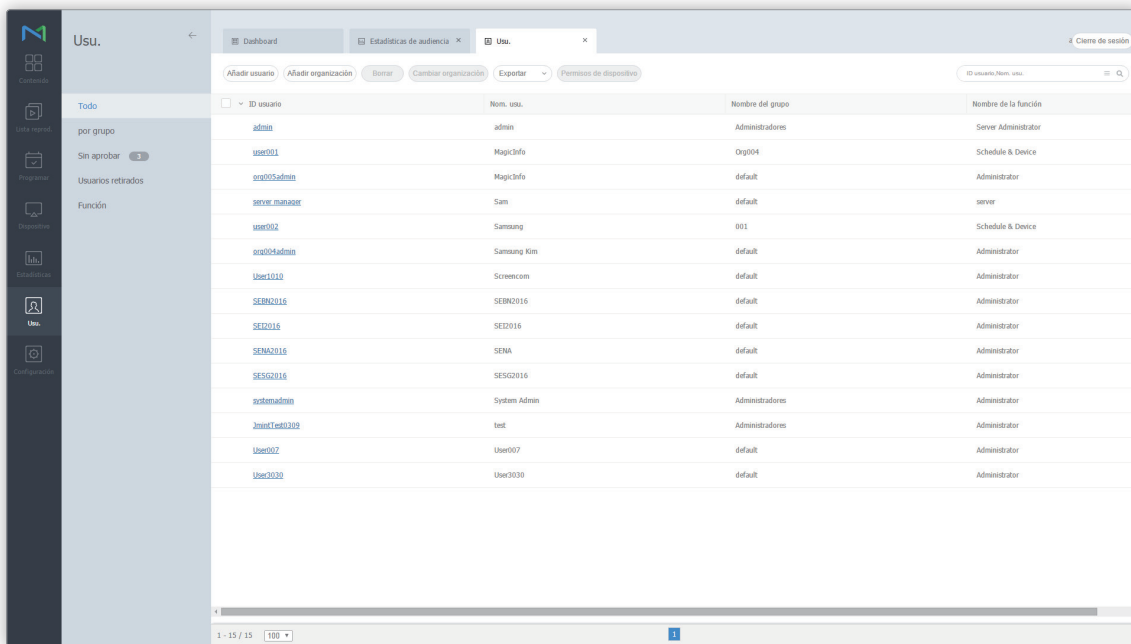
## Menú Usu.

Puede añadir o borrar usuarios de MagicInfo Server y cambiar funciones de usuario y organizaciones.

Haga clic en  en la barra de menús principal.

 **Nota**

- Los administradores de MagicInfo Server (el administrador general y los administradores de la organización) pueden asignar una función a cada usuario. Las funciones disponibles en MagicInfo Server dependen de la función del usuario. Para obtener más información sobre las funciones de usuario consulte lo siguiente: [► Cambio de una función de usuario](#)
- En este capítulo se da por hecho que ha iniciado sesión con privilegios de administrador general.



ID usuario	Nom. usu.	Nombre del grupo	Nombre de la función
admin	admin	Administradores	Server Administrator
user001	MagicInfo	Org004	Schedule & Device
pro05admin	MagicInfo	default	Administrador
server_manager	Sam	default	server
user002	Samsung	001	Schedule & Device
pro04admin	Samsung Kim	default	Administrador
User1010	Screencom	default	Administrador
SEIN2016	SEIN2016	default	Administrador
SEI2016	SEI2016	default	Administrador
SENA2016	SENA	default	Administrador
SESG2016	SESG2016	default	Administrador
systemadmin	System Admin	Administradores	Administrador
testtest0209	test	Administradores	Administrador
User007	User007	default	Administrador
User2030	User2030	default	Administrador

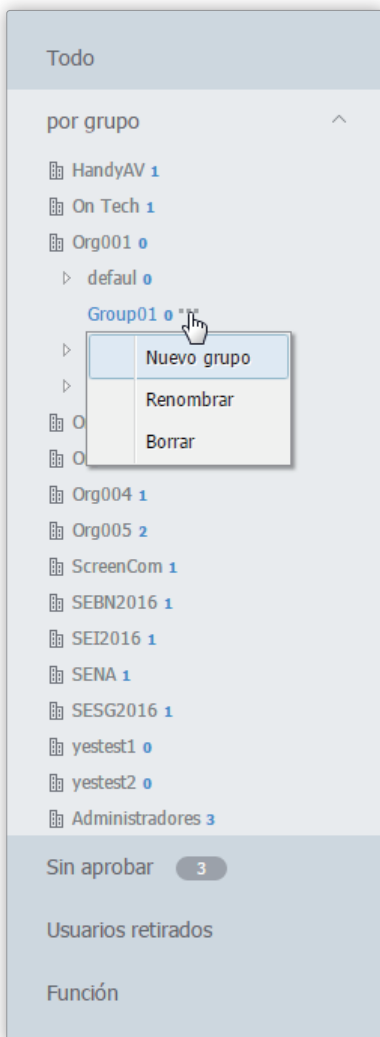
## Visualización de usuarios




Puede crear grupos en cada organización para administrar los usuarios por grupo. En cada organización, de forma predeterminada se crear un grupo con el nombre default.

- **Todo:** puede ver y administrar todos los usuarios registrados en MagicInfo Server.
- **por grupo:** recupera y administra los usuarios por grupo.

## Administración de grupos de usuarios

- 1 Para gestionar grupos, haga clic en **por grupo**.
- 2 Para gestionar los grupos, utilice una de las siguientes opciones:
  - Opción 1** Seleccione un grupo y haga clic con el botón derecho del ratón.
  - Opción 2** Coloque el cursor del ratón en el nombre de un grupo y haga clic en **...**.



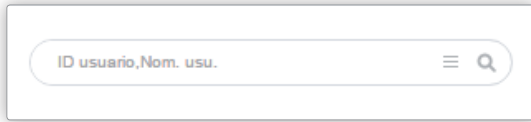
<p><b>Nuevo grupo</b></p>	<p>Cree un subgrupo bajo el grupo seleccionado.</p> <p> <b>Nota</b></p> <p>Es posible crear un grupo raíz mediante la adición de una organización. Para obtener detalles sobre la adición de organizaciones, consulte <a href="#">► Creación de una organización</a></p>
<p><b>Renombrar</b></p>	<p>Cambie el nombre del grupo seleccionado.</p> <p> <b>Nota</b></p> <p>No se puede cambiar el nombre de un grupo raíz.</p>
<p><b>Borrar</b></p>	<p>Borre el grupo seleccionado.</p> <p> <b>Nota</b></p> <p>No se puede eliminar un grupo raíz.</p>

 **Nota**


- Para mover un grupo, arrástrelo desde por grupo hasta la ubicación deseada. Los subgrupos se pueden mover a los grupos raíz. No es posible mover los grupos raíz a los subgrupos. Al mover un grupo que contenga subgrupos, se moverán todos los subgrupos conjuntamente, manteniendo la jerarquía.
- El número de usuarios en un grupo aparecerá junto al nombre del grupo.

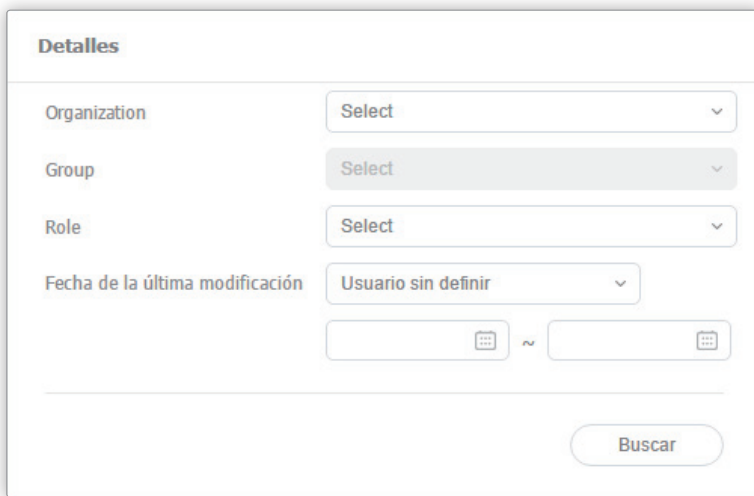
## Búsqueda de usuarios

Introduzca una o varias palabras clave y haga clic en .



## Búsqueda personalizada

Haga clic en  para buscar usuarios usando unos criterios diferentes.

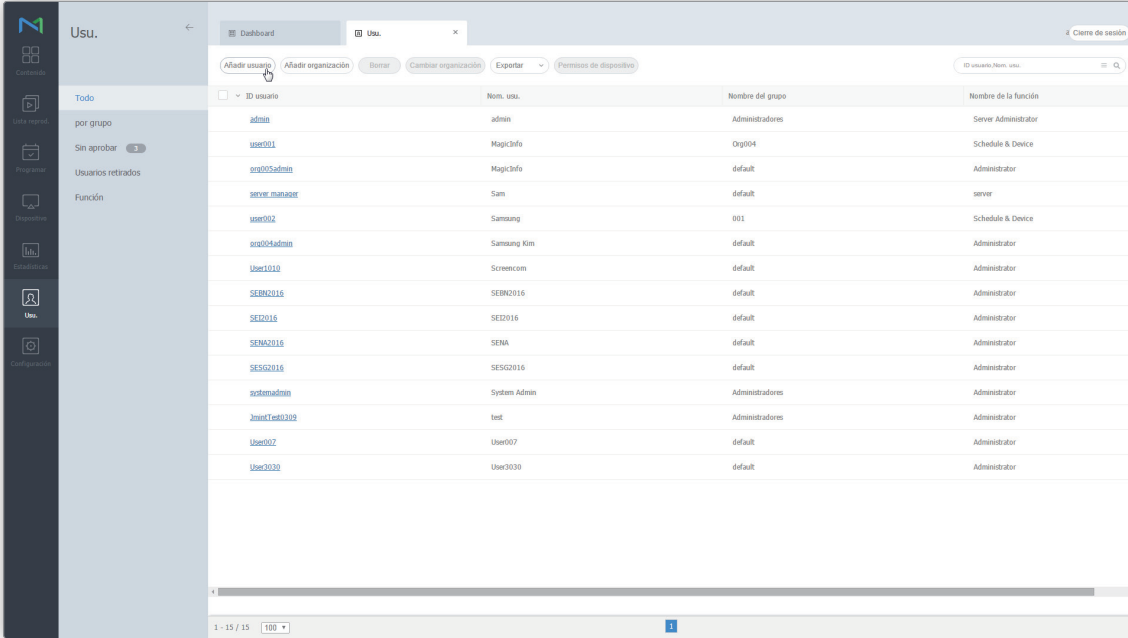


<b>Empresa</b>	Seleccione una organización.
<b>Grupo</b>	Seleccione un grupo.
<b>Función</b>	Seleccione una función.
<b>Fecha de la última modificación</b>	Busque usuarios cuya información se editó en una fecha concreta. Especifique la fecha en la lista desplegable. De forma alternativa, puede seleccionar <b>Usuario sin definir</b> e introducir la fecha manualmente.



# Adición de usuarios

1 Haga clic en **Añadir usuario** en la lista de usuarios.



2 Introduzca la información básica y la información de la organización del usuario.

The screenshot shows a 'Añadir usuario' form. It is divided into two sections: 'Información predeterminada' and 'Información de la organización'. The first section contains fields for 'ID usuario', 'Contraseña', 'Confirmar nueva contraseña', 'Nombre de usuario', 'Correo elec.', 'Número del teléfono móvil', and 'Número teléfono'. The second section contains dropdown menus for 'Empresa', 'Grupo', and 'Función', and text input fields for 'Equipo' and 'Cargo'. At the bottom, there are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

### Información básica

<b>ID usuario</b>	Introduzca el ID de usuario. El ID de usuario puede tener de 5 a 20 caracteres de longitud.
<b>Nombre de usuario</b>	Introduzca el nombre de usuario.
<b>Contraseña</b>	Introduzca la contraseña de la cuenta de usuario.
<b>Conf. contras.</b>	Vuelva a introducir la contraseña de la cuenta de usuario.
<b>Correo elec.</b>	Introduzca la dirección de correo electrónico del usuario.
<b>Número del teléfono móvil</b>	Introduzca el número de teléfono móvil del usuario.
<b>Número teléfono</b>	Introduzca el número de teléfono del usuario.

### Información de la organización

<b>Empresa</b>	Seleccione en el menú desplegable la organización que desee asignar.
<b>Grupo</b>	Haga clic en <b>Seleccionar grupo</b> para seleccionar un grupo de la organización elegida. Aparece una ventana de selección de grupos.
<b>Función</b>	Asigne una función a un usuario seleccionándola en el menú desplegable.
<b>Equipo</b>	Introduzca el departamento del usuario.
<b>Cargo</b>	Introduzca el cargo del usuario.

#### Precauciones a la hora de añadir usuarios

- El ID de usuario puede tener de 5 a 20 caracteres de longitud.
- En el ID de usuario se distingue entre mayúsculas y minúsculas, y solo puede contener puntos (.) y caracteres alfanuméricos.
- La contraseña puede ser una combinación de caracteres alfanuméricos. No se puede usar una contraseña que incluya solamente letras o números.
- No utilice tres o más caracteres o números iguales consecutivamente.
- La contraseña puede tener de 8 a 50 caracteres de longitud.
- Los campos con \* no pueden quedar vacíos.
- Seleccione las funciones de organización y grupo correctas. Para obtener más información sobre los tipos de funciones consulte lo siguiente: [► Cambio de una función de usuario](#)
- Añada + delante de un número de teléfono para mostrar el código de país.
- Si se añade un usuario mediante privilegios de administrador de organización, **Organización** no se podrá cambiar.

3 Haga clic en **Guard**.

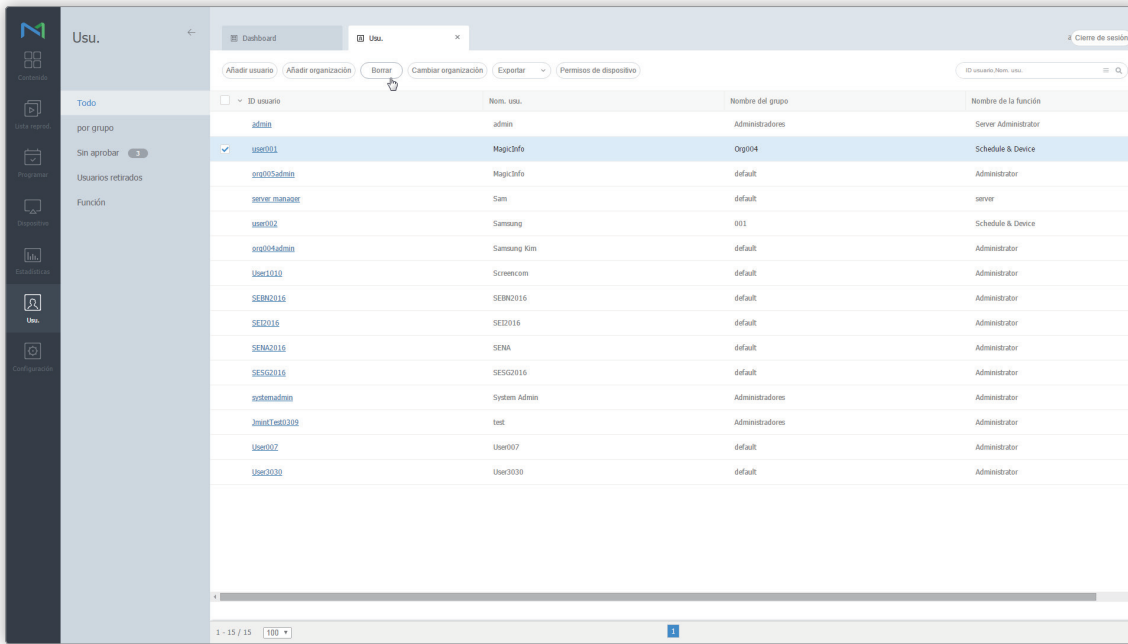
## Eliminación de usuarios

Es posible eliminar usuarios concretos.

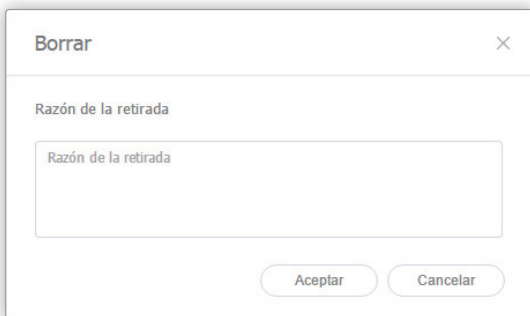
**Nota**

No es posible eliminar un administrador general ni los administradores de la organización.

- 1 Seleccione el usuario que desee eliminar de la lista y haga clic en **Borrar**.



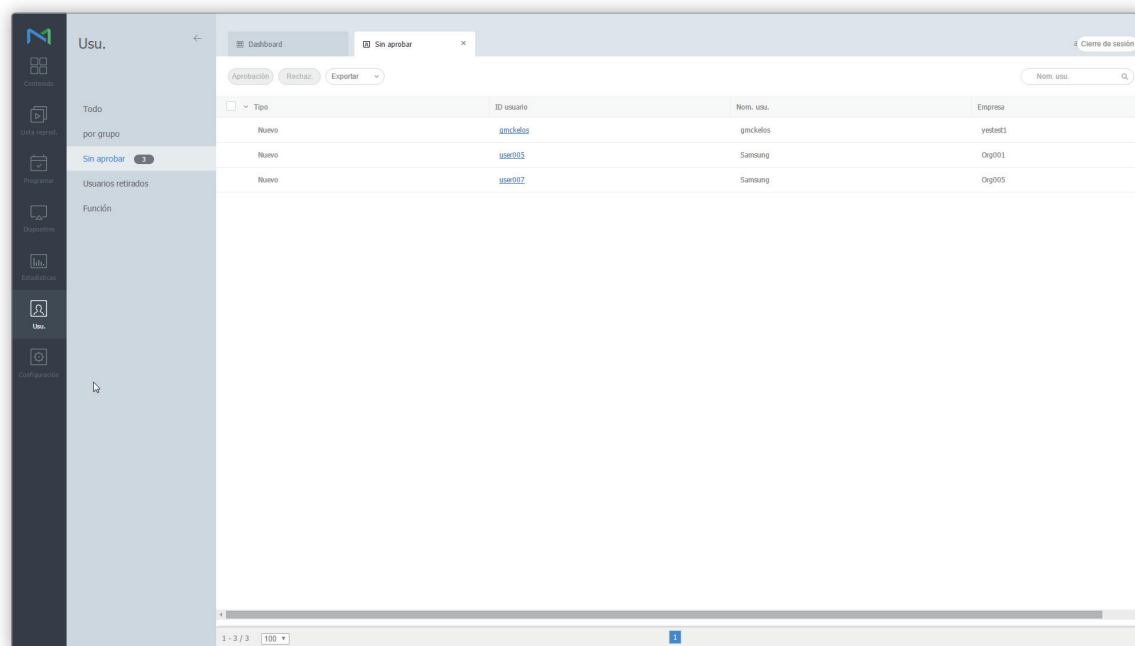
- 2 Indique el motivo de la cancelación y haga clic en **Sí**. Puede encontrar información sobre los usuarios borrados en la lista **Usuarios retirados**.



## Visualización de usuarios pendientes de aprobación

Un usuario registrado necesita aprobación de un administrador antes de iniciar sesión. Los administradores pueden aprobar o rechazar usuarios.

Haga clic en **Sin aprobar** para ver los usuarios no autorizados. Aparecerá una lista de usuarios que se han registrado y están en espera de aprobación de un administrador.



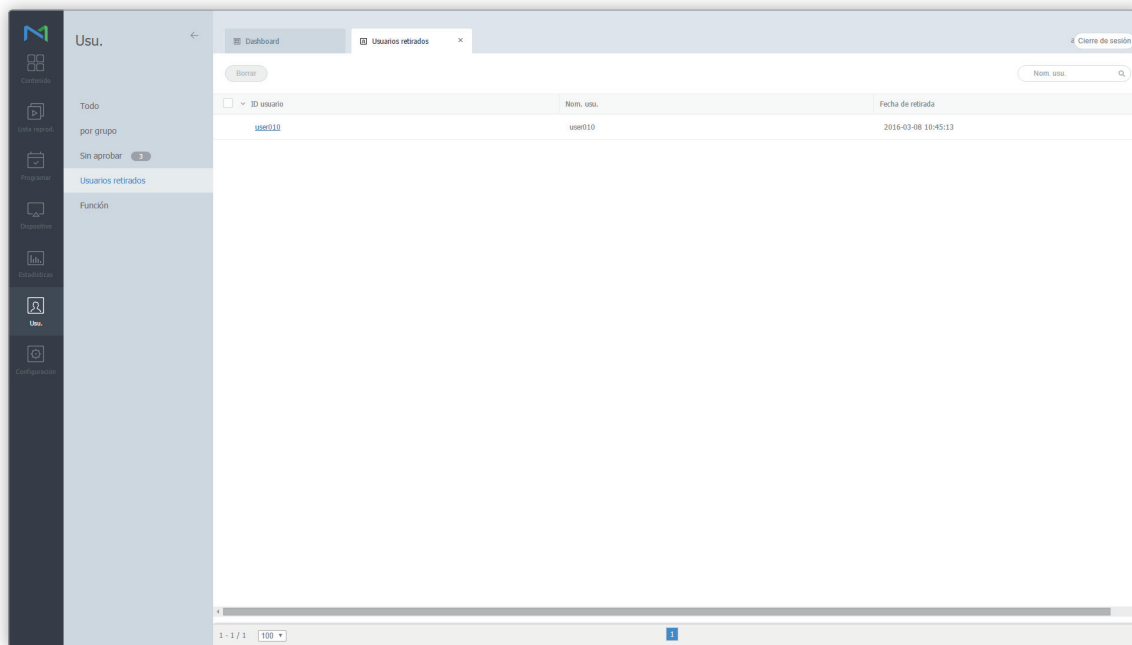
- Para aprobar una solicitud de registro, seleccione un usuario sin aprobar y haga clic en **Aprobación**. Utilice la ventana que aparece para establecer la función y el grupo del usuario; después, haga clic en **Aprobación**.
- Para rechazar una solicitud de registro, seleccione un usuario sin aprobar y haga clic en **Rechaz**. En la ventana que aparece, indique los motivos del rechazo y haga clic en **Sí**.
- Para enviar una lista de usuarios en espera de aprobación en formato Excel o PDF, haga clic en **Exportar**.

### Nota

- La aprobación de los usuarios es una tarea que solo pueden realizar el administrador general o el administrador de la organización del usuario.
- Solo se puede aprobar un usuario cada vez.
- Si un usuario intenta iniciar sesión con un ID rechazado, se muestra el motivo del rechazo. La primera vez que se intenta iniciar sesión aparece una advertencia de error de inicio de sesión. Si se sigue intentando iniciar sesión, aparecerá un mensaje distinto, indicando que el ID no existe.

## Visualización de usuarios con cuentas canceladas

Para ver los usuarios con cuentas canceladas, haga clic en **Usuarios retirados**. Aparecerá una lista de usuarios que cancelaron voluntariamente su cuenta o cuya cuenta fue borrada por un administrador.



- Haga clic en el ID de usuario en la lista para ver sus detalles.
- La información de usuario se elimina automáticamente una semana después de la cancelación de su cuenta. Para borrar manualmente la información de usuario de la lista, seleccione el usuario y haga clic en **Borrar**.

# Administración de la información de usuario

## Visualización de la información detallada de usuario

- 1 En la lista de usuarios, vea la información de los usuarios y haga clic en un ID de usuario para editar su información.
- 2 Vea la información. Edite la información conforme sea necesario y haga clic en **Guard**.

Editar usuario
×

**Información predeterminada** \* es un elemento obligatorio. Escriba un valor.

ID usuario *	user001
Nom. usu. *	<input type="text" value="Magicinfo"/>
Correo el. *	<input type="text" value="magicinfo@samsung.com"/>
Número del teléfono móvil	<input type="text"/>
Número teléfono	<input type="text"/>

---

**Información de la organización**

Empresa *	Org004
Grupo *	<input type="text" value="Org004"/>
Función *	<input type="text" value="Schedule &amp; Device"/>
Equipo	<input type="text"/>
Cargo	<input type="text"/>

---

Fecha de la incorporación	2016-02-22 09:28:33.242
Último inicio sesión	2016-03-10 06:52:50.731
Restablecer contraseña	<input type="button" value="Envío"/>

## Cambio de un grupo de usuario

Cambie el grupo de un usuario desde la lista de usuarios.

### Nota

Solo el administrador general y los administradores de la organización pueden cambiar los grupos de usuarios.

- 1 En la lista de usuarios, haga clic en el ID de un usuario para el que desee cambiar el grupo.
- 2 En la ventana de información de usuario detallada, haga clic en Grupo.

Editar usuario ×

Información predeterminada \* es un elemento obligatorio. Escriba un valor.

ID usuario *	user001
Nom. usu. *	<input type="text" value="Magicinfo"/>
Correo el. *	<input type="text" value="magicinfo@samsung.com"/>
Número del teléfono móvil	<input type="text"/>
Número teléfono	<input type="text"/>

---

Información de la organización

Empresa *	Org004
Grupo *	<input type="text" value="Org004"/>
Función *	<input type="text" value="Schedule &amp; Device"/>
Equipo	<input type="text"/>
Cargo	<input type="text"/>

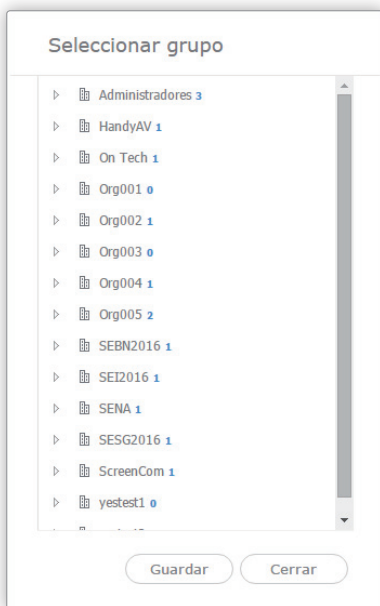
---

Fecha de la incorporación 2016-02-22 09:28:33.242

Último inicio sesión 2016-03-10 06:52:50.731

Restablecer contraseña

- 3 Seleccione el nombre del grupo nuevo y haga clic en **Guard**. Se modificará el grupo del usuario.



## Cambio de una función de usuario

Desde la lista de usuarios es posible cambiar la función de un usuario.

### Nota

- No es posible modificar la función de administrador general ni la función de administrador de la organización.
- El administrador general y los administradores de la organización pueden añadir y gestionar funciones. Para obtener más información, consulte [► Gestión de funciones de usuario](#)

- 1 En la lista de usuarios, haga clic en el ID de un usuario para el que desee cambiar la función.



2 Seleccione la Función en la lista desplegable y haga clic en **Guardar**. Se modificará la función del usuario.

### Tipos de función de usuario predeterminados

- **Administrator:** autorizado a administrar cuestiones generales de su organización.
- **Content Manager:** autorizado a acceder y administrar los elementos de menú relativos al contenido.
- **Content Schedule Manager:** Autorizado a recuperar y administrar contenido y programaciones.
- **Content Uploader:** Autorizado a crear contenido y listas de reproducción.
- **Device Manager:** autorizado a acceder y administrar los elementos de menú relativos a dispositivos.
- **Schedule Editor:** Autorizado a crear y editar programaciones de contenido y programaciones de mensajes.
- **Schedule Manager:** autorizado a acceder y administrar los elementos de menú relativos a la programación.
- **User Manager:** Autorizado a acceder y administrar los elementos de menú relativos a usuarios.

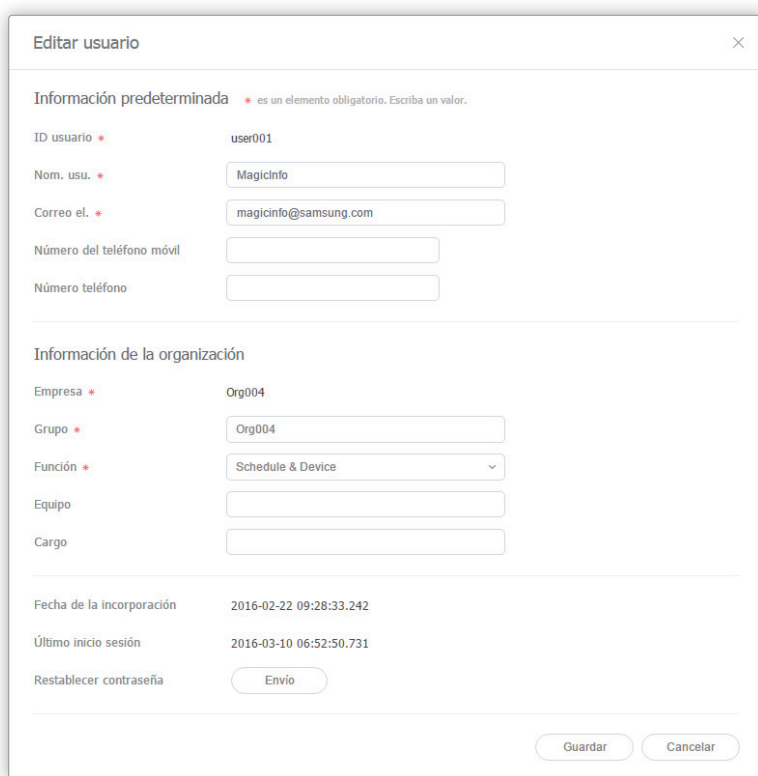
## Emisión de contraseñas temporales

Si un usuario ha olvidado su contraseña, el administrador puede enviarle una contraseña temporal.

### Nota

- Para utilizar esta función, vaya a **Configuración > Gestión del servidor > Configuración servidor** > y seleccione la casilla de verificación **Activar correo de alarma**.
- Tras obtener la contraseña temporal, asegúrese de cambiarla una vez iniciada la sesión. De lo contrario, cada vez que inicie una sesión aparecerá una advertencia para que cambie la contraseña.

- 1 En la lista de usuarios, haga clic en el ID de un usuario para el que desee emitir una contraseña temporal.
- 2 En la ventana de información de usuario detallada, haga clic en la opción **Envío** de Restablecer contraseña.



The screenshot shows a dialog box titled "Editar usuario" with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into three main sections:

- Información predeterminada**: This section includes fields for "ID usuario" (value: user001), "Nom. usu." (value: MagicInfo), "Correo el." (value: magicinfo@samsung.com), "Número del teléfono móvil", and "Número teléfono". A red asterisk indicates that the first three fields are mandatory.
- Información de la organización**: This section includes fields for "Empresa" (value: Org004), "Grupo" (value: Org004), "Función" (value: Schedule & Device), "Equipo", and "Cargo". The "Función" field is a dropdown menu.
- Fecha de la incorporación**: 2016-02-22 09:28:33.242
- Último inicio sesión**: 2016-03-10 06:52:50.731
- Restablecer contraseña**: A button labeled "Envío".

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

- 3 Haga clic en **Aceptar** en el cuadro de diálogo de confirmación de la emisión.

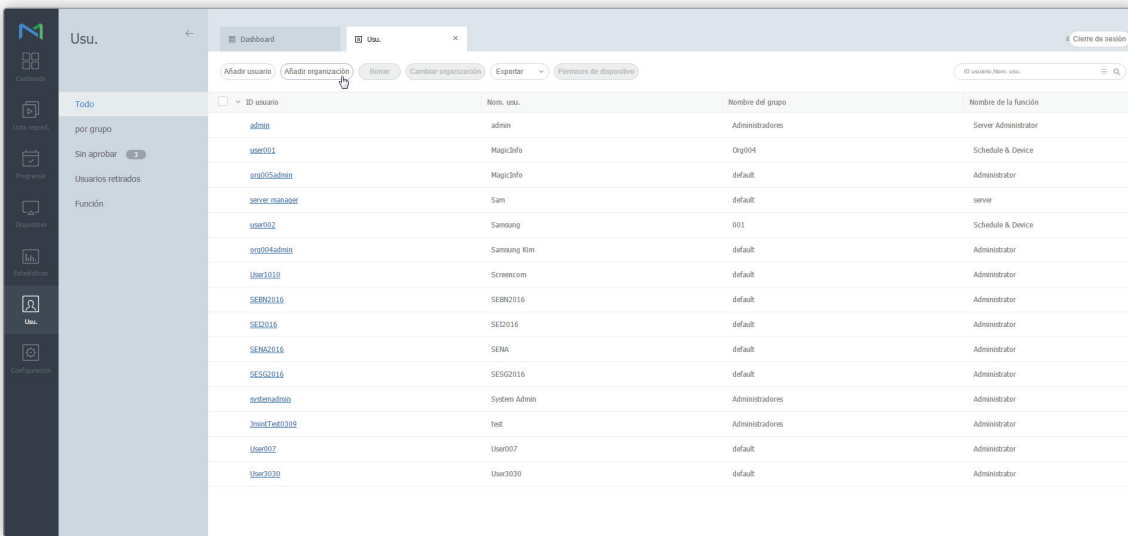
# Creación de una organización

Las organizaciones (empresas) son las unidades más grandes para clasificar usuarios. El administrador general puede crear organizaciones en MagicInfo Server.

**Nota**

Cuando se crea una organización, se crea automáticamente un administrador para ella.

1 Haga clic en **Añadir organización** en la lista de usuarios.



2 Introduzca la información correspondiente a la organización y el administrador de la organización.

**Añadir organización** ✕

**Información predeterminada** \* es un elemento obligatorio. Escriba un valor.

ID usuario \*

Contraseña \*

Confirmar nueva contraseña \*

Nombre de usuario \*

Correo elec. \*

Número del teléfono móvil

Número teléfono

---

**Información de la organización**

Empresa \*

Grupo \*

Función \*

Equipo

Cargo

**Información básica**

<b>ID usuario</b>	Introduzca el ID de cuenta del administrador de la organización. Un ID de administrador de organización puede tener entre 5 y 20 caracteres de longitud.
<b>Contraseña</b>	Introduzca la contraseña de la cuenta de administrador de la organización.
<b>Conf. contras.</b>	Vuelva a introducir la contraseña de la cuenta de administrador de la organización.
<b>Nombre de usuario</b>	Introduzca el nombre del administrador de la organización.
<b>Correo elec.</b>	Introduzca la dirección de correo electrónico del administrador de la organización.
<b>Número del teléfono móvil</b>	Introduzca el número de teléfono móvil del administrador de la organización.
<b>Número teléfono</b>	Introduzca el número de teléfono del administrador de la organización.

**Información de la organización**

<b>Empresa</b>	Escriba un nombre para la organización.
<b>Grupo</b>	Cree una cuenta de administrador de organización dentro del grupo default.
<b>Función</b>	Cree una cuenta de administrador de organización con la función Administrator.
<b>Equipo</b>	Introduzca el departamento del administrador de la organización.
<b>Cargo</b>	Introduzca el cargo del administrador de la organización.

3 Cuando termine, haga clic en **Guard.**

 **Nota**

- Cada nueva organización precisa de un administrador de organización.
- Los campos con \* no pueden quedar vacíos.

# Gestión de funciones de usuario

El administrador general y los administradores de la organización pueden añadir y asignar funciones de usuario.

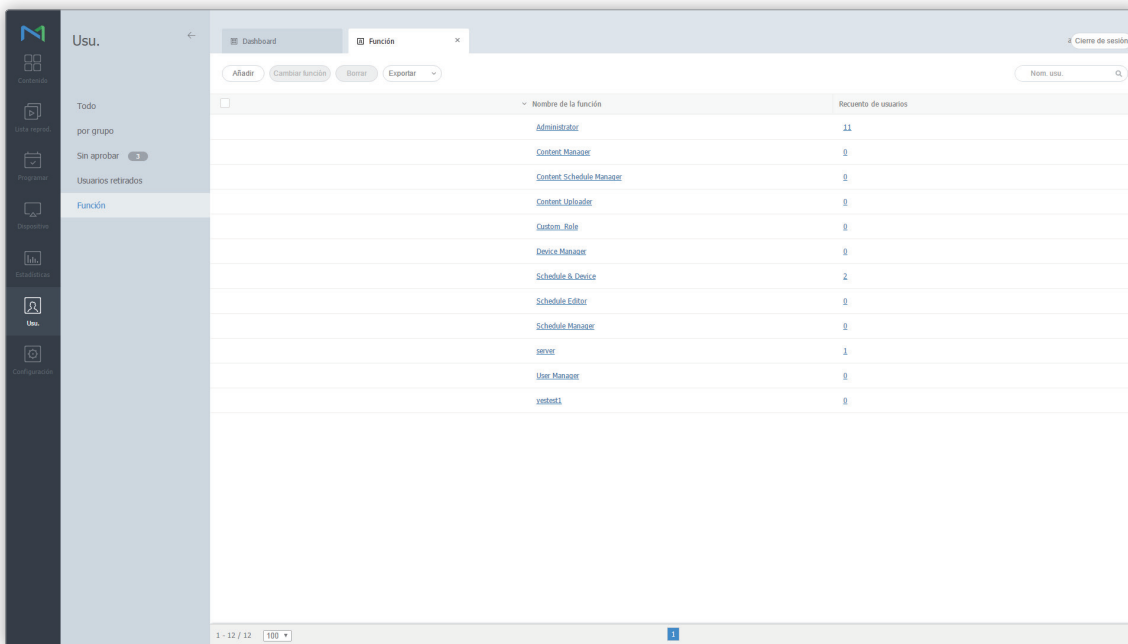
Haga clic en **Función**.

 **Nota**

- Un administrador de organización solo tiene autorización para asignar funciones a usuarios dentro de la organización para la que el administrador tenga privilegios.
- Solo los usuarios con privilegios para crear usuarios, tales como los administradores generales, los administradores de la organización y los administradores de usuarios, pueden crear usuarios con privilegios para acceder a todas las funciones de MagicInfo Server.
- Las funciones y privilegios predeterminados no se pueden editar.

## Adición de una nueva función de usuario

1 Haga clic en **Añadir función** en la lista de funciones.



2 Establezca la configuración de función y haga clic en **Guardar**.

Añadir función

1 Nombre de la función

2 Función

3

	Leer	Crear	Admin.
Contenido & Lista reprodu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dispositivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Usu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Admin.	
Configuración servidor		<input type="checkbox"/>	
Estadísticas		<input type="checkbox"/>	

1 Escriba un nombre de función y haga clic en **Comprobar duplicación** para comprobar la existencia de un nombre de función duplicado.

2 Para importar los privilegios de una función previamente creada, seleccione una función.

Seleccione los privilegios que asignar a la nueva función.

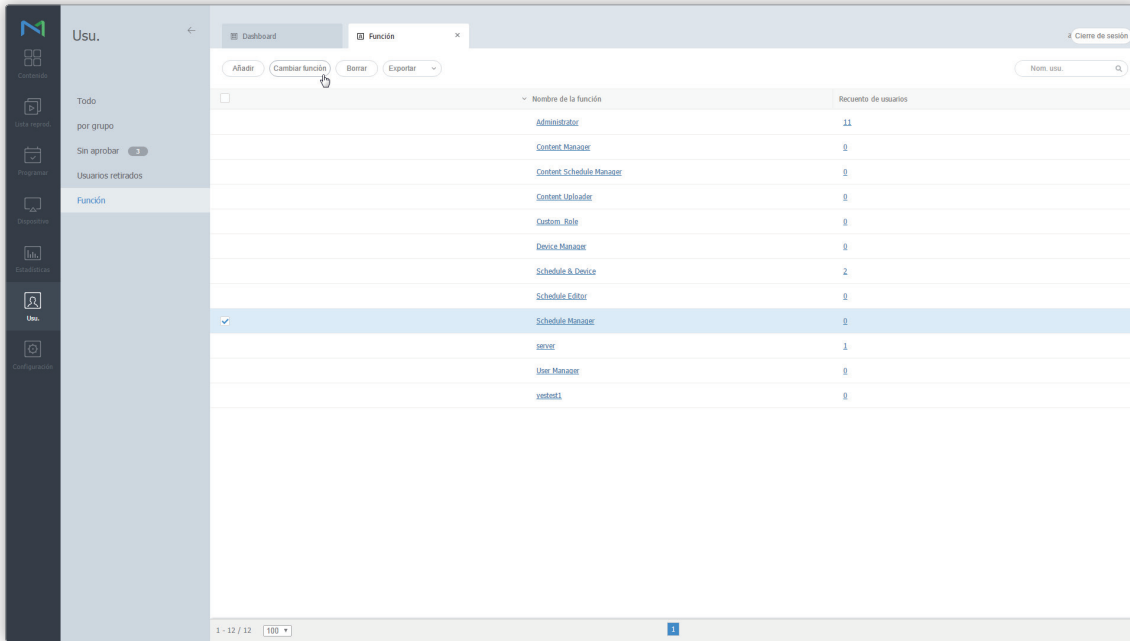
- **Ver:** asigne privilegios para ver el menú seleccionado.
- **Crear:** asigne privilegios para añadir, editar y borrar información o contenido del menú seleccionado.
- 3
- **Gestionar:** asigne privilegios para ver y crear información o contenido del menú seleccionado. Si selecciona **Gestionar**, las opciones **Ver** y **Crear** se seleccionarán automáticamente.
- **Configuración servidor** o **Estadísticas** > **Gestionar:** asigne privilegios para configurar MagicInfo Server y acceder a todas las funciones relacionadas con el menú de estadísticas.

## Edición de una función de usuario

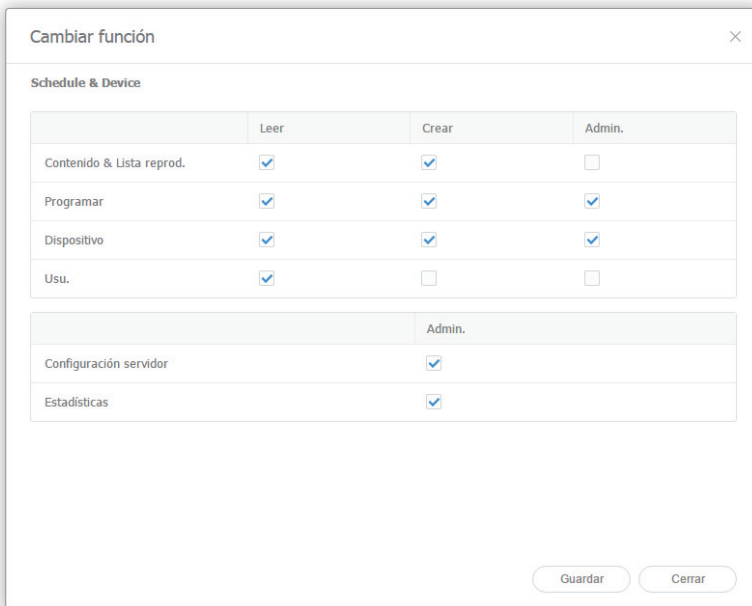
1 Seleccione la casilla de verificación de la función que desee en la lista de funciones y haga clic en **Cambiar función**.

 **Nota**

De forma alternativa, puede hacer clic en el nombre de la función.



2 Edite la función de usuario y haga clic en **Cerrar** para actualizar la función de usuario.



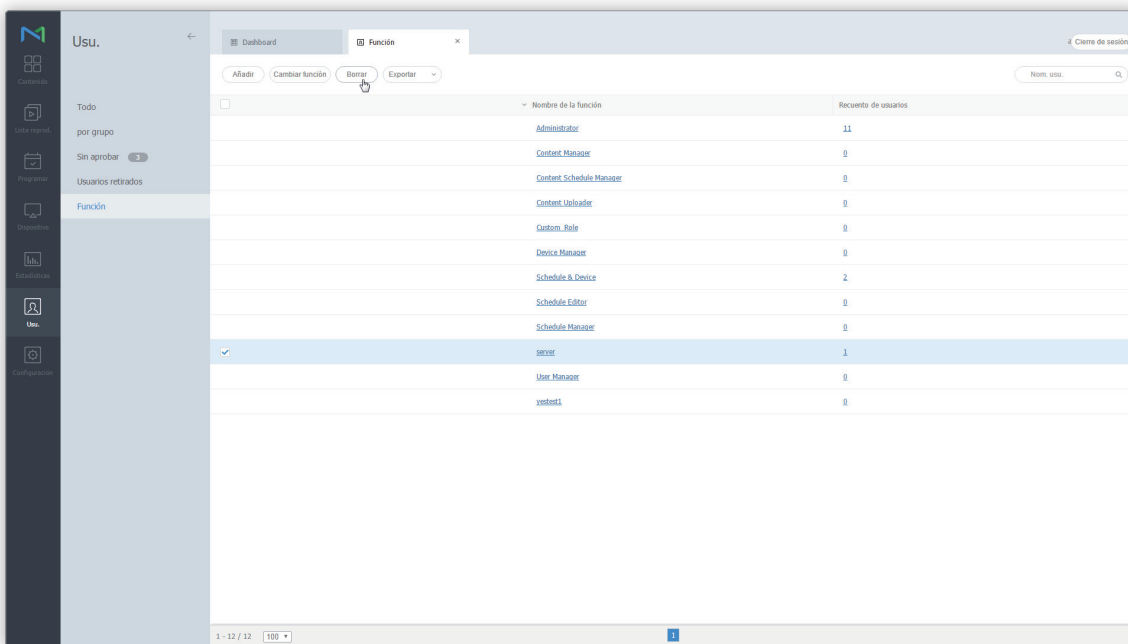
## Eliminación de una función de usuario

1 Seleccione la función que desee borrar y haga clic en **Borrar**.

 **Nota**

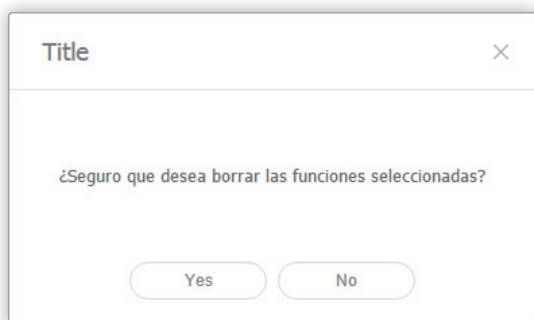
No es posible eliminar las funciones proporcionadas de forma predeterminada. Las siguientes funciones se proporcionan de forma predeterminada:

- **Administrator:** autorizado a administrar cuestiones generales de su organización.
- **Content Manager:** autorizado a acceder y administrar los elementos de menú relativos al contenido.
- **Content Schedule Manager:** Autorizado a recuperar y administrar contenido y programaciones.
- **Content Uploader:** Autorizado a crear contenido y listas de reproducción.
- **Device Manager:** autorizado a acceder y administrar los elementos de menú relativos a dispositivos.
- **Schedule Editor:** Autorizado a crear y editar programaciones de contenido y programaciones de mensajes.
- **Schedule Manager:** autorizado a acceder y administrar los elementos de menú relativos a la programación.
- **User Manager:** Autorizado a acceder y administrar los elementos de menú relativos a usuarios.





- 2 Haga clic en **Sí** para borrar la función.



## Exportación de una lista de funciones

---

- 1 Para guardar una lista de funciones de usuario en un archivo, haga clic en **Exportar** en la lista de funciones.
  - Seleccione funciones para guardar únicamente información sobre esas funciones concretas.
- 2 Haga clic en **Excel** o **PDF**.
  - La información de función se guardará en el tipo de archivo seleccionado.

## Administración de dispositivos

### Asignación de privilegios de dispositivo

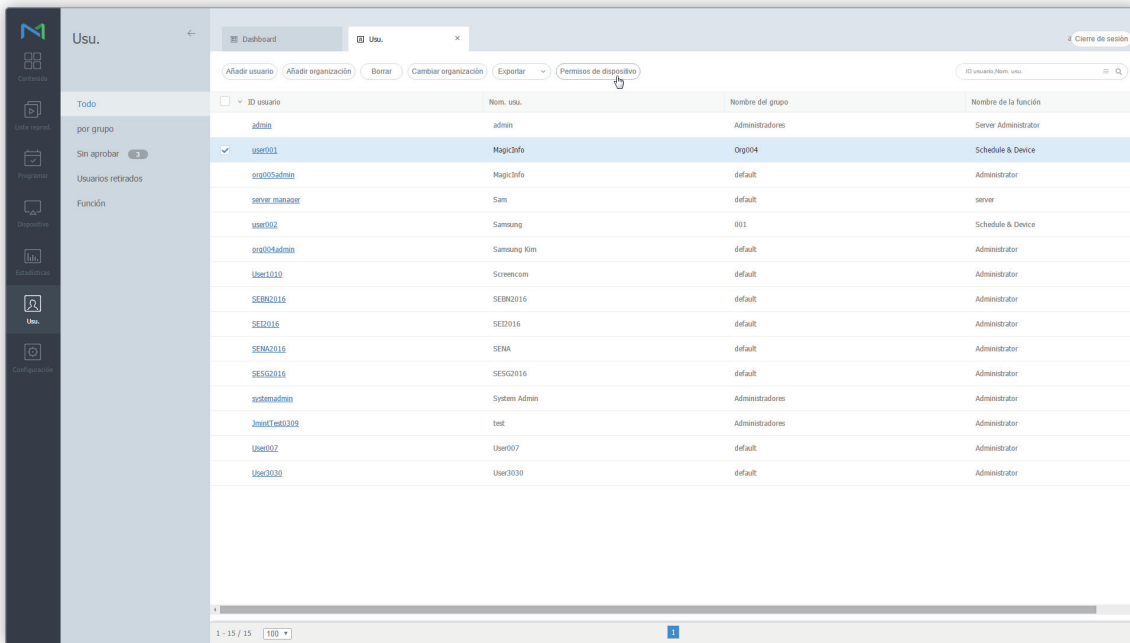
---

El administrador general puede asignar privilegios de acceso para dispositivos conectados actualmente a MagicInfo Server a los administradores de dispositivos.

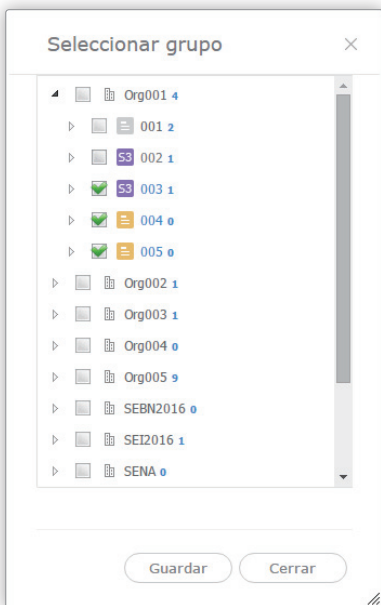
#### Nota

Esta función solo se activa cuando se selecciona un usuario con privilegios para gestionar dispositivos.

1 Seleccione un usuario en la lista y haga clic en **Permisos de dispositivo**.




2 Cuando aparezca la ventana de selección de dispositivos, seleccione los dispositivos para los cuales desee asignar privilegios de acceso al usuario y haga clic en **Guardar**.



## Menú Configuración

Gestione su información personal y configure MagicInfo Server.

Haga clic en  en la barra de menús principal.

### Nota

- Los administradores de MagicInfo Server (el administrador general y los administradores de la organización) pueden asignar una función a cada usuario. Las funciones disponibles en MagicInfo Server dependen de la función del usuario. Para obtener más información sobre las funciones de usuario consulte lo siguiente: [► Cambio de una función de usuario](#)
- En este capítulo se da por hecho que ha iniciado sesión con privilegios de administrador general.

## Administración de mi cuenta

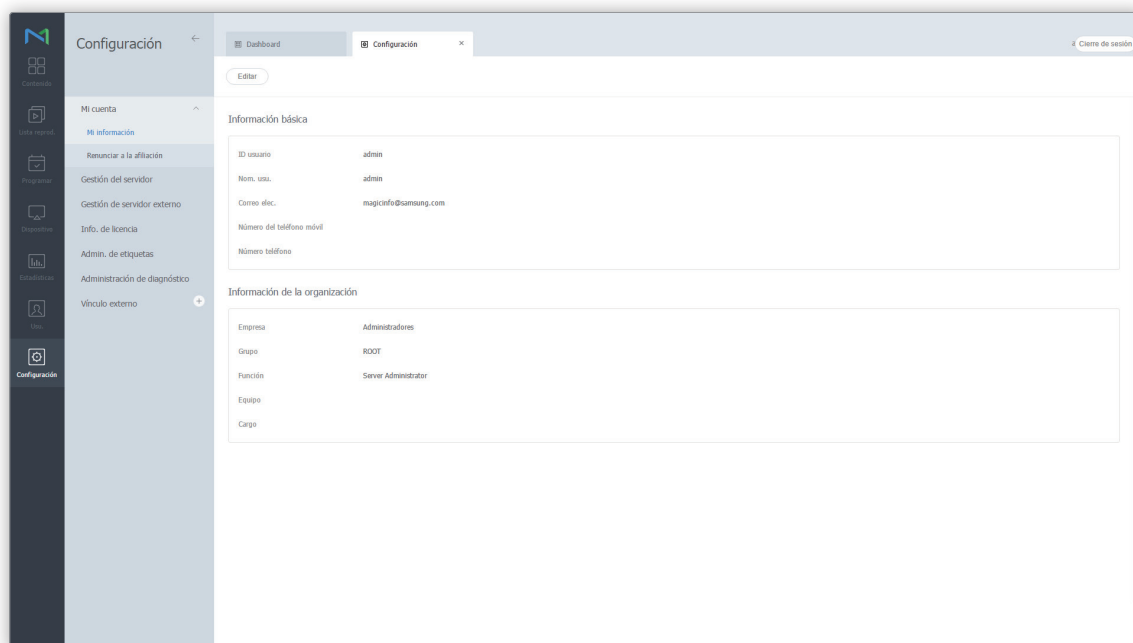
Puede ver y editar su información personal añadida a MagicInfo Server. También puede cancelar su cuenta en MagicInfo Server.

Haga clic en **Mi cuenta**.

## Administración de mi información

Puede ver y administrar su información personal añadida a MagicInfo Server.

Haga clic en **Mi información**.



## Edición de mi información

- 1 Para editar su información personal, haga clic en **Editar**.
- 2 Introduzca la contraseña y haga clic en **Aceptar**.
- 3 En la ventana de edición, edite la información conforme sea necesario.
  - Los campos con \* no pueden quedar vacíos.
  - La contraseña debe ser una combinación de entre 8 y 50 caracteres alfanuméricos. No se puede repetir una letra más de tres veces ni usar más de tres números consecutivos.
- 4 Haga clic en **Guardar** para actualizar los cambios.

### Nota

El administrador de una organización puede usar la ventana de edición de información para transferir los privilegios de administrador de la organización a otro usuario de la misma organización y editar las funciones de usuario.

## Cancelación de la cuenta

Puede dejar de usar MagicInfo Server y cancelar su cuenta.

- 1 Haga clic en **Renunciar a la afiliación**.
- 2 Lea el aviso antes de suspender una cuenta, seleccione la casilla de verificación de confirmación y haga clic en **Retirar**.
  - Aparecerá la ventana de confirmación para completar la cancelación.

### Nota

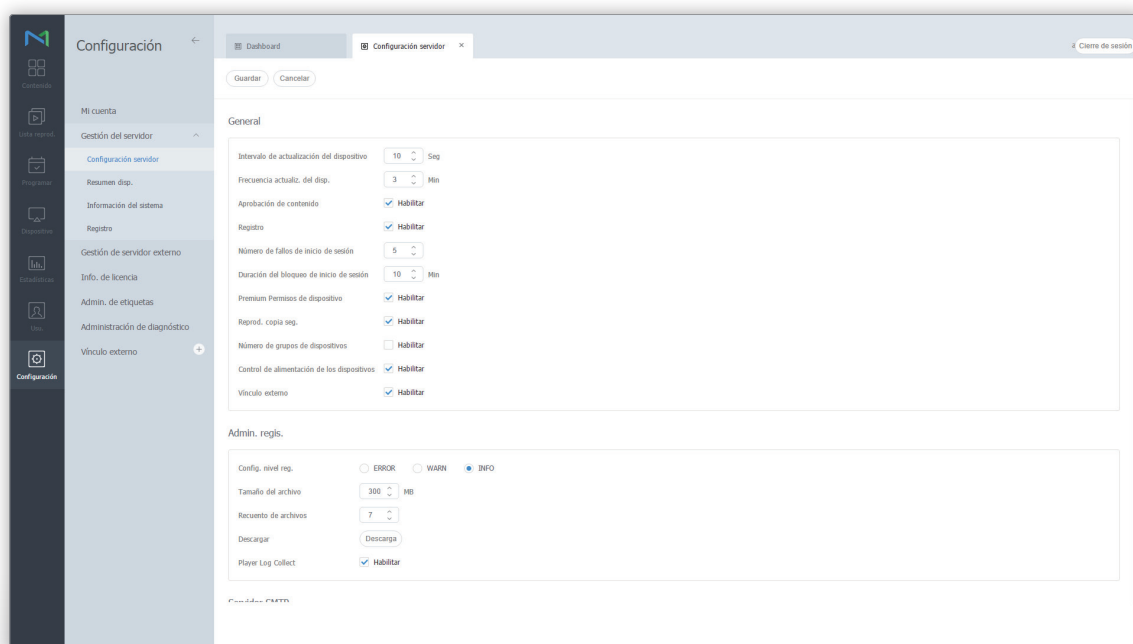
No es posible suspender una cuenta de administrador general. Para que un administrador de organización suspenda su cuenta, antes debe transferir sus privilegios de administrador de la organización a otro usuario de la misma organización. Utilice la ventana de edición de mi información para transferir los privilegios de administrador de la organización.

## Gestión de MagicInfo Server

Puede gestionar la información de configuración de MagicInfo Server y la información del dispositivo o sistema, así como ver la información de registro. Para gestionar la configuración general de MagicInfo Server, haga clic en **Gestión del servidor**.

## Configuración de MagicInfo Server


Para ver la configuración de MagicInfo Server, haga clic en **Configuración servidor**. Edite los valores de configuración conforme sea necesario y haga clic en **Guardar** para aplicar el cambio.



The screenshot displays the 'Configuración servidor' (Server Configuration) page. The left sidebar contains navigation links: 'Configuración', 'Mi cuenta', 'Gestión del servidor', 'Configuración servidor', 'Resumen disp.', 'Información del sistema', 'Registro', 'Gestión de servidor externo', 'Info. de licencia', 'Admin. de etiquetas', 'Administración de diagnóstico', and 'Vínculo externo'. The main content area is divided into two sections:

- General:**
  - Intervalo de actualización del dispositivo: 10 Seg
  - Frecuencia actualiz. del disp.: 3 Min
  - Aprobación de contenido:  Habilitar
  - Registro:  Habilitar
  - Número de fallos de inicio de sesión: 5
  - Duración del bloqueo de inicio de sesión: 10 Min
  - Prestam Permisos de dispositivo:  Habilitar
  - Reprod. copia seg.:  Habilitar
  - Número de grupos de dispositivos:  Habilitar
  - Control de alimentación de los dispositivos:  Habilitar
  - Vínculo externo:  Habilitar
- Admin. regis.:**
  - Config. nivel reg.:  ERROR  WARN  INFO
  - Tamaño del archivo: 300 MB
  - Recuento de archivos: 7
  - Descargar:
  - Player Log Collect:  Habilitar

## General

<b>Intervalo de actualización del dispositivo</b>	Establezca el intervalo de tiempo para importar la configuración del dispositivo, en segundos en un rango de 1 a 999.
<b>Frecuencia actualiz. del disp.</b>	Establezca el ciclo de actualización de la información de dispositivo en un rango de 1 a 999 minutos.
<b>Aprobación de contenido</b>	Para activar la función de aprobación de contenido, seleccione la casilla de verificación <b>Habilitar</b> . Para obtener más información sobre la aprobación de contenido, consulte lo siguiente: ► <a href="#">Aprobación de contenido</a>
<b>Registro</b>	Para habilitar el menú de registro en la página de inicio de sesión, seleccione la casilla de verificación <b>Habilitar</b> .
<b>Número de fallos de inicio de sesión</b>	Establezca esta opción para permitir un número concreto de intentos de inicio de sesión antes de bloquear el inicio de sesión del usuario en MagicInfo Server.
<b>Duración del bloqueo de inicio de sesión</b>	Especifique la cantidad de tiempo para impedir a los usuarios que introducen contraseñas incorrectas iniciar sesión en MagicInfo Server.
<b>Premium Permisos de dispositivo</b>	Para autorizar al administrador de dispositivos para que administre dispositivos específicos, seleccione la casilla de verificación <b>Habilitar</b> .
<b>Reproducción de la copia de seguridad</b>	<p>Para activar la función de reproducción redundante, seleccione la casilla de verificación <b>Habilitar</b>.</p> <p> <b>¿Qué es la reproducción de la copia de seguridad?</b></p> <p>En caso de desconexión o cambio de la fuente de entrada en un dispositivo mientras reproduce contenido importante, el dispositivo de copia de seguridad configurado por el usuario detectará el problema y seguirá reproduciendo el contenido. Para obtener más información sobre los ajustes de la reproducción de la copia de seguridad, consulte lo siguiente: ► <a href="#">Uso de la reproducción de la copia de seguridad</a></p>
<b>Vínculo externo</b>	Seleccione la casilla de verificación <b>Habilitar</b> para activar la función de vínculo externo. Para usar vínculos externos, consulte ► <a href="#">Uso de vínculos externos</a>

 Nota

- Los administradores de MagicInfo Server (el administrador general y los administradores de la organización) no necesitan que se les otorguen privilegios especiales, pues ya tienen permiso para administrar todos los dispositivos conectados a MagicInfo Server.
- Después de activar Premium Permisos de dispositivo, asegúrese de configurar los ajustes de privilegios de modo que el administrador de dispositivos pueda administrar dispositivos específicos. Para obtener información detallada sobre los ajustes de privilegios de administración de dispositivos, consulte lo siguiente: ► [Visualización de la información detallada de usuario](#)

## Admin. regis.

<b>Config. nivel reg.</b>	Establezca el nivel de registro. Por ejemplo, si establece el nivel de registro en ERROR, los registros de WARN e INFO no se guardarán porque están debajo del nivel ERROR.
<b>Tamaño del archivo</b>	establezca el tamaño de almacenamiento para los archivos de registro. Los registros guardados se borrarán automáticamente cuando el almacenamiento para el registro esté lleno.
<b>Recuento de archivos</b>	Configure el número máximo de archivos de registro que se pueden guardar. Si se supera el número máximo de registros, se eliminarán automáticamente los archivos guardados.
<b>Descarga</b>	Descargue archivos de registro en su equipo.
<b>Recopilar registro</b>	Recopile registros de los eventos de MagicInfo Player S. Para activar la función que recopila los registros de MagicInfo Player S, seleccione la casilla de verificación <b>Habilitar</b> .

## Servidor SMTP

<b>Activar correo de alarma</b>	Envíe notificaciones de correo electrónico para las alarmas de dispositivos al usuario encargado. Si es necesario, emita y envíe una contraseña temporal a la dirección de correo electrónico de un usuario registrada en MagicInfo Server.
<b>Dirección servidor</b>	Introduzca la dirección del servidor SMTP que se utilizará para enviar mensajes de correo electrónico.
<b>Autenticación</b>	Haga clic en la casilla de verificación si se necesita autenticación para conectarse al servidor SMTP.
<b>ID in. ses.</b>	Introduzca la cuenta de usuario necesaria para conectarse al servidor SMTP.
<b>Contraseña</b>	Introduzca la contraseña necesaria para conectarse al servidor SMTP.
<b>Puerto</b>	Introduzca el número de puerto del servidor SMTP.
<b>SSL</b>	Habilite o deshabilite SSL.

 **Nota**

SMTP es un protocolo usado para enviar correo electrónico. Al igual que http es el protocolo principal para WWW, SMTP es el protocolo que se utilizar para enviar mensajes de correo electrónico. Los protocolos utilizados para recibir mensajes de correo electrónico incluyen POP y POP3.

## Alarma de correo de dispositivo desconectado

Utilizar	Para enviar una notificación a los usuarios cuando un dispositivo esté desconectado de MagicInfo Server, seleccione la casilla de verificación <b>Habilitar</b> .
Intervalo de actualización del dispositivo	Establezca el intervalo de tiempo para importar la información sobre el estado de conexión entre MagicInfo Server y un dispositivo.
Tiempo de ejecución	Establezca el tiempo para ejecutar la función de transmisión de alarma por correo electrónico.
Notificación	Seleccione los usuarios a los que enviar notificaciones por correo electrónico.

 Nota

Para recibir una notificación por correo electrónico cuando un dispositivo se desconecte, seleccione la casilla de verificación **Activar correo de alarma** en Servidor SMTP.

## Servidor LDAP

Dirección servidor	Introduzca la dirección del servidor LDAP.
Root DN	Introduzca la cuenta root necesaria para acceder al servidor LDAP.
Manager DN	Introduzca la cuenta de administrador necesaria para acceder al servidor LDAP.
Manager Password	Introduzca la contraseña de administrador necesaria para acceder al servidor LDAP.

## Zona horaria automática (SPlayer)

Zona horaria automática	Seleccione la casilla de verificación <b>Habilitar</b> para establecer automáticamente la zona horaria en el dispositivo Player S.
Zona horaria	Seleccione una zona horaria.
Horario de verano (DST)	Seleccione la casilla de verificación <b>Habilitar</b> para activar el modo de horario de verano.
Hora de inicio	Establezca la hora para iniciar el modo de horario de verano.
Hora de fin	Establezca la hora para finalizar el modo de horario de verano.
Diferencia horaria	Especifique el desfase horario en el modo de horario de verano.

 Nota

Las opciones Hora de inicio, Hora de fin y Diferencia horaria se activan cuando se habilita el modo de horario de verano.



# Resumen de info. de disposit.

Puede ver información resumida de los dispositivos añadidos a MagicInfo Server. Haga clic en **Resumen disp.**

- Para descargar la información de los dispositivos en su equipo, haga clic en **Exportar**.

The screenshot shows the 'Resumen disp.' page in the MagicInfo Server configuration interface. The page is divided into three sections, each highlighted with a red box and a numbered callout:

- 1** **Nombre del modelo de dispositivo**: A table showing device model names and their counts.
 

Nombre del modelo de dispositivo	Recuento de dispositivos
00F	1
Custom	2
DB10D	1
DB22D	1
DB40D	1
DB48E	1
DB49F	1
- 2** **Versión del software**: A table showing software versions and their counts.
 

Versión de firmware	Recuento de dispositivos
4.4.2	1
5.0.2	2
5.1.1	1
B2B-EP-APP-5413-131	2
B2B-EP-APP-5413-133	1
B2B-EP-APP-5413-141	1
B2B-EP-MP-4602-108	1
- 3** **Device List**: A table showing detailed information for each device.
 

Dirección MAC	Nombre del dispositivo	IP	Nombre del modelo de dispositivo	Versión de firmware
00-23-15-a1-28-58	NCNAME	0.0.0.0	Custom	null
14-a3-64-aa-4b-21	Galaxy A7	10.178.232.98	00F	5.0.2
24-4b-03-03-21-0b	DEMO_19d	192.168.5.85	DB10D	B2B-EP-Solution-4116-GaR2_10_L
34-be-00-b1-c6-f2	Device002	192.168.1.24	SM-T800	4.4.2
50-85-09-c5-14-11	Device0016	192.168.1.178	DB40D	B2B-EP-MP-4602-183
50-87-c3-ac-76-df	K3S_PC	10.212.63.119	m	FAB
5c-16-dc-b6-85-0b	Device003	106.101.10.244	DB48E	T-GPSE2M3UC-1022.0
90-f1-aa-74-c9-e3	Device004	192.168.43.199	DB22D	B2B-EP-MP-4602-108
bb-5a-73-0f-00-9d	Device005	192.168.1.105	SM-P559	5.0.2

1

Vea los nombres de modelo y el número de dispositivos por modelo de los dispositivos añadidos a MagicInfo Server.

2

Vea las versiones de firmware y el número de dispositivos por versión de los dispositivos añadidos a MagicInfo Server.

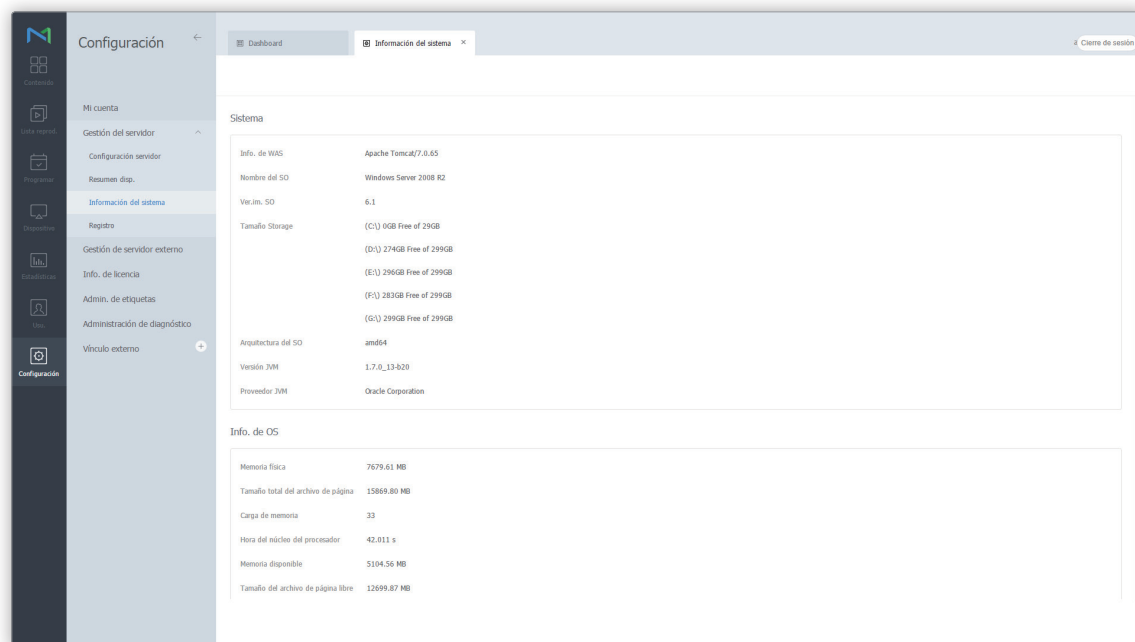
3

Vea información sobre los dispositivos añadidos a MagicInfo Server. Esta información incluye la dirección MAC (ID), el nombre, la dirección IP, el nombre de modelo y la versión de firmware de cada dispositivo.

# Visualización de información del sistema

Es posible acceder a la información del sistema de MagicInfo Server.

Haga clic en **Ver info. del sistema**.



## Ver info. del sistema

<b>Info. de WAS</b>	Muestra la información de WAS (Web Application Server).
<b>Nombre del SO</b>	Muestra el nombre del sistema operativo instalado.
<b>Versión de imagen del SO</b>	Muestra la versión del sistema operativo.
<b>Tamaño de almacenamiento</b>	Vea la capacidad del disco duro del equipo donde está instalado MagicInfo Server.
<b>Arquitectura del SO</b>	Muestra la arquitectura del sistema operativo.
<b>Versión JVM</b>	Muestra la versión de JVM (Java Virtual Machine).
<b>Proveedor JVM</b>	Muestra el proveedor de JVM (Java Virtual Machine).

## Info. de OS

<b>Memoria física</b>	Muestra la capacidad de memoria total.
<b>Tamaño total del archivo de página</b>	Muestra el tamaño de archivo de todas las páginas.
<b>Carga de memoria</b>	Muestra la carga de la memoria.
<b>Hora del núcleo del procesador</b>	Muestra la hora del núcleo del procesador.
<b>Memoria disponible</b>	Vea la capacidad de memoria disponible.
<b>Tamaño del archivo de página libre</b>	Muestra el tamaño de archivo de las páginas restantes.
<b>Hora del usuario del procesador</b>	Muestra la hora del usuario del procesador.

## Info. de JVM

<b>Tamaño de la memoria libre</b>	Muestra la cantidad de memoria que queda disponible en JVM.
<b>Memoria máxima libre</b>	Vea la capacidad de memoria máxima disponible en JVM.
<b>Memoria libre total</b>	Vea la capacidad de memoria total disponible en JVM.

 Nota

- JVM son las siglas de Java Virtual Machine.
- WAS, siglas de Web Application Server, hace referencia a un middleware (motor de software) que ejecuta aplicaciones en línea a través de HTTP en un equipo o dispositivo.

# Visualización de registros

Vea registros de todos los eventos en MagicInfo Server. Haga clic en **Reg.**

- Puede descargar los registros en formato Excel o PDF en su equipo. Haga clic en **Exportar** y seleccione el tipo de archivo.
- Para ver los registros de Contenido u otro elemento de menú concreto, haga clic en **Filtrar por** y seleccione un elemento de menú. Utilice el cuadro de búsqueda para recuperar registros específicos.
- Puede buscar registros de un periodo especificado. Haga clic en **Ver** y establezca un periodo. Si selecciona **Personal**, se activa la ventana de introducción de fechas. Haga clic en la ventana para ver un calendario donde seleccionar las fechas. Haga clic en **Ver** para ver los registros del periodo especificado.

Período	Menú	Tipo de evento	Hora de incidencia de evento	ID usuario
Hace una semana	Playlist	Borrar lista de reproducción [New Playlist]2016-03-08 10:27:55'	2016-03-10 10:36:40	null
2016-03-04	Schedule	Borrar programación permanente 'Multi Channel'	2016-03-10 10:36:28	null
2016-03-10	Schedule	Borrar programación permanente 'Webpage'	2016-03-10 10:36:28	null
Ver	Schedule	Borrar programación permanente 'Author'	2016-03-10 10:36:28	null
	Schedule	Borrar programación permanente [NEW Schedule] 2016-03-07 13:53:10'	2016-03-10 10:36:06	null
	Schedule	Borrar programación permanente [NEW Schedule] 2016-03-10 06:42:49'	2016-03-10 10:36:06	null
	Schedule	Borrar programación permanente [NEW Schedule] 2016-03-10 09:48:27'	2016-03-10 10:36:06	null
	Playlist	Borrar lista de reproducción 'PL_test'	2016-03-10 10:35:51	null
	Schedule	Crear programación [NEW Schedule] 2016-03-10 09:48:27'	2016-03-10 09:48:57	SESG2016
	Schedule	Editar programación [NEW Schedule] 2016-03-10 06:42:49'	2016-03-10 09:33:45	SESG2016
	Playlist	Crear lista de reproducción 'test123'	2016-03-10 09:33:17	null
	Playlist	Editar lista de reproducción 'PL_test'	2016-03-10 09:13:50	null
	Playlist	Editar lista de reproducción 'PL_test'	2016-03-10 09:13:50	null
	Content	Añadir contenido 'Template_1'	2016-03-10 08:18:48	org105admin
	Content	Añadir contenido 'Template_1'	2016-03-10 08:10:22	org105admin
	Content	Borrar contenido permanentemente 'd-102'	2016-03-10 08:05:50	null
	Content	Borrar contenido permanentemente 'd-103'	2016-03-10 08:05:50	null
	Content	Borrar contenido permanentemente 'd-104'	2016-03-10 08:05:50	null
	Content	Borrar contenido 'd-104'	2016-03-10 08:05:13	null
	Content	Borrar contenido 'd-103'	2016-03-10 08:05:13	null
	Content	Borrar contenido 'd-103'	2016-03-10 08:05:13	null

<b>Menú</b>	Vea el nombre del elemento de menú de MagicInfo Server donde se produjo un evento.
<b>Tipo de evento</b>	Vea el tipo de evento.
<b>Hora de incidencia de evento</b>	Vea la fecha y la hora en que se produjo el evento.
<b>ID usuario</b>	Vea el ID de usuario responsable del evento.

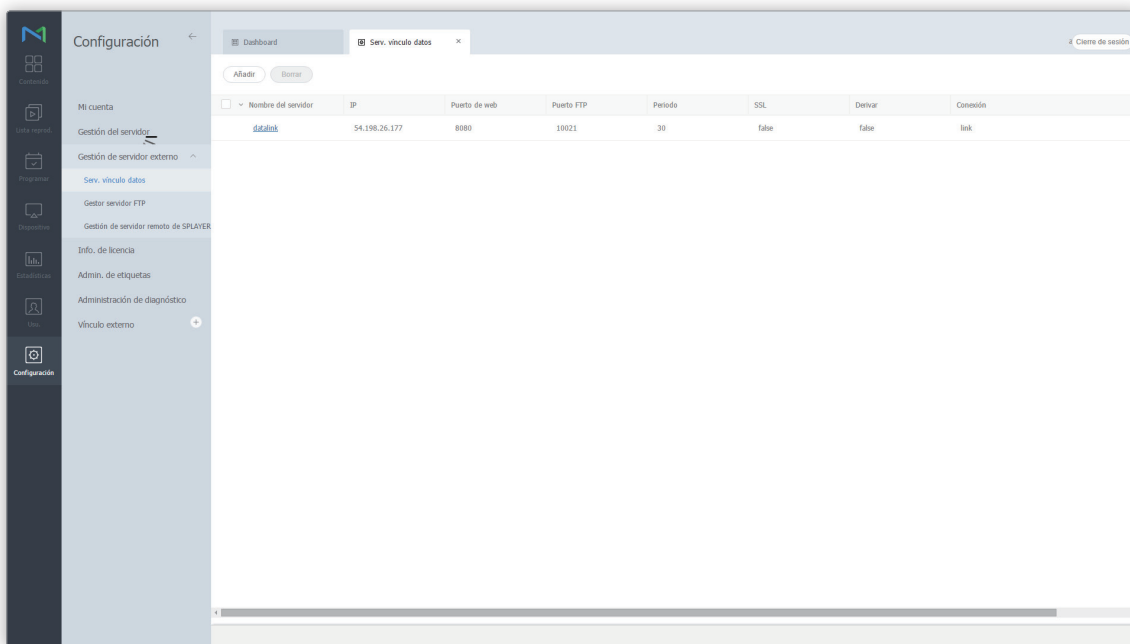
# Gestión de servidores externos

Puede seleccionar que se utilicen servidores externos para facilitar el funcionamiento de MagicInfo Server. Haga clic en **Administración de servidor externo**.

## Gestión del servidor DataLink

Añada un servidor DataLink Server a MagicInfo Server para utilizar funciones adicionales.

Haga clic en **Serv. vínculo datos**.



<b>Nombre del servidor</b>	Vea el nombre de DataLink Server.
<b>IP</b>	Vea la dirección IP de DataLink Server.
<b>Puerto de web</b>	Vea el número de puerto de web de DataLink Server.
<b>Puerto FTP</b>	Vea el número de puerto FTP de DataLink Server.

<b>Periodo</b>	Vea el intervalo (en segundos) para actualizar los datos procedentes de DataLink Server.
<b>SSL</b>	Vea el estado del uso de SSL.
<b>BYPASS</b>	Vea el estado de la opción Bypass para comunicarse con DataLink Server.
<b>Conexión</b>	Vea el estado de conexión entre MagicInfo Server y DataLink Server.

## Adición de servidores DataLink Server

- 1 Para añadir un servidor DataLink Server, haga clic en **Añadir**.
- 2 En la ventana de registro de DataLink Server, establezca un valor en cada campo y haga clic en **Guardar**.
  - El nombre de DataLink Server debe ser distinto al de otros nombres que se encuentren en uso. Haga clic en **Aceptar** junto al campo del nombre de servidor para comprobar su disponibilidad.

### Nota

- Para editar la información de DataLink Server, haga clic en el nombre de DataLink Server que desee modificar.
- Para borrar la información de DataLink Server, seleccione el servidor DataLink Server y haga clic en **Borrar**.

## Gestión del servidor de descargas

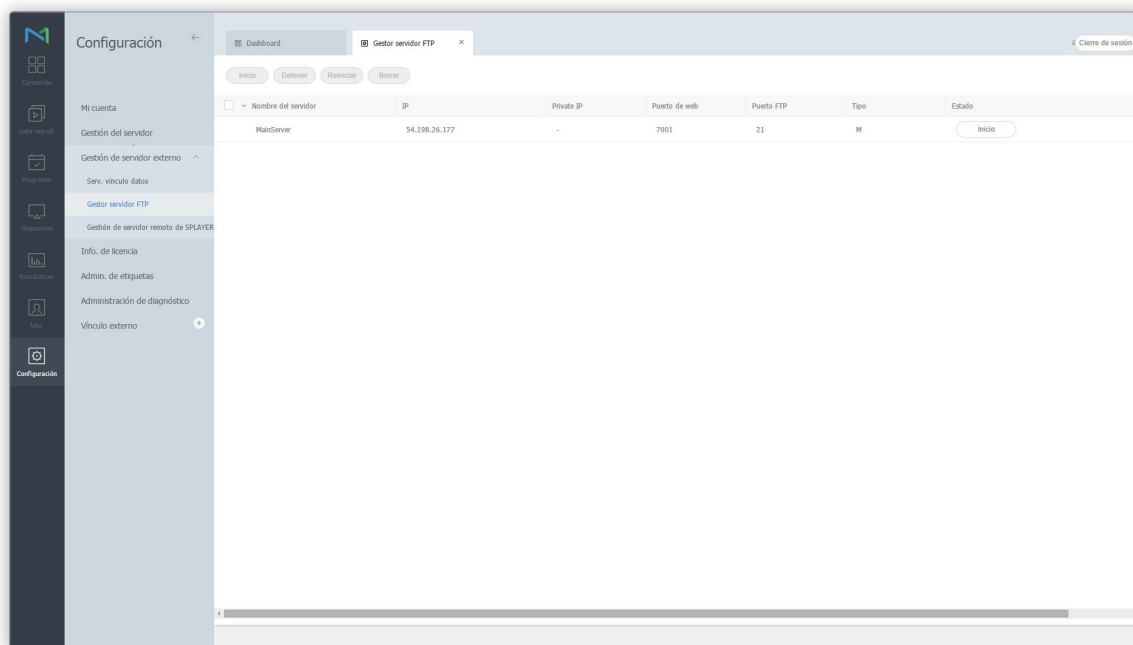
Cada servidor principal cuenta de forma predeterminada con un servidor de descargas. Es posible añadir un servidor de descargas para reducir la carga sobre el servidor principal.

Haga clic en **Gestor servidor FTP**.

- Para iniciar un servidor de descarga, seleccione en la lista la casilla de verificación del servidor de descarga que desee y, a continuación, haga clic en **Inicio**. Si hace clic en **Detener**, el servidor de descargas se detendrá. Si hace clic en **Reiniciar**, el servidor de descargas se reiniciará.
- Para borrar un servidor de descarga de MagicInfo Server, seleccione el servidor en la lista y haga clic en **Borrar**.

### Nota

También puede iniciar, detener o reiniciar los servidores de descarga; para ello, haga clic en el botón de acción situado junto al indicador de estado de cada servidor de descarga de la lista.



<b>Nombre del servidor</b>	Vea el nombre de un servidor de descarga.
<b>IP</b>	Vea la dirección IP pública de un servidor de descarga.
<b>Private IP</b>	Vea la dirección IP privada de un servidor de descarga.
<b>Puerto de web</b>	Vea el número de puerto de web de un servidor de descarga.
<b>Puerto FTP</b>	Vea el número de puerto FTP de un servidor de descarga.

<b>Tipo</b>	Vea el tipo de un servidor de descarga.
<b>Estado</b>	Vea el estado de un servidor de descarga.

 **Nota**

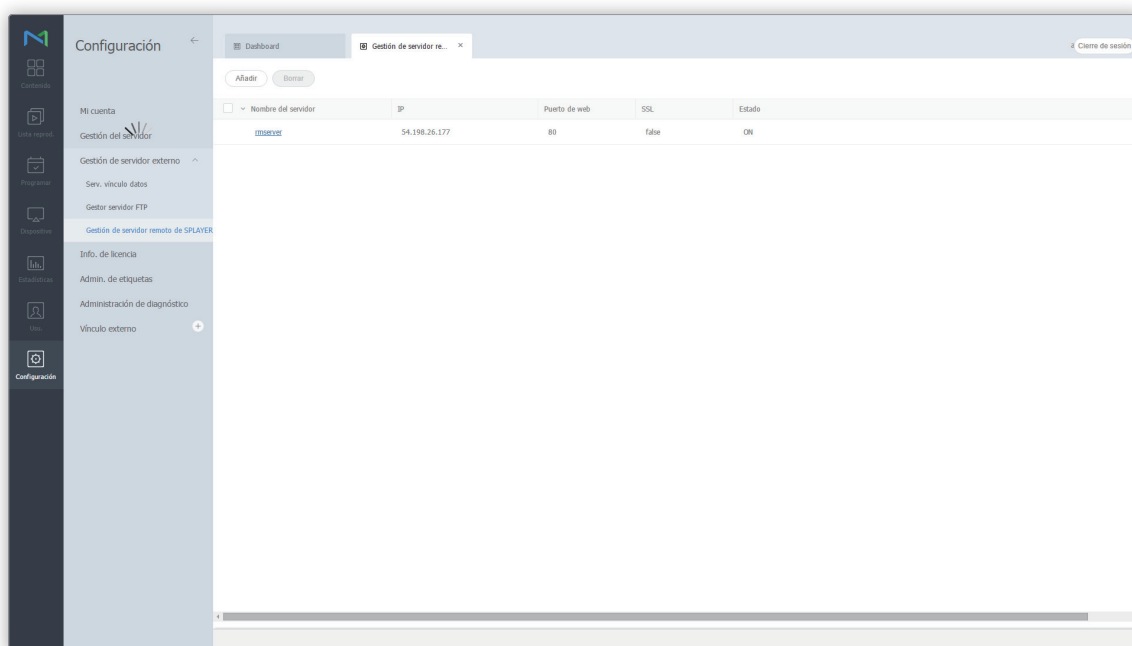
Es posible que los comandos seleccionados para controlar el servidor de descarga no se apliquen inmediatamente en MagicInfo Server.

## Gestión de un servidor remoto MagicInfo Player S

Puede añadir servidores remotos a MagicInfo Server para controlar los dispositivos MagicInfo Player S2 y MagicInfo Player S3 de forma remota. Haga clic en **Gestión de servidor remoto de SPLAYER**. Para obtener información sobre cómo controlar servidores de forma remota, consulte [► Visualización de los detalles de un dispositivo](#)

 **Nota**

MagicInfo Player S no admite la función de control remoto mediante el registro de un servidor remoto.



<b>Nombre del servidor</b>	Vea el nombre del servidor remoto de MagicInfo Player S.
<b>IP</b>	Vea la dirección IP del servidor remoto de MagicInfo Player S.



<b>Puerto de web</b>	Vea el número de puerto de web del servidor remoto de MagicInfo Player S.
<b>SSL</b>	Vea el estado del uso de SSL.
<b>Estado</b>	Vea el estado del servidor remoto de MagicInfo Player S.

## Adición de servidores remotos de MagicInfo Player S

- 1 Para añadir un servidor remoto de MagicInfo Player S, haga clic en **Añadir**.
- 2 En la ventana de registro de servidor remoto de MagicInfo Player S, establezca un valor en cada campo y haga clic en **Guardar**.
  - El nombre del servidor remoto de MagicInfo Player S debe ser distinto al de otros nombres que se encuentren en uso. Haga clic en **Aceptar** junto al campo del nombre de servidor para comprobar su disponibilidad.

### Nota

Para borrar información en un servidor remoto de MagicInfo Player S, seleccione un servidor remoto de MagicInfo Player S en la lista y haga clic en **Borrar**.

# Administración de licencias SLM

Puede ver información sobre las licencias activadas para MagicInfo Server, así como administrar las licencias.

Haga clic en **Info. de licencia**.

## Activación de licencia adicional

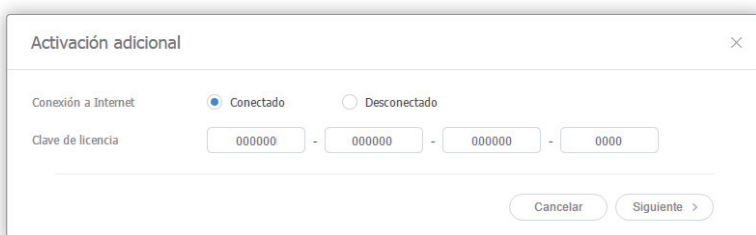
Amplíe el periodo de uso de una licencia o añada una licencia para un dispositivo nuevo.

### Nota

- Para ampliar la fecha de caducidad de una licencia registrada, póngase en contacto con el distribuidor al que compró el producto o con el representante de marketing local para ampliar la fecha de caducidad de la licencia.
- En el caso de las licencias de prueba, no es posible realizar activaciones adicionales.
- Para obtener más información sobre cómo registrar licencias por primera vez, consulte lo siguiente: [▶ Activación de licencias de producto](#)

1 Seleccione en la lista la casilla de verificación de la licencia que desee y, a continuación, haga clic en **Activación adicional**.

2 Seleccione un estado de conexión de Internet y, a continuación, seleccione **Siguiente**.



Activación adicional

Conexión a Internet  Conectado  Desconectado

Clave de licencia  -  -  -

### Nota

- Si no está conectado a Internet, seleccione **Desconectado** y, después, active la licencia conforme a las instrucciones que aparecen en pantalla.
- Para registrar una licencia sin conexión, acceda al servidor de licencias (<https://v3.samsungsbn.com>) y obtenga una clave de activación.

3 Haga clic en **Guard**.

- Para aplicar los cambios, cierre la sesión y vuelva a iniciarla.

## Devolución de licencias

---

Una vez autorizadas en un equipo, las licencias no se pueden usar en otros equipos. Devuelva una licencia si desea trasladar el software activado a otro equipo o si ya no utiliza la licencia.



### Nota

No es posible devolver una clave de licencia de prueba.



### Precaución

Si devuelve una licencia, la información sobre los dispositivos conectados a MagicInfo Server se eliminará y ya no podrá usar MagicInfo Server. Para volver a usar MagicInfo Server, repita el proceso de primera activación de la licencia.

- 1 Seleccione en la lista la casilla de verificación la licencia que desee devolver y, a continuación, haga clic en **Devolver licencia**.
- 2 Haga clic en **Aceptar** en la ventana que aparece indicando que la licencia se ha devuelto.
- 3 Seleccione un estado de conexión de Internet y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



### Nota

- Si no está conectado a Internet, seleccione **Desconectado** y, después, devuelva la licencia conforme a las instrucciones que aparecen en pantalla.
- Para devolver una licencia sin conexión, acceda al servidor de licencias (<http://v3.samsungsbn.com>) e introduzca la clave de licencia.

- 4 Haga clic en **Aceptar**.

## Comprobación del historial de licencias emitidas

---

Para ver las licencias emitidas administradas en MagicInfo Server, haga clic en **Historial de licencias**.

# Administración de etiquetas

Añada etiquetas a MagicInfo Server y asígnelas a elementos DLM, archivos de contenido de listas de reproducción o dispositivos. Los elementos de contenido con etiqueta solo se reproducen en dispositivos que tengan la misma etiqueta.

Haga clic en **Admin. de etiquetas**.

## Visualización de etiquetas

---

Vea las etiquetas añadidas a MagicInfo Server.

- **Todo:** vea todas las etiquetas añadidas a MagicInfo Server.
- **Grupo:** vea las etiquetas por grupo de usuarios.

### Nota

- A excepción del administrador general, los usuarios solo pueden ver las etiquetas de su organización y las etiquetas comunes de uso global.
- Las etiquetas comunes aparecen marcadas con la palabra **Common**.

## Adición de etiquetas

---

- 1 Para añadir una etiqueta, haga clic en **Añadir**.
- 2 Introduzca el nombre, la organización y la descripción de la etiqueta en la ventana y haga clic en **Guardar**.

### Nota

Para borrar una etiqueta, selecciónela en la lista y haga clic en **Borrar**.

# Administración de diagnóstico

Puede diagnosticar el estado de MagicInfo Server y MagicInfo Player I.

Haga clic en **Administración de diagnóstico**.

## Diagnóstico de MagicInfo Server

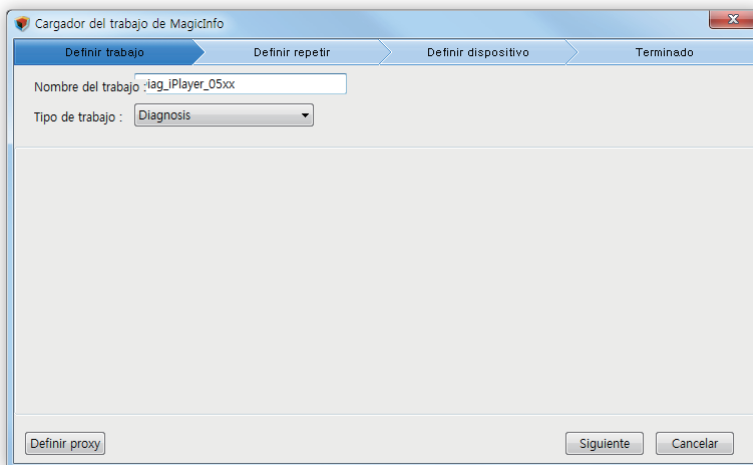
---

- 1 Haga clic en **Diagnosis > SERVER**.
- 2 Haga clic en **Aceptar** en el cuadro de diálogo de notificación para iniciar el diagnóstico.
  - Cuando se complete el diagnóstico de MagicInfo Server, los resultados aparecerán en la lista.

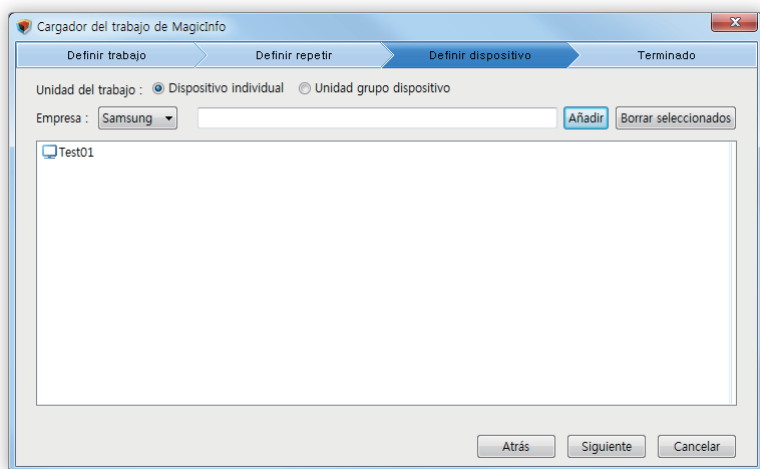
## Diagnóstico de MagicInfo Player I

---

- 1 Haga clic en **Diagnosis > iPLAYER**.
- 2 Asigne un nombre a la tarea en la ventana de configuración de tareas y haga clic en **Siguiente**.



- 3 Especifique la unidad de la tarea, seleccione el dispositivo o grupo de dispositivos y haga clic en **Siguiente**.



- 4 Cuando aparezca el cuadro de diálogo de notificación de la finalización del proceso, haga clic en **Aceptar**.
- Aparecerán los resultados del diagnóstico de MagicInfo Player I.

## Eliminación de los resultados del examen



Para borrar resultados de diagnósticos, haga clic en el archivo de resultados en la lista y, a continuación, haga clic en **Borrar**.

### Nota

No se mostrará ningún mensaje de confirmación al borrar los resultados de diagnóstico. Los resultados de diagnóstico eliminados no se pueden restaurar.

## Uso de vínculos externos

Puede añadir sitios web para facilitar el funcionamiento de MagicInfo Server.

- 1 Haga clic en el icono  situado junto a **Vínculo externo**.
- 2 Introduzca el nombre y la URL del vínculo y haga clic en **Guardar**.
  - Haga clic en el icono  situado junto a **Vínculo externo** para mostrar la lista de vínculos añadidos.
  - Haga clic en el vínculo en la lista para abrir el sitio web.

# Guía para la reproducción de contenido


Aquí se explica cómo enviar archivos de contenido a MagicInfo Player desde MagicInfo Server y cómo se reproducen en los dispositivos.

## Nota

- Los administradores de MagicInfo Server (el administrador general y los administradores de la organización) pueden asignar una función a cada usuario. Las funciones disponibles en MagicInfo Server dependen de la función del usuario. Para obtener más información sobre las funciones de usuario consulte lo siguiente: [► Cambio de una función de usuario](#)
- En este capítulo se da por hecho que ha iniciado sesión con privilegios de administrador general.

## Registro de contenido

Inicie sesión en MagicInfo Server y añada contenido que desee reproducir en los dispositivos.

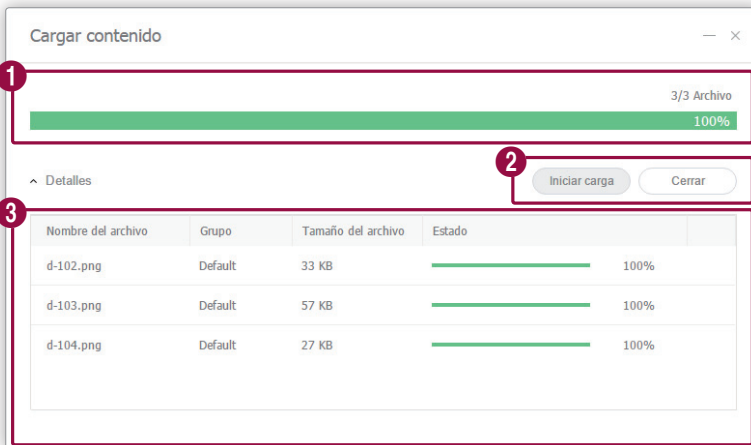
Haga clic en  en la barra de menús principal.

## Adición de archivos de contenido locales

Añada archivos de contenido guardados en su equipo.

- 1 Haga clic en **Cargar contenido** > **Cargar contenido**.
- 2 Seleccione el archivo de contenido que desee cargar. Los archivos seleccionados se añadirán a la ventana de carga.  
**Opción 1** Seleccione y arrastre los archivos de contenido desde el equipo hasta la ventana de carga.  
**Opción 2** Haga clic en la ventana de carga para seleccionar los archivos de contenido y haga clic en **Abrir**.

3 Haga clic en **Iniciar carga** en la ventana de carga. El archivo de contenido se ha añadido.



- 1 Vea el progreso de carga.
- 2 Inicie o cancele la carga de contenido.
- 3 Vea la información detallada de los archivos de contenido que se están cargando.

 **Nota**

Haga clic en **Detalles** para mostrar u ocultar la información de los archivos de contenido.



## Adición de archivos de contenido desde una ubicación remota

Puede añadir archivos de contenido guardados en un equipo en una ubicación remota. Cuando se añade un archivo de contenido desde una ubicación remota, MagicInfo Server se comunica con el equipo de origen regularmente para actualizar el archivo de contenido añadido.

### Adición de archivos de contenido en modo FTP

- 1 Haga clic en **Cargar contenido > FTP**.
- 2 Especifique el servidor FTP desde el que se importará el archivo de contenido.

<b>Nombre del contenido</b>	Introduzca el nombre del archivo de contenido del servidor FTP.
<b>Dir. IP del servidor FTP</b>	Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor FTP desde el que se importará el archivo de contenido.
<b>Puerto FTP</b>	Introduzca el número de puerto del servidor FTP desde el que se importará el archivo de contenido.
<b>ID in. ses.</b>	Introduzca el ID utilizado para conectarse al servidor FTP.
<b>Contraseña</b>	Introduzca la contraseña utilizada para conectarse al servidor FTP.
<b>Directorio remoto</b>	Introduzca la ubicación de la carpeta FTP donde se encuentre el archivo de contenido.
<b>Intervalo de sondeo</b>	Establezca el intervalo para descargar datos del directorio remoto.

- 3 Tras configurar los ajustes necesarios, haga clic en **Guardar**. El archivo de contenido se ha añadido.

## Adición de archivos de contenido en modo CIFS

- 1 Haga clic en **Cargar contenido > CIFS**.
- 2 Especifique el servidor CIFS desde el que se importará el archivo de contenido.

<b>Nombre del contenido</b>	Introduzca el nombre del archivo de contenido del servidor CIFS.
<b>Dir. IP del servidor CIFS</b>	Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor CIFS desde el que se importará el archivo de contenido.
<b>ID in. ses.</b>	Introduzca el ID utilizado para conectarse al servidor CIFS.
<b>Contraseña</b>	Introduzca la contraseña utilizada para conectarse al servidor CIFS.
<b>Directorio remoto</b>	Introduzca la ubicación de la carpeta CIFS donde se encuentre el archivo de contenido.
<b>Intervalo de sondeo</b>	Establezca el intervalo para descargar datos del directorio remoto.

- 3 Tras configurar los ajustes necesarios, haga clic en **Guardar**. El archivo de contenido se ha añadido.

### CIFS

Common Internet File System (CIFS) es un protocolo estándar utilizado para solicitar archivos o servicios a un ordenador remoto a través de Internet. En el modelo cliente-servidor, el cliente inicia una solicitud de acceso a archivo o de transferencia de mensaje de programa al servidor de otro equipo. El servidor envía al cliente una respuesta a su solicitud.

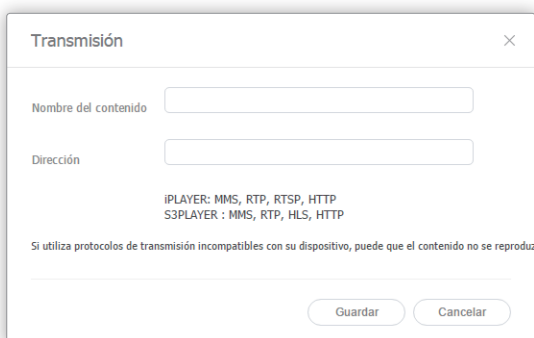
## Registro de contenido de transmisión

Registre los detalles del contenido que desea transmitir. De esta forma su dispositivo LFD podrá conectar directamente con la URL y reproducir el contenido.

### Nota

- El contenido de transmisión puede usarse en MagicInfo Player I y en Player S3.
- Protocolos compatibles con MagicInfo Player I: MMS, RTP, RTSP, HTTP
- Protocolos compatibles con MagicInfo Player S3: MMS, RTP, HLS, HTTP

- 1 Haga clic en **Cargar contenido > Transmisión**.
- 2 Configure la información sobre el contenido de transmisión.




<b>Nombre del contenido</b>	Introduzca el nombre del contenido de transmisión.
<b>Dirección</b>	Especifique el protocolo y la URL del servidor en el que está registrado el contenido.

- 3 Tras configurar los ajustes necesarios, haga clic en **Guardar**. El archivo de contenido se ha añadido.

## Adición de dispositivos

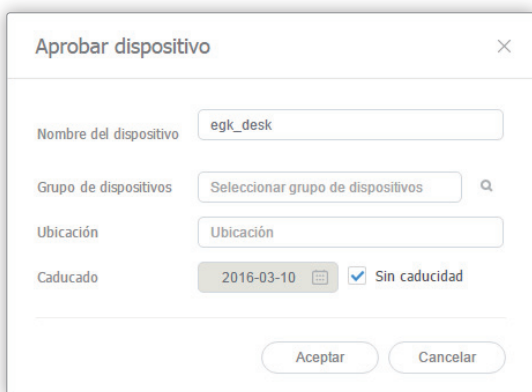
Es posible añadir a MagicInfo Server dispositivos a los que se distribuirán los archivos de contenido.

Seleccione  en la barra de menús principal.

### Nota

El administrador general es el único autorizado para aprobar dispositivos nuevos.

- 1 Para añadir un dispositivo a MagicInfo Server, haga clic en **Usuarios esperando aprob.** Aparecerá una lista de dispositivos conectados a MagicInfo Server en espera de aprobación.
- 2 Seleccione un dispositivo y haga clic en **Aprobar.** Aparece una página en la que se puede aprobar el dispositivo.
- 3 Especifique el nombre, el grupo, la ubicación y la fecha de caducidad. Haga clic en **Aceptar.** El dispositivo se ha autorizado.




### Nota

- Para borrar un dispositivo no autorizado sin autorizarlo, selecciónelo y haga clic en **Borrar.**
- Para autorizar múltiples dispositivos del mismo modelo, selecciónelos y haga clic en **Aprobar.** Si introduce nombres distintivos para los dispositivos, estos se guardan con el formato "nombre distintivo\_(número secuencial)".

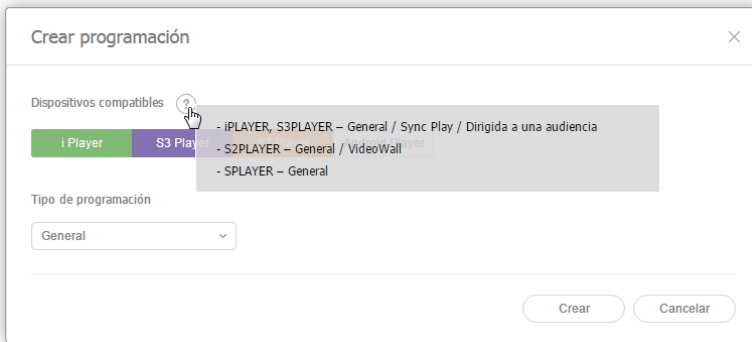
# Adición de una programación



Puede crear una programación para añadirla a los dispositivos guardados en MagicInfo Server.

Seleccione  en la barra de menús principal.

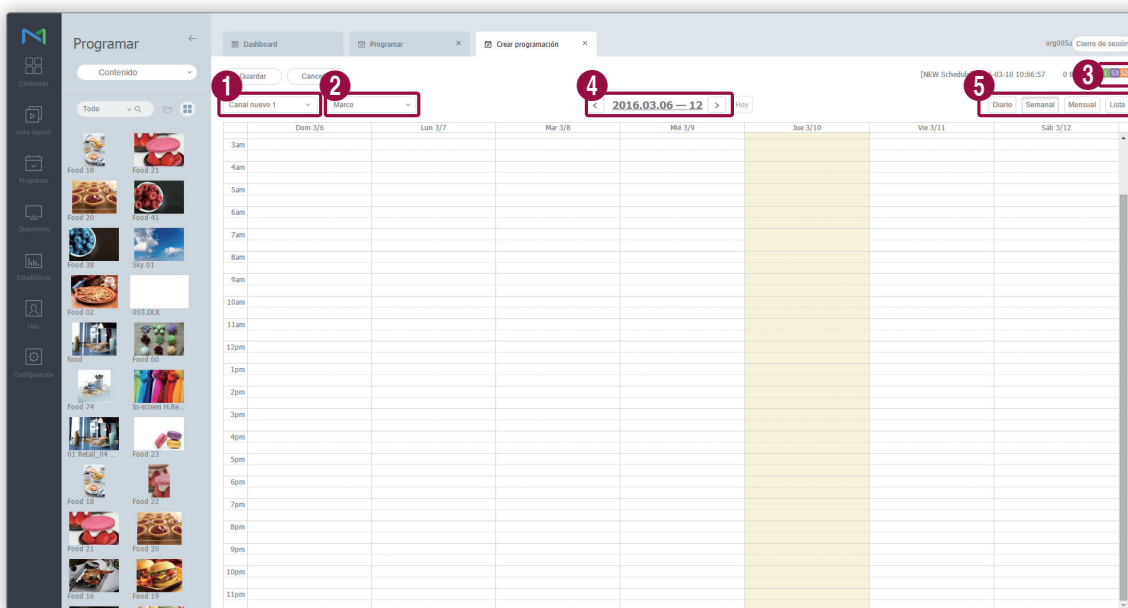
## Creación de programaciones de MagicInfo

- 1 Haga clic en **Crear programación > Contenido**.
- 2 Complete la configuración inicial en Crear programación y haga clic en **Crear**.



<p><b>Dispositivos compatibles</b></p>	<p>Seleccione un tipo de dispositivo al que distribuir la programación.</p> <p> <b>Nota</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las programaciones comunes son compatibles con todos los tipos de dispositivo.</li> <li>• Los dispositivos con mejor rendimiento que el dispositivo seleccionado se incluirán automáticamente en la selección. Por ejemplo, si selecciona S2 Player, las versiones más avanzadas, tales como S3 Player o i Player, se seleccionan de forma automática.</li> <li>• Dispositivos compatibles solo muestra los tipos de dispositivo que actualmente tienen licencias registradas en MagicInfo Server.</li> </ul>
<p><b>Tipo de programación</b></p>	<p>Seleccione un tipo de programación. Seleccione <b>General</b>.</p> <p> <b>Nota</b></p> <p>Las opciones disponibles en Tipo de programación varían según los tipos de dispositivos seleccionados.</p>

### 3 Establezca la configuración de programación específica.



Establezca los canales. Para añadir o cambiar un canal, haga clic en **Editar canal**. Use la ventana de cambio de canal para seleccionar un canal. Si lo prefiere, haga clic en **Añadir** y establezca el nombre y el número del canal para añadir un canal.

#### 1 ¿Qué es un canal?

Un canal es similar a un canal de transmisión de televisión. Añada canales al crear una programación y, a continuación, distribuya los canales a los dispositivos. De esta forma podrá reproducir el contenido deseado cambiando los canales de dispositivo. Para obtener información sobre cómo cambiar los canales, consulte lo siguiente: [► Cambio del canal del dispositivo](#)

#### 2 **Editar fotograma**

Seleccione un marco de pantalla de un dispositivo al que distribuir la programación. Reproduzca un archivo de contenido en la pantalla de dispositivo dividida según el marco seleccionado. Para cambiar el marco, haga clic en **Editar fotograma**.  
Para obtener más información sobre los ajustes de marco consulte lo siguiente: [► Configuración de la disposición de los marcos al crear una programación](#)

#### 3 **Tipos de dispositivo**

Vea los tipos de dispositivo a los que distribuir la programación.

#### 4 **Fecha**

Aquí se selecciona una fecha para asignar una programación.

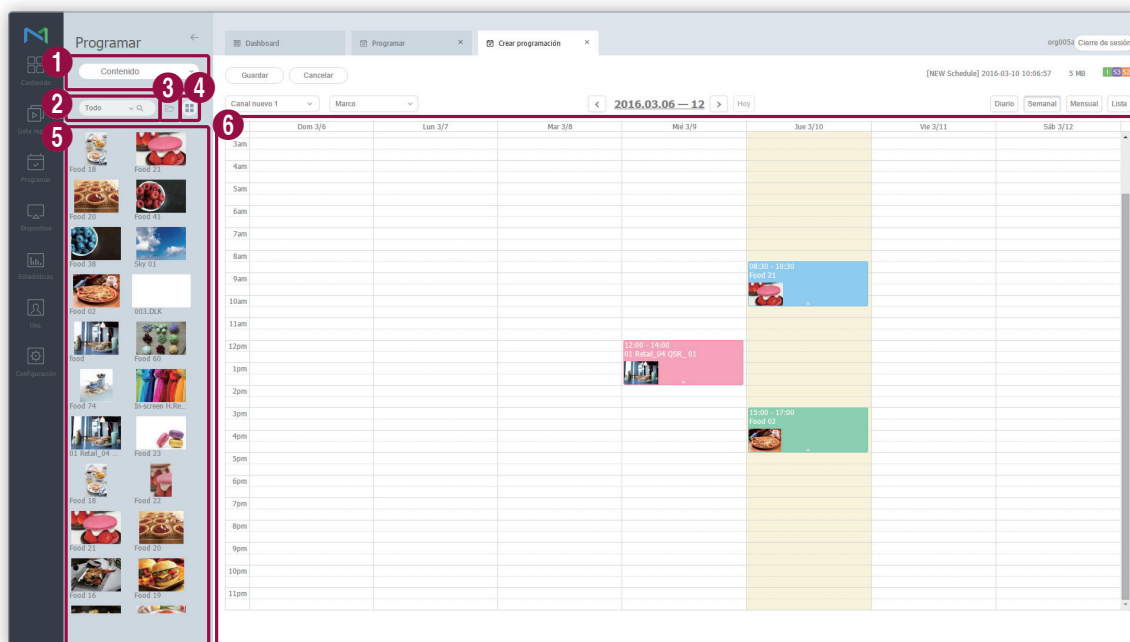
Especifique la unidad de tiempo en el horario para asignarla a la programación. Los horarios pueden ser diarios, semanales o mensuales.

- 5
  - **Diario:** se muestra un horario diario.
  - **Semanal:** se muestra un horario semanal
  - **Mensual:** se muestra un horario mensual.
  - **Lista:** las programaciones de reproducción de archivos de contenido asignadas a un horario se muestran en forma de lista.

4 Añada programas a la programación mediante una de las opciones siguientes:

**Opción 1** Haga clic en el contenido en la lista y arrástrelo a la tabla de programaciones. Haga clic en el contenido añadido.

**Opción 2** En la tabla de programaciones, haga clic en la franja temporal (o arrástrela) para añadir el contenido.



1 Puede ordenar la vista por contenido, lista de reproducción o fuente de entrada.

2 Busque archivos de contenido o listas de reproducción por nombre. Haga clic en un espacio vacío para buscar tipos de contenido concretos.

3 Vea el contenido de un grupo específico.

4 Ordene la lista de contenidos usando la vista de miniaturas o la vista de lista.

5 Vea el contenido, las listas de reproducción o las fuentes de entrada en una lista.

6 Esta es la tabla de programaciones. Arrastre contenido a ella o haga clic en una franja temporal (o arrástrela).

5 Utilice la ventana de creación de programas para establecer la configuración de programa concreta y haga clic en **Guardar**.

<b>Contenido</b>	Seleccione o cambie el contenido, las listas de reproducción y las fuentes de entrada que distribuir a los dispositivos.
<b>Fecha de reproducción</b>	Especifique el periodo en que se ejecutará una programación. <ul style="list-style-type: none"> <li>Para ejecutar una programación de forma continua, seleccione la casilla de verificación <b>Sin caducidad</b>.</li> </ul>
<b>Repetir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Una vez:</b> la programación se ejecuta una sola vez.</li> <li><b>Diario:</b> la programación se repite cada día.</li> <li><b>Semanal:</b> la programación se repite en los días especificados.</li> <li><b>Mensual:</b> la programación se repite en las fechas especificadas de cada mes.</li> </ul>
<b>Hora de la reproducción</b>	Ajuste la hora para reproducir un archivo de contenido. Para reproducir contenido de forma continua durante un periodo de tiempo especificado, seleccione la casilla de verificación <b>24 horas</b> .


**Nota**

Un programa es similar a un programa de transmisión de televisión. Puede reproducir un contenido seleccionado durante un plazo de tiempo definido.

6 Tras configurar los ajustes de programación necesarios, haga clic en **Guardar**.



- 7 Especifique los detalles en la configuración de la implementación de la programación y haga clic en **Guard**. Haga clic en **Más opciones** para ver ajustes adicionales.

<b>Nombre de la programación</b>	Especifique el nombre de la programación. No es posible utilizar el mismo nombre de programación varias veces.
<b>Grupo de programaciones</b>	Seleccione un grupo para la programación.
<b>Publicar en</b>	Haga clic en  para seleccionar un grupo de dispositivos donde distribuir la programación. Los dispositivos pueden seleccionarse por grupo. No es posible seleccionar dispositivos individuales.
<b>Descripción</b>	Introduzca la descripción de una programación.
<b>Música de fondo</b>	Seleccione un archivo de contenido que se utilizará como música de fondo de una programación. Si el archivo de contenido utilizado en una programación es un vídeo con sonido, el sonido se sustituirá por la música de fondo especificada y solo se reproducirán las imágenes.
<b>Sincronización de contenidos</b>	Habilite o deshabilite el modo de sincronización de archivos de contenido. La sincronización de archivos de contenido es una función que sincroniza la hora de reproducción cuando un archivo de contenido se reproduce en varios dispositivos que comparten la misma programación. Esta función solo está disponible en dispositivos de la misma red.

### Implementar con reserva

Marque **Reserva** para implementar la programación a una hora concreta. Todas las solicitudes de cambio de programación se guardan hasta la hora de distribución especificada. Estos cambios se aplican simultáneamente cuando la programación se distribuye.

### Nota

- Es posible distribuir programaciones de mural de vídeo en dispositivos que tengan configurados diseños para este tipo de vídeo. Para obtener más información, consulte lo siguiente: [► Creación de una programación de videowall](#)
- Puede hacer que varios dispositivos reproduzcan contenido diferente de forma simultánea. Para obtener más información, consulte lo siguiente: [► Creación de programaciones de reproducción sincronizada](#)

## Configuración de LFD

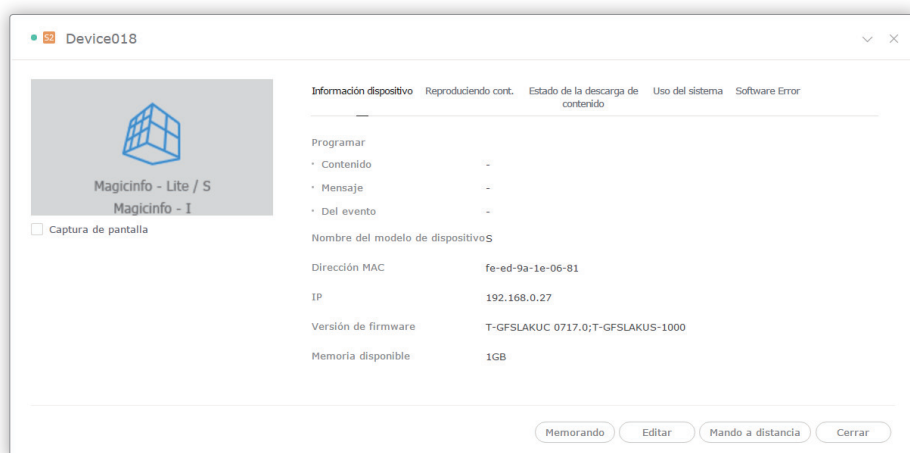
Tras distribuir una programación a un dispositivo, es posible cambiar remotamente la configuración del dispositivo para adaptarlo a los ajustes del archivo de contenido programado o ver la información del dispositivo.



Para configurar un dispositivo, haga clic en  en la barra de menús principal.

## Visualización de los detalles de un dispositivo

Vea y edite los detalles de un dispositivo haciendo clic en el nombre del dispositivo en la lista.

Para ver los detalles sobre el estado de reproducción de contenido, haga clic en un nombre de dispositivo en la lista.



<p><b>Captura de pantalla</b></p>	<p>Seleccione la casilla de verificación para mostrar una captura de pantalla del dispositivo.</p> <p> <b>Nota</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si no se ha guardado ninguna captura de pantalla no aparecerá imagen alguna.</li> <li>• MagicInfo Player S no admite la función de visualización de capturas de pantalla.</li> <li>• Puede definir la frecuencia de captura de pantalla para los dispositivos seleccionados en la pestaña de configuración. Para obtener más información, consulte <a href="#">► Cambio de la configuración de un dispositivo</a></li> </ul>
<p><b>Información dispositivo</b></p>	<p>Vea información sobre un dispositivo.</p>
<p><b>Contenido en emisión</b></p>	<p>Vea los detalles de un archivo de contenido que se está reproduciendo en un dispositivo.</p>
<p><b>Estado de la descarga de contenido</b></p>	<p>Muestra el estado del contenido descargado en el dispositivo.</p>
<p><b>Uso del sistema</b></p>	<p>Vea un gráfico del uso de CPU, RAM y red del dispositivo.</p> <p>Para ver el uso de CPU, RAM y red, haga clic en <b>Inicio</b>.</p>
<p><b>Errores</b></p>	<p>Vea los errores recientes. Para ver los detalles de los errores en MagicInfo Player, haga clic en <b>Ver más</b>.</p>
<p><b>Memorando</b></p>	<p>Añada una nota para el dispositivo.</p>
<p><b>Editar</b></p>	<p>Haga clic para editar la información correspondiente al dispositivo. Para obtener más información, consulte <a href="#">► Edición de la información de dispositivo</a></p>
<p><b>Mando a distancia</b></p>	<p>Vea y configure de forma remota el dispositivo si está conectado a MagicInfo Server. Si hace clic en esta opción, se mostrará la pantalla actual del dispositivo en una ventana nueva.</p> <p> <b>Nota</b></p> <p>La función de acceso remoto está disponible en MagicInfo Player I. Si se añade un servidor remoto a MagicInfo Server, los usuarios podrán controlarlo de forma remota desde los dispositivos MagicInfo Player S2 y MagicInfo Player S3. Para obtener más información sobre el servidor remoto MagicInfo Player S, consulte lo siguiente. <a href="#">► Gestión de un servidor remoto MagicInfo Player S</a></p>
<p><b>Cerrar</b></p>	<p>Cierre la ventana de detalles del dispositivo.</p>

## Edición de la información de dispositivo

Edite la información del dispositivo mediante una de estas opciones:

**Opción 1** Seleccione el dispositivo en la lista y haga clic en **Editar**. Si selecciona más de un dispositivo, haga clic en **Edición múltiple**.

**Opción 2** Haga clic en el nombre del dispositivo en la lista y haga clic en **Editar** en la ventana de detalles del dispositivo.

### Edición de la información básica

- 1 Seleccione la pestaña **Información** en la ventana de edición.
- 2 Vea y edite la información y haga clic en **Guardar**.

#### Información predeterminada

- **Nombre de dispositivo:** cambie aquí el nombre de un dispositivo.
- **Dirección MAC:** vea la dirección MAC del dispositivo.
- **IP:** Muestra la dirección IP.
- **Nombre del modelo de dispositivo:** cambie aquí el nombre de un modelo de dispositivo.
- **Ubicación:** edite los detalles de la ubicación del dispositivo.

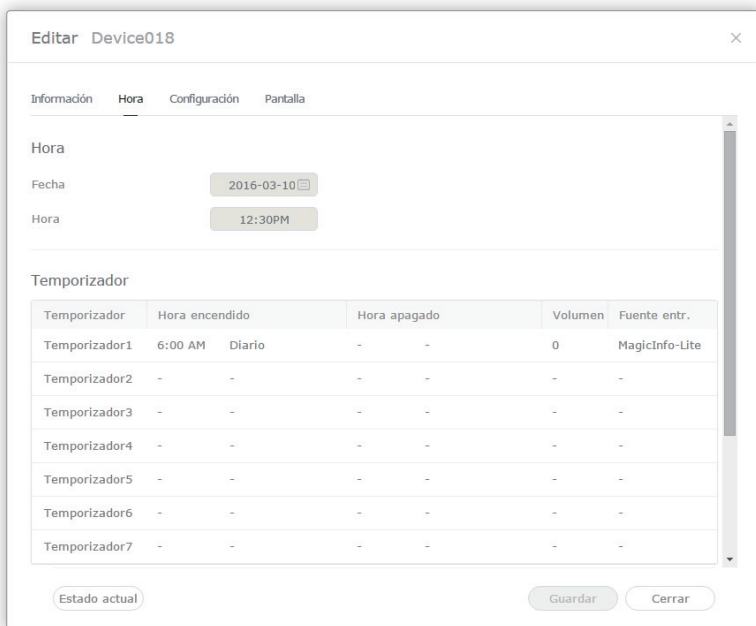
#### Versión

- **Versión de firmware:** vea la versión de firmware del dispositivo.
- **Versión de imagen del SO:** vea la versión de imagen del SO del dispositivo.
- **Versión del programa cliente:** vea la versión del programa cliente del dispositivo.

<p><b>Sistema</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>CPU:</b> vea la información de la CPU del dispositivo.</li> <li>▪ <b>Tamaño de la memoria:</b> vea la capacidad de la memoria del dispositivo.</li> <li>▪ <b>Tamaño de almacenamiento:</b> vea la capacidad del almacenamiento del dispositivo.</li> <li>▪ <b>Adaptador de vídeo:</b> vea la información de la tarjeta gráfica del dispositivo.</li> <li>▪ <b>Memoria del vídeo:</b> vea la capacidad de la memoria gráfica del dispositivo.</li> <li>▪ <b>Controlador del vídeo:</b> vea la información del controlador de la tarjeta gráfica del dispositivo.</li> </ul>
<p><b>Tamaño de almacenamiento</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Uso del espacio del disco:</b> vea el espacio del disco que está en uso.</li> <li>▪ <b>Capacidad disponible:</b> vea el espacio del disco que está disponible.</li> </ul>
<p><b>ETC</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Fecha de aprobación:</b> vea la fecha autorizada del dispositivo.</li> <li>▪ <b>Tamaño de la pantalla:</b> vea el tamaño de la pantalla del dispositivo.</li> <li>▪ <b>Resolución:</b> vea la resolución de la pantalla del dispositivo.</li> <li>▪ <b>Estado EWF:</b> vea si el disco del dispositivo está protegido contra escritura.</li> <li>▪ <b>Código:</b> vea el código del dispositivo.</li> <li>▪ <b>Clave de serie:</b> vea la clave de serie del dispositivo.</li> </ul>

## Edición de la hora

- 1 Seleccione la pestaña **Hora** en la ventana de edición.
- 2 Vea y edite la información y haga clic en **Guardar**.
  - Para actualizar el estado actual del dispositivo, haga clic en **Estado actual**.

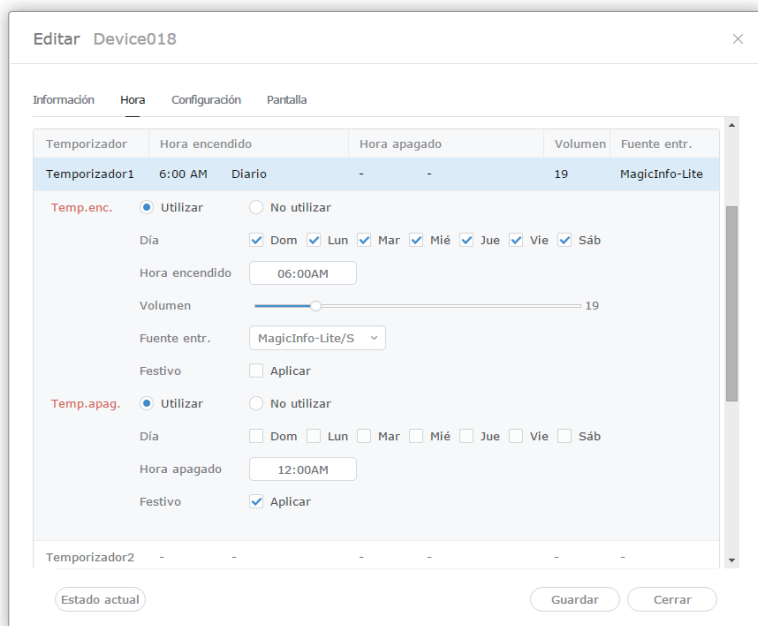


<b>Hora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Fecha:</b> establezca la fecha (hoy) del dispositivo.</li> <li>▪ <b>Hora:</b> establezca la hora actual del dispositivo.</li> </ul>
<b>Temporizador</b>	Encienda o apague el temporizador del dispositivo. Para obtener más información, consulte <a href="#">► Establecimiento de temporizadores</a>
<b>Control de festivos</b>	<b>Festivo:</b> asigne festivos para impedir al dispositivo que funcione en días concretos.

## Establecimiento de temporizadores

Encienda o apague el temporizador del dispositivo.

- 1 Haga clic en el temporizador en la lista.
  - Si hace clic en un temporizador establecido previamente, puede editar el temporizador que se usará.
  - Para añadir un temporizador nuevo, haga clic en un temporizador que no se haya establecido previamente.
- 2 Especifique los detalles del temporizador.



### Temp. enc.

Establezca la hora a la que se encenderá el dispositivo. Para usar el temporizador, seleccione **Utilizar**.

- **Día:** establezca el día (o los días) de la semana en que se repetirá el temporizador.
- **Hora encendido:** establezca la hora a la que se encenderá el dispositivo.
- **Volumen:** establezca el volumen del dispositivo que se aplicará cuando se encienda.
- **Fuente entr.:** establezca la fuente de entrada que se aplicará cuando se encienda el dispositivo.


### Temp. apag.

Establezca la hora a la que se apagará el dispositivo. Para usar el temporizador, seleccione **Utilizar**.


- **Día:** establezca el día (o los días) de la semana en que se repetirá el temporizador.
- **Hora apagado:** establezca la hora a la que se apagará el dispositivo.

## Cambio de la configuración de un dispositivo

- 1 Seleccione la pestaña **Configuración** en la ventana de edición.
- 2 Vea y edite la información y haga clic en **Guardar**.

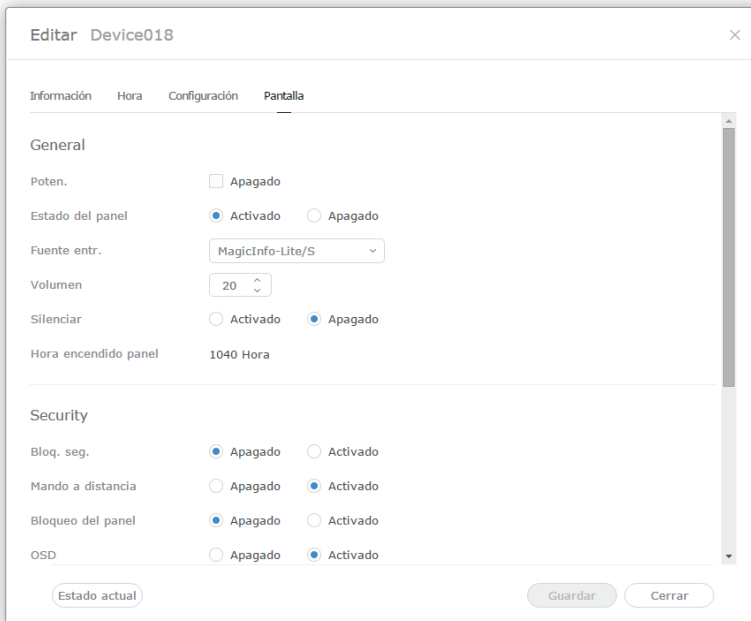
<b>Zona horaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Zona horaria:</b> seleccione una zona horaria para cada ciudad.</li> <li>▪ <b>Horario de verano (DST):</b> active o desactive el modo de horario de verano. Para utilizar el modo de horario de verano, establezca la configuración de inicio y fin.</li> </ul> <p> <b>Nota</b> El Horario de verano (DST) es un sistema que adelanta los relojes una hora en verano.</p>
<b>Conexión</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>URL del servidor MagicInfo:</b> establezca la dirección de MagicInfo Server.</li> <li>▪ <b>Config. proxy:</b> Activa o desactiva el servidor proxy. Edite los ajustes según sea necesario.</li> <li>▪ <b>Modo de conexión FTP:</b> Configure el modo de conexión FTP.</li> <li>▪ <b>Hora límite conexión:</b> establezca las opciones de tiempo de espera para desconectarse de MagicInfo Server si la comunicación con el servidor FTP no está disponible durante un periodo de tiempo especificado.</li> </ul>



<p><b>Periodo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Intervalo de activación:</b> Especifique el ciclo de activación.</li> <li>▪ <b>Intervalo de supervisión:</b> Especifique el ciclo de supervisión.</li> <li>▪ <b>Ciclo de captura de pantalla:</b> Especifique el ciclo de captura de pantalla. El rango va de 1 a 180 minutos.</li> <li>▪ <b>Intervalo de conversión de PDF:</b> establezca el intervalo de tiempo para que cada dispositivo cambie a otra página en un documento PDF distribuido. Esta opción está disponible cuando el documento contiene más de una página.</li> <li>▪ <b>Intervalo de conversión de Office:</b> establezca el intervalo de tiempo para que cada dispositivo cambie a otra página en un documento de Office distribuido. Esta opción está disponible cuando el documento contiene más de una página.</li> </ul>
<p><b>Gestionar</b></p>	<p><b>Gestión reproduc. prueba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Validity:</b> establezca el periodo de almacenamiento para los registros de reproducción.</li> <li>▪ <b>Tamaño válido:</b> establezca el tamaño de almacenamiento para los registros de reproducción.</li> <li>▪ <b>Hora última comprob.:</b> muestre la hora del último acceso a los registros de reproducción.</li> </ul> <p> <b>Nota</b></p> <p>Los archivos de contenido se borran automáticamente una vez transcurrido el periodo o cuando el espacio disponible está lleno.</p>
<p><b>Etiqueta</b></p>	<p><b>Etiqueta:</b> añada etiquetas a los dispositivos.</p>
<p><b>Estado de la descarga de contenido</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Configuración:</b> Permite descargar contenidos únicamente desde un servidor de descargas.</li> <li>▪ <b>Intervalo:</b> establezca los intervalos de descarga de contenidos.</li> <li>▪ <b>Unidad del trabajo:</b> especifique la unidad de los intervalos de descarga.</li> </ul>

## Edición de la información de la pantalla

- 1 Seleccione la pestaña **Pantalla** en la ventana de edición.
- 2 Vea y edite la información y haga clic en **Guardar**.
  - Haga clic en **Ver más** para ver toda la información de la pantalla.
  - Para actualizar el estado actual del dispositivo, haga clic en **Estado actual**.



## Cambio del canal del dispositivo

Para cambiar el canal de programación de un dispositivo, utilice una de las siguientes opciones:

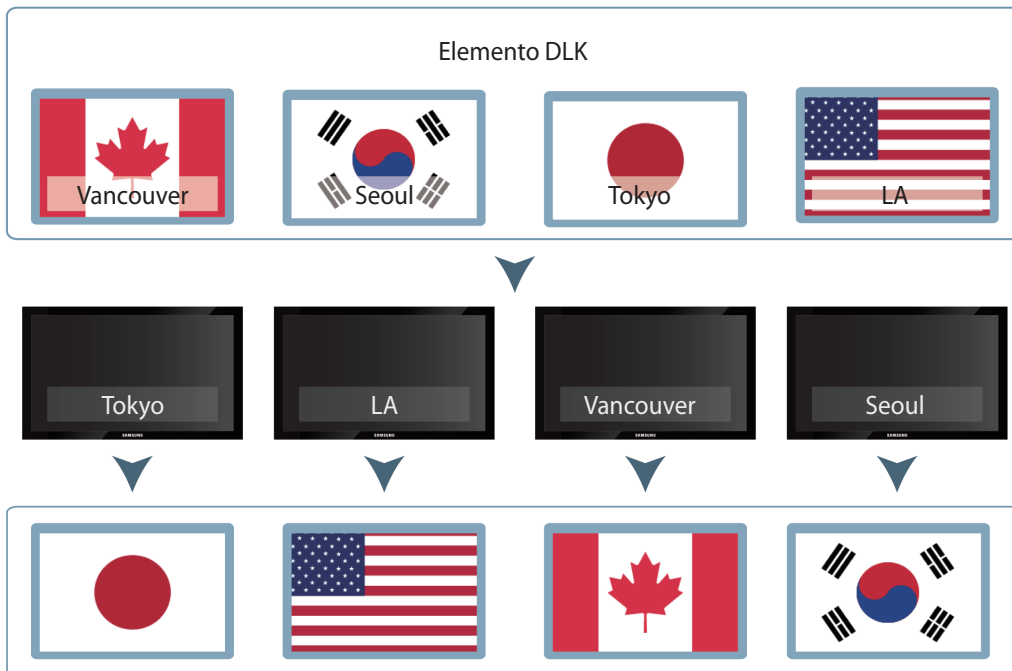
- Opción 1** Cambie el canal con el mando a distancia del dispositivo.
- Opción 2** Marque el dispositivo en la lista y cambie el canal mediante el control rápido.

# Uso de etiquetas

Asigne una etiqueta a un dispositivo y a archivos de contenido. Así podrá reproducir de forma selectiva los archivos de contenido en un dispositivo específico.

 **Nota**

Para asignar una etiqueta a un dispositivo y un contenido, asegúrese antes de añadir la etiqueta a MagicInfo Server. Para obtener información sobre la adición y edición de etiquetas, consulte lo siguiente: [Administración de etiquetas](#)



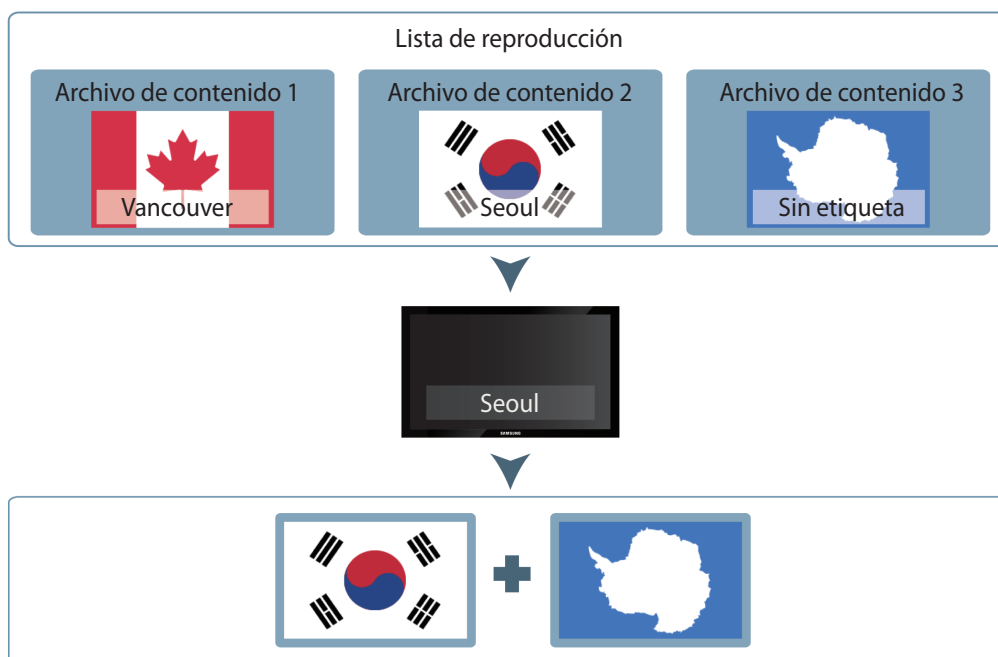
## Ejemplos de uso de las etiquetas

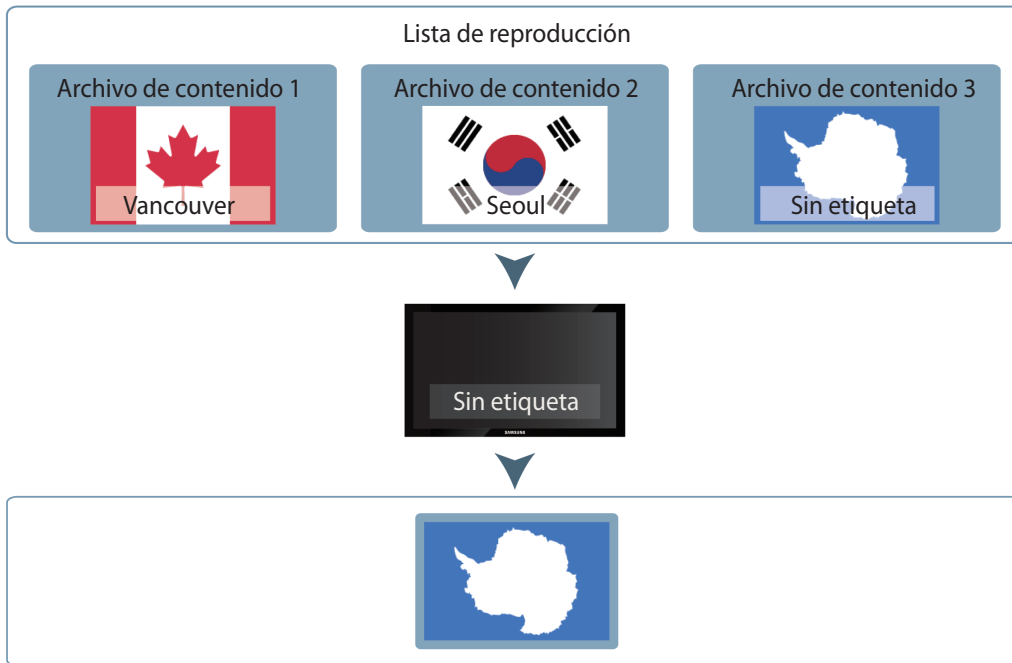
### Etiquetas de lista de reproducción

Asigne distintas etiquetas a los archivos de contenido de una lista de reproducción. Al hacerlo, un dispositivo que disponga de una etiqueta podrá, de forma selectiva, reproducir archivos de contenido de una lista de reproducción que tenga la misma etiqueta.

#### Nota

- Para etiquetar contenido en una lista de reproducción, consulte lo siguiente: [► Creación de una lista de reproducción común](#)
- Puede usar etiquetas para reproducir contenido de diferentes listas de reproducción en varios dispositivos de forma simultánea. Para obtener más información, consulte lo siguiente: [► Creación de programaciones de reproducción sincronizada](#)
- Para etiquetar dispositivos, consulte lo siguiente: [► Asignación de etiqueta a un dispositivo](#)
- En caso necesario, puede añadir varias etiquetas a un único archivo de contenido. Para obtener más información sobre el uso de varias etiquetas consulte lo siguiente: [► Uso de varias etiquetas](#)



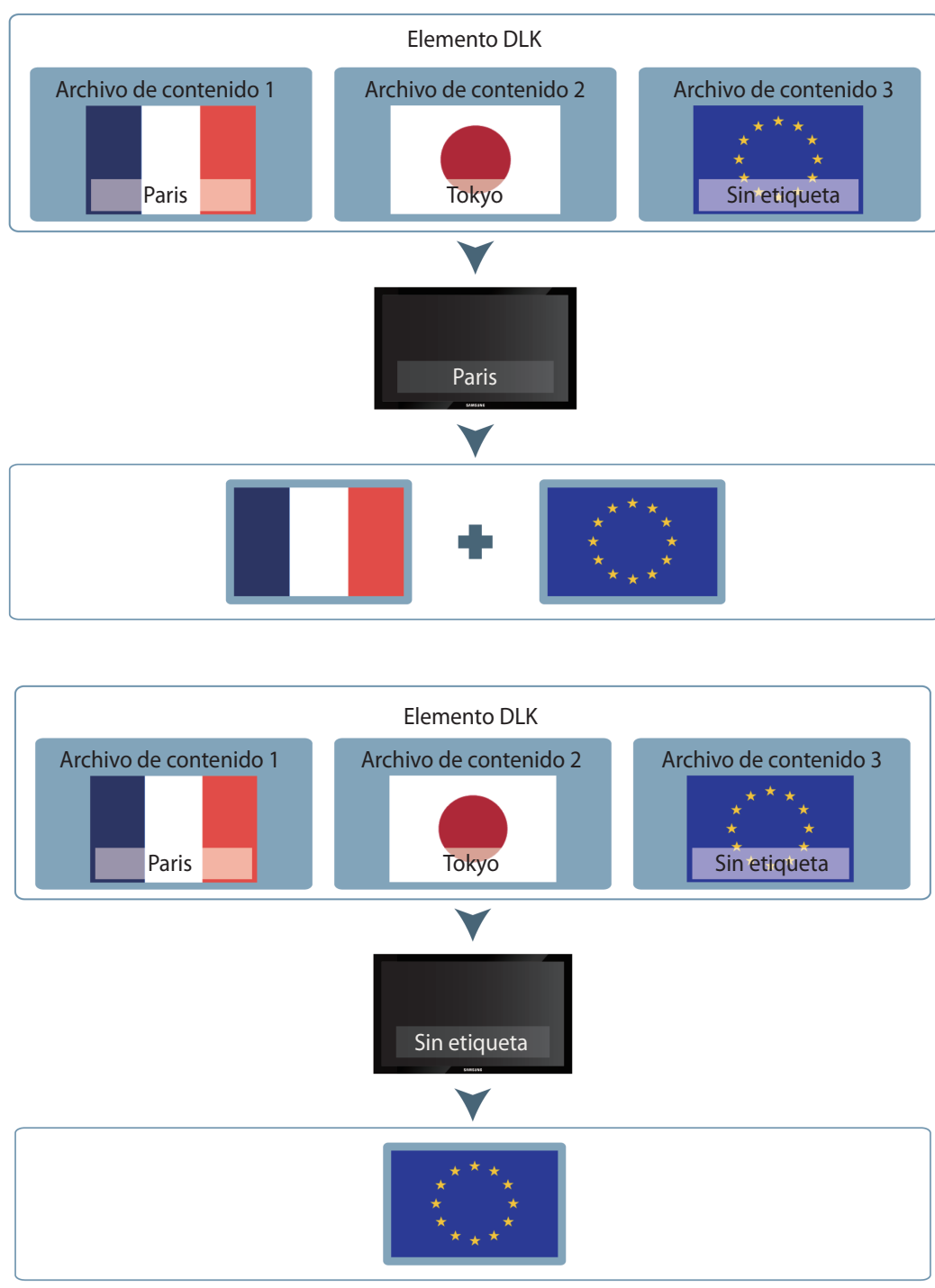


## Etiquetas de contenido DLK

Entre los elementos que se pueden insertar en una plantilla DLK se incluyen archivos de imagen, texto y vídeo. Los usuarios pueden asignar varios archivos de contenido a una plantilla DLK. Asigne distintas etiquetas a los archivos de contenido. Al hacerlo, un dispositivo que disponga de una etiqueta podrá, de forma selectiva, reproducir archivos de contenido que tenga la misma etiqueta.

### Nota

- Puede establecer las etiquetas de contenido DLK cuando está creando el contenido DLK. Para obtener más información, consulte lo siguiente: [► Creación de un archivo de contenido DLK](#)
- Para etiquetar dispositivos, consulte lo siguiente: [► Asignación de etiqueta a un dispositivo](#)
- En caso necesario, puede añadir varias etiquetas a un único archivo de contenido. Para obtener más información sobre el uso de varias etiquetas consulte lo siguiente: [► Uso de varias etiquetas](#)



## Etiquetas DataLink

Similares a los archivos de contenido, los datos DLK usan las etiquetas que se han añadido a MagicInfo Server como Eti. prin. Los datos DLK muestran información compleja y variable. La Etiq. DataLink le permite mostrar información de forma selectiva.

### Nota

- Puede establecer las etiquetas DataLink cuando está creando el contenido DLK. Para obtener más información, consulte lo siguiente: [Creación de un archivo de contenido DLK](#)
- Para etiquetar dispositivos, consulte lo siguiente: [Asignación de etiqueta a un dispositivo](#)

## Ejemplo de Etiq. DataLink

- 1 Para mostrar "información de vuelos para cada ciudad" en varios dispositivos, añada la columna de datos "nombre de vuelo" como contenido DataLink.

Data Link

Datalink	IDX	DL_A	DL_B	DL_C	DL_D	DL_E	DL_F	DL_G
datalink	1	TIME	TO	FLIGHT_THUMB	FLIGHT	WILL	GATE	REMARKS
Sheet1	2	00:00	ASAHIKAWA	OZ	OZ 7905		T2	GateClosed
	3	00:00	DALIAN	OZ	OZ 5208		T2	Boarding
	4	00:05	DALIAN	CA	CA 222		G34	GateClosed
	5	00:10	HONG KONG	7C	7C 267		G131	Final Call
	6	00:10	SHENZHEN	ZH	ZH 093		G43	Boarding
	7	00:15	SHENZHEN	OZ	OZ 409		G43	Boarding
	8	00:25	GUAM	LJ	LJ 417		G16	Boarding
	9	00:25	OSAKA/KANSAI	OZ	OZ 5627		G30	Boarding
	10	00:35	OSAKA/KANSAI	NH	NH 417		G30	Boarding
	11	00:40	MIYAZAKI	OZ	OZ 018		G42	Boarding
	12	00:45	MIYAZAKI	AC	AC 104		G42	Boarding

Save Cancel

- 2 Seleccione la columna de datos "nombre de ciudad" como valor de Etiq. DataLink.

Data Link

IDX	DL_A	DL_B	DL_C	DL_D	DL_E	DL_F	DL_G
1	TIME	TO	FLIGHT_THUMB	FLIGHT	WILL	GATE	REMARKS
2	00:00	ASAHIKAWA	OZ	OZ 7905		T2	GateClosed
3	00:00	DALIAN	OZ	OZ 5208		T2	Boarding
4	00:05	DALIAN	CA	CA 222		G34	GateClosed
5	00:10	HONG KONG	7C	7C 267		G131	Final Call
6	00:10	SHENZHEN	ZH	ZH 093		G43	Boarding
7	00:15	SHENZHEN	OZ	OZ 409		G43	Boarding
8	00:25	GUAM	LJ	LJ 417		G16	Boarding
9	00:25	OSAKA/KANSAI	OZ	OZ 5627		G30	Boarding
10	00:35	OSAKA/KANSAI	NH	NH 417		G30	Boarding
11	00:40	MIYAZAKI	OZ	OZ 018		G42	Boarding
12	00:45	MIYAZAKI	AC	AC 104		G42	Boarding

저장 취소

3 Cada dispositivo con etiqueta importará y mostrará la información de vuelos de la ciudad correspondiente con el valor de la Etiq. DataLink que coincida con su etiqueta.

Por ejemplo, un dispositivo cuya etiqueta sea HONG KONG mostrará 7C 267. Un dispositivo cuya etiqueta sea GUAM mostrará LJ 417.

Data Link

IDX	DL_A	DL_B	DL_C	DL_D	DL_E	DL_F	DL_G
1	TIME	TO	FLIGHT_THUMB	FLIGHT	WILL	GATE	REMARKS
2	00:00	ASAHKAWA	OZ	OZ 7905		T2	GateClosed
3	00:00	DALIAN	OZ	OZ 5208		T2	Boarding
4	00:05	DALIAN	CA	CA 222		G34	GateClosed
5	00:10	HONG KONG	7C	7C 267		G131	Final Call
6	00:10	SHENZHEN	ZH	ZH 093		G43	Boarding
7	00:15	SHENZHEN	OZ	OZ 409		G43	Boarding
8	00:25	GUAM	LJ	LJ 417		G16	Boarding
9	00:25	OSAKA/KANSAI	OZ	OZ 5627		G30	Boarding
10	00:35	OSAKA/KANSAI	NH	NH 417		G30	Boarding
11	00:40	MIYAZAKI	OZ	OZ 018		G42	Boarding
12	00:45	MIYAZAKI	AC	AC 104		G42	Boarding

저장 취소

 Nota

- Es posible usar juntas las etiquetas Eti. prin. y Etiq. DataLink.
- Las tablas de datos no pueden tener varias Etiq. DataLink.
- Consulte la guía de usuario de MagicInfo DataLink para obtener más información acerca de DataLink.

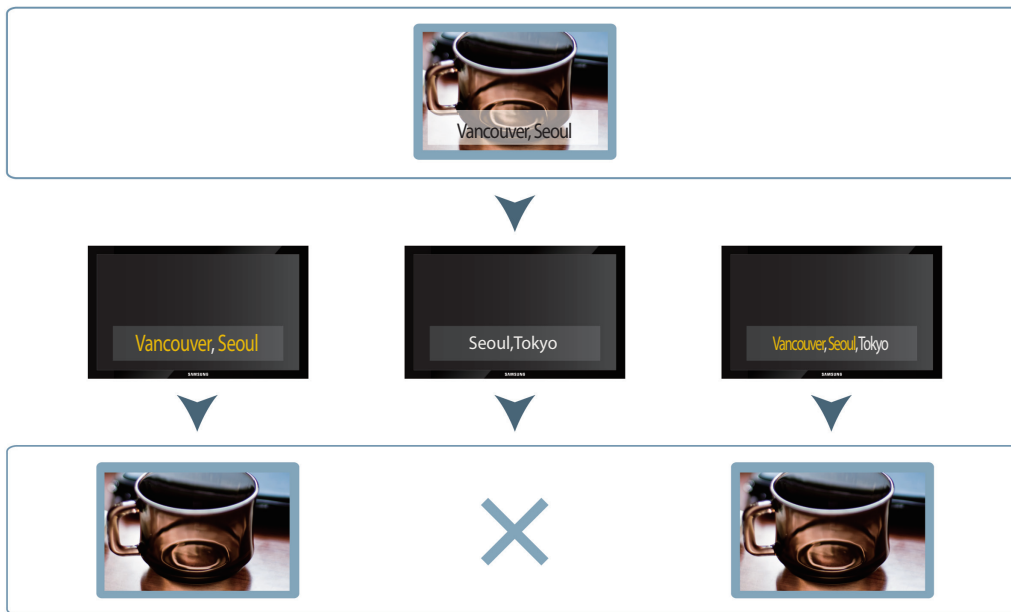


## Uso de varias etiquetas

En caso necesario, puede asignar varias etiquetas a un único dispositivo o archivo de contenido. Seleccione etiquetas de la lista. A continuación, seleccione la condición **y** o bien la condición **o**.

### Condición "y"

El contenido se reproduce en dispositivos que dispongan de todas las etiquetas asignadas a dicho contenido.



## Condición "o"

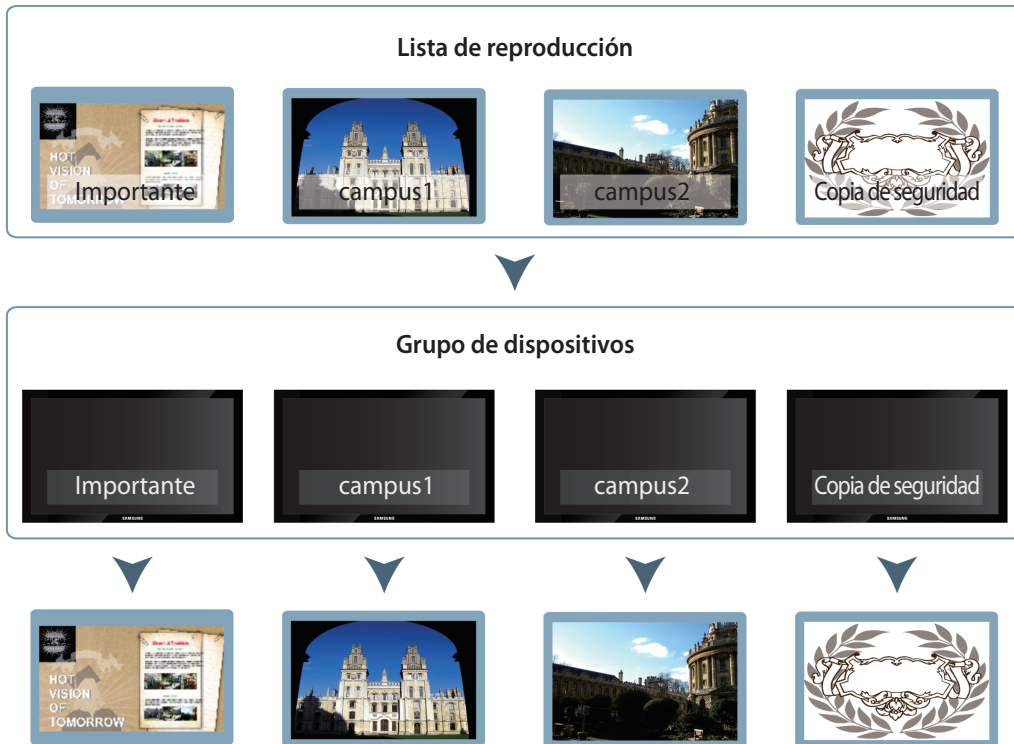
El contenido se reproduce en dispositivos que dispongan de al menos una de las etiquetas asignadas a dicho contenido.



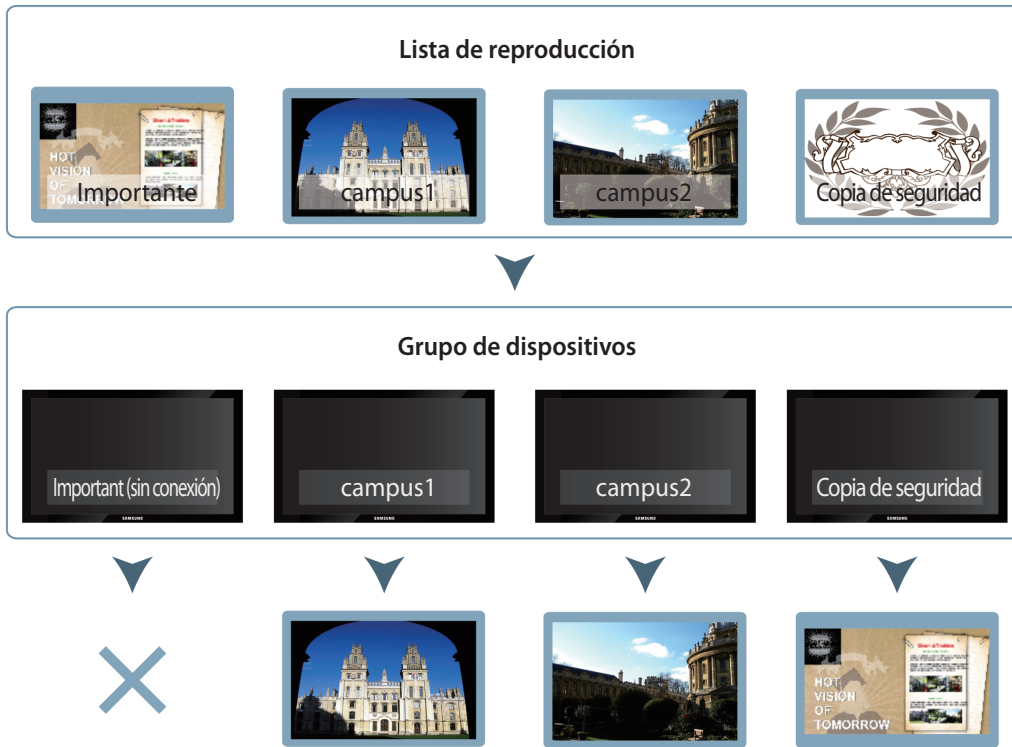
# Uso de la reproducción de la copia de seguridad

Si un dispositivo que reproduce contenido importante se desconecta de la red o cambia su fuente de entrada y dicho dispositivo tiene configurada la reproducción de la copia de seguridad, él mismo detectará el cambio y seguirá reproduciendo el contenido desde la copia de seguridad.

**Normal**



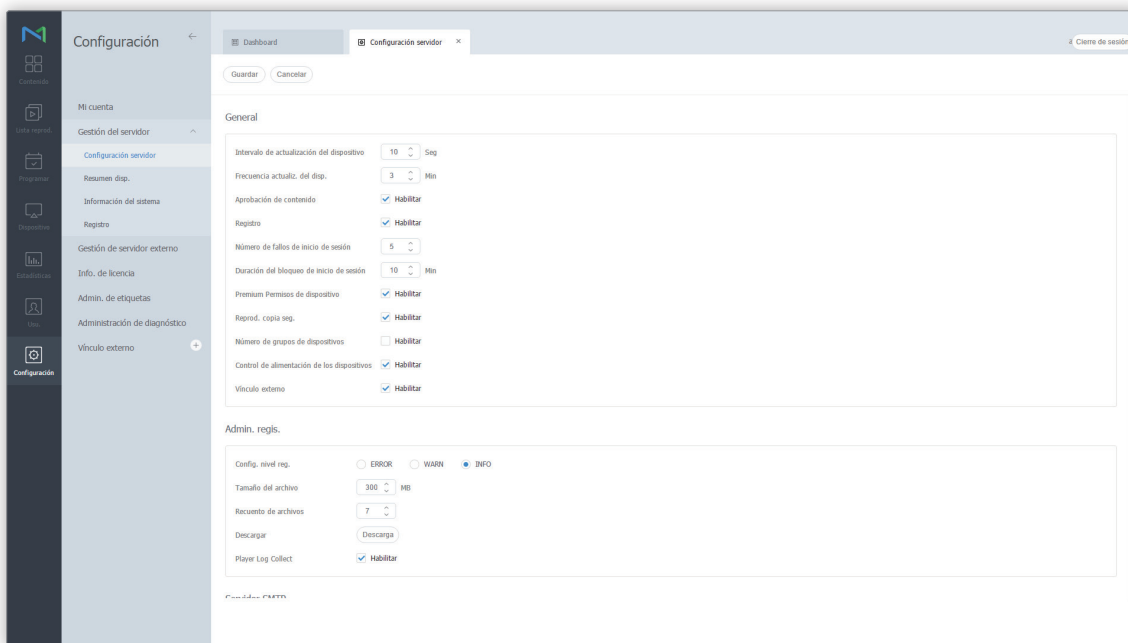
Reproducción de la copia de seguridad



## Configuración de MagicInfo Server

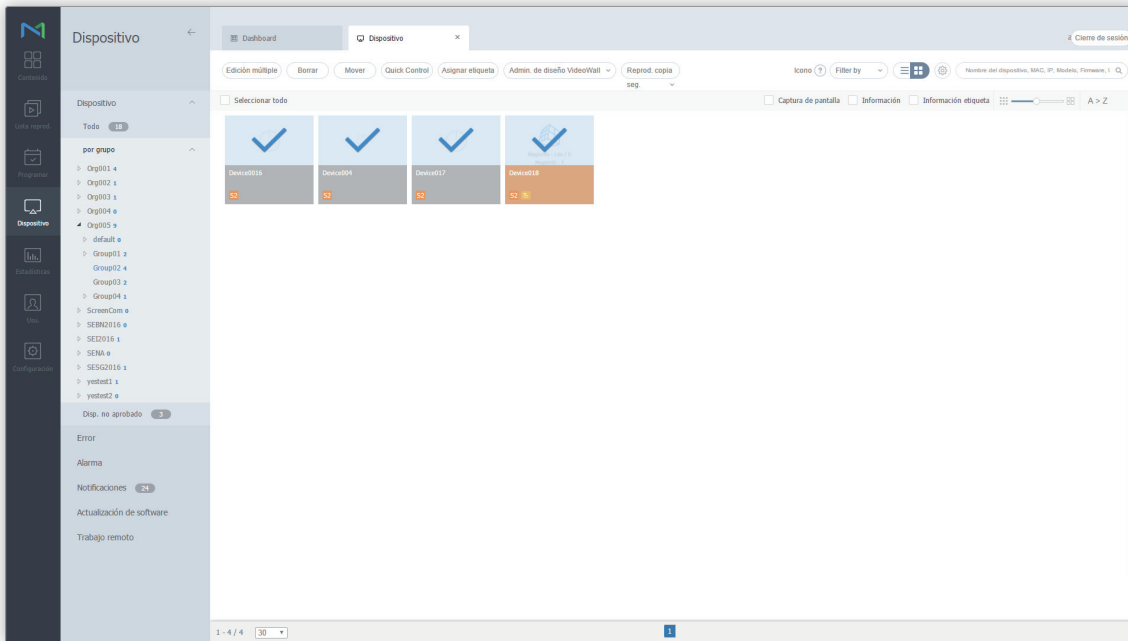
Active Reproducir copia de seguridad (reproducción redundante) en MagicInfo Server.

- 1 En el menú **Configuración**, haga clic en **Gestión del servidor > Configuración servidor**.
- 2 Debajo de **General**, seleccione la casilla de verificación **Habilitar** correspondiente a **Reproducir copia de seguridad** y haga clic en **Guardar**.



## Configuración de dispositivo

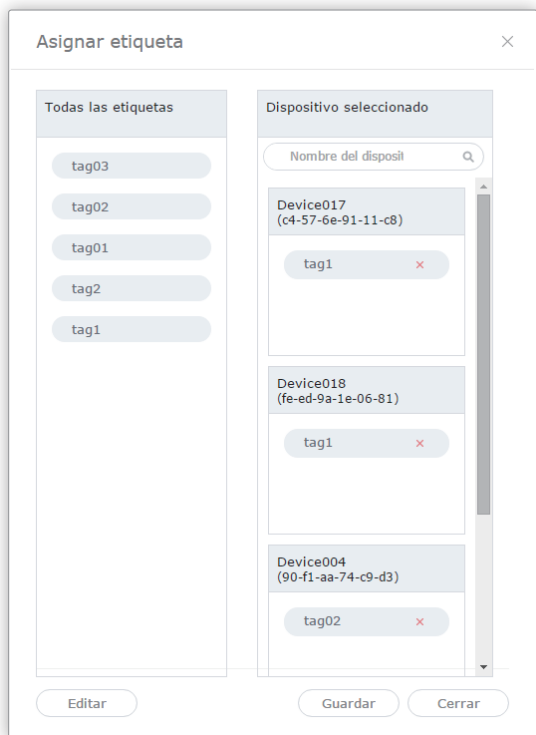
- 1 Vaya a la pestaña **Dispositivo** > **por grupo** y, a continuación, asigne al mismo grupo el dispositivo principal y el dispositivo de reproducción de copia de seguridad que reproducirá el contenido.
- 2 Seleccione un dispositivo principal y un dispositivo secundario para la reproducción redundante y, después, haga clic en **Asignar etiqueta**.



3 Asigne una etiqueta a cada dispositivo y haga clic en **Guardar**.

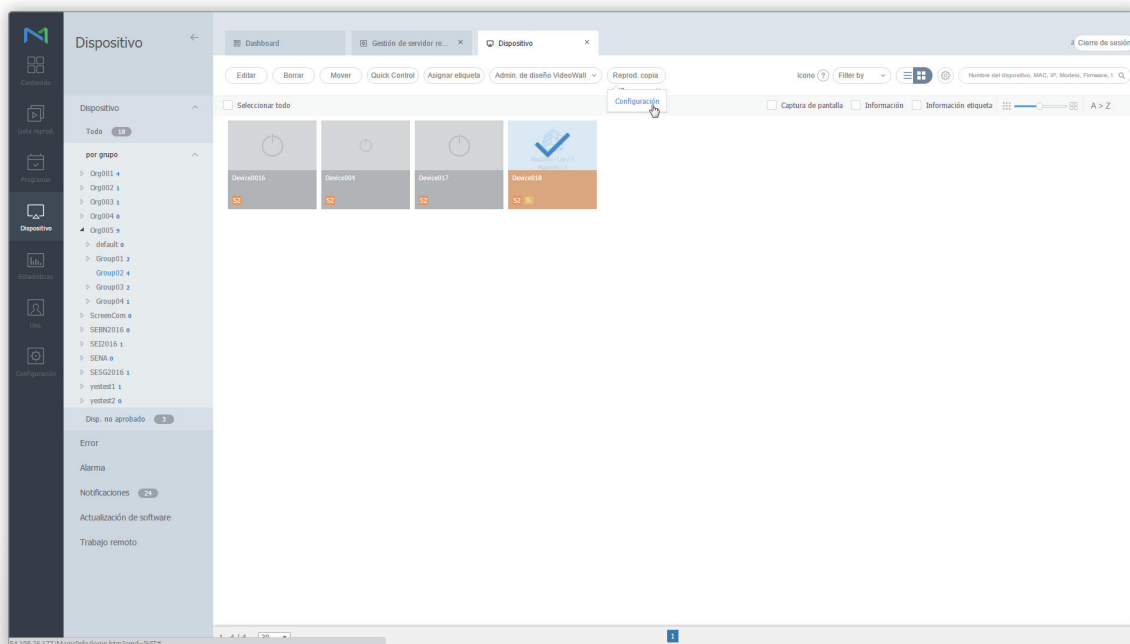
 **Nota**

Para obtener más información sobre el uso de etiquetas consulte lo siguiente: [► Uso de etiquetas](#)

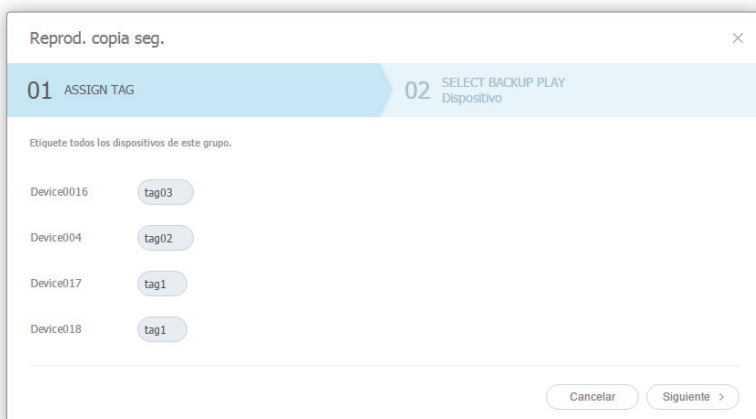


4 Vaya a la pestaña **Dispositivo** > **por grupo** y, a continuación, seleccione el grupo de dispositivos con las etiquetas asignadas.

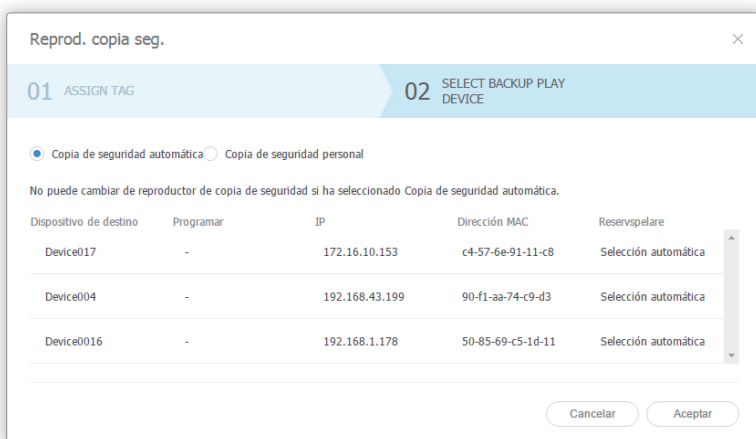
5 Seleccione la casilla de verificación del dispositivo de reproducción de copia de seguridad y, a continuación, haga clic en **Reproducir copia de seguridad** > **Configuración**.



- 6 Utilice la ventana de configuración de Reproducir copia de seguridad para ver las etiquetas del dispositivo y haga clic en **Siguiente**.



- 7 Especifique un tipo para Reproducir copia de seguridad y haga clic en **Aceptar**.



**Copia de seguridad automática**

Seleccione automáticamente un dispositivo secundario para llevar a cabo la reproducción redundante.

**Copia de seguridad personal**

Utilice la lista desplegable para seleccionar un dispositivo secundario que lleve a cabo la reproducción redundante.



## Creación de una lista de reproducción para la reproducción redundante

Cree una lista de reproducción con el contenido que desee reproducir en un dispositivo. La lista creada se puede distribuir a un grupo de dispositivos deseados una vez creada una programación.

- 1 Haga clic en la pestaña **Lista de reproducción** > **Nueva lista de reproducción**.
- 2 Complete la configuración inicial de la lista de reproducción y haga clic en **Crear**. Para obtener detalles al respecto, consulte [► Creación de una lista de reproducción común](#)
- 3 Agregue el contenido que desee reproducir en el dispositivo principal y en el dispositivo de reproducción de copia de seguridad.
- 4 Seleccione el contenido que se reproducirá en el dispositivo principal y haga clic en **Config**.
- 5 Haga clic en **Seleccionar etiqueta**.

Config. - Edición múltiple

Duración: 0 Min : 30 Seg

Fecha de ejecución: 2016-03-10 ~ 2999-12-31

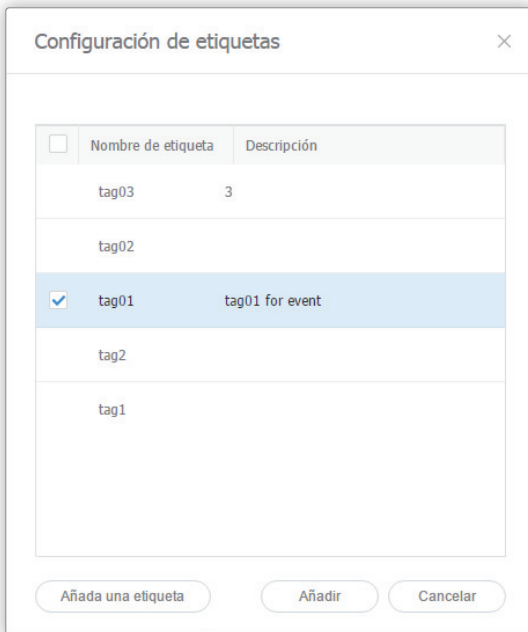
Diario

Etiqueta: Seleccionar etiqueta

Corresp. etiq.:  y  o

Guardar Cancelar

- 6 Seleccione la misma etiqueta que la asignada al dispositivo principal y, a continuación, haga clic en **Añadir**.



<input type="checkbox"/>	Nombre de etiqueta	Descripción
<input type="checkbox"/>	tag03	3
<input type="checkbox"/>	tag02	
<input checked="" type="checkbox"/>	tag01	tag01 for event
<input type="checkbox"/>	tag2	
<input type="checkbox"/>	tag1	

Añada una etiqueta    Añadir    Cancelar

- 7 Haga clic en **Guard**.

## Creación de una programación

Cree y distribuya al grupo de dispositivos deseado una programación de contenido que incluya una lista de reproducción para la reproducción redundante. Para obtener más información sobre la creación de programaciones, consulte lo siguiente: [► Creación de programaciones de MagicInfo](#)

# Licencias

To send inquiries and requests for questions regarding open sources, contact Samsung via Email ([oss.request@samsung.com](mailto:oss.request@samsung.com)).

- This product uses some software programs which are distributed under the OpenSSL Project.
- This product uses some software programs which are distributed under the GPL/LGPL/EPL/CDDL.

GPL software : JavaViewer

LGPL software : c3p0, iText, FFmpeg, JobScheduleUploader, jCIFS

EPL software : Eclipse PDT

CDDL software : STL, SJSXP

## GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.  
51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301, USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

### Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

#### TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
- c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.
6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

#### NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

#### END OF TERMS AND CONDITIONS

##### How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.>

Copyright (C) <year> <name of author>

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

Gnomovision version 69, Copyright (C) year name of author

Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'. This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, the commands you use may be called something other than `show w' and `show c'; they could even be mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the program `Gnomovision' (which makes passes at compilers) written by James Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1989

Ty Coon, President of Vice

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License.

GNU Lesser General Public License (LGPL)

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301, USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

#### Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

## TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) The modified work must itself be a software library.
- b) You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- c) You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
- d) If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful. (For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.



This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a “work that uses the Library”. Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a “work that uses the Library” with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a “work that uses the library”. The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a “work that uses the Library” uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a “work that uses the Library” with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer’s own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a) Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable “work that uses the Library”, as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user’s computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c) Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d) If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- e) Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the “work that uses the Library” must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and soon) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b) Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

#### NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND,

EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

#### END OF TERMS AND CONDITIONS

##### How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the library's name and an idea of what it does.>

Copyright (C) <year> <name of author>

This library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Lesser General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Lesser General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Lesser General Public License along with this library; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the library, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the library 'Frob' (a library for tweaking knobs) written by James Random Hacker.

signature of Ty Coon, 1 April 1990

Ty Coon, President of Vice

That's all there is to it!

Eclipse Public License -v 1.0

(plain text)

THE ACCOMPANYING PROGRAM IS PROVIDED UNDER THE TERMS OF THIS ECLIPSE PUBLIC LICENSE ("AGREEMENT"). ANY USE, REPRODUCTION OR DISTRIBUTION OF THE PROGRAM CONSTITUTES RECIPIENT'S ACCEPTANCE OF THIS AGREEMENT.

#### 1. DEFINITIONS

"Contribution" means:

a) in the case of the initial Contributor, the initial code and documentation distributed under this Agreement, and

b) in the case of each subsequent Contributor:

i) changes to the Program, and

ii) additions to the Program;

where such changes and/or additions to the Program originate from and are distributed by that particular Contributor. A Contribution 'originates' from a Contributor if it was added to the Program by such Contributor itself or anyone acting on such Contributor's behalf. Contributions do not include additions to the Program which: (i) are separate modules of software distributed in conjunction with the Program under their own license agreement, and (ii) are not derivative works of the Program.

"Contributor" means any person or entity that distributes the Program.

"Licensed Patents " mean patent claims licensable by a Contributor which are necessarily infringed by the use or sale of its Contribution alone or when combined with the Program.

"Program" means the Contributions distributed in accordance with this Agreement.

"Recipient" means anyone who receives the Program under this Agreement, including all Contributors.

## 2. GRANT OF RIGHTS

a) Subject to the terms of this Agreement, each Contributor hereby grants Recipient a non-exclusive, worldwide, royalty-free copyright license to reproduce, prepare derivative works of, publicly display, publicly perform, distribute and sublicense the Contribution of such Contributor, if any, and such derivative works, in source code and object code form.

b) Subject to the terms of this Agreement, each Contributor hereby grants Recipient a non-exclusive, worldwide, royalty-free patent license under Licensed Patents to make, use, sell, offer to sell, import and otherwise transfer the Contribution of such Contributor, if any, in source code and object code form. This patent license shall apply to the combination of the Contribution and the Program if, at the time the Contribution is added by the Contributor, such addition of the Contribution causes such combination to be covered by the Licensed Patents. The patent license shall not apply to any other combinations which include the Contribution. No hardware per se is licensed hereunder.

c) Recipient understands that although each Contributor grants the licenses to its Contributions set forth herein, no assurances are provided by any Contributor that the Program does not infringe the patent or other intellectual property rights of any other entity. Each Contributor disclaims any liability to Recipient for claims brought by any other entity based on infringement of intellectual property rights or otherwise. As a condition to exercising the rights and licenses granted hereunder, each Recipient hereby assumes sole responsibility to secure any other intellectual property rights needed, if any. For example, if a third party patent license is required to allow Recipient to distribute the Program, it is Recipient's responsibility to acquire that license before distributing the Program.

d) Each Contributor represents that to its knowledge it has sufficient copyright rights in its Contribution, if any, to grant the copyright license set forth in this Agreement.

## 3. REQUIREMENTS

A Contributor may choose to distribute the Program in object code form under its own license agreement, provided that:

a) it complies with the terms and conditions of this Agreement; and

b) its license agreement:

i) effectively disclaims on behalf of all Contributors all warranties and conditions, express and implied, including warranties or conditions of title and non-infringement, and implied warranties or conditions of merchantability and fitness for a particular purpose;

ii) effectively excludes on behalf of all Contributors all liability for damages, including direct, indirect, special, incidental and consequential damages, such as lost profits;

iii) states that any provisions which differ from this Agreement are offered by that Contributor alone and not by any other party; and

iv) states that source code for the Program is available from such Contributor, and informs licensees how to obtain it in a reasonable manner on or through a medium customarily used for software exchange.

When the Program is made available in source code form:

a) it must be made available under this Agreement; and

b) a copy of this Agreement must be included with each copy of the Program.

Contributors may not remove or alter any copyright notices contained within the Program.

Each Contributor must identify itself as the originator of its Contribution, if any, in a manner that reasonably allows subsequent Recipients to identify the originator of the Contribution.

#### 4. COMMERCIAL DISTRIBUTION

Commercial distributors of software may accept certain responsibilities with respect to end users, business partners and the like. While this license is intended to facilitate the commercial use of the Program, the Contributor who includes the Program in a commercial product offering should do so in a manner which does not create potential liability for other Contributors. Therefore, if a Contributor includes the Program in a commercial product offering, such Contributor ("Commercial Contributor") hereby agrees to defend and indemnify every other Contributor ("Indemnified Contributor") against any losses, damages and costs (collectively "Losses") arising from claims, lawsuits and other legal actions brought by a third party against the Indemnified Contributor to the extent caused by the acts or omissions of such Commercial Contributor in connection with its distribution of the Program in a commercial product offering. The obligations in this section do not apply to any claims or Losses relating to any actual or alleged intellectual property infringement. In order to qualify, an Indemnified Contributor must: a) promptly notify the Commercial Contributor in writing of such claim, and b) allow the Commercial Contributor to control, and cooperate with the Commercial Contributor in, the defense and any related settlement negotiations. The Indemnified Contributor may participate in any such claim at its own expense.

For example, a Contributor might include the Program in a commercial product offering, Product X. That Contributor is then a Commercial Contributor. If that Commercial Contributor then makes performance claims, or offers warranties related to Product X, those performance claims and warranties are such Commercial Contributor's responsibility alone. Under this section, the Commercial Contributor would have to defend claims against the other Contributors related to those performance claims and warranties, and if a court requires any other Contributor to pay any damages as a result, the Commercial Contributor must pay those damages.

#### 5. NO WARRANTY

EXCEPT AS EXPRESSLY SET FORTH IN THIS AGREEMENT, THE PROGRAM IS PROVIDED ON AN "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTIES OR CONDITIONS OF TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Each Recipient is solely responsible for determining the appropriateness of using and distributing the Program and assumes all risks associated with its exercise of rights under this Agreement, including but not limited to the risks and costs of program errors, compliance with applicable laws, damage to or loss of data, programs or equipment, and unavailability or interruption of operations.

#### 6. DISCLAIMER OF LIABILITY

EXCEPT AS EXPRESSLY SET FORTH IN THIS AGREEMENT, NEITHER RECIPIENT NOR ANY CONTRIBUTORS SHALL HAVE ANY LIABILITY FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING WITHOUT LIMITATION LOST PROFITS), HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OR DISTRIBUTION OF THE PROGRAM OR THE EXERCISE OF ANY RIGHTS GRANTED HEREUNDER, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

## 7. GENERAL

If any provision of this Agreement is invalid or unenforceable under applicable law, it shall not affect the validity or enforceability of the remainder of the terms of this Agreement, and without further action by the parties hereto, such provision shall be reformed to the minimum extent necessary to make such provision valid and enforceable.

If Recipient institutes patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Program itself (excluding combinations of the Program with other software or hardware) infringes such Recipient's patent(s), then such Recipient's rights granted under Section 2(b) shall terminate as of the date such litigation is filed.

All Recipient's rights under this Agreement shall terminate if it fails to comply with any of the material terms or conditions of this Agreement and does not cure such failure in a reasonable period of time after becoming aware of such noncompliance. If all Recipient's rights under this Agreement terminate, Recipient agrees to cease use and distribution of the Program as soon as reasonably practicable. However, Recipient's obligations under this Agreement and any licenses granted by Recipient relating to the Program shall continue and survive.

Everyone is permitted to copy and distribute copies of this Agreement, but in order to avoid inconsistency the Agreement is copyrighted and may only be modified in the following manner. The Agreement Steward reserves the right to publish new versions (including revisions) of this Agreement from time to time. No one other than the Agreement Steward has the right to modify this Agreement. The Eclipse Foundation is the initial Agreement Steward. The Eclipse Foundation may assign the responsibility to serve as the Agreement Steward to a suitable separate entity. Each new version of the Agreement will be given a distinguishing version number. The Program (including Contributions) may always be distributed subject to the version of the Agreement under which it was received. In addition, after a new version of the Agreement is published, Contributor may elect to distribute the Program (including its Contributions) under the new version. Except as expressly stated in Sections 2(a) and 2(b) above, Recipient receives no rights or licenses to the intellectual property of any Contributor under this Agreement, whether expressly, by implication, estoppel or otherwise. All rights in the Program not expressly granted under this Agreement are reserved.

This Agreement is governed by the laws of the State of New York and the intellectual property laws of the United States of America. No party to this Agreement will bring a legal action under this Agreement more than one year after the cause of action arose. Each party waives its rights to a jury trial in any resulting litigation.

Apache License, Version 2.0

Foundation Projects People Get Involved Download Support Apache Home Licenses

Apache License Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

## TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

## 1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License. You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. **Limitation of Liability.** In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. **Accepting Warranty or Additional Liability.** While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

## END OF TERMS AND CONDITIONS

### APPENDIX: How to apply the Apache License to your work

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License");  
you may not use this file except in compliance with the License.  
You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software  
distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS,  
WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied.  
See the License for the specific language governing permissions and  
limitations under the License.

## COMMON DEVELOPMENT AND DISTRIBUTION LICENSE (CDDL)

Version 1.0

### 1. Definitions.

1.1. "Contributor" means each individual or entity that creates or contributes to the creation of Modifications.

1.2. "Contributor Version" means the combination of the Original Software, prior Modifications used by a Contributor (if any), and the Modifications made by that particular Contributor.

1.3. "Covered Software" means (a) the Original Software, or (b) Modifications, or (c) the combination of files containing Original Software with files containing Modifications, in each case including portions thereof.

1.4. "Executable" means the Covered Software in any form other than Source Code.

1.5. "Initial Developer" means the individual or entity that first makes Original Software available under this License.

1.6. "Larger Work" means a work which combines Covered Software or portions thereof with code not governed by the terms of this License.

1.7. "License" means this document.

1.8. "Licensable" means having the right to grant, to the maximum extent possible, whether at the time of the initial grant or subsequently acquired, any and all of the rights conveyed herein.



1.9. "Modifications" means the Source Code and Executable form of any of the following:

- A. Any file that results from an addition to, deletion from or modification of the contents of a file containing Original Software or previous Modifications;
- B. Any new file that contains any part of the Original Software or previous Modification; or
- C. Any new file that is contributed or otherwise made available under the terms of this License.

1.10. "Original Software" means the Source Code and Executable form of computer software code that is originally released under this License.

1.11. "Patent Claims" means any patent claim(s), now owned or hereafter acquired, including without limitation, method, process, and apparatus claims, in any patent Licensable by grantor.

1.12. "Source Code" means (a) the common form of computer software code in which modifications are made and (b) associated documentation included in or with such code.

1.13. "You" (or "Your") means an individual or a legal entity exercising rights under, and complying with all of the terms of, this License. For legal entities, "You" includes any entity which controls, is controlled by, or is under common control with You. For purposes of this definition, "control" means (a) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (b) ownership of more than fifty percent (50%) of the outstanding shares or beneficial ownership of such entity.

## 2. License Grants.

### 2.1. The Initial Developer Grant.

Conditioned upon Your compliance with Section 3.1 below and subject to third party intellectual property claims, the Initial Developer hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license:

(a) under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Initial Developer, to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Original Software (or portions thereof), with or without Modifications, and/or as part of a Larger Work; and

(b) under Patent Claims infringed by the making, using or selling of Original Software, to make, have made, use, practice, sell, and offer for sale, and/or otherwise dispose of the Original Software (or portions thereof).

(c) The licenses granted in Sections 2.1(a) and (b) are effective on the date Initial Developer first distributes or otherwise makes the Original Software available to a third party under the terms of this License.

(d) Notwithstanding Section 2.1(b) above, no patent license is granted: (1) for code that You delete from the Original Software, or (2) for infringements caused by: (i) the modification of the Original Software, or (ii) the combination of the Original Software with other software or devices.

### 2.2. Contributor Grant.

Conditioned upon Your compliance with Section 3.1 below and subject to third party intellectual property claims, each Contributor hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license:

(a) under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Contributor to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Modifications created by such Contributor (or portions thereof), either on an unmodified basis, with other Modifications, as Covered Software and/or as part of a Larger Work; and

(b) under Patent Claims infringed by the making, using, or selling of Modifications made by that Contributor either alone and/or in combination with its Contributor Version (or portions of such combination), to make, use, sell, offer for sale, have made, and/or otherwise dispose of: (1) Modifications made by that Contributor (or portions thereof); and (2) the combination of Modifications made by that Contributor with its Contributor Version (or portions of such combination).

(c) The licenses granted in Sections 2.2(a) and 2.2(b) are effective on the date Contributor first distributes or otherwise makes the Modifications available to a third party.

(d) Notwithstanding Section 2.2(b) above, no patent license is granted: (1) for any code that Contributor has deleted from the Contributor Version; (2) for infringements caused by: (i) third party modifications of Contributor Version, or (ii) the combination of Modifications made by that Contributor with other software (except as part of the Contributor Version) or other devices; or (3) under Patent Claims infringed by Covered Software in the absence of Modifications made by that Contributor.

### 3. Distribution Obligations.

#### 3.1. Availability of Source Code.

Any Covered Software that You distribute or otherwise make available in Executable form must also be made available in Source Code form and that Source Code form must be distributed only under the terms of this License. You must include a copy of this License with every copy of the Source Code form of the Covered Software You distribute or otherwise make available. You must inform recipients of any such Covered Software in Executable form as to how they can obtain such Covered Software in Source Code form in a reasonable manner on or through a medium customarily used for software exchange.

#### 3.2. Modifications.

The Modifications that You create or to which You contribute are governed by the terms of this License. You represent that You believe Your Modifications are Your original creation(s) and/or You have sufficient rights to grant the rights conveyed by this License.

#### 3.3. Required Notices.

You must include a notice in each of Your Modifications that identifies You as the Contributor of the Modification. You may not remove or alter any copyright, patent or trademark notices contained within the Covered Software, or any notices of licensing or any descriptive text giving attribution to any Contributor or the Initial Developer.

#### 3.4. Application of Additional Terms.

You may not offer or impose any terms on any Covered Software in Source Code form that alters or restricts the applicable version of this License or the recipients' rights hereunder. You may choose to offer, and to charge a fee for, warranty, support, indemnity or liability obligations to one or more recipients of Covered Software. However, you may do so only on Your own behalf, and not on behalf of the Initial Developer or any Contributor. You must make it absolutely clear that any such warranty, support, indemnity or liability obligation is offered by You alone, and You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of warranty, support, indemnity or liability terms You offer.

#### 3.5. Distribution of Executable Versions.

You may distribute the Executable form of the Covered Software under the terms of this License or under the terms of a license of Your choice, which may contain terms different from this License, provided that You are in compliance with the terms of this License and that the license for the Executable form does not attempt to limit or alter the recipient's rights in the Source Code form from the rights set forth in this License. If You distribute the Covered Software in Executable form under a different license, You must make it absolutely clear that any terms which differ from this License are offered by You alone, not by the Initial Developer or Contributor. You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of any such terms You offer.

#### 3.6. Larger Works.

You may create a Larger Work by combining Covered Software with other code not governed by the terms of this License and distribute the Larger Work as a single product. In such a case, You must make sure the requirements of this License are fulfilled for the Covered Software.

### 4. Versions of the License.

#### 4.1. New Versions.

Sun Microsystems, Inc. is the initial license steward and may publish revised and/or new versions of this License from time to time. Each version will be given a distinguishing version number. Except as provided in Section 4.3, no one other than the license steward has the right to modify this License.

#### 4.2. Effect of New Versions.

You may always continue to use, distribute or otherwise make the Covered Software available under the terms of the version of the License under which You originally received the Covered Software. If the Initial Developer includes a notice in the Original Software prohibiting it from being distributed or otherwise made available under any subsequent version of the License, You must distribute and make the Covered Software available under the terms of the version of the License under which You originally received the Covered Software. Otherwise, You may also choose to use, distribute or otherwise make the Covered Software available under the terms of any subsequent version of the License published by the license steward.

#### 4.3. Modified Versions.

When You are an Initial Developer and You want to create a new license for Your Original Software, You may create and use a modified version of this License if You: (a) rename the license and remove any references to the name of the license steward (except to note that the license differs from this License); and (b) otherwise make it clear that the license contains terms which differ from this License.

#### 5. DISCLAIMER OF WARRANTY.

COVERED SOFTWARE IS PROVIDED UNDER THIS LICENSE ON AN "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, WARRANTIES THAT THE COVERED SOFTWARE IS FREE OF DEFECTS, MERCHANTABILITY, FIT FOR A PARTICULAR PURPOSE OR NON-INFRINGEMENT. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE COVERED SOFTWARE IS WITH YOU. SHOULD ANY COVERED SOFTWARE PROVE DEFECTIVE IN ANY RESPECT, YOU (NOT THE INITIAL DEVELOPER OR ANY OTHER CONTRIBUTOR) ASSUME THE COST OF ANY NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION. THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF ANY COVERED SOFTWARE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER.

#### 6. TERMINATION.

6.1. This License and the rights granted hereunder will terminate automatically if You fail to comply with terms herein and fail to cure such breach within 30 days of becoming aware of the breach. Provisions which, by their nature, must remain in effect beyond the termination of this License shall survive.

6.2. If You assert a patent infringement claim (excluding declaratory judgment actions) against Initial Developer or a Contributor (the Initial Developer or Contributor against whom You assert such claim is referred to as "Participant") alleging that the Participant Software (meaning the Contributor Version where the Participant is a Contributor or the Original Software where the Participant is the Initial Developer) directly or indirectly infringes any patent, then any and all rights granted directly or indirectly to You by such Participant, the Initial Developer (if the Initial Developer is not the Participant) and all Contributors under Sections 2.1 and/or 2.2 of this License shall, upon 60 days notice from Participant terminate prospectively and automatically at the expiration of such 60 day notice period, unless if within such 60 day period You withdraw Your claim with respect to the Participant Software against such Participant either unilaterally or pursuant to a written agreement with Participant.

6.3. In the event of termination under Sections 6.1 or 6.2 above, all end user licenses that have been validly granted by You or any distributor hereunder prior to termination (excluding licenses granted to You by any distributor) shall survive termination.

#### 7. LIMITATION OF LIABILITY.

UNDER NO CIRCUMSTANCES AND UNDER NO LEGAL THEORY, WHETHER TORT (INCLUDING NEGLIGENCE), CONTRACT, OR OTHERWISE, SHALL YOU, THE INITIAL DEVELOPER, ANY OTHER CONTRIBUTOR, OR ANY DISTRIBUTOR OF COVERED SOFTWARE, OR ANY SUPPLIER OF ANY OF SUCH PARTIES, BE LIABLE TO ANY PERSON FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY CHARACTER INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, DAMAGES FOR LOST PROFITS, LOSS OF GOODWILL, WORK STOPPAGE, COMPUTER FAILURE OR MALFUNCTION, OR ANY AND ALL OTHER COMMERCIAL DAMAGES OR LOSSES, EVEN IF SUCH PARTY SHALL HAVE BEEN INFORMED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. THIS LIMITATION OF LIABILITY SHALL NOT APPLY TO LIABILITY FOR DEATH OR PERSONAL INJURY RESULTING FROM SUCH PARTY'S NEGLIGENCE TO THE EXTENT APPLICABLE LAW PROHIBITS SUCH LIMITATION. SOME JURISDICTIONS DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OR LIMITATION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THIS EXCLUSION AND LIMITATION MAY NOT APPLY TO YOU.

#### 8. U.S. GOVERNMENT END USERS.

The Covered Software is a "commercial item," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101 (Oct. 1995), consisting of "commercial computer software" (as that term is defined at 48 C.F.R. § 252.227-7014(a)(1)) and "commercial computer software documentation" as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 (Sept. 1995). Consistent with 48 C.F.R. 12.212 and 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4 (June 1995), all U.S. Government End Users acquire Covered Software with only those rights set forth herein. This U.S. Government Rights clause is in lieu of, and supersedes, any other FAR, DFAR, or other clause or provision that addresses Government rights in computer software under this License.

## 9. MISCELLANEOUS.

This License represents the complete agreement concerning subject matter hereof. If any provision of this License is held to be unenforceable, such provision shall be reformed only to the extent necessary to make it enforceable. This License shall be governed by the law of the jurisdiction specified in a notice contained within the Original Software (except to the extent applicable law, if any, provides otherwise), excluding such jurisdiction's conflict-of-law provisions. Any litigation relating to this License shall be subject to the jurisdiction of the courts located in the jurisdiction and venue specified in a notice contained within the Original Software, with the losing party responsible for costs, including, without limitation, court costs and reasonable attorneys' fees and expenses. The application of the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods is expressly excluded. Any law or regulation which provides that the language of a contract shall be construed against the drafter shall not apply to this License. You agree that You alone are responsible for compliance with the United States export administration regulations (and the export control laws and regulation of any other countries) when You use, distribute or otherwise make available any Covered Software.

## 10. RESPONSIBILITY FOR CLAIMS.

As between Initial Developer and the Contributors, each party is responsible for claims and damages arising, directly or indirectly, out of its utilization of rights under this License and You agree to work with Initial Developer and Contributors to distribute such responsibility on an equitable basis. Nothing herein is intended or shall be deemed to constitute any admission of liability.

## The OpenSSL License

The OpenSSL toolkit stays under a dual license, i.e. both the conditions of the OpenSSL License and the original SSLeay license apply to the toolkit. See below for the actual license texts. Actually both licenses are BSD-style Open Source licenses. In case of any license issues related to OpenSSL please contact [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).

## OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2007 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publicly available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

**SAMSUNG**  
BUSINESS