

MagicInfo Server

راهنمای کاربر

MagicInfo Server یک ابزار مبتنی بر وب برای مدیریت فایل های محتوا و دستگاه ها است. همچنین برنامه های زمانبندی فایل محتوا را ایجاد کرده و توزیع می کند.

محتواها

قبل از شروع به کار

قوانین راهنمای کاربر ۶

باز کردن منو

نام نرم افزار

عملکردهای کلیدی ۷

سیستم مورد نیاز ۱۰

محدودیت ها ۱۱

ساختار MagicInfo Server ۱۵

سرپرست کل MagicInfo Server

سازمان

گروه

مقایسه بین سرپرست کل و سرپرست سازمان

نصب/حذف نرم افزار ۱۶

قبل از نصب

نصب

لغو نصب

فعال کردن مجوز محصول ۲۴

ثابت مجوز کامل

ثابت مجوز آزمایشی

ورود به سیستم/صفحه اصلی

اتصال به MagicInfo Server ۲۷

ثابت نام ۲۸

Main page ۲۹

سفارشی سازی طرح کلی داشبورد ۳۱

موارد داشبورد

فایل های محتوا

منوی محتوا ۳۴

مشاهده محتوا

سطل

افزودن محتوا ۳۸

افزودن فایل های محتوای محلی

افزودن فایل های محتوا از محل راه دور

افزودن فایل های پخش جریانی

ایجاد محتوا ۴۲

ایجاد محتوا

درباره Web Author

تنظیم الگوها

افزودن عناصر

ویرایش عناصر

ویرایش صفحه ها

ذخیره محتوا

DataLink را بیکربندی کنید

مدیریت محتوا ۶۰

تأیید محتوا

مشاهده جزئیات محتوا

حذف فایل های محتوا

دانلود فایل های محتوا

افزودن فایل های محتوا به لیست پخش

تغییر گروه های فایل محتوا

صادر کردن لیستی از فایل های محتوا

لیست های پخش

منوی لیست پخش ۶۴

مشاهده لیست های پخش

سطل

ایجاد لیست های پخش ۶۷

ایجاد لیست های پخش مشترک

ایجاد لیست های پخش مخصوص مخاطبین

ایجاد لیست های پخش همگامسازی شده

ایجاد لیست های پخش آگهی

ایجاد لیست های پخش VideoWall

مدیریت لیست های پخش ۸۶

مشاهده جزئیات لیست پخش

ویرایش لیست های پخش

حذف لیست های پخش

کپی کردن لیست های پخش

تغییر گروه های لیست پخش

صادر لیستی از لیست های پخش

برنامه زمانبندی شده

۸۹ منوی برنامه زمانبندی شده

۹۰ زمان بندی های محتوا

مشاهده زمانبندی های محتوا
سطل

۹۴ ایجاد زمانبندی های محتوا

ایجاد زمانبندی های محتوای مشترک
ایجاد برنامه های زمانبندی شده VideoWall
ایجاد برنامه های زمانبندی شده پخش همگامسازی شده
ایجاد برنامه های زمانبندی شده آگهی

۱۱۶ مدیریت زمانبندی های محتوا

مشاهده جزئیات فایل محتوا
ویرایش زمانبندی های محتوا
حذف زمانبندی های محتوا
تغییر گروه های برنامه زمانبندی شده محتوا
کپی زمانبندی های محتوا
توزیع مجدد زمانبندی های محتوا در دستگاه ها
ویرایش سریع زمانبندی های محتوا

۱۲۰ زمانبندی های پیام

مشاهده زمانبندی های پیام
سطل

۱۲۴ ایجاد زمانبندی های پیام

۱۲۶ مدیریت زمانبندی های پیام

مشاهده جزئیات زمانبندی پیام
ویرایش زمانبندی های پیام
حذف زمانبندی های پیام
تغییر گروه های زمانبندی پیام
تعیین محل زمانبندی های پیام در دستگاه ها

۱۲۸ زمانبندی های رویداد

ایجاد رویداد
مدیریت رویدادها
مشاهده زمانبندی رویدادها
سطل

۱۳۵ ایجاد زمانبندی های رویداد

۱۳۷ مدیریت زمانبندی های رویداد

مشاهده جزئیات زمانبندی رویداد
ویرایش زمانبندی های رویداد
حذف زمانبندی های رویداد
ارسال شرایط رویداد
توقف زمانبندی های رویداد

دستگاه ها

۱۳۹ منوی دستگاه

مشاهده دستگاه ها
مشاهده جزئیات دستگاه
ویرایش اطلاعات دستگاه

۱۵۵ خطاها و هشدارها

مشاهده خطاهای نرم افزار
مشاهده خطاهای دستگاه
مشاهده جزئیات هشدار

۱۵۸ تأیید دستگاه

تأیید مجوز دستگاه ها

۱۵۹ مشاهده وضعیت چند دستگاه

بررسی دستگاه هایی که منطقه زمانی مشخصی ندارند
بررسی دستگاه هایی که فضای کافی ندارند
بررسی دستگاه هایی که برنامه زمان بندی شده توزیع شده ای ندارند
بررسی دستگاه هایی که برنامه زمان بندی شده را دریافت نکرده اند
بررسی دستگاه هایی که محتوای توزیع شده ای ندارند

۱۶۲ بروزرسانی نرم افزار

ثبت نرم افزار
توزیع نرم افزار
ویرایش نرم افزار
حذف نرم افزار
مشاهده وضعیت استقرار نرم افزار

۱۶۷ کار از راه دور

افزودن کار از راه دور
استفاده مجدد از کارهای از راه دور
ویرایش کارها از راه دور
لغو کارها از راه دور

ایجاد سازمان	۲۱۱
مدیریت نقش کاربر	۲۱۳
افزودن نقش کاربر	
ویرایش نقش کاربر	
حذف نقش کاربر	
صدور لیستی از نقش ها	
مدیریت دستگاه	۲۱۷
اختصاص امتیازهای دستگاه	

تنظیمات

منوی تنظیم	۲۱۹
مدیریت حساب من	۲۱۹
مدیریت اطلاعات من	
لغو حساب	
مدیریت MagicInfo Server	۲۲۱
تنظیم MagicInfo Server	
خلاصه اطلاعات دستگاه	۲۲۵
مشاهده اطلاعات سیستم	۲۲۶
مشاهده گزارش ها	۲۲۸
مدیریت سرورهای خارجی	۲۲۹
مدیریت سرور DataLink	
مدیریت سرور دانلود	
مدیریت سرور راه دور MagicInfo Player S	
مدیریت مجوزهای SLM	۲۳۴
فعالسازی مجوز اضافی	
استفاده مجدد از مجوزها	
بررسی سابقه مجوزهای صادر شده	
مدیریت برچسب ها	۲۳۶
مشاهده برچسب ها	
افزودن برچسب	
مدیریت عیب یابی	۲۳۷
تشخیص عیب MagicInfo Server	
تشخیص عیب MagicInfo Player I	
حذف نتایج بررسی	
استفاده از پیوندهای خارجی	۲۳۸

Backup Play (بخش اضافی)	۱۷۱
استفاده از طرح کلی videowall	۱۷۳
پیکربندی طرح کلی videowall	
مدیریت طرح کلی videowall	
استفاده از Layout Editor	۱۷۷
درباره Layout Editor	
ایجاد طرح کلی videowall	

آمار

منوی آمار	۱۸۸
مشاهده خلاصه آمار	۱۸۸
مشاهده اطلاعات آماری دستگاه ها	۱۸۹
مشاهده اطلاعات آماری مربوط به خطاها	
مشاهده اطلاعات آماری برای وضعیت اتصال	
مشاهده اطلاعات آماری برای سوابق اتصال	
مشاهده اطلاعات آماری برای تأیید شده	
مشاهده اطلاعات آماری مربوط به محتوا	۱۹۳
نوع محتوا	
فرکانس پخش	
گزارشات دقیق	
مشاهده اطلاعات آماری مربوط به مخاطبین	۱۹۵
ارزیابی شنوندگان	
گزارشات دقیق	

کاربران

منوی کاربر	۱۹۷
مشاهده کاربران	
افزودن کاربران	
حذف کاربران	
مشاهده کاربران در تأیید انتظار	
مشاهده کاربرانی که حسابشان لغو شده است	
مدیریت اطلاعات کاربر	۲۰۶
مشاهده اطلاعات دقیق کاربر	
تغییر گروه کاربر	
تغییر نقش کاربر	
صدور رمزهای عبور موقت	

راهنمایی برای پخش محتوا

۲۳۹ افزودن محتوا

افزودن فایل های محتوای محلی
افزودن فایل های محتوا از محل راه دور
افزودن فایل های پخش جریانی

۲۴۴ افزودن دستگاه

۲۴۵ افزودن برنامه زمان بندی شده

ایجاد برنامه های زمانی MagicInfo

۲۵۰ تنظیمات LFD

مشاهده جزئیات دستگاه
ویرایش اطلاعات دستگاه

۲۵۹ استفاده از برجسب ها

نمونه هایی از استفاده از برجسب
استفاده از چند برجسب

۲۶۷ استفاده از Backup Play

تنظیم MagicInfo Server
تنظیمات دستگاه
ایجاد لیست پخش برای پخش اضافی
شده ایجاد برنامه زمانبندی

Licenses

قبل از شروع به کار

قوانین راهنمای کاربر

دستورالعمل های عنوان شده در این راهنمای کاربر با پیروی از قوانین زیر است.

باز کردن منو

دستورالعمل های مربوط به باز کردن منو به صورت زیر نمایش داده می شود.

روی **ایجاد برنامه زمان بندی شده** < محتوا کلیک کنید.

→ به گفته دیگر، محتوا را از منوی **ایجاد برنامه زمان بندی شده** انتخاب کنید.

نام نرم افزار

نام نرم افزارهای موجود در این راهنمای کاربر به صورت زیر مخفف نوشته شده اند.

- | | | | |
|--------------------|---|------------------------------|---|
| VideoWall i Player | → | MagicInfo VideoWall i Player | ■ |
| Layout Editor | → | MagicInfo Layout Editor | ■ |
| Web Author | → | Samsung MagicInfo Web Author | ■ |
| | | MagicInfo Player | ■ |
- .MagicInfo Player S و MagicInfo Player I جمله از گفته می شود

عملکردهای کلیدی

MagicInfo Server یک ابزار مبتنی بر وب برای مدیریت فایل های محتوا و دستگاه ها است. همچنین برنامه های زمانبندی فایل محتوا را ایجاد کرده و توزیع می کند.

از طریق مرورگر وب به MagicInfo Server متصل شوید تا بتوانید از راه دور دستگاه ها را کنترل کنید، اطلاعات کاربر را مدیریت کنید و پخش فایل های محتوا را با استفاده از جلوه های اضافی مختلف زمانبندی کنید.

مدیریت فایل محتوای رسانه

- فایل های محتوای LFD ایجاد شده با استفاده از MagicInfo Author و فایل های رسانه ذخیره شده در کامپیوترتان (عکس، ویدیو، موسیقی، VideoWall، سند، فلش و PDF) را اضافه کرده و مدیریت کنید.
- پخش فایل های محتوای اضافه شده را زمانبندی کنید و فایل های زمانبندی شده را در دستگاه ها توزیع کنید.
- فایل های محتوا را در کامپیوتر دانلود کنید.
- اطلاعات فایل محتوا را ویرایش کرده یا حذف کنید.
- محتوا را با استفاده از کلمه های کلیدی جستجو کنید.
- گروه هایی ایجاد کنید تا به راحتی بتوانید فایل های محتوا را بر اساس گروه مدیریت کنید.
- گزارش های فایل محتوا را جستجو کنید تا رویدادهای فایل محتوا (افزودن، حذف و ویرایش) را در MagicInfo Server ببینید.
- اطلاعات فایل محتوا مانند فایل Excel یا PDF را در کامپیوترتان ذخیره کنید.
- پیش نمایش فایل های محتوای انتخابی را از صفحه لیست فایل محتوا مشاهده کنید.

لیست پخش برای پخش متوالی

- چندین فایل محتوای متفاوت ذخیره شده در MagicInfo Server را به لیست پخش اضافه کنید تا پخش متوالی یا بدون ترتیب انجام شود.
- جلوه های جابجایی صفحه را در حین پخش فایل های محتوا اعمال کنید.
- گروه هایی ایجاد کنید تا به راحتی بتوانید لیست های پخش را بر اساس گروه مدیریت کنید.

نظارت بر دستگاه از راه دور

- اطلاعات دستگاه (نام دستگاه، پخش فایل های محتوا و برنامه زمانبندی شده فعلی) و وضعیت روشن/خاموش دستگاه را در کوتاه ترین زمان مشاهده کنید.
- در صورت لزوم دستگاه ها را حذف کنید.
- از تصاویر نشانگر وضعیت دستگاه برای نظارت بر دستگاه ها در کوتاه ترین زمان استفاده کنید.

کنترل صفحه نمایش از راه دور

- اطلاعات دستگاه LFD و تنظیمات شبکه/سیستم را مشاهده کنید. از راه دور تنظیمات دقیق سیستم (تایمر روشن، فواصل زمانی نظارت و فواصل زمانی راه اندازی مجدد سیستم) و تنظیمات صفحه نمایش (میزان صدا، بی صدا کردن، روشنایی و روشن-خاموش) را از راه دور انجام دهید.
- از طریق پایانه LFD VNC یک اتصال راه دور برقرار کنید.
- فرمان های کار از راه دور (ارسال/ورود فایل ها، حذف فایل/پوشه، راه اندازی مجدد، مدیریت سرویس ها، اجرای فرمان ها، پایان دادن به پروسه ها، بستن پنجره) را به دستگاه های متصل به MagicInfo Server ارسال کنید.

به روز رسانی نرم افزار از راه دور

- اگر فایل قانون ایجاد هشدار خراب باشد، به صورت خودکار به روز رسانی می شود. این فایل برنامه های نصب شده در دستگاه را به روز رسانی می کند و هشدارها/خطاها را برای MagicInfo Server ارسال می کند.
- نرم افزار ثبت شده در MagicInfo Server را در زمان مشخص شده در دستگاه ها توزیع می کند.
- از MagicInfo Server می توانید برای افزودن و مدیریت فایل های به روز رسانی نرم افزار MagicInfo Player استفاده کنید.

ایجاد و مدیریت برنامه زمانبندی شده فایل محتوا

- برنامه های زمانبندی شده ای را ایجاد کنید تا فایل های محتوا در زمان دلخواهتان پخش شوند.
- برنامه های زمانبندی شده روزانه، هفتگی و ماهیانه را می توانید ایجاد کنید.
- با اختصاص چندین کانال به برنامه زمانبندی شده می توانید چندین برنامه مختلف را به انتخاب خودتان از یک برنامه زمانبندی شده تکی پخش کنید.
- لیست های پخش و فایل های محتوای VideoWall را در یک فایل محتوای تکی سازماندهی کنید.
- موسیقی پس زمینه را برای فایل های محتوای زمانبندی شده بیکر بندی کنید.
- وضعیت استفاده از فایل های محتوای زمانبندی شده را مشاهده و مدیریت کنید.
- صفحه دستگاه LFD را تقسیم کنید و فایل های محتوای متفاوتی را در بخش های تقسیم شده پخش کنید.
- برنامه های زمانبندی شده را در دستگاه ها یا گروه های دستگاه انتخابی توزیع کنید.
- وضعیت توزیع یک برنامه زمانبندی شده را بررسی کرده یا توزیع را لغو کنید.
- گروه هایی ایجاد کنید تا به راحتی بتوانید زمانبندی های فایل های محتوا را بر اساس گروه مدیریت کنید.
- گزارش های برنامه زمانی فایل محتوا را جستجو کنید تا رویدادهای برنامه زمانی فایل محتوا (افزودن، حذف و ویرایش) را در MagicInfo Server ببینید.

ایجاد و مدیریت برنامه زمانبندی شده پیام

- فوراً پیامی را ایجاد کرده یا پخش کنید یا در زمانی خاص در دستگاه یا گروه دستگاه انتخابی این کار را انجام دهید.
- فونت، اندازه و رنگ آن را برای پیام مشخص کنید.
- تنظیمات پیام را پیکربندی کنید: تصویر پس زمینه، موقعیت روی صفحه، روشن/خاموش کردن پیام و سرعت پیام.
- گروه‌هایی ایجاد کنید تا به راحتی بتوانید برنامه‌های زمانی پیام را بر اساس گروه مدیریت کنید.
- پیش‌نمایش پیام‌ها را ببینید.

ایجاد و مدیریت برنامه زمانبندی شده رویداد

- با ایجاد رویداد می‌توانید محتوا/پیام دلخواهتان را پخش کنید یا وقتی شرایط رویداد مناسب بود، کانال‌های دستگاه را تغییر دهید.
- با افزودن چند شرط به رویداد، برنامه زمانبندی شده دقیق‌تری را پیکربندی کنید.
- گروه‌هایی ایجاد کنید تا به راحتی بتوانید برنامه‌های زمانی رویداد را بر اساس گروه مدیریت کنید.
- تنظیمات پیام مانند تصویر پس زمینه، موقعیت روی صفحه، روشن/خاموش کردن پیام و سرعت پیام را پیکربندی کنید. پیش‌نمایش پیام‌ها را از قبل ببینید.

اطلاعات کاربر و مدیریت نقش

- همه کاربران را در MagicInfo Server مشاهده و مدیریت کنید.
- سازمان‌ها و گروه‌هایی ایجاد کنید تا به راحتی بتوانید کاربران را بر اساس گروه مدیریت کنید.
- با استفاده از منوی کاربر، سازمان‌هایی را ایجاد کرده و روی محتوا، برنامه زمانبندی شده، دستگاه و منوهای کاربر اعمال کنید.
- سرپرست می‌تواند نقش‌هایی ایجاد کند تا به منوهای موجود در MagicInfo Server دسترسی داشته باشد و آن نقش‌ها را به کاربران اختصاص دهد.

آمار

- اطلاعات آماری مربوط به دستگاه‌های وصل شده/قطع اتصال شده، وضعیت روشن/خاموش صفحه دستگاه‌ها، دستگاه‌های مجاز/غیرمجاز و تعداد فایل‌های محتوای اضافه شده از هر نوع ارائه می‌شود.
- اطلاعات آماری مربوط به خطاهای دستگاه، وضعیت اتصال، سوابق اتصال و دستگاه‌های تأیید شده ارائه می‌شود.
- اطلاعات آماری برای انواعی از فایل‌های محتوا که در MagicInfo Player پخش می‌شوند و همچنین برای تعداد پخش ارائه می‌شود.

سیستم مورد نیاز

سخت افزار

- CPU: ۲ هسته ای ۲٫۵ گیگاهرتز یا بیشتر
- RAM: ۲۰۴۸ مگابایت یا بیشتر
- HDD: ۲۰۰ گیگابایت یا بیشتر

نرم افزار

- Internet Explorer 10/11
- Chrome

سیستم

- Windows 7 Professional
- Windows Server 2008
- Windows 8 Professional
- Windows Server 2012
- Windows 10 Professional

نکته

Windows 7 Home Edition و Windows 10 Home Edition و Windows 8 Home Editio پشتیبانی نمی شوند.

شرایط لازم برای شبکه VideoWall

- توصیه می شود از شبکه ۱ گیگابیتی استفاده کنید
- لایه اترنت ۱ گیگابایت، ۲ هاب جابجایی (با پشتیبانی از چرخش IGMP)
- UTP Cat. پشتیبانی از کابل e LAN ۵ یا بیشتر (UTP یا STP Cat. ۶ توصیه می شود).
- اگر می خواهید VideoWall را در فرصتی دیگر گسترش دهید، بیش از یک درگاه آپلینگ توصیه می شود (اختیاری).

محدودیت ها

ورود به

- نشانی وب MagicInfo Server شامل HTTP://(شناسه MagicInfo Server) (درگاه) MagicInfo Server IP/ آدرس IP است که MagicInfo Server در آن نصب شده است. مقدار "درگاه" همان شماره درگاهی است که در زمان نصب MagicInfo Server انتخاب شده است. "MagicInfo" در پایان آدرس به بزرگی و کوچکی حروف حساس است.
- MagicInfo Server در اولین نصب، یک شناسه سرپرست کلی ایجاد می کند. هر سازمان حداقل یک سرپرست سازمان دارد.
- برای کاربرانی که بعد از ثبت نام وارد سیستم می شوند، لازم است از طرف سرپرست تأیید شوند.

مدیریت فایل محتوا

- فایل های رسانه زیر را می توانید اضافه کنید: عکس، ویدیو، موسیقی، VideoWall، LFD، سند، فلش و فایل های PDF.
- با کلیک روی دکمه ویرایش هنگامی که فقط یک کادر انتخاب شده است می توانید لیست پخش را ویرایش کنید.
- نمی توانید لیست پختی را که در برنامه زمانبندی شده اضافه شده است، حذف کنید. قبل از حذف لیست پخش، ابتدا برنامه زمانبندی شده را حذف کنید.
- فایل های محتوا و لیست های پخش حذف شده به سطل زباله منتقل می شوند. فایل های محتوا و لیست های پخش موجود در سطل زباله را می توانید بازیابی کنید. با حذف فایل ها از سطل زباله، به صورت دائمی حذف خواهند شد.
- ممکن است تصویر کوچک برای فایل های زبانه کره ای که در حال آپلود هستند نمایش داده نشود. در این صورت UTF-8 URLs را از گزینه های اینترنتی در مروگر وب فعال کنید.
- اگر کامپیوتر تلاش می کند فایلی را آپلود کند که دارای کارت گرافیکی داخلی Intel است، ممکن است یک تصویر سیاه خالی به عنوان تصویر کوچک فایل نمایش داده شود.
- فایل هایی که نامشان توسط زبان سیستم عامل محل نصب MagicInfo Server قابل خواندن نیستند، ممکن است آپلود نشوند. مثلاً اگر MagicInfo Server در Windows انگلیسی نصب شده باشد، فایل های کره ای آپلود نمی شوند.
- فایل های محتوا را می توانید بدون توجه به زبان سیستم عامل نصب شده در دستگاه دانلود کنید.
- اگر فایل محتوا در دستگاه دانلود نشود (به دلیل مشکلات اتصال یا به هر دلیل دیگری)، می توانید دانلود را از نقطه قبلی که متوقف شده است ادامه دهید.

مدیریت برنامه زمانبندی شده

- باید دستگاه را روشن کنید و به MagicInfo Server وصل کنید تا بتوانید برنامه(های) زمانبندی شده و توزیع شده را دریافت کنید. دستگاه های آفلاین (خاموش شده) به صورت خودکار بعد از روشن شدن، برنامه(های) زمانبندی شده و توزیع شده را دریافت خواهند کرد.
- فریم برنامه زمانبندی شده ایجاد شده را می توانید حداکثر به چهار بخش تقسیم کنید.
- برنامه های زمانبندی شده را نمی توانید به شیار زمانی اضافه کنید که زمانبندی در آن محدود شده است.
- هنگام ایجاد برنامه های زمانبندی شده، فایل های محتوای VideoWall را نمی توانید با سایر فایل های محتوا مورد استفاده قرار دهید. سایر فایل های محتوا شامل اطلاعات مختصات دستگاه VideoWall نیستند.

مدیریت دستگاه

- برای اتصال به VNC، حتماً Java Web Start (به عنوان مشاهده گر VNC استفاده می شود) را در کامپیوتری نصب کنید که MagicInfo Server در آن نصب شده است. بررسی کنید برنامه VNC Server در دستگاهی که می خواهید به آن متصل شوید نصب شده باشد. با برقراری اتصال از راه دور اگر قبلاً برنامه VNC در کامپیوتر نصب نشده باشد، نصب خواهد شد.
- ممکن است اتصال VNC از راه دور در بعضی از شبکه ها برقرار نشود.
- دستگاه هایی که روشن هستند اما به MagicInfo Server وصل نیستند به صورت دستگاه خاموش در صفحه نظارت نمایش داده می شوند.
- اگر دستگاه خاموش باشد نمی توانید تنظیمات صفحه نمایش و سیستم را تغییر دهید.
- زمان کل صفحه LFD از زمانی که از کارخانه خارج شده است در "زمان روشن بودن پانل" (دستگاه < ویرایش > صفحه نمایش < زمان روشن بودن پانل) نمایش داده می شود. این عملکرد فقط برای محصولات MXn ارائه شده باشند. برای اطلاع از جزئیات با مرکز خدمات مشتری تماس بگیرید.
- دستگاه های اضافه شده تنها در صورتی شناسایی می شوند که در شبکه MagicInfo Server باشند.
- عملکرد روشن که از راه دور LFD را روشن می کند فقط برای دستگاه هایی قابل دسترسی است که شبکه فرعی آنها با MagicInfo Server یکسان باشد.
- اگر زمان تنظیم شده برای قانون هشدار زمانبندی شده/توزیع زمانبندی شده نرم افزار از زمان فعلی جلوتر باشد، توزیع بلافاصله بعد از تنظیم برنامه زمان بندی شده انجام می شود.
- فقط سرپرست کل می تواند دستگاه جدید را تأیید کند (شناسه کاربر: admin)، یا کاربری که متعلق به گروه سرپرست باشد که اجازه تأیید دستگاه ها را دارد. اگر فقط یک سازمان وجود داشته باشد، سرپرست سازمان می تواند دستگاه ها را تأیید کند.
- بعضی از انواع دستگاه ها ممکن است به طور کامل ویژگی های MagicInfo Server را پشتیبانی نکنند. اطلاعات خاص را می توانید در بخش های ویژگی مرتبط در این سند مشاهده کنید.

مدیریت کاربر

- سرپرست های سازمان و کاربران کل نمی توانند سازمان ها را مشاهده کرده و ویرایش کنند. فقط سرپرست کل (شناسه کاربر: admin) می تواند سازمان ها را مشاهده، ویرایش، ایجاد یا حذف کند.
- با استفاده از منوی **User** در نوار منوی اصلی می توانید سازمان هایی را ایجاد کرده، ویرایش یا حذف کنید. تغییرات ایجاد شده در یک سازمان بر روی منوهای مرتبط با محتوا، برنامه های زمانبندی شده، دستگاه ها و کاربران اعمال می شود.
- حساب های کاربری لغو شده توسط سرپرست ها قابل بازیابی نیستند. لازم است دوباره ثبت کنید. اگر شناسه کاربر لغو شده در حین ثبت نام وارد شود، پنجره تأیید رمز عبور نمایش داده می شود. اگر رمز عبور صحیح را وارد کنید، می توانید دوباره با استفاده از حساب لغو شده ثبت نام کنید.
- عملکردهایی که نقش کاربران اجازه دسترسی به آنها را ندارد، نمایش داده نمی شوند.
- کاربرانی که اجازه دسترسی به همه عملکردهای **MagicInfo Server** را دارند متعلق به گروه مدیران سیستم و سرپرست کل هستند.
- فقط کاربرانی که دارای امتیاز ایجاد کاربر هستند، مثل سرپرست های کل، سرپرست های سازمان و مدیران کاربر، می توانند کاربرانی ایجاد کنند که اجازه دسترسی به همه عملکردهای **MagicInfo Server** را دارد.

مدیریت اطلاعات شخصی و تنظیمات MagicInfo Server

- رمز عبورتان را در **Setting < حساب من > اطلاعات من** در نوار منوی اصلی تغییر دهید. رمز عبور جدیدتان باید با رمز عبور قبلی متفاوت باشد. بررسی کنید رمز عبور ترکیبی از ۸ تا ۵۰ نویسه حرفی عددی باشد. نمی توانید حروف را بیش از سه بار تکرار کنید یا از بیش از سه عدد متوالی استفاده کنید.
- اگر حساب کاربر را لغو کنید، محتوای ایجاد شده توسط کاربر حذف نمی شود.
- از **MagicInfo Server** نمی توانید حساب سرپرست کل را لغو کنید. برای اینکه سرپرست سازمان بتواند حسابش را لغو کند، باید ابتدا امتیازهای سرپرست سازمان را به کاربری دیگر در همان سازمان منتقل کند.
- برای صدور رمز عبور موقت برای کاربر، **تنظیم < مدیریت سرور > تنظیمات سرور < سرور SMTP** را در نوار منوی اصلی انتخاب کنید و حتماً تنظیمات سرور SMTP را پیکربندی کنید.

محدودیت های VideoWall

- وقتی طرح کلی دستگاه **VideoWall** روی حالت رسمی تنظیم می شود، پیام ها را می توانید توزیع کنید.
- برای همگام سازی جلوه های **VideoWall** بین دستگاه های **VideoWall** متصل شده، بررسی کنید دستگاه ها از تنظیمات پخش یکسان استفاده کنند و محتوای لازم را داشته باشند.
- برای پخش محتوای جریانی در صفحه نمایش **VideoWall** با استفاده از **MagicInfo Player I**، بررسی کنید کدک های **MPEG2** و **WMV** را در دستگاه ها نصب کرده باشید.
- وقتی محتوا را در کامپیوتر با استفاده از کدک **ICON** پخش می کنید، ممکن است کیفیت **FPS** کم شود یا پخش با مشکل همراه باشد. اگر دستگاه دارای **ICON Encoder** و **ICON Decoder** باشد که از شرایط زیر برخوردار نباشند، ممکن است چنین حالتی روی دهد.
 (VideoWall Live Caster (ICON Encoder –
 وضوح لازم و سرعت فریم: ۱۹۲۰x۱۰۸۰، ۲۵ fps
 شرایط لازم: کامپیوتری با x۸۶ (Intel Core i۵ CPU ۲،۷ گیگاهرتز یا بیشتر)

VideoWall i Player (ICON Decoder –

وضوح لازم و سرعت فریم: ۱۹۲۰x۱۰۸۰، ۲۵ fps
شرایط لازم: ۱،۸ گیگاهرتز یا بیشتر M-AMD A۸ ۳۵۱۰

- بسته به منابع سیستم و پیکربندی VideoWall، حداکثر ده صفحه کامپیوتر را می‌توانید از Live Caster پخش کنید. برای پخش ده صفحه کامپیوتر یا بیشتر به صورت همزمان، وضوح یا سرعت فریم (FPS) را کاهش دهید تا پخش به درستی انجام شود.

سازگاری محتوای VideoWall

- ویدیو: بررسی کنید کدک صحیح برای پخش ویدیو در دستگاه‌های نمایشی نصب شده باشد.
حداکثر فایل ویدیویی full HD (۱۹۲۰x۱۰۸۰) پشتیبانی می‌شود.

فرمت فایل	WMV	MPEG۲ (MPEG-TS)
وضوح	FHD	FHD
سرعت فریم (fps)	۳۰ fps	۳۰ fps
سرعت بیت	M ۱۰	M ۲۰-۲۵
نوع سرعت بیت	ثابت	ثابت
کدک	کدک لازم نیست	کدک Elecard (فقط کدک برای MPEG۲)

- تصویر: فرمت‌های gif، jpeg، bmp و png پشتیبانی می‌شوند.
اگر طرح کلی با استفاده از مدل‌های متفاوت دستگاه روی حالت بدون ترتیب تنظیم شده باشد، زمان بارگذاری تصویر با وضوح بالا در بین دستگاه‌های مختلف با یکدیگر متفاوت است.
- داده جریانی: دوربین IP (فقط محصولات Samsung)/صفحه کامپیوتر
- سرور پخش جریانی: نسخه‌های VLC - VideoLAN Client (۲،۰،۳-۲،۰،۱) پشتیبانی می‌شوند.
- برای پیدا کردن لیستی از دستگاه‌های سازگار، از <https://v3.samsungsbn.com> دیدن کنید.

ساختار MagicInfo Server

MagicInfo Server یک ساختار سه لایه دارد.

سرپرست کل MagicInfo Server

وقتی MagicInfo Server نصب می شود، یک حساب سرپرست کل ایجاد می شود.

- سرپرست کل می تواند سازمان هایی را در MagicInfo Server ایجاد کند و همچنین به همه اطلاعات کاربران و فایل محتوا دسترسی داشته باشد و آنها را ویرایش کند.
- سرپرست کل می تواند همه دستگاه های اضافه شده به MagicInfo Server را تأیید کند، حذف کرده و مرتباً ترتیب بندی کند.

نکته

شناسه حساب سرپرست کل "admin" است و نمی توانید آن را تغییر دهید. رمز عبور وارد شده در زمان نصب MagicInfo Server به عنوان رمز عبور مورد استفاده قرار می گیرد.

سازمان

سازمان ها به بزرگترین واحدهای گروه بندی حساب کاربر گفته می شوند که توسط سرپرست کل MagicInfo Server ایجاد شده اند. یک حساب سرپرست برای هر سازمان ایجاد می شود. این سرپرست، سرپرست سازمان است.

- سرپرست سازمان می تواند گروه ها، کاربران و فایل های محتوا را در سازمان خود اضافه کرده یا ویرایش کند.
- سرپرست های سازمان نمی توانند به اطلاعاتی که متعلق به سازمانشان نیست دسترسی داشته باشند.

گروه

گروه ها به واحد های فرعی سازمان گفته می شود. هیچ سرپرستی مشخص نشده است. از طرف سرپرست سازمان به کاربران گروه نقش اختصاص داده می شود.

- کاربران گروه می توانند به موارد منوی تأیید شده توسط سرپرست سازمان دسترسی داشته باشند.
- کاربران گروه نمی توانند به اطلاعاتی که متعلق به گروهشان نیست دسترسی داشته باشند.

مقایسه بین سرپرست کل و سرپرست سازمان

امتیازها	سرپرست کل	سرپرست سازمان
مدیر سازمان	O	X
مدیر گروه	O	O
تأییدیه	O	X
مدیریت کاربر	اجازه ویرایش سازمان ها، گروه ها و نقش همه کاربران را دارد	اجازه ویرایش گروه ها و نقش کاربران را در سازمانی که سرپرست دارای امتیاز است، دارد
کار از راه دور	اجازه کنترل همه دستگاه ها را دارد	اجازه کنترل دستگاه هایی را در سازمانی دارد که سرپرست در آن امتیازهایی دارد.
دسترسی به اطلاعات	همه اطلاعات ارائه شده در برنامه	اطلاعات سازمانی که سرپرست در آن امتیازهایی دارد

نصب/حذف نرم افزار

! احتیاط در هنگام نصب نرم افزار

MagicInfo Server فقط با استفاده از حساب سرپرست Windows نصب می شود.

قبل از نصب

PostgreSQL یا Microsoft SQL Server را به عنوان پایگاه داده انتخاب کنید و MagicInfo Server را نصب کنید.

نصب نرم افزار برای PostgreSQL

اگر می خواهید پایگاه داده PostgreSQL را قبل از نصب MagicInfo Server نصب کنید، مطالب زیر را مطالعه کنید.

- سرویس Secondary Logon باید در کامپیوترتان فعال باشد تا بتوانید PostgreSQL را نصب کنید.
- قبل از نصب PostgreSQL روی صفحه کنترل < حساب های کاربر > تغییر تنظیمات کنترل حساب کاربر در منوی شروع کلیک کنید. "Never notify" را برای "Choose when to be notified about changes to your computer" انتخاب کنید تا نصب به درستی انجام شود.
- پورت PostgreSQL و رمز عبور حساب سرپرست که در حین نصب PostgreSQL تنظیم می شوند نیز برای نصب MagicInfo Server لازم هستند. این موارد را برای استفاده های بعدی به خاطر بسپارید.

نصب نرم افزار برای Microsoft SQL Server

برای نصب Microsoft SQL Server باید ابتدا شبکه Microsoft SQL Server و تنظیمات تأیید اعتبار را پیکربندی کنید.

پیکربندی شبکه سرور SQL

- ۱ **SQL Server Configuration Manager** را اجرا کنید.
- ۲ **Named Pipe** و **TCP/IP** را در **SQLSERVER** روی **enable** تنظیم کنید.
- ۳ مقادیر **TCP Dynamic Ports** را از **IP1~IP7** و **IP All** حذف کنید. (مقدار پیش فرض: ۰)
- ۴ **TCP port** را برای **IP1~IP7** و **IP All** را روی ۱۴۳۳ تنظیم کنید.
- ۵ بعد از پیکربندی شبکه، حتماً سرور SQL را راه اندازی مجدد کنید.

تأیید سرور SQL

- ۱ **SQL Server Management Studio** را اجرا کنید.
- ۲ حالت تأیید اعتبار را برای SQL Server روی **SQL Server and Windows Authentication mode** تنظیم کنید.
- ۳ بعد از مشخص کردن حالت تأیید اعتبار، حتماً سرور SQL را راه اندازی مجدد کنید.

نصب

دو گزینه برای نصب نرم افزار وجود دارد: **Express** برای تنظیم خودکار و **Advanced** برای تنظیم دستی. می توانید پایگاه داده PostgreSQL یا Microsoft SQL Server را برای نصب **MagicInfo Server** انتخاب کنید.

نکته

- مراحل نصب بسته به نوع تنظیم انتخابی و پایگاه داده متفاوت است.
- در این راهنمای کاربر فرض بر این است که نرم افزار را در پایگاه داده PostgreSQL نصب کرده اید.

نصب سریع (Express)

۱ زبان نصب را بر روی صفحه مشخص کنید و روی **قبول** کلیک کنید.

۲ پیام های نصب را بخوانید و روی **بعدی** کلیک کنید.

۳ با توافقنامه مجوز موافقت کنید و روی **بعدی** کلیک کنید.

۴ محل نصب MagicInfo Server را انتخاب کنید و روی **بعدی** کلیک کنید.

۵ **Express** را برای **Setup Type** انتخاب کنید و درگاه **DB** و **SSL** را تنظیم کنید. روی **بعدی** کلیک کنید.

نکته

- مراحل نصب بسته به نوع تنظیم انتخابی متفاوت است.
- با انتخاب **Express** برای نوع تنظیم، به صورت خودکار تنظیمات نصب پیکربندی می شوند تا مراحل نصب ساده شوند و همه ویژگی ها (**FULL**) نصب شوند.
- با انتخاب **Advanced** برای نوع تنظیم، می توانید محدوده ای از ویژگی ها را برای نصب از بین **WAS**، **FULL** و **DB** انتخاب کنید و تنظیمات نصب را به صورت دستی سفارشی کنید.
- **HTTP** یا **HTTPS** را برای **SSL** انتخاب کنید. یکی از دو گزینه باید انتخاب شود.

۶ رمز عبور سرپرست PostgreSQL ایجاد شده هنگام نصب PostgreSQL را وارد کنید و روی **بعدی** کلیک کنید.

نکته

وقتی **DB** انتخابی **MSSQL** باشد، این مرحله نمایش داده نمی شود.

۷ وقتی اطلاعات نصب MagicInfo Server نمایش داده می شود، روی **ذخیره** کلیک کنید تا اطلاعات به عنوان فایل ذخیره شود و سپس روی **بعدی** کلیک کنید.

نکته

- وقتی MagicInfo Server را برای اولین بار نصب می کنید، یک سرپرست کل، سازمان و سرپرست سازمان ایجاد می شود. برای اطلاع از جزئیات مربوط به ساختار MagicInfo Server، به [ساختار MagicInfo Server](#) مراجعه کنید.
- جزئیات حساب کاربر پایگاه داده، سرپرست کل و سرپرست سازمان را یادداشت کنید. برای استفاده از MagicInfo Server به آنها نیاز خواهید داشت.

۸ پوشه منوی شروع را برای MagicInfo Server انتخاب کنید و روی **نصب** کلیک کنید.

۹ بعد از تکمیل نصب روی **بعدی** کلیک کنید.

۱۰ روی **پایان** کلیک کنید.

نکته

- بعد از نصب MagicInfo Server، تنظیمات Microsoft Internet Explorer را مانند زیر تغییر دهید.
- ابزارها < گزینه های اینترنت < سابقه مرور < تنظیمات < فایل های اینترنتی موقت < هر بار از صفحه وب بازدید می کنم را انتخاب کنید.
- ابزارها < گزینه های اینترنتی < پیشرفته < بین المللی < ارسال نشانی های وب UTF-۸ را انتخاب کنید.

نصب سفارشی (Advanced)

نصب همه ویژگی ها (FULL)

- ۱ زبان نصب را بر روی صفحه مشخص کنید و روی **قبول** کلیک کنید.
- ۲ پیام های نصب را بخوانید و روی **بعدی** کلیک کنید.
- ۳ با توافقنامه مجوز موافقت کنید و روی **بعدی** کلیک کنید.
- ۴ محل نصب MagicInfo Server را انتخاب کنید و روی **بعدی** کلیک کنید.
- ۵ **Advanced** را برای نوع تنظیم و **کامل** را برای انتخاب ویژگی ها انتخاب کنید. درگاه DB و SSL را تنظیم کنید و روی **بعدی** کلیک کنید.

نکته

مراحل نصب بسته به نوع تنظیم انتخابی متفاوت است.

- با انتخاب Express برای نوع تنظیم، به صورت خودکار تنظیمات نصب پیکربندی می شوند تا مراحل نصب ساده شوند و همه ویژگی ها (FULL) نصب شوند.
- با انتخاب Advanced برای نوع تنظیم، می توانید محدوده ای از ویژگی ها را برای نصب از بین WAS، FULL و DB انتخاب کنید و تنظیمات نصب را به صورت دستی سفارشی کنید.
- HTTP یا HTTPS را برای SSL انتخاب کنید. یکی از دو گزینه باید انتخاب شود.

- ۶ رمز عبور سرپرست PostgreSQL ایجاد شده هنگام نصب PostgreSQL را وارد کنید و روی **بعدی** کلیک کنید.

نکته

وقتی DB انتخابی **MSSQL** باشد، این مرحله نمایش داده نمی شود.

- ۷ تنظیمات را برای ایجاد پایگاه داده پیکربندی کنید، مانند نام پایگاه داده، شناسه کاربر پایگاه داده و رمز عبور. روی **بعدی** کلیک کنید.

- ۸ اطلاعات سرور FTP را وارد کنید و روی **بعدی** کلیک کنید.

- ۹ رمز عبور سرپرست کل را تنظیم کنید و روی **بعدی** کلیک کنید.

نکته

وقتی MagicInfo Server را برای اولین بار نصب می کنید، حساب سرپرست کل ایجاد می شود (شناسه: admin).

۱۰ یک نام سازمان را برای استفاده در **MagicInfo Server** و اطلاعات مربوط به سرپرست سازمان را وارد کنید. روی **بعدی** کلیک کنید.

۱۱ ویژگی اعلان ایمیل را برای هشدارهای دستگاه فعال یا غیرفعال کنید و روی **بعدی** کلیک کنید.

– برای ارسال اعلان‌های ایمیل برای کاربر **MagicInfo Server**، **فعال** را انتخاب کنید و آدرس IP را برای سرور **SMTP** وارد کنید.

 نکته

برای ارسال اعلان‌های ایمیل برای هشدارهای دستگاه برای کاربران، ابتدا تنظیمات سرور **SMTP** را پیکربندی کنید.

۱۲ وقتی اطلاعات نصب **MagicInfo Server** نمایش داده می‌شود، روی **ذخیره** کلیک کنید تا اطلاعات به عنوان فایل ذخیره شود و سپس روی **بعدی** کلیک کنید.

 نکته

جزئیات حساب کاربر پایگاه داده را یادداشت کنید. برای استفاده از **MagicInfo Server** به آنها نیاز خواهید داشت.

۱۳ پوشه منوی شروع را برای **MagicInfo Server** انتخاب کنید و روی **نصب** کلیک کنید.

۱۴ بعد از تکمیل نصب روی **بعدی** کلیک کنید.

۱۵ روی **پایان** کلیک کنید.

 نکته

بعد از نصب **MagicInfo Server**، تنظیمات **Microsoft Internet Explorer** را مانند زیر تغییر دهید.

- ابزارها < گزینه های اینترنت < سابقه مرور < تنظیمات < فایل های اینترنتی موقت < هر بار از صفحه وب بازدید می کنم را انتخاب کنید.
- ابزارها < گزینه های اینترنتی < پیشرفته < بین المللی < ارسال نشانی های وب **UTF-8** را انتخاب کنید.

فقط نصب WAS

- ۱ زبان نصب را بر روی صفحه مشخص کنید و روی **قبول** کلیک کنید.
- ۲ پیام های نصب را بخوانید و روی **بعدی** کلیک کنید.
- ۳ با توافقنامه مجوز موافقت کنید و روی **بعدی** کلیک کنید.
- ۴ محل نصب MagicInfo Server را انتخاب کنید و روی **بعدی** کلیک کنید.
- ۵ **Advanced** را برای نوع تنظیم و **WAS** را برای انتخاب ویژگی ها انتخاب کنید. درگاه DB و SSL را تنظیم کنید و روی **بعدی** کلیک کنید.

نکته 

- مراحل نصب بسته به نوع تنظیم انتخابی متفاوت است.
- با انتخاب Express برای نوع تنظیم، به صورت خودکار تنظیمات نصب پیکربندی می شوند تا مراحل نصب ساده شوند و همه ویژگی ها (FULL) نصب شوند.
- با انتخاب Advanced برای نوع تنظیم، می توانید محدوده ای از ویژگی ها را برای نصب از بین WAS، FULL و DB انتخاب کنید و تنظیمات نصب را به صورت دستی سفارشی کنید.
- HTTP یا HTTPS را برای SSL انتخاب کنید. یکی از دو گزینه باید انتخاب شود.

۶ جزئیات پایگاه داده و سرور محل نصب پایگاه داده را وارد کنید و سپس روی **بعدی** کلیک کنید.

۷ اطلاعات سرور FTP را وارد کنید و روی **بعدی** کلیک کنید.

۸ ویژگی اعلان ایمیل را برای هشدارهای دستگاه فعال یا غیرفعال کنید و روی **بعدی** کلیک کنید.

– برای ارسال اعلان های ایمیل برای کاربر MagicInfo Server، **فعال** را انتخاب کنید و آدرس IP را برای سرور SMTP وارد کنید.

نکته 

برای ارسال اعلان های ایمیل برای هشدارهای دستگاه برای کاربران، ابتدا تنظیمات سرور SMTP را پیکربندی کنید.

۹ وقتی اطلاعات نصب MagicInfo Server نمایش داده می شود، روی **ذخیره** کلیک کنید تا اطلاعات به عنوان فایل ذخیره شود و سپس روی **بعدی** کلیک کنید.

نکته 

جزئیات حساب کاربر پایگاه داده را یادداشت کنید. برای استفاده از MagicInfo Server به آنها نیاز خواهید داشت.

۱۰ پوشه منوی شروع را برای MagicInfo Server انتخاب کنید و روی **نصب** کلیک کنید.

۱۱ بعد از تکمیل نصب روی **بعدی** کلیک کنید.

۱۲ روی **پایان** کلیک کنید.

نکته 

- بعد از نصب MagicInfo Server، تنظیمات Microsoft Internet Explorer را مانند زیر تغییر دهید.
- ابزارها > گزینه های اینترنت > سابقه مرور > تنظیمات > فایل های اینترنتی موقت < هر بار از صفحه وب بازدید می کنم را انتخاب کنید.
- ابزارها > گزینه های اینترنتی > پیشرفته > بین المللی > ارسال نشانی های وب UTF-8 را انتخاب کنید.

فقط نصب DB

- ۱ زبان نصب را بر روی صفحه مشخص کنید و روی **قبول** کلیک کنید.
- ۲ پیام های نصب را بخوانید و روی **بعدی** کلیک کنید.
- ۳ با توافقنامه مجوز موافقت کنید و روی **بعدی** کلیک کنید.
- ۴ محل نصب MagicInfo Server را انتخاب کنید و روی **بعدی** کلیک کنید.
- ۵ **پیشرفته** را برای نوع تنظیم و **DB** را برای انتخاب ویژگی ها انتخاب کنید. درگاه DB و SSL را تنظیم کنید و روی **بعدی** کلیک کنید.

نکته 

- مراحل نصب بسته به نوع تنظیم انتخابی متفاوت است.
- با انتخاب Express برای نوع تنظیم، به صورت خودکار تنظیمات نصب پیکربندی می شوند تا مراحل نصب ساده شوند و همه ویژگی ها (FULL) نصب شوند.
- با انتخاب Advanced برای نوع تنظیم، می توانید محدوده ای از ویژگی ها را برای نصب از بین WAS، FULL و DB انتخاب کنید و تنظیمات نصب را به صورت دستی سفارشی کنید.
- HTTP یا HTTPS را برای SSL انتخاب کنید. یکی از دو گزینه باید انتخاب شود.

- ۶ رمز عبور سرپرست PostgreSQL ایجاد شده هنگام نصب PostgreSQL را وارد کنید و روی **بعدی** کلیک کنید.

نکته 

وقتی DB انتخابی MSSQL باشد، این مرحله نمایش داده نمی شود.

- ۷ تنظیمات را برای ایجاد پایگاه داده پیکربندی کنید، مانند نام پایگاه داده، شناسه کاربر پایگاه داده و رمز عبور. روی **بعدی** کلیک کنید.

- ۸ آدرس IP را برای سرور WAS وارد کنید و روی **بعدی** کلیک کنید.

- ۹ رمز عبور سرپرست کل را تنظیم کنید و روی **بعدی** کلیک کنید.

نکته 

وقتی MagicInfo Server را برای اولین بار نصب می کنید، حساب سرپرست کل ایجاد می شود (شناسه: admin).

- ۱۰ یک نام سازمان را برای استفاده در MagicInfo Server و اطلاعات مربوط به سرپرست سازمان را وارد کنید. روی **بعدی** کلیک کنید.

- ۱۱ وقتی اطلاعات نصب MagicInfo Server نمایش داده می شود، روی **نخیره** کلیک کنید تا اطلاعات به عنوان فایل ذخیره شود و سپس روی **بعدی** کلیک کنید.

نکته 

- برای کسب اطلاعات درباره ساختار MagicInfo Server مانند سرپرست کل و سرپرست سازمان، به [ساختار MagicInfo Server](#) مراجعه کنید
- جزئیات حساب کاربر پایگاه داده، سرپرست کل و سرپرست سازمان را یادداشت کنید. برای استفاده از MagicInfo Server به آنها نیاز خواهید داشت.

۱۲ پوشه منوی شروع را برای MagicInfo Server انتخاب کنید و روی **نصب** کلیک کنید.

۱۳ بعد از تکمیل نصب روی **بعدی** کلیک کنید.

۱۴ روی **پایان** کلیک کنید.

نکته

- بعد از نصب MagicInfo Server، تنظیمات Microsoft Internet Explorer را مانند زیر تغییر دهید.
- ابزارها > گزینه های اینترنت > سابقه مرور > تنظیمات > فایل های اینترنتی موقت > هر بار از صفحه وب بازدید می کنم را انتخاب کنید.
- ابزارها > گزینه های اینترنتی > پیشرفته > بین المللی > ارسال نشانی های وب UTF-8 را انتخاب کنید.

لغو نصب

۱ روی **صفحه کنترل > برنامه ها و ویژگی ها** کلیک کنید.

۲ روی **MagicInfo** از لیست برنامه های نصب شده در کامپیوتر دو بار کلیک کنید.


۳ در پیام تأیید روی **بله** کلیک کنید.

۴ بعد از پایان مراحل کار روی **پایان** کلیک کنید.

نکته

- قبل از حذف نرم افزار، همه پنجره های مرورگر وب اینترنت و برنامه ها را ببندید.
- حذف نرم افزار فقط باعث حذف MagicInfo Server می شود. Java و PostgreSQL حذف نمی شوند.
- همچنین با انتخاب شروع > همه برنامه ها > **MagicInfo Premium > Uninstall MagicInfo** می توانید نرم افزار را حذف کنید. اگر نرم افزار را حذف کنید، پایگاه داده حذف نمی شود. با نصب مجدد MagicInfo Server، پایگاه داده تحت همان نام رونویسی می شود.

فعال کردن مجوز محصول

برای استفاده از MagicInfo Server، لازم است بعد از نصب نرم افزار، مجوز را فعال کنید. روی  در نوار منوی اصلی کلیک کنید و اطلاعات مجوز را انتخاب کنید.

 نکته

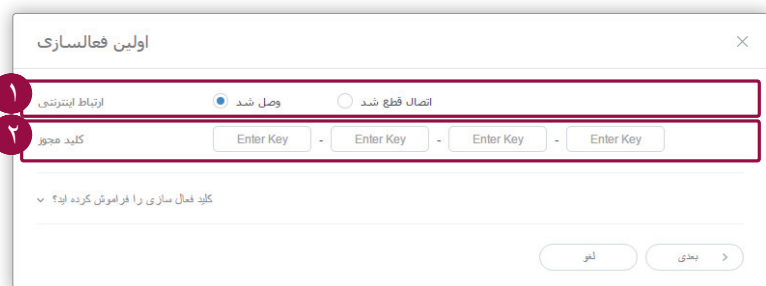
برای اطلاع از جزئیات درباره برگرداندن یا ثبت مجوز، به موارد زیر مراجعه کنید: [مدیریت مجوزهای SLM](#)

ثبت مجوز کامل

برای استفاده از نرم افزار با یک مجوز کامل، مجوز ارائه شده همراه با محصول را ثبت کنید. کاربران در هنگام اجرای نرم افزار برای اولین بار یا زمانی که از مجوز آزمایشی استفاده می کنند می توانند آن را ثبت کنند.

۱ روی **First Time Activation** کلیک کنید.

۲ جزئیات مجوز کامل را در پنجره ثبت وارد کنید.



یک وضعیت اتصال اینترنت را انتخاب کنید.

 نکته

- اگر به اینترنت وصل نیستید، اتصال قطع شد را انتخاب کنید و سپس مجوز را با توجه به دستورالعمل های روی صفحه فعال کنید.
- برای ثبت مجوز به صورت آفلاین، به سرور مجوز (<https://v3.samsunggsbn.com>) بروید و یک کلید فعالسازی دریافت کنید.

۲ کلید مجوز محصول جدید را وارد کنید.

۳ برای ادامه بر روی **بعدی** کلیک کنید.

۴ قسمت های ورودی مورد نیاز برای فعال کردن مجوز را پر کنید و من به ارائه این اطلاعات به **Samsung** موافقم را انتخاب کنید. - اگر می خواهید شرایط و مقررات استفاده را مشاهده کنید، روی **شرایط و مقررات** کلیک کنید.

۵ روی **قبول** کلیک کنید.

۶ از پنجره اعلان تکمیل فعالسازی روی **قبول** کلیک کنید.

- برای دسترسی به همه عملکردها در MagicInfo Server، از سیستم خارج شوید و دوباره وارد سیستم شوید.

ثبت مجوز آزمایشی

اگر مجوز کامل خریداری نکرده اید، با دریافت مجوز آزمایشی بطور رایگان، از نرم افزار استفاده کنید.

۱ روی مجوز رایگان کلیک کنید.

۲ جزئیات مجوز رایگان را در پنجره ثبت نمایش داده شده وارد کنید.

۱ محصول دلخواهتان را از لیست کشویی انتخاب کنید.

یک وضعیت اتصال اینترنت را انتخاب کنید.

نکته 

- اگر به اینترنت وصل نیستید، اتصال قطع شد را انتخاب کنید و سپس مجوز را با توجه به دستورالعمل های روی صفحه فعال کنید.
- برای ثبت مجوز به صورت آفلاین، به سرور مجوز (<https://v3.samsunggsbn.com>) بروید و یک کلید فعالسازی دریافت کنید.

یک کلید مجوز آزمایشی نمایش داده می شود که می توانید به صورت رایگان از آن استفاده کنید.

قسمت های ورودی مورد نیاز برای فعال کردن مجوز را پر کنید و من به ارائه این اطلاعات به Samsung موافقم را انتخاب کنید.

▪ اگر می خواهید شرایط و مقررات استفاده را مشاهده کنید، روی شرایط و مقررات کلیک کنید.

۳ روی نخیره کلیک کنید.

۴ از پنجره اعلان تکمیل فعالسازی روی قبول کلیک کنید.

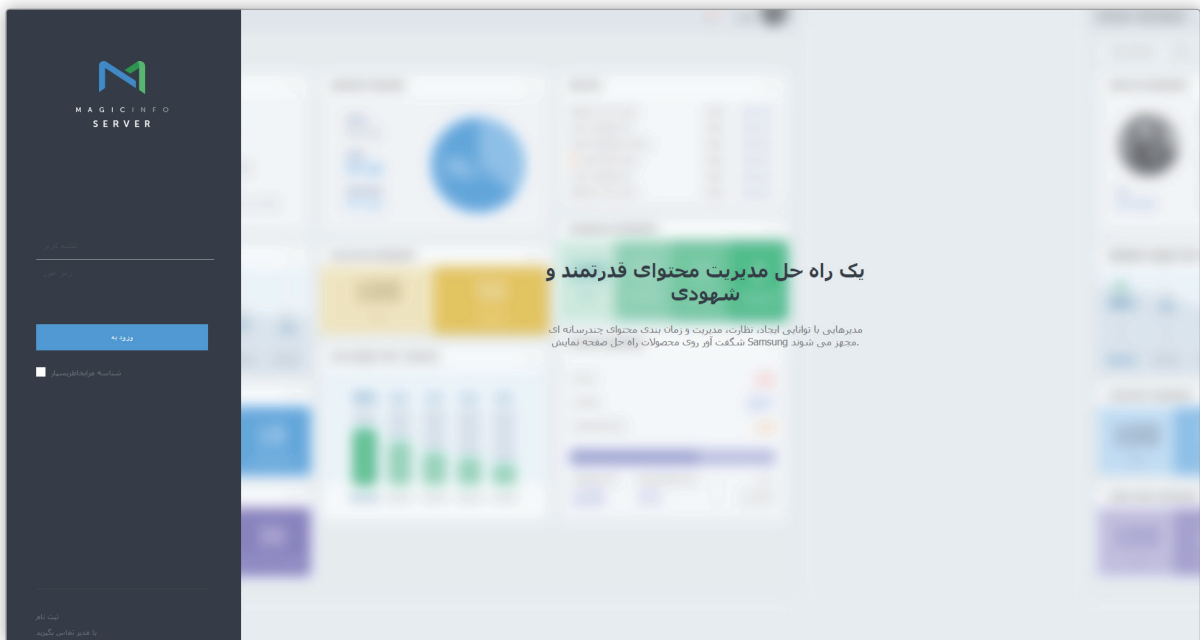
– برای دسترسی به همه عملکردها در MagicInfo Server، از سیستم خارج شوید و دوباره وارد سیستم شوید.

ورود به سیستم/صفحه اصلی

۰۲

اتصال به MagicInfo Server

- ۱ - صفحه ورود به MagicInfo Server نمایش داده می شود.
- ۲ شناسه کاربر و رمز عبور خود را وارد کرده و روی ورود به کلیک کنید.



نکته 

- "MagicInfo" در پایان آدرس MagicInfo Server به بزرگی و کوچکی حروف حساس است.
- برای استفاده از MagicInfo Server باید ثبت نام کنید. کاربرانی که ثبت نام کرده اند می توانند بعد از تأیید توسط سرپرست به MagicInfo Server وارد شوند.

اطلاعات ورود به سیستم سرپرست 

- برای ورود به سیستم به عنوان سرپرست سازمان بعد از اولین نصب، شناسه سرپرست سازمان و رمز عبور ایجاد شده هنگام راه اندازی فایل نصب را وارد کنید.
- برای حفظ ایمنی، تنظیم < حساب من > اطلاعات من را در نوار منوی اصلی انتخاب کنید و رمز عبورتان را تغییر دهید. رمز عبور می تواند ترکیبی از نویسه های حرفی عددی باشد.
- در صورت بروز هرگونه نقص به دلیل مشکل در تغییر رمز عبور، Samsung Electronics هیچ مسئولیتی را نمی پذیرد.

ثبت نام

- ۱ از صفحه ورود به سیستم روی ثبت نام کلیک کنید. صفحه ثبت نام نمایش داده می شود.
- ۲ اطلاعات کاربری اولیه، شناسه و رمز عبور را در صفحه ثبت نام وارد کنید.
- ۳ برای ذخیره اطلاعات وارد شده، روی ذخیره کلیک کنید. ثبت نام کامل می شود. کاربران که ثبت نام کرده اند می توانند بعد از تأیید توسط سرپرست به MagicInfo Server وارد شوند.

ثبت نام

بیک مورد ضروری است. لطفاً مقداری را وارد کنید *

شناسه کاربر *	<input type="text" value="شناسه کاربر"/>
رمز عبور *	<input type="text" value="رمز عبور"/>
تأیید رمز عبور *	<input type="text" value="تأیید رمز عبور"/>
نام کاربری *	<input type="text"/>
ایمیل *	<input type="text" value="example@email.com"/>
شماره تلفن همراه	<input type="text" value="شماره تلفن همراه"/>
تلفن خانه/محل کار	<input type="text" value="تلفن خانه/محل کار"/>

اطلاعات سازمان

سازمان *	<input type="text" value="انتخاب"/>
تیم	<input type="text" value="تیم"/>
موقعیت	<input type="text" value="موقعیت"/>

موارد احتیاط در حین ثبت نام

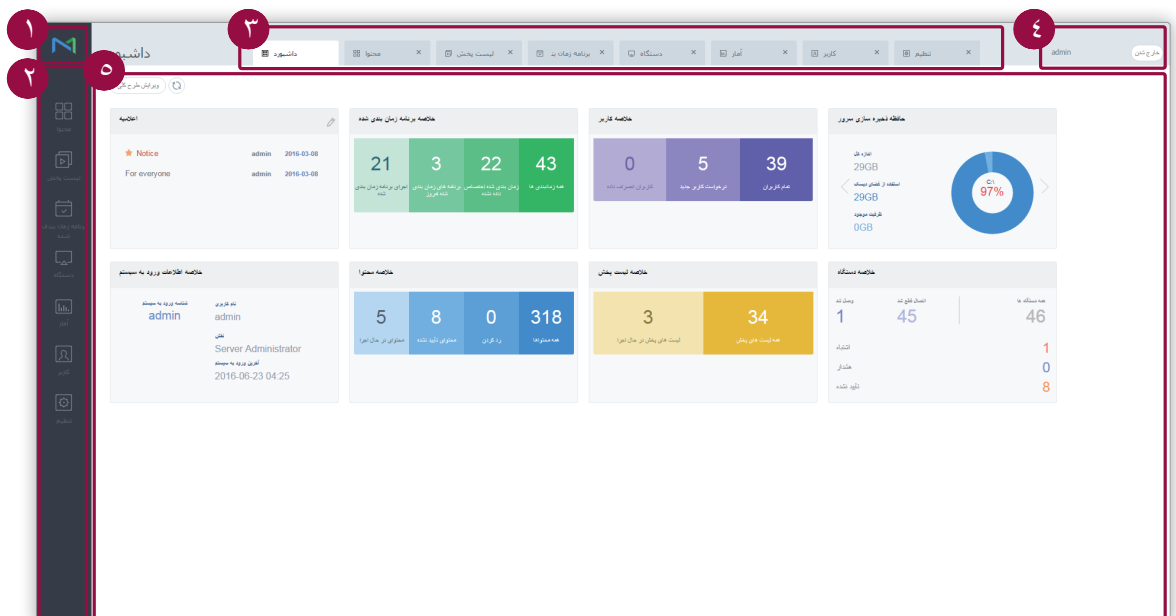
- شناسه کاربر می تواند ۵ تا ۲۰ نویسه داشته باشد.
- شناسه کاربر به بزرگی و کوچکی حروف حساس است و فقط می تواند نویسه های حرفی عددی انگلیسی داشته باشد.
- رمز عبور می تواند ترکیبی از نویسه های حرفی عددی باشد. نمی توانید از رمز عبوری استفاده کنید که فقط حاوی حروف یا اعداد است.
- از سه حرف یا شماره متوالی پشت سر یکدیگر استفاده نکنید.
- رمز عبور می تواند ۸ تا ۵۰ نویسه داشته باشد.
- قسمت هایی که با * مشخص شده اند را باید حتماً پر کنید.
- سازمانتان را به درستی انتخاب کنید.

Main page

اگر بعد از فعالسازی مجوز محصول وارد سیستم شدید، MagicInfo Server داشبورد به عنوان صفحه اصلی نمایش داده می شود.

نکته

- سرپرست های MagicInfo Server (سرپرست های کلی و سرپرست های سازمان) می توانند نقش هایی را به هر کاربر تخصیص دهند. عملکردهای قابل دسترسی MagicInfo Server به نقش کاربر بستگی دارد. برای اطلاع از جزئیات درباره نقش های کاربر، به [تغییر نقش کاربر](#) مراجعه کنید
- موارد منوی نمایش داده شده بسته به امتیازهای حساب کاربری که به MagicInfo Server وارد شده اند متفاوت است. در دستورالعمل های ارائه شده در زیر در ارتباط با صفحه اصلی اینطور فرض شده است که با امتیازهای سرپرست کل وارد سیستم شده اید و می توانید به هر منویی دسترسی داشته باشید.




The screenshot shows the MagicInfo Server dashboard interface. It features a top navigation bar with a logo and user information (admin). Below the navigation bar, there are several widgets displaying system statistics and user information. The dashboard is organized into a grid layout with various colored panels (green, purple, blue, yellow) containing data points and charts. Callouts 1 through 5 are placed around the dashboard to highlight specific features or areas of interest.

صفحه اصلی MagicInfo Server را نمایش دهید. ۱

نوار منوی اصلی MagicInfo Server را مشاهده کنید. روی یک مورد منو کلیک کنید تا صفحه منوی مربوطه نمایش داده شود. ۲
برای اطلاع از جزئیات درباره هر منو، به هر بخش جداگانه مراجعه کنید.

به منوی اصلی در زبانه‌ها دسترسی پیدا کنید. با کلیک روی منویی متفاوت، یک زبانه جدید باز می‌شود. با این کار می‌توانید همزمان با چند منو کار کنید. ۳

- برای بستن یک زبانه روی  کلیک کنید.
- نمی‌توانید زبانه داشبورد را ببندید.

شناسه کاربری که در حال حاضر وارد سیستم شده است را مشاهده کنید. برای باز کردن صفحه مدیریت اطلاعات کاربر روی یک شناسه کاربر کلیک کنید. ۴

برای خروج از سیستم MagicInfo Server روی **خارج شدن** کلیک کنید.

داشبورد به شما امکان می‌دهد به راحتی با سفارشی‌سازی ترتیب بندی اعلان‌ها، خلاصه‌های محتوا و سایر اطلاعات، اطلاعات مدیریت شده در MagicInfo Server را مشاهده کنید. می‌توانید طرح کلی داشبورد را سفارشی کنید. برای اطلاع از جزئیات، به [سفارشی سازی طرح کلی داشبورد](#) مراجعه کنید. ۵

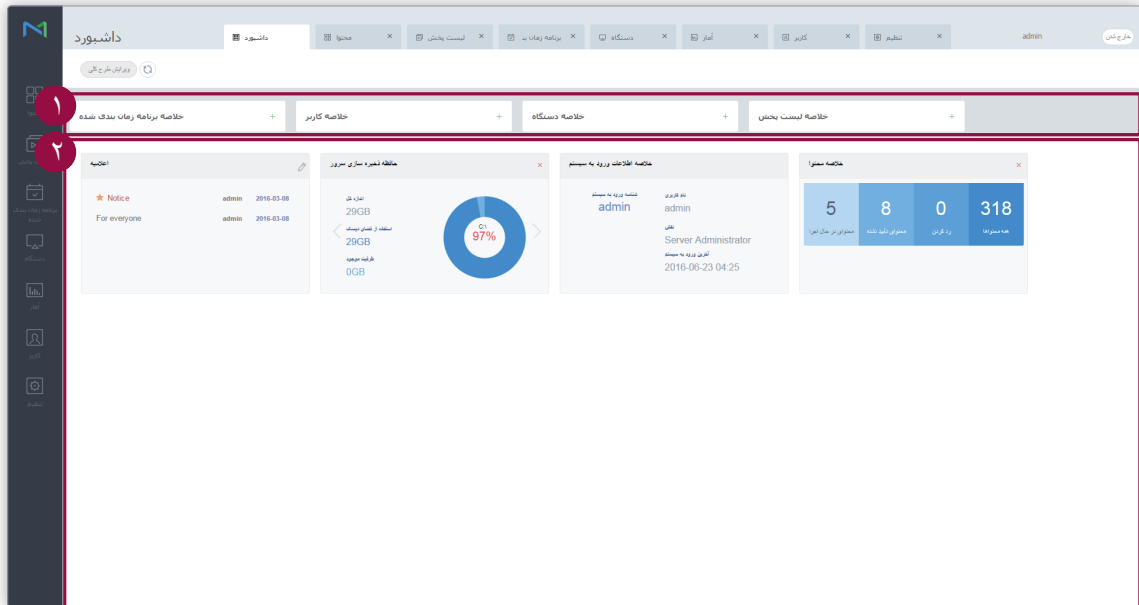
سفارشی سازی طرح کلی داشبورد

ویژگی هایی را که معمولاً از آنها استفاده می کنید به داشبورد اضافه کنید.

۱ در زبانه Dashboard روی ویرایش طرح کلی کلیک کنید.

– مواردی که امکان افزودن آنها به داشبورد وجود داشته باشد نمایش داده می شوند.

۲ طرح کلی داشبورد را به صورت سفارشی تنظیم کنید.



مواردی را مشاهده کنید که در صفحه اصلی MagicInfo Server قابل نمایش هستند.

▪ در کنار مورد دلخواهتان روی + کلیک کنید. مورد دلخواه در بخش پیش نمایش نشان داده می شود.

بخش پیش نمایش

▪ موارد را بکشید و رها کنید تا دوباره مرتب شوند.

▪ برای حذف یک مورد از بخش پیش نمایش، روی × کلیک کنید.


۳ برای تکمیل این تنظیم روی ویرایش طرح کلی کلیک کنید.

موارد داشبورد

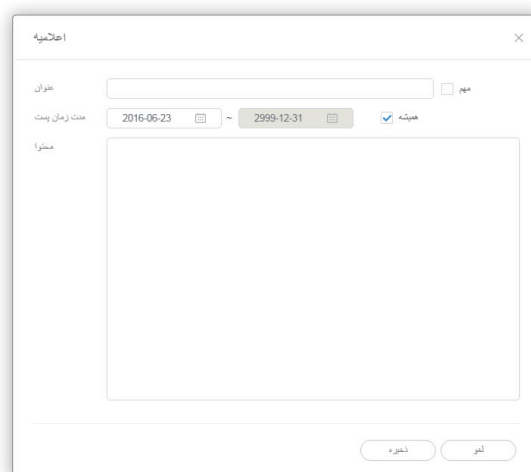
اعلامیه

پیام های اعلامیه مربوط به MagicInfo Server را مشاهده کنید. اعلامیه ای را انتخاب کنید تا جزئیات آن را ببینید.

افزودن یا حذف اعلامیه ها

۱ از اعلامیه در داشبورد روی  کلیک کنید.

۲ یک اعلامیه بنویسید و روی **ذخیره** کلیک کنید.



عنوان اعلامیه را وارد کنید.	عنوان
<ul style="list-style-type: none"> ▪ مهم: اگر اعلامیه مهم است و لازم است از دیگر اعلامیه ها متمایز باشد، این گزینه را انتخاب کنید. این اعلامیه به رنگی دیگر در مقایسه با سایر اعلامیه های لیست نمایش داده می شود. این اعلامیه بدون توجه به توالی ایجاد در بالای لیست قرار می گیرد. 	
دوره زمانی پست کردن را مشخص کنید.	دوره زمانی پست کردن
<ul style="list-style-type: none"> ▪ همیشه: اعلامیه به صورت مداوم در صفحه اصلی نمایش داده می شود. 	
جزئیات اعلامیه را بنویسید.	محتوا

خلاصه اطلاعات ورود به سیستم

شناسه کاربر، نام، نقش و آخرین تاریخ دسترسی نمایش داده می شود.

خلاصه کاربر

تعداد کاربران ثبت شده یا لغو شده و تعداد کاربران جدیدی که درخواست ثبت نام کرده اند نمایش داده می شود. برای باز کردن منوی کاربر و مشاهده جزئیات روی همه کلیک کنید.

خلاصه دستگاه

خلاصه اطلاعات مربوط به دستگاه های اضافه شده نمایش داده می شود. برای باز کردن منوی دستگاه و مشاهده جزئیات روی همه کلیک کنید.

خلاصه محتوا

خلاصه اطلاعات مربوط به محتوای اضافه شده نمایش داده می شود. برای باز کردن منوی محتوا و مشاهده جزئیات روی همه کلیک کنید.

خلاصه برنامه زمان بندی شده

تعداد برنامه های زمانبندی شده ای که در حال حاضر در حال اجرا هستند یا در همان روز ایجاد شده اند، کل برنامه های زمانبندی شده یا برنامه های زمانبندی شده ای که به دستگاه ها اختصاص داده نشده اند را مشاهده کنید. برای باز کردن منوی برنامه زمان بندی شده و مشاهده جزئیات روی همه کلیک کنید.

حافظه ذخیره سازی سرور

خلاصه ای از اطلاعات موجود در دیسک را مشاهده کنید که حاوی داده های MagicInfo Server است. نوار پیمایش را به بالا و پایین حرکت دهید تا همه اطلاعات مربوط به دیسک نمایش داده شود.


خلاصه لیست پخش

لاصه اطلاعات مربوط به لیست های پخش اضافه شده نمایش داده می شود. برای باز کردن منوی لیست پخش و مشاهده جزئیات روی همه کلیک کنید.

فایل های محتوا

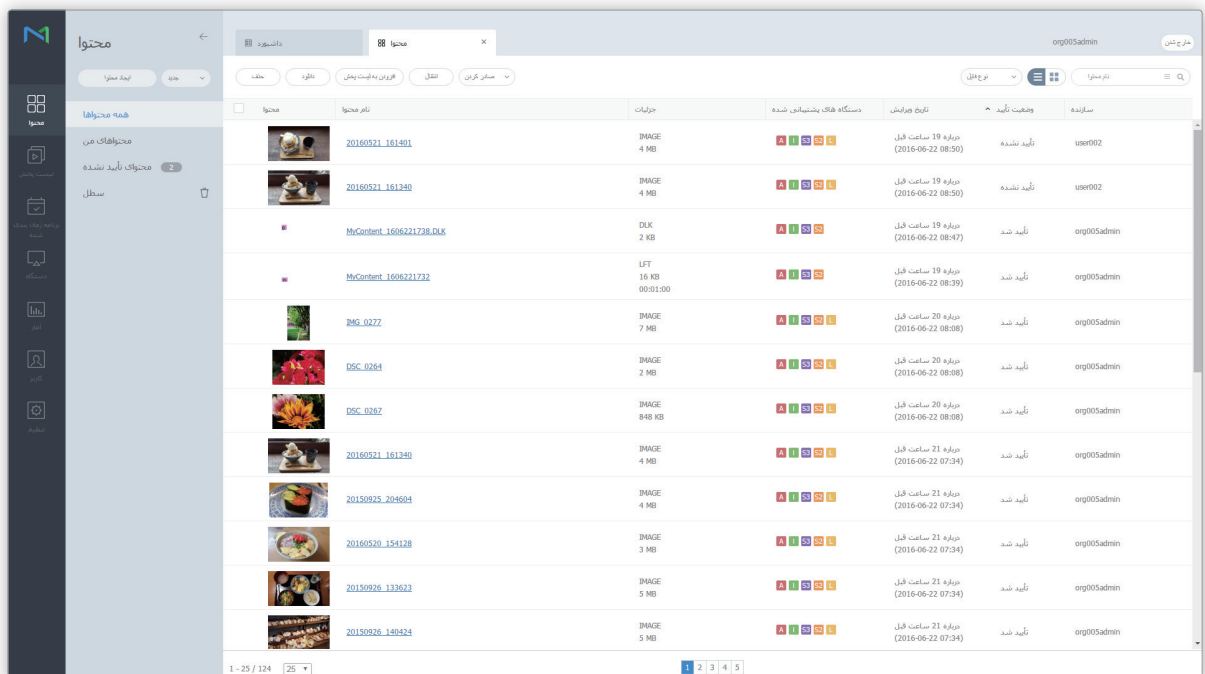
۰۳

منوی محتوا

فایل های محتوا را در MagicInfo Server اضافه کرده و مدیریت کنید. فایل های محتوا را در دستگاه های LFD توزیع کنید. اگر حسابتان اجازه دارد فایل های محتوا را مدیریت کند، می توانید فایل های محتوای اضافه شده توسط کاربران در سازمانتان را ویرایش کرده یا حذف کنید. روی  در نوار منوی اصلی کلیک کنید.

 نکته

- سرپرست های MagicInfo Server (سرپرست های کلی و سرپرست های سازمان) می توانند نقش هایی را به هر کاربر تخصیص دهند. عملکردهای قابل دسترسی MagicInfo Server به نقش کاربر بستگی دارد. برای اطلاع از جزئیات درباره نقش های کاربر، به [تغییر نقش کاربر](#) مراجعه کنید.
- در این بخش اینطور فرض می شود که شما با امتیازهای سرپرست سازمان وارد سیستم شده اید.



نام محتوا	حجم	نوع	وضعیت	تاریخ بارش	مسئله های پشتیبانی شده	سازنده
20160521_161401	4 MB	IMAGE	تایید نشده	دوره 19 ساعت قبل (2016-06-22 08:50)		user002
20160521_161340	4 MB	IMAGE	تایید نشده	دوره 19 ساعت قبل (2016-06-22 08:50)		user002
MyContent_1606221738_DKX	2 KB	DKX	تایید شد	دوره 19 ساعت قبل (2016-06-22 08:47)		org005Admin
MyContent_1606221732	16 KB 00:01:00	LFT	تایید شد	دوره 19 ساعت قبل (2016-06-22 08:39)		org005Admin
IMG_0272	7 MB	IMAGE	تایید شد	دوره 20 ساعت قبل (2016-06-22 08:08)		org005Admin
DSC_0264	2 MB	IMAGE	تایید شد	دوره 20 ساعت قبل (2016-06-22 08:08)		org005Admin
DSC_0267	848 KB	IMAGE	تایید شد	دوره 20 ساعت قبل (2016-06-22 08:08)		org005Admin
20160521_161340	4 MB	IMAGE	تایید شد	دوره 21 ساعت قبل (2016-06-22 07:34)		org005Admin
20150925_204604	4 MB	IMAGE	تایید شد	دوره 21 ساعت قبل (2016-06-22 07:34)		org005Admin
20160520_154128	3 MB	IMAGE	تایید شد	دوره 21 ساعت قبل (2016-06-22 07:34)		org005Admin
20150926_133623	5 MB	IMAGE	تایید شد	دوره 21 ساعت قبل (2016-06-22 07:34)		org005Admin
20150926_140424	5 MB	IMAGE	تایید شد	دوره 21 ساعت قبل (2016-06-22 07:34)		org005Admin

مشاهده محتوا

گروه های کاربری ایجاد کنید تا به راحتی بتوانید فایل های محتوا را بر اساس گروه مدیریت کنید. هر حساب یک گروه default دارد. فقط فایل هایی که فعال شده باشند تا به اشتراک گذاشته شوند قابل اشتراک گذاری هستند. کاربران باید متعلق به همان سازمان باشند تا بتوانند فایل ها را به اشتراک بگذارند.

- همه: همه فایل های محتوای اضافه شده توسط کاربران را بازبایی کنید.
- محتواهای من: فایل های محتوای اضافه شده با حساب خودتان را مشاهده کنید. در حساب خودتان گروه های فرعی ایجاد کنید.

نکته 


- از صفحه اطلاعات محتوا برای تغییر گزینه های اشتراک گذاری محتوا استفاده کنید. برای اطلاع از جزئیات درباره اشتراک گذاری محتوا، به [مشاهده جزئیات محتوا](#) مراجعه کنید
- می توانید قانونی اعمال کنید که بر اساس آن قبل از افزودن فایل های محتوا توسط کاربرانی که اجازه مدیریت محتوای توزیع شده در MagicInfo Server را ندارند، حتماً باید از طرف یک کاربر مجاز تأییدیه صادر شود. اگر این قانون اعمال شود، فایل های محتوایی که در انتظار تأیید هستند در لیست تأیید نشده نمایش داده می شوند. برای اطلاع درباره تأییدیه محتوا، به [تأیید محتوا](#) مراجعه کنید

مدیریت گروه های محتوا

محتوایی که اضافه می کنید در گروه ها قابل مدیریت هستند.


۱ برای مدیریت گروه ها، روی محتواهای من کلیک کنید.

۲ گروه ها را با استفاده از یکی از گزینه های زیر مدیریت کنید:

- گزینه ۱ گروهی را انتخاب کنید و روی ماوس کلیک راست کنید.
- گزینه ۲ مکان نمای ماوس را روی نام گروه بگذارید و روی  کلیک کنید.



گروه جدید	یک گروه فرعی در زیر گروه انتخابی ایجاد کنید.
تغییر نام	نام گروه انتخابی را تغییر دهید.

گروه انتخابی را حذف کنید.	حذف
 نکته نمی توانید گروه ریشه را حذف کنید.	


نکته 



- برای انتقال گروه، آن را از محتواهای من به گروه دلخواه بکشید. گروه های فرعی را می توانید به گروه های ریشه منتقل کنید. نمی توانید گروه های ریشه را به گروه های فرعی منتقل کنید. وقتی گروهی را منتقل می کنید که حاوی گروه های فرعی است، همه گروه های فرعی همراه با یکدیگر منتقل می شوند تا سلسله مراتب گروه حفظ شود.
- تعداد فایل های محتوای متعلق به یک گروه در کنار نام گروه نمایش داده می شود.


منوی مشاهده محتوا

حالت مشاهده محتوا را تغییر دهید یا یک فایل محتوا را جستجو کنید.



۱ روی  کلیک کنید و کادرهای انواع فایل دلخواهتان را انتخاب کنید. در صفحه فقط انواع فایل های انتخابی نمایش داده می شوند.

۲ حالت مشاهده محتوا را تغییر دهید.  را برای نمای لیستی و  را برای نمای تصاویر کوچک انتخاب کنید.

۳ فایل های محتوا را با استفاده از کلمه های کلیدی جستجو کنید. برای جستجوی فایل های محتوا بر اساس معیارهای مختلف مانند آخرین تاریخ اصلاح، روی  کلیک کنید.

برای مشاهده فایل های محتوای حذف شده روی سطل کلیک کنید.

نام محتوا	حجم	نوع فایل	وضعیت	تاریخ حذف	کاربر
MyContent_1606221738	16 KB 00:01:00	LFT		حذف شده ۱ روز قبل (2016-06-22 04:35)	org005Admin
20160618_095015	4 MB	IMAGE		حذف شده ۱ روز قبل (2016-06-22 07:19)	user002
20160618_094940	4 MB	IMAGE		حذف شده ۱ روز قبل (2016-06-22 07:19)	user002
20151105_203356	4 MB	IMAGE		حذف شده ۱ روز قبل (2016-06-22 07:15)	org005Admin
20150927_125029	3 MB	IMAGE		حذف شده ۱ روز قبل (2016-06-22 07:15)	org005Admin
20160526_111534	5 MB	IMAGE		حذف شده ۱ روز قبل (2016-06-22 07:15)	org005Admin
Tem001	14 KB 00:01:00	LFT		حذف شده ۱ روز قبل (2016-06-22 06:47)	org005Admin
003	14 KB 00:00:05	LFT		حذف شده ۱ روز قبل (2016-06-22 06:45)	org005Admin
003.DLK	2 KB	DLK		حذف شده ۱ روز قبل (2016-06-22 06:45)	org005Admin
Tem003	14 KB 00:01:00	LFT		حذف شده ۱ روز قبل (2016-06-22 06:45)	org005Admin

- برای بازیابی فایل محتوای انتخابی در گروه **default**، روی **بازیابی** کلیک کنید.
- برای حذف فایل محتوای انتخابی به صورت دائمی روی **حذف** کلیک کنید.
- روی **حذف همه** یا در کنار **سطل** کلیک کنید تا همه فایل های موجود در سطل زباله به صورت دائمی حذف شوند.

نکته

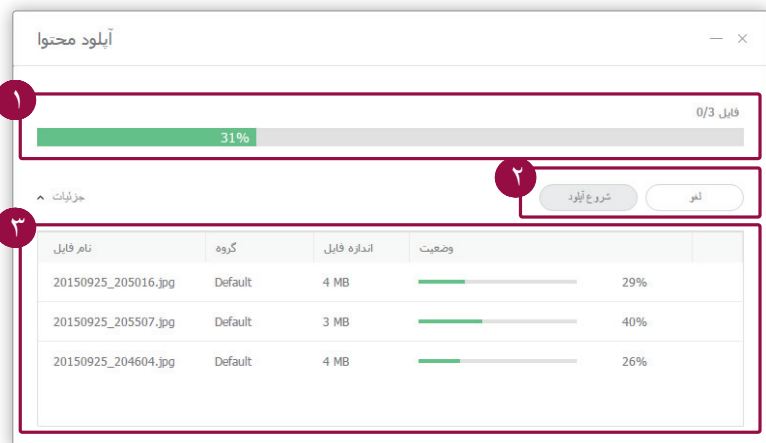
برای اطلاع از جزئیات درباره حذف محتوا، به [حذف فایل های محتوا](#) مراجعه کنید

افزودن محتوا

افزودن فایل های محتوای محلی

فایل های محتوای ذخیره شده در کامپیوترتان را اضافه کنید.

- ۱ روی آپلود محتوا < آپلود محتوا کلیک کنید.
- ۲ فایل های محتوای مورد نظر را با استفاده از گزینه های زیر برای آپلود انتخاب کنید. فایل های انتخابی به پنجره آپلود اضافه می شود.
گزینه ۱ فایل های محتوا را از کامپیوتر انتخاب کنید و به پنجره آپلود بکشید.
گزینه ۲ روی پنجره آپلود کلیک کنید تا فایل های محتوا انتخاب شوند و سپس روی باز کردن کلیک کنید.
- ۳ در پنجره آپلود روی شروع آپلود کلیک کنید. فایل محتوا اضافه شد.



۱ روند آپلود را مشاهده کنید.

۲ آپلود محتوا را شروع کرده یا لغو کنید.

۳ اطلاعات دقیق مربوط به فایل(های) محتوای مورد نظر برای آپلود کردن را مشاهده کنید.

نکته

برای نمایش یا پنهان کردن اطلاعات فایل محتوا روی جزئیات کلیک کنید.

افزودن فایل های محتوا از محل راه دور

فایل های محتوای ذخیره شده در کامپیوتر را در محل راه دور اضافه کنید. بعد از افزودن فایل محتوا از محل راه دور، MagicInfo Server مرتباً با کامپیوتر منبع ارتباط برقرار می کند تا فایل محتوای اضافه شده را به روز رسانی کند.

افزودن فایل های محتوا از طریق FTP

- ۱ روی آپلود محتوا < FTP کلیک کنید.
- ۲ سرور FTP را پیکربندی کنید تا فایل محتوا از آن وارد شود.

×

افزودن محتوای FTP

نام محتوا

آدرس سرور IP FTP

درگاه FTP (پیش فرض: 21)

شناسه ورود به سیستم

رمز عبور

دایرکتوری راه دور
(مثال: /Shared/Folder/Name/ /)

فاصله زمانی رأی گیری دقیقه

نام محتوا	نام فایل محتوای FTP را وارد کنید.
آس IP سرور FTP	آدرس IP یا نام میزبان سرور FTP را وارد کنید.
درگاه FTP	شماره درگاه سرور FTP را وارد کنید.
شناسه ورود به سیستم	شناسه مورد استفاده برای اتصال به سرور FTP را وارد کنید.
رمز عبور	رمز عبور مورد استفاده برای اتصال به سرور FTP را وارد کنید.
دایرکتوری راه دور	مکان پوشه FTP را وارد کنید که فایل محتوا در آن قرار گرفته است.
فاصله زمانی رأی گیری	فاصله زمانی برای دانلود داده از دایرکتوری راه دور را تنظیم کنید.

- ۳ بعد از پیکربندی تنظیمات لازم، روی **ذخیره** کلیک کنید. فایل محتوا اضافه شد.

افزودن فایل های محتوا از طریق CIFS

- ۱ روی آپلود محتوا < CIFS کلیک کنید.
- ۲ سرور CIFS را پیکربندی کنید تا فایل محتوا از آن وارد شود.

CIFS افزودن محتوای ×

نام محتوا	<input type="text" value="Enter content name"/>
CIFS سرور IP آدرس	<input type="text" value="Enter IP, host name"/>
شناسه ورود به سیستم	<input type="text" value="Enter ID"/>
رمز عبور	<input type="password" value="Enter Password"/>
دایرکتوری راه دور	<input type="text" value="Enter Remote Directory"/> (مثال: /Shared/Folder/Name/ /)
فاصله زمانی رأی گیری	<input type="text" value="1"/> دقیقه

نام محتوا	نام فایل محتوای CIFS را وارد کنید.
آدرس IP سرور CIFS	آدرس IP یا نام میزبان سرور CIFS را وارد کنید.
شناسه ورود به سیستم	شناسه مورد استفاده برای اتصال به سرور CIFS را وارد کنید.
رمز عبور	رمز عبور مورد استفاده برای اتصال به سرور CIFS را وارد کنید.
دایرکتوری راه دور	مکان پوشه CIFS را وارد کنید که فایل محتوا در آن قرار گرفته است.
فاصله زمانی رأی گیری	فاصله زمانی برای دانلود داده از دایرکتوری راه دور را تنظیم کنید.

- ۳ بعد از پیکربندی تنظیمات لازم، روی **ذخیره** کلیک کنید. فایل محتوا اضافه شد.

CIFS

سیستم فایل اینترنتی مشترک (CIFS) یک پروتکل استاندارد است که یک فایل یا سرویس موجود در کامپیوتر را از یک مکان راه دور از طریق اینترنت درخواست می کند. در مدل کلاینت-سرور، کلاینت درخواست دسترسی به فایل یا درخواست انتقال پیام برنامه به سرور کامپیوتری دیگر را شروع می کند. سرور درخواست را بررسی می کند و پاسخی به کلاینت ارسال می کند.

افزودن فایل های پخش جریانی

جزئیات محتوایی که می خواهید به صورت جریانی پخش کنید را ثبت کنید. با این کار دستگاه LFD می تواند مستقیماً به نشانی وب وصل شود و محتوا را پخش کند.

نکته

- پخش جریانی محتوا در i MagicInfo Player و S3 Player قابل استفاده است.
- پروتکل های سازگار با HTTP، RTSP، RTP، MMS، i MagicInfo Player I:
- پروتکل های سازگار با HTTP، HLS، RTP، MMS، S3 MagicInfo Player S3:

۱ روی آپلود محتوا < پخش جریانی کلیک کنید.

۲ اطلاعات مربوط به محتوای پخش جریانی را پیکربندی کنید.

بخش جریانی ×

نام محتوا

آدرس

IPLAYER: MMS, RTP, RTSP, HTTP
S3PLAYER: MMS, RTP, HLS, HTTP

بخش جریانی که توسط دستگاه مان پشتیبانی نمی شود استفاده نمی کنید، محتوا ممکن است به درستی پخش نشود

نام محتوا	نام محتوای جریانی را وارد کنید.
آدرس	پروتکل سرور و نشانی وب محل ثبت محتوا را وارد کنید.

۳ بعد از پیکربندی تنظیمات لازم، روی ذخیره کلیک کنید. فایل محتوا اضافه شد.

ایجاد محتوا

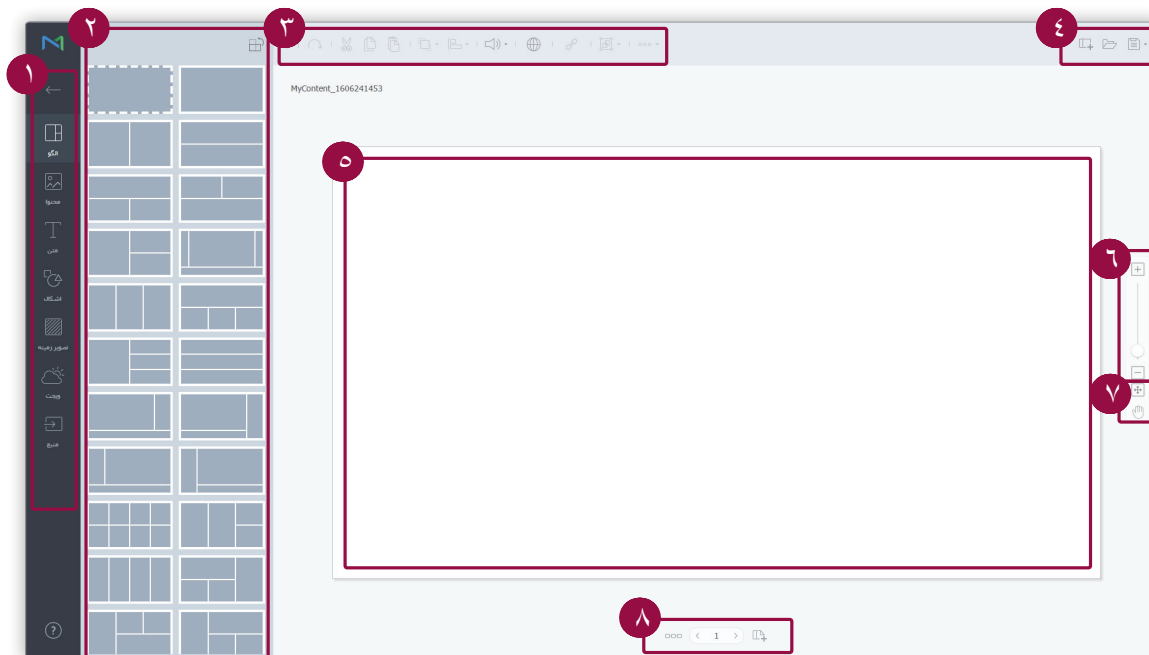
Web Author روشی ساده برای ایجاد محتوای LFD برای پخش در دستگاه در اختیاران قرار می دهد. روی افزودن برنامه زمان بندی محتوا کلیک کنید تا Web Author راه اندازی شود.

ایجاد محتوا

- ۱ در Web Author راه اندازی شده، تنظیمات اولیه را پیکربندی کنید و روی ایجاد کلیک کنید.
- ۲ یک نوع دستگاه را انتخاب کنید که محتوا را پخش کند.



درباره Web Author






اینها زبانه های اصلی Web Author هستند. عناصر مختلفی که برای ساخت محتوا قابل استفاده هستند به صورت نماد نشان داده می شوند.

- / : منوهای فرعی را در زبانه اصلی نمایش می دهد یا پنهان میکند.
- : الگویی را از بین چندین گزینه انتخاب می کند مانند صفحه خالی و الگوهای مختلف تقسیم صفحه.
- : فایل های چندرسانه ای را از کامپیوتر اضافه می کند (عکس، فیلم، موسیقی یا سند).
- : متن اضافه می کند.
- : برجسب هایی اضافه می کند.
- : شکل هایی اضافه می کند.
- : پس زمینه را تنظیم می کند.
- : ویجت هایی را اضافه می کند.
- : منابع ورودی را اضافه می کند.

این بخش منوی فرعی در زبانه های اصلی است. با انتخاب یک مورد در زبانه اصلی، جزئیات مربوط به آن مورد نمایش داده می شود.

نمادهای ابزارهای ویرایش که برای ویرایش عناصر در صفحه قابل استفاده هستند، نمایش داده می شود. برای اطلاع از جزئیات درباره نوار ابزار ویرایش برای عناصر مختلف، به [استفاده از نوار ابزار ویرایش عنصر](#) مراجعه کنید

نماد ویژگی هایی که برای ایجاد محتوا مورد استفاده قرار می گیرند، ارائه شده است.

- : یک فایل محتوای جدید ایجاد کنید.
- : محتوای ایجاد شده قبلی را وارد کرده و ویرایش کنید.
- : محتوای ایجاد شده را ذخیره کنید.



۴

این بخش "ویرایش محتوا" است. محتوا را مشاهده کرده و عناصر موجود در محتوا را ویرایش کنید.

۵

روی نمای محتوا بزرگنمایی مثبت/منفی انجام دهید. از نوار اسلاید برای تنظیم سطح زوم استفاده کنید.



۶

- : نسبت ابعادی و موقعیت محتوا را متناسب با پنجره تنظیم می کند.
- : محتوا را جابجا می کند.

۷


صفحه های محتوای در حال ایجاد شدن را مشاهده کرده و مدیریت کنید.



◀ مدیریت صفحه ها

- : پنجره مدیریت صفحه را باز کرده یا ببندید. برای اطلاع از جزئیات مربوط به پنجره مدیریت، به [مراجعه کنید](#)
- : صفحه ها را به محتوا اضافه کنید.

۸

تنظیم الگوها

از زبانه های اصلی روی  کلیک کنید و یک نوع الگو را انتخاب کنید.

- برای تنظیم الگو روی حالت افقی یا عمودی با توجه به جهت دستگاه، روی  یا  کلیک کنید.

افزودن عناصر

محتوا را با استفاده از طیفی از عناصر ایجاد کنید.

۱ یک نوع عنصر را از زبانه های اصلی انتخاب کنید.

– عناصر موجود در منوی فرعی نمایش داده می شوند.

فایل های چندرسانه ای اضافه کنید (عکس، فیلم، موسیقی یا سند).

▪ برای افزودن فایل های چندرسانه ای از کامپیوتر به لیست عنصر، روی  کلیک کنید.



کادر متنی اضافه کنید و متن را وارد کنید.



برچسب هایی را در طرح های مختلف اضافه کنید.



خطوط و شکل ها (دایره، مثلث یا مستطیل) اضافه کنید.



رنگ یا تصویر پس زمینه اضافه کنید.

▪ برای افزودن رنگ یا تصویر تعریف شده توسط کاربر به لیست عنصر، روی  کلیک کنید.



ویجت هایی را از سایت هایی اضافه کنید که به صورت متوالی با اطلاعاتی مانند زمان و وضعیت آب و هوایی به روز رسانی می شوند.



یک منبع ورودی خارجی اضافه کنید که به دستگاه نمایش متصل است.



۲ عنصری را از لیست انتخاب کنید و به محل دلخواه در بخش ویرایش محتوا بکشید.

ویرایش عناصر

استفاده از نوار ابزار ویرایش عنصر

عنصری را از بخش ویرایش محتوا انتخاب کنید و مشخصات دقیق را با استفاده از نوار ابزار ویرایش عنصر در بالای صفحه تنظیم کنید.

برای برگشت به وضعیت قبلی، آخرین فرمان را لغو کنید.



فرمانی که لغو شده است را دوباره تکرار کنید.



عنصر انتخابی را برش بزنید.



عنصر انتخابی را کپی کنید.



عنصری را که کپی یا بریده شده، جایگذاری کنید.



چندین عنصر را به ترتیب دلخواه مرتب کنید.



چندین عنصر را با توجه به معیار ترازبندی دلخواه، تراز کنید.



عناصر صوتی مانند منابع صوتی، ویدیویی و ورودی صوتی را مشاهده کنید، آنها را به محتوا اضافه کنید و صدا را برای هر عنصر فعال یا غیرفعال کنید.



عناصر وب را درج کنید. در بخش "ویرایش محتوا"، یک مستطیل بکشید تا عنصر وب ایجاد شود و یک نشانی وب وارد کنید.



تنظیمات DataLink را پیکربندی کنید.



هنگام پیکربندی DataLink، عناصر را گروه بندی کرده یا از حالت گروهی خارج کنید.



هنگام پیکربندی DataLink، جزئیات خاصی را تنظیم کنید.

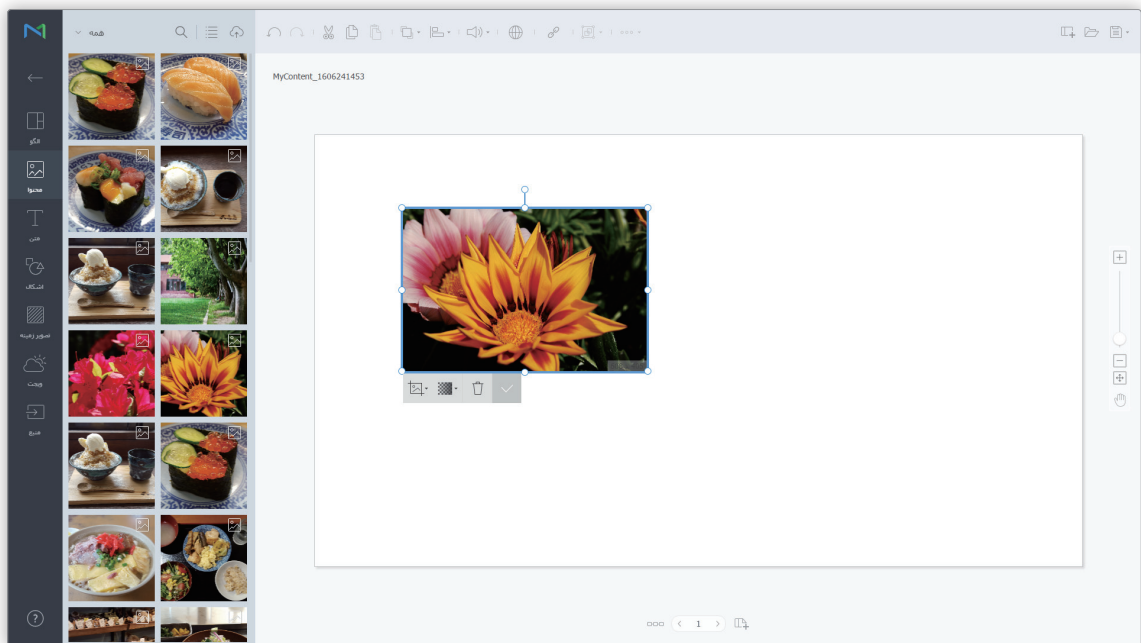


پیگر بندی مشخصات عنصر

از نوار ویرایش عنصر برای پیگر بندی مشخصات دقیق یک عنصر استفاده کنید. نوار ویرایش عنصر زمانی نمایش داده می شود که عنصری از بخش ویرایش محتوا انتخاب شده باشد.


نکته

موارد تنظیم نمایش داده شده بسته به نوع عنصر انتخابی متفاوت هستند.



اصلاح عناصر

اندازه عنصر، محل آن و دیگر مشخصات را سفارشی کنید:

- برای جابجایی عنصر، روی قسمت داخلی عنصر کلیک کنید و آن را به محلی دیگر بکشید.
- برای تغییر اندازه طرح کلی یک عنصر، روی  در اطراف عنصر کلیک کنید و آن را به بالا، پایین، راست یا چپ بکشید.
- برای چرخش یک عنصر، آن عنصر را انتخاب کنید و سپس در جهت مورد نظرتان بکشید تا چرخیده شود. محور چرخش فقط برای تصاویر، متن و شکل ها نمایش داده می شوند.

ویرایش صفحه ها

افزودن صفحه ها

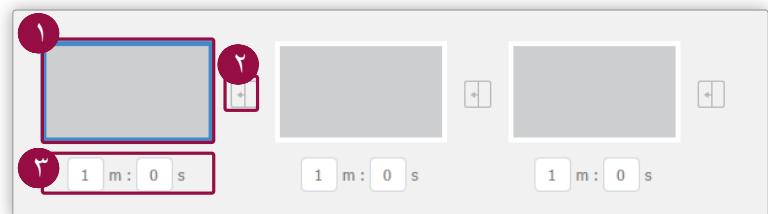
روی  در صفحه ویرایش Web Author کلیک کنید.

مدیریت صفحه ها


۱ روی  در صفحه ویرایش Web Author کلیک کنید.

– پنجره مدیریت صفحه نمایش داده می شود.

۲ صفحه ها را مدیریت کنید.



صفحه های اضافه شده را به صورت تصاویر کوچک مشاهده کنید.

- برای تغییر توالی پخش صفحه، روی صفحه کلیک کنید و آن را به محل دلخواه بکشانید.
- برای حذف صفحه، ماوس را روی صفحه نگهدارید و روی  کلیک کنید.

جلوه های جابجایی صفحه را اضافه کنید. یک جلوه صوتی را انتخاب کنید.

نکته 

وقتی نوع دستگاه روی i Player تنظیم شده باشد، می توان جلوه های جابجایی صفحه را پیکربندی کرد.

۳ زمان پخش را برای هر صفحه تنظیم کنید. با انتخاب زمان از لیست یا به صورت دستی با وارد کردن زمان، آن را تنظیم کنید.

ذخیره محتوا

محتوای ایجاد شده را ذخیره کنید.

روی  کلیک کنید و سپس با استفاده از حالت ذخیره دلخواه، محتوا را ذخیره کنید.

- برای مشاهده پیش نمایش محتوا قبل از ذخیره روی  کلیک کنید.
- محتوای ذخیره شده به صورت خودکار به لیست محتوا در MagicInfo Server اضافه می شود.

DataLink را پیکربندی کنید

از ویژگی DataLink برای ایجاد محتوای پویا حاوی عناصری استفاده کنید که در لحظه تغییر می کنند. محل فایل های رسانه کلی را که به MagicInfo Server اضافه شده اند یا داده های خارجی که در سرور DataLink جمع شده اند را در این محتوای پویا مشخص کنید.

نکته

DataLink یک برنامه مبتنی بر وب است که داده های خارجی را در فاصله زمانی خاص جمع آوری می کند و داده ها را برای MagicInfo Player ارسال می کند تا پخش کننده بتواند محتوای پویا را پخش کند. برای اطلاع از جزئیات درباره DataLink به راهنمای MagicInfo DataLink مراجعه کنید.



ایجاد الگوهای DataLink

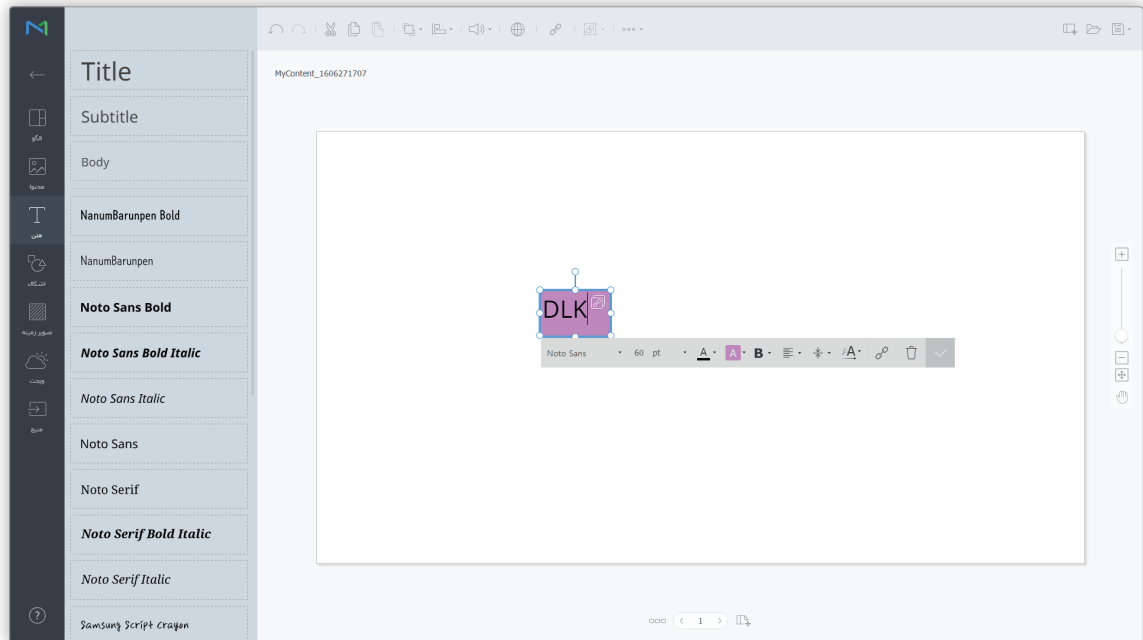
از Web Author برای ایجاد الگوی DataLink استفاده کنید.

۱ عناصری را به صفحه محتوا اضافه کنید.


نکته

ویژگی DataLink فقط با عناصر تصویر، فیلم و متن سازگار است.

۲ عنصری را انتخاب کنید که می خواهید ویژگی DataLink روی آن اعمال شود، سپس از نوار ابزار ویرایشگر عنصر روی  کلیک کنید. همچنین می توانید چندین عنصر را همزمان انتخاب کنید. - این عنصر نماد  را نمایش می دهد.



۳ بعد از انتخاب عنصر، تنظیمات خاص را پیکربندی کنید.

چندین عنصر DataLink را انتخاب کنید و آنها را در گروه قرار دهید یا از حالت گروهی خارج کنید. 

تنظیمات DataLink را پیکربندی کنید.

- مدت زمان انتقال: فواصل زمانی را برای به روز رسانی عناصر DataLink تنظیم کنید.
- همگام سازی داده ها: انتخاب کنید داده ها همگامسازی شوند یا خیر.
- نگه داشتن داده های قبلی: انتخاب کنید داده های قبلی حفظ شوند یا خیر.

۴ بعد از پیکربندی تنظیمات لازم، روی  کلیک کنید.

- ۵ جزئیات ذخیره سازی را پیکربندی کرده و روی ذخیره و ایجاد DLK کلیک کنید.
- محتوا به عنوان الگوی DataLink ذخیره می شود.

ذخیره

نام محتوا

نوع LFT

پیوندی DLK

ویرایش الگوهای DataLink

یک الگوی DataLink ذخیره شده را وارد کرده و ویرایش کنید.

۱ روی  در صفحه Web Author کلیک کنید.

۲ روی زبانه الگوی Datalink کلیک کنید.

بازکردن

محتوای LFD الگوی DATALINK محتوای DATALINK

مورد 2 نام سازنده

<p>MyContent_1606221732</p> <p>طول مدت: 00:01:00 آخرین تغییر: 4 روز پیش</p>	<p>نوع: LFT اندازه: 15.8 KB</p>
<p>MyContent_1606271707</p> <p>طول مدت: 00:01:00 آخرین تغییر: کمتر از یک دقیقه پیش</p>	<p>نوع: LFT اندازه: 15.8 KB</p>

۳ الگویی را انتخاب کنید و روی ویرایش LFT کلیک کنید.

۴ الگوی DataLink را با همان روشی که برای ایجاد الگوی DataLink استفاده کردید، ویرایش کنید.

ایجاد فایل های محتوای DLK

از الگوی DataLink برای ایجاد محتوای DLK و توزیع در MagicInfo Player استفاده کنید. محتوای DLK را می توانید با افزودن فایل رسانه یا متن و یا با وارد کردن تنظیمات ذخیره شده DataLink Server ایجاد کنید.

وارد کردن الگوهای DataLink

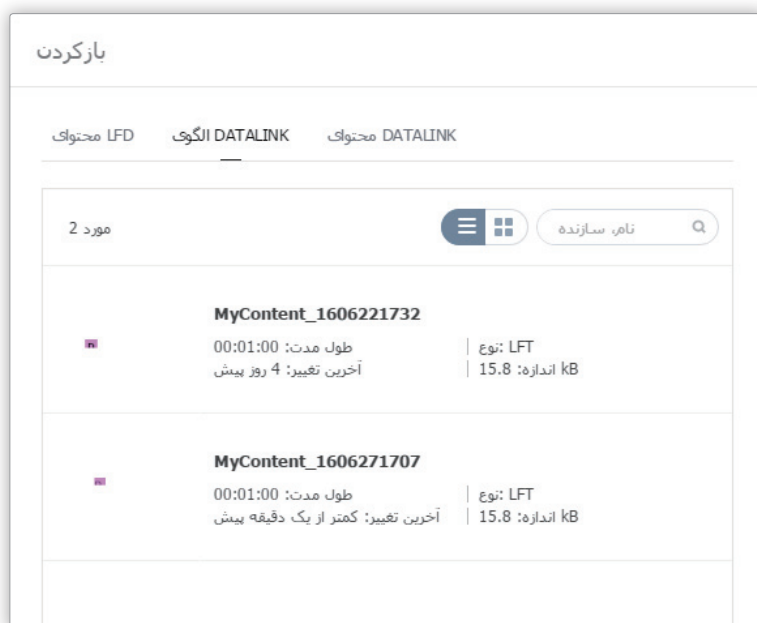
یک الگوی DataLink وارد کنید تا بتوانید محتوای DLK ایجاد کنید.

نکته

برای اطلاع از جزئیات درباره نحوه ایجاد الگوهای DataLink به [ایجاد الگوهای DataLink](#) مراجعه کنید

۱ روی  در صفحه Web Author کلیک کنید.

۲ روی زبانه الگوی **Datalink** کلیک کنید.



۳ الگویی را انتخاب کنید و روی **ایجاد DLK** کلیک کنید.

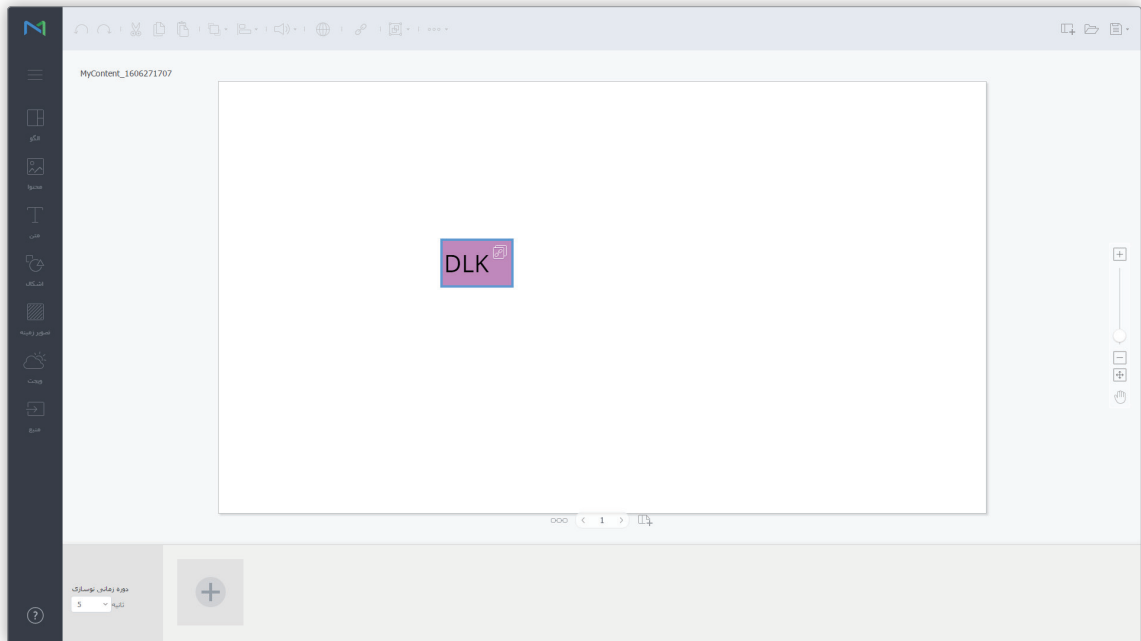
– صفحه ایجاد محتوای DLK نمایش داده می شود.

ایجاد محتوای DLK به صورت دستی با وارد کردن داده ها

۱ یک الگوی DataLink وارد کنید.

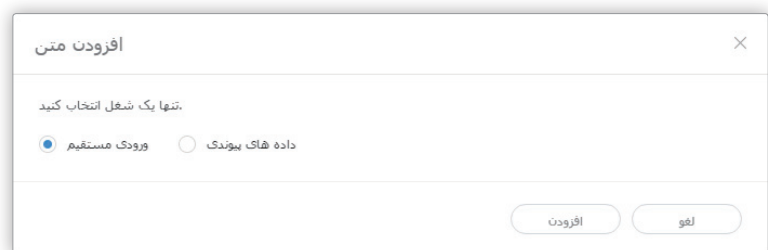
۲ عنصر DataLink را انتخاب کنید.

- پنجره مدیریت DataLink نمایش داده می شود.



۳ برای افزودن داده، روی **+** کلیک کنید.

۴ ورودی مستقیم را انتخاب کنید و روی **Add** کلیک کنید.



۵ جزئیات را وارد کنید و روی **ذخیره** کلیک کنید.

ورودی مستقیم ✕

متن

برچسب انتخاب برچسب

منطق انتخاب برچسب و یا

ذخیره
لغو

متن	متن
<p>متن را وارد کنید.</p> <p>در صورت لزوم برچسبی را به متن اضافه کنید. برچسبی را از لیست برچسب انتخاب کنید و روی ذخیره کلیک کنید. می توانید بیش از یک برچسب انتخاب کنید.</p> <p style="text-align: right;">نکته </p> <ul style="list-style-type: none"> • فایل محتوا با یک برچسب فقط در دستگاهی که همان برچسب را دارد پخش می شود. • برای اختصاص دادن برچسب به متن، ابتدا بررسی کنید برچسب در MagicInfo Server ذخیره شده باشد. برای اطلاع از جزئیات درباره افزودن برچسب ها به افزودن برچسب مراجعه کنید • برای اطلاع از جزئیات درباره استفاده از برچسب ها به برچسب های محتوای DLK مراجعه کنید 	<p>برچسب اصلی</p>
<p>اگر بیش از یک برچسب را اختصاص داده اید، شرایط تطبیق را تنظیم کنید.</p>	<p>نوع مطابقت برچسب</p>

۶ بعد از پیکربندی تنظیمات لازم، روی کلیک کنید.

۷ جزئیات ذخیره سازی را پیکربندی کنید و روی **ذخیره** کلیک کنید.

– محتوا به عنوان محتوای DLK ذخیره می شود.

ایجاد فایل DLK در ارتباط با DataLink server

با تعیین محل داده های ذخیره شده در DataLink Server یک محتوای DLK در الگوی DLK ایجاد کنید.

ایجاد فایل DLK در ارتباط با DataLink Server

برای ایجاد فایل محتوای DLK در ارتباط با DataLink Server، حتماً MagicInfo Server را به DataLink Server متصل کنید. برای اطلاع از جزئیات، به [مدیریت سرور DataLink](#) مراجعه کنید

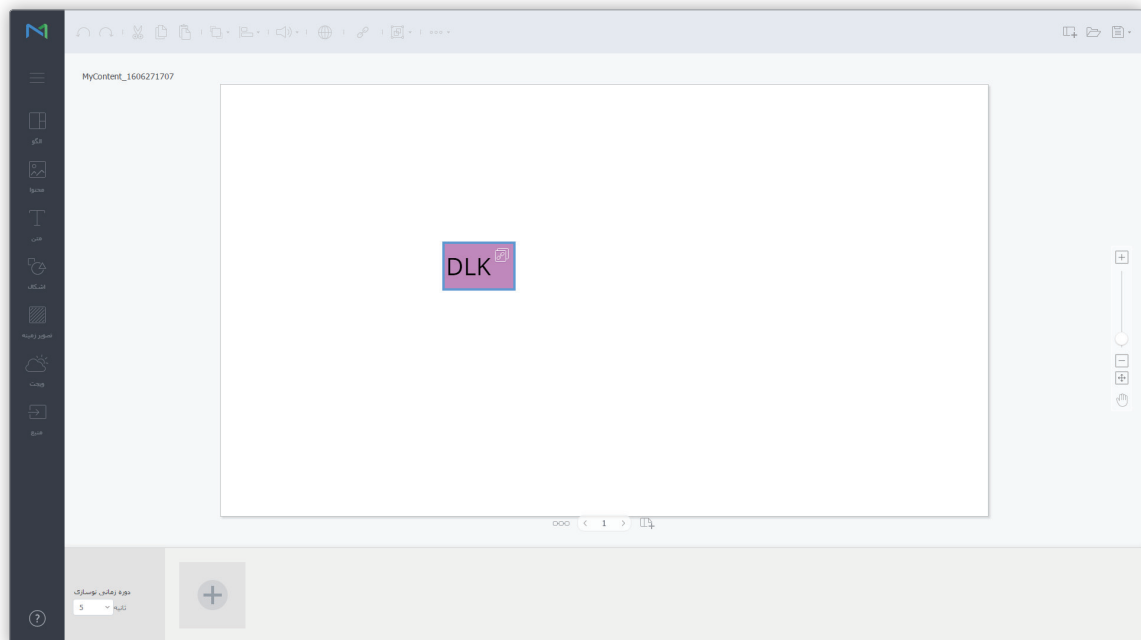
عناصر اسلاید رسانه


نمی توانید محل داده های DataLink Server را در عناصر اسلاید رسانه مشخص کنید.

۱ یک الگوی DataLink وارد کنید.

۲ عنصر DataLink را انتخاب کنید.

– پنجره مدیریت DataLink نمایش داده می شود.



۳ برای افزودن داده، روی  کلیک کنید.

۴ **Link Data** را انتخاب کنید و روی **Add** کلیک کنید.

افزودن متن
✕

تنها یک شغل انتخاب کنید.

ورودی مستقیم
 داده های پیوندی

افزودن
لغو

۵ جزئیات را وارد کنید و روی **ذخیره** کلیک کنید.

داده های پیوندی
✕

انتخاب داده ها

خروجی عمودی
 خروجی افقی

برچسب

برچسب Datalink

جدول تبدیل

منطق انتخاب برچسب و یا

ذخیره
لغو

یک جدول **DataLink** ذخیره شده در **DataLink Server** را انتخاب کنید. در جدول **DataLink**، موارد داده ای را برای استفاده انتخاب کنید و روی **ذخیره** کلیک کنید.

انتخاب داده ها

در صورت لزوم برچسب هایی را به موارد داده اضافه کنید. برچسبی را از لیست برچسب انتخاب کنید و روی **ذخیره** کلیک کنید. می توانید بیش از یک برچسب انتخاب کنید.

برچسب اصلی

 نکته

- فایل محتوا با یک برچسب فقط در دستگای که همان برچسب را دارد پخش می شود.
- برای اختصاص دادن برچسب ها به موارد داده، ابتدا بررسی کنید برچسب ها در **MagicInfo Server** ذخیره شده باشند. برای اطلاع از جزئیات درباره افزودن برچسب ها به [افزودن برچسب](#) مراجعه کنید

<p>برچسب های DataLink را اضافه کنید. برای افزودن برچسب DataLink، یک ستون را از جدول DataLink انتخاب کنید و روی ذخیره کلیک کنید. برای اطلاع از جزئیات درباره استفاده از برچسب ها به برچسب های محتوای DLK مراجعه کنید</p>	<p>برچسب های DataLink</p>
<p>با استفاده از جدول جایگزینی، هرگونه داده موجود در جدول DataLink را با متن، تصویر یا ویدیو جایگزین کنید. در پنجره انتخاب جدول تبدیل، یک هدف را برای جایگزین کردن انتخاب کنید و روی ذخیره کلیک کنید.</p>	<p>جدول تبدیل</p>
<p>اگر بیش از یک برچسب را اختصاص داده اید، شرایط تطبیق را تنظیم کنید.</p>	<p>نوع مطابقت برچسب</p>

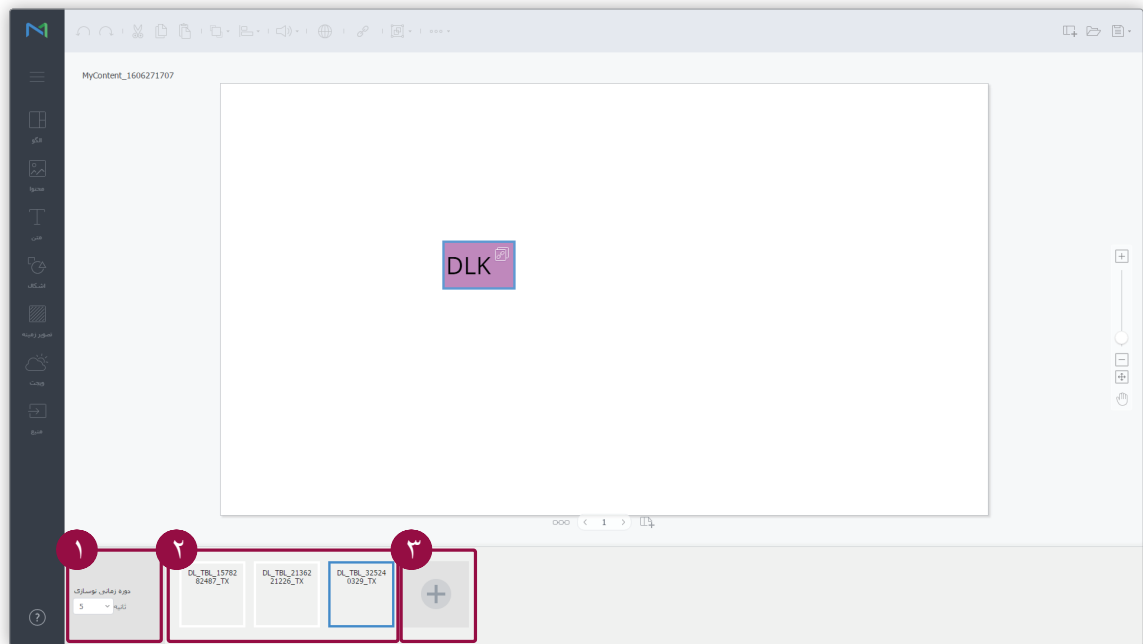
۶ بعد از پیکربندی تنظیمات لازم، روی  کلیک کنید.

۷ جزئیات ذخیره سازی را پیکربندی کنید و روی **ذخیره** کلیک کنید.

– محتوا به عنوان محتوای DLK ذخیره می شود.

مدیریت DataLink

- ۱ یک الگوی DataLink یا محتوای DLK وارد کنید.
- ۲ عنصر DataLink را انتخاب کنید.
- پنجره مدیریت DataLink نمایش داده می شود.
- ۳ با استفاده از موارد منوی زیر، DataLink را مدیریت کنید:



۱ فواصل زمانی را برای به روز رسانی عناصر DataLink تنظیم کنید.


داده های اضافه شده را مشاهده کنید.

- ۲ برای حذف داده های اضافه شده، اشاره گر ماوس را روی مورد داده مورد نظر برای حذف بگیرید و روی کلیک کنید.
- برای ویرایش داده های اضافه شده، اشاره گر ماوس را روی مورد داده مورد نظر برای ویرایش بگیرید و روی کلیک کنید.

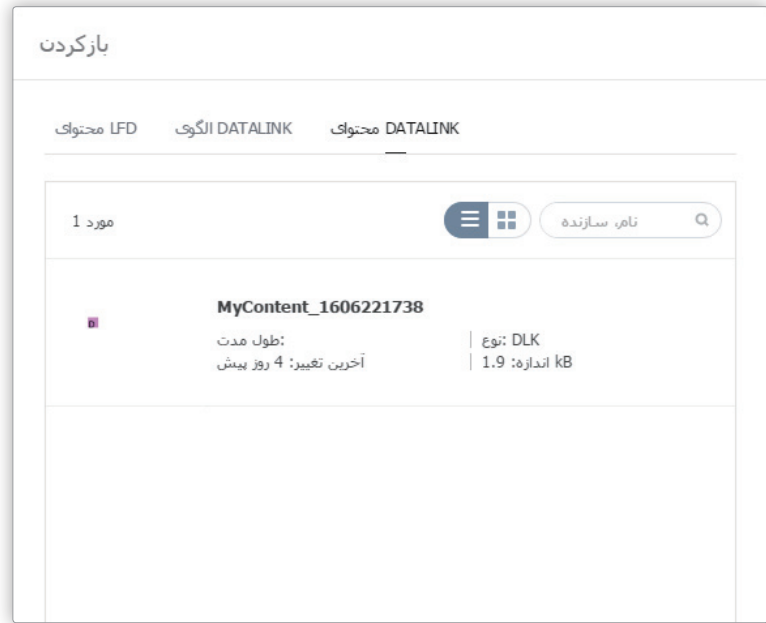
۳ داده را اضافه کنید.

ویرایش محتوای DLK

محتوای DLK ذخیره شده را وارد کرده و ویرایش کنید.

۱ روی  در صفحه Web Author کلیک کنید.

۲ روی زبانه محتوای **Datalink** کلیک کنید.



۳ یک فایل محتوا را انتخاب کرده و روی **باز کردن** کلیک کنید.

۴ محتوای DLK را با استفاده از روشی مشابه ایجاد کردن محتوای DLK ویرایش کنید.

مدیریت محتوا

تأیید محتوا

محتوای اضافه شده یا ویرایش شده توسط کاربران بدون اجازه لازم را می توانید در MagicInfo Server تأیید کرده یا رد کنید.

نکته

- برای استفاده از عملکرد تأیید محتوا، این عملکرد باید در MagicInfo Server فعال باشد. برای اطلاع از جزئیات، به [تنظیم MagicInfo Server](#) مراجعه کنید
- وقتی ویژگی تأیید محتوا غیرفعال است، محتوای اضافه شده یا ایجاد شده توسط کاربران MagicInfo Server فوراً بدون تأیید توزیع می شوند.
- فقط کاربرانی که اجازه مدیریت محتوا را دارند می توانند آن را تأیید کنند. محتوی اضافه شده توسط کاربرانی که اجازه مدیریت محتوا را دارند به صورت خودکار تأیید و توزیع می شود. برای اطلاع از جزئیات، به [انواع نقش کاربر پیش فرض](#) مراجعه کنید

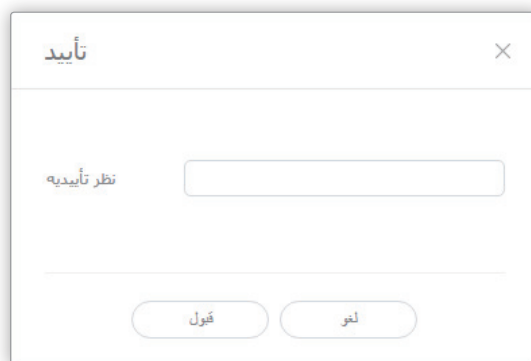
۱ روی تأیید نشده کلیک کنید.

– لیست محتوایی که در انتظار تأیید هستند نمایش داده می شود.

۲ محتوا را انتخاب کنید و روی تأییدیه محتوا کلیک کنید.

۳ در پنجره تأیید، گروه مورد نظر را برای تخصیص فایل محتوا به آن انتخاب کنید و روی قبول کلیک کنید.

– محتوا توزیع می شود و می توانید در MagicInfo Server از آن استفاده کنید.



نکته

- برای عدم تأیید استفاده از محتوا، محتوای مورد نظر را از لیست انتخاب کنید و روی رد کردن کلیک کنید.
- برای حذف محتوا از لیست، روی حذف کلیک کنید. محتوای حذف شده به سطل منتقل می شود.

مشاهده جزئیات محتوا

اطلاعات فایل محتوا را مشاهده و ویرایش کنید.

روی نام فایل محتوا از لیست کلیک کنید.

 بله خیر. There are four numbered callouts: 1 points to the 'بیش نمایش' button, 2 points to the 'جزئیات' button, 3 points to the 'نسخه' button, and 4 points to the 'لغو' and 'تخیر' buttons."/>

۱ محتوا را مستقیماً از MagicInfo Server پخش کنید بدون اینکه لازم باشد در دستگاهتان قرار دهید.

۲ اطلاعات دقیق فایل محتوا را مشاهده کنید. تنظیمات محتوا را ویرایش کنید مثل نام محتوا، گروه و حالت اشتراک گذاری. برای اطلاع از جزئیات، به [تغییر گروه های فایل محتوا](#) مراجعه کنید

نسخه محتوا را مشاهده کنید و محتوا را ویرایش کنید.

- برای تغییر فایل محتوا، روی **به روز رسانی فایل** کلیک کنید. به روز رسانی فایل محتوا باعث برگشت نسخه محتوا می شود.
- روی در کنار شماره نسخه کلیک کنید تا محتوا به نسخه ای که روی آن کلیک کرده اید تغییر حالت دهد. از نسخه ها برای مدیریت آسان محتوا استفاده کنید.

- **ذخیره:** تغییرات ایجاد شده در پنجره جزئیات را ذخیره کنید.
- **بستن:** پنجره جزئیات را ببندید.

نکته

- فقط فایل هایی را که برای اشتراک گذاری مجاز هستند می توانید در همان سازمان با کاربران به اشتراک بگذارید.
- حداکثر پنج نسخه محتوا را می توانید ذخیره کنید. با ذخیره نسخه های جدید، نسخه های قدیمی تر حذف می شوند. تعداد نسخه های قابل ذخیره را می توانید با ویرایش فایل "conf/config.properties" در پوشه نصب MagicInfo Server تنظیم کنید. برای اینکه تغییرات اعمال شود (مثل `content.version_limit_count = 5`)، لازم است MagicInfo Server راه اندازی مجدد شود.

حذف فایل های محتوا

در صورت لزوم، فایل های محتوا را از لیست فایل محتوا حذف کنید.

- یک فایل محتوا را انتخاب کرده و روی **حذف** کلیک کنید. فایل انتخابی به سطل منتقل می شود. در صورت لزوم می توانید فال را برای استفاده بازیابی کنید.
- اگر فایلی را انتخاب کنید که توسط کاربری دیگر در حال استفاده باشد یا فایلی که در لیست پخش یا برنامه زمانبندی شده است، یک پنجره تأیید نمایش داده می شود. در این پنجره نشان داده می شود کدام لیست پخش یا برنامه زمانبندی شده از محتوا استفاده می کند.
 - برای تأیید فایل محتوا در پنجره تأیید روی **بله** کلیک کنید. فایل به صورت خودکار از لیست پخش یا برنامه زمانبندی که به آن تعلق دارد حذف می شود.

دانلود فایل های محتوا

فایل های محتوا را در کامپیوتر دانلود کنید. فایلی را از لیست فایل محتوا انتخاب کنید و روی **دانلود** کلیک کنید.

افزودن فایل های محتوا به لیست پخش

فایل های محتوا را به لیست پخش اضافه کنید.

- ۱ فایل را از لیست فایل محتوا انتخاب کنید و روی **افزودن به لیست پخش** کلیک کنید.
- ۲ در پنجره لیست، لیست پخش را انتخاب کنید و روی **Add** کلیک کنید.
 - فایل محتوا به لیست پخش انتخابی اضافه می شود.
 - لیست های پخش فقط لیست های پخش ایجاد شده در حسابتان را نشان می دهند.
 - برای ایجاد و افزودن یک لیست پخش جدید، روی **افزودن به لیست پخش جدید** کلیک کنید. برای اطلاع از جزئیات درباره نحوه ایجاد لیست های پخش، به [ایجاد لیست های پخش](#) مراجعه کنید

تغییر گروه های فایل محتوا

از لیست فایل محتوا برای تغییر گروه فایل محتوا استفاده کنید.



نکته

فقط می توانید گروه های محتوایی را تغییر دهید که خودتان اضافه کرده باشید.

گروه های محتوا را با استفاده از یکی از گزینه های زیر تغییر دهید:

- گزینه ۱ یک فایل محتوا را انتخاب کنید و روی **انتقال** کلیک کنید. از صفحه انتخاب گروه برای تغییر گروه استفاده کنید و روی **ذخیره** کلیک کنید.
- گزینه ۲ روی نام فایل محتوا کلیک کنید. از پنجره جزئیات محتوا برای تغییر گروه استفاده کنید و روی **ذخیره** کلیک کنید.


صادر کردن لیستی از فایل های محتوا

لیستی از فایل های محتوا را به عنوان فایل Excel یا PDF صادر کنید. برای صادر کردن لیست فایل محتوا، روی **صادر کردن** کلیک کنید و یک نوع فایل را انتخاب کنید.

لیست های پخش

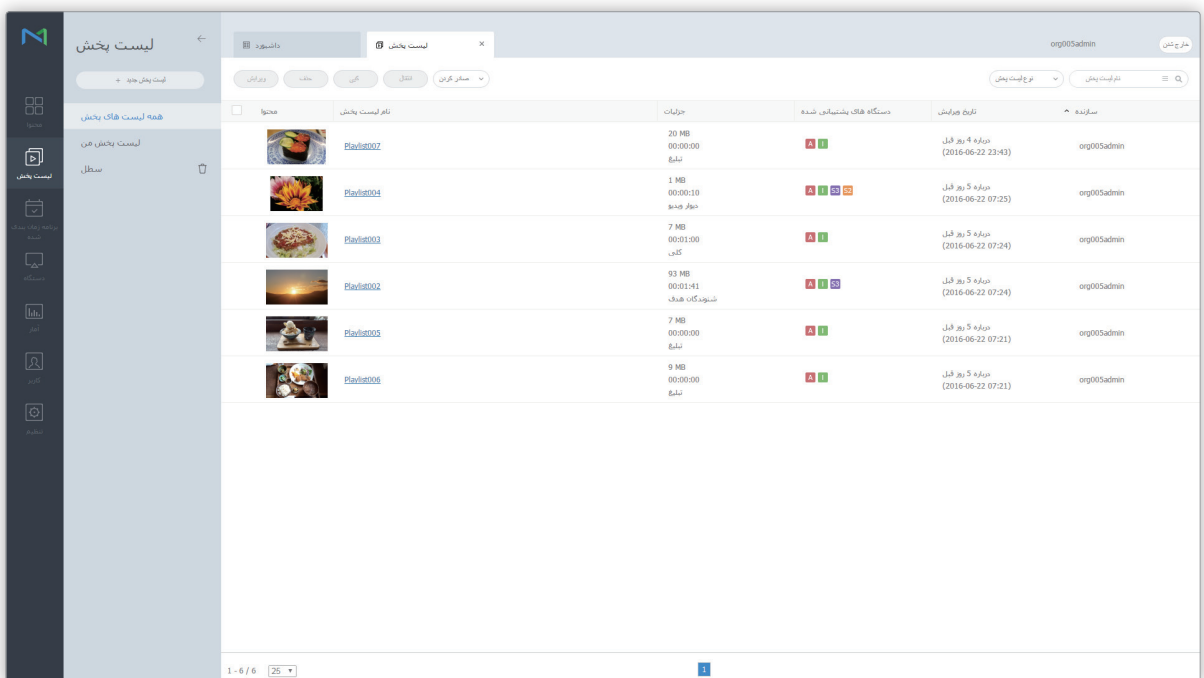
۰۶

منوی لیست پخش

یک لیست پخش حاوی چند فایل برای پخش در حالت های مختلف ایجاد کنید. لیست پخش به عنوان یک فایل محتوای تکی خوانده می شود. لیست های پخش را می توانید به MagicInfo Server اضافه کنید و در آن مدیریت کنید. روی  در نوار منوی اصلی کلیک کنید.

 نکته

- سرپرست های MagicInfo Server (سرپرست های کلی و سرپرست های سازمان) می توانند نقش هایی را به هر کاربر تخصیص دهند. عملکردهای قابل دسترسی MagicInfo Server به نقش کاربر بستگی دارد. برای اطلاع از جزئیات درباره نقش های کاربر، به [تغییر نقش کاربر](#) مراجعه کنید.
- در این بخش اینطور فرض می شود که شما با امتیاز های سرپرست سازمان وارد سیستم شده اید.



سازنده	تاریخ ویرایش	دستگاه های پشتیبانی شده	جزئیات	نام لیست پخش	حجم
org005admin	دوره 4 روز قبل (2016-06-22 23:43)		20 MB 00:00:00 تلف	Playlist007	20 MB
org005admin	دوره 5 روز قبل (2016-06-22 07:25)		1 MB 00:00:10 تلف	Playlist004	1 MB
org005admin	دوره 5 روز قبل (2016-06-22 07:24)		7 MB 00:01:00 تلف	Playlist001	7 MB
org005admin	دوره 5 روز قبل (2016-06-22 07:24)		93 MB 00:01:41 تلف	Playlist002	93 MB
org005admin	دوره 5 روز قبل (2016-06-22 07:21)		7 MB 00:00:00 تلف	Playlist005	7 MB
org005admin	دوره 5 روز قبل (2016-06-22 07:21)		9 MB 00:00:00 تلف	Playlist006	9 MB

مشاهده لیست های پخش

لیست پخش به عنوان یک فایل محتوای تکی خوانده می شود. در نتیجه، همان سیاست های گروه مربوط به فایل های محتوا برای لیست های پخش نیز اعمال می شوند.

برای اطلاع از جزئیات، به [مشاهده محتوا](#) مراجعه کنید

منوی مشاهده لیست پخش

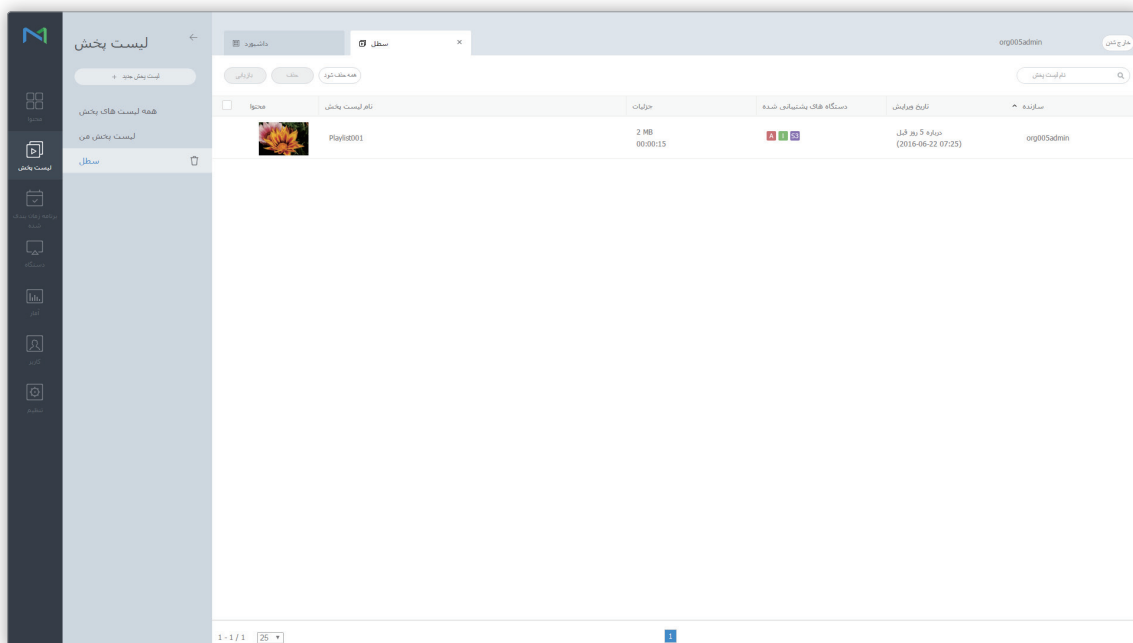
انواع خاص لیست های پخش را مشاهده کرده یا یک لیست پخش خاص را جستجو کنید.


The screenshot shows a search bar with a magnifying glass icon on the right. To the left of the search bar is a dropdown menu labeled 'نوع لیست پخش' (Broadcast List Type) with a downward arrow. Above the search bar, there are two red circular callout numbers: '1' pointing to the dropdown menu and '2' pointing to the search bar.

روی کلیک کنید و کادرهای مربوط به انواع لیست پخش را برای مشاهده انتخاب کنید. در صفحه فقط انواع لیست های پخش انتخابی نمایش داده می شوند. ۱

لیست های پخش را با استفاده از کلمه های کلیدی جستجو کنید. برای جستجوی لیست های پخش بر اساس معیارهای مختلف مانند آخرین تاریخ اصلاح، روی کلیک کنید. ۲

برای مشاهده لیست های پخش حذف شده روی **سطل** کلیک کنید.



- برای بازیابی لیست پخش انتخابی در گروه **default**، روی **بازیابی** کلیک کنید.
- برای حذف لیست پخش انتخابی به صورت دائمی روی **حذف** کلیک کنید.
- روی **حذف همه** یا  در کنار **سطل** کلیک کنید تا همه لیست های پخش موجود در سطل زباله به صورت دائمی حذف شوند.

نکته 

برای اطلاع از جزئیات درباره حذف لیست های پخش، به [حذف لیست های پخش](#) مراجعه کنید

ایجاد لیست های پخش

فایل های محتوای ذخیره شده در MagicInfo Server را به لیست پخش اضافه کنید و آنها را در دستگاه پخش کنید.

ایجاد لیست های پخش مشترک

۱ روی لیست پخش جدید کلیک کنید.

۲ تنظیمات اولیه لیست پخش را پیکربندی کنید و روی ایجاد کلیک کنید.

یک نوع دستگاه را انتخاب کنید که لیست پخش را پخش کند.


نکته

- لیست های پخش مشترک را می توانید در همه انواع دستگاه ها پخش کنید.
- دستگاه هایی که نسبت به دستگاه انتخابی عملکرد بالاتر دارند به صورت خودکار انتخاب می شوند. مثلاً اگر S2 Player را انتخاب کنید، نسخه های بالاتر مثل S3 Player و I Player به صورت خودکار انتخاب می شوند.
- نوع دستگاه پشتیبانی شده فقط نوعی از دستگاه ها را نشان می دهد که در حال حاضر مجوز آنها در MagicInfo Server ثبت شده باشد.

نوع دستگاه پشتیبانی شده

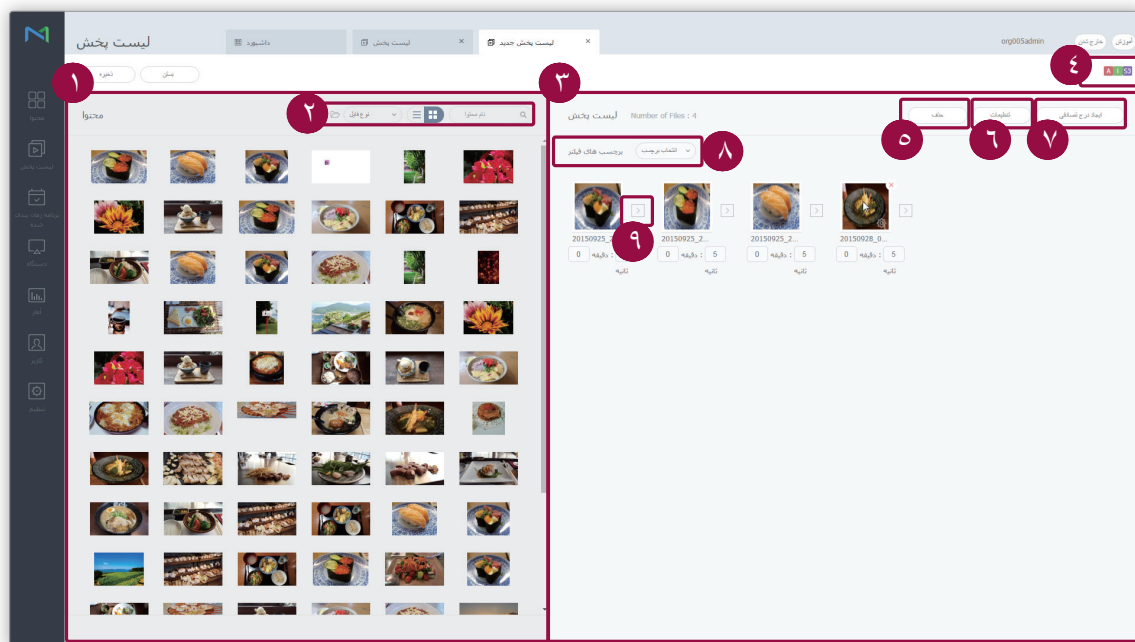
یک نوع لیست پخش را انتخاب کنید. عمومی را انتخاب کنید.

نکته

- انواع لیست های پخش موجود بسته به نوع دستگاه انتخابی در مرحله قبل ممکن است متفاوت باشد.
- برای اطلاع از جزئیات درباره هر نوع لیست پخش، اشاره گر ماوس را روی  در کنار نوع لیست پخش بگیرید.

نوع لیست پخش

تنظیمات دقیق لیست پخش را پیکربندی کنید و روی **نخیره** کلیک کنید.



فایل های محتوا به صورت یک لیست نمایش داده می شوند. اگر روی محتوا کلیک کنید، آن محتوا به کادر لیست پخش اضافه می شود.

نکته

همان محتوا را می توانید چند بار اضافه کنید.

حالت مشاهده محتوا را تغییر دهید یا یک فایل محتوا را جستجو کنید.

- مشاهده محتوا بر اساس گروه.
- **نوع فایل:** روی کلیک کنید و کادرهای انواع فایل دلخواهتان را انتخاب کنید. در صفحه فقط انواع فایل های انتخابی نمایش داده می شوند.
- حالت مشاهده محتوا را تغییر دهید. را برای نمای لیستی و را برای نمای تصاویر کوچک انتخاب کنید.
- **نام محتوا:** فایل های محتوا را بر اساس نام جستجو کنید.

فایل های محتوای موجود در لیست پخش را مشاهده کنید.

انواع دستگاه هایی را مشاهده کنید که می توانند لیست پخش در حال ایجاد را پخش کنند.



فایل های محتوا را از لیست پخش حذف کنید. حداقل یک فایل محتوا را انتخاب کنید و روی این منو کلیک کنید.

نکته

همچنین می توانید اشاره گر ماوس را روی یک فایل محتوا در کادر لیست پخش بگیرید تا نمایش داده شود. برای حذف فایل روی کلیک کنید.

گزینه های پخش را برای فایل های محتوای موجود در لیست پخش تنظیم کنید. حداقل یک فایل محتوا را از لیست پخش انتخاب کنید و روی این منو کلیک کنید.

نکته

همچنین می توانید اشاره گر ماوس را روی یک فایل محتوا در کادر لیست پخش بگیرید تا  نمایش داده شود. برای تنظیم گزینه های پخش فایل محتوا، روی  کلیک کنید.

- **طول مدت:** مدت زمان پخش فایل محتوا را تنظیم کنید.

نکته

- نمی توانید مدت زمان پخش فایل های محتوا را که دارای مدت زمان از پیش تعریف شده هستند، مثل فایل های ویدیویی، تنظیم کنید.
- گزینه تغییر مدت زمان پخش را می توانید در قسمت نام فایل محتوا در کادر لیست پخش مشاهده کنید. از این گزینه برای تغییر مدت زمان پخش فایل محتوا استفاده کنید.

- **تاریخ بازپخش:** مدت پخش محتوا را تنظیم کنید. محتوا فقط برای مدتی خاص پخش می شود. برای تکرار پخش محتوا، هر روز را انتخاب کنید.
- **برچسب:** برچسب های متفاوتی را به فایل های محتوا اختصاص دهید. با این کار می توانید محتوا را در دستگاه دلخواه پخش کنید. برای اطلاع از جزئیات درباره برچسب های لیست پخش، به [برچسب های لیست پخش](#) مراجعه کنید

نکته


می توانید برچسب های جدیدی ایجاد کنید. در پنجره تنظیمات برچسب روی افزودن برچسب کلیک کنید. برای اطلاع از جزئیات درباره ایجاد برچسب، به [افزودن برچسب](#) مراجعه کنید


- **نوع مطابقت برچسب:** چندین برچسب را به یک فایل محتوا اختصاص دهید و فایل را با توجه به برچسب هایی که مطابقت دارند پخش کنید. و را برای پخش محتوا فقط در دستگاه هایی که همه برچسب های منطبق را دارند انتخاب کنید، و برای پخش در دستگاه هایی که حداقل یک برچسب منطبق دارند گزینه یا را انتخاب کنید. برای اطلاع از جزئیات درباره استفاده از چند برچسب به [استفاده از چند برچسب](#) مراجعه کنید

سایر فایل های محتوا را برای پخش بدون ترتیب در لیست پخش درج کنید.

روی منو کلیک کنید تا لیستی از فایل های محتوا برای درج در لیست پخش ایجاد شود.

- لیستی از فایل های محتوای اضافی را می توانید با استفاده از همان روشی که برای ایجاد لیست پخش استفاده کردید، ایجاد کنید.
- از پنجره تنظیمات برای تنظیم تعداد دفعات پخش فایل های محتوای اضافی استفاده کنید.
- برای درج فایل های محتوا اضافی برای پخش بدون ترتیب در لیست پخش، نوع دستگاه باید Player 1 یا Player S3 و نوع لیست پخش باید عمومی باشد.

فایل هایی را که برچسب هایی خاص دارند در لیست پخش ترتیب بندی کنید. روی  کلیک کنید و کادر برچسب های دلخواهتان را ضربدر بزنید.

جلوه هایی را به ابتدا و انتهای فایل های محتوا در لیست پخش اضافه کنید. روی  کلیک کنید و جلوه هایی را از لیست جلوه انتخاب کنید.

تنظیمات لیست پخش را پیکربندی کنید، مانند نام لیست پخش، و سپس روی **ذخیره** کلیک کنید. لیست پخش ایجاد می شود.

ذخیره ×

نام لیست پخش

گروه

پخش تصادفی خاموش روشن

اشتراک گذاری روشن خاموش

شرح

نام لیست پخش	نامی را برای لیست پخش وارد کنید.
گروه	گروهی را برای لیست پخش انتخاب کنید.
پخش تصادفی	حالت پخش تصادفی روشن یا خاموش می شود.
اشتراک گذاری	انتخاب کنید آیا لیست پخش به اشتراک گذاشته شود یا خیر.
شرح	شرحی را برای لیست پخش وارد کنید.

ایجاد لیست های پخش مخصوص مخاطبین

لیستی پختی را برای مخاطبینی خاص ایجاد کنید تا محتوا در دستگاهی پخش شود که عملکرد تشخیص مخاطبین دارد.

نکته

عملکرد تشخیص مخاطبین به دوربین دستگاه امکان می دهد افرادی را که در نزدیکی آن هستند شناسایی کند و محتوایی خاص را پخش کند.

۱ روی لیست پخش جدید کلیک کنید.

۲ تنظیمات اولیه لیست پخش را پیکربندی کنید و روی ایجاد کلیک کنید.

یک نوع دستگاه را انتخاب کنید که لیست پخش را پخش کند.


نکته

- لیست های پخش خاص مخاطبین را می توانید هنگام انتخاب i Player یا S3 Player ایجاد کنید.
- دستگاه هایی که نسبت به دستگاه انتخابی عملکرد بالاتر دارند به صورت خودکار انتخاب می شوند. مثلاً اگر S2 Player را انتخاب کنید، نسخه های بالاتر مثل S3 Player و i Player به صورت خودکار انتخاب می شوند.
- نوع دستگاه پشتیبانی شده فقط نوعی از دستگاه ها را نشان می دهد که در حال حاضر مجوز آنها در MagicInfo Server ثبت شده باشد.

نوع دستگاه پشتیبانی شده

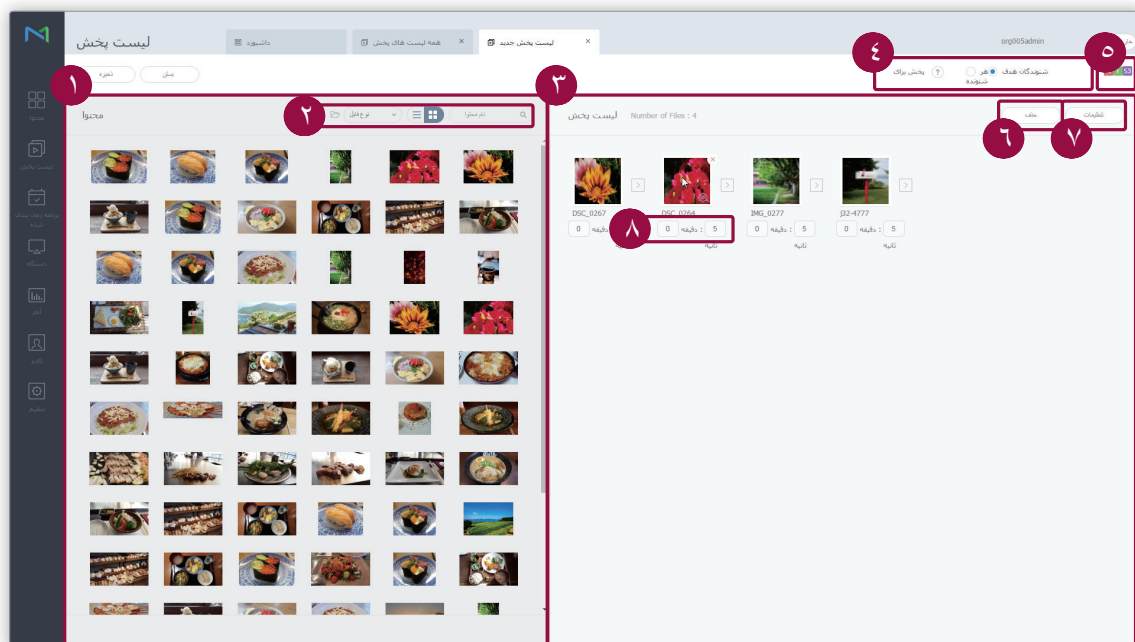
یک نوع لیست پخش را انتخاب کنید. **شنوندگان هدف** را انتخاب کنید.

نکته

- انواع لیست های پخش موجود بسته به نوع دستگاه انتخابی در مرحله قبل ممکن است متفاوت باشد.
- برای اطلاع از جزئیات درباره هر نوع لیست پخش، اشاره گر ماوس را روی  در کنار نوع لیست پخش بگیرید.

نوع لیست پخش

تنظیمات دقیق لیست پخش را پیکربندی کنید و روی **ذخیره** کلیک کنید.



فایل های محتوا به صورت یک لیست نمایش داده می شوند. اگر روی محتوا کلیک کنید، آن محتوا به کادر لیست پخش اضافه می شود.

نکته

همان محتوا را می توانید چند بار اضافه کنید.

حالت مشاهده محتوا را تغییر دهید یا یک فایل محتوا را جستجو کنید.

- مشاهده محتوا بر اساس گروه.
- **نوع فایل:** روی کلیک کنید و کادرهای انواع فایل دلخواهتان را انتخاب کنید. در صفحه فقط انواع فایل های انتخابی نمایش داده می شوند.
- حالت مشاهده محتوا را تغییر دهید. را برای نمای لیستی و را برای نمای تصاویر کوچک انتخاب کنید.
- نام محتوا: فایل های محتوا را بر اساس نام جستجو کنید.

فایل های محتوای موجود در لیست پخش را مشاهده کنید.

یک طیف از مخاطبین هدف را برای پخش محتوای شنوندگان هدف انتخاب کنید.

- **شنوندگان هدف:** اگر نوع خاص مخاطب شناسایی شود، محتوا را پخش می کند.
- **هر شنونده:** در صورت شناسایی هر مخاطبی بدون در نظر گرفتن نوع آن، محتوا را پخش می کند.

انواع دستگاه هایی را مشاهده کنید که می توانند لیست پخش در حال ایجاد را پخش کنند.

فایل های محتوا را از لیست پخش حذف کنید. حداقل یک فایل محتوا را انتخاب کنید و روی این منو کلیک کنید.

نکته 



۶

همچنین می توانید اشاره گر ماوس را روی یک فایل محتوا در کادر لیست پخش بگیرید تا  نمایش داده شود. برای حذف فایل روی  کلیک کنید.

گزینه های پخش را برای محتوای مخصوص نوعی از مخاطبین تنظیم کنید. حداقل یک فایل محتوا را از لیست پخش انتخاب کنید و روی این منو کلیک کنید.

نکته 

۷

• همچنین می توانید اشاره گر ماوس را روی یک فایل محتوا در کادر لیست پخش بگیرید تا  نمایش داده شود. برای تنظیم گزینه های پخش فایل محتوا، روی  کلیک کنید.

▪ **تاریخ بازپخش:** مدت پخش محتوا را تنظیم کنید. محتوا فقط برای مدتی خاص پخش می شود. برای تکرار پخش محتوا، هر روز را انتخاب کنید.

▪ **ارزیابی شنوندگان** موارد موجود در منو بسته به محدوده مخاطبین هدف متفاوت هستند.

– اگر شنوندگان هدف برای پخش برای انتخاب شود، با شناسایی مخاطبی با جنسیتی خاص، دستگاه می تواند محتوایی خاص را پخش کند. شنوندگان هدف را از لیست کشویی انتخاب کنید و جنسیت مخاطبین هدف را برای محتوا مشخص کنید. مثلاً محتوای A و B را انتخاب کنید و جنسیت را روی "مرد" تنظیم کنید. هر بار که مخاطب مرد شناسایی شود، دستگاه محتوای A و B را پخش می کند. با شناسایی مخاطب زن، دستگاه فایل های محتوای موجود در لیست پخش را به ترتیب پخش می کند.

نکته 

محتوای مشخص شده برای مخاطب مرد با  و محتوای مخصوص مخاطب زن با  مشخص می شود.

– اگر هر شنونده برای پخش برای انتخاب شود، با شناسایی هر مخاطبی، دستگاه می تواند محتوایی خاص را پخش کند. هر شنونده را از لیست کشویی انتخاب کنید. اگر هیچ مخاطبی شناسایی نشود، دستگاه فایل های محتوای موجود در لیست پخش را به ترتیب پخش می کند.

نکته 

محتوایی که مخاطب هدف دارد و روی "هر شنونده" تنظیم شده است با  نشان داده می شود.

مدت زمان پخش فایل محتوا را مشاهده کنید. در صورت لزوم می توانید مدت زمان را تغییر دهید.

نکته 

۸

نمی توانید مدت زمان پخش فایل های محتوا را که دارای مدت زمان از پیش تعریف شده هستند، مثل فایل های ویدیویی، تنظیم کنید.

تنظیمات لیست پخش را پیکربندی کنید، مانند نام لیست پخش، و سپس روی **ذخیره** کلیک کنید. لیست پخش ایجاد می شود.

The screenshot shows a 'ذخیره' (Save) dialog box with the following fields and options:

- نام لیست پخش:** [New Playlist]2016-06-27 17:18:43
- گروه:** default
- اشتراک گذاری:** روشن (selected) / خاموش
- پخش مستقیم:** روشن (selected) / خاموش
- شرح:** (empty text area)
- Buttons:** ذخیره (Save) and لغز (Cancel)

نام لیست پخش	نامی را برای لیست پخش وارد کنید.
گروه	گروهی را برای لیست پخش انتخاب کنید.
اشتراک گذاری	انتخاب کنید آیا لیست پخش به اشتراک گذاشته شود یا خیر.
پخش مستقیم	زمان شروع پخش را مشخص کنید. برای پخش فوری محتوای مختص گروهی از مخاطبین بعد از شناسایی مخاطب هدف، قبول را انتخاب کنید. برای پخش محتوای خاص مخاطب بعد از پایان پخش محتوای فعلی، خاموش را انتخاب کنید.
شرح	شرحی را برای لیست پخش وارد کنید.

ایجاد لیست های پخش همگامسازی شده

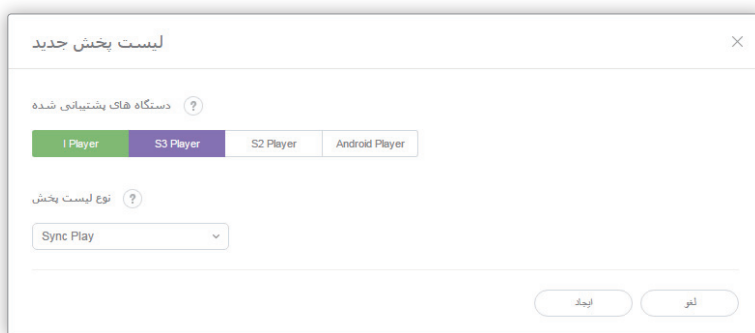
یک لیست پخش همگامسازی شده ایجاد کنید که پخش انواع مختلف فایل محتوا را همزمان شروع می کند. با این کار چند دستگاه مختلف می توانند همزمان محتواهای متفاوتی را پخش کنند.

نکته

برای پخش یک لیست پخش همگامسازی شده در دستگاه ها، بررسی کنید برنامه زمانبندی شده پخش همگامسازی شده ایجاد شده باشد. برای اطلاع از جزئیات، به [ایجاد برنامه های زمانبندی شده پخش همگامسازی شده](#) مراجعه کنید.

۱ روی لیست پخش جدید کلیک کنید.

۲ تنظیمات اولیه لیست پخش را پیکربندی کنید و روی ایجاد کلیک کنید.



یک نوع دستگاه را انتخاب کنید که لیست پخش را پخش کند.


نکته

- لیست های پخش همگامسازی شده را می توانید هنگام انتخاب i Player یا S3 Player ایجاد کنید.
- دستگاه هایی که نسبت به دستگاه انتخابی عملکرد بالاتر دارند به صورت خودکار انتخاب می شوند. مثلاً اگر S2 Player را انتخاب کنید، نسخه های بالاتر مثل S3 Player و i Player به صورت خودکار انتخاب می شوند.
- نوع دستگاه پشتیبانی شده فقط نوعی از دستگاه ها را نشان می دهد که در حال حاضر مجوز آنها در MagicInfo Server ثبت شده باشد.

نوع دستگاه پشتیبانی شده

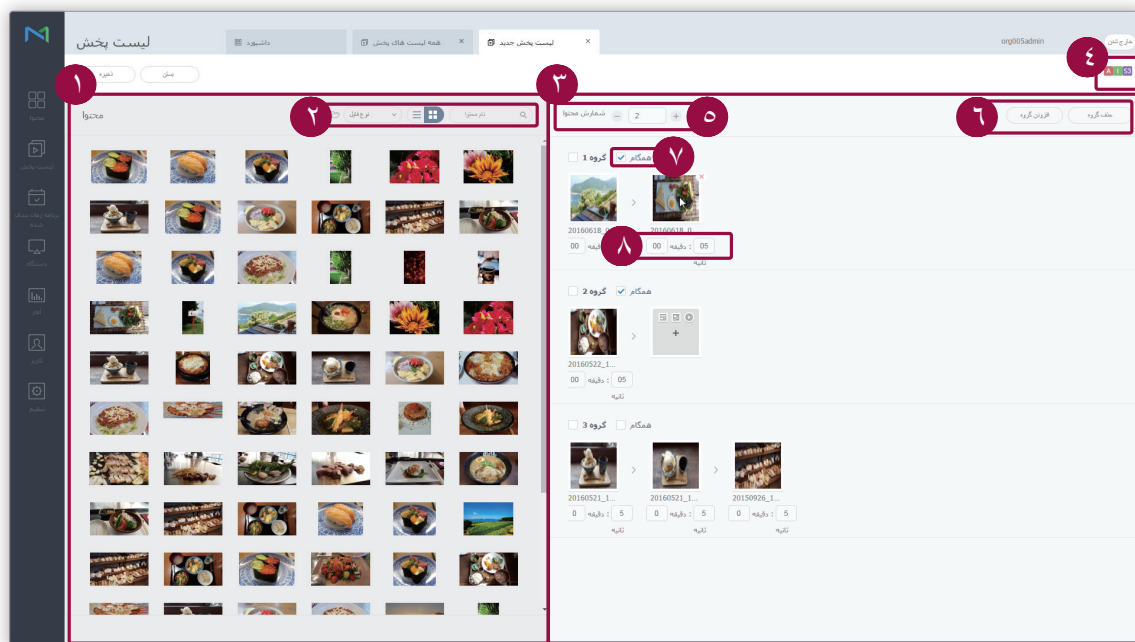
یک نوع لیست پخش را انتخاب کنید. **Sync Play** را انتخاب کنید.

نکته

- انواع لیست های پخش موجود بسته به نوع دستگاه انتخابی در مرحله قبیل ممکن است متفاوت باشد.
- برای اطلاع از جزئیات درباره هر نوع لیست پخش، اشاره گر ماوس را روی  در کنار نوع لیست پخش بگیرید.

نوع لیست پخش

تنظیمات دقیق لیست پخش را پیکربندی کنید و روی **ذخیره** کلیک کنید.



فایل های محتوا به صورت یک لیست نمایش داده می شوند. اگر روی محتوا کلیک کنید، آن محتوا به کادر لیست پخش اضافه می شود.

نکته

همان محتوا را می توانید چند بار اضافه کنید.

حالت مشاهده محتوا را تغییر دهید یا یک فایل محتوا را جستجو کنید.

- مشاهده محتوا بر اساس گروه.
- **نوع فایل:** روی کلیک کنید و کادرهای انواع فایل دلخواهتان را انتخاب کنید. در صفحه فقط انواع فایل های انتخابی نمایش داده می شوند.
- حالت مشاهده محتوا را تغییر دهید. را برای نمای لیستی و را برای نمای تصاویر کوچک انتخاب کنید.
- **نام محتوا:** فایل های محتوا را بر اساس نام جستجو کنید.

فایل های محتوای موجود در هر گروه لیست پخش را مشاهده کنید.

انواع دستگاه هایی را مشاهده کنید که می توانند لیست پخش در حال ایجاد را پخش کنند.

تعداد فایل های محتوای مورد نظر برای اعمال در هر گروه لیست پخش را در حین پخش همگامسازی شده تنظیم کنید.

نکته

- لیست های پخش همگامسازی شده باید تعدادی برابر با فایل های محتوا داشته باشند.
- گروه های لیست پختی که همگامسازی نشده اند می توانند هر تعداد فایل محتوا داشته باشند.

پیکربندی گروه لیست پخش را تغییر دهید.

- افزودن گروه: گروه های لیست پخش را اضافه کنید.
- حذف گروه: گروه های لیست پخش را حذف کنید. حداقل یک گروه را انتخاب کنید و روی این منو کلیک کنید.

۶

نکته 

همچنین می توانید اشاره گر ماوس را روی یک فایل محتوا در کادر لیست پخش بگیرید تا ✕ نمایش داده شود. برای حذف فایل روی ✕ کلیک کنید.

کادرهای بررسی گروه های لیست پخش را انتخاب کنید تا پخش همگامسازی شده روی آنها اعمال شود.

گروه های لیست پخش که Sync برای آنها لغو انتخاب شده است از پخش همگامسازی شده کنار گذاشته می شوند. می توانید تعداد فایل های محتوای موجود در لیست پخش و مدت پخش محتوا را سفارشی کنید.

نکته 

برای استفاده از پخش همگامسازی شده، تنظیمات زیر را پیکربندی کنید:

۷

- برچسب هایی را به گروه های لیست پخش و دستگاه هایی اختصاص دهید که می خواهید پخش همگامسازی شده برای آنها اعمال شود. مثلاً برچسب مشابهی را به گروه لیست پخش ۱ و دستگاه A اختصاص دهید. بررسی کنید لیست پخش و دستگاه فقط از یک برچسب خاص استفاده کنند. وقتی برنامه زمانبندی شده پخش همگامسازی شده را ایجاد می کنید می توانید برچسبی را برای پخش همگامسازی شده اختصاص دهید.
- انواع مشابه فایل های محتوا را به گروه های لیست پخش اختصاص دهید که می خواهید پخش همگامسازی شده برای آنها اعمال شود. مثلاً اگر اولین فایل محتوا در گروه لیست پخش ۱ یک فایل تصویر است، اولین فایل محتوا در گروه لیست پخش ۲ نیز باید فایل تصویر باشد.

مدت زمان پخش فایل محتوا را مشاهده کنید. در صورت لزوم می توانید مدت زمان را تغییر دهید.

فایل های محتوا که در گروه های لیست پخش هستند که Sync برای آنها انتخاب شده است و ترتیب پخش مشابهی نیز دارند باید مدت زمان پخش یکسانی داشته باشند. مثلاً اگر مدت زمان فایل محتوای اول در یکی از گروه های لیست پخش که می خواهید پخش همگام سازی شده را روی آن اعمال کنید روی ۳۰ ثانیه تنظیم شده باشد، مدت زمان فایل های محتوای اول در گروه های لیست پخش بعدی نیز باید روی ۳۰ ثانیه تنظیم شوند.

۸

نکته 

نمی توانید مدت زمان پخش فایل های محتوا را که دارای مدت زمان از پیش تعریف شده هستند، مثل فایل های ویدیویی، تنظیم کنید.

تنظیمات لیست پخش را پیکربندی کنید، مانند نام لیست پخش، و سپس روی **ذخیره** کلیک کنید. لیست پخش ایجاد می شود.

ذخیره ×

نام لیست پخش

گروه

اشتراک گذاری روشن خاموش

شرح

نام لیست پخش	نامی را برای لیست پخش وارد کنید.
گروه	گروهی را برای لیست پخش انتخاب کنید.
اشتراک گذاری	انتخاب کنید آیا لیست پخش به اشتراک گذاشته شود یا خیر.
شرح	شرحی را برای لیست پخش وارد کنید.

ایجاد لیست های پخش آگهی

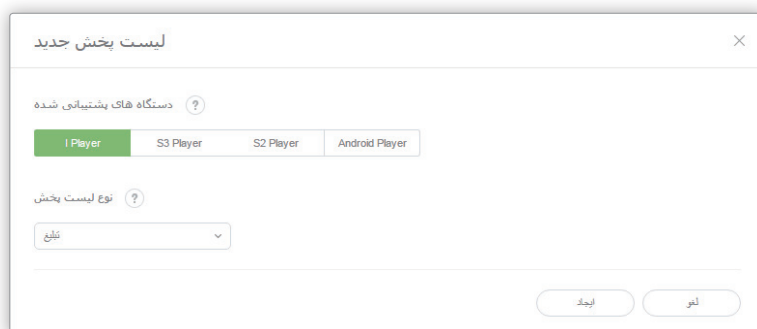
MagicInfo Server گزینه ای دارد که با کمک آن می توانید محل چندین لیست پخش را در دستگاه ها مشخص کنید تا هر لیست پخش در تاریخ یا ساعتی خاص پخش شوند. برای استفاده از این ویژگی زمانبندی آگهی، لازم است ابتدا لیست پخش آگهی را ایجاد کنید.

نکته

برای اطلاع از جزئیات درباره برنامه زمانبندی آگهی، به [ایجاد برنامه های زمانبندی شده آگهی](#) مراجعه کنید

۱ روی لیست پخش جدید کلیک کنید.

۲ تنظیمات اولیه لیست پخش را بیکر بندی کنید و روی ایجاد کلیک کنید.



یک نوع دستگاه را انتخاب کنید که لیست پخش را پخش کند.


نکته

- وقتی I Player را انتخاب می کنید می توانید لیست پخش آگهی ایجاد کنید.
- دستگاه هایی که نسبت به دستگاه انتخابی عملکرد بالاتر دارند به صورت خودکار انتخاب می شوند. مثلاً اگر S2 Player را انتخاب کنید، نسخه های بالاتر مثل S3 Player و I Player به صورت خودکار انتخاب می شوند.
- نوع دستگاه پشتیبانی شده فقط نوعی از دستگاه ها را نشان می دهد که در حال حاضر مجوز آنها در MagicInfo Server ثبت شده باشد.

نوع دستگاه پشتیبانی شده

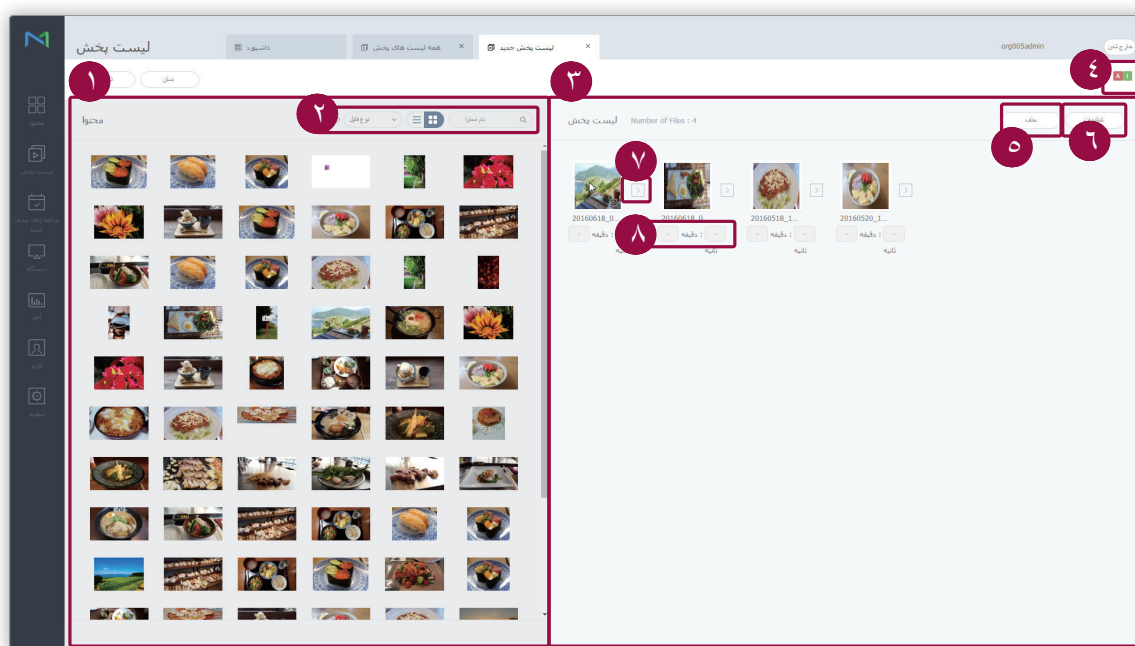
یک نوع لیست پخش را انتخاب کنید. تبلیغ را انتخاب کنید.

نکته

- انواع لیست های پخش موجود بسته به نوع دستگاه انتخابی در مرحله قبل ممکن است متفاوت باشد.
- برای اطلاع از جزئیات درباره هر نوع لیست پخش، اشاره گر ماوس را روی  در کنار نوع لیست پخش بگیرید.

نوع لیست پخش

تنظیمات دقیق لیست پخش را پیکربندی کنید و روی **نخیره** کلیک کنید.






فایل های محتوا به صورت یک لیست نمایش داده می شوند. اگر روی محتوا کلیک کنید، آن محتوا به کادر لیست پخش اضافه می شود.

نکته

همان محتوا را می توانید چند بار اضافه کنید.

حالت مشاهده محتوا را تغییر دهید یا یک فایل محتوا را جستجو کنید.

- مشاهده محتوا بر اساس گروه.
- **نوع فایل:** روی  کلیک کنید و کادرهای انواع فایل دلخواهتان را انتخاب کنید. در صفحه فقط انواع فایل های انتخابی نمایش داده می شوند.
- حالت مشاهده محتوا را تغییر دهید.  را برای نمای لیستی یا  را برای پیش نمایش محتوا انتخاب کنید.
- **نام محتوا:** فایل های محتوا را بر اساس نام جستجو کنید.

فایل های محتوای موجود در لیست پخش را مشاهده کنید.

انواع دستگاه هایی را مشاهده کنید که می توانند لیست پخش در حال ایجاد را پخش کنند.

۴

فایل های محتوا را از لیست پخش حذف کنید. حداقل یک فایل محتوا را انتخاب کنید و روی این منو کلیک کنید.



نکته 

۵

همچنین می توانید اشاره گر ماوس را روی یک فایل محتوا در کادر لیست پخش بگیرید تا  نمایش داده شود. برای حذف فایل روی  کلیک کنید.

گزینه های پخش را برای فایل های محتوای موجود در لیست پخش تنظیم کنید. حداقل یک فایل محتوا را از لیست پخش انتخاب کنید و روی این منو کلیک کنید.

نکته 

همچنین می توانید اشاره گر ماوس را روی یک فایل محتوا در کادر لیست پخش بگیرید تا  نمایش داده شود. برای تنظیم گزینه های پخش فایل محتوا، روی  کلیک کنید.

- **طول مدت:** کادر **فعال** را انتخاب کنید تا مدت زمان پخش محتوا تنظیم شود. اگر کادر **فعال** را انتخاب نکنید، محتوا برای مدت زمان شیار مشخص شده در زمان ایجاد برنامه زمانبندی شده آگهی پخش می شود.

نکته 

۶

شیار به یک واحد زمانی برای برنامه زمانبندی شده آگهی گفته می شود. تعداد مورد نظر شیار را ایجاد کنید و یک برنامه زمانبندی شده متفاوت به هر شیار اختصاص دهید.


- **فرکانس پخش:** تعداد دفعات پخش محتوا را تنظیم کنید.
- **Independent Play:** برای تنظیم گزینه پخش خاص برای محتوا، روی **Independent Play** کلیک کنید. تاریخ پخش محتوا، روز و ساعت را تنظیم کنید و سپس حالت تکرار پخش را فعال یا غیرفعال کنید.

نکته 

بسته به اینکه آیا حالت تکرار پخش فعال یا غیرفعال باشد، زمان پخش محتوا متفاوت است.

مثلاً اگر دوره زمانی پخش و ساعت را روی ۱ تا ۱۵ اکتبر ۲۰۱۶ و ساعت ۹ صبح تا ۳ عصر تنظیم کنید، محتوا به صورت زیر پخش می شود:

- اگر حالت تکرار پخش فعال باشد، محتوا به صورت متوالی از ۹ صبح در تاریخ ۱ اکتبر تا ۳ عصر در تاریخ ۱۵ اکتبر پخش می شود.
- اگر حالت تکرار پخش غیرفعال باشد، محتوا از ۹ صبح تا ۳ عصر هر روز بین ۱ تا ۱۵ اکتبر پخش می شود.

جلوه هایی را به ابتدا و انتهای فایل های محتوا در لیست پخش اضافه کنید. روی  کلیک کنید و جلوه هایی را از لیست جلوه انتخاب کنید.

۷

مدت زمان پخش فایل محتوا را مشاهده کنید.

۸

تنظیمات لیست پخش را پیکربندی کنید، مانند نام لیست پخش، و سپس روی **ذخیره** کلیک کنید. لیست پخش ایجاد می شود.

نامی را برای لیست پخش وارد کنید.	نام لیست پخش
گروهی را برای لیست پخش انتخاب کنید.	گروه
انتخاب کنید آیا لیست پخش به اشتراک گذاشته شود یا خیر.	اشتراک گذاری
شرحی را برای لیست پخش وارد کنید.	شرح

ایجاد لیست های پخش VideoWall

لیست پخش را برای پخش در یک دیوار ویدیویی ایجاد کنید.

۱ روی لیست پخش جدید کلیک کنید.

۲ تنظیمات اولیه لیست پخش را پیکربندی کنید و روی ایجاد کلیک کنید.

یک نوع دستگاه را انتخاب کنید که لیست پخش را پخش کند.

نکته

- وقتی S2 Player را انتخاب می کنید می توانید لیست پخش VideoWall ایجاد کنید. اما لیست های پخش را می توانید در I Player یا MagicInfo Player یا S3 Player پخش کنید.
- دستگاه هایی که نسبت به دستگاه انتخابی عملکرد بالاتر دارند به صورت خودکار انتخاب می شوند. مثلاً اگر S2 Player را انتخاب کنید، نسخه های بالاتر مثل S3 Player و I Player به صورت خودکار انتخاب می شوند.
- نوع دستگاه پشتیبانی شده فقط نوعی از دستگاه ها را نشان می دهد که در حال حاضر مجوز آنها در MagicInfo Server ثبت شده باشد.

نوع دستگاه پشتیبانی شده

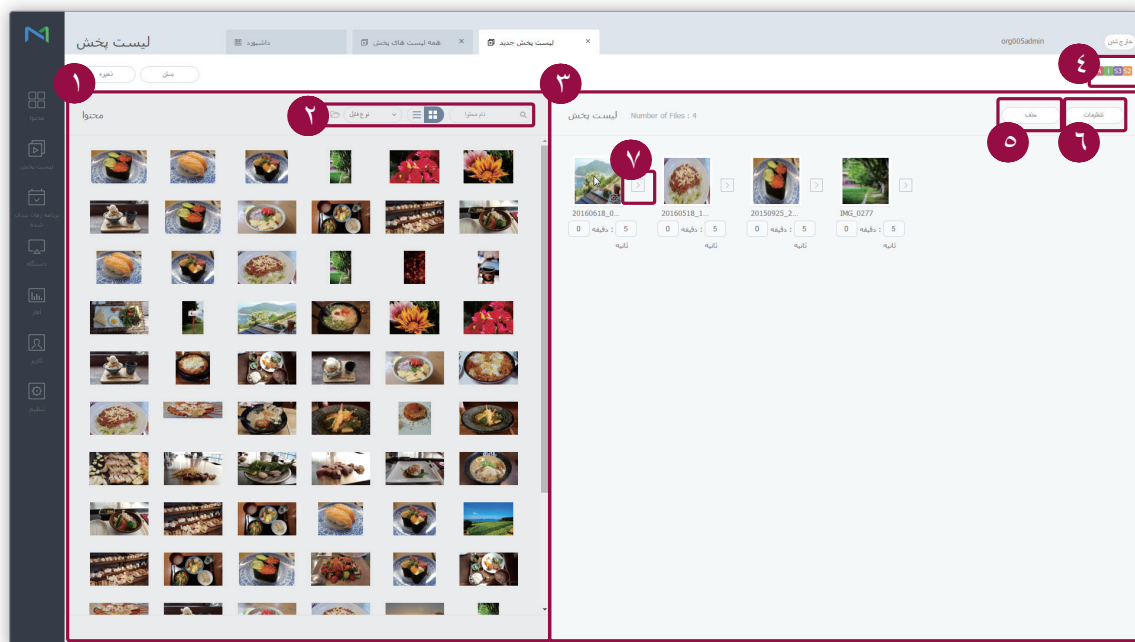
یک نوع لیست پخش را انتخاب کنید. VideoWall را انتخاب کنید.

نکته

- انواع لیست های پخش موجود بسته به نوع دستگاه انتخابی در مرحله قبل ممکن است متفاوت باشد.
- برای اطلاع از جزئیات درباره هر نوع لیست پخش، اشاره گر ماوس را روی در کنار نوع لیست پخش بگیرید.

نوع لیست پخش

تنظیمات دقیق لیست پخش را پیکربندی کنید و روی **نخیره** کلیک کنید.



فایل های محتوا به صورت یک لیست نمایش داده می شوند. اگر روی محتوا کلیک کنید، آن محتوا به کادر لیست پخش اضافه می شود.

نکته

همان محتوا را می توانید چند بار اضافه کنید.

حالت مشاهده محتوا را تغییر دهید یا یک فایل محتوا را جستجو کنید.

- مشاهده محتوا بر اساس گروه.
- **نوع فایل:** روی کلیک کنید و کادرهای انواع فایل دلخواهتان را انتخاب کنید. در صفحه فقط انواع فایل های انتخابی نمایش داده می شوند.
- حالت مشاهده محتوا را تغییر دهید. را برای نمای لیستی و را برای نمای تصاویر کوچک انتخاب کنید.
- **نام محتوا:** فایل های محتوا را بر اساس نام جستجو کنید.

فایل های محتوای موجود در لیست پخش را مشاهده کنید.

انواع دستگاه هایی را مشاهده کنید که می توانند لیست پخش در حال ایجاد را پخش کنند.

فایل های محتوا را از لیست پخش حذف کنید. حداقل یک فایل محتوا را انتخاب کنید و روی این منو کلیک کنید.



نکته


همچنین می توانید اشاره گر ماوس را روی یک فایل محتوا در کادر لیست پخش بگیرید تا نمایش داده شود. برای حذف فایل روی کلیک کنید.

مدت زمان پخش را برای فایل های محتوای موجود در لیست پخش تنظیم کنید. حداقل یک فایل محتوا را از لیست پخش انتخاب کنید و روی این منو کلیک کنید.

نکته

6

- روش های دیگر برای تغییر مدت زمان پخش برای فایل های محتوا در زیر آورده شده اند:
- گزینه تغییر مدت زمان پخش را می توانید در قسمت نام فایل محتوا در کادر لیست پخش مشاهده کنید.
- همچنین می توانید اشاره گر ماوس را روی یک فایل محتوا در کادر لیست پخش بگیرید تا  نمایش داده شود. برای تغییر مدت زمان پخش محتوا روی  کلیک کنید.
- نمی توانید مدت زمان پخش فایل های محتوا را که دارای مدت زمان از پیش تعریف شده هستند، مثل فایل های ویدیویی، تنظیم کنید.

جلوه هایی را به ابتدا و انتهای فایل های محتوا در لیست پخش اضافه کنید. روی  کلیک کنید و جلوه هایی را از لیست جلوه انتخاب کنید.

7

تنظیمات لیست پخش را پیکربندی کنید، مانند نام لیست پخش، و سپس روی **نخیره** کلیک کنید. لیست پخش ایجاد می شود.

ذخیره ×

نام لیست پخش

گروه

اشتراک گذاری روشن خاموش

شرح

نام لیست پخش	نامی را برای لیست پخش وارد کنید.
گروه	گروهی را برای لیست پخش انتخاب کنید.
اشتراک گذاری	انتخاب کنید آیا لیست پخش به اشتراک گذاشته شود یا خیر.
شرح	شرحی را برای لیست پخش وارد کنید.

مدیریت لیست های پخش

مشاهده جزئیات لیست پخش

اطلاعات لیست پخش را مشاهده و ویرایش کنید.
روی نام لیست پخش در "نام لیست پخش" کلیک کنید.



۱ فایل های محتوای موجود در لیست پخش را مشاهده کنید.

۲ اطلاعات دقیق لیست پخش را مشاهده کنید. همچنین می توانید نام لیست پخش، گروه، گزینه اشتراک گذاری و توصیف را ویرایش کنید. برای اطلاع از جزئیات دربار تغییر گروه های لیست پخش، به [تغییر گروه های لیست پخش](#) مراجعه کنید.

نسخه های لیست پخش را مشاهده کنید و لیست پخش را ویرایش کنید.

- ۳ با تغییر فایل های محتوا در لیست پخش، نسخه لیست پخش تغییر می کند.
- روی در کنار شماره نسخه کلیک کنید تا لیست پخش به نسخه ای که روی آن کلیک کرده اید تغییر حالت دهد. از نسخه های فایل برای مدیریت آسان لیست های پخش استفاده کنید.

- ۴ **ویرایش:** لیست پخش را با استفاده از روشی مشابه ایجاد لیست پخش ویرایش کنید.
- ذخیره:** تغییرات ایجاد شده در پنجره جزئیات را ذخیره کنید.
- بستن:** پنجره جزئیات را ببندید.

نکته

- فقط فایل هایی را که برای اشتراک گذاری مجاز هستند می توانید در همان سازمان با کاربران به اشتراک بگذارید.
- نمی توانید انواع دستگاه و لیست پخش تنظیم شده برای یک لیست پخش ایجاد شده را تغییر دهید.

ویرایش لیست های پخش

لیست پخش را با استفاده از یکی از گزینه های زیر ویرایش کنید:

- گزینه ۱ یک لیست پخش را از لیست انتخاب کنید و روی **ویرایش** کلیک کنید. لیست پخش را با استفاده از روشی مشابه ایجاد لیست پخش ویرایش کنید.
- گزینه ۲ روی نام لیست پخش از لیست های پخش کلیک کنید و روی **ویرایش** در پنجره جزئیات کلیک کنید.

نکته

- لیست پخش را با استفاده از روشی مشابه ایجاد لیست پخش ویرایش کنید.
- نمی توانید انواع دستگاه و لیست پخش تنظیم شده برای یک لیست پخش ایجاد شده را تغییر دهید.
- برای ذخیره یک لیست پخش ویرایش شده با نامی دیگر، روی **ذخیره به عنوان** کلیک کنید.

حذف لیست های پخش

در صورت لزوم لیست های پخش را از لیست حذف کنید.

یک لیست پخش را انتخاب کرده و روی **حذف** کلیک کنید. لیست های پخش انتخابی به سطل منتقل می شوند و در صورت لزوم می توانید برای استفاده آنها را بازیابی کنید.

- اگر لیست پخش در حال حذف توسط کاربری دیگر در حال استفاده باشد یا در یک برنامه زمانبندی شده اضافه شده باشد، یک پیام اعلان نمایش داده می شود. این پنجره به این معنا است که نمی توانید لیست پخش را حذف کنید و جزئیات مربوط به برنامه زمانبندی شده را نشان می دهد که از لیست پخش استفاده می کند.

کپی کردن لیست های پخش

برای ایجاد یک لیست پخش جدید، یک لیست پخش را کپی کنید.

- ۱ لیست پخش را از لیست انتخاب کنید و روی **کپی** کلیک کنید.
- ۲ از پنجره کپی برای پیکربندی تنظیمات لیست پخش استفاده کنید، مانند نام لیست پخش و گروه، و سپس روی **جدید** کلیک کنید. – لیست پخش به لیست اضافه می شود.

تغییر گروه های لیست پخش

گروه های لیست پخش را از لیست تغییر دهید.

نکته 

فقط می توانید گروه های لیست پختی را تغییر دهید که در حساب خودتان اضافه شده باشند.

گروه لیست پخش را با استفاده از یکی از گزینه های زیر تغییر دهید:

گزینه ۱ یک لیست پخش را انتخاب کنید و روی **انتقال** کلیک کنید. از صفحه انتخاب گروه برای تغییر گروه استفاده کنید و روی **نخیره** کلیک کنید.

گزینه ۲ روی نام لیست پخش کلیک کنید. از پنجره جزئیات لیست پخش برای تغییر گروه استفاده کنید و روی **نخیره** کلیک کنید.


صدور لیستی از لیست های پخش

در صورت لزوم، لیست پخش را به صورت فایل Excel یا PDF صادر کنید. برای صادر کردن لیست فایل محتوا، روی **صادر کردن** کلیک کنید و یک نوع فایل را انتخاب کنید.

برنامه زمانبندی شده



منوی برنامه زمانبندی شده

ویژگی برنامه زمانبندی شده، MagicInfo را فعال می کند تا به صورت مؤثر قابل استفاده باشد. برنامه های زمانبندی شده را به صورت دقیق و سازماندهی شده ایجاد کنید تا بتوانید به گونه ای مؤثر از تعداد زیادی از دستگاه ها استفاده کنید. روی  در نوار منوی اصلی کلیک کنید.



- سرپرست های MagicInfo Server (سرپرست های کلی و سرپرست های سازمان) می توانند نقش هایی را به هر کاربر تخصیص دهند. عملکردهای قابل دسترسی MagicInfo Server به نقش کاربر بستگی دارد. برای اطلاع از جزئیات درباره نقش های کاربر، به [تغییر نقش کاربر](#) مراجعه کنید.
- در این بخش اینطور فرض می شود که شما با امتیاز های سرپرست سازمان وارد سیستم شده اید.

نام برنامه زمان بندی شده	جزئیات	نوع دستگاه پشتیبانی شده	گروه دستگاه	استفاده از دستگاه	وضعیت انتشار	تاریخ فراوانی
ScheduA005	تایم			0		دوره 4 روز قبل (2016-06-23 00:52)
ScheduA001	1 Sync Play		Group01	2	در انتظار	دوره 4 روز قبل (2016-06-23 00:48)
ScheduA004	1 VideoWall		Group03	2	در انتظار	دوره 4 روز قبل (2016-06-23 00:46)
ScheduA003	1 کلی			0		دوره 4 روز قبل (2016-06-23 00:41)
ScheduA011	1 کلی			0		دوره 5 روز قبل (2016-06-22 06:51)
ScheduA009	1 کلی			0		دوره 3 ماه قبل (2016-03-07 15:58)
ScheduA010	1 کلی			0		دوره 4 ماه قبل (2016-02-22 10:09)

زمان بندی های محتوا

برنامه های زمانبندی شده ای را برای پخش فایل های محتوا ایجاد کنید که در دستگاه ها در MagicInfo Server ذخیره شده اند. برنامه های زمانبندی شده روزانه، هفتگی و ماهیانه را می توانید ایجاد کنید. محتوا را در صفحه تقسیم شده یا دستگاه های کنترل پخش کنید. اگر قبل از توزیع برنامه زمانبندی شده، کانالی را به برنامه اختصاص دهید، می توانید محتواهای بیشتری را برای پخش در دستگاه ها انتخاب کنید. از بین موارد منوی فرعی روی برنامه زمانبندی شده کلیک کنید.

مشاهده زمانبندی های محتوا

برای هر سازمان گروه هایی ایجاد کنید تا بتوانید به راحتی بر اساس گروه، برنامه های زمانبندی شده را مدیریت کنید. برای هر سازمان یک گروه default به صورت پیش فرض ایجاد می شود.

- همه: همه زمانبندی های محتوای اضافه شده توسط کاربران را بازیابی کنید.
- بر اساس گروه: زمانبندی های محتوا را بر اساس گروه بازیابی کرده یا مدیریت کنید.

مدیریت گروه های زمانبندی محتوا

۱ روی بر اساس گروه کلیک کنید.

۲ گروه ها را با استفاده از یکی از گزینه های زیر مدیریت کنید:

- گزینه ۱ گروهی را انتخاب کنید و روی ماوس کلیک راست کنید.
- گزینه ۲ مکان نمای ماوس را روی نام گروه بگذارید و روی **...** کلیک کنید.





<p>یک گروه فرعی در زیر گروه انتخابی ایجاد کنید.</p> <p>نکته </p> <p>با افزودن سازمان می توانید گروه ریشه را ایجاد کنید. برای اطلاع از جزئیات درباره افزودن سازمان ها، به ایجاد سازمان مراجعه کنید</p>	<p>گروه جدید</p>
<p>نام گروه انتخابی را تغییر دهید.</p> <p>نکته </p> <p>نمی توانید نام گروه ریشه را تغییر دهید.</p>	<p>تغییر نام</p>
<p>گروه انتخابی را حذف کنید.</p> <p>نکته </p> <p>نمی توانید گروه ریشه را حذف کنید.</p>	<p>حذف</p>

نکته 


- برای انتقال گروه، آن را از بر اساس گروه به محل دلخواه بکشید. گروه های فرعی را می توانید به گروه های ریشه منتقل کنید. نمی توانید گروه های ریشه را به گروه های فرعی منتقل کنید. وقتی گروهی را منتقل می کنید که حاوی گروه های فرعی است، همه گروه های فرعی همراه با یکدیگر منتقل می شوند تا سلسله مراتب گروه حفظ شود.
- تعداد زمانبندی های برنامه ریزی شده اختصاص یافته به یک گروه در کنار نام گروه نمایش داده می شود.

جستجوی زمانبندی های محتوا


کلمه(های) کلیدی را وارد کنید و روی  کلیک کنید.


☰ 


جستجوی سفارشی

روی  کلیک کنید تا بتوانید برنامه های زمانبندی شده را بر اساس معیارهای متفاوت جستجو کنید.



جزئیات

محتوا 

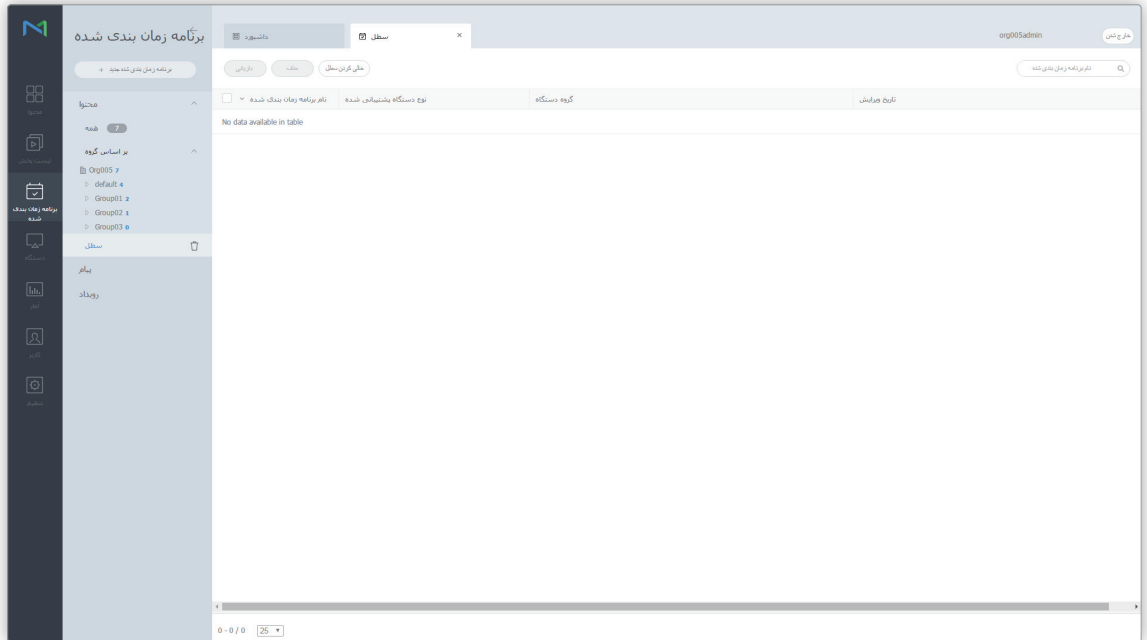
گروه دستگاه 

تاریخ ویرایش تعریف شده توسط کاربر 

~

برنامه های زمانبندی شده حاوی یک فایل محتوای خاص را جستجو کنید. روی  کلیک کنید و یک فایل محتوا را از پنجره محتوا را انتخاب کنید انتخاب کنید.	محتوا
برنامه های زمانبندی شده ای که در دستگاه هایی خاص توزیع شده اند را جستجو کنید. روی  کلیک کنید و یک گروه دستگاه را از پنجره انتخاب گروه انتخاب کنید.	گروه دستگاه
برنامه های زمانبندی شده اصلاح شده در تاریخ هایی خاص را جستجو کنید. تاریخی را از لیست کشویی انتخاب کنید. همچنین می توانید تعریف شده توسط کاربر را انتخاب کنید و به صورت دستی تاریخی را وارد کنید.	تاریخ آخرین تغییر

برای مشاهده برنامه های زمانبندی شده حذف شده روی **سطل** کلیک کنید.



- برای بازیابی برنامه های زمانبندی شده انتخابی در گروه دلخواه، روی **بازیابی** کلیک کنید.
- برای حذف برنامه های زمانبندی شده انتخابی به صورت دائمی روی **حذف** کلیک کنید.
- برای حذف همه برنامه های زمانبندی شده موجود در سطل زباله به صورت دائمی، روی **خالی کردن سطل** کلیک کنید.

نکته 

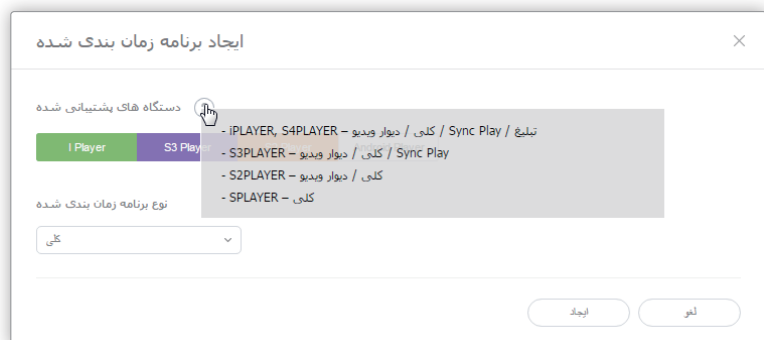
برای اطلاع از جزئیات درباره حذف برنامه های زمانبندی شده، به [حذف زمانبندی های محتوا](#) مراجعه کنید

ایجاد زمانبندی های محتوا

ایجاد زمانبندی های محتوای مشترک

۱ روی ایجاد برنامه زمان بندی شده < محتوا کلیک کنید.

۲ از پنجره ایجاد برنامه زمان بندی شده برای پیکربندی تنظیمات برنامه زمان بندی شده اولیه استفاده کنید و روی ایجاد کلیک کنید.



یک نوع دستگاه را انتخاب کنید که می خواهید برنامه زمان بندی شده در آن توزیع شود.

نکته

نوع دستگاه پشتیبانی شده

- برنامه های زمانی مشترک با همه انواع دستگاه ها سازگار هستند.
- دستگاه هایی که نسبت به دستگاه انتخابی عملکرد بالاتر دارند به صورت خودکار انتخاب می شوند. مثلاً اگر S2 Player را انتخاب کنید، نسخه های بالاتر مثل S3 Player و i Player به صورت خودکار انتخاب می شوند.
- نوع دستگاه پشتیبانی شده فقط نوعی از دستگاه ها را نشان می دهد که در حال حاضر مجوز آنها در MagicInfo Server ثبت شده باشد.

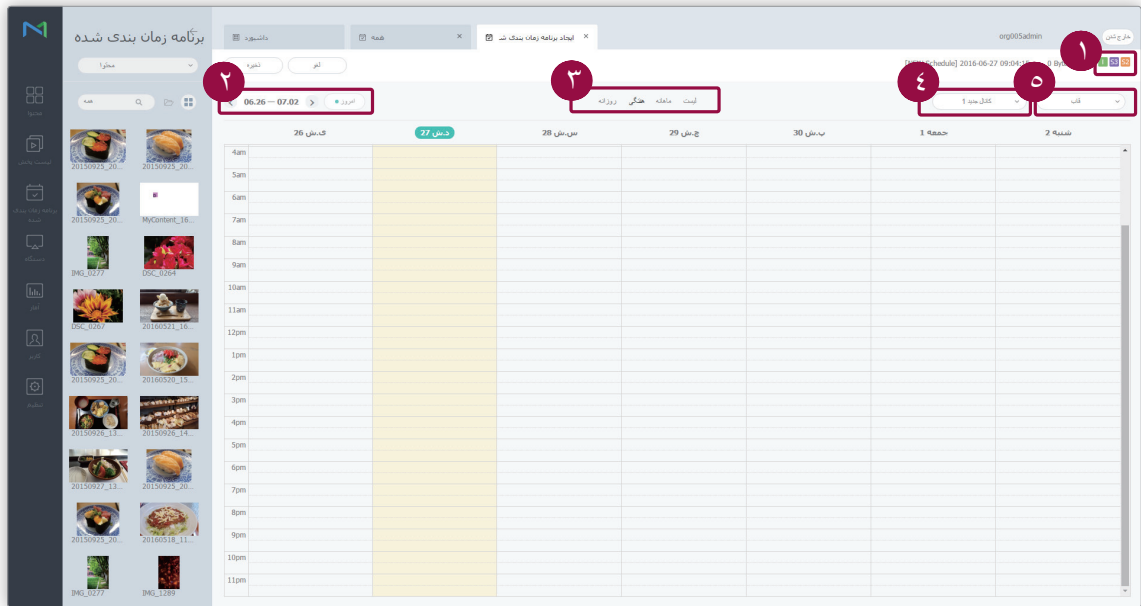
یک نوع برنامه زمان بندی شده را انتخاب کنید. **عمومی** را انتخاب کنید.

نکته

نوع برنامه زمان بندی شده

گزینه های موجود در نوع برنامه زمان بندی شده بسته به نوع دستگاه انتخابی، متفاوت هستند.

تنظیمات برنامه زمان بندی شده خاصی را پیکربندی کنید. ۳



انواع دستگاه را انتخاب کنید که می خواهید برنامه زمان بندی شده در آنها توزیع شود. ۱

تاریخی را انتخاب کنید تا برنامه زمان بندی شده اختصاص داده شود. ۲

واحد زمان جدول زمانی را مشخص کنید تا برنامه زمان بندی شده به آن اختصاص داده شود. جدول های زمانی را می توانید به صورت روزانه، هفتگی یا ماهیانه انتخاب کنید.

- **Everday**: جدول زمانی روزانه را مشاهده کنید.
- **Weekly**: جدول زمانی هفتگی را مشاهده کنید.
- **Monthly**: جدول زمانی ماهیانه را مشاهده کنید.
- **لیست**: برنامه های زمانی پخش محتوا را مشاهده کنید که به صورت لیست به یک جدول زمانی اختصاص داده شده اند.

کانال ها را تنظیم کنید. برای افزودن یا حذف کانال ها، روی **ویرایش کانال** کلیک کنید. از پنجره "تغییر کانال" برای انتخاب کانال استفاده کنید. همچنین می توانید روی **افزودن** کلیک کنید و نام کانال و شماره را برای افزودن کانال تنظیم کنید.

کانال چیست؟

کانال مشابه کانال پخش تلویزیونی است. وقتی برنامه زمان بندی شده ایجاد می کنید، کانال ها را اضافه کنید و سپس کانال ها را در دستگاه ها توزیع کنید. با این کار می توانید محتوای مورد نظرتان را با تغییر کانال های دستگاه پخش کنید. برای اطلاع از جزئیات درباره افزودن کانال ها، به [تغییر کانال های دستگاه مراجعه کنید](#)

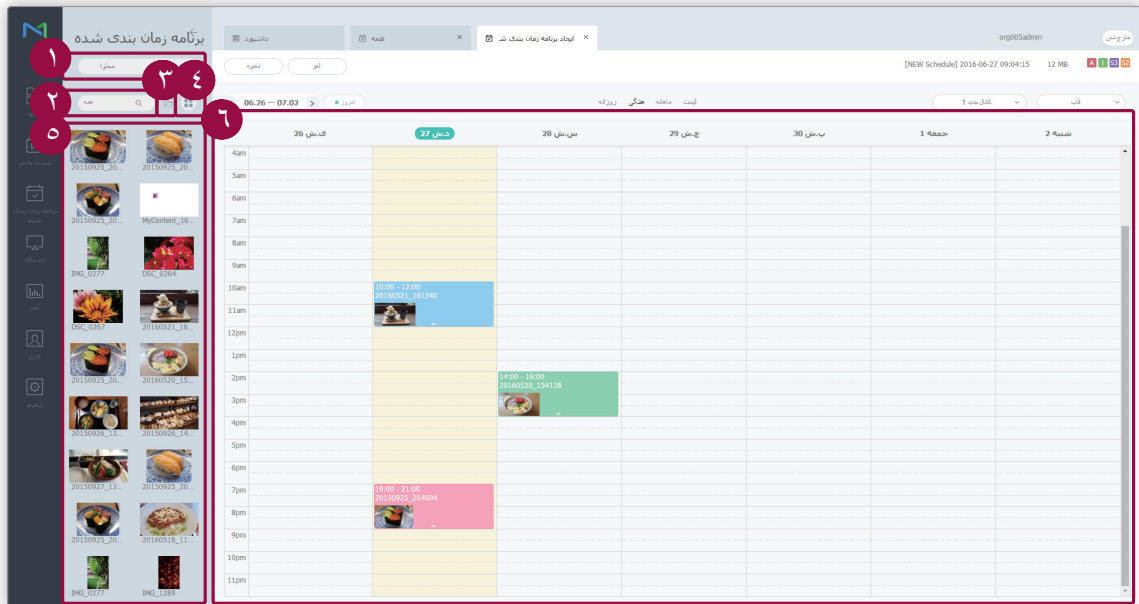
یک کادر صفحه را انتخاب کنید که می خواهید برنامه زمان بندی شده در آن توزیع شود. یک فایل محتوا را در صفحه دستگاه پخش کنید که با توجه به فریم انتخابی تقسیم می شود. برای تغییر فریم، روی **ویرایش فریم** کلیک کنید.

برای اطلاع از جزئیات درباره تنظیمات فریم به [سفارشی سازی طرح کلی قاب در هنگام ایجاد برنامه زمانبندی شده](#) مراجعه کنید

برنامه ها را با استفاده از یکی از گزینه های زیر به جدول زمانی اضافه کنید:

گزینه ۱ محتوا را از لیست محتوا کلیک کرده و به جدول زمان بندی بکشید. روی محتوای اضافه شده کلیک کنید.

گزینه ۲ در جدول زمانبندی، یک شیار زمانی را کلیک کرده یا بکشید تا محتوا به آن اضافه شود.



۱ فایل ها را بر اساس فایل محتوا، لیست پخش یا منبع ورودی ترتیب بندی کنید.

۲ فایل های محتوا یا لیست های پخش را بر اساس نام جستجو کنید. روی فضایی خالی برای جستجوی انواع خاصی از محتوا کلیک کنید.

۳ محتوای موجود در گروهی خاص را مشاهده کنید.

۴ فایل های محتوا را با استفاده از تصویر کوچک یا حالت نمای لیست ترتیب بندی کنید.

۵ محتوا، لیست های پخش یا منابع ورودی را در لیست مشاهده کنید.

۶ این جدول زمانبندی است. شیار زمانی را بکشید یا کلیک کنید تا محتوای کشیده شده از لیست محتوا به آن اختصاص داده شود.

با استفاده از پنجره "ایجاد برنامه" می‌توانید تنظیمات خاص برنامه را پیکربندی کنید و روی **نخیره** کلیک کنید.

ایجاد برنامه زمان بندی شده ×

محتوا 🔍

تاریخ بازپخش ~ هرگز منقضی نمی‌شود

تکرار ⌵

زمان بازپخش ~ 24 ساعت

محتوا	محتوا، لیست های پخش و/یا منابع ورودی را انتخاب کرده یا تغییر دهید تا در دستگاه ها پخش شوند.
تاریخ بازپخش	دوره اجرای برنامه زمان بندی شده را مشخص کنید. <ul style="list-style-type: none"> ▪ برای اجرای مداوم یک برنامه زمان بندی شده، کادر Never expired را علامت بزنید.
تکرار	<ul style="list-style-type: none"> ▪ یکبار: برنامه زمان بندی شده فقط یک بار اجرا می‌شود. ▪ Everday: هر روز یک برنامه زمان بندی شده تکرار می‌شود. ▪ Weekly: یک برنامه زمان بندی شده در روز(هایی) خاص تکرار می‌شود. ▪ Monthly: یک برنامه زمان بندی شده در تاریخ های خاصی از هر ماه تکرار می‌شود.
زمان پخش	زمان پخش محتوا را تنظیم کنید. برای پخش مداوم محتوا در یک دوره زمانی خاص، کادر 24 hours را علامت بزنید.

نکته

برنامه، مشابه کانال پخش تلویزیونی است. می‌توانید محتوای انتخابی را برای یک دوره زمانی مشخص شده پخش کنید.

بعد از پیکربندی تنظیمات زمانبندی لازم، روی **نخیره** کلیک کنید.

با استفاده از پنجره تنظیمات توزیع محتوا می توانید تنظیمات توزیع را پیکربندی کنید و روی **ذخیره** کلیک کنید. برای مشاهده تنظیمات بیشتر روی **سایر گزینه ها** کلیک کنید.

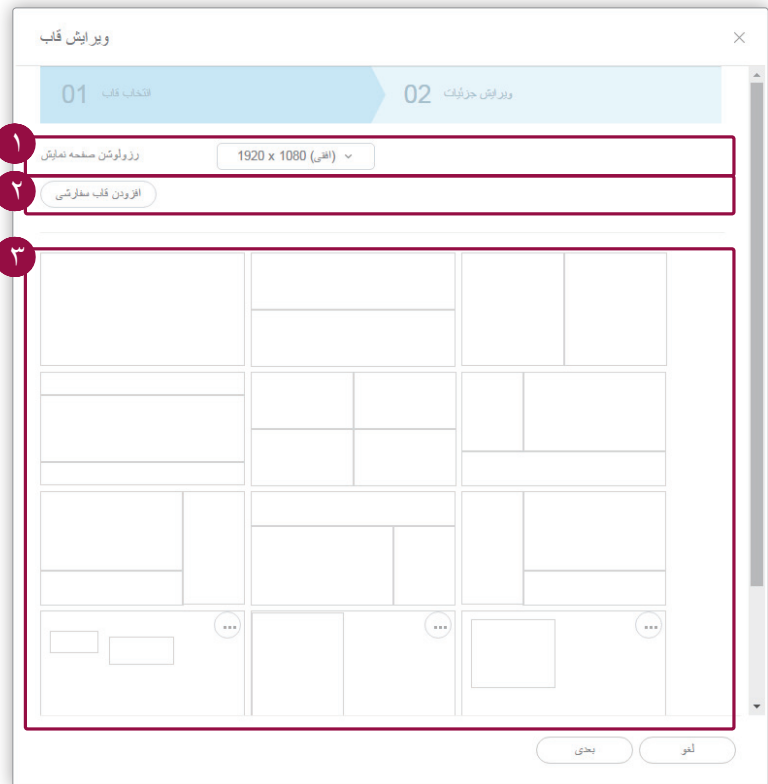
نام برنامه زمانبندی شده را وارد کنید. یک نام برنامه زمانبندی شده را نمی توانید بیش از یک بار مورد استفاده قرار دهید.	نام برنامه زمان بندی شده
گروهی را برای برنامه زمانبندی انتخاب کنید.	زمان بندی گروه
روی Q کلیک کنید تا یک گروه دستگاه را انتخاب کنید که می خواهید برنامه زمان بندی شده در آن توزیع شود. دستگاه ها را می توانید بر اساس گروه انتخاب کنید. نمی توانید دستگاه های جداگانه را انتخاب کنید.	انتشار در
شرحی را برای برنامه زمانبندی وارد کنید.	شرح
محتوایی را برای استفاده به عنوان موسیقی پس زمینه برای محتوا انتخاب کنید. اگر محتوای تعیین شده برای برنامه زمانبندی یک ویدیو است که حاوی صدا است، صدا با موسیقی پس زمینه مشخص شده جایگزین می شود و فقط ویدیو پخش می شود.	موسیقی پس زمینه
حالت همگامسازی فایل ها محتوا را فعال یا غیرفعال کنید. همگامسازی فایل محتوا، عملکردی است که هنگام پخش فایل محتوا در چند دستگاه که برنامه زمانبندی مشابهی را به اشتراک می گذارند، دفعات پخش را همگامسازی می کند. این عملکرد فقط در دستگاه هایی قابل استفاده است که به شبکه ای یکسان وصل باشند.	همگام سازی محتوا
کادر رزرو را علامت بزنید تا برنامه زمانبندی در زمانی خاص توزیع شود. همه درخواست ها برای تغییرات برنامه زمانبندی شده تا زمان توزیع مشخص شده، ذخیره می شوند. همه تغییرات در زمان توزیع برنامه زمانبندی شده، اعمال می شوند.	استقرار به همراه رزرو

سفارشی سازی طرح کلی قاب در هنگام ایجاد برنامه زمانبندی شده

هنگام ایجاد برنامه زمانبندی شده، از صفحه تنظیمات جدول زمانی برای انتخاب یک قاب برای دستگاه انتخاب کنید تا برنامه زمانبندی شده در آن توزیع شود. یک فایل محتوا را در صفحه دستگاه پخش کنید که با توجه به فریم انتخابی تقسیم می شود.

۱ روی قاب < ویرایش قاب کلیک کنید تا قاب تنظیم شود.

۲ در پنجره "ویرایش قاب"، قابی را انتخاب کنید و روی **بعدی** کلیک کنید.



۱ وضوح مناسب را برای دستگاه انتخاب کنید.

۲ قاب های سفارشی ایجاد کنید.

۳ یک قاب انتخاب کنید.

تنظیمات خاص قاب را پیکربندی کنید و روی **ذخیره** کلیک کنید.

وقتی هیچ محتوایی توزیع نمی شود، محتوای مورد نظر را برای پخش در همه قاب ها به صورت پیش فرض انتخاب کنید. ۱

یک گروه کاربر انتخاب کنید که بتواند از همه قاب ها استفاده کند. ۲

یک قاب تکی انتخاب کنید. ۳

نام قاب انتخابی در مرحله ۳ مشاهده کرده و ویرایش کنید. برای استفاده از قاب به عنوان قاب اصلی، قاب اصلی را انتخاب کنید. ۴

محتوای مورد نظر را برای پخش به صورت پیش فرض در فریم انتخابی در مرحله ۳ انتخاب کنید. ۵

یک گروه کاربر را انتخاب کنید که بتواند از فریم انتخابی در مرحله ۳ استفاده کند.

۶

نکته 

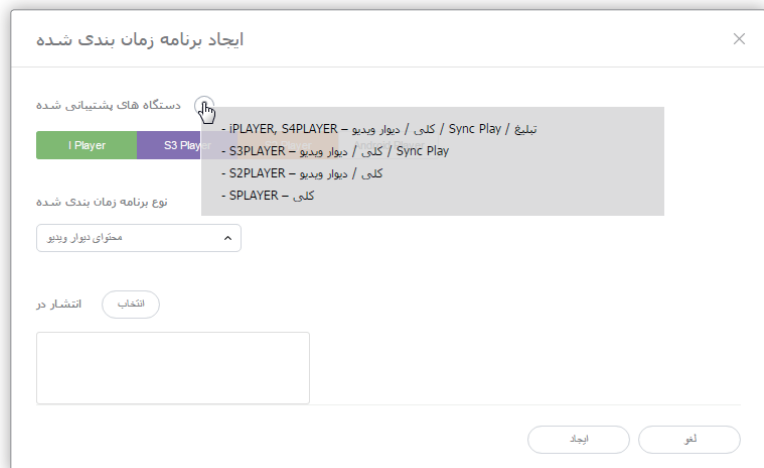
- فریم دستگاه MagicInfo Player S را می‌توانید به چهار بخش تقسیم کنید. فقط به دو بخش می‌توانید فایل‌های ویدیویی اختصاص دهید.
- Layout Editor به شما امکان می‌دهد با پیکربندی طرح‌های کلی برای چند دستگاه، از عملکردهای VideoWall استفاده کنید. برای اطلاع از جزئیات درباره Layout Editor به [استفاده از طرح کلی videowall](#) مراجعه کنید

ایجاد برنامه‌های زمانبندی شده VideoWall

برنامه‌های زمانبندی شده VideoWall را در دستگاه‌هایی توزیع کنید که طرح‌های کلی VideoWall در آنها پیکربندی شده است. برای اطلاع از جزئیات درباره پیکربندی طرح‌های کلی VideoWall، به [استفاده از طرح کلی videowall](#) مراجعه کنید

۱ روی ایجاد برنامه زمان بندی شده < محتوا کلیک کنید.

۲ از پنجره ایجاد برنامه زمان بندی شده برای پیکربندی تنظیمات برنامه زمان بندی شده اولیه استفاده کنید و روی ایجاد کلیک کنید.



<p>یک نوع دستگاه را انتخاب کنید که می خواهید برنامه زمان بندی شده در آن توزیع شود.</p> <p>نکته </p> <ul style="list-style-type: none"> • برنامه های زمانبندی شده طرح کلی VideoWall را می توانید هنگام انتخاب S3 Player، S2 یا i Player ایجاد کنید. • دستگاه هایی که نسبت به دستگاه انتخابی عملکرد بالاتر دارند به صورت خودکار انتخاب می شوند. مثلاً اگر S2 Player را انتخاب کنید، نسخه های بالاتر مثل S3 Player و i Player به صورت خودکار انتخاب می شوند. • نوع دستگاه پشتیبانی شده فقط نوعی از دستگاه ها را نشان می دهد که در حال حاضر مجوز آنها در MagicInfo Server ثبت شده باشد. 	<p>نوع دستگاه پشتیبانی شده</p>
<p>یک حالت پخش را مشخص کنید. محتوای دیوار ویدیو را انتخاب کنید.</p> <p>نکته </p> <p>گزینه های موجود در نوع برنامه زمان بندی شده بسته به نوع دستگاه انتخابی، متفاوت هستند.</p>	<p>نوع برنامه زمان بندی شده</p>
<p>روی انتخاب کلیک کنید تا یک گروه دستگاه را انتخاب کنید که می خواهید برنامه زمان بندی شده در آن توزیع شود. دستگاه ها را می توانید بر اساس گروه انتخاب کنید. نمی توانید دستگاه های جداگانه را انتخاب کنید.</p> <p>نکته </p> <p>برنامه های زمانبندی شده طرح کلی Videowall فقط در دستگاه هایی که در همان گروه هستند توزیع می شوند. بررسی کنید دستگاه تنظیمات طرح کلی Videowall در آنها پیکر بندی شده باشد.</p>	<p>انتشار در</p>

تنظیمات برنامه زمان بندی شده خاصی را پیکربندی کنید. ۳

۱ انواع دستگاه را انتخاب کنید که می خواهید برنامه زمان بندی شده در آنها توزیع شود.

۲ تاریخی را انتخاب کنید تا برنامه زمان بندی شده اختصاص داده شود.

واحد زمان جدول زمانی را مشخص کنید تا برنامه زمان بندی شده به آن اختصاص داده شود. جدول های زمانی را می توانید به صورت روزانه، هفتگی یا ماهیانه انتخاب کنید.

- **Everday:** جدول زمانی روزانه را مشاهده کنید.
- **Weekly:** جدول زمانی هفتگی را مشاهده کنید.
- **Monthly:** جدول زمانی ماهیانه را مشاهده کنید.
- **لیست:** برنامه های زمانی پخش محتوا را مشاهده کنید که به صورت لیست به یک جدول زمانی اختصاص داده شده اند.

کانال ها را تنظیم کنید. برای افزودن یا حذف کانال ها، روی **ویرایش کانال** کلیک کنید. از پنجره "تغییر کانال" برای انتخاب کانال استفاده کنید. همچنین می توانید روی **افزودن** کلیک کنید و نام کانال و شماره را برای افزودن کانال تنظیم کنید.

۴ کانال چیست؟

کانال مشابه کانال پخش تلویزیونی است. وقتی برنامه زمان بندی شده ایجاد می کنید، کانال ها را اضافه کنید و سپس کانال ها را در دستگاه ها توزیع کنید. با این کار می توانید محتوای مورد نظرتان را با تغییر کانال های دستگاه پخش کنید. برای اطلاع از جزئیات درباره افزودن کانال ها، به [تغییر کانال های دستگاه مراجعه کنید](#)

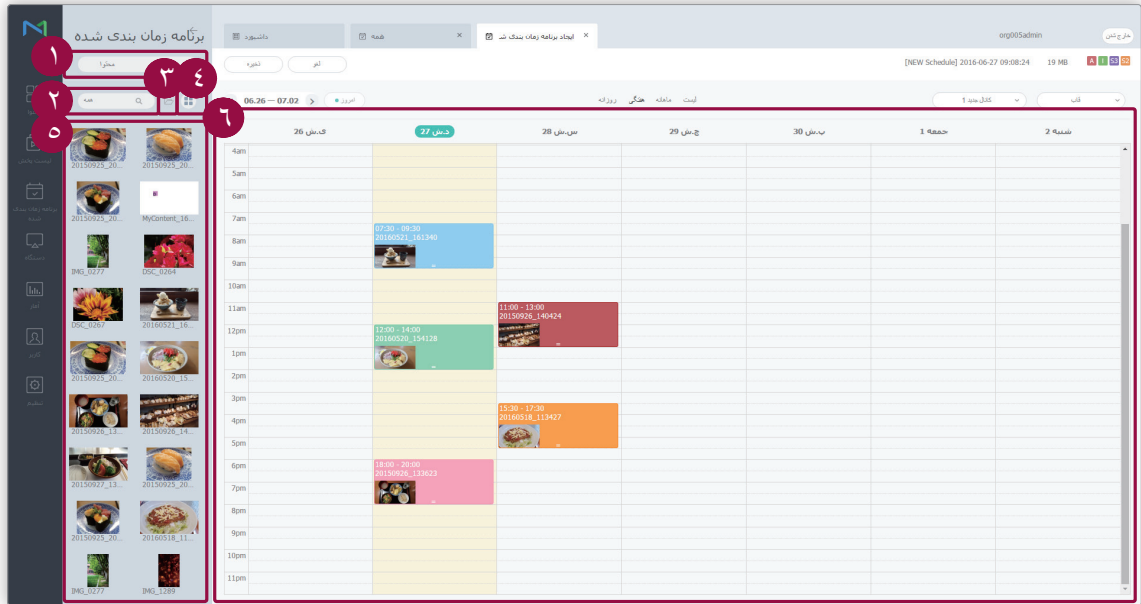
یک کادر صفحه را انتخاب کنید که می خواهید برنامه زمان بندی شده در آن توزیع شود. یک فایل محتوا را در صفحه دستگاه پخش کنید که با توجه به فریم انتخابی تقسیم می شود. برای تغییر فریم، روی **ویرایش فریم** کلیک کنید.

برای اطلاع از جزئیات درباره تنظیمات فریم به [سفرایشی سازی طرح کلی قاب در هنگام ایجاد برنامه زمانبندی شده مراجعه کنید](#)

برنامه ها را با استفاده از یکی از گزینه های زیر به جدول زمانی اضافه کنید:

گزینه ۱ محتوا را از لیست محتوا کلیک کرده و به جدول زمان بندی بکشید. روی محتوای اضافه شده کلیک کنید.

گزینه ۲ در جدول زمانبندی، یک شیار زمانی را کلیک کرده یا بکشید تا محتوا به آن اضافه شود.



۱ فایل ها را بر اساس فایل محتوا، لیست پخش یا منبع ورودی ترتیب بندی کنید.

۲ فایل های محتوا یا لیست های پخش را بر اساس نام جستجو کنید. روی فضایی خالی برای جستجوی انواع خاصی از محتوا کلیک کنید.

۳ محتوای موجود در گروهی خاص را مشاهده کنید.

۴ فایل های محتوا را با استفاده از تصویر کوچک یا حالت نمای لیست ترتیب بندی کنید.

۵ محتوا، لیست های پخش یا منابع ورودی را در لیست مشاهده کنید.

۶ این جدول زمانبندی است. شیار زمانی را بکشید یا کلیک کنید تا محتوای کشیده شده از لیست محتوا به آن اختصاص داده شود.

با استفاده از پنجره "ایجاد برنامه" می‌توانید تنظیمات خاص برنامه را پیکربندی کنید و روی **نخیره** کلیک کنید.

ایجاد برنامه زمان بندی شده ✕

محتوا پخش کننده دیوار ویدئو

🔍

تاریخ بازپخش 2016-06-29 ~ 2016-06-29 هرگز منقضی نمی‌شود

تکرار یکبار

زمان بازپخش 11:30:00 ~ 11:59:59 24 ساعت

نخیره لغو

محتوا	یک نوع محتوا را انتخاب کنید. برای ایجاد برنامه MagicInfo، پخش کننده را انتخاب کنید. برای ایجاد برنامه VideoWall، Video Wall را انتخاب کنید. برای انتخاب یا جایگزین کردن فایل محتوا، روی 🔍 کلیک کنید.
تاریخ بازپخش	دوره اجرای برنامه زمان بندی شده را مشخص کنید. <ul style="list-style-type: none"> ▪ برای اجرای مداوم یک برنامه زمان بندی شده، کادر Never expired را علامت بزنید.
تکرار	<ul style="list-style-type: none"> ▪ یکبار: برنامه زمان بندی شده فقط یک بار اجرا می‌شود. ▪ Everday: هر روز یک برنامه زمان بندی شده تکرار می‌شود. ▪ Weekly: یک برنامه زمان بندی شده در روز(هایی) خاص تکرار می‌شود. ▪ Monthly: یک برنامه زمان بندی شده در تاریخ‌های خاصی از هر ماه تکرار می‌شود.
زمان پخش	زمان پخش محتوا را تنظیم کنید. برای پخش مداوم محتوا در یک دوره زمانی خاص، کادر ۲۴ hours را علامت بزنید.

بعد از پیکربندی تنظیمات زمانبندی لازم، روی **نخیره** کلیک کنید.

با استفاده از پنجره تنظیمات توزیع محتوا می توانید تنظیمات توزیع را پیکربندی کنید و روی **ذخیره** کلیک کنید. برای مشاهده تنظیمات بیشتر روی **سایر گزینه ها** کلیک کنید.

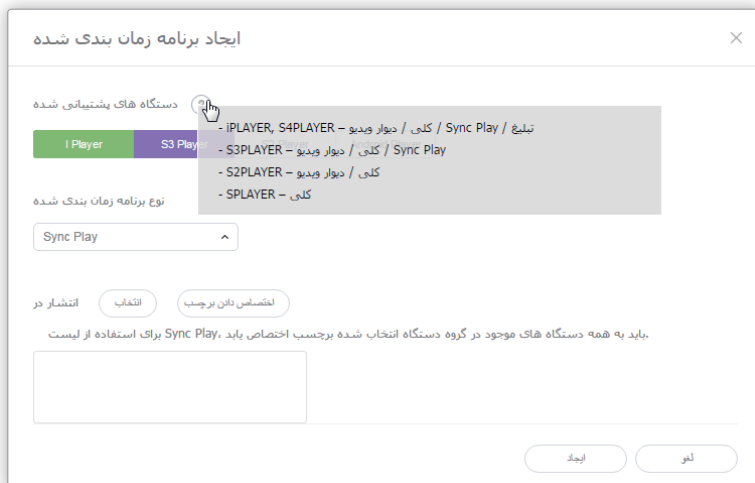
نام برنامه زمان بندی شده	نام برنامه زمان بندی شده را وارد کنید. یک نام برنامه زمانبندی شده را نمی توانید بیش از یک بار مورد استفاده قرار دهید.
زمان بندی گروه	گروهی را برای برنامه زمانبندی انتخاب کنید.
انتشار در	گروه دستگاه هدف را برای توزیع برنامه زمانبندی شده مشاهده کنید. برای تغییر گروه دستگاهی که می خواهید برنامه زمانبندی در آن توزیع شود، روی Q کلیک کنید. دستگاه ها را می توانید بر اساس گروه انتخاب کنید. نمی توانید دستگاه های جداگانه را انتخاب کنید.
شرح	شرحی را برای برنامه زمانبندی وارد کنید.
موسیقی پس زمینه	محتوایی را برای استفاده به عنوان موسیقی پس زمینه برای محتوا انتخاب کنید. اگر محتوای تعیین شده برای برنامه زمانبندی یک ویدیو است که حاوی صدا است، صدا با موسیقی پس زمینه مشخص شده جایگزین می شود و فقط ویدیو پخش می شود.
همگام سازی محتوا	حالت همگامسازی فایل ها محتوا را فعال یا غیرفعال کنید. همگامسازی فایل محتوا، عملکردی است که هنگام پخش فایل محتوا در چند دستگاه که برنامه زمانبندی مشابهی را به اشتراک می گذارند، دفعات پخش را همگامسازی می کند. این عملکرد فقط در دستگاه هایی قابل استفاده است که به شبکه ای یکسان وصل باشند.
استقرار به همراه رزرو	کادر رزرو را علامت بزنید تا برنامه زمانبندی در زمانی خاص توزیع شود. همه درخواست ها برای تغییرات برنامه زمانبندی شده تا زمان توزیع مشخص شده، ذخیره می شوند. همه تغییرات در زمان توزیع برنامه زمانبندی شده، اعمال می شوند.

ایجاد برنامه های زمانبندی شده پخش همگامسازی شده

می توانید لیست های پخش همگامسازی شده را ایجاد کرده و آنها را به دستگاه های نشان گذاری شده در نقشه با برچسب اختصاص دهید. پخش همگامسازی شده شروع می شود یا فایل های محتوا از چندین لیست پخش به صورت همزمان جایجا می شوند. با این کار می توانید محتواهای متفاوتی را همزمان در چند دستگاه پخش کنید. برای اطلاع از جزئیات درباره ایجاد لیست های پخش همگامسازی شده، به [ایجاد لیست های پخش همگامسازی شده](#) مراجعه کنید

۱ روی ایجاد برنامه زمان بندی شده < محتوا کلیک کنید.

۲ از پنجره ایجاد برنامه زمان بندی شده برای پیکربندی تنظیمات برنامه زمان بندی شده اولیه استفاده کنید و روی ایجاد کلیک کنید.



یک نوع دستگاه را انتخاب کنید که می خواهید برنامه زمان بندی شده در آن توزیع شود.

نکته

- برنامه های زمانبندی شده پخش همگامسازی شده را می توانید هنگام انتخاب I Player یا S3 Player ایجاد کنید.
- دستگاه هایی که نسبت به دستگاه انتخابی عملکرد بالاتر دارند به صورت خودکار انتخاب می شوند. مثلاً اگر S2 Player را انتخاب کنید، نسخه های بالاتر مثل S3 Player و I Player به صورت خودکار انتخاب می شوند.
- نوع دستگاه پشتیبانی شده فقط نوعی از دستگاه ها را نشان می دهد که در حال حاضر مجوز آنها در MagicInfo Server ثبت شده باشد.

نوع دستگاه پشتیبانی شده

یک حالت پخش را مشخص کنید. **Sync Play** را انتخاب کنید.

نکته

گزینه های موجود در نوع برنامه زمان بندی شده بسته به نوع دستگاه انتخابی، متفاوت هستند.

نوع برنامه زمان بندی شده

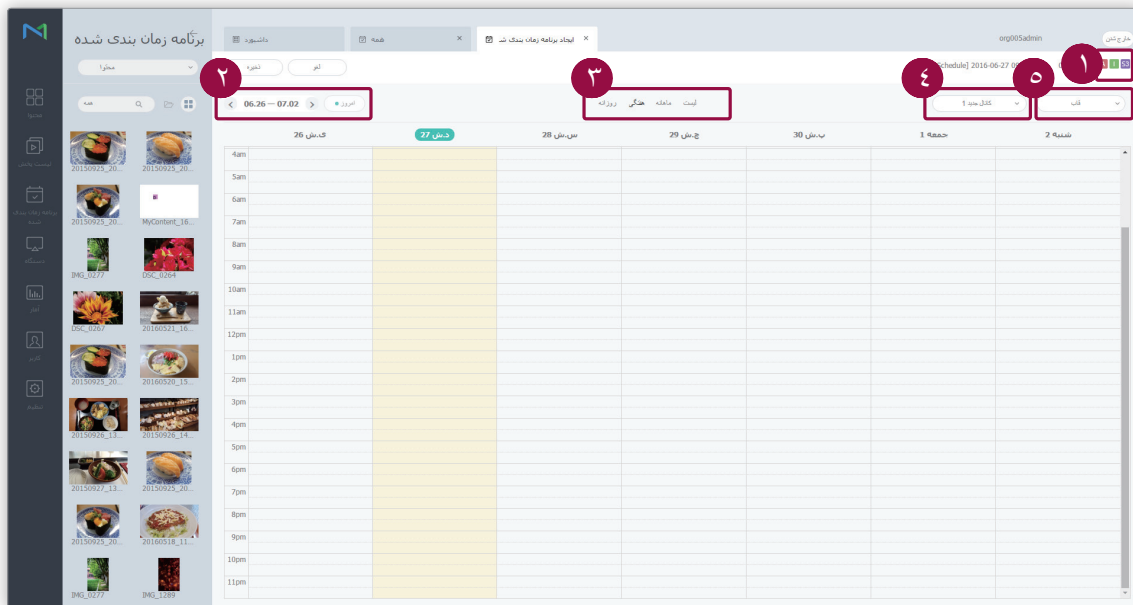
روی انتخاب کلیک کنید و گروه دستگاهی را انتخاب کنید که می خواهید پخش همگامسازی شده بر روی آن انجام شود.

نکته

- برای اجرای پخش همگامسازی شده، بررسی کنید که یک برچسب مشابه به همه دستگاه ها اختصاص داده شده باشد.
- برای برچسب گذاری دستگاه ها روی اختصاص دادن برچسب کلیک کنید. برای اطلاع از جزئیات، به [اختصاص دادن برچسب به دستگاه ها](#) مراجعه کنید

انتشار در

تنظیمات برنامه زمان بندی شده خاصی را پیکربندی کنید.



انواع دستگاه را انتخاب کنید که می خواهید برنامه زمان بندی شده در آنها توزیع شود.

تاریخی را انتخاب کنید تا برنامه زمان بندی شده اختصاص داده شود.

واحد زمان جدول زمانی را مشخص کنید تا برنامه زمان بندی شده به آن اختصاص داده شود. جدول های زمانی را می توانید به صورت روزانه، هفتگی یا ماهیانه انتخاب کنید.

- **Everday**: جدول زمانی روزانه را مشاهده کنید.
- **Weekly**: جدول زمانی هفتگی را مشاهده کنید.
- **Monthly**: جدول زمانی ماهیانه را مشاهده کنید.
- **لیست**: برنامه های زمانی پخش محتوا را مشاهده کنید که به صورت لیست به یک جدول زمانی اختصاص داده شده اند.

کانال ها را تنظیم کنید. برای افزودن یا حذف کانال ها، روی **ویرایش کانال** کلیک کنید. از پنجره "تغییر کانال" برای انتخاب کانال استفاده کنید. همچنین می توانید روی **افزودن** کلیک کنید و نام کانال و شماره را برای افزودن کانال تنظیم کنید.

کانال چیست؟

کانال مشابه کانال پخش تلویزیونی است. وقتی برنامه زمان بندی شده ایجاد می کنید، کانال ها را اضافه کنید و سپس کانال ها را در دستگاه ها توزیع کنید. با این کار می توانید محتوای مورد نظرتان را با تغییر کانال های دستگاه پخش کنید. برای اطلاع از جزئیات درباره افزودن کانال ها، به [تغییر کانال های دستگاه مراجعه کنید](#)

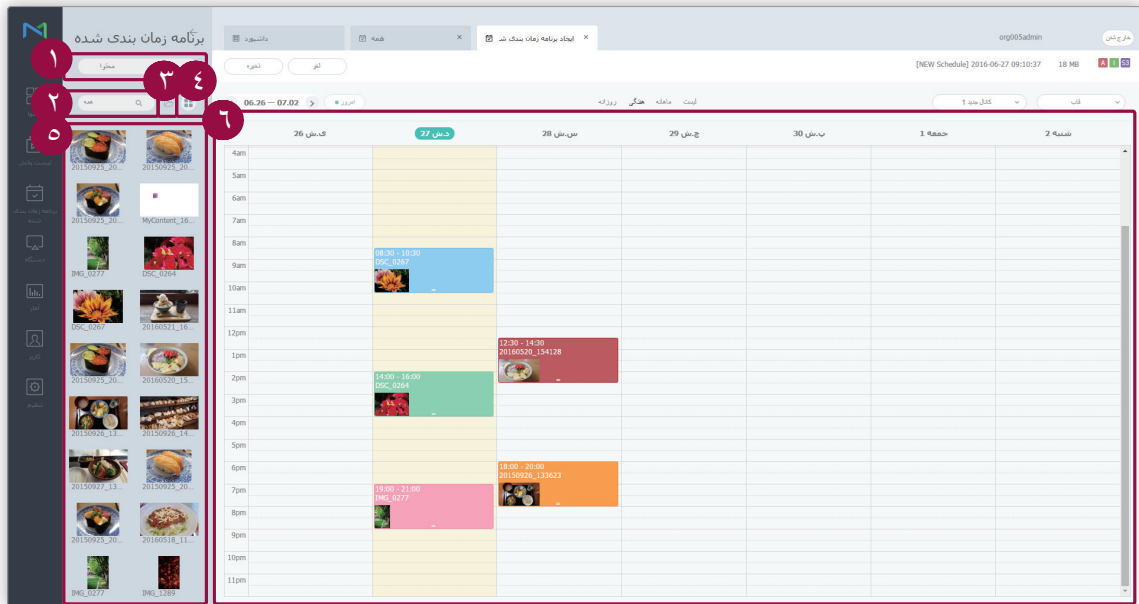
یک کادر صفحه را انتخاب کنید که می خواهید برنامه زمان بندی شده در آن توزیع شود. یک فایل محتوا را در صفحه دستگاه پخش کنید که با توجه به فریم انتخابی تقسیم می شود. برای تغییر فریم، روی **ویرایش فریم** کلیک کنید.

برای اطلاع از جزئیات درباره تنظیمات فریم به [سفارشی سازی طرح کلی قاب در هنگام ایجاد برنامه زمانبندی شده](#) مراجعه کنید

برنامه ها را با استفاده از یکی از گزینه های زیر به جدول زمانی اضافه کنید:

گزینه ۱ محتوا را از لیست محتوا کلیک کرده و به جدول زمان بندی بکشید. روی محتوای اضافه شده کلیک کنید.

گزینه ۲ در جدول زمانبندی، یک شیار زمانی را کلیک کرده یا بکشید تا محتوا به آن اضافه شود.



۱ فایل ها را بر اساس فایل محتوا، لیست پخش یا منبع ورودی ترتیب بندی کنید.

۲ فایل های محتوا یا لیست های پخش را بر اساس نام جستجو کنید. روی فضایی خالی برای جستجوی انواع خاصی از محتوا کلیک کنید.

۳ محتوای موجود در گروهی خاص را مشاهده کنید.

۴ فایل های محتوا را با استفاده از تصویر کوچک یا حالت نمای لیست ترتیب بندی کنید.

۵ محتوا، لیست های پخش یا منابع ورودی را در لیست مشاهده کنید.

۶ این جدول زمانبندی است. شیار زمانی را بکشید یا کلیک کنید تا محتوای کشیده شده از لیست محتوا به آن اختصاص داده شود.

با استفاده از پنجره "ایجاد برنامه" می‌توانید تنظیمات خاص برنامه را پیکربندی کنید و روی **نخیره** کلیک کنید.

ایجاد برنامه زمان بندی شده ×

محتوا 🔍

تاریخ بازپخش ~ هرگز منقضی نمی‌شود

تکرار ⌵

زمان بازپخش ~ 24 ساعت

محتوا	
تاریخ بازپخش	یک لیست پخش همگامسازی شده انتخاب کنید. دوره اجرای برنامه زمان بندی شده را مشخص کنید. <ul style="list-style-type: none"> ▪ برای اجرای مداوم یک برنامه زمان بندی شده، کادر Never expired را علامت بزنید.
تکرار	<ul style="list-style-type: none"> ▪ یکبار: برنامه زمان بندی شده فقط یک بار اجرا می‌شود. ▪ Everyday: هر روز یک برنامه زمان بندی شده تکرار می‌شود. ▪ Weekly: یک برنامه زمان بندی شده در روز(هایی) خاص تکرار می‌شود. ▪ Monthly: یک برنامه زمان بندی شده در تاریخ های خاصی از هر ماه تکرار می‌شود.
زمان پخش	زمان پخش محتوا را تنظیم کنید. برای پخش مداوم محتوا در یک دوره زمانی خاص، کادر ۲۴ hours را علامت بزنید.

بعد از پیکربندی تنظیمات زمانبندی لازم، روی **نخیره** کلیک کنید.

با استفاده از پنجره تنظیمات توزیع محتوا می توانید تنظیمات توزیع را پیکربندی کنید و روی **ذخیره** کلیک کنید. برای مشاهده تنظیمات بیشتر روی **سایر گزینه ها** کلیک کنید.

نام برنامه زمان بندی شده	نام برنامه زمانبندی شده را وارد کنید. یک نام برنامه زمانبندی شده را نمی توانید بیش از یک بار مورد استفاده قرار دهید.
زمان بندی گروه	گروهی را برای برنامه زمانبندی انتخاب کنید.
انتشار در	گروه دستگاه هدف را برای توزیع برنامه زمانبندی شده مشاهده کنید.
شرح	شرحی را برای برنامه زمانبندی وارد کنید.
موسیقی پس زمینه	محتوایی را برای استفاده به عنوان موسیقی پس زمینه برای محتوا انتخاب کنید. اگر محتوای تعیین شده برای برنامه زمانبندی یک ویدیو است که حاوی صدا است، صدا با موسیقی پس زمینه مشخص شده جایگزین می شود و فقط ویدیو پخش می شود.
همگام سازی محتوا	حالت همگامسازی فایل ها محتوا را فعال یا غیرفعال کنید. همگامسازی فایل محتوا، عملکردی است که هنگام پخش فایل محتوا در چند دستگاه که برنامه زمانبندی مشابهی را به اشتراک می گذارند، دفعات پخش را همگامسازی می کند. این عملکرد فقط در دستگاه هایی قابل استفاده است که به شبکه ای یکسان وصل باشند.
استقرار به همراه رزرو	کادر رزرو را علامت بزنید تا برنامه زمانبندی در زمانی خاص توزیع شود. همه درخواست ها برای تغییرات برنامه زمانبندی شده تا زمان توزیع مشخص شده، ذخیره می شوند. همه تغییرات در زمان توزیع برنامه زمانبندی شده، اعمال می شوند.

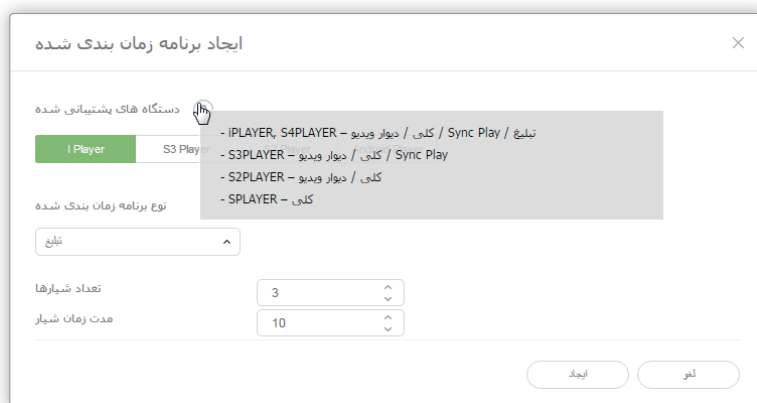
ایجاد برنامه های زمانبندی شده آگهی

MagicInfo Server دارای گزینه برنامه زمانبندی شده آگهی است که محل چندین لیست پخش را در دستگاه ها مشخص می کند. محتوای موجود در لیست پخش را در زمان و تاریخی خاص پخش کنید.

برای اطلاع از جزئیات درباره ایجاد لیست های پخش آگهی، به [ایجاد لیست های پخش آگهی](#) مراجعه کنید

۱ روی ایجاد برنامه زمان بندی شده < محتوا کلیک کنید.

۲ از پنجره ایجاد برنامه زمان بندی شده برای پیکربندی تنظیمات برنامه زمان بندی شده اولیه استفاده کنید و روی ایجاد کلیک کنید.



یک نوع دستگاه را انتخاب کنید که می خواهید برنامه زمان بندی شده در آن توزیع شود.

نکته

- وقتی I Player را انتخاب می کنید می توانید برنامه های زمانبندی شده آگهی ایجاد کنید.
- دستگاه هایی که نسبت به دستگاه انتخابی عملکرد بالاتر دارند به صورت خودکار انتخاب می شوند. مثلاً اگر S2 Player را انتخاب کنید، نسخه های بالاتر مثل S3 Player و I Player به صورت خودکار انتخاب می شوند.
- نوع دستگاه پشتیبانی شده فقط نوعی از دستگاه ها را نشان می دهد که در حال حاضر مجوز آنها در MagicInfo Server ثبت شده باشد.

نوع دستگاه پشتیبانی شده

یک حالت پخش را مشخص کنید. تبلیغ را انتخاب کنید.

نکته

گزینه های موجود در نوع برنامه زمان بندی شده بسته به نوع دستگاه انتخابی، متفاوت هستند.

نوع برنامه زمان بندی شده

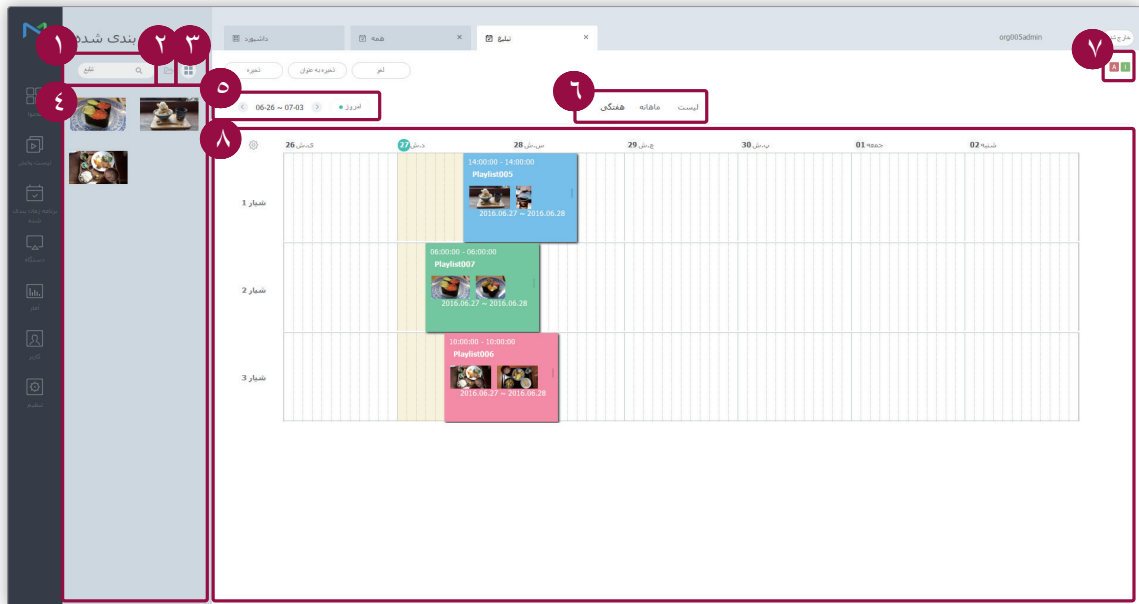
تعداد شیارها را تنظیم کنید.

تعداد شیارها

مدت زمان پخش را برای هر شیار تنظیم کنید.

مدت زمان شیار

آگهی ها را با استفاده از یکی از گزینه های زیر به برنامه زمانبندی شده اضافه کنید:
گزینه ۱ لیست های پخش را از لیست کلیک کرده و به جدول زمان بندی بکشید. روی لیست پخش اضافه شده کلیک کنید.
گزینه ۲ در جدول زمانبندی شکاف، یک شکاف زمانی را کلیک کرده یا بکشید تا لیست پخش به آن اضافه شود.



لیست های پخش را بر اساس نام جستجو کنید.

لیست های پخش موجود در گروهی خاص را مشاهده کنید.

لیست های پخش را با استفاده از تصویر کوچک یا حالت نمای لیست ترتیب بندی کنید.

لیست های پخش آگهی نمایش داده می شوند.

تاریخی را انتخاب کنید تا برنامه زمان بندی شده اختصاص داده شود.

واحد زمان جدول زمانی را مشخص کنید تا برنامه زمان بندی شده به آن اختصاص داده شود.

▪ **Weekly**: جدول زمانی هفتگی را مشاهده کنید.

▪ **Monthly**: جدول زمانی ماهیانه را مشاهده کنید.

انواع دستگاه را انتخاب کنید که می خواهید برنامه زمان بندی شده در آنها توزیع شود.

این جدول زمانبندی شکاف است. یک لیست پخش را بکشید یا روی شکاف زمان کلیک کرده یا آن را بکشید.

تنظیمات آگهی خاص را پیکربندی کنید و روی **نخیره** کلیک کنید.

ایجاد برنامه ×

محتوا 🔍

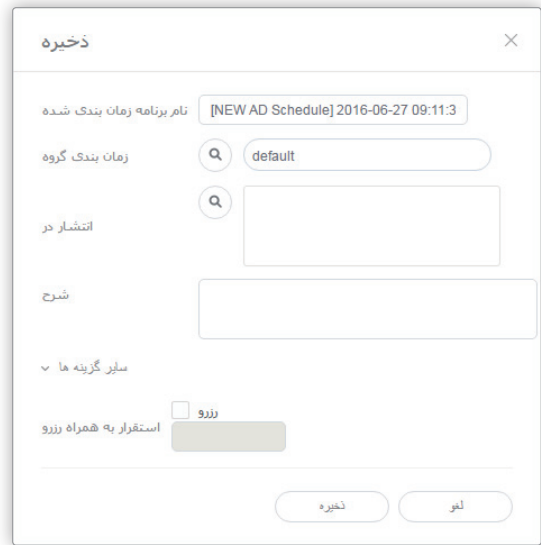
زمان شروع رگر منقضی نمی شود

زمان پایان

	محتوا
لیست پخش آگهی را برای توزیع در دستگاه ها انتخاب کرده یا تغییر دهید.	
زمان شروع پخش لیست پخش آگهی را تنظیم کنید.	زمان شروع
زمان پایان پخش لیست پخش آگهی را تنظیم کنید.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ برای تکرار پخش مداوم لیست پخش، Never expired را انتخاب کنید. 	زمان پایان

بعد از پیکربندی تنظیمات زمانبندی لازم، روی **نخیره** کلیک کنید.

با استفاده از پنجره تنظیمات توزیع محتوا می‌توانید تنظیمات توزیع را پیکربندی کنید و روی **ذخیره** کلیک کنید. برای مشاهده تنظیمات بیشتر روی **سایر گزینه‌ها** کلیک کنید.

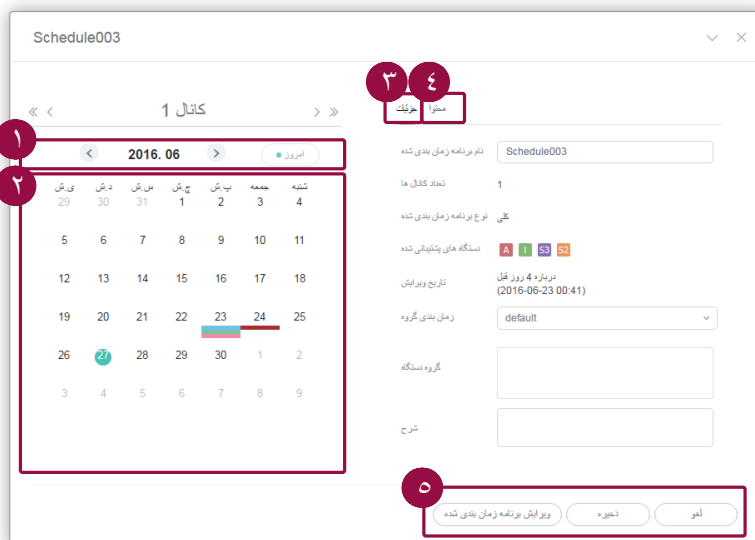


نام برنامه زمانبندی شده را وارد کنید. یک نام برنامه زمانبندی شده را نمی‌توانید بیش از یک بار مورد استفاده قرار دهید.	نام برنامه زمان بندی شده
گروهی را برای برنامه زمانبندی انتخاب کنید.	زمان بندی گروه
روی Q کلیک کنید تا یک گروه دستگاه را انتخاب کنید که می‌خواهید برنامه زمان بندی شده در آن توزیع شود. دستگاه‌ها را می‌توانید بر اساس گروه انتخاب کنید. نمی‌توانید دستگاه‌های جداگانه را انتخاب کنید.	انتشار در
شرحی را برای برنامه زمانبندی وارد کنید.	شرح
کادر رزرو را علامت بزنید تا برنامه زمانبندی در زمانی خاص توزیع شود. همه درخواست‌ها برای تغییرات برنامه زمانبندی شده تا زمان توزیع مشخص شده، ذخیره می‌شوند. همه تغییرات در زمان توزیع برنامه زمانبندی شده، اعمال می‌شوند.	استقرار به همراه رزرو

مدیریت زمانبندی های محتوا

مشاهده جزئیات فایل محتوا

از لیست برنامه زمانبندی شده روی یک برنامه کلیک کنید تا جزئیات برنامه زمانبندی شده را مشاهده کنید.



برای مشاهده اطلاعات مربوط به یک کانال دیگر در برنامه زمانبندی شده، روی < / > کلیک کنید. این عملکرد زمانی قابل دسترسی است که یک برنامه زمانبندی شده چندین کانال ثبت شده داشته باشد. برای رفتن به کانال اول یا آخر روی << / >> کلیک کنید.

برنامه های زمانبندی شده موجود در تقویم را مشاهده کنید.

جزئیات برنامه زمانبندی شده را مشاهده کنید. نام، گروه و توصیف هر برنامه زمانبندی شده را ویرایش کنید.

فایل های محتوای اضافه شده به برنامه زمانبندی شده را مشاهده کنید. برای مشاهده جزئیات محتوا روی نام محتوا کلیک کنید.

- **ویرایش برنامه زمان بندی شده:** برنامه زمانبندی شده را با استفاده از روشی مشابه ایجاد برنامه زمانبندی شده ویرایش کنید.
- **نخیره:** تغییرات ایجاد شده در پنجره جزئیات را نخیره کنید.
- **لغو:** پنجره جزئیات را ببندید.

ویرایش زمانبندی های محتوا

برنامه زمانبندی شده را با استفاده از یکی از گزینه های زیر ویرایش کنید:

- گزینه ۱** یک برنامه زمانبندی شده را از لیست برنامه زمانبندی شده انتخاب کنید و روی **ویرایش** کلیک کنید. برنامه زمانبندی شده را با استفاده از روشی مشابه ایجاد برنامه زمانبندی شده ویرایش کنید.
- گزینه ۲** روی **+** از لیست برنامه زمانبندی شده کلیک کنید تا به سرعت بتوانید برنامه زمانبندی شده را ویرایش کرده و توزیع کنید. برای اطلاع از جزئیات، به **ویرایش سریع زمانبندی های محتوا** مراجعه کنید
- گزینه ۳** یک نام برنامه زمانبندی شده را از لیست برنامه زمانبندی شده محتوا انتخاب کنید و از پنجره جزئیات برنامه زمانبندی شده برای ویرایش برنامه استفاده کنید. برای اطلاع از جزئیات، به **مشاهده جزئیات فایل محتوا** مراجعه کنید

حذف زمانبندی های محتوا

برنامه های زمانبندی شده را از لیست برنامه های زمانبندی شده محتوا حذف کنید.

- یک برنامه زمانبندی شده محتوا را انتخاب کرده و روی **حذف** کلیک کنید. برنامه زمانبندی شده به سطل منتقل می شود. برنامه های زمانبندی شده در سطل را می توانید بازیابی کنید و دوباره از آنها استفاده کنید.
- اگر یک برنامه زمانبندی شده را حذف کنید، دستگاه هایی که به آن برنامه اختصاص داده شده اند به برنامه زمانبندی شده پیش فرض منتقل می شوند.

تغییر گروه های برنامه زمانبندی شده محتوا

یک گروه برنامه زمانبندی شده محتوا را از لیست برنامه زمانبندی شده محتوا تغییر دهید.

یک گروه برنامه زمانبندی شده را با استفاده از یکی از گزینه های زیر تغییر دهید:

- گزینه ۱** یک برنامه زمانبندی شده را انتخاب کنید و روی **انتقال** کلیک کنید. از صفحه انتخاب گروه برای تغییر گروه استفاده کنید و روی **نخیره** کلیک کنید.
- گزینه ۲** روی نام برنامه زمانبندی شده کلیک کنید. از پنجره جزئیات برنامه زمانبندی شده برای تغییر گروه استفاده کنید و روی **نخیره** کلیک کنید.

کپی زمانبندی های محتوا

یک زمانبندی محتوا را برای ایجاد یک برنامه زمانبندی شده جدید کپی کنید.

۱ یک زمانبندی محتوا را از لیست انتخاب کنید و روی **کپی** کلیک کنید.

۲ گزینه های ذخیره سازی را برای برنامه های زمانبندی شده کپی شده بیکر بندی کنید و روی **ذخیره** کلیک کنید.
- برنامه زمانبندی شده به لیست اضافه می شود.

توزیع مجدد زمانبندی های محتوا در دستگاه ها

۱ یک برنامه زمانبندی شده را از لیست زمانبندی های فایل محتوا انتخاب کنید و روی **انتشار مجدد** کلیک کنید.

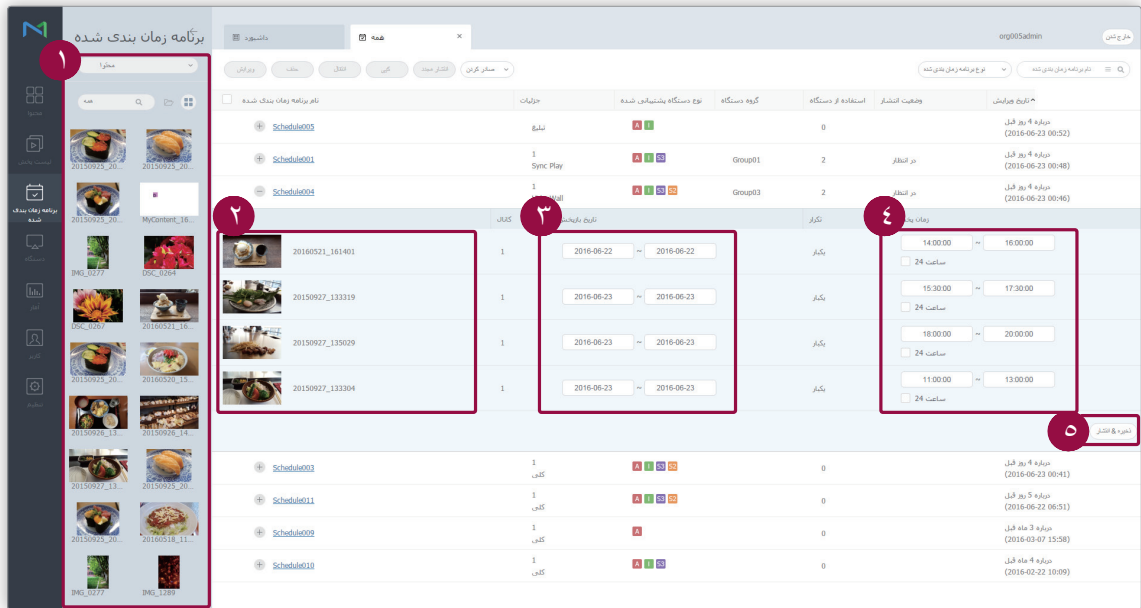
۲ در پنجره انتخاب گروه، یک گروه دستگاه انتخاب کنید و روی **ذخیره** کلیک کنید.

ویرایش سریع زمانبندی های محتوا

به سرعت برنامه های زمانبندی شده را از لیست زمانبندی محتوا ویرایش کرده و توزیع کنید.

۱ برای دسترسی به برنامه زمانبندی شده از لیست زمانبندی محتوا، روی **+** کلیک کنید.

از پنجره ویرایش سریع برای ویرایش جزئیات برنامه زمانبندی شده استفاده کنید. ۲



۱ فایل های محتوا به صورت یک لیست نمایش داده می شوند. روی محتوا در لیست کلیک کنید و آن را به پنجره ویرایش سریع بکشید تا محتوا جایگزین شود.

۲ فایل های محتوای موجود در برنامه زمانبندی شده را به صورت تصاویر کوچک مشاهده کنید. می توانید یک فایل محتوا را با فایلی دیگر در لیست محتوا جایگزین کنید.

۳ دوره پخش محتوا را مشاهده و ویرایش کنید.

۴ زمان پخش محتوا را مشاهده و ویرایش کنید.

۵ برنامه زمانبندی شده محتوا را توزیع کنید.

زمانبندی های پیام

پیام هایی را برای پخش در دستگاه های مختلف ویرایش کرده و مدیریت کنید. زمانبندی های پیام را می توانید به صورت روزانه، هفتگی یا ماهیانه ایجاد کنید. از بین موارد منوی فرعی روی پیام کلیک کنید.

مشاهده زمانبندی های پیام

برای هر سازمان گروه هایی ایجاد کنید تا بتوانید بر اساس گروه، زمانبندی های پیام را مدیریت کنید. برای هر سازمان یک گروه default به صورت پیش فرض ایجاد می شود.

- همه: زمانبندی های پیام اضافه شده توسط کاربران را در سازمان خودتان مشاهده کنید.
- بر اساس گروه: زمانبندی های پیام را بر اساس گروه مشخص شده در هنگام افزودن پیام مشاهده کرده یا مدیریت کنید.

مدیریت گروه های زمانبندی پیام

۱ روی بر اساس گروه کلیک کنید.

۲ گروه ها را با استفاده از یکی از گزینه های زیر مدیریت کنید:

- گزینه ۱ گروهی را انتخاب کنید و روی ماوس کلیک راست کنید.
- گزینه ۲ مکان نمای ماوس را روی نام گروه بگذارید و روی **...** کلیک کنید.




<p>یک گروه فرعی در زیر گروه انتخابی ایجاد کنید.</p> <p>نکته </p> <p>با افزودن سازمان می توانید گروه ریشه را ایجاد کنید. برای اطلاع از جزئیات درباره افزودن سازمان ها، به ایجاد سازمان مراجعه کنید</p>	گروه جدید
<p>نام گروه انتخابی را تغییر دهید.</p> <p>نکته </p> <p>نمی توانید نام گروه ریشه را تغییر دهید.</p>	تغییر نام
<p>گروه انتخابی را حذف کنید.</p> <p>نکته </p> <p>نمی توانید گروه ریشه را حذف کنید.</p>	حذف

نکته 


- برای انتقال گروه، آن را از بر اساس گروه به محل دلخواه بکشید. گروه های فرعی را می توانید به گروه های ریشه منتقل کنید. نمی توانید گروه های ریشه را به گروه های فرعی منتقل کنید. وقتی گروهی را منتقل می کنید که حاوی گروه های فرعی است، همه گروه های فرعی همراه با یکدیگر منتقل می شوند تا سلسله مراتب گروه حفظ شود.
- تعداد کاربران گروه در کنار نام گروه نمایش داده می شود.

جستجوی زمانبندی های پیام

کلمه(های) کلیدی را وارد کنید و روی  کلیک کنید.

🔍

جستجوی سفارشی

روی  کلیک کنید تا بتوانید برنامه های زمانبندی شده را بر اساس معیارهای متفاوت جستجو کنید.


جزئیات

گروه دستگاه 

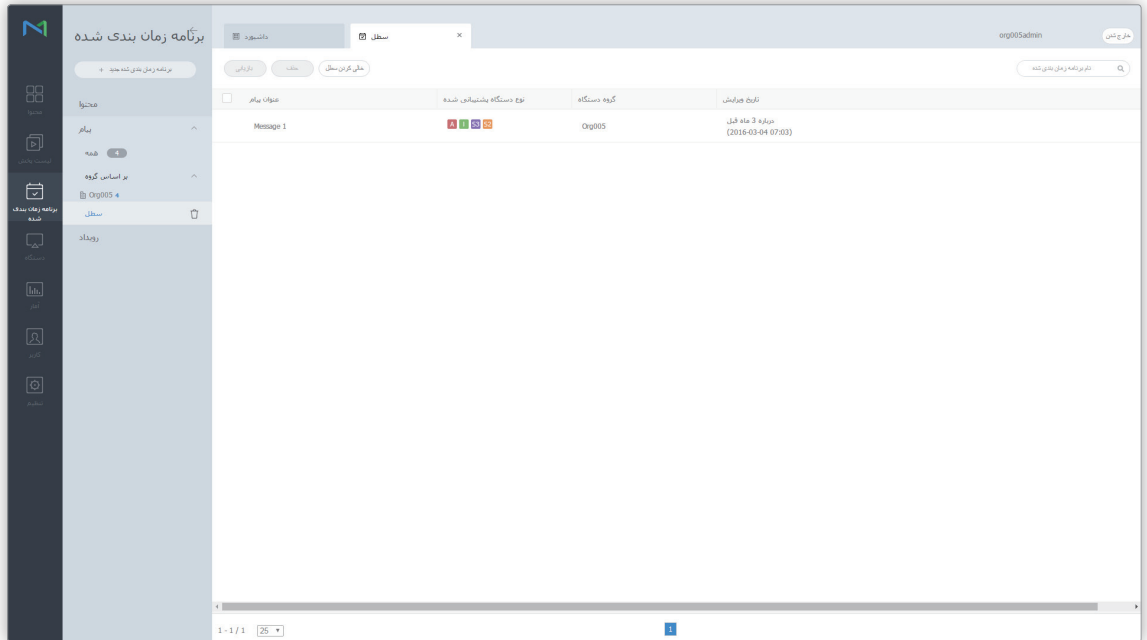
تاریخ ویرایش تعریف شده توسط کاربر 

~

جستجو

برنامه های زمانبندی شده ای که در دستگاه هایی خاص توزیع شده اند را جستجو کنید. روی  کلیک کنید و یک گروه دستگاه را از پنجره انتخاب گروه انتخاب کنید.	گروه دستگاه
برنامه های زمانبندی شده اصلاح شده در تاریخ هایی خاص را جستجو کنید. تاریخی را از لیست کشویی انتخاب کنید. همچنین می توانید تعریف شده توسط کاربر را انتخاب کنید و به صورت دستی تاریخی را وارد کنید.	تاریخ آخرین تغییر

برای مشاهده برنامه های زمانبندی شده حذف شده روی **سطل** کلیک کنید.



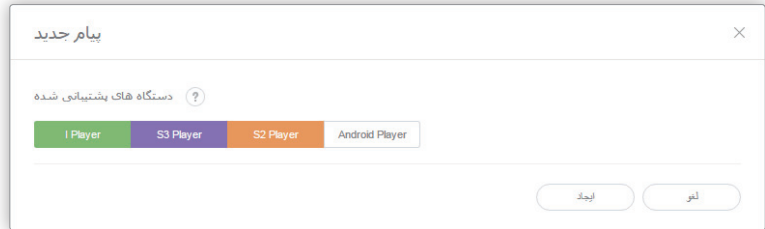
- برای بازیابی برنامه های زمانبندی شده انتخابی در گروه دلخواه، روی **بازیابی** کلیک کنید.
- برای حذف برنامه های زمانبندی شده انتخابی به صورت دائمی روی **حذف** کلیک کنید.
- برای حذف همه برنامه های زمانبندی شده موجود در سطل زباله به صورت دائمی، روی **خالی کردن سطل** کلیک کنید.

نکته 

برای اطلاع از جزئیات درباره حذف برنامه های زمانبندی شده، به [حذف زمانبندی های پیام](#) مراجعه کنید

ایجاد زمانبندی های پیام

- ۱ روی ایجاد برنامه زمان بندی شده < پیام کلیک کنید.
- ۲ یک نوع دستگاه را از پنجره "Add Message Schedule" انتخاب کنید و روی ایجاد کلیک کنید.



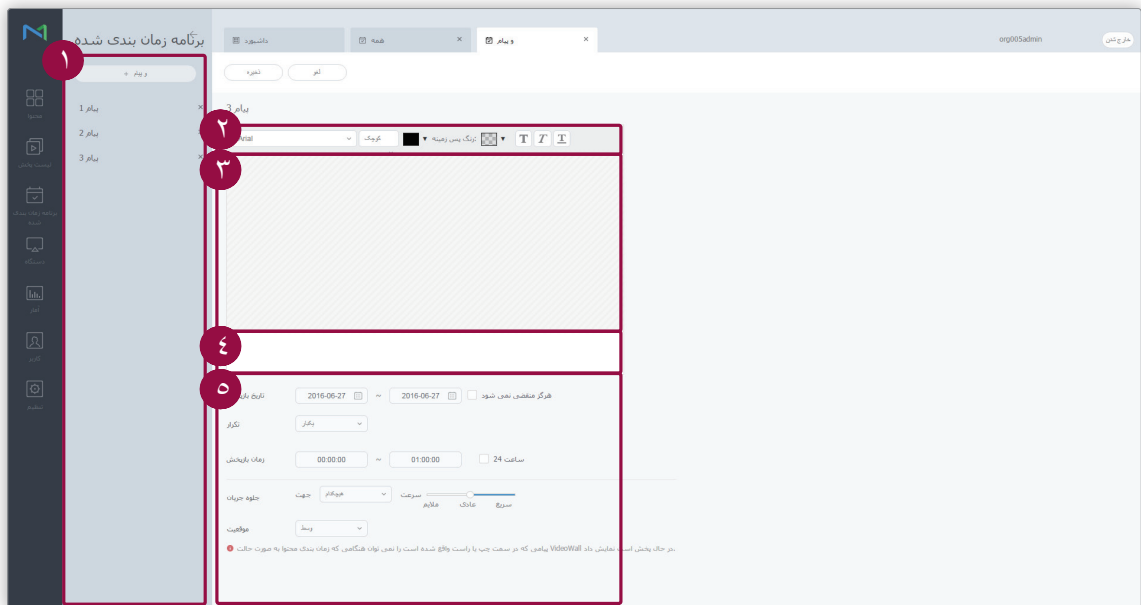
یک نوع دستگاه را انتخاب کنید که می خواهید برنامه زمان بندی شده در آن توزیع شود.

نکته

انواع دستگاه پشتیبانی شده

- زمانبندی های پیام برای همه دستگاه ها قابل استفاده هستند.
- دستگاه هایی که نسبت به دستگاه انتخابی عملکرد بالاتر دارند به صورت خودکار انتخاب می شوند. مثلاً اگر S2 Player را انتخاب کنید، نسخه های بالاتر مثل S3 Player و i Player به صورت خودکار انتخاب می شوند.
- نوع دستگاه پشتیبانی شده فقط نوعی از دستگاه ها را نشان می دهد که در حال حاضر مجوز آنها در MagicInfo Server ثبت شده باشد.

- ۳ تنظیمات دقیق برنامه زمانبندی شده را پیکربندی کنید.



پیام ها را اضافه کرده یا حذف کنید. برای افزودن پیام روی و پیام کلیک کنید. برای حذف پیام روی X کلیک کنید. با افزودن پیام ها می توانید پیام های مختلفی را در زمانی خاص برای یک برنامه زمانبندی شده تکی پخش کنید.

۲ مشخصات متن و رنگ پس زمینه را پیکربندی کنید.

۳ پیش نمایش پیام را ببینید.

۴ پیامی را وارد کنید.

▪ **جلوه جریان:** جهت پیمایش پیام و سرعت را تنظیم کنید.

نکته 

اگر دستگاه در حالت VideoWall است، پیام در وسط طرح کلی نمایش داده می شود. اگر محل پیام روی سمت راست یا چپ تنظیم شده باشد، بر روی صفحه نمایش داده نمی شود.

۵ **تاریخ بازپخش:** دوره پخش پیام را مشخص کنید. برای تکرار مداوم پیام، **Never expired** را انتخاب کنید.

▪ **تکرار:** دوره تکرار پیام را مشخص کنید.

▪ **زمان پخش:** مدت زمان پخش پیام را مشخص کنید.

▪ **مکان:** محل پیام را در دستگاه ها مشخص کنید.

۴ بعد از پیکربندی تنظیمات زمانبندی لازم، روی **ذخیره** کلیک کنید.

۵ با استفاده از پنجره تنظیمات توزیع محتوا می توانید تنظیمات توزیع را پیکربندی کنید و روی **ذخیره** کلیک کنید.

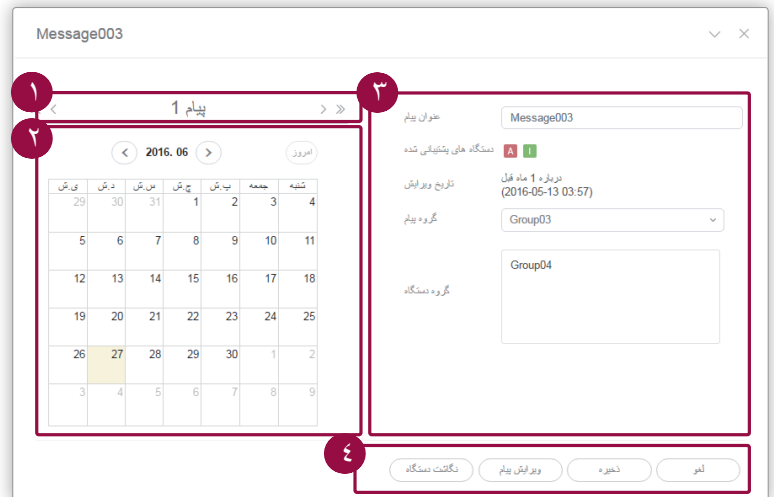


نامی زمانبندی پیام را وارد کنید. یک نام برنامه زمانبندی شده را نمی توانید بیش از یک بار مورد استفاده قرار دهید.	نام پیام
گروهی را برای زمانبندی پیام انتخاب کنید.	گروه پیام
یک گروه دستگاه را انتخاب کنید که می خواهید برنامه زمان بندی شده پیام در آن توزیع شود. دستگاه ها را می توانید بر اساس گروه انتخاب کنید. نمی توانید دستگاه های جداگانه را انتخاب کنید.	انتشار در

مدیریت زمانبندی های پیام

مشاهده جزئیات زمانبندی پیام

از لیست برنامه زمانبندی شده روی یک برنامه کلیک کنید تا جزئیات برنامه زمانبندی شده را مشاهده کنید.



۱ برای مشاهده سایر جزئیات پیام در صورتی که زمانبندی پیام چند پیام داشته باشد، روی < / > کلیک کنید. برای رفتن به پیام اول یا آخر روی << / >> کلیک کنید.

۲ زمانبندی های پیام را در تقویم مشاهده کنید.

۳ جزئیات برنامه زمانبندی شده را مشاهده کنید. نام زمانبندی پیام یا گروه را ویرایش کنید.

- **نگاشت دستگاه:** محل زمانبندی های پیام را در دستگاه ها مشخص کنید. یک گروه دستگاه را از پنجره انتخاب گروه انتخاب کنید.
- **ویرایش پیام:** برنامه زمانبندی شده را با استفاده از روشی مشابه ایجاد برنامه زمانبندی شده ویرایش کنید.
- **نخیره:** تغییرات ایجاد شده در پنجره جزئیات را نخیره کنید.
- **بستن:** پنجره جزئیات را ببندید.

ویرایش زمانبندی های پیام

زمانبندی پیام را با استفاده از یکی از گزینه های زیر ویرایش کنید:

- گزینه ۱ پیامی را از لیست پیام انتخاب کنید و روی **ویرایش** کلیک کنید. پیام را با استفاده از روشی مشابه ایجاد پیام ویرایش کنید.
- گزینه ۲ یک نام برنامه زمانبندی شده را از لیست زمانبندی پیام انتخاب کنید و از پنجره جزئیات برنامه زمانبندی شده برای ویرایش برنامه استفاده کنید. برای اطلاع از جزئیات، به [مشاهده جزئیات زمانبندی پیام](#) مراجعه کنید

حذف زمانبندی های پیام

پیام ها را از لیست پیام ها حذف کنید.

پیامی را انتخاب کرده و روی **حذف** کلیک کنید. پیام به سطل منتقل می شود. پیام های موجود در سطل را می توانید بازیابی کنید و دوباره از آنها استفاده کنید.

تغییر گروه های زمانبندی پیام

یک گروه برنامه زمانبندی شده را از لیست زمانبندی پیام تغییر دهید.

یک گروه برنامه زمانبندی شده را با استفاده از یکی از گزینه های زیر تغییر دهید:

- گزینه ۱ یک برنامه زمانبندی شده را انتخاب کنید و روی **انتقال** کلیک کنید. از صفحه انتخاب گروه برای تغییر گروه استفاده کنید و روی **ذخیره** کلیک کنید.
- گزینه ۲ روی نام برنامه زمانبندی شده کلیک کنید. از پنجره جزئیات برنامه زمانبندی شده برای تغییر گروه استفاده کنید و روی **ذخیره** کلیک کنید.

تعیین محل زمانبندی های پیام در دستگاه ها

۱ یک برنامه زمانبندی شده را از لیست زمانبندی پیام انتخاب کنید و روی **نگاشت دستگاه** کلیک کنید.

۲ یک گروه دستگاه را از پنجره انتخاب گروه انتخاب کنید.

زمانبندی های رویداد

رویدادهایی را برای پخش در دستگاه های مختلف ایجاد کرده و مدیریت کنید. زمانبندی های رویداد را می توانید به صورت روزانه، هفتگی یا ماهیانه ایجاد کنید. از بین موارد منوی فرعی روی رویداد کلیک کنید.

ایجاد رویداد

قبل از ایجاد زمانبندی رویداد، رویدادی ایجاد کنید.

۱ برای ایجاد رویداد، روی مدیر رویداد کلیک کنید.

۲ روی ایجاد کلیک کنید.

۳ در صفحه "ایجاد رویداد"، تنظیمات رویداد را پیکربندی کنید و روی ذخیره کلیک کنید.

۱ نام رویداد را وارد کنید.

۲ شرح رویداد را وارد کنید.

۳

یک نوع رویداد را از لیست کشویی انتخاب کنید. شرایط رویداد بسته به نوع رویداد انتخابی متفاوت است.

۴

اطلاعات سرور **datalink** را با انتخاب کادر **استفاده از Datalink** و کلیک روی **باز کردن** وارد کنید.

شرایط رویداد را اضافه کنید. برای افزودن شرط رویداد، روی **افزودن شرط** کلیک کنید. برای حذف شرط روی **X** کلیک کنید. با افزودن شرایط می توانید رویدادهای مختلف را بر اساس شرایط مختلف از یک رویداد تکی پخش کنید.

- **محتوا:** برای انتخاب محتوای مورد نظر برای پخش در دستگاه های مختلف هنگامی که شرایط لازم مهیا هستند، روی **Q** کلیک کنید.
- **پیام:** وقتی همه شرایط رویداد مهیا باشد، پیامی را برای مشاهده در دستگاه ها وارد کنید. اگر می خواهید فونت متن پیام و محل آن را در دستگاه ها مشخص کنید، روی **T** کلیک کنید.
- **کانال:** وقتی شرایط لازم مهیا بود، برای تغییر یک کانال دستگاه را وارد کنید.

۵

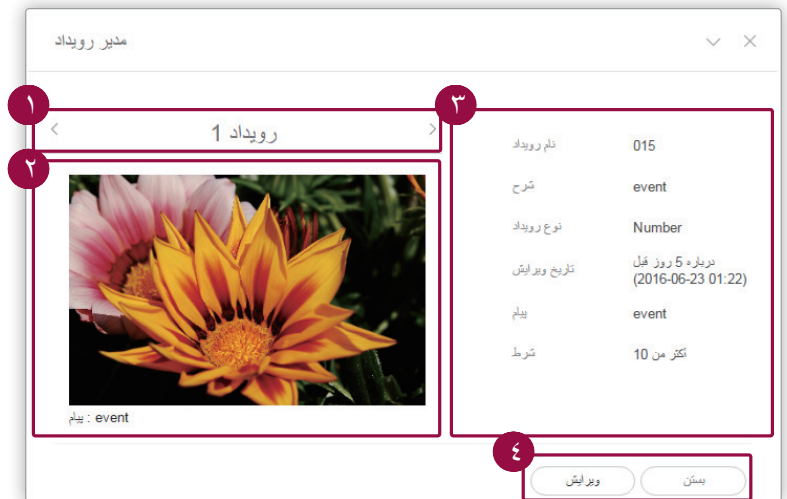
نکته

- شرایط رویداد نمایش داده شده که امکان افزودن آنها وجود دارد بسته به نوع رویداد انتخابی تغییر می کنند.
- بعد از کلیک روی **افزودن شرط** نمی توانید نوع رویداد را تغییر دهید. برای تغییر نوع رویداد، ایجاد رویداد را لغو کنید و سپس دوباره شروع کنید.

مدیریت رویدادها

مشاهده جزئیات رویداد

از لیست رویداد روی نام یک رویداد کلیک کنید تا جزئیات رویداد را مشاهده کنید.



۱ برای مشاهده سایر جزئیات مربوط به شرایط رویداد، در صورتی که چندین شرط وجود داشته باشد، روی < / > کلیک کنید.

۲ پیش نمایش رویداد را مشاهده کنید.

۳ جزئیات رویداد را مشاهده کنید.

▪ **ویرایش:** رویداد را با استفاده از روشی مشابه ایجاد رویداد ویرایش کنید.

▪ **بستن:** پنجره جزئیات را ببندید.

ویرایش رویدادها

رویدادی را از لیست رویداد انتخاب کنید و روی **ویرایش** کلیک کنید. رویداد را با استفاده از روشی مشابه ایجاد رویداد ویرایش کنید.

نکته

- نوع رویداد را نمی‌توانید ویرایش کنید.
- بسته به نوع رویداد مشخص شده در هنگام ایجاد رویداد، بعضی از شرایط رویداد را نمی‌توانید ویرایش کنید.

حذف رویدادها

رویدادها را از لیست رویداد حذف کنید.

رویدادی را انتخاب کنید و روی **حذف** برای همیشه کلیک کنید تا به صورت دائمی از MagicInfo Server حذف شود. رویدادهایی که به صورت دائمی حذف می‌شوند را نمی‌توانید بازیابی کنید.

مشاهده زمانبندی رویدادها

برای هر سازمان گروه‌هایی ایجاد کنید تا بتوانید بر اساس گروه، زمانبندی‌های رویداد را مدیریت کنید. برای هر سازمان یک گروه **default** به صورت پیش فرض ایجاد می‌شود.

- **همه:** همه زمانبندی‌های رویداد اضافه شده توسط کاربران را در سازمان خودتان مشاهده کنید.
- **بر اساس گروه:** زمانبندی‌های رویداد را با توجه به گروه مشخص شده در هنگام افزودن برنامه زمانبندی شده مشاهده کرده یا مدیریت کنید.

مدیریت گروه های زمانبندی رویداد

۱ روی بر اساس گروه کلیک کنید.

۲ گروه ها را با استفاده از یکی از گزینه های زیر مدیریت کنید:

گزینه ۱ گروهی را انتخاب کنید و روی ماوس کلیک راست کنید.

گزینه ۲ مکان نمای ماوس را روی نام گروه بگذارید و روی **...** کلیک کنید.



یک گروه فرعی در زیر گروه انتخابی ایجاد کنید.

نکته

با افزودن سازمان می توانید گروه ریشه را ایجاد کنید. برای اطلاع از جزئیات درباره افزودن سازمان ها، به [ایجاد سازمان](#) مراجعه کنید


گروه جدید

نام گروه انتخابی را تغییر دهید.

نکته

نمی توانید نام گروه ریشه را تغییر دهید.

تغییر نام


گروه انتخابی را حذف کنید.	حذف
نمی توانید گروه ریشه را حذف کنید.	نکته 

نکته 

- برای انتقال گروه، آن را از بر اساس گروه به محل دلخواه بکشید. گروه های فرعی را می توانید به گروه های ریشه منتقل کنید. نمی توانید گروه های ریشه را به گروه های فرعی منتقل کنید. وقتی گروهی را منتقل می کنید که حاوی گروه های فرعی است، همه گروه های فرعی همراه با یکدیگر منتقل می شوند تا سلسله مراتب گروه حفظ شود.
- تعداد کاربران گروه در کنار نام گروه نمایش داده می شود.

جستجوی زمانبندی های رویداد

کلمه(های) کلیدی را وارد کنید و روی  کلیک کنید.



جستجوی سفارشی


روی  کلیک کنید تا بتوانید برنامه های زمانبندی شده را بر اساس معیارهای متفاوت جستجو کنید.

جزئیات

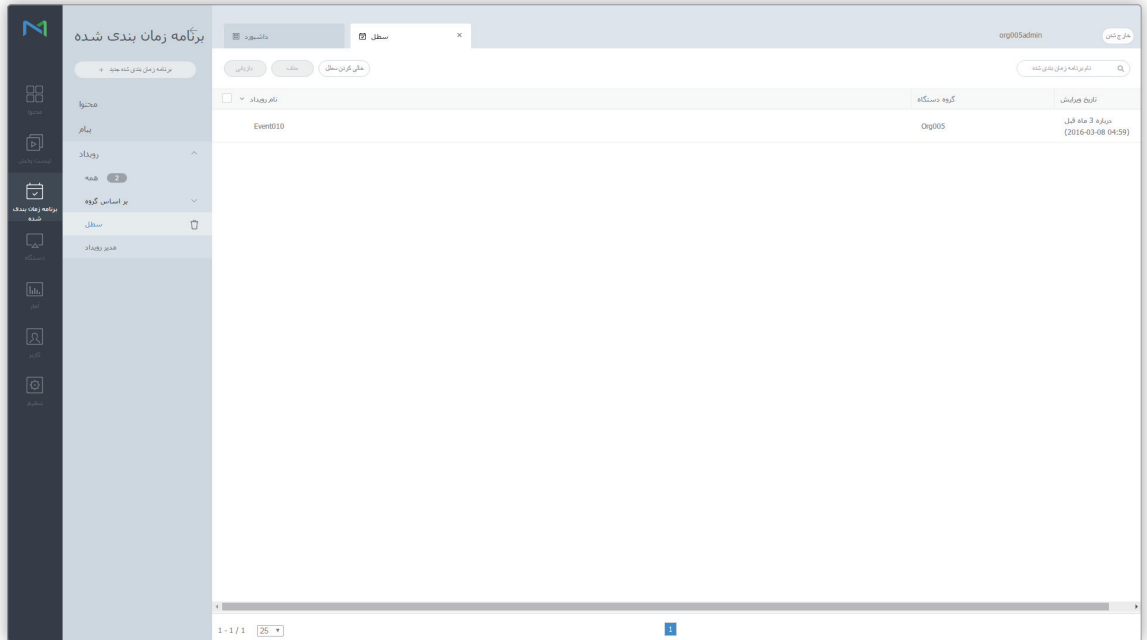
گروه دستگاه

تاریخ ویرایش تعریف شده توسط کاربر 

~

برنامه های زمانبندی شده ای که در دستگاه هایی خاص توزیع شده اند را جستجو کنید. روی  کلیک کنید و یک گروه دستگاه را از پنجره انتخاب گروه انتخاب کنید.	گروه دستگاه
برنامه های زمانبندی شده اصلاح شده در تاریخ هایی خاص را جستجو کنید. تاریخی را از لیست کشویی انتخاب کنید. همچنین می توانید تعریف شده توسط کاربر را انتخاب کنید و به صورت دستی تاریخی را وارد کنید.	تاریخ آخرین تغییر

برای مشاهده برنامه های زمانبندی شده حذف شده روی سطل کلیک کنید.



- برای بازیابی برنامه های زمانبندی شده انتخابی در گروه دلخواه، روی بازیابی کلیک کنید.
- برای حذف برنامه های زمانبندی شده انتخابی به صورت دائمی روی حذف کلیک کنید.
- برای حذف همه برنامه های زمانبندی شده موجود در سطل زباله به صورت دائمی، روی خالی کردن سطل کلیک کنید.

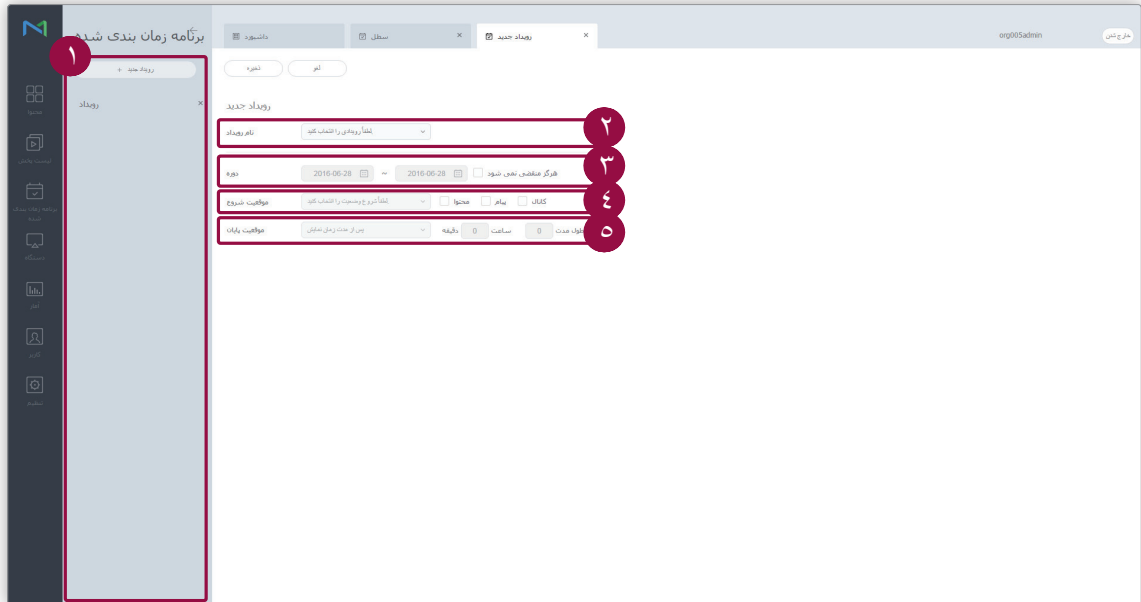
نکته 

برای اطلاع از جزئیات درباره حذف برنامه های زمانبندی شده، به [حذف زمانبندی های رویداد](#) مراجعه کنید

ایجاد زمانبندی های رویداد

۱ روی ایجاد برنامه زمان بندی شده < رویداد کلیک کنید.

۲ از صفحه تنظیمات برنامه زمانبندی شده برای پیکربندی نوع رویداد، دوره و شرایط استفاده کنید.



۱ برای افزودن رویداد روی **رویداد جدید** کلیک کنید. با افزودن رویدادها می توانید رویدادهای دلخواهتان را بر اساس شرایط مختلف از یک برنامه زمانبندی شده تکی پخش کنید.

۲ تنظیمات را برای رویداد ایجاد شده از مدیر رویداد پیکربندی کنید.

دوره اجرای برنامه زمان بندی شده را مشخص کنید.

▪ برای اجرای مداوم یک برنامه زمان بندی شده، کادر **Never expired** را علامت بزنید.

۴ تنظیمات شرط را برای شروع رویداد پیکربندی کنید. کادر اقداماتی را علامت بزنید تا در صورت وجود شرایط لازم، در دستگاه ها نمایش داده شوند. تنظیمات موجود بسته به رویداد انتخابی متفاوت هستند.

۵ تنظیمات شرط را برای توقف رویداد پیکربندی کنید. تنظیمات موجود بسته به رویداد انتخابی متفاوت هستند.

نکته

برای ایجاد زمانبندی رویداد، ابتدا رویدادی را ایجاد کنید. برای اطلاع از جزئیات، به [ایجاد رویداد](#) مراجعه کنید

۳ بعد از پیکربندی تنظیمات زمانبندی لازم، روی **نخیره** کلیک کنید.

با استفاده از پنجره تنظیمات توزیع محتوا می توانید تنظیمات توزیع را پیکربندی کنید و روی ذخیره کلیک کنید.

نام رویداد	نام رویداد را وارد کنید.
نام گروه	روی قسمت خالی کلیک کنید تا یک گروه برنامه زمانبندی شده انتخاب شود.
انتشار در	برای انتخاب دستگاه هایی که زمانبندی رویداد را پخش می کند، روی انتخاب کلیک کنید. دستگاه ها را می توانید بر اساس گروه انتخاب کنید. نمی توانید دستگاه های جداگانه را انتخاب کنید.

مدیریت زمانبندی های رویداد

مشاهده جزئیات زمانبندی رویداد

از لیست زمانبندی رویداد روی یک برنامه زمانبندی شده کلیک کنید تا جزئیات برنامه زمانبندی شده را مشاهده کنید.

The screenshot shows a window titled 'زمان بندی رویداد' (Event Scheduling) with a close button. It is divided into two main sections. The left section, labeled '1', shows a calendar for 'رویداد 1' (Event 1) for the month of '2016.06'. The calendar grid has columns for days of the week (شنبه, یکشنبه, دوشنبه, سه شنبه, چهارشنبه, پنجشنبه, جمعه) and rows for dates. The date '28' is highlighted in yellow. The right section, labeled '3', displays event details: 'نام رویداد: 107', 'تاریخ شروع: 2016-03-08', 'تاریخ پایان: 2016-03-23', 'شروع: travel', 'طول مدت: ساعت 4 دقیقه 10', 'محتوا: لیست بحث', and 'لیست بحث'. At the bottom right, there are two buttons labeled '4': 'ویرایش رویداد' (Edit Event) and 'لغو' (Cancel).

1 برای مشاهده سایر جزئیات مربوط به رویداد، در صورتی که چندین رویداد وجود داشته باشد، روی < / > کلیک کنید.

2 زمانبندی های رویداد را در تقویم مشاهده کنید.

3 جزئیات برنامه زمانبندی شده را مشاهده کنید.

- **ویرایش رویداد:** برنامه زمانبندی شده را با استفاده از روشی مشابه ایجاد برنامه زمانبندی شده ویرایش کنید.
- **لغو:** پنجره جزئیات را ببندید.

ویرایش زمانبندی های رویداد

برنامه زمانبندی شده را با استفاده از یکی از گزینه های زیر ویرایش کنید:

گزینه ۱ یک برنامه زمانبندی شده را از لیست انتخاب کنید و روی **ویرایش** کلیک کنید. برنامه زمانبندی شده را با استفاده از روشی مشابه ایجاد زمانبندی رویداد ویرایش کنید.

گزینه ۲ یک نام برنامه زمانبندی شده را از لیست زمانبندی رویداد انتخاب کنید و از پنجره جزئیات برنامه زمانبندی شده برای ویرایش برنامه استفاده کنید. برای اطلاع از جزئیات، به [مشاهده جزئیات زمانبندی رویداد](#) مراجعه کنید

حذف زمانبندی های رویداد

برنامه های زمانبندی شده را از لیست زمانبندی رویداد حذف کنید.

یک زمانبندی رویداد را انتخاب کنید و روی **حذف** کلیک کنید تا برنامه زمانبندی شده به سطل منتقل شود. برنامه های زمانبندی شده در سطل را می توانید بازیابی کنید و دوباره از آنها استفاده کنید.

ارسال شرایط رویداد

شرایط رویداد را به دستگاه ها ارسال کنید.

۱ یک زمانبندی رویداد را از لیست انتخاب کنید و روی **ارسال وضعیت** کلیک کنید.

۲ یک رویداد و شرط را از لیست کشویی انتخاب کنید و روی **ارسال وضعیت** کلیک کنید.

توقف زمانبندی های رویداد

زمانبندی رویدادی را متوقف کنید که در حال پخش در دستگاه ها است. زمانبندی رویدادی را از لیست انتخاب کنید و روی **توقف** کلیک کنید.

دستگاه ها

۰۶

منوی دستگاه

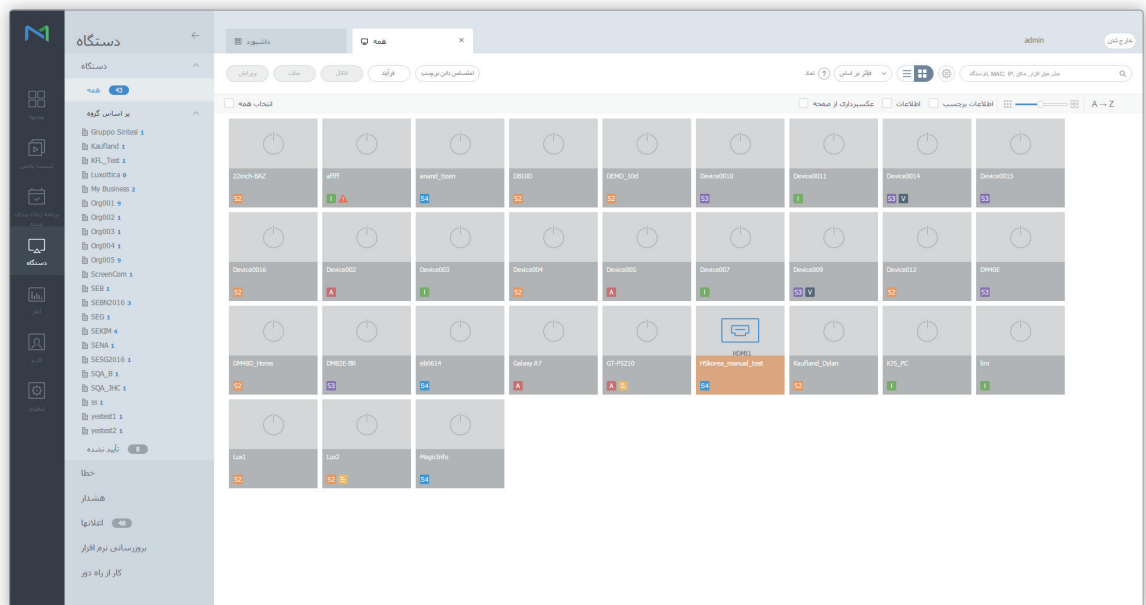
دستگاه های اضافه شده به MagicInfo Server را مدیریت کنید.

وضعیت ها را بررسی کرده یا مشکلات دستگاه ها را از طریق کنترل، دسترسی راه دور/کنترل و بررسی خطای دستگاه برطرف کنید. رویدادها و سرویس های دستگاه را با نگهداری گزارش ها بازبینی کنید.

روی  در نوار منوی اصلی کلیک کنید.

نکته

- وقتی مجوزهای دستگاه فعال است، مدیر دستگاه فقط می تواند دستگاه هایی را مدیریت کند که تحت کنترل سرپرست کلی یا سرپرست های سازمان هستند. برای اطلاع درباره تنظیمات مربوط به امتیاز مدیریت دستگاه، به [اختصاص امتیازهای دستگاه](#) مراجعه کنید
- سرپرست های MagicInfo Server (سرپرست های کلی و سرپرست های سازمان) می توانند نقش هایی را به هر کاربر تخصیص دهند. عملکردهای قابل دسترسی MagicInfo Server به نقش کاربر بستگی دارد. برای اطلاع از جزئیات درباره نقش های کاربر، به [تغییر نقش کاربر](#) مراجعه کنید
- در این بخش اینطور فرض می شود که شما با امتیازهای کلی سرپرست وارد سیستم شده اید.



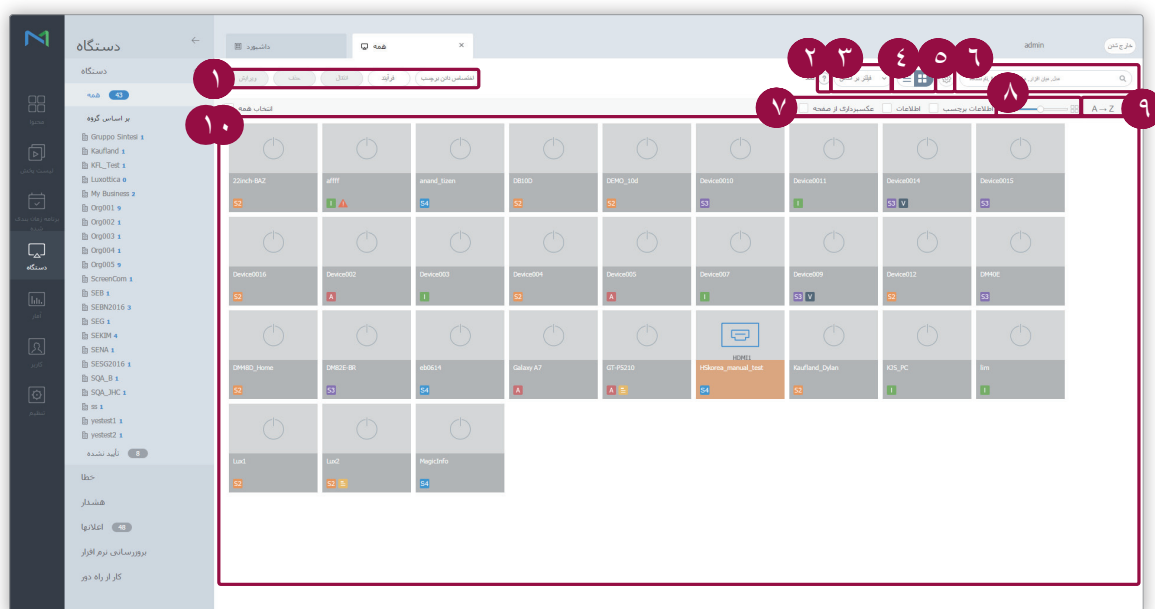
مشاهده دستگاه‌ها

دستگاه‌های متصل به MagicInfo Server را مشاهده کنید، جزئیات را برای هر دستگاه بازیابی کنید و دستگاه‌ها را از راه دور کنترل کنید. برای هر سازمان گروه‌هایی ایجاد کنید تا دستگاه‌ها را بر اساس گروه مدیریت کنید. برای هر سازمان یک گروه default به صورت پیش فرض ایجاد می‌شود. از بین موارد منوی فرعی روی دستگاه کلیک کنید.

- همه: همه دستگاه‌های متصل به MagicInfo Server را مشاهده کنید، جزئیات را برای هر دستگاه بازیابی کنید و دستگاه‌ها را از راه دور کنترل کنید.
- بر اساس گروه: دستگاه‌های متصل به MagicInfo Server را بر اساس گروه مشاهده کنید.

نکته

- اگر دستگاه‌های VideoWall به MagicInfo Server متصل هستند، روی مورد منوی مربوطه کلیک کنید و جزئیات هر مورد را مشاهده کنید.
- وقتی مجوزهای دستگاه فعال است، مدیر دستگاه فقط می‌تواند دستگاه‌هایی را مدیریت کند که تحت کنترل سرپرست کلی یا سرپرست‌های سازمان هستند. برای اطلاع درباره تنظیمات مربوط به امتیاز مدیریت دستگاه، به [مشاهده اطلاعات دقیق کاربر](#) مراجعه کنید.



- **ویرایش:** اطلاعات مربوط به دستگاه انتخابی را ویرایش کنید. برای اطلاع از جزئیات، به [ویرایش اطلاعات دستگاه](#) مراجعه کنید
- **حذف:** دستگاه انتخابی را حذف کنید.
- **انتقال:** دستگاه انتخابی را منتقل کنید. گروهی را از پنجره "انتقال گروه" انتخاب کنید.
- **کنترل سریع:** لیستی از عملکردهای کنترل از راه دور را ببینید که مرتباً مورد استفاده قرار می‌گیرند. برای اطلاع از جزئیات، به [کنترل سریع](#) مراجعه کنید
- **اختصاص دادن برچسب:** برچسب‌هایی را به دستگاه‌ها اختصاص دهید. برای اطلاع از جزئیات، به [اختصاص دادن برچسب به دستگاه‌ها](#) مراجعه کنید

۱

توصیفی از نمادهای نمایش داده شده بر روی لیست دستگاه را مشاهده کنید.

۲



لیست دستگاه را فیلتر کنید تا فقط دستگاه‌هایی خاص نمایش داده شوند. شرطی را از پنجره تنظیمات فیلتر انتخاب کنید و روی **ذخیره** کلیک کنید.

۳

 نکته

اگر نوع دستگاه را انتخاب کنید، فقط دستگاه‌هایی که در حال حاضر مجوز دارند و در MagicInfo Server ثبت شده‌اند، نمایش داده می‌شوند.

حالت مشاهده لیست دستگاه را تغییر دهید.

- دستگاه‌ها را به صورت تصاویر کوچک نمایش می‌دهد. 
- نام و اطلاعات دستگاه را در لیست دستگاه نمایش می‌دهد. 

۴

تنظیمات رأی‌گیری دستگاه را بیکربندی کنید.

۵

دستگاه‌ها را با استفاده از کلمه‌های کلیدی جستجو کنید.

۶

موارد اطلاعاتی را برای نمایش به صورت تصویر کوچک انتخاب کنید. این گزینه فقط زمانی نمایش داده می‌شود که حالت مشاهده دستگاه روی حالت تصویر کوچک تنظیم شده باشد.

۷

اندازه تصاویر کوچک را تنظیم می‌کند. این گزینه فقط زمانی نمایش داده می‌شود که حالت مشاهده دستگاه روی حالت تصویر کوچک تنظیم شده باشد.

۸

لیست دستگاه را بر اساس حروف الفبا از اول یا آخر یا بالعکس نمایش می‌دهد. این گزینه فقط زمانی نمایش داده می‌شود که حالت مشاهده دستگاه روی حالت تصویر کوچک تنظیم شده باشد.

۹

لیست دستگاه‌ها را نمایش می‌دهد.

- اگر حالت مشاهده تصویر کوچک در حال استفاده است، روی یک تصویر کوچک کلیک کنید تا دستگاه انتخاب شود. برای مشاهده جزئیات دستگاه، روی نام دستگاه کلیک کنید.
- اگر حالت مشاهده لیستی در حال استفاده است، روی یک تصویر کوچک کلیک کنید تا دستگاه انتخاب شود. برای مشاهده جزئیات دستگاه، روی نام دستگاه کلیک کنید.

۱۰

مدیریت گروه های دستگاه

۱ روی بر اساس گروه کلیک کنید.

۲ گروه ها را با استفاده از یکی از گزینه های زیر مدیریت کنید:

گزینه ۱ گروهی را انتخاب کنید و روی ماوس کلیک راست کنید.

گزینه ۲ مکان نمای ماوس را روی نام گروه بگذارید و روی **...** کلیک کنید.



یک گروه فرعی در زیر گروه انتخابی ایجاد کنید.

نکته

گروه جدید

با افزودن سازمان می توانید گروه ریشه را ایجاد کنید. برای اطلاع از جزئیات درباره افزودن سازمان ها، به [ایجاد سازمان](#) مراجعه کنید

نام گروه انتخابی را تغییر دهید.

نکته

تغییر نام

نمی توانید نام گروه ریشه را تغییر دهید.

گروه انتخابی را حذف کنید.

نکته

حذف

نمی توانید گروه ریشه را حذف کنید.

نکته 

- برای انتقال گروه، آن را از بر اساس گروه به محل دلخواه بکشید. گروه‌های فرعی را می‌توانید به گروه‌های ریشه منتقل کنید. نمی‌توانید گروه‌های ریشه را به گروه‌های فرعی منتقل کنید. وقتی گروهی را منتقل می‌کنید که حاوی گروه‌های فرعی است، همه گروه‌های فرعی همراه با یکدیگر منتقل می‌شوند تا سلسله مراتب گروه حفظ شود.
- تعداد کاربران گروه در کنار نام گروه نمایش داده می‌شود.

کنترل سریع

کنترل سریع مجموعه‌ای است از عملکردهای کنترل دستگاه از راه دور که مرتباً مورد استفاده قرار می‌گیرند. برای استفاده از داشبورد کنترل سریع، دستگاهی را از لیست انتخاب کنید و روی **کنترل سریع** کلیک کنید.

فرآیند
×

خاموش/روشن

روشن
خاموش

وضعیت باتل

روشن
خاموش

کنترل از راه دور

کنترل از راه دور

راه اندازی مجدد

راه اندازی مجدد

منبع ورودی

▼

زمان بندی کانال

<>

بلندی صدا

<>

بی صدا

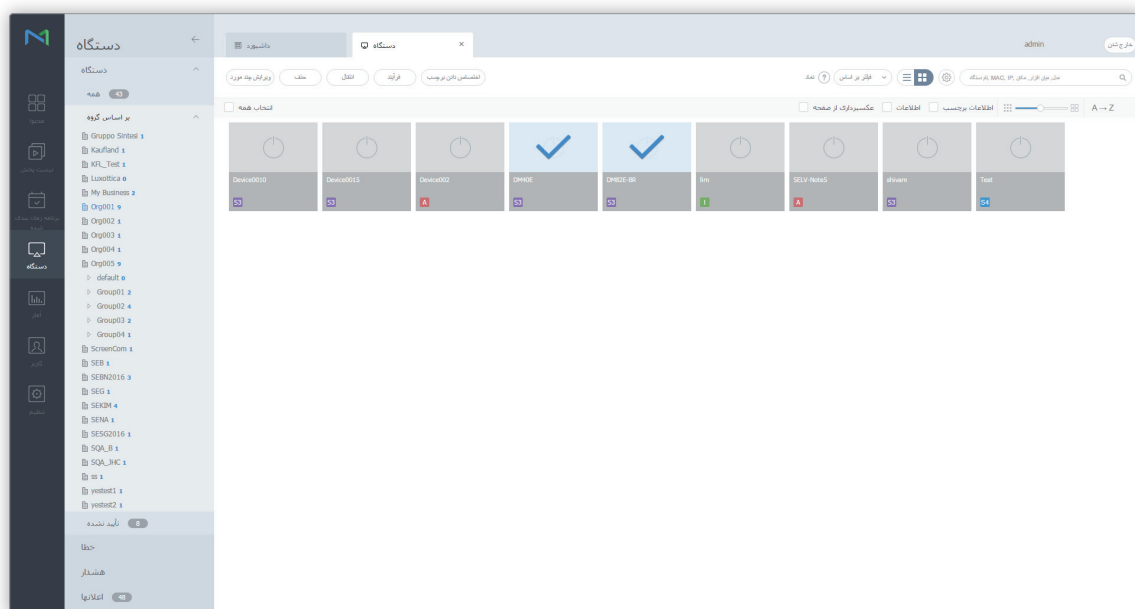
روشن
خاموش

دستگاه را روشن یا خاموش می‌کند.	روشن/خاموش
صفحه دستگاه را روشن یا خاموش می‌کند.	وضعیت صفحه
عملکرد دسترسی از راه دور را فعال می‌کند. عملکرد دسترسی از راه دور فقط در I MagicInfo Player قابل دسترسی است.	VNC
دستگاه را راه اندازی مجدد می‌کند.	راه اندازی مجدد
یک منبع ورودی را از لیست کشویی انتخاب کنید.	منبع ورودی
کانال دستگاه را تغییر دهید.	زمان بندی کانال
میزان بلندی صدا را تنظیم کنید.	بلندی صدا
صدای دستگاه را قطع یا وصل می‌کند.	بی صدا

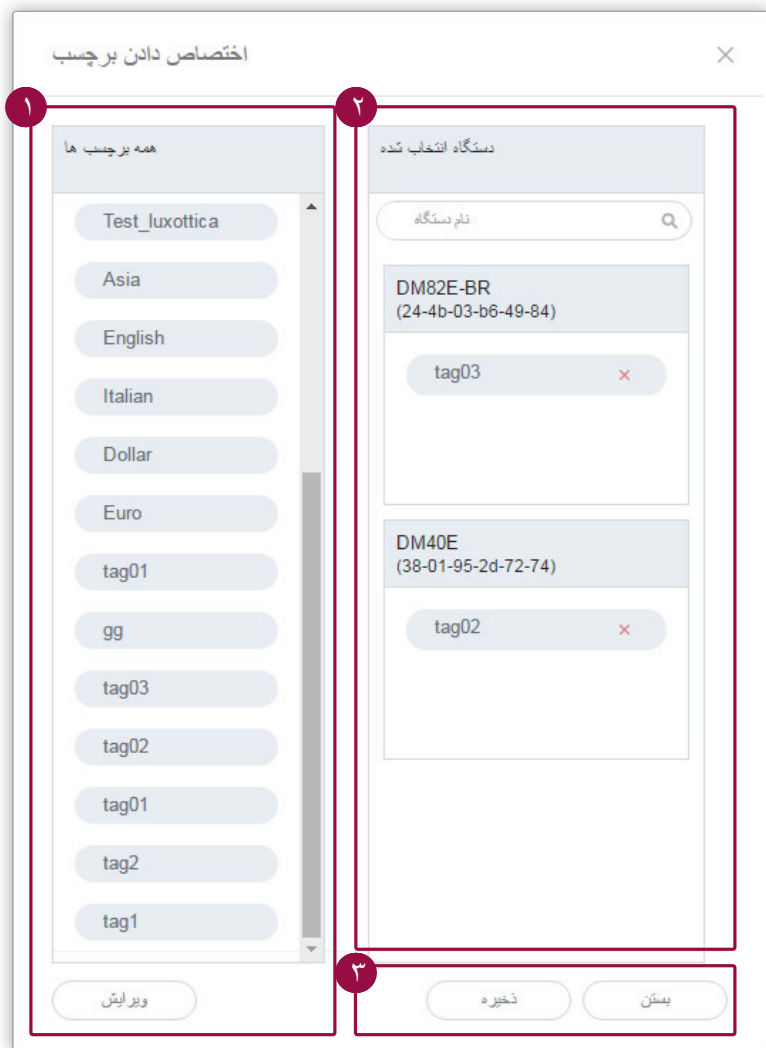
اختصاص دادن برچسب به دستگاه‌ها

برچسبی را به یک دستگاه اختصاص دهید. با این کار دستگاه می‌تواند اطلاعات انتخابی را نمایش دهد که شرایط برچسب اختصاص داده شده به عنصر DLK یا لیست پخش را مشخص می‌کند.

دستگاهی را از لیست دستگاه انتخاب کنید و روی **اختصاص دادن برچسب** کلیک کنید. می‌توانید بیش از یک دستگاه انتخاب کنید.



با استفاده از پنجره تنظیمات برچسب می‌توانید تنظیمات برچسب را پیکربندی کنید و روی **ذخیره** کلیک کنید.



برچسب‌ها به صورت یک لیست نمایش داده می‌شوند.

- برچسبی را انتخاب کنید و آن را به دستگاه بکشید.
- برای افزودن یا حذف برچسب‌ها، روی **ویرایش** کلیک کنید.

لیست دستگاه‌ها را نمایش می‌دهد.

- برچسبی را به هر دستگاه اختصاص دهید.
- برای حذف برچسب روی **×** کلیک کنید.

۳

- ذخیره: تنظیمات برچسب را ذخیره کنید.
- بستن: پنجره تنظیمات برچسب را ببندید.

نکته 

برای اختصاص دادن برچسب به دستگاه، ابتدا بررسی کنید برچسب در MagicInfo Server اضافه شده باشد. برای اطلاع از جزئیات درباره افزودن یا ویرایش برچسب‌ها، به [مدیریت برچسب‌ها](#) مراجعه کنید.

مشاهده جزئیات دستگاه

با کلیک روی نام دستگاه در لیست دستگاه، جزئیات آن را مشاهده و ویرایش کنید. برای مشاهده جزئیات درباره وضعیت پخش محتوا، روی نام دستگاه در لیست کلیک کنید.



کادر بررسی را برای نمایش تصویر صفحه دستگاه انتخاب کنید.

نکته 

- اگر تصویر صفحه ذخیره نشده باشد، تصویری نمایش داده نخواهد شد.
- در پنجره "ویرایش اطلاعات دستگاه"، از زبانه تنظیمات برای انتخاب دستگاه استفاده کنید و یک فاصله زمانی برای تصویر صفحه تنظیم کنید. برای اطلاع از جزئیات، به [تغییر تنظیمات دستگاه](#) مراجعه کنید.

عکسبرداری از صفحه

اطلاعات دستگاه	اطلاعات مربوط به دستگاه را مشاهده کنید.
بخش محتوا در این لحظه	جزئیات مربوط به بخش محتوا را در دستگاه مشاهده کنید.
وضعیت دانلود محتوا	وضعیت محتوای دانلود شده در دستگاه را مشاهده کنید.
استفاده از سیستم	میزان مصرف CPU، RAM و شبکه دستگاه را در یک نمودار مشاهده کنید. برای مشاهده میزان مصرف CPU، RAM و شبکه، روی شروع کلیک کنید.
خطاها	مشاهده خطاهای جدید. برای مشاهده جزئیات مربوط به خطاهای MagicInfo Player، روی مشاهده موارد بیشتر کلیک کنید.
یادداشت	یادداشتی را به دستگاه اضافه کنید.
ویرایش	اطلاعات دستگاه را ویرایش کنید. برای اطلاع از جزئیات، به ویرایش اطلاعات دستگاه مراجعه کنید.
کنترل راه دور	<p>اگر دستگاه به MagicInfo Server وصل باشد، از راه دور آن را مشاهده کرده و پیکربندی کنید. با کلیک روی این گزینه، صفحه فعلی دستگاه در یک پنجره جدید نمایش داده می‌شود.</p> <p> نکته</p> <p>عملکرد دسترسی از راه دور در MagicInfo Player قابل دسترسی است. با افزودن سرور راه دور به MagicInfo Server کاربران می‌توانند آن را از راه دور از دستگاه‌های MagicInfo Player و MagicInfo Player S2 کنترل کنند. برای اطلاع از جزئیات درباره سرور راه دور MagicInfo Player S به مدیریت سرور راه دور MagicInfo Player S مراجعه کنید.</p>
بستن	پنجره جزئیات دستگاه را ببندید.

ویرایش اطلاعات دستگاه

اطلاعات دستگاه را با استفاده از یکی از گزینه های زیر ویرایش کنید:

گزینه ۱ دستگاهی را از لیست دستگاه انتخاب کنید و روی **ویرایش** کلیک کنید. اگر بیش از یک دستگاه را انتخاب می کنید، روی **ویرایش چند مورد** کلیک کنید.

گزینه ۲ نام دستگاه را از لیست دستگاه انتخاب کنید و روی **ویرایش** در پنجره جزئیات دستگاه کلیک کنید.

ویرایش اطلاعات اصلی

۱. **زبانہ اطلاعات** را از پنجره "ویرایش اطلاعات دستگاه" انتخاب کنید.

۲. **اطلاعات** را مشاهده کرده و **ویرایش** کنید و سپس روی **ذخیره** کلیک کنید.

The screenshot shows a window titled "22inch-BAZ" with a close button (X) in the top right corner. The window is divided into several sections:

- کنترل صفحه نمایش** (Display Control): Includes tabs for "اطلاعات" (Info), "زمان" (Time), and "تنظیم" (Settings).
- اطلاعات پیش فرض** (Default Information):
 - نام دستگاه (Device Name): 22inch-BAZ
 - آدرس MAC (MAC Address): fc-8f-90-83-be-99
 - IP: 192.168.3.21
 - نام مدل دستگاه (Device Model Name): DB22D
 - مکان (Location): Netherlands
- نسخه** (Version):
 - نسخه میان افزار (Firmware Version): T-GFSLDDWWC 1031.2;T-GFSLDWWWS2 1024
 - نسخه تصویر سیستم عامل (OS Image Version): Linux;3.8.13;
 - نسخه برنامه سرویس گیرنده (Receiver Program Version): B2B-EP-MIP-4602-183
- بسته بندی** (Packaging):

At the bottom right, there are two buttons: "ذخیره" (Save) and "بستن" (Close).

▪ **نام دستگاه:** نام دستگاه را تغییر دهید.

▪ **آدرس MAC:** آدرس MAC دستگاه را مشاهده کنید.

▪ **IP:** آدرس IP را مشاهده کنید.

▪ **نام مدل دستگاه:** نام مدل دستگاه را ویرایش کنید.

▪ **مکان:** جزئیات مکان دستگاه را ویرایش کنید.

اطلاعات پیش فرض

▪ **نسخه میان افزار:** نسخه میان افزار دستگاه را مشاهده کنید.

▪ **نسخه تصویر سیستم عامل:** نسخه تصویر سیستم عامل دستگاه را مشاهده کنید.

▪ **نسخه برنامه سرویس گیرنده:** نسخه برنامه سرویس گیرنده دستگاه را مشاهده کنید.

نسخه

<ul style="list-style-type: none"> ▪ CPU: اطلاعات CPU دستگاه را مشاهده کنید. ▪ اندازه حافظه: ظرفیت حافظه دستگاه را ببینید. ▪ اندازه حافظه ذخیره سازی: ظرفیت محل ذخیره دستگاه را ببینید. ▪ Video Adapter: اطلاعات کارت گرافیکی دستگاه را مشاهده کنید. ▪ حافظه ویدیویی: ظرفیت حافظه گرافیکی دستگاه را مشاهده کنید. ▪ دراپور ویدیو: اطلاعات دراپور گرافیکی دستگاه را مشاهده کنید. 	سیستم
<ul style="list-style-type: none"> ▪ استفاده از فضای دیسک: فضای دیسک در حال استفاده را مشاهده کنید. ▪ ظرفیت موجود: فضای موجود در دیسک را ببینید. 	اندازه حافظه ذخیره سازی
<ul style="list-style-type: none"> ▪ تاریخ تأیید: تاریخ تأیید دستگاه را مشاهده کنید. ▪ اندازه صفحه: اندازه صفحه دستگاه را مشاهده کنید. ▪ رزولوشن: وضوح صفحه دستگاه را مشاهده کنید. ▪ وضعیت EWF: ببینید آیا دیسک دستگاه در برابر نوشتن محافظت شده است یا نه. ▪ کد: کد دستگاه را مشاهده کنید. ▪ کلید سریال: کلید سریال دستگاه را مشاهده کنید. 	ETC

زمان ویرایش

۱. زبانه **زمان** را از پنجره "ویرایش اطلاعات دستگاه" انتخاب کنید.
 ۲. اطلاعات را مشاهده کرده و ویرایش کنید و سپس روی **ذخیره** کلیک کنید.
- برای نوسازی وضعیت دستگاه، روی **وضعیت فعلی** کلیک کنید.

ویرایش 22inch-BAZ
×

کنترل صفحه نمایش
تنظیم
زمان
نظارت

تنظیم ساعت

تاریخ: 2016-06-27

زمان: 05:51PM

اکنون زمان فعلی را می‌توان برای این تجهیزات تنظیم نمود. شما باید منطقه زمانی را تنظیم کنید.

تایمر

تایمر	زمان روشن	روز	زمان خاموش	روز	بلندی صدا	منبع ورودی
1 تایمر	8:00 AM	دش-جمعه	6:00 PM	دش-جمعه	0	Magic Info-Lite
2 تایمر	-	-	-	-	-	-
3 تایمر	-	-	-	-	-	-
4 تایمر	-	-	-	-	-	-
5 تایمر	-	-	-	-	-	-
6 تایمر	-	-	-	-	-	-

وضعیت فعلی
ذخیره
بستن

<ul style="list-style-type: none"> ▪ تاریخ: تاریخ فعلی دستگاه را تنظیم کنید. ▪ زمان: زمان فعلی دستگاه را تنظیم کنید. 	تنظیم ساعت
<p>تایمر به صورت خودکار تنظیم می‌شود تا دستگاه را روشن یا خاموش کند. برای اطلاع از جزئیات، به تنظیم تایمرها مراجعه کنید</p>	تایمر
<p>تعطیلات: تعطیلات را تنظیم کنید تا دستگاه در روزهایی خاص کار نکند.</p>	مدیریت تعطیلات

تنظیم تایمرها

تایمر به صورت خودکار تنظیم می‌شود تا دستگاه را روشن یا خاموش کند.

۱ از لیست تایمر روی یک تایمر کلیک کنید.

– اگر روی تایمری که قبلاً تنظیم شده است کلیک کنید، می‌توانید تایمر مورد نظر را برای استفاده ویرایش کنید.

– برای افزودن تایمر جدید، روی تایمری کلیک کنید که هنوز تنظیم نشده است.

۲ تنظیمات تایمر را پیکربندی کنید.

زمان تایمر را تنظیم کنید تا دستگاه را روشن کند. برای استفاده از تایمر، استفاده را انتخاب کنید.

- روز: روز(های) هفته را برای تکرار تایمر انتخاب کنید.
- **On Time**: زمان تایمر را تنظیم کنید تا دستگاه را روشن کند.
- **میزان صدا**: میزان صدای دستگاه را تنظیم کنید تا وقتی روشن می‌شود اعمال شود.
- **منبع ورودی**: یک منبع ورودی انتخاب کنید تا وقتی دستگاه روشن می‌شود، اعمال شود.

تایمر روشن

زمان را تنظیم کنید تا به صورت خودکار دستگاه را خاموش کند. برای استفاده از تایمر، استفاده را انتخاب کنید.

- روز: روز(های) هفته را برای تکرار تایمر انتخاب کنید.
- **Off Time**: زمان را تنظیم کنید تا دستگاه را خاموش کند.

Off Timer

تغییر تنظیمات دستگاه

۱. زبانه **تنظیم** را از پنجره "ویرایش اطلاعات دستگاه" انتخاب کنید.

۲. اطلاعات را مشاهده کرده و ویرایش کنید و سپس روی **ذخیره** کلیک کنید.

The screenshot shows the configuration window for a device named '22Inch-BAZ'. The window has a title bar with the name and a close button. Below the title bar, there are tabs for 'کنترل صفحه نمایش', 'تنظیم', 'زمان', and 'فلتاتک'. The 'تنظیم' tab is selected. The settings are organized into sections: 'منطقه زمانی' (Time Zone) with a dropdown menu set to '(GMT+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna' and radio buttons for 'خاموش' (selected) and 'روشن'; 'اتصال' (Connection) with a text field for 'MagicInfo Server URL' containing 'https://54.198.26.177.443/MagicInfo', radio buttons for 'استفاده پروکسی' (selected) and 'استفاده', radio buttons for 'Active' and 'Passive' (selected), and two spinners for 'محدوده زمانی اتصال' (set to 5) and 'محدوده پهنای باند شبکه' (set to 0) Kbps; and 'دوره' (Period) with a spinner for 'فاصله زمانی راه اندازی' (set to 5) دقیقه. At the bottom right, there are 'ذخیره' (Save) and 'بستن' (Close) buttons.

- **منطقه زمانی:** برای هر شهر یک منطقه زمانی را انتخاب کنید.

- **ساعت تابستانی:** حالت ساعت تابستانی را روشن یا خاموش می کند. برای استفاده از حالت ساعت تابستان، تنظیمات شروع و پایان را پیکربندی کنید.

منطقه زمانی



نکته

ساعت تابستانی سیستمی است که در فصل تابستان ساعت را یک ساعت به جلو می برد.

- **MagicInfo Sever URL:** آدرس MagicInfo Server را تنظیم کنید.

- **تنظیم پروکسی:** سرور پروکسی را فعال یا غیرفعال می کند. در صورت لزوم تنظیمات آن را ویرایش کنید.

اتصال

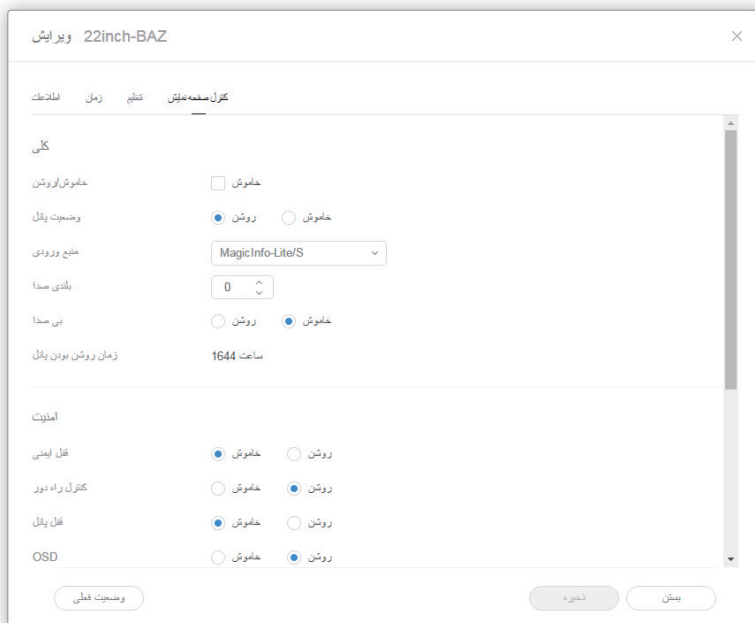
- **حالت اتصال FTP:** حالت اتصال FTP را پیکربندی کنید.

- **محدوده زمانی اتصال:** اگر ارتباط با سرور FTP برای مدت زمانی خاص برقرار نشود، گزینه های فرصت زمانی را برای قطع اتصال از MagicInfo Server تنظیم کنید.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ فاصله زمانی راه اندازی: چرخه شروع را مشخص می کند. ▪ فاصله زمانی نظارت: چرخه کنترل را مشخص می کند. ▪ فاصله زمانی عکسبرداری از صفحه نمایش: چرخه ثبت تصویر صفحه را مشخص می کند. محدوده زمانی بین ۱ تا ۱۸۰ دقیقه است. ▪ PDFConversion interval: فاصله زمانی را برای هر دستگاه تنظیم کنید تا در سند PDF توزیع شده به صفحه ای دیگر جابجا شود. این گزینه زمانی در دسترس است که سند حاوی بیش از یک صفحه باشد. ▪ فاصله زمانی تبدیل آفیس: فاصله زمانی را برای هر دستگاه تنظیم کنید تا در سند Office توزیع شده به صفحه ای دیگر جابجا شود. این گزینه زمانی در دسترس است که سند حاوی بیش از یک صفحه باشد. 	دوره
<p style="text-align: center;">سند مدیریت پخش</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Validity: مدت زمان پخش گزارش های حافظه را تنظیم کنید. ▪ اندازه معتبر: اندازه حافظه را برای پخش گزارش ها تنظیم کنید. ▪ زمان آخرین بررسی: زمان آخرین دسترسی به گزارش های پخش را نمایش می دهد. <p style="text-align: center;"> نکته</p> <p>وقتی دوره منقضی می شود یا فضا پر می شود، فایل های محتوا به صورت خودکار حذف می شوند.</p>	مدیریت
<p style="text-align: center;">برچسب: برچسب هایی را به دستگاه ها اضافه می کند.</p>	برچسب
<ul style="list-style-type: none"> ▪ تنظیم: محتوا را فقط از سرور دانلود، دانلود می کند. ▪ فاصله زمانی: فاصله های زمانی بین دانلودها را تنظیم می کند. ▪ واحد کار: واحد را برای فاصله زمانی بین دانلودها به درصد یا ثانیه تنظیم کنید. 	وضعیت دانلود محتوا

ویرایش اطلاعات صفحه نمایش

۱. زبانه **صفحه نمایش** را در پنجره ویرایش انتخاب کنید.
 ۲. اطلاعات را مشاهده کرده و ویرایش کنید و سپس روی **ذخیره** کلیک کنید.
- برای مشاهده اطلاعات کامل صفحه نمایش روی **مشاهده موارد بیشتر** کلیک کنید.
- برای نوسازی وضعیت دستگاه، روی **وضعیت فعلی** کلیک کنید.



تغییر کانال‌های دستگاه

با استفاده از گزینه‌های زیر، کانال زمانبندی را برای دستگاه تغییر دهید:

- گزینه ۱: کانال را با استفاده از کنترل از راه دور دستگاه تغییر دهید.
- گزینه ۲: دستگاه را از لیست بررسی کنید و آن را از طریق کنترل سریع تغییر دهید.

خطاها و هشدارها

خطاها و هشدارهای جدی که ممکن است بر عملکرد سیستم تأثیر بگذارند را مشاهده کنید. وضعیت خطا را مشاهده کرده و آن را تغییر دهید. وقتی خطا یا هشدار روی می‌دهد، سریعاً اقدام کنید تا مشکلی در عملکرد دستگاه ایجاد نشود.

مشاهده خطاهای نرم افزار

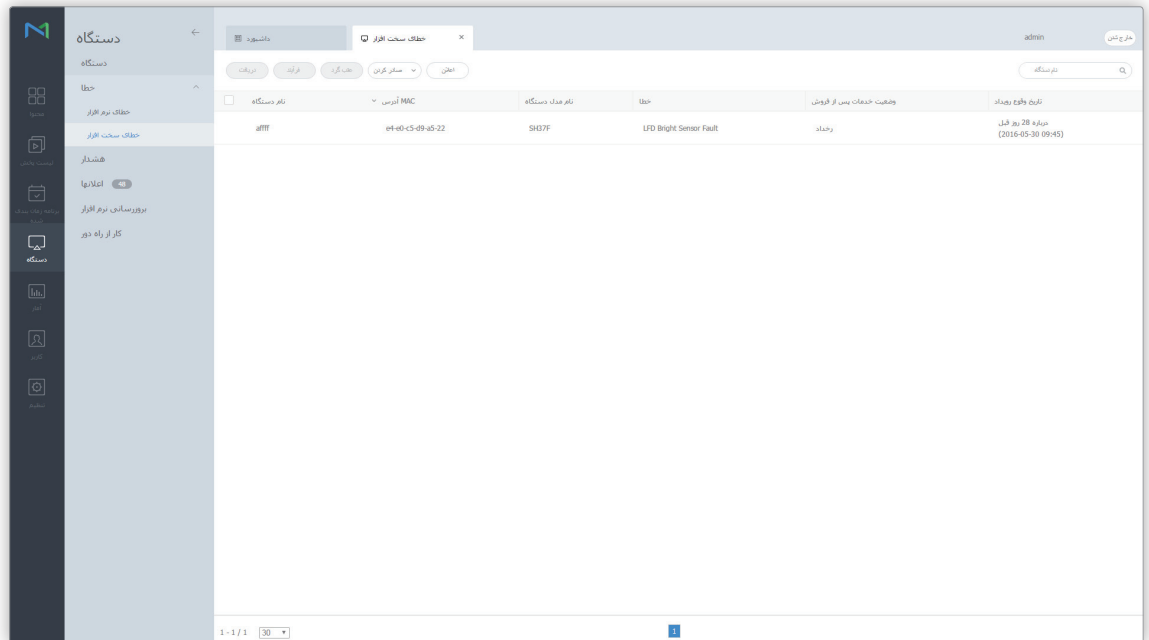
برای بررسی پخش کننده هایی که این نقص‌ها در آنها ایجاد شده است و بر عملکرد سیستم تأثیر می‌گذارد و همچنین برای مشاهده جزئیات، روی **خطا <** خطای نرم افزار کلیک کنید.

نام دستگاه	آدرس MAC	کد	سطح خطا	توضیح دستگاه	زمان دستگاه	زمان سرور
DM40E	38-01-95-2d-72-74	21006	F	[Default Contents] There is no channel information in network schedule.(4a675c2b-d6c1-4a87-898e-e3b14271821e)	2016-06-27 07:00:00:45	2016-06-27 07:00:47.0
DM40E	38-01-95-2d-72-74	21005	A	[Default Contents] Deployed empty schedule.(4a675c2b-d6c1-4a87-898e-e3b14271821e)	2016-06-27 07:00:00:43	2016-06-27 07:00:46.0
DM40E	38-01-95-2d-72-74	21006	F	[Default Contents] There is no channel information in network schedule.(4a675c2b-d6c1-4a87-898e-e3b14271821e)	2016-06-27 07:00:00:09	2016-06-27 07:00:15.0
DM40E	38-01-95-2d-72-74	21005	A	[Default Contents] Deployed empty schedule.(4a675c2b-d6c1-4a87-898e-e3b14271821e)	2016-06-27 07:00:00:08	2016-06-27 07:00:11.0
DM40E	38-01-95-2d-72-74	21005	A	[Default Contents] Deployed empty schedule.(4a675c2b-d6c1-4a87-898e-e3b14271821e)	2016-06-27 06:59:59:51	2016-06-27 06:59:56.0
DM40E	38-01-95-2d-72-74	21004	F	[Default Contents] Deleted network schedule.(4a675c2b-d6c1-4a87-898e-e3b14271821e)	2016-06-27 06:59:59:49	2016-06-27 06:59:52.0
DM40E	38-01-95-2d-72-74	21005	A	[Default Contents] Deployed empty schedule.(4a675c2b-d6c1-4a87-898e-e3b14271821e)	2016-06-27 06:59:59:46	2016-06-27 06:59:50.0
DM40E	38-01-95-2d-72-74	21004	F	[Default Contents] Deleted network schedule.	2016-06-27 06:59:59:44	2016-06-27 06:59:46.0
DM40E	38-01-95-2d-72-74	21006	F	[Default Contents] There is no channel information in network schedule.(4a675c2b-d6c1-4a87-898e-e3b14271821e)	2016-06-24 12:10:07	2016-06-24 10:10:13.0
DM40E	38-01-95-2d-72-74	21005	A	[Default Contents] Deployed empty schedule.(4a675c2b-d6c1-4a87-898e-e3b14271821e)	2016-06-24 12:10:06	2016-06-24 10:10:09.0
DM40E	38-01-95-2d-72-74	21005	A	[Default Contents] Deployed empty schedule.(4a675c2b-d6c1-4a87-898e-e3b14271821e)	2016-06-24 06:30:37	2016-06-24 06:30:42.0
22inch-BAZ	fc-8f-90-83-be-99	22003	F	[Network] Disconnect gateway.(A)	2016-06-22 17:39:37	2016-06-22 15:44:41.0
22inch-BAZ	fc-8f-90-83-be-99	22003	F	[Network] Disconnect gateway.(A)	2016-06-22 14:24:53	2016-06-22 14:24:53.0
22inch-BAZ	fc-8f-90-83-be-99	22003	F	[Network] Disconnect gateway.(A)	2016-06-20 12:36:45	2016-06-20 12:36:45.0
anand_tan	fe-d4-71-b6-76-58	21006	F	[Default Contents] There is no channel information in network schedule.(6a349640-012b-459c-b402-6555a6d7b09)	2016-06-17 13:49:05	2016-06-17 13:49:08.0
anand_tan	fe-d4-71-b6-76-58	21005	F	[Default Contents] Deployed empty schedule.	2016-06-17 13:49:04	2016-06-17 13:49:07.0
Hikona_manual_test	fe-4f-34-1e-fb-85	21006	F	[Default Contents] There is no channel information in network schedule.(50856e82-666f-4d6f-b99b-fad5d6f6d5d)	2016-06-17 08:32:20	2016-06-17 08:32:20.0
Hikona_manual_test	fe-4f-34-1e-fb-85	21005	F	[Default Contents] Deployed empty schedule.	2016-06-17 08:32:19	2016-06-17 08:32:20.0
Hikona_manual_test	fe-4f-34-1e-fb-85	21006	F	[Default Contents] There is no channel information in network schedule.(50856e82-666f-4d6f-b99b-fad5d6f6d5d)	2016-06-17 06:46:43	2016-06-17 06:46:49.0
Hikona_manual_test	fe-4f-34-1e-fb-85	21005	F	[Default Contents] Deployed empty schedule.	2016-06-17 06:46:41	2016-06-17 06:46:49.0

نام دستگاه	نام دستگاه را مشاهده کنید.
آدرس MAC	آدرس MAC دستگاه را مشاهده کنید.
کد	کدی را مشاهده کنید که مشخص می‌کند چرا پخش کننده دچار نقص شده است.
سطح خطا	نوع خطا را مشاهده کنید. <ul style="list-style-type: none"> ▪ A: یک مشکل پخش کننده را نشان می‌دهد که اعلان هشدار برای سرپرست ارسال می‌کند. ▪ F: نشان دهنده یک مشکل جدی پخش کننده است که باید فوراً توسط سرپرست برطرف شود.
خطای دستگاه	نمای کلی از نقص را مشاهده کنید.
زمان دستگاه	زمان بروز نقص را در دستگاه مشاهده کنید.
زمان سرور	زمان بروز نقص را در MagicInfo Server مشاهده کنید.

مشاهده خطاهای دستگاه

برای مشاهده خطاهای جدی دستگاه و جزئیاتی که ممکن است تأثیر منفی بر عملکرد سیستم داشته باشند، روی **خطا > خطای سخت افزار** کلیک کنید.



نام دستگاه	نام دستگاه دارای خطا را مشاهده کنید.
آدرس MAC	آدرس MAC دستگاه را مشاهده کنید.
نام مدل دستگاه	نام مدل دستگاه دارای خطا را مشاهده کنید.
اشتباه	نوع خطا را مشاهده کنید. ▪ خطاهایی مانند خطای لامپ، خطای حسگر روشنایی و مشکل در عملکرد دستگاه نمایش داده می شوند.
وضعیت خدمات پس از فروش	وضعیت پردازش خطای دستگاه را مشاهده کنید.
تاریخ وقوع رویداد	تاریخ بروز خطا را مشاهده کنید.

پردازش خطاها

- بعد از شناسایی دستگاهی که دارای خطا است، سرپرست می تواند وضعیت پردازش خطا را با کلیک روی **دریافت** به روز رسانی کند.
- اگر خطای دستگاه در حال بررسی است، روی **پردازش** کلیک کنید تا وضعیت پردازش دستگاه به روز رسانی شود.
 - اگر خطایی دوباره بعد از اقدام شما در دستگاه روی داد، روی **عقب گرد** کلیک کنید تا وضعیت خدمات پس از فروش به **رخداد** برگردد.

اعلان خطا

۱ برای ارسال اعلان ایمیلی مربوط به خطای دستگاه برای کاربری خاص، دستگاه را از لیست دستگاه‌های حاوی خطا انتخاب کنید و روی **اعلان کلیک** کنید.

۲ مواردی را برای اطلاع‌رسانی به کاربر انتخاب کنید (خطا، هشدار) و روی **نخیره کلیک** کنید.

نکته 

برای ارسال اعلان ایمیلی به کاربران، ابتدا بررسی کنید تنظیمات سرور SMTP را پیکربندی کرده باشید. برای اطلاع از جزئیات، به [تنظیم MagicInfo Server](#) مراجعه کنید

مشاهده جزئیات هشدار

روی **هشدار کلیک** کنید تا جزئیات هشدار مانند نام و مدل دستگاهی که هشدار را تولید کرده و همچنین نوع، سطح و تاریخ هشدار را مشاهده کنید.

صدور لیستی از هشدارها

برای صدور لیستی از دستگاه‌های دارای هشدار مثل فایل Excel یا PDF، روی **صادر کردن کلیک** کنید.

اعلان هشدار

۱ برای ارسال اعلان ایمیلی مربوط به هشدار دستگاه برای کاربری خاص، دستگاه را از لیست دستگاه‌های حاوی هشدار انتخاب کنید و روی **اعلان کلیک** کنید.

۲ مواردی را برای اطلاع‌رسانی به کاربر انتخاب کنید (خطا، هشدار) و روی **نخیره کلیک** کنید.

تأیید دستگاه

دستگاه های متصل به MagicInfo Server را مشاهده و تأیید کنید که هنوز تأیید نشده اند.

تأیید مجوز دستگاه ها

۱ روی دستگاه < تأیید نشده کلیک کنید. دستگاه هایی که تأیید نشده اند نمایش داده می شوند.

نام دستگاه	آدرس MAC	IP	نام هتد دستگاه	تایید نشده
26FF	fe-a3-45-44-01-43	192.168.0.8	PM32F	دوره 11 روز قبل (2016-06-16 06:23)
bootstrap	24-4b-03-65-f0-fa	192.168.0.115	DB48E	دوره 1 ماه قبل (2016-05-17 10:41)
JS	fe-63-71-76-1c-27	192.168.0.15	PM43F	دوره 12 روز قبل (2016-06-15 04:58)
MagicInfoS2	50-56-bf-76-05-2b	192.168.35.100	DB31D	دوره 3 ماه قبل (2016-03-18 09:34)
MagicInfoS3	fc-4f-90-c7-26-ab	223.30.218.165	DB40E	دوره 1 ماه قبل (2016-05-20 08:36)
NONAME	00-23-15-41-28-50	0.0.0.0	Display	دوره 9 ماه قبل (2016-02-25 11:44)
slightest	c4-57-6e-0b-88-11	192.168.0.183	DB32E	دوره 2 ماه قبل (2016-04-26 09:41)
USA_01	fc-f1-36-05-42-4f	10.70.54.20	DM35D	دوره 2 ماه قبل (2016-04-22 12:43)

۲ دستگاهی را انتخاب کنید و روی **تأیید** کلیک کنید. پنجره ای نمایش داده می شود که در آن می توانید دستگاه را تأیید کنید.

۳ نام، گروه، مکان و تاریخ انقضا را مشخص کنید. روی **قبول** کلیک کنید. دستگاه تأیید شده است.

نکته

- برای حذف دستگاهی که تأیید نشده است بدون تأیید کردن آن، دستگاه را انتخاب کنید و روی **حذف** کلیک کنید.
- برای تأیید چند دستگاه که دارای مدل یکسانی هستند، دستگاه ها را انتخاب کنید و روی **تأیید** کلیک کنید. اگر نام نماینده های دستگاه ها را وارد کنید، نام های دستگاه به فرمت "نام وارد شده (شماره توالی)" ذخیره می شوند.

مشاهده وضعیت چند دستگاه

ظرفیت ذخیره سازی، زمانبندی یا توزیع محتوا و سایر وضعیت های دستگاه متصل به MagicInfo Server را برای نگهداری مناسب از چند دستگاه مشاهده کنید.

بررسی دستگاه هایی که منطقه زمانی مشخصی ندارند

دستگاه هایی را بررسی کنید که منطقه های زمانی برایشان تنظیم نشده است.

روی **اعلانها > منطقه زمانی تنظیم نشده** است کلیک کنید.

صادر کردن لیست دستگاه

برای صدور لیستی از دستگاه های دارای اعلان مثل فایل Excel یا PDF، روی **صادر کردن** کلیک کنید.

تنظیم منطقه زمانی دستگاه

می توانید منطقه زمانی جهانی و ساعت تابستانی را برای دستگاه ها تنظیم کنید. کادر دستگاه مورد نظر را انتخاب کنید و روی **تنظیم** کلیک کنید.

راه اندازی مجدد دستگاه ها

می توانید بعد از به روز رسانی منطقه زمانی، دستگاه ها را راه اندازی مجدد کنید. کادر دستگاه مورد نظر را انتخاب کنید و روی **راه اندازی مجدد** کلیک کنید.

بررسی دستگاه هایی که فضای کافی ندارند

دستگاه هایی را بررسی کنید که فضای کافی ندارند.
روی اعلانها < ظرفیت ناکافی کلیک کنید.

صادر کردن لیست دستگاه

برای صدور لیستی از دستگاه های دارای اعلان مثل فایل Excel یا PDF، روی صادر کردن کلیک کنید.

بررسی دستگاه هایی که برنامه زمان بندی شده توزیع شده ای ندارند

دستگاه هایی را بررسی کنید که به MagicInfo Server وصل هستند اما برنامه های زمانی اعمال شده ای ندارند.
روی اعلانها < برنامه زمان بندی شده منتشر نشد کلیک کنید.

صادر کردن لیست دستگاه

برای صدور لیستی از دستگاه های دارای اعلان مثل فایل Excel یا PDF، روی صادر کردن کلیک کنید.

توزیع برنامه های زمانی

برای توزیع برنامه زمان بندی شده در دستگاه هایی که برنامه زمان بندی شده در آنها توزیع نشده است، دستگاه را انتخاب کنید و روی **Deploy** کلیک کنید.

نکته 

این عملکرد فقط زمانی کار می کند که دستگاه روشن باشد.

بررسی دستگاه هایی که برنامه زمان بندی شده را دریافت نکرده اند

دستگاه هایی را بررسی کنید که به دلیل خطا در اتصال شبکه یا کم بودن فضا، برنامه زمان بندی شده توزیع شده را دریافت نکرده اند. روی اعلانها < انتشار برنامه زمان بندی شده ناموفق بود کلیک کنید.

صادر کردن لیست دستگاه

برای صدور لیستی از دستگاه های دارای اعلان مثل فایل Excel یا PDF، روی صادر کردن کلیک کنید.

توزیع برنامه های زمانی

برای توزیع مجدد برنامه زمان بندی شده در دستگاه هایی که برنامه زمان بندی شده توزیع شده را دریافت نکرده اند، دستگاه را انتخاب کنید و روی **Deploy** کلیک کنید.



این عملکرد فقط زمانی کار می کند که دستگاه روشن باشد.

بررسی دستگاه هایی که محتوای توزیع شده ای ندارند

دستگاه هایی را بررسی کنید که محتوای توزیع شده دریافت نکرده اند. روی اعلانها < خطای محتوا کلیک کنید.

صادر کردن لیست دستگاه

برای صدور لیستی از دستگاه های دارای اعلان مثل فایل Excel یا PDF، روی صادر کردن کلیک کنید.

توزیع محتوا

برای استقرار محتوا در دستگاه های بدون استفاده، دستگاه مورد نظر را انتخاب کنید و روی **Deploy** کلیک کنید.



این عملکرد فقط زمانی کار می کند که دستگاه روشن باشد.

بروزرسانی نرم افزار

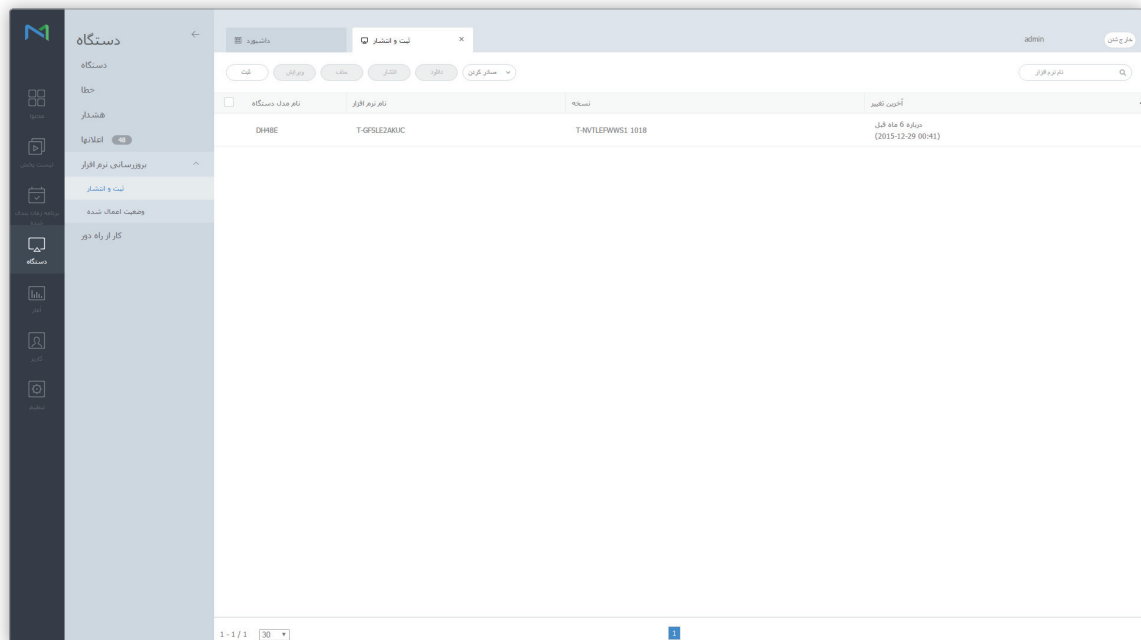
با استفاده از MagicInfo Server، به روز رسانی های نرم افزار را در زمان برنامه ریزی شده در MagicInfo Player توزیع کنید.

ثبت نرم افزار

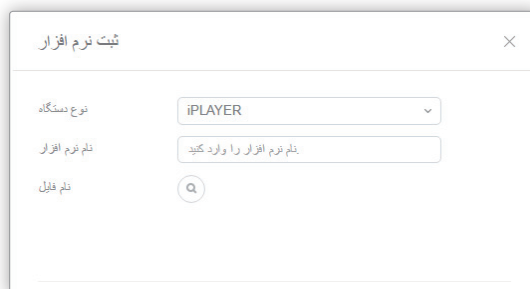
برای به روز رسانی نرم افزار نصب شده در دستگاه متصل به MagicInfo Server، ابتدا نرم افزار را در MagicInfo Server ثبت کنید.

۱ برای ثبت نرم افزار در MagicInfo Server، روی **بروزرسانی نرم افزار > ثبت و انتشار** کلیک کنید.

۲ در پنجره ثبت و انتشار، روی **ثبت** کلیک کنید.



۳ در پنجره ثبت، اطلاعات نرم افزار مورد نظر برای به روز رسانی را وارد کنید و روی **ذخیره** کلیک کنید.



نوع دستگاه	انواع دستگاه را برای به روز رسانی نرم افزار از لیست کشویی دستگاه های متصل به MagicInfo Server انتخاب کنید.
نام نرم افزار	نام نرم افزار را برای به روز رسانی در دستگاه وارد کنید.
نام فایل	برای انتخاب فایل نرم افزار، Q را انتخاب کنید.

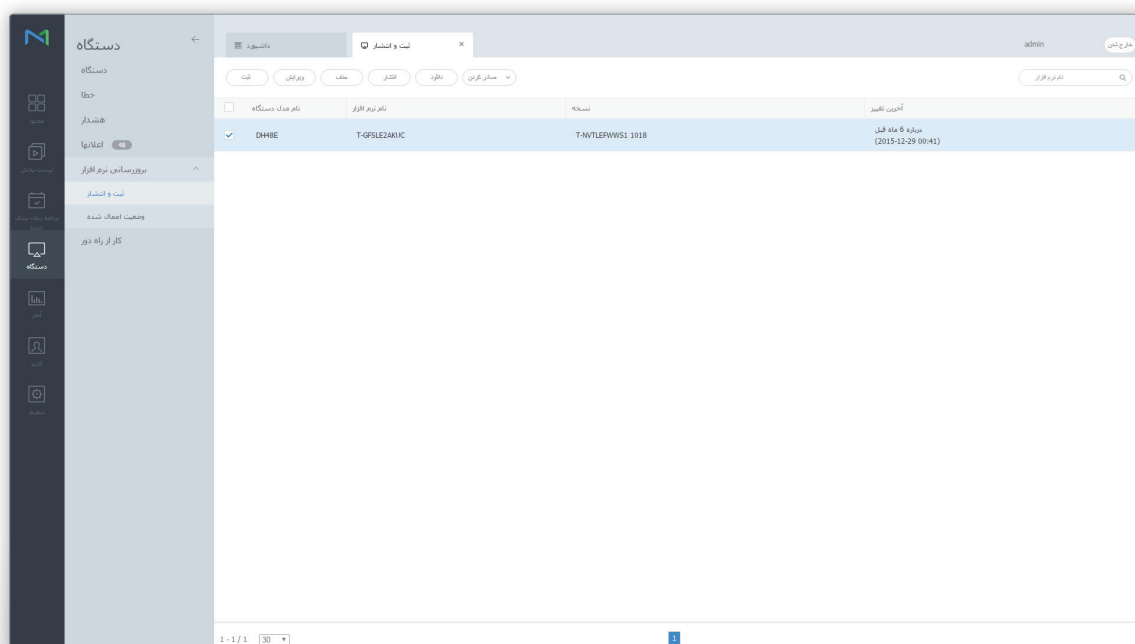
نکته

برای صادر کردن لیستی از نرم افزار های ثبت شده در MagicInfo Server به عنوان فایل Excel یا PDF، روی **صادر کردن** کلیک کنید.

توزیع نرم افزار

۱ برای استقرار نرم افزار ثبت شده MagicInfo Server، روی **بروزرسانی نرم افزار < ثبت و انتشار** کلیک کنید.

۲ نرم افزار مورد نظر را برای توزیع انتخاب کنید و روی **Deploy** کلیک کنید.



۳ جزئیات این استقرار را تنظیم کنید و روی **Deploy** کلیک کنید.

انتشار ×

نوع دستگاه	SPLAYER
نام مدل دستگاه	DH48E
نام نرم افزار	T-GFSLE2AKUC
نام فایل نرم افزار	T-GFSLE2AKUC.zip
نسخه نرم افزار	T-NVTLEFWWS1 1018
اطلاعات CRC	dcc3b6d9

زمان انتشار اکنون انتشار دهید انتشار برنامه زمان بندی شده

انتشار برنامه زمان بندی شده

نسخه اعمال شده

انتخاب دستگاه(های) قابل اجرا بر اساس مدل دستگاه بر اساس گروه دستگاه

اطلاعات مدل دستگاه را در زمان ثبت نرم افزار مشاهده کنید.	نام مدل دستگاه
نام نرم افزار وارد شده در زمان ثبت نرم افزار را مشاهده کنید.	نام نرم افزار
نام فایل به روز رسانی انتخابی در زمان ثبت نرم افزار را مشاهده کنید.	نام فایل نرم افزار
نسخه نرم افزار وارد شده در زمان ثبت نرم افزار را مشاهده کنید.	نسخه نرم افزار
اطلاعات CRC را مشاهده کنید.	اطلاعات CRC
می توانید فوراً یا در فرصتی دیگر نرم افزار را مستقر کنید.	زمان انتشار
تاریخ و ساعت توزیع را تنظیم کنید. این گزینه هنگامی قابل دسترسی است که توزیع نرم افزار زمانبندی شده باشد.	انتشار برنامه های زمانبندی شده
نسخه نرم افزار را از لیست کشویی انتخاب کنید تا به روز رسانی شود.	نسخه اعمال شده
دستگاه ها را انتخاب کنید تا بر اساس مدل یا گروه بتوانید نرم افزار را به روز رسانی کنید.	انتخاب دستگاه(های) قابل اجرا

نکته

- از بررسی چرخه های ارتباط (CRC) برای تشخیص خطاها و تأیید یکپارچگی داده ها در مخایره های سری استفاده می شود.
- اگر زمان تنظیم شده برای توزیع زمانبندی شده نرم افزار از زمان فعلی جلوتر باشد، توزیع بلافاصله بعد از تنظیم برنامه زمان بندی شده انجام می شود.
- برای مشاهده نسخه نرم افزار نصب شده در دستگاه فعلی، روی دستگاه در لیست کلیک کنید.

ویرایش نرم افزار

- ۱ برای ویرایش اطلاعات ثبت شده نرم افزار در MagicInfo Server، روی بروزرسانی نرم افزار <ثبت و انتشار کلیک کنید.
- ۲ نرم افزار مورد نظر را برای ویرایش انتخاب کنید و روی ویرایش کلیک کنید.
- ۳ اطلاعات نرم افزار را ویرایش کنید و سپس روی ذخیره کلیک کنید.

ویرایش نرم افزار ×

نوع دستگاه	SPLAYER
مدل اعمال شده	<input type="text" value="DH48E"/>
نام نرم افزار	<input type="text" value="prm_1100_9"/>
نسخه	T-NVTLEFWWS1 1018

	نوع دستگاه
انواع دستگاه را برای به روز رسانی نرم افزار مشاهده کنید.	
نام دستگاه ها را برای به روز رسانی نرم افزار از لیست کشویی دستگاه های متصل به MagicInfo Server انتخاب کنید.	مدل اعمال شده
نام نرم افزار را برای به روز رسانی در دستگاه وارد کنید.	نام نرم افزار
نسخه نرم افزار را مشاهده کنید.	نسخه

حذف نرم افزار

- ۱ برای حذف نرم افزار ثبت شده MagicInfo Server، روی بروزرسانی نرم افزار < ثبت و انتشار کلیک کنید.
- ۲ نرم افزار مورد نظر را برای حذف کردن انتخاب کنید و روی حذف کلیک کنید.

مشاهده وضعیت استقرار نرم افزار

بعد از ثبت و استقرار نرم افزار، روی بروزرسانی نرم افزار < وضعیت اعمال شده کلیک کنید. می توانید وضعیت استقرار نرم افزار را مشاهده کنید.

ویرایش برنامه های زمانی توزیع

برای ویرایش برنامه زمان بندی شده توزیع، یک برنامه زمان بندی شده را انتخاب کنید و روی ویرایش کلیک کنید.

لغو استقرار

برای لغو برنامه زمان بندی شده توزیع، یک برنامه زمان بندی شده را انتخاب کنید و روی لغو کلیک کنید.

صادر کردن وضعیت استقرار نرم افزار

برای صادر کردن لیست وضعیت توزیع به عنوان فایل Excel یا PDF، یک کار توزیع را انتخاب کرده و روی صادر کردن کلیک کنید.

کار از راه دور

دستگاه‌ها را کنترل کنید و داده‌ها را از یک مکان راه دور پردازش کنید.

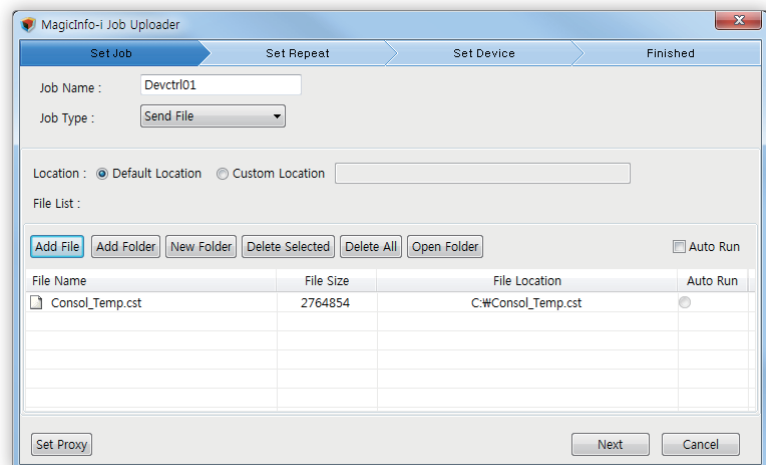


نکته
از ویژگی کار راه دور پشتیبانی نمی‌کند.

افزودن کار از راه دور

۱ روی کار از راه دور < افزودن کلیک کنید.

۲ از پنجره تنظیمات کار از راه دور برای وارد کردن نام کار استفاده کنید.



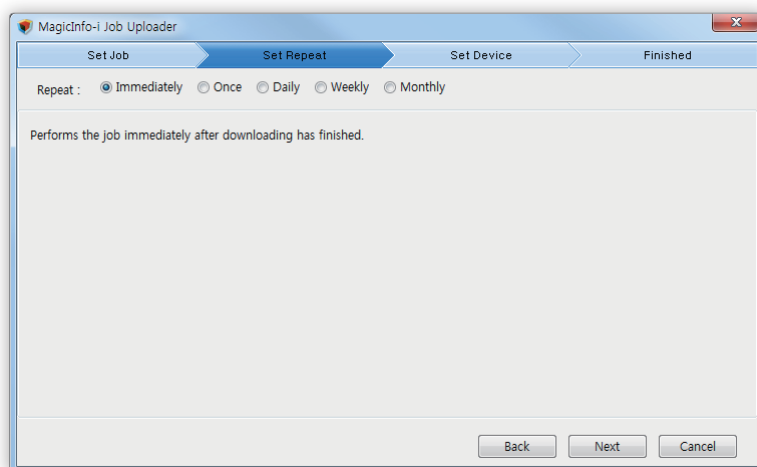
نوع کار را مشخص کنید و سایر تنظیمات را تکمیل کنید سپس روی **بعدی** کلیک کنید.

<p>فایل‌ها یا پوشه‌های ذخیره شده در کامپیوتر را به دستگاه‌ها یا گروه دستگاه‌های مشخص شده ارسال کنید.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ اجرای خودکار: تنظیمات را پیکربندی کنید تا فایل انتخابی به صورت خودکار بعد از مخابره اجرا شود. ▪ مکان: مکان پیش فرض یا مکان سفارشی را به عنوان مکان منبع برای انتقال فایل انتخاب کنید. مکان پیش فرض <code>D:\Repository\JobFile</code> است. برای استفاده از مکان سفارشی، مکانی را در کامپیوترتان وارد کنید. 	ارسال فایل
<p>فایل‌ها یا پوشه‌ها را از دستگاهی که به <code>MagicInfo Server</code> متصل شده است به کامپیوترتان وارد کنید.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ مکان فایل: مسیر فایل را برای وارد کردن، وارد کنید. 	دریافت فایل
<p>فایل‌ها یا پوشه‌های موجود در دستگاه متصل به <code>MagicInfo Server</code> را حذف کنید.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ مکان فایل/پوشه: مسیر فایل یا پوشه را برای حذف کردن وارد کنید. 	حذف فایل/پوشه
<p>سیستم یا برنامه <code>MagicInfo Player</code> را در دستگاه متصل به <code>MagicInfo Server</code> راه اندازی مجدد کنید.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ هدف راه اندازی مجدد: پخش کننده یا سیستم را انتخاب کنید. 	راه اندازی مجدد
<p>سرویس‌های پشتیبانی شده در دستگاه را مدیریت کنید.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ سرویس: نام سرویس را وارد کنید. ▪ نوع فرمان: یک نوع فرمان سرویس را انتخاب کنید. 	مدیریت سرویس
<p>فرمان (CMD) استفاده شده در کامپیوترها را وارد کرده و اجرا کنید.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ اگر فرمان وارد شده موجود نباشد، این عملکرد ممکن است به درستی اجرا نشود. 	اجرای دستور
<p>با وارد کردن نام پروسه در حال اجرا در دستگاه، به آن پایان دهید.</p>	پایان فرآیند
<p>نام پنجره باز شده در دستگاه را وارد کنید تا بسته شود.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ اگر چند پنجره با نام مشابه باز هستند، یک پنجره به صورت تصادفی انتخاب می‌شود و سپس بسته می‌شود. ▪ حتماً نام کامل نمایش داده شده در بالای پنجره را وارد کنید. 	بستن پنجره
<p>فایل‌های گزارش را از یک دستگاه به کامپیوترتان وارد کنید.</p>	گرفتن فایل Log

نکته 

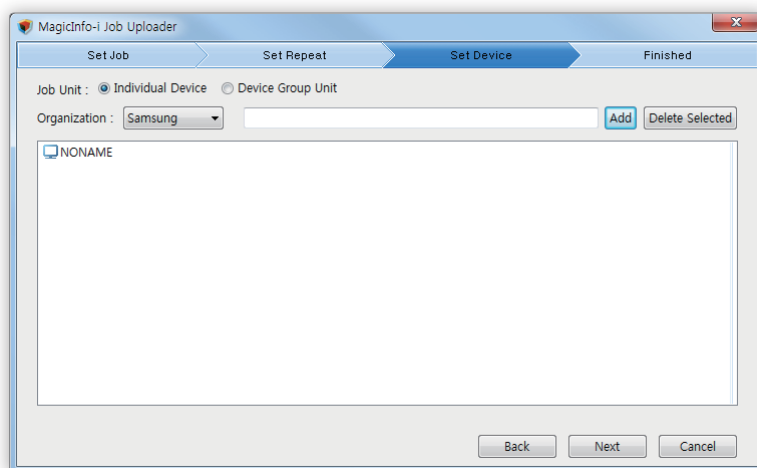
وقتی مکان فایل یا پوشه‌ای را وارد می‌کنید، مسیر دقیق و نام فایل را وارد کنید.

فاصله زمانی تکرار کار از راه دور را تنظیم کنید و روی **بعدي** کلیک کنید.



دستگاه را انتخاب کنید تا از راه دور کار اجرا شود و روی **بعدي** کلیک کنید.

– کار از راه دور به MagicInfo Server اضافه می شود.



فقط یک دستگاه خاص را انتخاب کنید.

دستگاه شخصی

همه دستگاه های موجود در گروه را انتخاب کنید.

واحد گروه دستگاه

استفاده مجدد از کارهای از راه دور

از کار از راه دوری که قبلاً پیکربندی شده است مجدداً استفاده کنید. با این کار هنگام انجام کارهای تکراری در زمان صرفه جویی می‌شود.

- ۱ روی کار از راه دور کلیک کنید.
- ۲ از لیست، کار از راه دور را برای استفاده مجدد انتخاب کنید و روی استفاده مجدد کلیک کنید.
- ۳ مراحل باقیمانده مشابه افزودن کار از راه دور هستند.

ویرایش کارها از راه دور

- ۱ روی کار از راه دور کلیک کنید.
- ۲ از لیست، کار از راه دور را برای ویرایش انتخاب کنید و روی ویرایش کلیک کنید.
- ۳ مراحل باقیمانده مشابه افزودن کار از راه دور هستند.

لغو کارها از راه دور

کار از راه دور زمانبندی شده را لغو کنید.

- ۱ روی کار از راه دور کلیک کنید.
- ۲ از لیست، کار از راه دور را برای لغو کردن انتخاب کنید و روی لغو کلیک کنید.

Backup Play (پخش اضافی)

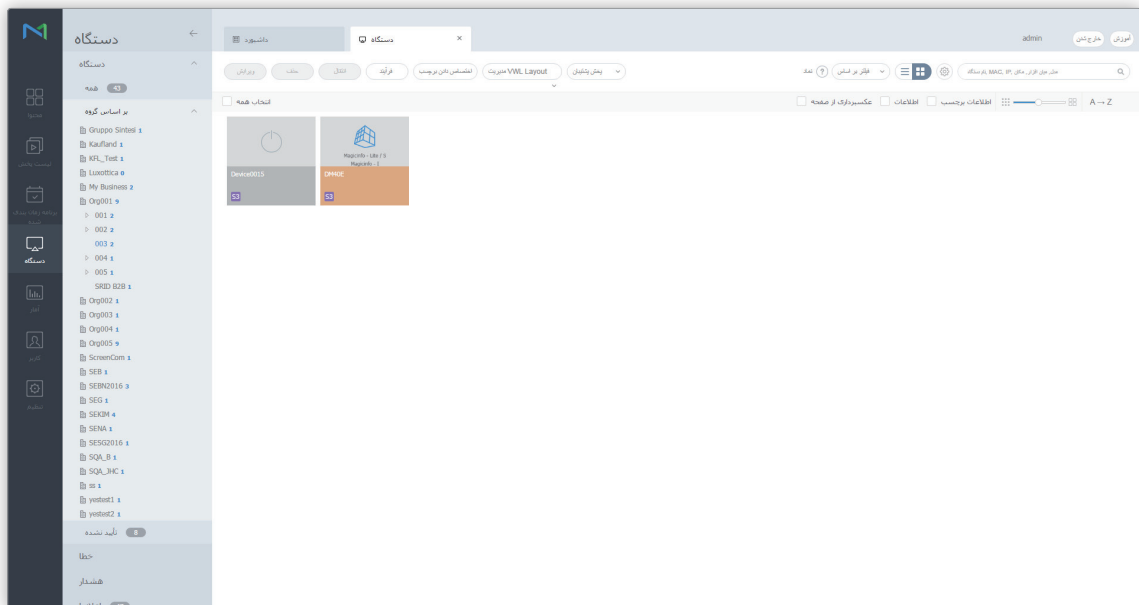
اگر دستگاه اصلی محتوایی را پخش می‌کند که لازم است به صورت مداوم پخش شود و اتصال دستگاه از شبکه قطع می‌شود یا منبع ورودی دستگاه تغییر می‌کند، یک دستگاه ثانویه برای پخش اضافی مشخص می‌شود که مشکل را شناسایی کرده و پخش محتوا را ادامه می‌دهد.

نکته

- دستگاه‌های اصلی و ثانویه باید در یک گروه دستگاه‌های ۱۷۱ کسان باشند.
- هرکدام از دستگاه‌های اصلی و ثانویه باید دارای برچسب اختصاصی باشند.
- برای اطلاع از جزئیات درباره پخش پشتیبان، به [استفاده از Backup Play](#) مراجعه کنید

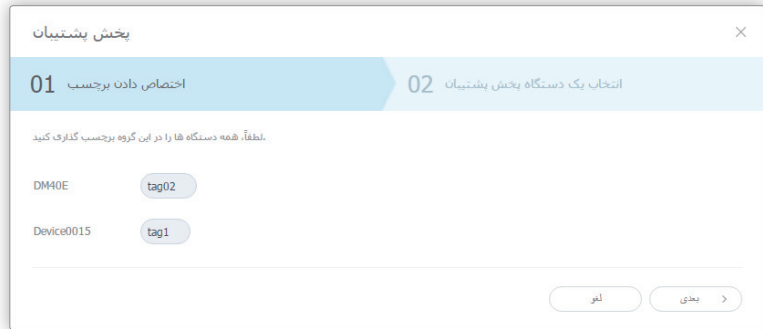
در بر اساس گروه، گروه دستگاه را انتخاب کنید.

– منوی پخش پشتیبان نمایش داده می‌شود.



دستگاه دوم را انتخاب کنید که پخش اضافی را انجام دهد و روی **پخش پشتیبان > تنظیم** کلیک کنید.

از پنجره تنظیمات Backup Play برای مشاهده برچسب‌های دستگاه استفاده کنید و روی **بعدی** کلیک کنید.



یک نوع Backup Play را مشخص کنید و روی **قبول** کلیک کنید.



به صورت خودکار یک دستگاه ثانویه را انتخاب می‌کند و پخش اضافی را انجام می‌دهد.

پشتیبان گیری خودکار

از لیست کشویی برای انتخاب دستگاه ثانویه ای استفاده کنید که پخش اضافی را انجام می‌دهد.

پشتیبان گیری سفارشی

استفاده از طرح کلی videowall

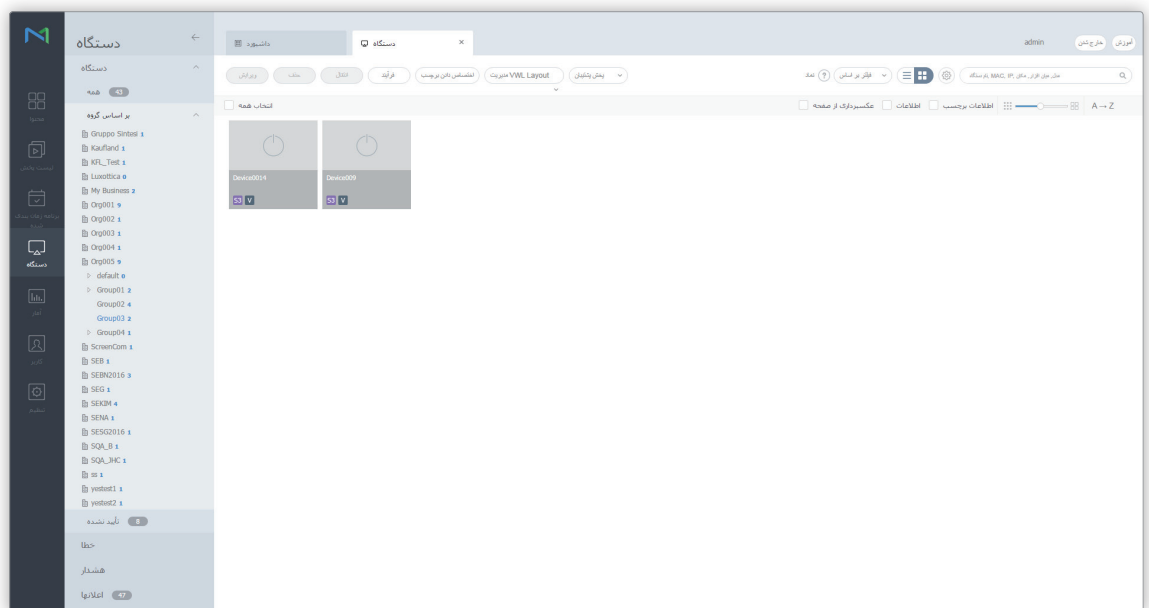
با پیکربندی تنظیمات طرح کلی videowall، از چند دستگاه به عنوان یک صفحه نمایش تکی و بزرگ استفاده کنید.



- برای پیکربندی طرح کلی VideoWall برای گروه دستگاه، بررسی کنید گروه شامل دستگاه هایی باشد که به یک نوع پخش کننده یکسان تعلق دارند (S3 Player، S2 Player، S1 Player).
- وقتی گروه های دستگاه که به نوع پخش کننده یکسان تعلق دارند در حالت مشاهده گروهی دستگاه نمایش داده می شوند، منوی مدیریت VWL Layout نشان داده خواهد شد.

در بر اساس گروه، گروه دستگاه را انتخاب کنید.

- منوی مدیریت **VWL Layout** نمایش داده می شود.



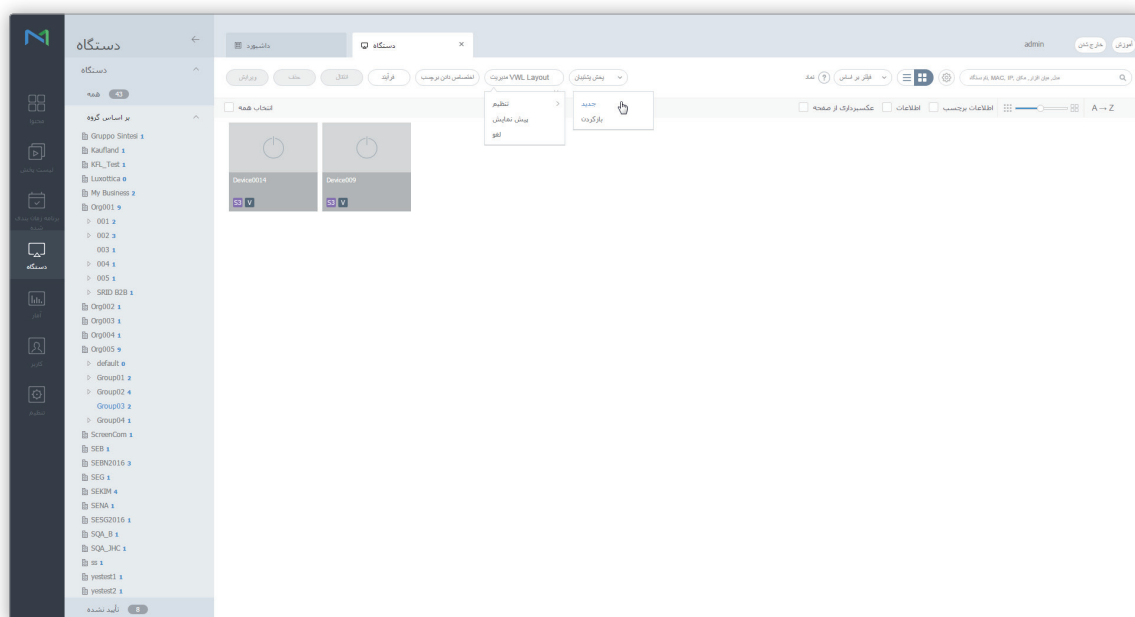
پی‌کر بندی طرح کلی videowall

پیش نمایش طرح کلی VideoWall ایجاد شده از Layout Editor و توزیع شده در MagicInfo Server را ببینید. یک طرح کلی را به گروه دستگاه اختصاص داده یا از آن لغو اختصاص کنید.


اعمال طرح کلی videowall

می‌توانید طرح‌های کلی VideoWall را پی‌کر بندی کنید و آنها را در MagicInfo Server مستقر کنید.

۱ روی مدیریت **VWL Layout** < تنظیم > ایجاد کلیک کنید.



۲ وقتی Layout Editor راه اندازی شد، یک طرح کلی VideoWall را پی‌کر بندی کنید و آن را در MagicInfo Server مستقر کنید.

- طرح کلی videowall پی‌کر بندی شده در دستگاه‌های گروه مربوطه اعمال می‌شود.
- دستگاه‌های متعلق به گروهی که طرح کلی videowall روی آنها اعمال شده است با  نشان داده می‌شوند.

نکته

- منوی مدیریت **VWL Layout** زمانی قابل دسترسی است که همه دستگاه‌های موجود در گروه دستگاه انتخابی به MagicInfo Server وصل باشند.
- برای پی‌کر بندی طرح‌های کلی VideoWall در Layout Editor و استقرار آنها در MagicInfo Server، به [استفاده از Layout Editor](#) مراجعه کنید.

مشاهده طرح کلی videowall فعلی.

طرح کلی videowall فعلی را مشاهده کنید که با استفاده از صفحه مجازی روی گروه دستگاه اعمال شده است.

۱ روی مدیریت **VWL Layout** > پیش نمایش کلیک کنید.

– صفحه هر دستگاهی که طرح کلی videowall روی آن اعمال شده است، نمایش داده می شود.

– صفحه هر دستگاه حاوی اطلاعات اصلی مربوط به همان دستگاه است. اگر می خواهید اطلاعات دقیقی درباره دستگاه دریافت کنید یا از راه دور به دستگاه دسترسی داشته باشید، روی صفحه دستگاه کلیک کنید.

۲ بعد از مشاهده طرح کلی videowall، روی  کلیک کنید.

لغو طرح کلی videowall

برای لغو طرح کلی videowall گروه دستگاه، روی مدیریت **VWL Layout** > لغو کلیک کنید.

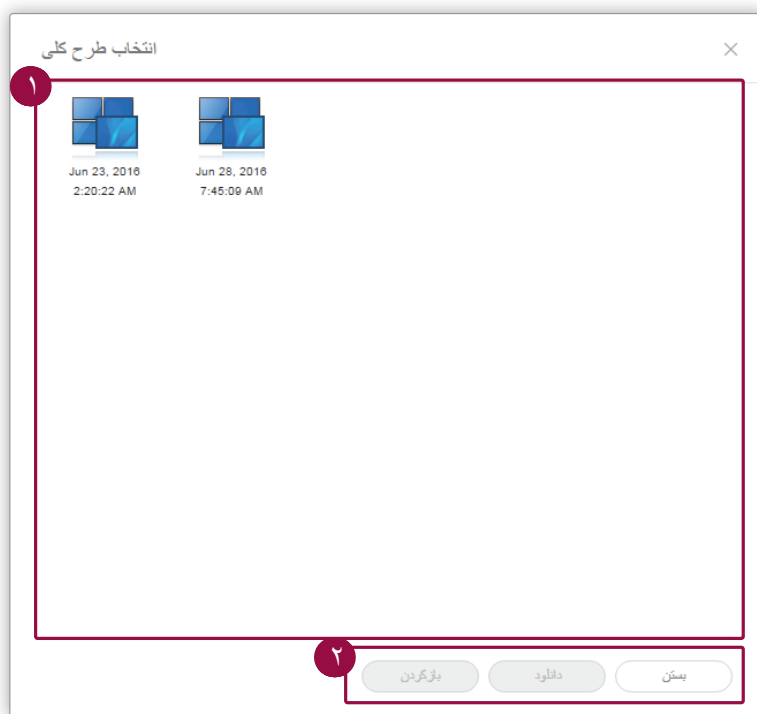
▪ طرح کلی videowall لغو می شود و علامت  از روی لیست دستگاه محو خواهد شد.

مدیریت طرح کلی videowall

می توانید طرح های کلی VideoWall ایجاد شده با Layout Editor و مستقر شده با MagicInfo Server را مدیریت کنید.

۱ روی مدیریت **VWL Layout** < تنظیم > باز کردن کلیک کنید.

۲ از پنجره مدیریت طرح کلی VideoWall برای مدیریت طرح های کلی استفاده کنید.



۱ لیست طرح های کلی VideoWall ثبت شده نمایش داده می شود. یک طرح کلی VideoWall را انتخاب کنید.

- باز کردن: با استفاده از Layout Editor طرح کلی VideoWall را باز کرده و ویرایش کنید.
- دانلود: یک فایل طرح کلی VideoWall را در کامپیوتر ذخیره کنید.
- بستن: پنجره مدیریت طرح کلی VideoWall را ببندید.

استفاده از Layout Editor

طرح های کلی videowall را با استفاده از Layout Editor بیکربندی کنید.



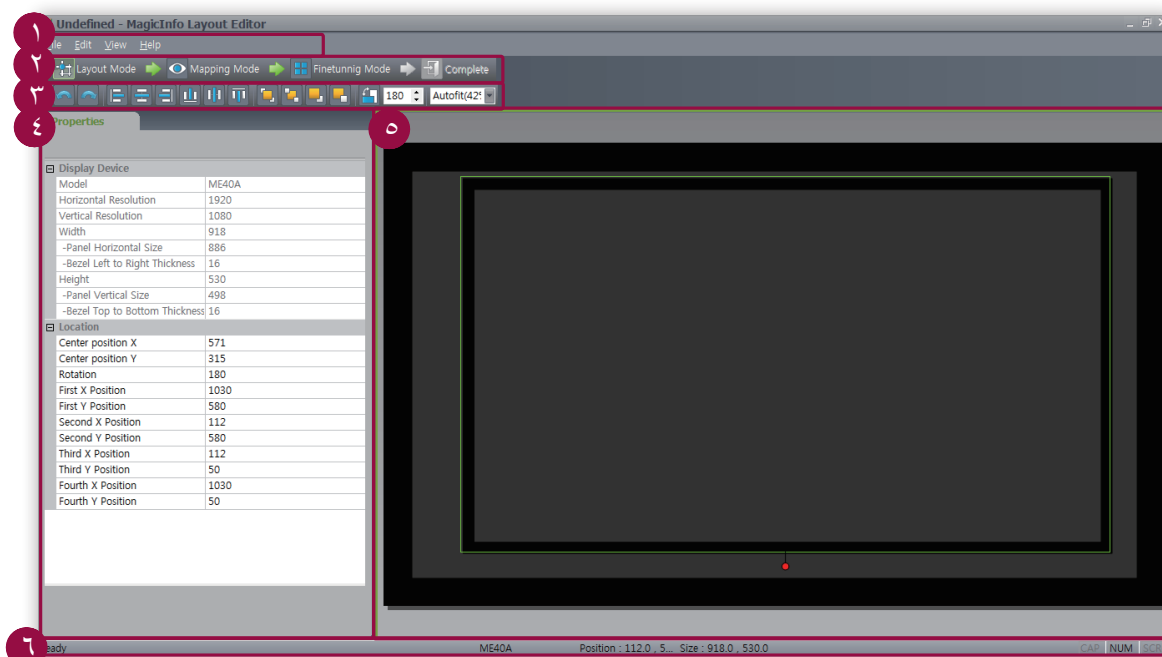
برای اطلاع از جزئیات درباره نحوه اجرای Layout Editor به بخش های زیر مراجعه کنید: [بیکربندی طرح کلی videowall](#)

درباره Layout Editor

Main page

با اجرای Layout Editor، صفحه اصلی به صورت زیر نمایش داده می شود.

- اگر Layout Editor را از MagicInfo Server راه اندازی می کنید، پنجره Layout setting نمایش داده می شود. برای اطلاع از جزئیات درباره بیکربندی طرح های کلی VideoWall، به [تنظیمات طرح کلی](#) مراجعه کنید



این نوار منو است. با کلیک روی یک مورد منو، موارد منوی فرعی نمایش داده می‌شوند.

۱

این نوار عملکرد است. چهار مرحله برای پیکربندی طرح کلی videowall نمایش داده می‌شود.

۲

این نوار ابزار است. ابزارهای موجود برای مرحله انتخابی در هر نوار عملکرد نمایش داده می‌شود.

۳

مشخصات عنصر (بخش یا دستگاه) انتخابی در قسمت ویرایش را در سمت راست مشاهده کرده و پیکربندی کنید.

نکته 

۴

در Layout Editor، دستگاه‌های تحت یک گروه به صورت یک بخش تکی شناخته می‌شوند.

این بخش ویرایش است که در آن می‌توانید چیدمان videowall را پیکربندی کنید. صفحه مجازی دستگاه در گروه دستگاه انتخابی نمایش داده می‌شود.

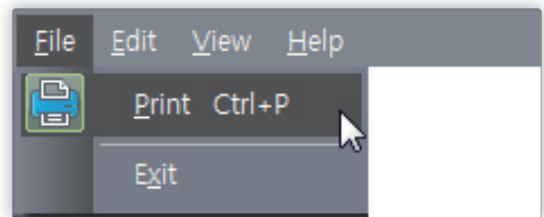
۵

اطلاعات وضعیت مانند مکان و اندازه مربوط به عنصر انتخابی در بخش ویرایش نمایش داده می‌شود.

۶

استفاده از نوار منو

فقط موارد منو متعلق به مرحله انتخابی در نوار عملکرد فعال هستند.



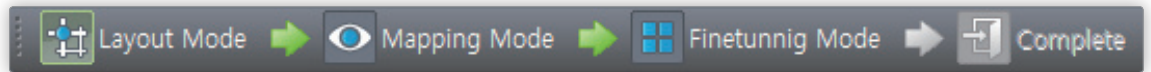
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Print: یک طرح کلی videowall را بعد از پیکربندی تنظیمات چاپ، چاپ کنید. ▪ خروج: برنامه را می بندد. <p>اگر پیکربندی طرح کلی کامل شده و حالت تکمیل شد فعال شده است، از شما سؤال می شود آیا می خواهید طرح کلی VideoWall را قبل از بستن برنامه در MagicInfo Server مستقر کنید یا نه. اگر حالت تکمیل شد فعال نباشد، فرمانی نمایش داده می شود و تأیید می کند که برنامه به زودی بسته می شود.</p>	فایل
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sort: معیار ترازبندی دستگاه‌ها را در قسمت ویرایش مشخص کنید. برای اطلاع از جزئیات، به Aligning devices مراجعه کنید ▪ رتبه بندی: ترتیب دستگاه‌ها را در قسمت ویرایش مشخص کنید. برای اطلاع از جزئیات، به ترتیب بندی دستگاه‌ها مراجعه کنید 	ویرایش
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Position Information: اطلاعات مربوط به مکان دستگاه انتخابی را در قسمت ویرایش نمایش می دهد یا پنهان می کند. ▪ Grid Settings: تنظیمات شبکه را برای قسمت ویرایش پیکربندی می کند. روی مورد منو ضربه بزنید و سپس تنظیمات زیر را از پنجره تنظیمات دقیق پیکربندی کنید. <ul style="list-style-type: none"> – Snap Object to Grid: دستگاهی را با استفاده از خط کش جابجا کنید. – Snap Object to Another Object: دستگاه انتخابی را بر اساس دستگاهی دیگر جابجا کنید. – Show Grid: خط کش‌ها را در قسمت ویرایش نمایش می دهد. – فاصله زمانی: فاصله درجه بندی های خط کش را به میلی متر مشخص می کند. گزینه های موجود عبارتند از ۱۰، ۲۰، ۵۰، ۱۰۰، ۲۰۰، ۵۰۰ و ۱۰۰۰ میلی متر. 	مشاهده بیشتر
<ul style="list-style-type: none"> ▪ About Software: نسخه برنامه و اطلاعات مجوز را مشاهده کنید. 	راهنما

استفاده از نوار عملکرد



نوار عملکرد شامل چهار مورد منو است که مربوط به چهار مرحله مورد استفاده برای پیکربندی طرح کلی videowall هستند. موارد منوی موجود در نوار منو و نوار ابزار بسته به مورد منوی انتخابی در نوار عملکرد متفاوت هستند.

نکته 

• برای اطلاع از جزئیات درباره پیکربندی طرح کلی videowall به بخش های زیر مراجعه کنید: [ایجاد طرح کلی videowall](#)



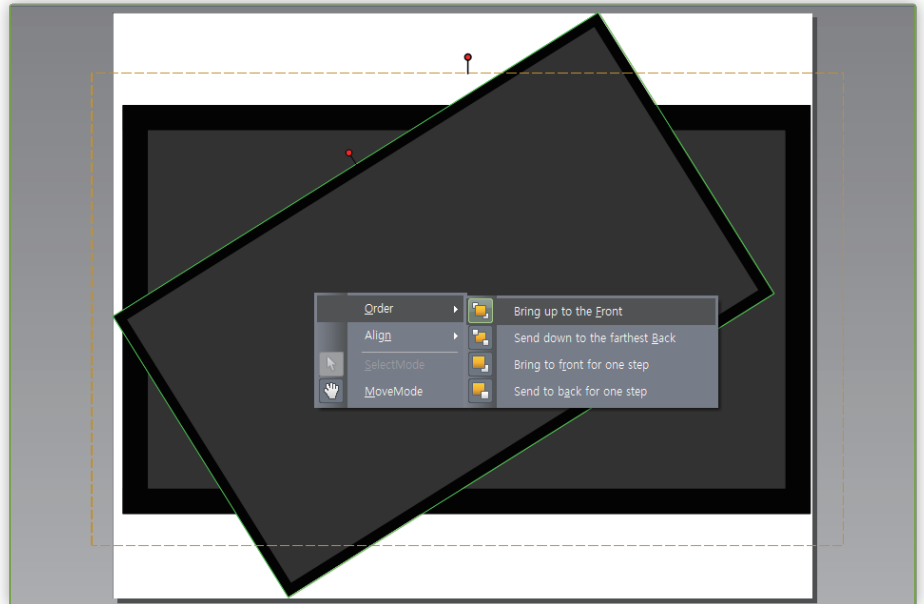
استفاده از نوار ابزار

ابزارهای موجود برای مرحله انتخابی در هر نوار عملکرد نمایش داده می شود. ابزارهای ( / ) و بزرگنمایی (Autofit(42°)) در همه مراحل در دسترس هستند.



استفاده از منوی ویرایش سریع

در بخش ویرایش کلیک راست کنید تا موارد منوی ویرایش سریع نمایش داده شوند. منوی ویرایش سریع نمایش داده شده بسته به محلی که روی آن کلیک می کنید متفاوت است.

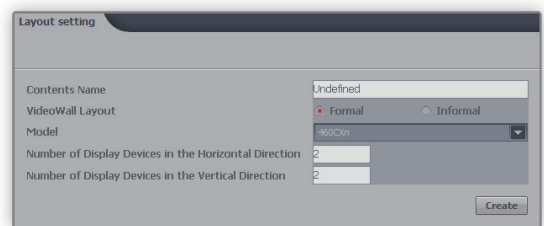


ایجاد طرح کلی videowall

تنظیمات طرح کلی

اگر Layout Editor را از MagicInfo Server راه اندازی می کنید، پنجره Layout setting نمایش داده می شود. تنظیمات طرح کلی اولیه را از پنجره پیکربندی کنید و سپس روی ایجاد کلیک کنید.

- یک طرح کلی videowall در قسمت ویرایش ایجاد می شود و حالت طرح کلی فعال می شود.
- با استفاده از یک طرح کلی videowall که قبلاً ایجاد شده است، Layout Mode را بدون نمایش پنجره Layout setting راه اندازی کنید.



نام محتوا	یک نام طرح کلی videowall جدید وارد کنید.
VideoWall Layout	<p>یک طرح کلی videowall را انتخاب کنید. این گزینه زمانی در دسترس است که گروه دستگاه شامل دستگاه هایی از یک مدل یکسان باشد.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formal: دستگاه ها را با استفاده از ماتریس از پیش تعریف شده مانند ۲x۲ و ۳x۴ به صورت رسمی ترتیب بندی کنید. ▪ غیر عادی: ترتیب دستگاه ها را به دلخواه خودتان سفارشی کنید.
نام مدل دستگاه	نوع دستگاه هایی که طرح کلی videowall را تشکیل می دهند، نمایش داده می شود.
Number of Display Devices in the Horizontal Direction	تعداد دستگاه های نمایشی افقی را در طرح کلی videowall نمایش می دهد.
Number of Display Devices in the Vertical Direction	تعداد دستگاه های نمایشی عمودی را در طرح کلی videowall نمایش می دهد.

پیکربندی طرح کلی

طرح کلی videowall را به دلخواه با استفاده از **Layout Mode** پیکربندی کنید.

نکته 

در حالت طرح کلی videowall، یک طرح کلی از پیش تعریف شده فقط خواندنی است و امکان ویرایش آن وجود ندارد.

Aligning devices

۱ یک دستگاه را از لیست ویرایش انتخاب کنید.

۲ دستگاه‌ها را با استفاده از یکی از گزینه‌های زیر ترازبندی کنید:

گزینه ۱ روی **ویرایش < Sort** در نوار منو کلیک کنید و سپس یک حالت ترازبندی را انتخاب کنید.

گزینه ۲ روی دستگاهی در قسمت ویرایش کلیک راست کنید و **Sort** را انتخاب کنید. سپس حالت ترازبندی را مشخص کنید.

گزینه ۳ روی نماد ترازبندی دلخواه () از نوار ابزار کلیک کنید.

ترتیب بندی دستگاه‌ها

۱ یک دستگاه را از لیست ویرایش انتخاب کنید.

۲ دستگاه‌ها را با استفاده از یکی از گزینه‌های زیر ترتیب بندی کنید:

گزینه ۱ روی **ویرایش < رتبه بندی** در نوار منو کلیک کنید و سپس یک ترتیب مرتب کردن را انتخاب کنید.

گزینه ۲ روی دستگاهی در قسمت ویرایش کلیک راست کنید و **رتبه بندی** را انتخاب کنید. سپس ترتیب مرتب کردن را مشخص کنید.

گزینه ۳ روی نماد ترتیب بندی دلخواه () از نوار ابزار کلیک کنید.

پیکربندی مشخصات بخش

نکته 

در Layout Editor، دستگاه‌های تحت یک گروه دستگاه به صورت یک بخش تکی شناخته می‌شوند.

۱ یک بخش را از بخش ویرایش انتخاب کنید.

نکته 

برای انتخاب بخش، روی قسمت خالی بجز صفحه مجازی دستگاه در قسمت ویرایش کلیک کنید و سپس روی دستگاه کلیک کنید.

۲ با نمایش اطلاعات دقیق در زبانه **Properties**، اطلاعات مربوط به مکان بخش (زاویه چرخش) را به دلخواه خودتان تغییر دهید.

▪ **Position X, Position Y**: مکان‌های افقی و عمودی یک بخش را نمایش می‌دهد.

نکته 

مقادیر X و Y فقط خواندنی هستند و نمی‌توانید آنها را ویرایش کنید.

▪ **چرخش صفحه**: زاویه ترتیب بندی یک بخش را مشخص می‌کند. نوار پیمایش را به چپ یا راست بکشید تا زاویه مشخص شود.

نکته 

مکان

روش‌های دیگر برای مشخص کردن زاویه چرخش مانند زیر هستند:

- بخشی را از بخش ویرایش انتخاب کنید و سپس روی  نمایش داده شده کلیک کنید و آن را حرکت دهید تا زمانی که به زاویه دلخواه برسید.
- بخشی را از بخش ویرایش انتخاب کنید و سپس زاویه چرخش را با استفاده از ابزار تنظیم زاویه (90) بر روی نوار ابزار مشخص کنید.
- بخشی را از بخش ویرایش انتخاب کنید و سپس روی  در نوار ابزار کلیک کنید تا بخش انتخابی بچرخد. هر بار که روی این نماد کلیک می‌کنید، این بخش تا ۹۰ درجه می‌چرخد.

پیکربندی مشخصات دستگاه

۱ یک دستگاه را از لیست ویرایش انتخاب کنید.

۲ وقتی اطلاعات دقیق مربوط به دستگاه انتخابی در زبانه **Properties** نمایش داده شد، اطلاعات پیکربندی مربوط به محل دستگاه را به دلخواه پیکربندی کنید.

اطلاعات دستگاه نمایش فقط خواندنی است و قابل ویرایش نمی باشد.

- **نام مدل دستگاه:** نام مدل دستگاه نمایش داده می شود.
- **Horizontal Resolution:** وضوح افقی دستگاه نمایش داده می شود.
- **Vertical Resolution:** وضوح عمودی دستگاه نمایش داده می شود.
- **عرض:** عرض دستگاه را مشاهده کنید.
- **Panel Horizontal Size:** عرض دستگاه نمایش داده می شود. ضخامت فرورفتگی در اندازه عرض محاسبه نمی شود.
- **Bezel Top to Bottom Thickness:** ضخامت تورفتگی در لبه های چپ و راست دستگاه نشان داده می شود.
- **Height:** طول دستگاه نمایش داده می شود.
- **Panel Vertical Size:** طول دستگاه را بدون محاسبه تورفتگی مشاهده کنید.
- **Bezel Left to Right Thickness:** ضخامت تورفتگی در بالا و پایین دستگاه نشان داده می شود.

دستگاه نمایشگر

اطلاعات مربوط به مکان دستگاه را پیکربندی کنید.

- **Center position X:** مکان افقی را برای مرکز دستگاه مشخص می کند. یک مقدار مکان را وارد کنید. مکان دستگاه تغییر می کند.
- **Center position Y:** مکان عمودی را برای مرکز دستگاه مشخص می کند. یک مقدار مکان را وارد کنید. مکان دستگاه تغییر می کند.
- **چرخش صفحه:** زاویه ترتیب بندی دستگاه را مشخص می کند. نوار پیمایش را به چپ یا راست بکشید تا زاویه مشخص شود.

نکته 

مکان

روش های دیگر برای مشخص کردن زاویه چرخش مانند زیر هستند:

- دستگاهی را از بخش ویرایش انتخاب کنید و سپس روی  نمایش داده شده کلیک کنید تا زمانی که به زاویه دلخواه برسید.
- دستگاهی را از بخش ویرایش انتخاب کنید و سپس زاویه چرخش را با استفاده از ابزار تنظیم زاویه  (90) بر روی نوار ابزار مشخص کنید.
- دستگاهی را از بخش ویرایش انتخاب کنید و سپس روی  در نوار ابزار کلیک کنید تا دستگاه انتخابی بچرخد. هر بار که روی این نماد کلیک می کنید، این دستگاه تا ۹۰ درجه می چرخد.

- **First X Position**: مکان افقی را برای سمت چپ بالای دستگاه مشخص می‌کند.
- **First Y Position**: مکان عمودی را برای سمت چپ بالای دستگاه مشخص می‌کند.
- **Second X Position**: مکان افقی را برای سمت راست بالای دستگاه مشخص می‌کند.
- **Second Y Position**: مکان عمودی را برای سمت راست بالای دستگاه مشخص می‌کند.
- **Third X Position**: مکان افقی را برای سمت راست پایین دستگاه مشخص می‌کند.
- **Third Y Position**: مکان عمودی را برای سمت راست پایین دستگاه مشخص می‌کند.
- **Fourth X Position**: مکان افقی را برای سمت چپ پایین دستگاه مشخص می‌کند.
- **Fourth Y Position**: مکان عمودی را برای سمت چپ پایین دستگاه مشخص می‌کند.

مکان

نکته 

با کشیدن دستگاه به محل دلخواه در بخش ویرایش نیز می‌توانید مکان دستگاه را پیکربندی کنید.

تعیین محل دستگاه‌ها روی نقشه

بعد از پیکربندی تنظیمات مورد نیاز در **Layout Mode** روی **Mapping Mode** کلیک کنید.

به محض اینکه **Mapping Mode** فعال شد، شناسه‌ای بر روی صفحه اصلی دستگاه نمایش داده می‌شود. از آن شناسه در بخش ویرایش با توجه به دستگاه واقعی برای کنترل صفحه دستگاه مجازی استفاده کنید.

نکته 




شناسه‌های دستگاه با توجه به تعداد دستگاه‌هایی که گروه دستگاه را تشکیل می‌دهند، اختصاص داده می‌شوند. مثلاً اگر گروه دستگاه دارای ده دستگاه باشد، شناسه‌های مختلفی بر روی هر دستگاه نمایش داده می‌شود به ترتیب ۰۱ تا ۱۰.

۱ یک دستگاه را از لیست ویرایش انتخاب کنید.

۲ وقتی اطلاعات دقیق مربوط به دستگاه انتخابی در زبانه **Properties** نمایش داده شد، شناسه موجود در دستگاه اصلی را وارد کنید.

– شناسه در بخش ویرایش در صفحه دستگاه نمایش داده می‌شود.

نکته 

- برای نمایش دادن یا پنهان کردن شناسه دستگاه در صفحه دستگاه واقعی، روی  /  در نوار ابزار کلیک کنید.
- برای تنظیم مجدد شناسه اختصاص داده شده به دستگاه در بخش ویرایش، روی  در نوار ابزار کلیک کنید.

تنظیم دقیق طرح های کلی


بعد از پیکربندی تنظیمات مورد نیاز در **Mapping Mode** روی **Finetuning Mode** کلیک کنید. برای تنظیم دقیق تنظیمات مکان برای دستگاه واقعی، از **Finetuning Mode** برای ویرایش تنظیمات استفاده کنید.

نکته

- **Finetuning Mode** فقط در حالتی در دسترس است که شناسه دستگاه در **Mapping Mode** تنظیم شده باشد.
- **Finetuning Mode** یک مرحله اختیاری است. در صورت تمایل می توانید از این مرحله رد شوید.
- در **Finetuning Mode**، حتی زمانی که طرح کلی در حالت رسمی است، طرح کلی videowall را می توانید به صورت دقیق تنظیم کنید.




۱ یک عنصر (بخش یا دستگاه) را از بخش ویرایش انتخاب کنید.

۲ با نمایش اطلاعات دقیق در مورد عنصر انتخابی نمایش داده شده در زبانه **Properties**، مقدار مکان را ویرایش کنید.

۳ در نوار ابزار روی  کلیک کنید.

– تغییرات اعمال می شوند.

نکته

- برای اطلاع از جزئیات درباره مشخص کردن مقدار مکان برای یک بخش یا دستگاه، به بخش های زیر مراجعه کنید: [پیکربندی طرح کلی](#)
- الگویی بر روی صفحه اصلی دستگاه نمایش داده می شود تا بتوانید طرح کلی را به دقت تنظیم کنید. برای نمایش دادن یا پنهان کردن الگو در صفحه دستگاه واقعی، روی  /  در نوار ابزار کلیک کنید.
- برای تغییر الگو در صفحه دستگاه واقعی، روی  کلیک کنید.

استقرار در MagicInfo Server

۱ بعد از پیکربندی طرح کلی videowall، روی **تکمیل شد** کلیک کنید.


نکته

مرحله **تکمیل شد** فقط در حالتی در دسترس است که شناسه دستگاه در **Mapping Mode** تنظیم شده باشد.

۲ وقتی از شما خواسته شد توزیع طرح کلی VideoWall را در MagicInfo Server تأیید کنید، روی **بله** کلیک کنید.

– طرح کلی VideoWall که پیکربندی می کنید در MagicInfo Server مستقر می شود و روی گروه دستگاه انتخابی اعمال می شود.

منوی آمار

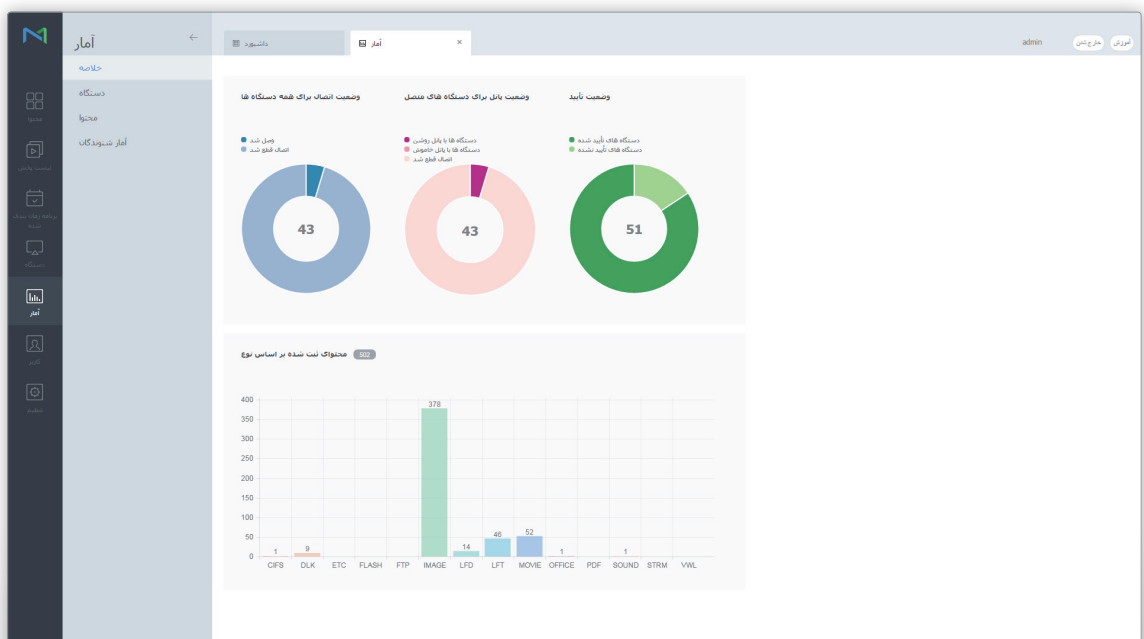
اطلاعات آماری مربوط به دستگاه ها و محتوا به MagicInfo Server اضافه می شود. روی  در نوار منوی اصلی کلیک کنید.

نکته

- سرپرست های MagicInfo Server (سرپرست های کلی و سرپرست های سازمان) می توانند نقش هایی را به هر کاربر تخصیص دهند. عملکردهای قابل دسترسی MagicInfo Server به نقش کاربر بستگی دارد. برای اطلاع از جزئیات درباره نقش های کاربر، به [تغییر نقش کاربر](#) مراجعه کنید.
- در این بخش اینطور فرض می شود که شما با امتیاز های کلی سرپرست وارد سیستم شده اید.

مشاهده خلاصه آمار

خلاصه اطلاعات آماری مربوط به دستگاه ها و محتوا را مشاهده کنید. روی [خلاصه](#) کلیک کنید.



اطلاعات آماری مربوط به وضعیت اتصال MagicInfo Server را در نمودار دایره ای همراه با دستگاه های ثبت شده در MagicInfo Server مشاهده کنید.	وضعیت اتصال همه دستگاه ها
اطلاعات آماری مربوط به وضعیت صفحه دستگاه های متصل به MagicInfo Server (روشن/خاموش) را در نمودار دایره ای مشاهده کنید.	وضعیت صفحه دستگاه های متصل
دستگاه برای اضافه شدن به MagicInfo Server به تأیید سرپرست نیاز دارد. اطلاعات آماری مربوط به دستگاه های تأیید شده و تأیید نشده را در قالب نمودار دایره ای مشاهده کنید.	وضعیت تأیید
اطلاعات آماری مربوط به محتوای اضافه شده به MagicInfo Server را بر اساس نوع بررسی کنید (CIFS، Flash، FTP، ETC، DLK، عکس، LFT، LFD ویدیو، سند، PDF، موسیقی، VWL).	محتوای ثبت شده بر اساس نوع

مشاهده اطلاعات آماری دستگاه ها


اطلاعات آماری مربوط به دستگاه های اضافه شده به MagicInfo Server را بررسی کنید و هرگونه خطا، وضعیت اتصال، گزارش های اتصال و تأیید اعتبار را مشاهده کنید.
روی دستگاه کلیک کنید.

مشاهده اطلاعات آماری مربوط به خطاها

روی رخ داد خطا کلیک کنید.

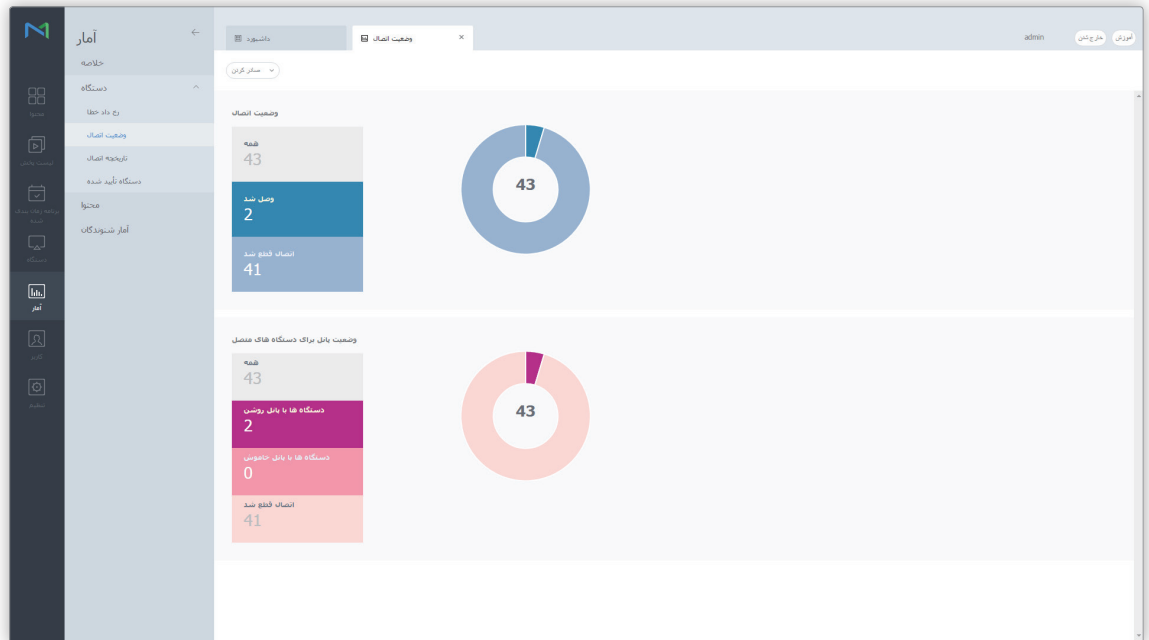
تاریخ روی دادن خطا در دستگاه و تعداد کل خطاهای روی داده در یک تاریخ خاص را مشاهده کنید.	رخ داد خطا
تعداد خطاهای دستگاه را بر اساس تاریخ مشاهده کنید.	رخ داد خطا بر اساس دوره
تعداد خطاهای دستگاه را بر اساس نوع خطا مشاهده کنید.	رخ داد خطا بر اساس نوع

نکته

- اطلاعات آماری مربوط به یک دوره خاص را مشاهده کنید. روی  کلیک کنید و مدت زمانی را تنظیم کنید. اگر سفارشی را انتخاب کنید، پنجره وارد کردن تاریخ فعال می شود. روی پنجره کلیک کنید تا تقویم نشان داده شود و بتوانید تاریخی را از تقویم انتخاب کنید. روی جستجو کلیک کنید تا اطلاعات آماری مربوط به یک دوره خاص را مشاهده کنید.
- می توانید اطلاعات آماری بازبینی شده را به صورت فایل Excel یا PDF در کامپیوترتان دانلود کنید. برای صادر کردن لیست فایل محتوا، روی صادر کردن کلیک کنید و یک نوع فایل را انتخاب کنید.

مشاهده اطلاعات آماری برای وضعیت اتصال

روی وضعیت اتصال کلیک کنید.



وضعیت فعلی همه دستگاه های ثبت شده در MagicInfo Server را مشاهده کنید.

اطلاعات آماری مربوط به تعداد دستگاه های متصل در MagicInfo Server را نمایش می دهد، از جمله دستگاه هایی که اتصالشان قطع شده است.

وضعیت اتصال

اطلاعات آماری مربوط به وضعیت صفحه دستگاه های متصل به MagicInfo Server (روشن/خاموش) را مشاهده کنید.

وضعیت صفحه دستگاه های متصل

نکته 

می توانید اطلاعات آماری بازیابی شده را به صورت فایل Excel یا PDF در کامپیوترتان دانلود کنید. برای صادر کردن لیست فایل محتوا، روی صادر کردن کلیک کنید و یک نوع فایل را انتخاب کنید.

مشاهده اطلاعات آماری برای سوابق اتصال

روی تاریخچه اتصال کلیک کنید.

تاریخچه اتصال	نام دستگاه	گروه دستگاه	وصل شد	اتصال قطع شد	طول مدت
38-01-95-26-72-74	DM40E	003	2016-06-22 16:13:50	2016-06-23 05:29:20	13:15:30
38-01-95-26-72-74	DM40E	003	2016-06-23 06:30:23	2016-06-23 15:30:03	08:59:40
38-01-95-26-72-74	DM40E	003	2016-06-22 06:30:25	2016-06-22 15:38:03	08:59:38
38-01-95-26-72-74	DM40E	003	2016-06-24 06:30:22		-

گزارش های اتصال دستگاه را در MagicInfo Server مشاهده کنید.

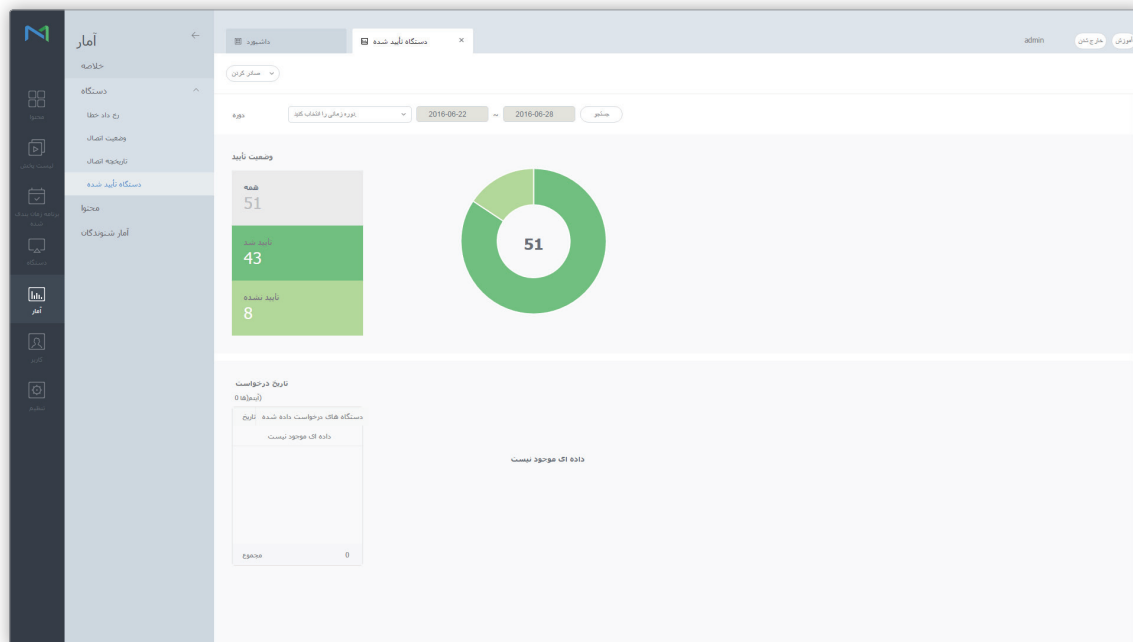
تاریخچه اتصال

نکته

- اطلاعات آماری مربوط به یک دوره خاص را مشاهده کنید. روی **فیلتر** کلیک کنید و مدت زمانی را تنظیم کنید. اگر **سفارشی** را انتخاب کنید، پنجره وارد کردن تاریخ فعال می شود. روی پنجره کلیک کنید تا تقویم نشان داده شود و بتوانید تاریخی را از تقویم انتخاب کنید. روی **جستجو** کلیک کنید تا اطلاعات آماری مربوط به یک دوره خاص را مشاهده کنید.
- گزارش های اتصال را بر اساس گروه دستگاه مشاهده کنید. روی **انتخاب** در کنار گروه دستگاه کلیک کنید. برای نمایش گزارش های اتصال مربوط به گروه دستگاه، روی **جستجو** کلیک کنید.
- می توانید اطلاعات آماری بازبینی شده را به صورت فایل Excel یا PDF در کامپیوترتان دانلود کنید. برای صادر کردن لیست فایل محتوا، روی **صادر کردن** کلیک کنید و یک نوع فایل را انتخاب کنید.

مشاهده اطلاعات آماری برای دستگاه های تأیید شده

روی دستگاه تأیید شده کلیک کنید.



وضعیت فعلی تأیید دستگاه های درخواستی برای ثبت در MagicInfo Server را مشاهده کنید.

تعداد دستگاه هایی که درخواست تأیید اعتبار داشته اند و همچنین دستگاه هایی را که در MagicInfo Server رد شده اند نمایش می دهد.

وضعیت تأیید

تاریخ ارسال درخواست های تأیید و تعداد دستگاه هایی را ببینید که در تاریخی خاص درخواست تأیید داشته اند.

تاریخ درخواست

نکته

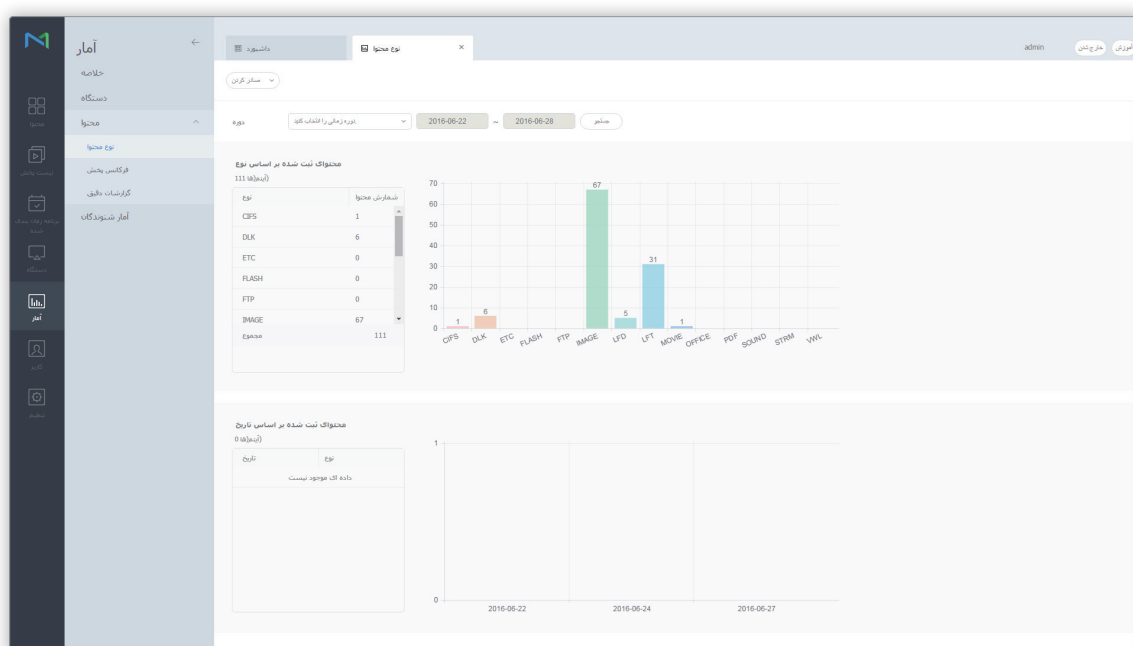
- اطلاعات آماری مربوط به یک دوره خاص را مشاهده کنید. روی کلیک کنید و مدت زمانی را تنظیم کنید. اگر سفارشی را انتخاب کنید، پنجره وارد کردن تاریخ فعال می شود. روی پنجره کلیک کنید تا تقویم نشان داده شود و بتوانید تاریخی را از تقویم انتخاب کنید. روی جستجو کلیک کنید تا اطلاعات آماری مربوط به یک دوره خاص را مشاهده کنید.
- می توانید اطلاعات آماری بازیابی شده را به صورت فایل Excel یا PDF در کامپیوترتان دانلود کنید. برای صادر کردن لیست فایل محتوا، روی صادر کردن کلیک کنید و یک نوع فایل را انتخاب کنید.

مشاهده اطلاعات آماری مربوط به محتوا

انواع، تعداد دفعات پخش و گزارش های مربوط به اطلاعات آماری دقیق درباره فایل های محتوای اضافه شده به MagicInfo Server را مشاهده کنید. روی محتوا کلیک کنید.

نوع محتوا

اطلاعات آماری مربوط به محتوا را بر اساس نوع اضافه شده به MagicInfo Server مشاهده کنید. روی نوع محتوا کلیک کنید.



تعداد محتوا را بر اساس نوع اضافه شده به MagicInfo Server مشاهده کنید.

محتوای ثبت شده بر اساس نوع

تعداد محتوای اضافه شده در تاریخی خاص را بر اساس نوع بررسی کنید.

محتوای ثبت شده بر اساس تاریخ

نکته

- اطلاعات آماری مربوط به یک دوره خاص را مشاهده کنید. روی کلیک کنید و مدت زمانی را تنظیم کنید. اگر سفارشی را انتخاب کنید، پنجره وارد کردن تاریخ فعال می شود. روی پنجره کلیک کنید تا تقویم نشان داده شود و بتوانید تاریخی را از تقویم انتخاب کنید. روی جستجو کلیک کنید تا اطلاعات آماری مربوط به یک دوره خاص را مشاهده کنید.
- می توانید اطلاعات آماری بازبینی شده را به صورت فایل Excel یا PDF در کامپیوترتان دانلود کنید. برای صادر کردن لیست فایل محتوا، روی صادر کردن کلیک کنید و یک نوع فایل را انتخاب کنید.

فرکانس پخش

اطلاعات آماری مربوط به تعداد دفعات پخش را بر اساس مورد محتوا مشاهده کنید.

۱ روی فرکانس پخش کلیک کنید.

۲ مدت زمان و واحد زمان را از دوره انتخاب کنید.

– اگر سفارشی را در دوره انتخاب کنید، پنجره وارد کردن تاریخ فعال می شود. روی پنجره کلیک کنید تا تقویم نشان داده شود و بتوانید تاریخی را از تقویم انتخاب کنید.

۳ روی انتخاب در کنار محتوا را انتخاب کنید کلیک کنید.

۴ روی انتخاب در کنار گروه دستگاه کلیک کنید.

۵ روی جستجو کلیک کنید.

– می توانید زمان های پخش و مدت زمان پخش محتوا را از گروه انتخابی در یک دوره زمانی مشخص شده بررسی کنید.

نکته

- اطلاعات آماری مربوط به تعداد دفعات پخش محتوا را می توانید پس از پخش محتوا در دستگاه برای یک روز یا تعداد روز های بیشتر مشاهده کنید.
- می توانید اطلاعات آماری بازیابی شده را به صورت فایل Excel یا PDF در کامپیوترتان دانلود کنید. برای صادر کردن لیست فایل محتوا، روی صادر کردن کلیک کنید و یک نوع فایل را انتخاب کنید.

گزارشات دقیق

می توانید اطلاعات آماری دقیق را درباره تعداد دفعات پخش محتوا بررسی کنید.

۱ روی گزارشات دقیق کلیک کنید.

۲ یک سازمان، دوره آماری (به سال) و هدف از اطلاعات آماری (محتوای کلی یا محتوای VideoWall) را انتخاب کنید.

– اطلاعات آماری مبتنی بر شرایط خاص نمایش داده می شوند.

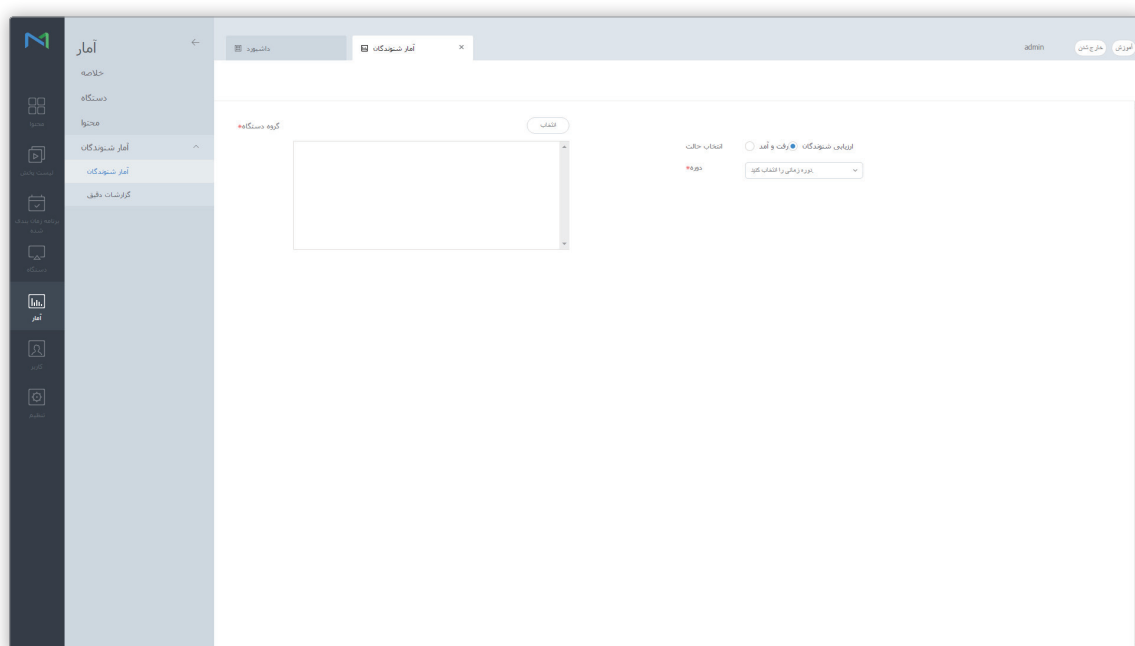
مشاهده اطلاعات آماری مربوط به مخاطبین

اطلاعات آماری مربوط به مخاطبینی را مشاهده کنید که محتوا را دیده اند. همچنین می توانید اطلاعات آماری مربوط به افرادی را ببینید که از نزدیکی دستگاه عبور کرده اند.

روی آمار شنوندگان کلیک کنید.

ارزیابی شنوندگان

۱ روی ارزیابی شنوندگان کلیک کنید.



۲ روی انتخاب در کنار گروه دستگاه کلیک کنید.

۳ یک حالت آماری را انتخاب کنید.

- ارزیابی شنوندگان اطلاعات آماری مربوط به جنسیت، گروه سنی و دیگر مشخصات مخاطبینی که محتوا را مشاهده کرده اند، ببینید.
- رفت و آمد: اطلاعات آماری مربوط به افرادی را ببینید که از نزدیکی دستگاه عبور کرده اند.

۴ مدت زمان و واحد زمان را از دوره انتخاب کنید.

– اگر سفارشی را در دوره انتخاب کنید، پنجره وارد کردن تاریخ فعال می شود. روی پنجره کلیک کنید تا تقویم نشان داده شود و بتوانید تاریخی را از تقویم انتخاب کنید.

۵ روی جستجو کلیک کنید.

– اطلاعات آماری مبتنی بر شرایط خاص نمایش داده می شوند.

نکته

می توانید اطلاعات آماری بازیابی شده را به صورت فایل Excel یا PDF در کامپیوترتان دانلود کنید. برای صادر کردن لیست فایل محتوا، روی صادر کردن کلیک کنید و یک نوع فایل را انتخاب کنید.

گزارشات دقیق

اطلاعات آماری دقیق مربوط به مخاطبینی را مشاهده کنید که محتوا را دیده اند، همچنین جمعیت کلی که از نزدیکی دستگاه عبور کرده اند.

۱ روی گزارشات دقیق کلیک کنید.

۲ سازمان، دوره زمانی و هدف (مخاطب و جمعیت کل) را مشخص کنید.


– اطلاعات آماری مبتنی بر شرایط خاص نمایش داده می شوند.

– اهداف تجزیه و تحلیل آماری را می توانید مانند زیر گروه بندی کنید:

ارزیابی شنوندگان اطلاعات آماری دقیق مربوط به مخاطبینی که محتوا را مشاهده کرده اند ببینید، از جمله جنسیت، سن و مدت زمانی که در اطراف یک دستگاه سپری کرده اند.

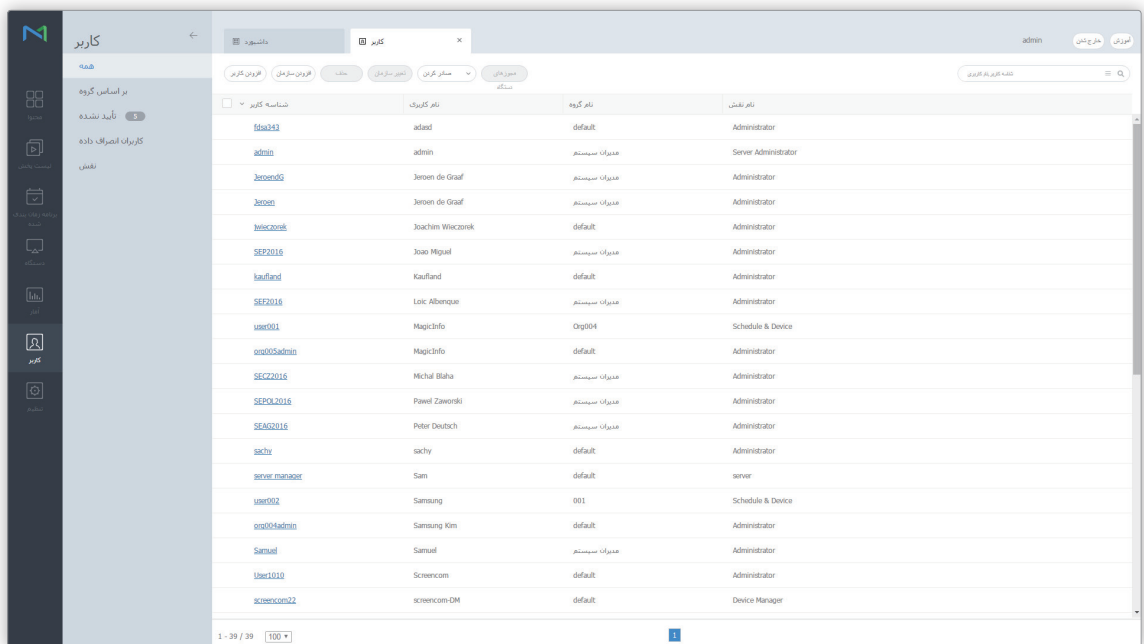
رفت و آمد: اطلاعات آماری دقیق مربوط به افرادی را ببینید که از نزدیکی دستگاه عبور کرده اند.

منوی کاربر

می توانید کاربران MagicInfo Server را اضافه یا حذف کنید و نقش های کاربر یا سازمان ها را تغییر دهید. روی  در نوار منوی اصلی کلیک کنید.

نکته

- سرپرست های MagicInfo Server (سرپرست های کلی و سرپرست های سازمان) می توانند نقش هایی را به هر کاربر تخصیص دهند. عملکردهای قابل دسترسی MagicInfo Server به نقش کاربر بستگی دارد. برای اطلاع از جزئیات درباره نقش های کاربر، به [تغییر نقش کاربر](#) مراجعه کنید.
- در این بخش اینطور فرض می شود که شما با امتیاز های کلی سرپرست وارد سیستم شده اید.



نام نقش	نام گروه	نام کاربری	شناسه کاربر
Administrator	default	admin	fdw43
Server Administrator	هدیران سیستم	admin	admin
Administrator	هدیران سیستم	Jeroen de Graaf	Jeroen02
Administrator	هدیران سیستم	Jeroen de Graaf	Jeroen
Administrator	default	Joachim Wiczorek	hwiczorek
Administrator	هدیران سیستم	Joao Miguel	SEP2016
Administrator	default	Kaufland	kaufland
Administrator	هدیران سیستم	Loic Albuquerque	SEP2016
Schedule & Device	Org004	MagicInfo	user001
Administrator	default	MagicInfo	org00Admin
Administrator	هدیران سیستم	Michal Blaha	SEP2016
Administrator	هدیران سیستم	Pawel Zaworski	SEP042016
Administrator	هدیران سیستم	Peter Deutsch	SEP02016
Administrator	default	sachy	sachy
server	default	Sam	server.manager
Schedule & Device	001	Samsung	user002
Administrator	default	Samsung Kim	org00Admin
Administrator	هدیران سیستم	Samuel	Samuel
Administrator	default	Screencom	User1010
Device Manager	default	screencom DM	screencom02

مشاهده کاربران

برای هر سازمان گروه هایی ایجاد کنید تا کاربران را بر اساس گروه مدیریت کنید. برای هر سازمان یک گروه default به صورت پیش فرض ایجاد می شود.

- همه: می توانید همه کاربران ثبت شده را در MagicInfo Server مشاهده کرده و مدیریت کنید.
- بر اساس گروه: کاربران را بر اساس گروه بازبایی کرده و مدیریت کنید.

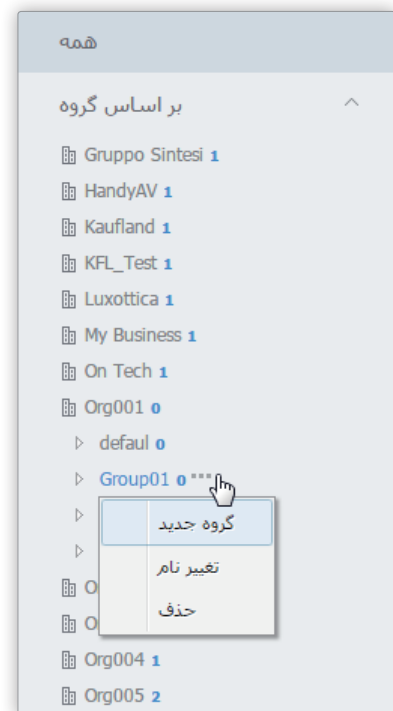
مدیریت گروه های کاربر

۱ روی بر اساس گروه کلیک کنید.

۲ گروه ها را با استفاده از یکی از گزینه های زیر مدیریت کنید:

گزینه ۱ گروهی را انتخاب کنید و روی ماوس کلیک راست کنید.

گزینه ۲ مکان نمای ماوس را روی نام گروه بگذارید و روی **...** کلیک کنید.



<p>یک گروه فرعی در زیر گروه انتخابی ایجاد کنید.</p> <p>نکته </p> <p>با افزودن سازمان می توانید گروه ریشه را ایجاد کنید. برای اطلاع از جزئیات درباره افزودن سازمان ها، به ایجاد سازمان مراجعه کنید</p>	گروه جدید
<p>نام گروه انتخابی را تغییر دهید.</p> <p>نکته </p> <p>نمی توانید نام گروه ریشه را تغییر دهید.</p>	تغییر نام
<p>گروه انتخابی را حذف کنید.</p> <p>نکته </p> <p>نمی توانید گروه ریشه را حذف کنید.</p>	حذف

نکته 

- برای انتقال گروه، آن را از بر اساس گروه به محل دلخواه بکشید. گروه های فرعی را می توانید به گروه های ریشه منتقل کنید. نمی توانید گروه های ریشه را به گروه های فرعی منتقل کنید. وقتی گروهی را منتقل می کنید که حاوی گروه های فرعی است، همه گروه های فرعی همراه با یکدیگر منتقل می شوند تا سلسله مراتب گروه حفظ شود.
- تعداد کاربران گروه در کنار نام گروه نمایش داده می شود.

جستجوی کاربران

کلمه(های) کلیدی را وارد کنید و روی 🔍 کلیک کنید.

☰ 🔍

جستجوی سفارشی

روی ☰ کلیک کنید تا بتوانید کاربران را بر اساس معیارهای متفاوت جستجو کنید.

جزئیات

Organization	Select ▾
Group	Select ▾
Role	Select ▾
تاریخ ویرایش	تعریف شده توسط کاربر ▾
	<input style="width: 40%; border: none;" type="text"/> ~ <input style="width: 40%; border: none;" type="text"/>

جستجو

سازمانی را انتخاب کنید.	سازمان
گروهی را انتخاب کنید.	گروه
نقشی را انتخاب کنید.	نقش
کاربرانی را جستجو کنید که اطلاعات آنها در تاریخی خاص ویرایش شده است. تاریخی را از لیست کشویی انتخاب کنید. همچنین می توانید تعریف شده توسط کاربر را انتخاب کنید و به صورت دستی تاریخی را وارد کنید.	تاریخ آخرین تغییر

افزودن کاربران

۱ روی افزودن کاربر از لیست کاربر کلیک کنید.

نام نقش	نام گروه	نام کاربری	شناسه کاربر
Administrator	default	admin	15a341
Server Administrator	مدیران سیستم	admin	admin
Administrator	مدیران سیستم	Jeroen de Graaf	Jeroen05
Administrator	مدیران سیستم	Jeroen de Graaf	Jeroen
Administrator	مدیران سیستم	Joachim Wiecek	Wiecek08
Administrator	مدیران سیستم	Juan Miguel	SEP2016
Administrator	default	Kaufland	Kaufland
Administrator	مدیران سیستم	Loic Abernque	SEP2016
Schedule & Device	Org004	MagicInfo	user001
Administrator	default	MagicInfo	org004admin
Administrator	مدیران سیستم	Michal Blaha	SEC2016
Administrator	مدیران سیستم	Pawel Zaworski	SEP2016
Administrator	مدیران سیستم	Peter Dutsch	SEC2016
Administrator	default	sachy	sachy
server	default	Sam	server.manager
Schedule & Device	001	Samsung	user002
Administrator	default	Samsung Kim	org004admin
Administrator	مدیران سیستم	Samuel	Samuel
Administrator	default	Screencom	User1010
Device Manager	default	screencom-DM	screencom22

۲ اطلاعات اصلی و اطلاعات سازمان مربوط به کاربر را وارد کنید.

افزودن کاربر

یک مورد ضروری است، لطفاً مقداری را وارد کنید *

اطلاعات پیمایش فرضی

شناسه کاربر

رمز عبور

تأیید رمز عبور جدید

نام کاربری

ایمیل

شماره تلفن همراه

تلفن

اطلاعات سازمان

سازمان

گروه

نقش

تیم

موقعیت

اطلاعات اصلی

شناسه کاربر	شناسه کاربر را وارد کنید. شناسه کاربر می تواند ۵ تا ۲۰ نویسه باشد.
نام کاربری	نام کاربری را وارد کنید.
رمز عبور	رمز عبور حساب کاربری را وارد کنید.
تأیید رمز عبور	رمز عبور حساب کاربری را دوباره وارد کنید.
ایمیل	آدرس ایمیل کاربر را وارد کنید.
شماره تلفن همراه	شماره تلفن همراه کاربر را وارد کنید.
شماره تلفن	شماره تلفن کاربر را وارد کنید.

اطلاعات سازمان

سازمان	سازمانی را برای اختصاص دادن از منوی کشویی انتخاب کنید.
گروه	روی انتخاب گروه کلیک کنید تا گروهی از سازمان انتخابی، انتخاب شود. یک پنجره انتخاب گروه نمایش داده می شود.
نقش	با انتخاب نقشی از منوی کشویی، نقش را به کاربر اختصاص دهید.
تیم	سازمان کاربر را وارد کنید.
موقعیت	موقعیت کاربر را وارد کنید.

احتیاط‌هایی هنگام افزودن کاربران

- شناسه کاربر می تواند ۵ تا ۲۰ نویسه داشته باشد.
- شناسه کاربر به بزرگی و کوچکی حروف حساس است و فقط می تواند نقطه (.) و نویسه های حرفی عددی داشته باشد.
- رمز عبور می تواند ترکیبی از نویسه های حرفی عددی باشد. نمی توانید از رمز عبوری استفاده کنید که فقط حاوی حروف یا اعداد است.
- از سه حرف یا شماره متوالی پشت سر یکدیگر استفاده نکنید.
- رمز عبور می تواند ۸ تا ۵۰ نویسه داشته باشد.
- قسمت هایی که با * مشخص شده اند را باید حتماً پر کنید.
- سازمان و نقش های گروه صحیح را انتخاب کنید. برای اطلاع از جزئیات بیشتر درباره انواع نقش ها، به موارد زیر مراجعه کنید. [تغییر نقش کاربر](#).
- در مقابل شماره تلفن علامت + بگذارید تا کد کشور را نشان دهد.
- وقتی کاربری را با استفاده از امتیازهای سرپرست سازمان اضافه می کنید، سازمان را نمی توانید تغییر دهید.

۳ روی **نخیره** کلیک کنید.

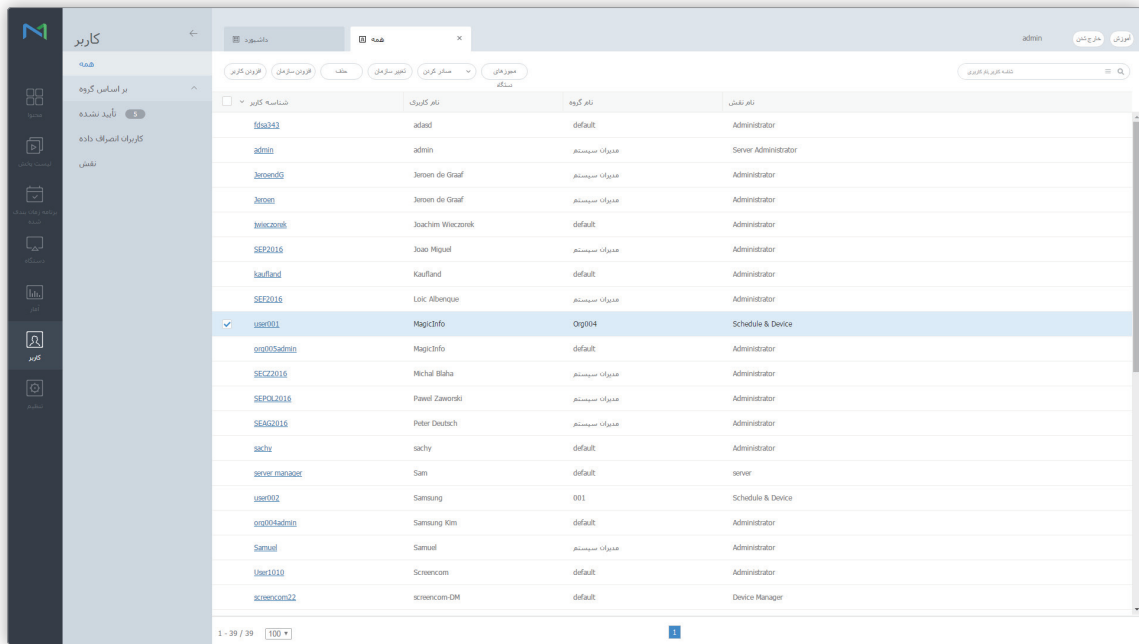
حذف کاربران

کاربرانی خاص را حذف کنید.

نکته 

نمی توانید یک سرپرست کل یا سرپرست های سازمان را حذف کنید.

۱ کاربری را برای حذف از لیست کاربران انتخاب کنید و روی **حذف** کلیک کنید.



نام نقش	نام گروه	نام کاربری	شناسه کاربر
Administrator	default	admin	default
Server Administrator	مدیران سیستم	admin	admin
Administrator	مدیران سیستم	Jeroen de Graaf	JeroendG
Administrator	مدیران سیستم	Jeroen de Graaf	Jeroen
Administrator	default	Joachim Wiczonik	Wiczonik
Administrator	مدیران سیستم	Joao Miguel	SEP2016
Administrator	default	Kauffund	Kauffund
Administrator	مدیران سیستم	Loic Albenque	SEP2016
Schedule & Device	Org004	MagicInfo	user01
Administrator	default	MagicInfo	org004admin
Administrator	مدیران سیستم	Nichal Blaha	SEC2016
Administrator	مدیران سیستم	Pawel Zaworski	SEP042016
Administrator	مدیران سیستم	Peter Deutsch	SEP62016
Administrator	default	sachy	sachy
server	default	Sam	server manager
Schedule & Device	001	Samsung	user002
Administrator	default	Samsung Kim	org004admin
Administrator	مدیران سیستم	Samuel	Samuel
Administrator	default	Screencom	User1010
Device Manager	default	screencom DM	screencom21

۲ دلیلی را برای لغو انتخاب کنید و روی **بله** کلیک کنید. اطلاعات مربوط به کاربر حذف شده را می توانید در لیست کاربران انصراف داده مشاهده کنید.

حذف ✕

علت لغو

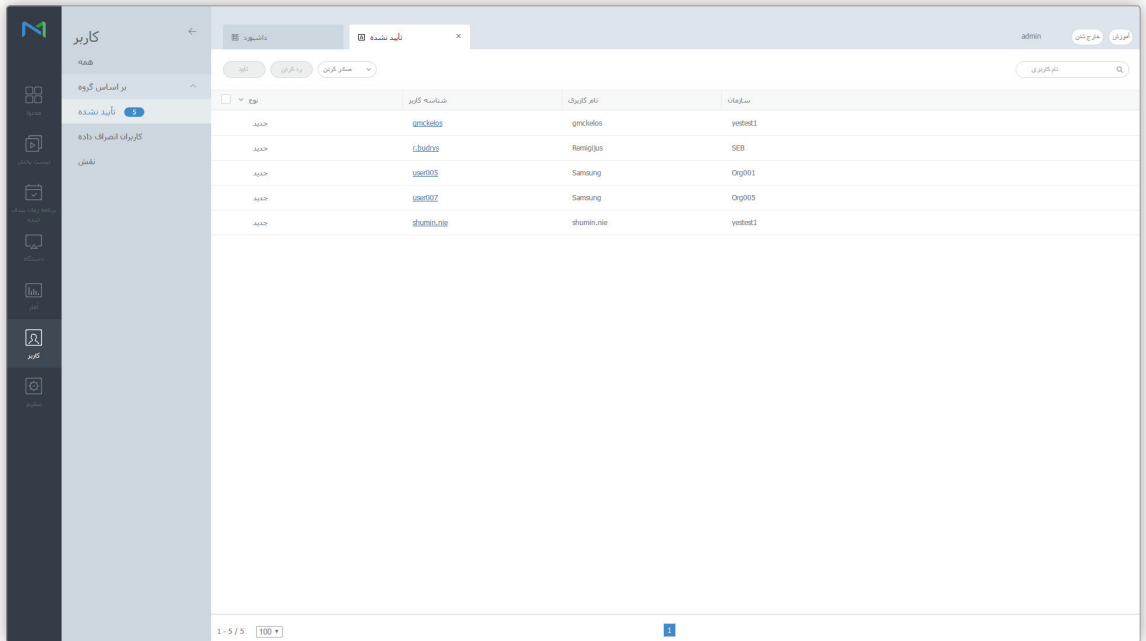
علت لغو

قبول
لغو

مشاهده کاربران در تأیید انتظار

کاربری که ثبت نام کرده است قبل از ورود به سیستم لازم است از طرف سرپرست تأییدیه دریافت کند. سرپرست ها می توانند کاربران را تأیید کرده یا رد کنند.

برای مشاهده کاربران غیرمجاز، روی **تأیید نشده** کلیک کنید. لیستی از کاربرانی که ثبت نام کرده اند و در انتظار تأیید سرپرست هستند نمایش داده می شود.



تایید	نام کاربری	شماره کاربر	سرویس
جدید	gmckelos	gmckelos	vetest1
جدید	l.budus	Remigijus	SEB
جدید	user005	Samsung	Org001
جدید	user007	Samsung	Org005
جدید	stumin.nie	stumin.nie	vetest1

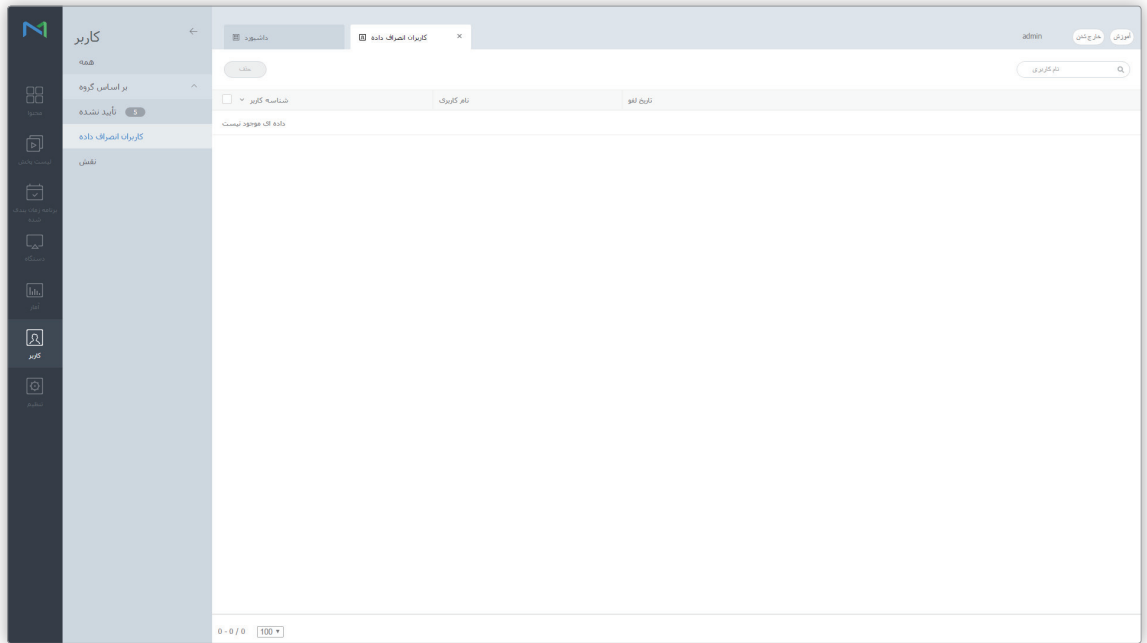
- برای تأیید درخواست ثبت نام، یک کاربر تأیید نشده را انتخاب کنید و روی **تأیید** کلیک کنید. از پنجره نمایش داده شده برای تنظیم نقش کاربر و گروه استفاده کنید، سپس روی **تأیید** کلیک کنید.
- برای رد درخواست ثبت نام، یک کاربر تأیید نشده را انتخاب کنید و روی **رد کردن** کلیک کنید. در پنجره نمایش داده شده، دلیل رد کردن را وارد کنید و روی **بله** کلیک کنید.
- برای ارسال لیستی از کاربران در انتظار تأیید به عنوان فایل Excel یا PDF، روی **صادر کردن** کلیک کنید.

نکته

- سرپرست کل یا سرپرست سازمان کاربر می تواند کاربران را تأیید کند.
- هر بار فقط یک کاربر را می توان تأیید کرد.
- اگر کاربر تلاش کند با شناسه رد شده وارد سیستم شود، دلیل رد کردن نمایش داده می شود. وقتی برای اولین بار می خواهید وارد سیستم شوید، یک پیام هشدار نقص ثبت نام نمایش داده می شود. در تلاش های بعدی برای ورود به سیستم، پیام دیگری نمایش داده می شود که نشان می دهد شناسه موجود نیست.

مشاهده کاربرانی که حسابشان لغو شده است

برای مشاهده کاربرانی که حساب هایشان لغو شده است، روی **کاربران انصراف داده** کلیک کنید. لیستی از کاربرانی که به صورت داوطلبانه حسابشان را لغو کرده اند یا اینکه حسابشان توسط سرپرست حذف شده است، نمایش داده می شود.



- از لیست روی شناسه کاربر کلیک کنید تا جزئیات نمایش داده شود.
- یک هفته بعد از لغو حساب، اطلاعات کاربر به صورت خودکار حذف می شود. برای حذف دستی اطلاعات کاربر از لیست، کاربر را انتخاب کنید و روی **حذف** کلیک کنید.

مدیریت اطلاعات کاربر

مشاهده اطلاعات دقیق کاربر

- ۱ در لیست کاربر، اطلاعات کاربر را مشاهده کنید و روی شناسه کاربر کلیک کنید که می خواهید اطلاعات آن را ویرایش کنید.
- ۲ اطلاعات را مشاهده کنید. اطلاعات مورد نیاز را ویرایش کنید و سپس روی **نُخیره** کلیک کنید.

ویرایش کاربر
×

یک مورد ضروری است، لطفاً مقداری را وارد کنید * اطلاعات پیش فرض

شناسه کاربر *	user001
نام کاربری *	<input type="text" value="MagicInfo"/>
ایمیل *	<input type="text" value="magicinfo@samsung.com"/>
شماره تلفن همراه	<input type="text"/>
تلفن	<input type="text"/>

اطلاعات سازمان

سازمان *	Org004
گروه *	<input type="text" value="Org004"/>
نقش *	<input type="text" value="Schedule & Device"/>
تیم	<input type="text"/>
موقعیت	<input type="text"/>

تاریخ پیوستن	2016-02-22 09:28:33.242
آخرین ورود به سیستم	2016-05-16 01:15:06.692
تنظیم مجدد رمز عبور	<input type="button" value="مستور"/>

تغییر گروه کاربر

گروه کاربر را از لیست کاربر تغییر دهید.

نکته 

فقط سرپرست کل و سرپرست های سازمان می توانند گروه های کاربر را تغییر دهند.

۱ در لیست کاربر، روی شناسه کاربری کلیک کنید که می خواهید گروه آن را تغییر دهید.

۲ در پنجره اطلاعات دقیق کاربر روی گروه کلیک کنید.

ویرایش کاربر
×

یک مورد ضروری است، لطفاً مقداری را وارد کنید *

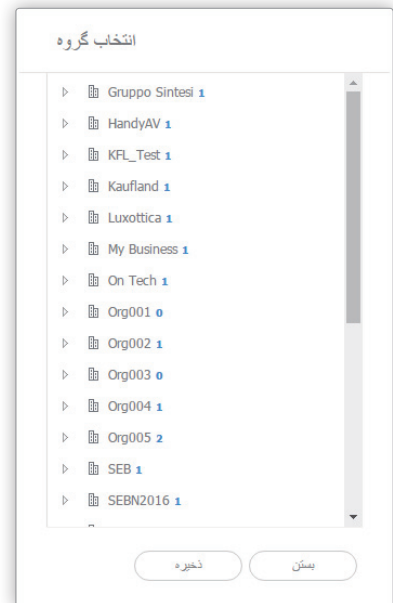
شناسه کاربر *	user001
نام کاربری *	<input type="text" value="MagicInfo"/>
ایمیل *	<input type="text" value="magicinfo@samsung.com"/>
شماره تلفن همراه	<input type="text"/>
تلفن	<input type="text"/>

اطلاعات سازمان

سازمان *	Org004
گروه *	<input type="text" value="Org004"/>
نقش *	<input type="text" value="Schedule & Device"/>
تیم	<input type="text"/>
موقعیت	<input type="text"/>

تاریخ پیوستن	2016-02-22 09:28:33.242
آخرین ورود به سیستم	2016-05-16 01:15:06.692
تنظیم مجدد رمز عبور	<input type="button" value="مشور"/>

۳ نام گروه جدید را انتخاب کنید و روی **ذخیره** کلیک کنید. گروه کاربر تغییر می کند.



تغییر نقش کاربر.

نقش کاربر را از لیست کاربر تغییر دهید.

نکته

- نقش سرپرست کل و سرپرست سازمان را نمی توانید تغییر دهید.
- سرپرست کل و سرپرست های سازمان می توانند نقش ها را اضافه کرده و مدیریت کنند. برای اطلاع از جزئیات، به [مدیریت نقش کاربر](#) مراجعه کنید

۱ در لیست کاربر، روی شناسه کاربری کلیک کنید که می خواهید نقش آن را تغییر دهید.

نقش را از لیست کشویی انتخاب کنید و روی **ذخیره** کلیک کنید. نقش کاربر تغییر می کند.

✕

ویرایش کاربر

یک مورد ضروری است، لطفاً مقداری را وارد کنید * اطلاعات پیش فرض

شناسه کاربر *	user001
نام کاربری *	<input type="text" value="MagicInfo"/>
ایمیل *	<input type="text" value="magicinfo@samsung.com"/>
شماره تلفن همراه	<input type="text"/>
تلفن	<input type="text"/>

اطلاعات سازمان

سازمان *	Org004
گروه *	<input type="text" value="Org004"/>
نقش *	Schedule & Device
تیم	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Admin Content Manager Content Schedule Manager Content Uploader Custom_Role Device Manager Schedule & Device Schedule Editor Schedule Manager </div>
موقعیت	
تاریخ پیوستن	
آخرین ورود به سیستم	
تنظیم مجدد رمز عبور	

انواع نقش کاربر پیش فرض

- **Administrator**: اجازه دارد کلیه امور مرتبط با سازمانش را مدیریت کند.
- **Content Manager**: اجازه دارد موارد منوی مرتبط با محتوا را مدیریت کرده و به آنها دسترسی داشته باشد.
- **Content Schedule Manager**: اجازه دارد محتوا و برنامه های زمانی را بازبینی کرده و مدیریت کند.
- **Content Uploader**: اجازه دارد محتوا و لیست های پخش را ایجاد کند.
- **Device Manager**: اجازه داد موارد منوی مرتبط با دستگاه را مدیریت کرده و به آنها دسترسی داشته باشد.
- **Schedule Editor**: اجازه دارد برنامه های زمانی محتوا و پیام را ایجاد کرده و ویرایش کند.
- **Schedule Manager**: اجازه داد موارد منوی مرتبط با برنامه زمان بندی شده را مدیریت کرده و به آنها دسترسی داشته باشد.
- **User Manager**: اجازه داد موارد منوی مرتبط با کاربر را مدیریت کرده و به آنها دسترسی داشته باشد.

صدور رمزهای عبور موقت

سرپرست می تواند رمز عبور موقتی را برای کاربری صادر کند که رمز عبورش را گم کرده است.

نکته

- برای استفاده از این عملکرد، به تنظیم < مدیریت سرویس > تنظیمات سرور < بروید و کادر فعال کردن پست کردن هشدار را علامت بزینید.
- بعد از دریافت رمز عبور موقت، حتماً بعد از ورود به سیستم رمز عبور را تغییر دهید. در غیر اینصورت بعد از هر بار ورود به سیستم، یک پیام هشدار نمایش داده می شود که باید آن را تغییر دهید.

۱ در لیست کاربر، روی شناسه کاربری کلیک کنید که می خواهید یک رمز عبور موقت برای آن صادر کنید.

۲ در پنجره اطلاعات دقیق کاربر روی صدور از تنظیم مجدد رمز عبور کلیک کنید.

ویرایش کاربر
×

یک مورد ضروری است. لطفاً مقداری را وارد کنید *

شناسه کاربر *	user001
نام کاربری *	<input type="text" value="MagicInfo"/>
ایمیل *	<input type="text" value="magicinfo@samsung.com"/>
شماره تلفن همراه	<input type="text"/>
تلفن	<input type="text"/>

اطلاعات سازمان

سازمان *	Org004
گروه *	<input type="text" value="Org004"/>
نقش *	<input type="text" value="Schedule & Device"/>
تیم	<input type="text"/>
موقعیت	<input type="text"/>

تاریخ پیوستن	2016-02-22 09:28:33.242
آخرین ورود به سیستم	2016-05-16 01:15:06.692
تنظیم مجدد رمز عبور	<input type="button" value="صدور"/>

۳ روی قبول در کادر محاوره ای تأیید صدور کلیک کنید.

ایجاد سازمان

سازمان ها به بزرگترین واحدها برای گروه بندی کاربران گفته می شود. سرپرست کلی می تواند سازمان هایی را در MagicInfo Server ایجاد کند.



پس از ایجاد سازمان، سرپرست آن سازمان به صورت خودکار ایجاد می شود.

۱ روی افزودن سازمان از لیست کاربر کلیک کنید.

شناسه کاربر	نام کاربری	نام گروه	نام نقش
msa341	adad	default	Administrator
admin	admin	مدیران سیستم	Server Administrator
Jeroen05	Jeroen de Graaf	مدیران سیستم	Administrator
Jeroen	Jeroen de Graaf	مدیران سیستم	Administrator
Jwoacz08	Joachim Wloczynski	default	Administrator
SEP2016	Joao Miguel	مدیران سیستم	Administrator
Kaufland	Kaufland	default	Administrator
SEP2016	Loic Albenque	مدیران سیستم	Administrator
user001	MagicInfo	Org004	Schedule & Device
org004admin	MagicInfo	default	Administrator
SEP2016	Michal Blaha	مدیران سیستم	Administrator
SEP042016	Pawel Zaworski	مدیران سیستم	Administrator
SEP02016	Peter Deusch	مدیران سیستم	Administrator
sachy	sachy	default	Administrator
server manager	Sam	default	server
user002	Samsung	001	Schedule & Device
org004admin	Samsung Kim	default	Administrator
Samuel	Samuel	مدیران سیستم	Administrator
user1010	Screencom	default	Administrator
screencom21	screencom-DM	default	Device Manager

۲ اطلاعات مربوط به سازمان و سرپرست سازمان را وارد کنید.

افزودن سازمان

یک مورد ضروری است، لطفاً مقداری را وارد کنید *

اطلاعات پیش فرض

شناسه کاربر *

رمز عبور *

تأیید رمز عبور جدید *

نام کاربری *

ایمیل *

شماره تلفن همراه

تلفن

اطلاعات سازمان

سازمان *

گروه *

نقش *

تیم

موقعیت

اطلاعات اصلی

شناسه کاربر	شناسه حساب سرپرست سازمان را وارد کنید. شناسه سرپرست سازمان می تواند ۵ تا ۲۰ نویسه باشد.
رمز عبور	رمز عبور حساب سرپرست سازمان را وارد کنید.
تأیید رمز عبور	رمز عبور حساب سرپرست سازمان را مجدداً وارد کنید.
نام کاربری	نام سرپرست سازمان را وارد کنید.
ایمیل	آدرس ایمیل سرپرست سازمان را وارد کنید.
شماره تلفن همراه	شماره تلفن همراه سرپرست سازمان را وارد کنید.
شماره تلفن	شماره تلفن سرپرست سازمان را وارد کنید.

اطلاعات سازمان

سازمان	نام سازمان را وارد کنید.
گروه	در گروه default یک حساب سرپرست سازمان ایجاد کنید.
نقش	یک حساب سرپرست سازمان با نقش Administrator ایجاد کنید.
تیم	بخش محل کار سرپرست سازمان را وارد کنید.
موقعیت	سمت شغلی سرپرست سازمان را وارد کنید.

۳ بعد از پایان کار روی **نخیره** کلیک کنید.

نکته 

- سازمان جدید به سرپرست سازمان نیاز دارد.
- قسمت هایی که با * مشخص شده اند را باید حتماً پر کنید.

مدیریت نقش کاربر

سرپرست کل و سرپرست های سازمان می توانند نقش های کاربر را اضافه کرده و تعیین کنند.

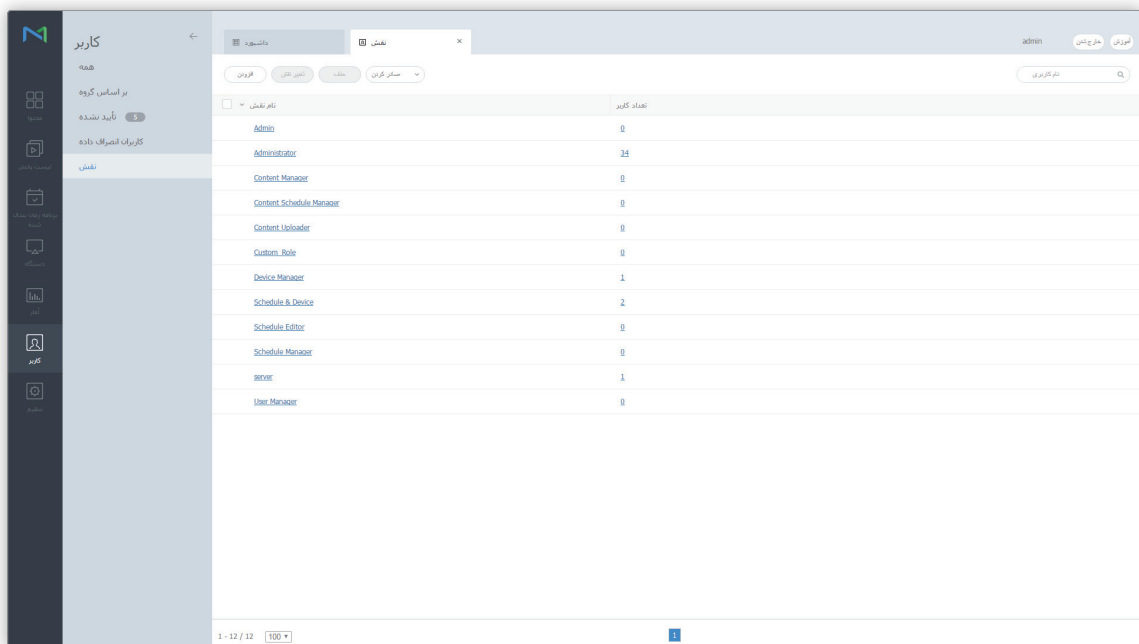
روی نقش کلیک کنید.

نکته

- فقط سرپرست سازمان اجازه دارد نقش هایی را در سازمانی به کاربران اختصاص دهد که در آن دارای امتیاز هایی باشد.
- فقط کاربرانی که دارای امتیاز ایجاد کاربر هستند، مثل سرپرست های کل، سرپرست های سازمان و مدیران کاربر، می توانند کاربرانی ایجاد کنند که اجازه دسترسی به همه عملکردهای MagicInfo Server را دارد.
- نقش ها و امتیاز های پیش فرض را می توانید ویرایش کنید.

افزودن نقش کاربر

۱ روی افزودن نقش از لیست نقش ها کلیک کنید.



نام نقش	تعداد کاربر
Admin	0
Administrator	34
Content Manager	0
Content Scheduler Manager	0
Content Uploader	0
Custom Role	0
Device Manager	1
Schedule & Device	2
Schedule Editor	0
Schedule Manager	0
server	1
User Manager	0

۲ تنظیمات نقش را پیکربندی کنید و روی **نخیره** کلیک کنید.

افزودن نقش
×

۱
نام نقش
بررسی تکرار

۲
نقش
نقش سفارشی

۳

	خواندن	ایجاد	مدیریت
محتوا & لیست بخش	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
برنامه زمان بندی شده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
دستگاه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
کاربر	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
مدیریت			
تنظیمات سرور		<input type="checkbox"/>	
آمار		<input type="checkbox"/>	

نخیره
لغو

۱ نام نقش را وارد کنید و روی **بررسی تکرار** کلیک کنید تا نام نقش تکراری بررسی شود.

۲ برای وارد کردن امتیازها از نقشی که قبلاً ایجاد شده است، نقشی را انتخاب کنید.

امتیازها را برای تخصیص به نقش جدید انتخاب کنید.

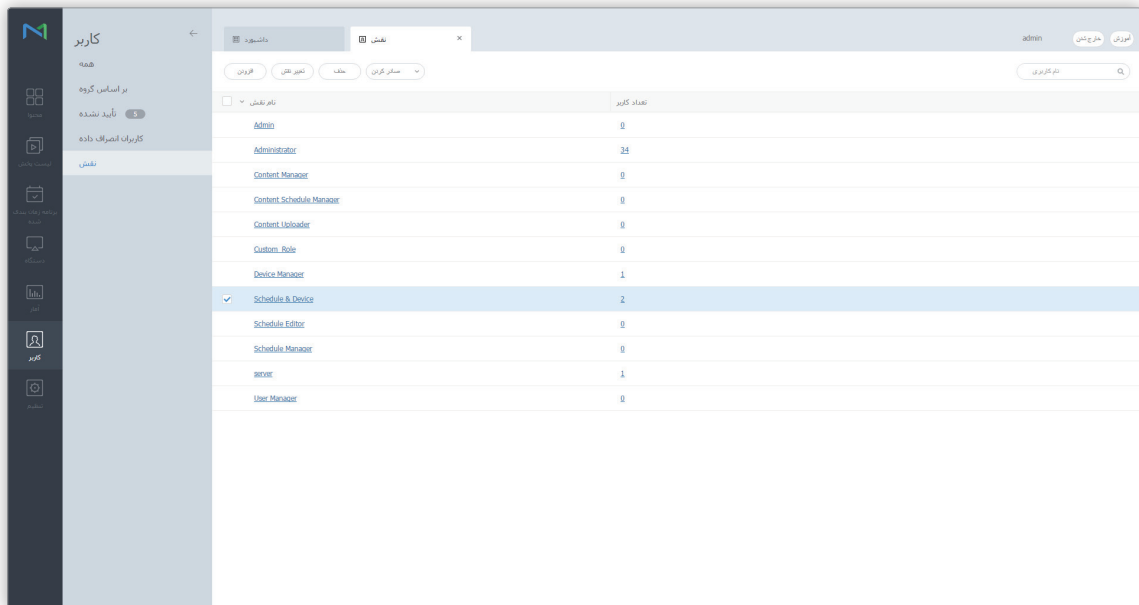
- **مشاهده:** امتیازها را برای مشاهده منوی انتخابی تخصیص دهید.
- **ایجاد:** امتیازهایی را برای افزودن، ویرایش و حذف اطلاعات یا محتوا برای منوی انتخابی تخصیص دهید.
- **مدیریت:** امتیازهایی را برای مشاهده و ایجاد اطلاعات یا محتوا برای منوی انتخابی تخصیص دهید. با انتخاب **مدیریت** به صورت خودکار گزینه های **مشاهده** و **ایجاد** همزمان انتخاب می شوند.
- **تنظیمات سرور** یا **آمار** < **مدیریت:** امتیازهایی را برای پیکربندی تنظیمات MagicInfo Server اختصاص دهید و به همه عملکردهای مرتبط با منوی اطلاعات آماری دسترسی داشته باشید.

ویرایش نقش کاربر

۱ روی کادر بررسی نقش دلخواه از لیست نقش ها کلیک کنید و روی **تغییر نقش** کلیک کنید.

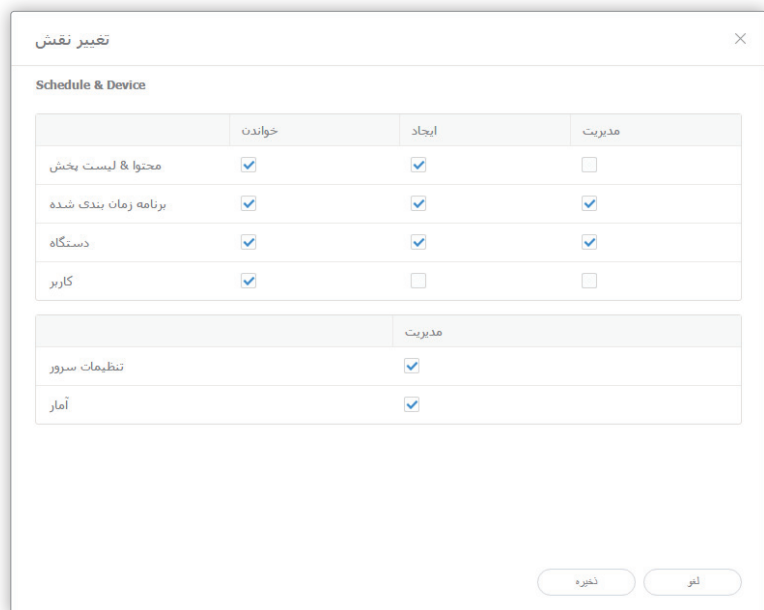
نکته 

همچنین می توانید روی نام نقش کلیک کنید.



نام نقش	تعداد کاربر
Admin	0
Administrator	12
Content Manager	0
Content Schedule Manager	0
Content Uploader	0
Custom Role	0
Device Manager	1
Schedule & Device	2
Schedule Editor	0
Schedule Manager	0
server	1
User Manager	0

۲ نقش کاربر را ویرایش کنید و برای به روز رسانی آن روی **بستن** کلیک کنید.



	خواندن	ایجاد	مدیریت
محتوا & لیست بخش	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
برنامه زمان بندی شده	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
دستگاه	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
کاربر	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	مدیریت
تنظیمات سرور	<input checked="" type="checkbox"/>
آمار	<input checked="" type="checkbox"/>

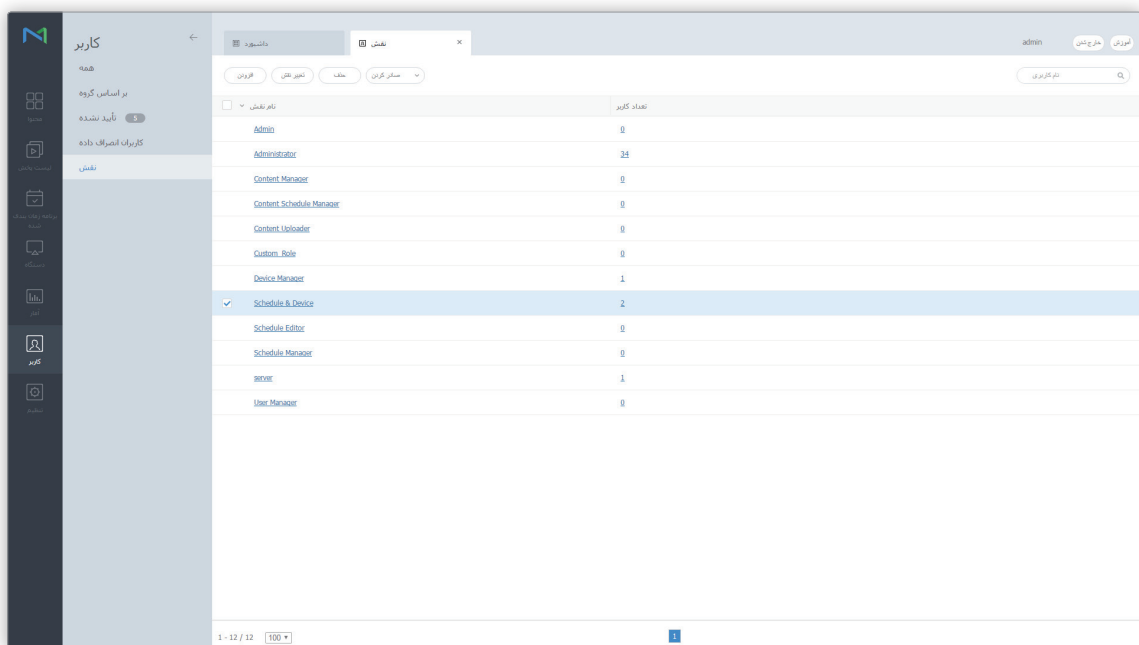
حذف نقش کاربر

۱ نقشی را برای حذف کردن انتخاب کنید و روی حذف کلیک کنید.

نکته 

نمی‌توانید نقش‌هایی را که به صورت پیش فرض ارائه شده اند حذف کنید. نقش‌های زیر به صورت پیش فرض ارائه می‌شوند:

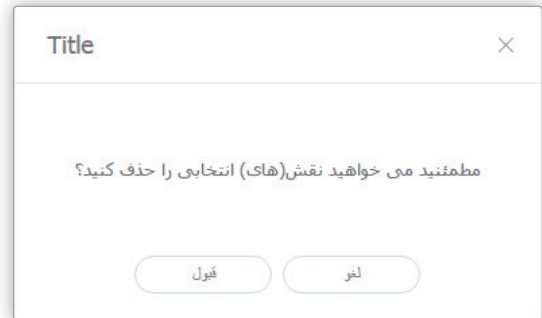
- **Administrator**: اجازه دارد کلیه امور مرتبط با سازمانش را مدیریت کند.
- **Content Manager**: اجازه دارد موارد منوی مرتبط با محتوا را مدیریت کرده و به آنها دسترسی داشته باشد.
- **Content Schedule Manager**: اجازه دارد محتوا و برنامه‌های زمانی را بازبینی کرده و مدیریت کند.
- **Content Uploader**: اجازه دارد محتوا و لیست‌های پخش را ایجاد کند.
- **Device Manager**: اجازه داد موارد منوی مرتبط با دستگاه را مدیریت کرده و به آنها دسترسی داشته باشد.
- **Schedule Editor**: اجازه دارد برنامه‌های زمانی محتوا و پیام را ایجاد کرده و ویرایش کند.
- **Schedule Manager**: اجازه داد موارد منوی مرتبط با برنامه زمان بندی شده را مدیریت کرده و به آنها دسترسی داشته باشد.
- **User Manager**: اجازه داد موارد منوی مرتبط با کاربر را مدیریت کرده و به آنها دسترسی داشته باشد.



The screenshot shows a web application interface for user management. On the left is a sidebar with navigation icons and the text 'کاربر' (User). The main area displays a table of roles with their respective counts. The 'Schedule & Device' role is selected with a checkmark.

نوع نقش	تعداد کاربر
Admin	0
Administrator	1
Content Manager	0
Content Schedule Manager	0
Content Uploader	0
Custom Role	0
Device Manager	1
<input checked="" type="checkbox"/> Schedule & Device	2
Schedule Editor	0
Schedule Manager	0
user	1
User Manager	0

۲ برای حذف نقش روی **بله** کلیک کنید.



صدور لیستی از نقش‌ها

- ۱ برای ذخیره لیستی از نقش‌های کاربر به عنوان فایل، روی **صادر کردن** از لیست نقش کلیک کنید.
 - نقش‌ها را انتخاب کنید تا فقط اطلاعات آن نقش‌های خاص ذخیره شود.
- ۲ روی **Excel** یا **PDF** کلیک کنید.
 - اطلاعات نقش در نوع فایل انتخابی ذخیره خواهد شد.

مدیریت دستگاه

اختصاص امتیازهای دستگاه

سرپرست کل می‌تواند امتیازهای دسترسی را برای دستگاه‌هایی که در حال حاضر به MagicInfo Server متصل شده‌اند به مدیران دستگاه اختصاص دهد.

نکته 

این عملکرد فقط زمانی فعال می‌شود که کاربری که امتیازهایی برای مدیریت دستگاه دارد، انتخاب شده باشد.

۱ کاربری را از لیست کاربر انتخاب کنید و روی مجوزهای دستگاه کلیک کنید.

The screenshot shows a web interface for user management. On the left is a sidebar with navigation icons. The main area displays a table of users with columns for 'نام نقش' (Role Name), 'نام گروه' (Group Name), 'نام کاربری' (Username), and 'شناسه کاربر' (User ID). The user 'user001' is highlighted in blue.

نام نقش	نام گروه	نام کاربری	شناسه کاربر
Administrator	default	adad	fdf242
Server Administrator	مدیران سیستم	admin	admin
Administrator	مدیران سیستم	Jeroen de Graaf	Jeroen45
Administrator	مدیران سیستم	Jeroen de Graaf	Jeroen
Administrator	default	Joachim Wiczonik	Jwozonik
Administrator	مدیران سیستم	Joao Miguel	SEP2016
Administrator	default	Kaufland	Kaufland
Administrator	مدیران سیستم	Loic Abenque	SEP2016
Schedule & Device	Org004	MagiInfo	user001
Administrator	default	MagiInfo	org004admin
Administrator	مدیران سیستم	Michal Blaha	SEP2016
Administrator	مدیران سیستم	Pawel Zaworski	SEP2016
Administrator	مدیران سیستم	Peter Deutsch	SEP2016
Administrator	default	sachy	sachy
server	default	Sam	server_manager
Schedule & Device	001	Samsung	user002
Administrator	default	Samsung Kim	org004admin
Administrator	مدیران سیستم	Samuel	Samuel
Administrator	default	Screenscom	User010
Device Manager	default	screenscom-DM	screenscom22

۲ با نمایش پنجره انتخاب، دستگاه هایی را انتخاب کنید که می خواهید امتیازهای دسترسی آنها را به کاربر اختصاص دهید و سپس روی نخبیره کلیک کنید.

The screenshot shows a dialog box titled 'انتخاب گروه' (Select Group). It contains a tree view of groups. The group 'Org001' is selected and highlighted in blue. Below the tree view are two buttons: 'نخبیره' (Apply) and 'بستن' (Close).

منوی تنظیم

اطلاعات شخصیتان را مدیریت کنید و تنظیمات MagicInfo Server را پیکربندی کنید.

روی  در نوار منوی اصلی کلیک کنید.

نکته

- سرپرست های MagicInfo Server (سرپرست های کلی و سرپرست های سازمان) می توانند نقش هایی را به هر کاربر تخصیص دهند. عملکردهای قابل دسترسی MagicInfo Server به نقش کاربر بستگی دارد. برای اطلاع از جزئیات درباره نقش های کاربر، به [تغییر نقش کاربر](#) مراجعه کنید
- در این بخش اینطور فرض می شود که شما با امتیاز های کلی سرپرست وارد سیستم شده اید.

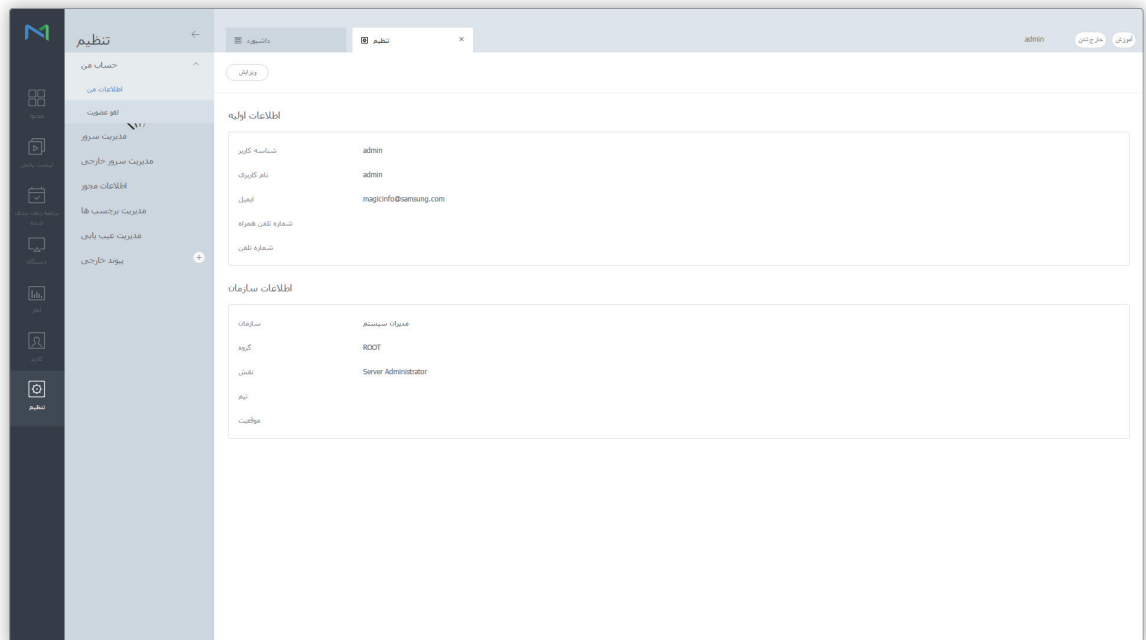
مدیریت حساب من

می توانید اطلاعات اضافه شده به MagicInfo Server را مشاهده و ویرایش کنید. همچنین می توانید حسابتان را در MagicInfo Server لغو کنید.

روی [حساب من](#) کلیک کنید.

مدیریت اطلاعات من

می توانید اطلاعات اضافه شده تان به MagicInfo Server را مشاهده و مدیریت کنید.
روی اطلاعات من کلیک کنید.



ویرایش اطلاعات من

- ۱ برای ویرایش اطلاعات، روی **ویرایش** کلیک کنید.
- ۲ رمز عبور را وارد کنید و روی **قبول** کلیک کنید.
- ۳ در پنجره ویرایش، اطلاعات لازم را ویرایش کنید.
 - قسمت هایی که با * مشخص شده اند را باید حتماً پر کنید.
 - رمز عبور باید ترکیبی از ۸ تا ۵۰ نویسه حرفی عددی باشد. نمی توانید حروف را بیش از سه بار تکرار کنید یا از بیش از سه عدد متوالی استفاده کنید.
- ۴ برای به روز رسانی تغییرات روی **ذخیره** کلیک کنید.

نکته 

سرپرست سازمان می تواند از پنجره "ویرایش اطلاعات" برای انتقال امتیازهای سرپرست سازمان به کاربری دیگر در همان سازمان استفاده کند و نقش های کاربر را ویرایش کند.

لغو حساب

می‌توانید استفاده از MagicInfo Server را متوقف کنید و حسابتان را لغو کنید.

۱ روی لغو عضویت کلیک کنید.

۲ قبل از لغو حساب، اعلامیه را بخوانید و کادر تأیید را انتخاب کنید، سپس روی لغو کردن کلیک کنید.

– پنجره تأیید نمایش داده می‌شود تا لغو را تکمیل کنید.

نکته 

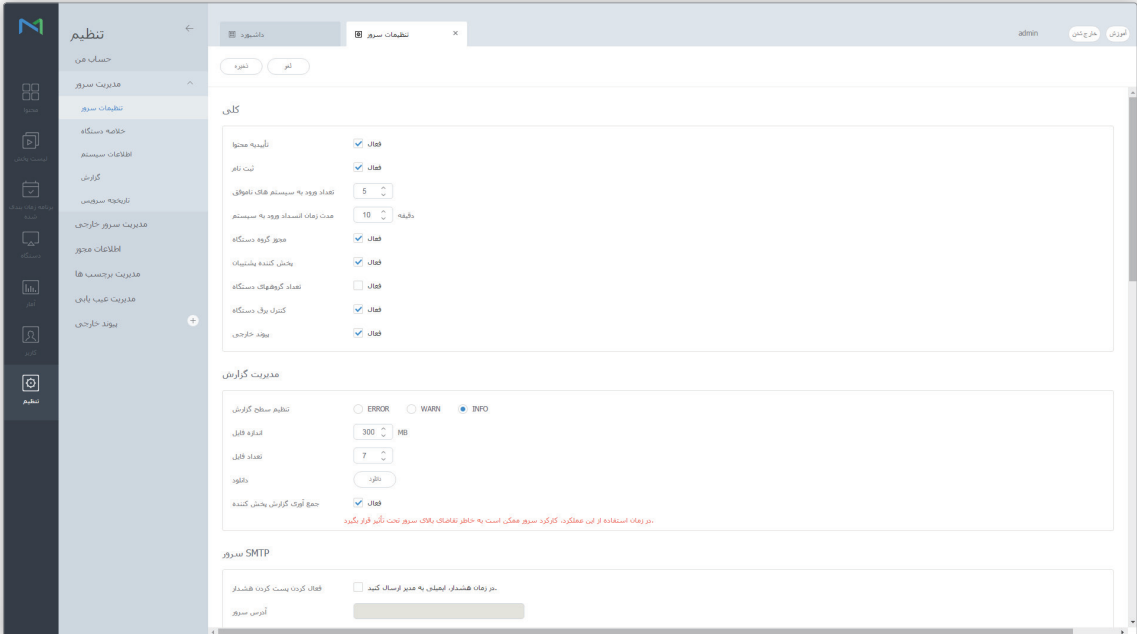
نمی‌توانید حساب سرپرست کل را لغو کنید. برای اینکه سرپرست سازمان بتواند حسابش را لغو کند، باید ابتدا امتیازهای سرپرست سازمان را به کاربری دیگر در همان سازمان منتقل کند. برای انتقال امتیازهای سرپرست سازمان، از پنجره "ویرایش اطلاعات من" استفاده کنید.

مدیریت MagicInfo Server

می‌توانید اطلاعات راه اندازی MagicInfo Server و اطلاعات دستگاه/سیستم را مدیریت کرده یا اطلاعات گزارش را مشاهده کنید. برای مدیریت تنظیمات کلی MagicInfo Server، روی مدیریت سرور کلیک کنید.

تنظیم MagicInfo Server

برای مشاهده تنظیمات MagicInfo Server روی تنظیمات سرور کلیک کنید. مقادیر تنظیم را بر حسب نیازتان ویرایش کنید و برای اعمال تغییرات روی ذخیره کلیک کنید.



The screenshot shows the 'Server Settings' (تنظیمات سرور) configuration page in the MagicInfo Server interface. The page is divided into several sections:

- کلی (General):** Contains various system settings, all of which are currently checked (enabled).
 - تأیید به محتوا: فعال
 - ثبت نام: فعال
 - تعداد روز به سیستم های ناموفق: 5
 - مدت زمان اسامی ورود به سیستم: 10 دقیقه
 - مدت دوره دستگاه: فعال
 - پخش کننده پشتیبان: فعال
 - تعداد گروه های دستگاه: فعال
 - کنترل رمز دستگاه: فعال
 - پیوند خارجی: فعال
- مدیریت گزارش (Report Management):**
 - نظیر سطح گزارش: ERROR, WARN, INFO (INFO is selected)
 - تعداد فایل: 300 MB
 - تعداد فایل: 7
 - دقیقه: [dropdown]
 - جمع آوری گزارش پخش کننده: فعال
- سرور SMTP:**
 - فعال کردن پست کردن هشدار:
 - در زمان هشدار، ایمیل به مدیر ارسال کنید:
 - آدرس سرور: [input field]

فاصله زمانی نوسازی دستگاه	فاصله زمانی را برای وارد کردن تنظیمات دستگاه به ثانیه و بین ۱ تا ۹۹۹ تنظیم کنید.
تناوب زمانی به روزرسانی دستگاه	چرخه به روزرسانی اطلاعات دستگاه را به دقیقه در محدوده ۱ تا ۹۹۹ تنظیم کنید.
تأییدیه محتوا	برای فعال کردن عملکرد تأیید محتوا، کادر فعال را انتخاب کنید. برای اطلاع از جزئیات بیشتر درباره تأیید محتوا، به موارد زیر مراجعه کنید. تأیید محتوا
ثبت نام	برای فعال کردن منوی ثبت نام در صفحه ورود به سیستم، کادر فعال را انتخاب کنید.
تعداد ورود به سیستم های ناموفق	تعداد مجاز ورود به سیستم های ناموفق را تنظیم کنید که در صورت بیشتر شدن کاربر از ورود به MagicInfo Server مسدود می شود.
مدت زمان انستداد ورود به سیستم	مدت زمان را مشخص کنید تا کابرنانی که رمزهای عبور را اشتباه وارد می کنند از ورود به MagicInfo Server مسدود شوند.
مجوز پولی دستگاه	برای اینکه مدیر دستگاه اجازه داشته باشد دستگاه های خاصی را مدیریت کند، کادر فعال را انتخاب کنید.
پخش پشتیبان	برای فعال کردن عملکرد پخش اضافی، کادر فعال را انتخاب کنید. Backup Play چیست؟ اگر اتصال قطع شود یا منبع ورودی در حین پخش محتوایی مهم در دستگاه تغییر کند، دستگاه پشتیبان که توسط کاربر پیکربندی شده است، مشکل را شناسایی می کند و پخش محتوا را ادامه می دهد. برای اطلاع از جزئیات بیشتر درباره تنظیمات Backup Play، به موارد زیر مراجعه کنید. استفاده از Backup Play
پیوند خارجی	کادر "فعال" را انتخاب کنید تا عملکرد پیوند خارجی فعال شود. برای استفاده از پیوندهای خارجی به استفاده از پیوندهای خارجی مراجعه کنید.

نکته 

- سرپرست های MagicInfo Server (سرپرست های کل و سرپرست های سازمان) نیازی به امتیازهای خاص ندارند تا راه اندازی شوند زیرا از قبل اجازه مدیریت همه دستگاه های متصل به MagicInfo Server به آنها داده شده است.
- بعد از فعال کردن مجوز پولی دستگاه، بررسی کنید تنظیمات امتیاز را طوری پیکربندی کنید که مدیر دستگاه بتواند دستگاه های خاص را مدیریت کند. برای اطلاع درباره تنظیمات مربوط به امتیاز مدیریت دستگاه، به [مشاهده اطلاعات دقیق کاربر](#) مراجعه کنید.

مدیریت گزارش

تنظیم سطح گزارش	سطح گزارش را تنظیم کنید. مثلاً اگر سطح گزارش را روی خطا بگذارید، گزارش های هشدار و INFO ذخیره نمی شوند زیرا پایین تر از سطح خطا قرار دارند.
اندازه فایل	اندازه ذخیره سازی را برای فایل های گزارش تنظیم کنید. وقتی محل ذخیره گزارش پر است، گزارش های ذخیره شده به صورت خودکار حذف می شوند.
تعداد فایل	حداکثر تعداد فایل های گزارش را می توانید تنظیم کنید. اگر از حداکثر تعداد فایل های گزارش فراتر روید، فایل های ذخیره شده به صورت خودکار حذف می شوند.
دانلود	فایل های گزارش را در کامپیوتر دانلود کنید.
جمع آوری گزارش پخش کننده	گزارش های مربوط به رویدادهای MagicInfo Player S را جمع آوری می کند. برای فعال کردن عملکردی که گزارش های MagicInfo Player S را جمع آوری می کند، کادر فعال را انتخاب کنید.

سرور SMTP

فعال کردن پست کردن هشدار	اعلان های ایمیل مربوط به هشدارهای دستگاه را برای کاربران مربوطه ارسال می کند. در صورت لزوم یک رمز عبور موقت صادر کنید و آن را به آدرس ایمیل کاربر ثبت شده در MagicInfo Server ارسال کنید.
آدرس سرور	آدرس سرور SMTP را وارد کنید تا برای ارسال ایمیل از آن استفاده شود.
تأیید اعتبار	اگر هنگام اتصال به سرور SMTP لازم است تأیید انجام شود، این کادر را علامت بزنید.
شناسه ورود به سیستم	حساب کاربر مورد نیاز برای اتصال به سرور SMTP را وارد کنید.
رمز عبور	رمز عبور مورد نیاز برای اتصال به سرور SMTP را وارد کنید.
درگاه	شماره درگاه سرور SMTP را وارد کنید.
SSL	SSL را فعال یا غیرفعال کنید.

نکته 

SMTP به پروتکلی گفته می شود که برای ارسال ایمیل از آن استفاده می شود. شبیه به http است که پروتکل اصلی برای WWW است، SMTP نیز پروتکلی است که برای ارسال ایمیل از آن استفاده می شود. پروتکل های مورد استفاده برای دریافت ایمیل عبارتند از POP و POP3.

هشدار ایمیلی برای دستگاه قطع اتصال شده

استفاده	وقتی اتصال دستگاه از MagicInfo Server قطع می شود برای اطلاع رسانی به کاربران، کادر فعال را انتخاب کنید.
فاصله زمانی نوسازی دستگاه	فاصله زمانی را برای وارد کردن اطلاعات مربوط به وضعیت اتصال بین MagicInfo Server و دستگاه تنظیم کنید.
زمان اجرا	زمان اجرای عملکرد مخابره هشدار ایمیل را تنظیم کنید.
اعلان	کاربر(ان) را انتخاب کنید تا اعلان ایمیل برایشان ارسال شود.



برای دریافت اعلان ایمیل یک دستگاه که اتصالش قطع شده، کادر فعال کردن پست کردن هشدار را از سرور SMTP انتخاب کنید.

سرور LDAP

آدرس سرور	آدرس سرور LDAP را وارد کنید.
DN روت	حساب ریشه مورد نیاز برای دسترسی به سرور LDAP را وارد کنید.
DN مدیر	حساب سرپرست مورد نیاز برای دسترسی به سرور LDAP را وارد کنید.
رمز عبور مدیر	رمز عبور سرپرست مورد نیاز برای دسترسی به سرور LDAP را وارد کنید.

منطقه زمانی خودکار

منطقه زمانی خودکار	کادر فعال را انتخاب کنید تا منطقه زمانی به صورت خودکار در دستگاه Player S تنظیم شود.
منطقه زمانی	منطقه زمانی را انتخاب کنید.
ساعت تابستانی	کادر فعال را برای فعال کردن حالت ساعت تابستانی انتخاب کنید.
زمان شروع	زمان شروع حالت ساعت تابستانی را تنظیم کنید.
زمان پایان	زمان پایان حالت ساعت تابستانی را تنظیم کنید.
تفاوت زمانی	ساعت شروع را هنگام استفاده از حالت ساعت تابستانی مشخص کنید.



وقتی حالت ساعت تابستانی فعال می شود، زمان شروع، زمان پایان و تفاوت زمانی فعال می شوند.

خلاصه اطلاعات دستگاه

- می توانید اطلاعات خلاصه شده دستگاه ها را که به MagicInfo Server اضافه شده است، مشاهده کنید. روی خلاصه دستگاه کلیک کنید.
- برای دانلود اطلاعات دستگاه در کامپیوتر روی صادر کردن کلیک کنید.

نام مدل دستگاه	تعداد دستگاه
00F	1
20C	1
210	1
30	1
ad8e4080Dm	1
DB10D	2
DB27D	2

نسخه میان افزار	تعداد دستگاه
4.4.2	3
5.0.2	3
5.1.1	2
B2B-EP-APP-5413-131	2
B2B-EP-APP-5413-133	1
B2B-EP-APP-5413-141	2
B2B-EP-APP-5413-145	1

آدرس MAC	نام دستگاه	IP	نام مدل دستگاه	نسخه میان افزار	کده سرویس
00-23-15-a1-28-58	NONAME	0.0.0.0	Display	FAB	none
14-a3-64-a8-4b-21	Galaxy A7	192.168.230.103	00F	5.0.2	none
24-4b-03-01-69-8d	DB10D	192.168.230.119	DB10D	B2B-EP-Solution-4116-60fS_10_L	0UREHTSG100918K
24-4b-03-03-21-8b	DEMO_10d	192.168.5.106	DB10D	B2B-EP-Solution-4116-60fS_10_L	0UREHTSG300475Z
24-4b-03-b5-0b-fa	bootstrap	192.168.0.115	DM8E	B2B-EP-APP-5413-146	1BK1HDX300042K
24-4b-03-b6-49-84	DM8ZE-IR	192.168.230.108	DM8ZE	B2B-EP-APP-5413-146	1CSNFDG300011X
34-ba-00-b1-c6-f2	Device002	192.168.1.4	SM-T800	4.4.2	none
38-01-95-2d-72-74	DM8E	192.168.100.194	DM8E	B2B-EP-APP-5413-169	none
48-44-47-42-29-82	ilm	192.168.0.46	DM3ZE	T-GPSEZAKUC-0363	none

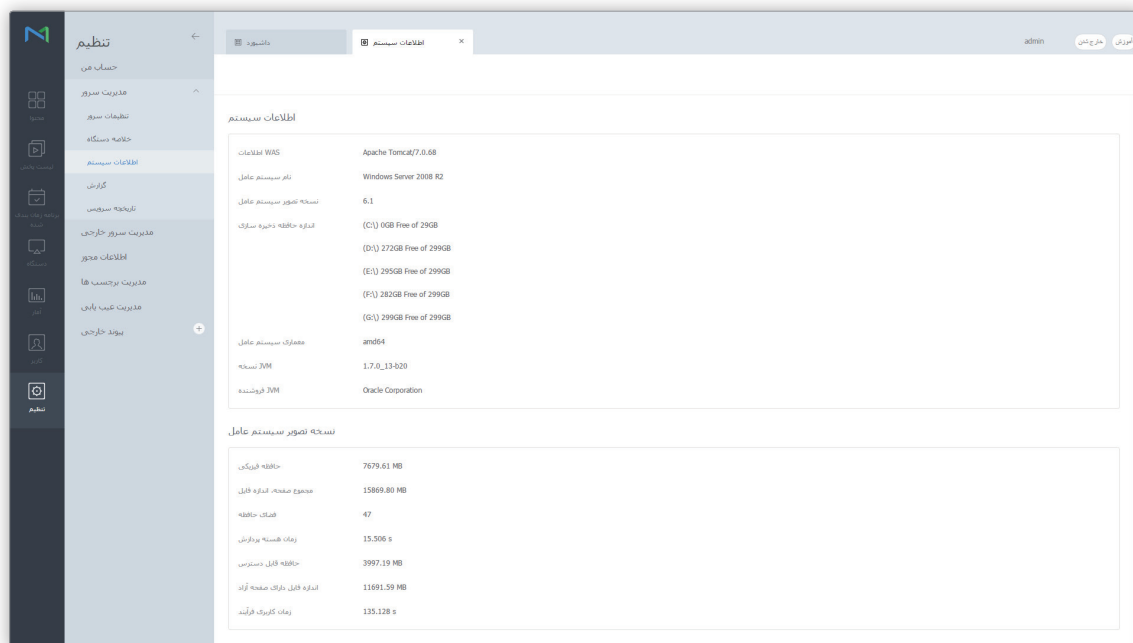
نام های مدل و شماره دستگاه ها را در هر مدل برای دستگاه های اضافه شده به MagicInfo Server مشاهده کنید. ۱

نسخه های میان افزار و شماره دستگاه ها را در هر مدل برای دستگاه های اضافه شده به MagicInfo Server مشاهده کنید. ۲

اطلاعات دستگاه های اضافه شده به MagicInfo Server را مشاهده کنید. این اطلاعات شامل آدرس MAC (شناسه)، نام، آدرس IP، مدل و نسخه میان افزار هر دستگاه است. ۳

مشاهده اطلاعات سیستم

اطلاعات سیستم MagicInfo Server را مشاهده کنید.
روی مشاهده اطلاعات سیستم کلیک کنید.



مشاهده اطلاعات سیستم

اطلاعات سرور برنامه وب (WAS) را مشاهده کنید.	اطلاعات WAS
نام سیستم عامل نصب شده را مشاهده کنید.	نام سیستم عامل
نسخه سیستم عامل را مشاهده کنید	نسخه تصویر سیستم عامل
ظرفیت درایو دیسک سخت کامپیوتری را ببینید که MagicInfo Server در آن نصب شده است.	اندازه حافظه ذخیره سازی
معماری سیستم عامل را مشاهده کنید.	معماری سیستم عامل
نسخه ماشین مجازی جاوا (JVM) را مشاهده کنید.	نسخه JVM
ارائه دهنده ماشین مجازی جاوا (JVM) را مشاهده کنید.	فروشنده JVM

اطلاعات سیستم عامل

حافظه فیزیکی	کل ظرفیت حافظه را ببینید.
مجموع صفحه، اندازه فایل	اندازه فایل همه صفحه ها را مشاهده کنید.
فضای حافظه	فضای حافظه را ببینید.
زمان هسته پردازش	زمان هسته پردازش را مشاهده کنید.
ظرفیت موجود	ظرفیت حافظه موجود را مشاهده کنید.
اندازه فایل دارای صفحه آزاد	اندازه فایل دارای صفحه های آزاد را مشاهده کنید.
زمان کاربری فرآیند	زمان کاربری فرآیند را مشاهده کنید.

اطلاعات JVM

فضای آزاد حافظه	میزان حافظه باقیمانده در JVM را مشاهده کنید.
حداکثر فضای آزاد حافظه	حداکثر ظرفیت حافظه موجود در JVM را مشاهده کنید.
کل فضای آزاد حافظه	کل ظرفیت حافظه موجود در JVM را مشاهده کنید.

نکته 

- JVM مخفف ماشین مجازی جاوا است.
- WAS مخفف سرور برنامه وب است که به میان افزاری (موتور نرم افزار) گفته می شود که برنامه آنلاین را از طریق HTTP در کامپیوتر یا دستگاه اجرا می کند.

مشاهده گزارش ها

گزارش های مربوط به همه رویدادها را در MagicInfo Server مشاهده کنید. روی گزارش کلیک کنید.

- می توانید گزارش ها را به صورت فایل Excel یا PDF در کامپیوترتان دانلود کنید. برای صادر کردن لیست فایل محتوا، روی صادر کردن کلیک کنید و یک نوع فایل را انتخاب کنید.
- برای مشاهده گزارش های محتوا یا یک مورد منوی خاص دیگر، روی فیلتر بر اساس کلیک کنید و یک مورد منو را انتخاب کنید. از کادر جستجو برای بازیابی گزارش های خاص استفاده کنید.
- می توانید گزارش ها را برای یک دوره زمانی خاص جستجو کنید. روی کلیک کنید و مدت زمانی را تنظیم کنید. اگر سفارشی را انتخاب کنید، پنجره وارد کردن تاریخ فعال می شود. روی پنجره کلیک کنید تا تقویم نشان داده شود و بتوانید تاریخی را از تقویم انتخاب کنید. برای مشاهده گزارش ها در یک دوره زمانی خاص روی مشاهده کلیک کنید.

نوع رویداد	نام رویداد	زمان وقوع رویداد	شناسه کاربر
Device	تلفن گروه دستگاه "Device0015"	2016-06-28 07:42:59	admin
Device	تلفن گروه دستگاه "Device0015"	2016-06-28 07:35:10	admin
Device	تلفن گروه دستگاه "DM82E-BK"	2016-06-28 07:34:04	admin
Device	تلفن گروه دستگاه "Device0010"	2016-06-28 07:34:04	admin
Content	افزودن محتوا "MyContent_1606221707"	2016-06-27 08:11:33	org00Admin
Content	حذف محتوا "MyContent_1606221738"	2016-06-23 04:35:00	null
Device	تلفن مجموعه اجهاز "DM40E"	2016-06-23 04:12:44	admin
Device	تلفن مجموعه اجهاز "DM40E"	2016-06-23 02:11:51	admin
Device	تلفن مجموعه اجهاز "DM40E"	2016-06-23 02:08:53	admin
Device	تلفن مجموعه اجهاز "DM82E-BK"	2016-06-23 01:56:55	admin
Device	تلفن مجموعه اجهاز "Device0010"	2016-06-23 01:56:10	admin
Device	تلفن مجموعه اجهاز "DM40E"	2016-06-23 01:53:33	admin
Device	تلفن مجموعه اجهاز "DM40E"	2016-06-23 01:51:27	admin
Schedule	یجاد برنامه زمان بندک شده "Schedule005"	2016-06-23 00:52:18	org00Admin
Schedule	یجاد برنامه زمان بندک شده "Schedule001"	2016-06-23 00:48:06	org00Admin
Schedule	یجاد برنامه زمان بندک شده "Schedule004"	2016-06-23 00:46:12	org00Admin
Schedule	یجاد برنامه زمان بندک شده "Schedule003"	2016-06-23 00:41:42	org00Admin
Schedule	حذف برنامه زمان بندک شده برک همیشه "Schedule008"	2016-06-22 23:57:31	null
Playlist	Edit Playlist "Playlist007"	2016-06-22 23:43:43	null
Playlist	Edit Playlist "Playlist007"	2016-06-22 23:43:43	null

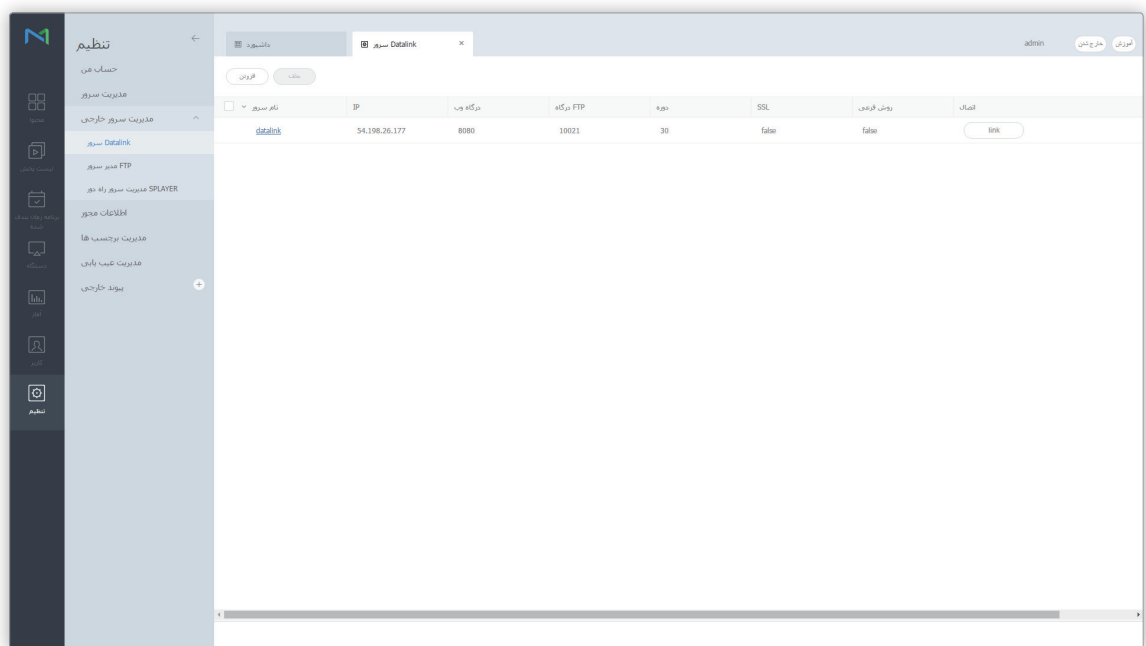
منو	نام مورد منوی MagicInfo Server را در محل بروز رویداد مشاهده کنید.
نوع رویداد	نوع رویداد را نمایش می دهد.
زمان وقوع رویداد	تاریخ و ساعت وقوع رویداد را نمایش می دهد.
شناسه کاربر	شناسه کاربر مسئول رویداد را نمایش می دهد.

مدیریت سرورهای خارجی

می توانید از سرورهای خارجی برای کمک به کارکرد MagicInfo Server استفاده کنید. روی مدیریت سرور خارجی کلیک کنید.

مدیریت سرور DataLink

یک رورسد Datalink به MagicInfo Server اضافه کنید تا بتوانید از عملکردهای اضافی استفاده کنید.
روی سرور Datalink کلیک کنید.



نام سرور	نام DataLink رورسد را نمایش می دهد.
IP	DataLink رورسد IP را نمایش می دهد.
درگاه وب	درگاه وب DataLink رورسد را نمایش می دهد.
درگاه FTP	شماره درگاه DataLink رورسد FTP را نمایش می دهد.

دوره	فاصله زمانی (به ثانیه) را برای به روز رسانی داده از DataLink رورس نمایش می دهد.
SSL	وضعیت استفاده از SSL را نمایش می دهد.
BYPASS	وضعیت گزینه bypass را برای برقراری ارتباط با DataLink Server نمایش می دهد.
اتصال	وضعیت اتصال بین DataLink و MagicInfo Server رورس را نمایش می دهد.

افزودن سرورهای DataLink

۱ برای افزودن DataLink رورس روی افزودن کلیک کنید.

۲ در پنجره ثبت DataLink رورس، هر قسمت را تنظیم کنید و روی **نخیره** کلیک کنید.

– نام DataLink رورس باید با نام هایی که در حال استفاده هستند متفاوت باشد. روی **قبول** در کنار قسمت نام سرور کلیک کنید تا قابلیت استفاده از آن بررسی شود.

نکته

- برای ویرایش اطلاعات DataLink رورس، روی نام DataLink رورس کلیک کنید تا تغییر کند.
- برای حذف اطلاعات DataLink Server، گزینه DataLink رورس را انتخاب کنید و روی **حذف** کلیک کنید.

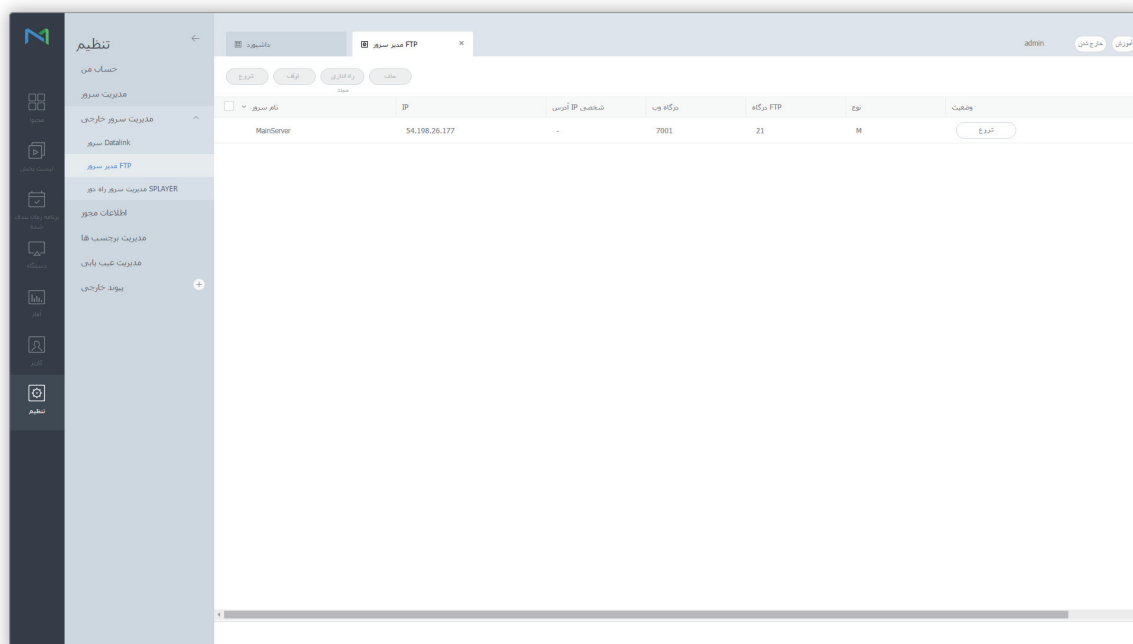
مدیریت سرور دانلود

هر سرور اصلی به طور پیش فرض دارای یک سرور دانلود است. می توانید یک سرور دانلود اضافه کنید تا بار موجود بر روی سرور اصلی را کاهش دهید. روی **مدیر سرور FTP** کلیک کنید.

- برای شروع دانلود سرور، یک کادر مربوط به سرور دانلود دلخواه را از لیست علامت بزنید و روی **شروع** کلیک کنید. برای توقف سرور دانلود روی **توقف** کلیک کنید. برای راه اندازی مجدد سرور دانلود روی **راه اندازی مجدد** کلیک کنید.
- برای حذف سرور دانلود از **MagicInfo Server**، آن سرور را از لیست انتخاب کنید و روی **حذف** کلیک کنید.

نکته 

همچنین می توانید با کلیک روی دکمه اقدام در کنار نشانگر وضعیت هر سرور دانلود در لیست، دانلود سرورها را شروع کرده، متوقف کنید یا راه اندازی مجدد کنید.



نام سرور	نام هر سرور دانلود را نمایش دهید.
IP	آدرس IP عمومی سرور دانلود را مشاهده کنید.
آدرس IP شخصی	آدرس IP خصوصی سرور دانلود را مشاهده کنید.
درگاه وب	شماره درگاه وب هر سرور دانلود را مشاهده کنید.
درگاه FTP	شماره درگاه FTP هر سرور دانلود را مشاهده کنید.

نوع	نوع سرور دانلود را مشاهده کنید.
وضعیت	وضعیت سرور دانلود را مشاهده کنید.

نکته 

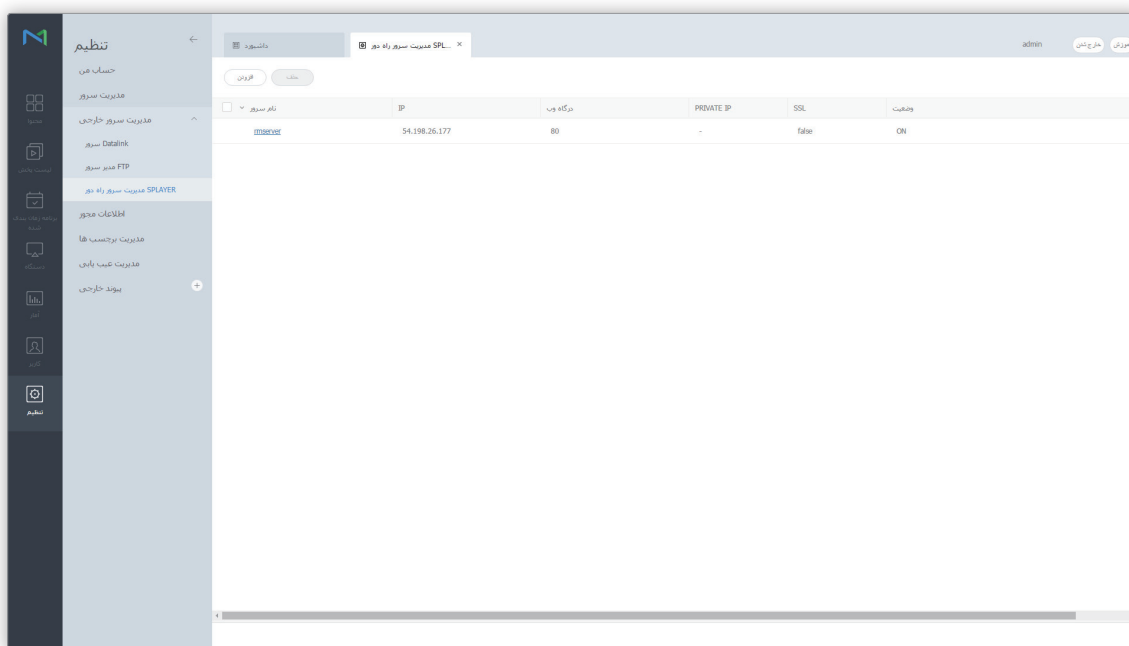
فرماتی که برای کنترل سرور دانلود انتخاب شده است ممکن است فوراً روی MagicInfo Server اعمال نشود.

مدیریت سرور راه دور MagicInfo Player S

می توانید سرورهای راه دور را به MagicInfo Server اضافه کنید تا MagicInfo Player S۲ و MagicInfo Player S۳ از راه دور کنترل شوند. روی **مدیریت سرور راه دور SPLAYER** کلیک کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره نحوه کنترل سرورها از راه دور به [مشاهده جزئیات دستگاه](#) مراجعه کنید

نکته 

MagicInfo Player S از ویژگی کنترل از راه دور که از طریق ثبت سرور راه دور امکان پذیر است پشتیبانی نمی کند.



نام سرور	نام سرور راه دور MagicInfo Player S را نمایش می دهد.
IP	آدرس IP سرور راه دور MagicInfo Player S را نمایش می دهد.

شماره درگاه وب سرور راه دور MagicInfo Player S را نمایش می دهد.	درگاه وب
وضعیت استفاده از SSL را نمایش می دهد.	SSL
وضعیت سرور راه دور MagicInfo Player S را نمایش می دهد.	وضعیت

افزودن سرورهای راه دور MagicInfo Player S

- ۱ برای افزودن سرور راه دور MagicInfo Player S، روی افزودن کلیک کنید.
- ۲ در پنجره ثبت سرور راه دور MagicInfo Player S، هر قسمت را تنظیم کنید و روی **نخیره** کلیک کنید.
– نام سرور راه دور MagicInfo Player S باید با نام هایی که در حال استفاده هستند متفاوت باشد. روی **قبول** در کنار قسمت نام سرور کلیک کنید تا قابلیت استفاده از آن بررسی شود.

نکته

برای حذف اطلاعات موجود در سرور راه دور MagicInfo Player S، یک سرور راه دور MagicInfo Player S را از لیست انتخاب کنید و روی **حذف** کلیک کنید.

مدیریت مجوزهای SLM

اطلاعات مربوط به مجوزهای فعال شده برای MagicInfo Server را ببینید و مجوزها را مشاهده کنید. روی اطلاعات مجوز کلیک کنید.

فعالسازی مجوز اضافی

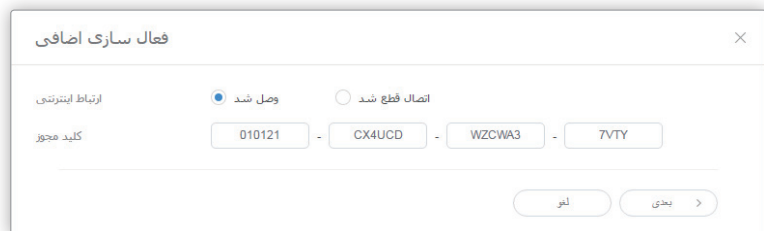
دوره استفاده از مجوز را افزایش دهید یا مجوزی را برای یک دستگاه جدید اضافه کنید.

نکته

- برای تمدید تاریخ انقضای مجوز ثبت شده، با فروشنده محصول در فروشگاه محلی تماس بگیرید تا تاریخ انقضای مجوز را تمدید کند.
- مجوزهای آموزشی را نمی‌توانید مجدداً فعال کنید.
- برای دریافت جزئیات بیشتر درباره نحوه ثبت مجوزها برای اولین بار، به بخش‌های زیر مراجعه کنید: [فعال کردن مجوز محصول](#)

۱ کادر بررسی مجوز دلخواه را از لیست انتخاب کنید و روی **فعال سازی اضافی** کلیک کنید.

۲ وضعیت اتصال اینترنت را انتخاب کنید و سپس روی **بعدی** کلیک کنید.



نکته

- اگر به اینترنت وصل نیستید، **اتصال قطع شد** را انتخاب کنید و سپس مجوز را با توجه به دستورالعمل‌های روی صفحه فعال کنید.
- برای ثبت مجوز به صورت آفلاین، به سرور مجوز (<https://v3.samsunggsbn.com>) بروید و یک کلید فعالسازی دریافت کنید.

۳ روی **نخیره** کلیک کنید.

– برای اعمال تغییرات، از سیستم خارج شوید و دوباره وارد سیستم شوید.

استفاده مجدد از مجوزها

بعد از تأیید مجوز در یک کامپیوتر، نمی توانید از آن در سایر کامپیوترها استفاده کنید. اگر می خواهید نرم افزار را به کامپیوتر دیگری منتقل کنید یا دیگر نمی خواهید از مجوز استفاده کنید، مجوز را برگردانید.

نکته

نمی توانید کلید مجوز آزمایشی را برگردانید.

احتیاط

اگر مجوز را برگردانید، اطلاعات موجود در دستگاه های متصل به MagicInfo Server حذف می شوند و دیگر نمی توانید از MagicInfo Server استفاده کنید. برای استفاده مجدد از MagicInfo Server، فعالسازی مجوز برای اولین بار را انجام دهید.

۱ کادر بررسی مجوز دلخواه را از لیست انتخاب کنید و روی **مجوز بازگشت** کلیک کنید.

۲ روی **قبول** در پنجره نمایش داده شده کلیک کنید تا برگرداندن مجوز تأیید شود.

۳ وضعیت اتصال اینترنت را انتخاب کنید و سپس روی **قبول** کلیک کنید.

نکته

- اگر به اینترنت وصل نیستید، اتصال قطع شد را انتخاب کنید و سپس مجوز را با توجه به دستورالعمل های روی صفحه برگردانید.
- برای برگرداندن مجوز به صورت آفلاین، به سرور مجوز (<https://v3.samsungsbn.com>) بروید و کلید مجوز را وارد کنید.

۴ روی **قبول** کلیک کنید.

بررسی سابقه مجوزهای صادر شده

برای مشاهده مجوزهای صادر شده و مدیریت شده در MagicInfo Server، روی **سابقه مجوز** کلیک کنید.

مدیریت برچسب ها

برچسب ها را به MagicInfo Server اضافه کنید و آنها را به عناصر DLM، فایل های محتوا در لیست های پخش یا دستگاه ها اختصاص دهید. فایل محتوا با یک برچسب فقط در دستگاهی که همان برچسب را دارد پخش می شود. روی مدیریت برچسب ها کلیک کنید.

مشاهده برچسب ها

برچسب های اضافه شده به MagicInfo Server را مشاهده کنید.

- همه: همه برچسب های اضافه شده به MagicInfo Server را مشاهده کنید.
- گروه: برچسب ها را بر اساس گروه کاربر مشاهده کنید.

نکته

- بجز سرپر کل، کاربران فقط می توانند برچسب های سازمان خودشان و برچسب های مشترک برای استفاده کلی را مشاهده کنند.
- برچسب های مشترک با عنوان Common علامت گذاری می شوند.

افزودن برچسب

۱ برای افزودن برچسب روی افزودن کلیک کنید.

۲ نام، سازمان و توصیفی را برای برچسب در پنجره وارد کنید و روی ذخیره کلیک کنید.

نکته

برای حذف برچسب، آن را از لیست انتخاب کنید و روی حذف کلیک کنید.

مدیریت عیب یابی

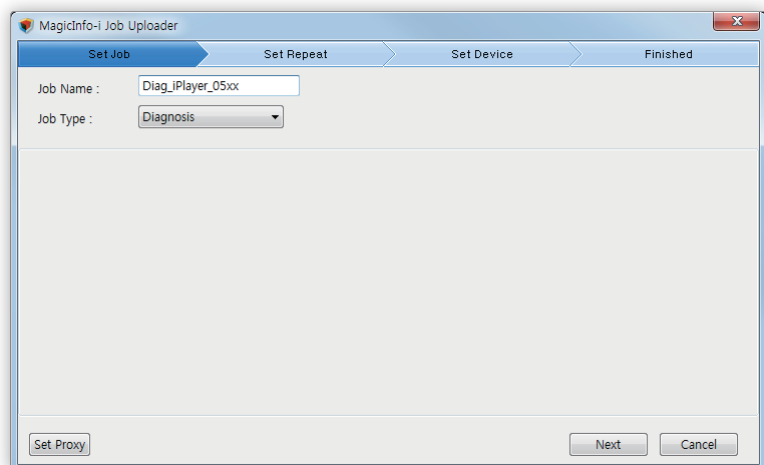
می توانید مشکلات مربوط به وضعیت MagicInfo Server و MagicInfo Player I را تشخیص دهید.
روی مدیریت عیب یابی کلیک کنید.

تشخیص عیب MagicInfo Server

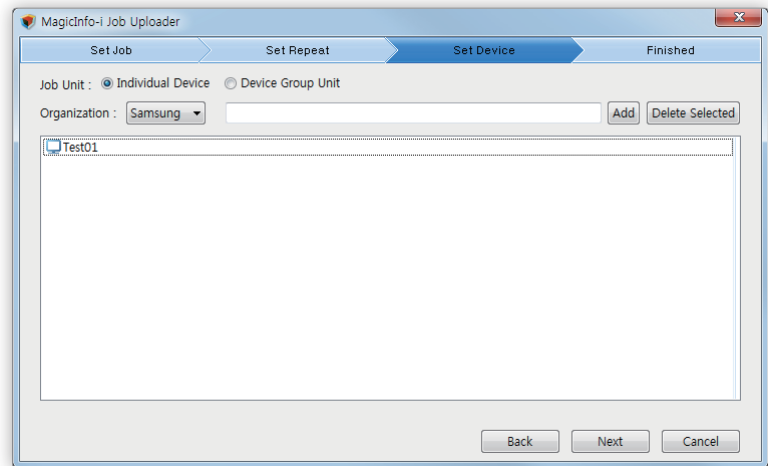
- ۱ روی عیب یابی < SERVER کلیک کنید.
- ۲ در کادر اعلان روی قبول کلیک کنید تا عیب یابی شروع شود.
- وقتی عیب یابی MagicInfo Server تکمیل شد، نتیجه در لیست نمایش داده می شود.

تشخیص عیب MagicInfo Player I

- ۱ روی عیب یابی < iPLAYER کلیک کنید.
- ۲ در پنجره تنظیمات کار برای کار فعلی نامی را وارد کنید و روی بعدی کلیک کنید.



۳ واحد کار را مشخص کنید، دستگاه یا گروه دستگاه را انتخاب کنید و سپس روی **بعدی** کلیک کنید.



۴ با نمایش کادر اعلان تکمیل کار، روی **قبول** کلیک کنید.
- نتیجه عیب یابی I MagicInfo Player نمایش داده می شود.

حذف نتایج بررسی

برای نتایج عیب یابی، روی فایل نتیجه در لیست تکلیک کنید و روی **حذف** کلیک کنید.

نکته

وقتی نتایج عیب یابی را حذف می کنید، از شما تأییدیه گرفته خواهد شد. نتایج عیب یابی حذف شده را نمی توانید بازیابی کنید.

استفاده از پیوندهای خارجی

می توانید وب سایت هایی را اضافه کنید تا عملکرد MagicInfo Server بهتر شود.

۱ روی **+** در کنار **پیوند خارجی** کلیک کنید.

۲ نام و نشانی وب آن پیوند را وارد کنید و روی **نخیره** کلیک کنید.

- روی **✓** در کنار **پیوند خارجی** کلیک کنید تا لیست پیوندهای اضافه شده نمایش داده شود.

- روی پیوند در لیست کلیک کنید تا وب سایت باز شود.

راهنمایی برای پخش محتوا

۱۰

با نحوه ارسال فایل های محتوا به MagicInfo Player از MagicInfo Server آشنا شوید و آنها را در دستگاه ها پخش کنید.

نکته

- سرپرست های MagicInfo Server (سرپرست های کلی و سرپرست های سازمان) می توانند نقش هایی را به هر کاربر تخصیص دهند. عملکردهای قابل دسترسی MagicInfo Server به نقش کاربر بستگی دارد. برای اطلاع از جزئیات درباره نقش های کاربر، به [تغییر نقش کاربر](#) مراجعه کنید.
- در این بخش اینطور فرض می شود که شما با امتیاز های کلی سرپرست وارد سیستم شده اید.

افزودن محتوا

به MagicInfo Server وارد شوید و محتوا را برای پخش در دستگاه ها اضافه کنید.

روی  در نوار منوی اصلی کلیک کنید.

افزودن فایل های محتوای محلی

فایل های محتوای ذخیره شده در کامپیوترتان را اضافه کنید.

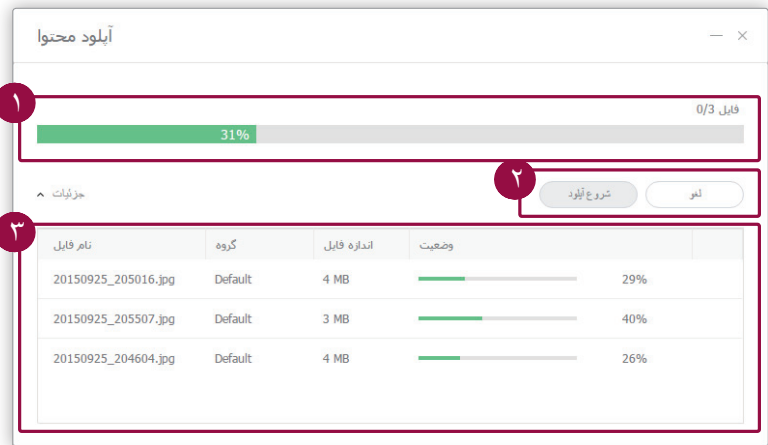
۱ روی **آپلود محتوا** > **آپلود محتوا** کلیک کنید.

۲ فایل های محتوای مورد نظر را با استفاده از گزینه های زیر برای آپلود انتخاب کنید. فایل های انتخابی به پنجره آپلود اضافه می شود.

گزینه ۱ فایل های محتوا را از کامپیوتر انتخاب کنید و به پنجره آپلود بکشید.

گزینه ۲ روی پنجره آپلود کلیک کنید تا فایل های محتوا انتخاب شوند و سپس روی **باز کردن** کلیک کنید.

۳ در پنجره آپلود روی شروع آپلود کلیک کنید. فایل محتوا اضافه شد.



۱ روند آپلود را مشاهده کنید.

۲ آپلود محتوا را شروع کرده یا لغو کنید.

۳ اطلاعات دقیق مربوط به فایل(های) محتوای مورد نظر برای آپلود کردن را مشاهده کنید.

نکته

برای نمایش یا پنهان کردن اطلاعات فایل محتوا روی جزئیات کلیک کنید.

افزودن فایل های محتوا از محل راه دور

فایل های محتوای ذخیره شده در کامپیوتر را در محل راه دور اضافه کنید. بعد از افزودن فایل محتوا از محل راه دور، MagicInfo Server مرتباً با کامپیوتر منبع ارتباط برقرار می کند تا فایل محتوای اضافه شده را به روز رسانی کند.

افزودن فایل های محتوا از طریق FTP

- ۱ روی آپلود محتوا < FTP کلیک کنید.
- ۲ سرور FTP را پیکربندی کنید تا فایل محتوا از آن وارد شود.

✕

افزودن محتوای FTP

نام محتوا

آدرس سرور IP FTP

درگاه FTP (پیش فرض: 21)

شناسه ورود به سیستم

رمز عبور

دایرکتوری راه دور
(مثال: /Shared/Folder/Name/ /)

فاصله زمانی رأی گیری دقیقه

نام محتوا	نام فایل محتوای FTP را وارد کنید.
آس IP سرور FTP	آدرس IP یا نام میزبان سرور FTP را وارد کنید.
درگاه FTP	شماره درگاه سرور FTP را وارد کنید.
شناسه ورود به سیستم	شناسه مورد استفاده برای اتصال به سرور FTP را وارد کنید.
رمز عبور	رمز عبور مورد استفاده برای اتصال به سرور FTP را وارد کنید.
دایرکتوری راه دور	مکان پوشه FTP را وارد کنید که فایل محتوا در آن قرار گرفته است.
فاصله زمانی رأی گیری	فاصله زمانی برای دانلود داده از دایرکتوری راه دور را تنظیم کنید.

- ۳ بعد از پیکربندی تنظیمات لازم، روی **ذخیره** کلیک کنید. فایل محتوا اضافه شد.

افزودن فایل های محتوا از طریق CIFS

- ۱ روی آپلود محتوا < CIFS کلیک کنید.
- ۲ سرور CIFS را پیکربندی کنید تا فایل محتوا از آن وارد شود.

CIFS افزودن محتوا ×

نام محتوا	<input type="text" value="Enter content name"/>
CIFS سرور IP آدرس	<input type="text" value="Enter IP, host name"/>
شناسه ورود به سیستم	<input type="text" value="Enter ID"/>
رمز عبور	<input type="text" value="Enter Password"/>
دایرکتوری راه دور	<input type="text" value="Enter Remote Directory"/> <small>(مثال: /Shared/Folder/Name/ /)</small>
فاصله زمانی رأی گیری	<input type="text" value="1"/> دقیقه

نام محتوا	نام فایل محتوای CIFS را وارد کنید.
آدرس IP سرور CIFS	آدرس IP یا نام میزبان سرور CIFS را وارد کنید.
شناسه ورود به سیستم	شناسه مورد استفاده برای اتصال به سرور CIFS را وارد کنید.
رمز عبور	رمز عبور مورد استفاده برای اتصال به سرور CIFS را وارد کنید.
دایرکتوری راه دور	مکان پوشه CIFS را وارد کنید که فایل محتوا در آن قرار گرفته است.
فاصله زمانی رأی گیری	فاصله زمانی برای دانلود داده از دایرکتوری راه دور را تنظیم کنید.

- ۳ بعد از پیکربندی تنظیمات لازم، روی **ذخیره** کلیک کنید. فایل محتوا اضافه شد.

CIFS

سیستم فایل اینترنتی مشترک (CIFS) یک پروتکل استاندارد است که یک فایل یا سرویس موجود در کامپیوتر را از یک مکان راه دور از طریق اینترنت درخواست می کند. در مدل کلاینت-سرور، کلاینت درخواست دسترسی به فایل یا درخواست انتقال پیام برنامه به سرور کامپیوتری دیگر را شروع می کند. سرور درخواست را بررسی می کند و پاسخی به کلاینت ارسال می کند.

افزودن فایل های پخش جریانی

جزئیات محتوایی که می خواهید به صورت جریانی پخش کنید را ثبت کنید. با این کار دستگاه LFD می تواند مستقیماً به نشانی وب وصل شود و محتوا را پخش کند.

نکته 

- پخش جریانی محتوا در MagicInfo Player و S3 Player قابل استفاده است.
- پروتکل های سازگار با MagicInfo Player I: MMS، RTP، RTSP، HTTP
- پروتکل های سازگار با MagicInfo Player S3: MMS، RTP، HLS، HTTP

۱ روی آپلود محتوا < پخش جریانی کلیک کنید.

۲ اطلاعات مربوط به محتوای پخش جریانی را پیکربندی کنید.



نام محتوا	نام محتوای جریانی را وارد کنید.
آدرس	پروتکل سرور و نشانی وب محل ثبت محتوا را وارد کنید.

۳ بعد از پیکربندی تنظیمات لازم، روی ذخیره کلیک کنید. فایل محتوا اضافه شد.

افزودن دستگاه

دستگاه هایی را به MagicInfo Server اضافه کنید که فایل های محتوا در آنها توزیع خواهند شد.

را در نوار منوی اصلی انتخاب کنید.

نکته

فقط سرپرست کل اجازه دارد دستگاه های جدید را تأیید کند.

۱ برای افزودن MagicInfo Server روی **تأیید نشده** کلیک کنید. لیستی از دستگاه های متصل به MagicInfo Server نمایش داده می شوند که در انتظار تأیید هستند.


۲ دستگاهی را انتخاب کنید و روی **تأیید** کلیک کنید. پنجره ای نمایش داده می شود که در آن می توانید دستگاه را تأیید کنید.

۳ نام، گروه، مکان و تاریخ انقضا را مشخص کنید. روی **قبول** کلیک کنید. دستگاه تأیید شده است.

نکته

- برای حذف دستگاهی که تأیید نشده است بدون تأیید کردن آن، دستگاه را انتخاب کنید و روی **حذف** کلیک کنید.
- برای تأیید چند دستگاه که دارای مدل یکسانی هستند، دستگاه ها را انتخاب کنید و روی **تأیید** کلیک کنید. اگر نام نماینده های دستگاه ها را وارد کنید، نام های دستگاه به فرمت "نام وارد شده_ (شماره توالی)" ذخیره می شوند.

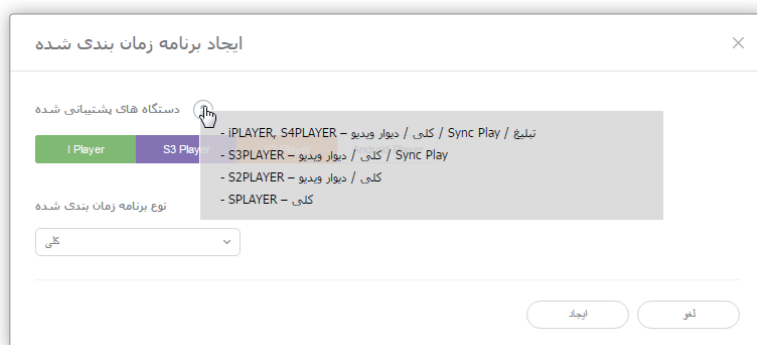
افزودن برنامه زمان بندی شده

یک برنامه زمان بندی شده ایجاد کنید تا به دستگاه های ذخیره شده در MagicInfo Server اضافه شود.  را در نوار منوی اصلی انتخاب کنید.

ایجاد برنامه های زمانی MagicInfo

۱ روی ایجاد برنامه زمان بندی شده < محتوا کلیک کنید.

۲ از پنجره ایجاد برنامه زمان بندی شده برای پیکربندی تنظیمات برنامه زمان بندی شده اولیه استفاده کنید و روی ایجاد کلیک کنید.



یک نوع دستگاه را انتخاب کنید که می خواهید برنامه زمان بندی شده در آن توزیع شود.

نکته

- برنامه های زمانی مشترک با همه انواع دستگاه ها سازگار هستند.
- دستگاه هایی که نسبت به دستگاه انتخابی عملکرد بالاتر دارند به صورت خودکار انتخاب می شوند. مثلاً اگر S2 Player را انتخاب کنید، نسخه های بالاتر مثل S3 Player و i Player به صورت خودکار انتخاب می شوند.
- نوع دستگاه پشتیبانی شده فقط نوعی از دستگاه ها را نشان می دهد که در حال حاضر مجوز آنها در MagicInfo Server ثبت شده باشد.

نوع دستگاه پشتیبانی شده

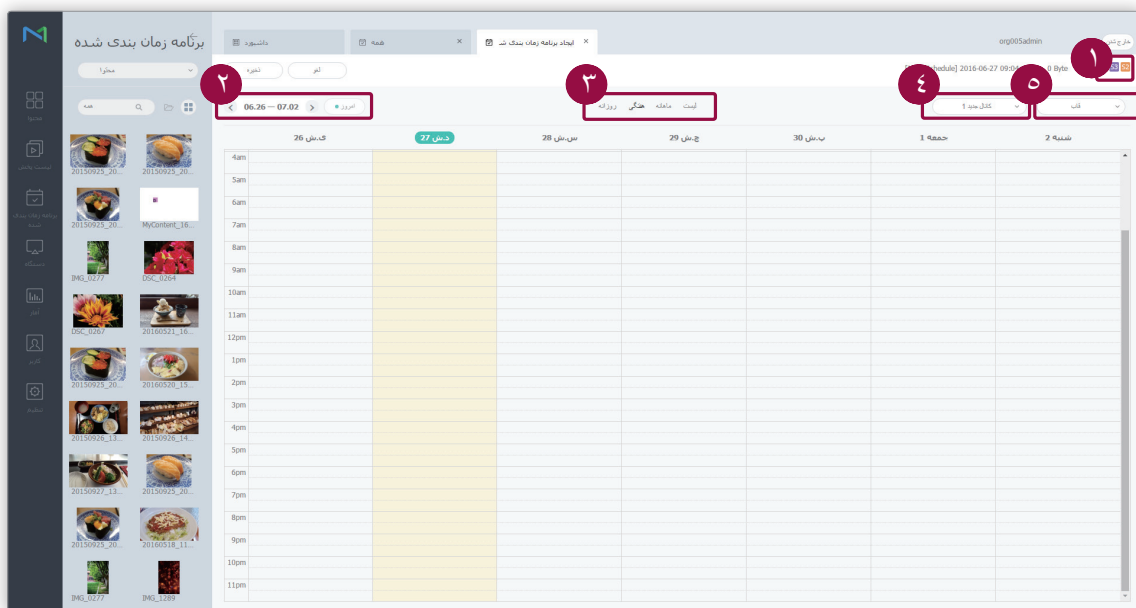
یک نوع برنامه زمان بندی شده را انتخاب کنید. **عمومی** را انتخاب کنید.

نکته

گزینه های موجود در نوع برنامه زمان بندی شده بسته به نوع دستگاه انتخابی، متفاوت هستند.

نوع برنامه زمان بندی شده

تنظیمات برنامه زمان بندی شده خاصی را پیکربندی کنید.



انواع دستگاه را انتخاب کنید که می خواهید برنامه زمان بندی شده در آنها توزیع شود.

تاریخی را انتخاب کنید تا برنامه زمان بندی شده اختصاص داده شود.

واحد زمان جدول زمانی را مشخص کنید تا برنامه زمان بندی شده به آن اختصاص داده شود. جدول های زمانی را می توانید به صورت روزانه، هفتگی یا ماهیانه انتخاب کنید.

- **Everday:** جدول زمانی روزانه را مشاهده کنید.
- **Weekly:** جدول زمانی هفتگی را مشاهده کنید.
- **Monthly:** جدول زمانی ماهیانه را مشاهده کنید.
- **لیست:** برنامه های زمانی پخش محتوا را مشاهده کنید که به صورت لیست به یک جدول زمانی اختصاص داده شده اند.

کانال ها را تنظیم کنید. برای افزودن یا حذف کانال ها، روی **ویرایش کانال** کلیک کنید. از پنجره "تغییر کانال" برای انتخاب کانال استفاده کنید. همچنین می توانید روی **افزودن** کلیک کنید و نام کانال و شماره را برای افزودن کانال تنظیم کنید.

کانال چیست؟

کانال مشابه کانال پخش تلویزیونی است. وقتی برنامه زمان بندی شده ایجاد می کنید، کانال ها را اضافه کنید و سپس کانال ها را در دستگاه ها توزیع کنید. با این کار می توانید محتوای مورد نظرتان را با تغییر کانال های دستگاه پخش کنید. برای اطلاع از جزئیات درباره افزودن کانال ها، به [تغییر کانال های دستگاه مراجعه کنید](#)

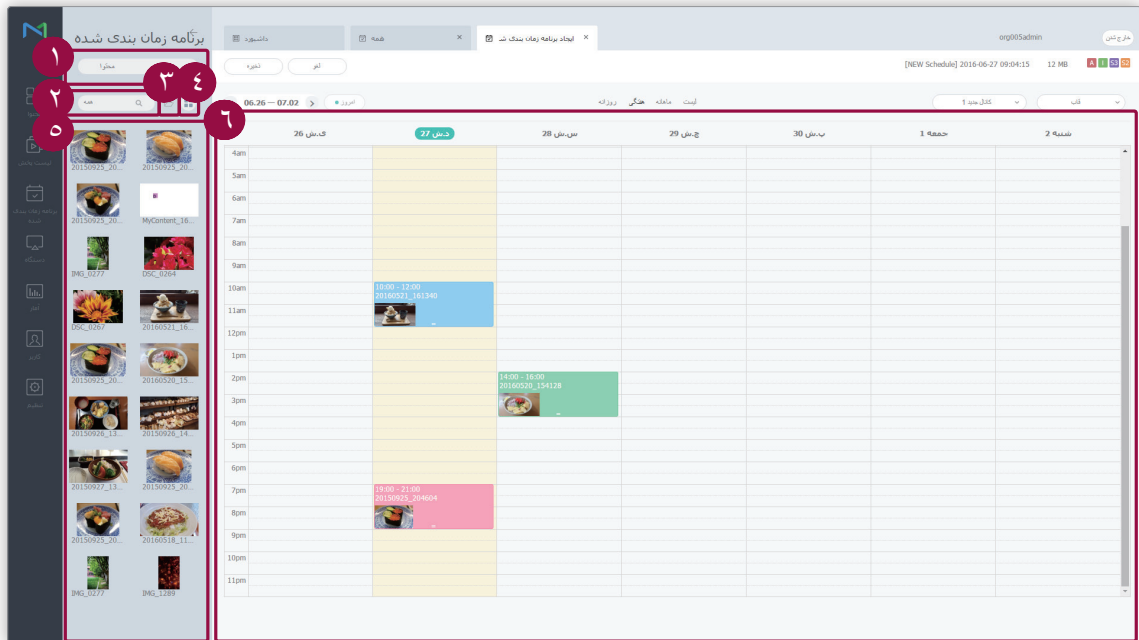
یک کادر صفحه را انتخاب کنید که می خواهید برنامه زمان بندی شده در آن توزیع شود. یک فایل محتوا را در صفحه دستگاه پخش کنید که با توجه به فریم انتخابی تقسیم می شود. برای تغییر فریم، روی **ویرایش فریم** کلیک کنید.

برای اطلاع از جزئیات درباره تنظیمات فریم به [سفارشی سازی طرح کلی قاب در هنگام ایجاد برنامه زمانبندی شده](#) مراجعه کنید

برنامه ها را با استفاده از یکی از گزینه های زیر به جدول زمانی اضافه کنید:

گزینه ۱ محتوا را از لیست محتوا کلیک کرده و به جدول زمان بندی بکشید. روی محتوای اضافه شده کلیک کنید.

گزینه ۲ در جدول زمانبندی، یک شیار زمانی را کلیک کرده یا بکشید تا محتوا به آن اضافه شود.



۱ فایل ها را بر اساس فایل محتوا، لیست پخش یا منبع ورودی ترتیب بندی کنید.

۲ فایل های محتوا یا لیست های پخش را بر اساس نام جستجو کنید. روی فضایی خالی برای جستجوی انواع خاصی از محتوا کلیک کنید.

۳ محتوای موجود در گروهی خاص را مشاهده کنید.

۴ فایل های محتوا را با استفاده از تصویر کوچک یا حالت نمای لیست ترتیب بندی کنید.

۵ محتوا، لیست های پخش یا منابع ورودی را در لیست مشاهده کنید.

۶ این جدول زمانبندی است. شیار زمانی را بکشید یا کلیک کنید تا محتوای کشیده شده از لیست محتوا به آن اختصاص داده شود.

با استفاده از پنجره "ایجاد برنامه" می‌توانید تنظیمات خاص برنامه را پیکربندی کنید و روی **نخیره** کلیک کنید.

ایجاد برنامه زمان بندی شده ✕

محتوا 🔍

تاریخ بازپخش ~ هرگز منقضی نمی‌شود

تکرار ▼

زمان بازپخش ~ 24 ساعت

محتوا	محتوا
تاریخ بازپخش	<p>دوره اجرای برنامه زمان بندی شده را مشخص کنید.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ برای اجرای مداوم یک برنامه زمان بندی شده، کادر Never expired را علامت بزنید.
تکرار	<ul style="list-style-type: none"> ▪ یکبار: برنامه زمان بندی شده فقط یک بار اجرا می‌شود. ▪ Everday: هر روز یک برنامه زمان بندی شده تکرار می‌شود. ▪ Weekly: یک برنامه زمان بندی شده در روز(هایی) خاص تکرار می‌شود. ▪ Monthly: یک برنامه زمان بندی شده در تاریخ‌های خاصی از هر ماه تکرار می‌شود.
زمان پخش	<p>زمان پخش محتوا را تنظیم کنید.</p> <p>برای پخش مداوم محتوا در یک دوره زمانی خاص، کادر ۲۴ hours را علامت بزنید.</p>

نکته

برنامه، مشابه کانال پخش تلویزیونی است. می‌توانید محتوای انتخابی را برای یک دوره زمانی مشخص شده پخش کنید.

بعد از پیکربندی تنظیمات زمانبندی لازم، روی **نخیره** کلیک کنید.

با استفاده از پنجره تنظیمات توزیع محتوا می‌توانید تنظیمات توزیع را پیکربندی کنید و روی **ذخیره** کلیک کنید. برای مشاهده تنظیمات بیشتر روی **سایر گزینه‌ها** کلیک کنید.



نام برنامه زمان بندی شده را وارد کنید. یک نام برنامه زمان بندی شده را نمی‌توانید بیش از یک بار مورد استفاده قرار دهید.	نام برنامه زمان بندی شده
گروهی را برای برنامه زمان بندی انتخاب کنید.	زمان بندی گروه
روی Q کلیک کنید تا یک گروه دستگاه را انتخاب کنید که می‌خواهید برنامه زمان بندی شده در آن توزیع شود. دستگاه‌ها را می‌توانید بر اساس گروه انتخاب کنید. نمی‌توانید دستگاه‌های جداگانه را انتخاب کنید.	انتشار در
شرحی را برای برنامه زمان بندی وارد کنید.	شرح
محتوایی را برای استفاده به عنوان موسیقی پس زمینه برای محتوا انتخاب کنید. اگر محتوای تعیین شده برای برنامه زمان بندی یک ویدیو است که حاوی صدا است، صدا با موسیقی پس زمینه مشخص شده جایگزین می‌شود و فقط ویدیو پخش می‌شود.	موسیقی پس زمینه

<p>حالت همگامسازی فایل ها محتوا را فعال یا غیرفعال کنید. همگامسازی فایل محتوا، عملکردی است که هنگام پخش فایل محتوا در چند دستگاه که برنامه زمانبندی مشابهی را به اشتراک می گذارند، دفعات پخش را همگامسازی می کند. این عملکرد فقط در دستگاه هایی قابل استفاده است که به شبکه ای یکسان وصل باشند.</p>	همگام سازی محتوا
<p>کادر رزرو را علامت بزنیید تا برنامه زمانبندی در زمانی خاص توزیع شود. همه درخواست ها برای تغییرات برنامه زمانبندی شده تا زمان توزیع مشخص شده، ذخیره می شوند. همه تغییرات در زمان توزیع برنامه زمانبندی شده، اعمال می شوند.</p>	استقرار به همراه رزرو

نکته 

- می توانید برنامه های زمانبندی شده videowall را در دستگاه هایی توزیع کنید که کلی videowall در آنها پیکربندی شده است. برای اطلاع از جزئیات، به [ایجاد برنامه های زمانبندی شده VideoWall](#) مراجعه کنید
- می توانید تنظیم کنید چند دستگاه مختلف، محتواهای متفاوتی را به صورت همزمان پخش کنند. برای اطلاع از جزئیات، به [ایجاد برنامه های زمانبندی شده پخش همگامسازی شده](#) مراجعه کنید

تنظیمات LFD

بعد از توزیع برنامه زمانبندی شده در دستگاه، از راه دور تنظیمات دستگاه را تغییر دهید تا متناسب با تنظیمات فایل محتوای زمانبندی شده باشد یا اطلاعات دستگاه را مشاهده کنید.

برای راه اندازی دستگاه در نوار منوی اصلی روی  کلیک کنید.

مشاهده جزئیات دستگاه

با کلیک روی نام دستگاه در لیست دستگاه، جزئیات آن را مشاهده و ویرایش کنید. برای مشاهده جزئیات درباره وضعیت پخش محتوا، روی نام دستگاه در لیست کلیک کنید.



<p>کادر بررسی را برای نمایش تصویر صفحه دستگاه انتخاب کنید.</p> <p>نکته </p> <ul style="list-style-type: none"> • اگر تصویر صفحه ذخیره نشده باشد، تصویری نمایش داده نخواهد شد. • MagicInfo Player S از ویژگی نمایش تصاویر صفحه پشتیبانی نمی کند. • در پنجره "ویرایش اطلاعات دستگاه"، از زبانه تنظیمات برای انتخاب دستگاه استفاده کنید و یک فاصله زمانی برای تصویر صفحه تنظیم کنید. برای اطلاع از جزئیات، به تغییر تنظیمات دستگاه مراجعه کنید 	عکسبرداری از صفحه
اطلاعات مربوط به دستگاه را مشاهده کنید.	اطلاعات دستگاه
جزئیات مربوط به پخش محتوا را در دستگاه مشاهده کنید.	پخش محتوا در این لحظه
وضعیت محتوای دانلود شده در دستگاه را مشاهده کنید.	وضعیت دانلود محتوا
میزان مصرف CPU، RAM و شبکه دستگاه را در یک نمودار مشاهده کنید. برای مشاهده میزان مصرف CPU، RAM و شبکه، روی شروع کلیک کنید.	استفاده از سیستم
مشاهده خطاهای جدید. برای مشاهده جزئیات مربوط به خطاهای MagicInfo Player، روی مشاهده موارد بیشتر کلیک کنید.	خطاها
یادداشتی را به دستگاه اضافه کنید.	یادداشت
اطلاعات دستگاه را ویرایش کنید. برای اطلاع از جزئیات، به ویرایش اطلاعات دستگاه مراجعه کنید	ویرایش
<p>اگر دستگاه به MagicInfo Server وصل باشد، از راه دور آن را مشاهده کرده و پیکربندی کنید. با کلیک روی این گزینه، صفحه فعلی دستگاه در یک پنجره جدید نمایش داده می شود.</p> <p>نکته </p> <p>عملکرد دسترسی از راه دور در MagicInfo Player I قابل دسترسی است. با افزودن سرور راه دور به MagicInfo Server کاربران می توانند آن را از راه دور از دستگاه های MagicInfo Player S2 و MagicInfo Player S3 کنترل کنند. برای اطلاع از جزئیات درباره سرور راه دور MagicInfo Player S به مدیریت سرور راه دور MagicInfo Player S مراجعه کنید</p>	کنترل راه دور
پنجره جزئیات دستگاه را ببندید.	بستن

ویرایش اطلاعات دستگاه

اطلاعات دستگاه را با استفاده از یکی از گزینه های زیر ویرایش کنید:

گزینه ۱ دستگاهی را از لیست دستگاه انتخاب کنید و روی **ویرایش** کلیک کنید. اگر بیش از یک دستگاه را انتخاب می کنید، روی **ویرایش چند مورد** کلیک کنید.

گزینه ۲ نام دستگاه را از لیست دستگاه انتخاب کنید و روی **ویرایش** در پنجره جزئیات دستگاه کلیک کنید.

ویرایش اطلاعات اصلی

۱ **زبانہ اطلاعات** را از پنجره "ویرایش اطلاعات دستگاه" انتخاب کنید.

۲ **اطلاعات** را مشاهده کرده و **ویرایش** کنید و سپس روی **ذخیره** کلیک کنید.

- نام دستگاه: نام دستگاه را ویرایش کنید.

- آدرس MAC: آدرس MAC دستگاه را مشاهده کنید.

- IP: آدرس IP را مشاهده کنید.

- نام مدل دستگاه: نام مدل دستگاه را ویرایش کنید.

- مکان: جزئیات مکان دستگاه را ویرایش کنید.

اطلاعات پیش فرض

- نسخه میان افزار: نسخه میان افزار دستگاه را مشاهده کنید.

- نسخه تصویر سیستم عامل: نسخه تصویر سیستم عامل دستگاه را مشاهده کنید.

- نسخه برنامه سرویس گیرنده: نسخه برنامه سرویس گیرنده دستگاه را مشاهده کنید.

نسخه

<ul style="list-style-type: none"> ▪ CPU: اطلاعات CPU دستگاه را مشاهده کنید. ▪ اندازه حافظه: ظرفیت حافظه دستگاه را ببینید. ▪ اندازه حافظه ذخیره سازی: ظرفیت محل ذخیره دستگاه را ببینید. ▪ Video Adapter: اطلاعات کارت گرافیکی دستگاه را مشاهده کنید. ▪ حافظه ویدیویی: ظرفیت حافظه گرافیکی دستگاه را مشاهده کنید. ▪ درایور ویدیو: اطلاعات درایور گرافیکی دستگاه را مشاهده کنید. 	<p>سیستم</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ استفاده از فضای دیسک: فضای دیسک در حال استفاده را مشاهده کنید. ▪ ظرفیت موجود: فضای موجود در دیسک را ببینید. 	<p>اندازه حافظه ذخیره سازی</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ تاریخ تأیید: تاریخ تأیید دستگاه را مشاهده کنید. ▪ اندازه صفحه: اندازه صفحه دستگاه را مشاهده کنید. ▪ رزولوشن: وضوح صفحه دستگاه را مشاهده کنید. ▪ وضعیت EWF: ببینید آیا دیسک دستگاه در برابر نوشتن محافظت شده است یا نه. ▪ کد: کد دستگاه را مشاهده کنید. ▪ کلید سریال: کلید سریال دستگاه را مشاهده کنید. 	<p>ETC</p>

زمان ویرایش

- ۱ زبانه زمان را از پنجره "ویرایش اطلاعات دستگاه" انتخاب کنید.
 - ۲ اطلاعات را مشاهده کرده و ویرایش کنید و سپس روی **ذخیره** کلیک کنید.
- برای نوسازی وضعیت دستگاه، روی **وضعیت فعلی** کلیک کنید.

22inch-BAZ ویرایش ×

نگار صفحه نمایش تنظیم زمان نظارت

تنظیم ساعت

تاریخ 2016-06-27

زمان 05:51PM

اکنون زمان فعلی را می‌توان برای این تجهیزات تنظیم نمود. شما باید منطقه زمانی را تنظیم کنید.

تایمر

تایمر	زمان روشن	دش-جمعه	زمان خاموش	دش-جمعه	بلندی صدا	منبع ورودی
1 تایمر	8:00 AM		6:00 PM		0	Magic Info-Lite
2 تایمر	-	-	-	-	-	-
3 تایمر	-	-	-	-	-	-
4 تایمر	-	-	-	-	-	-
5 تایمر	-	-	-	-	-	-
6 تایمر	-	-	-	-	-	-

وضعیت فعلی ذخیره بستن

<ul style="list-style-type: none"> ▪ تاریخ: تاریخ فعلی دستگاه را تنظیم کنید. ▪ زمان: زمان فعلی دستگاه را تنظیم کنید. 	تنظیم ساعت
<p>تایمر به صورت خودکار تنظیم می‌شود تا دستگاه را روشن یا خاموش کند. برای اطلاع از جزئیات، به تنظیم تایمرها مراجعه کنید</p>	تایمر
<p>تعطیلات: تعطیلات را تنظیم کنید تا دستگاه در روزهای خاص کار نکند.</p>	مدیریت تعطیلات

تنظیم تایمرها

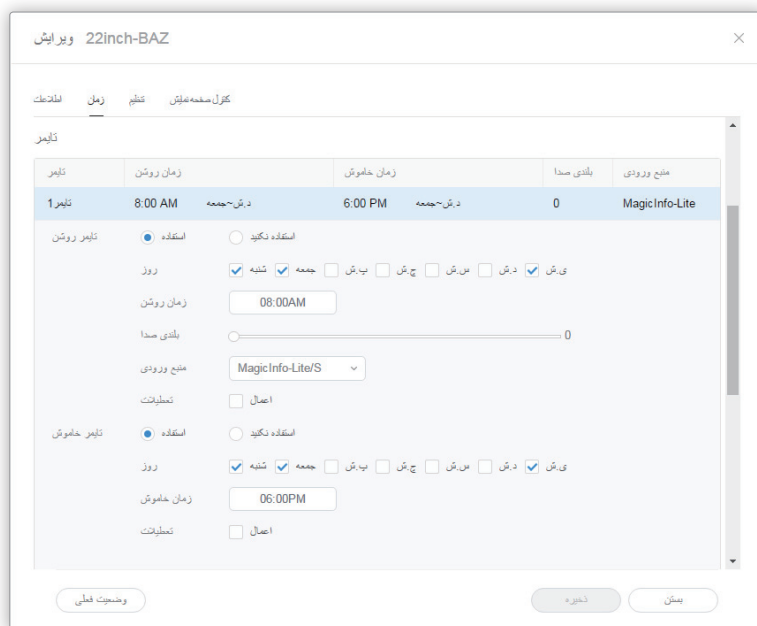
تایمر به صورت خودکار تنظیم می شود تا دستگاه را روشن یا خاموش کند.

۱ از لیست تایمر روی یک تایمر کلیک کنید.

– اگر روی تایمری که قبلاً تنظیم شده است کلیک کنید، می توانید تایمر مورد نظر را برای استفاده ویرایش کنید.

– برای افزودن تایمر جدید، روی تایمری کلیک کنید که هنوز تنظیم نشده است.

۲ تنظیمات تایمر را پیکربندی کنید.



زمان تایمر را تنظیم کنید تا دستگاه را روشن کند. برای استفاده از تایمر، **استفاده** را انتخاب کنید.

- **روز:** روز(های) هفته را برای تکرار تایمر انتخاب کنید.
- **On Time:** زمان تایمر را تنظیم کنید تا دستگاه را روشن کند.
- **میزان صدا:** میزان صدای دستگاه را تنظیم کنید تا وقتی روشن می شود اعمال شود.
- **منبع ورودی:** یک منبع ورودی انتخاب کنید تا وقتی دستگاه روشن می شود، اعمال شود.

تایمر روشن

زمان را تنظیم کنید تا به صورت خودکار دستگاه را خاموش کند. برای استفاده از تایمر، **استفاده** را انتخاب کنید.

- **روز:** روز(های) هفته را برای تکرار تایمر انتخاب کنید.
- **Off Time:** زمان را تنظیم کنید تا دستگاه را خاموش کند.

Off Timer

تغییر تنظیمات دستگاه

۱. زبانه **تنظیم** را از پنجره "ویرایش اطلاعات دستگاه" انتخاب کنید.
۲. اطلاعات را مشاهده کرده و ویرایش کنید و سپس روی **ذخیره** کلیک کنید.

The screenshot shows the configuration window for a device named '22inch-BAZ'. It has several tabs: 'کنترل صفحه نمایش', 'تنظیم', 'زمان', and 'فیلتر'. The 'تنظیم' (Settings) tab is active. The settings are organized into sections:

- منطقه زمانی (Time Zone):** Includes a dropdown menu for the time zone (currently set to '(GMT+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna') and radio buttons for 'خاموش' (Off) and 'روشن' (On).
- اتصال (Connection):** Includes a text field for 'MagicInfo Server URL' (https://54.198.26.177.443/MagicInfo), radio buttons for 'استفاده نکنید' (Do not use) and 'استفاده' (Use), and radio buttons for 'Active' and 'Passive' FTP connection status.
- محدوده زمانی اتصال (Connection Time Limit):** A numeric input field set to '5' with the unit 'دقیقه' (minutes).
- محدوده پهنای باند شبکه (Network Bandwidth Limit):** A numeric input field set to '0' with the unit 'Kbps'.
- دوره (Cycle):** A numeric input field set to '5' with the unit 'دقیقه' (minutes).

 At the bottom right, there are two buttons: 'ذخیره' (Save) and 'بستن' (Close).

- **منطقه زمانی:** برای هر شهر یک منطقه زمانی را انتخاب کنید.
- **ساعت تابستانی:** حالت ساعت تابستانی را روشن یا خاموش می کند. برای استفاده از حالت ساعت تابستان، تنظیمات شروع و پایان را پیکربندی کنید.

منطقه زمانی



نکته

ساعت تابستانی سیستمی است که در فصل تابستان ساعت را یک ساعت به جلو می برد.

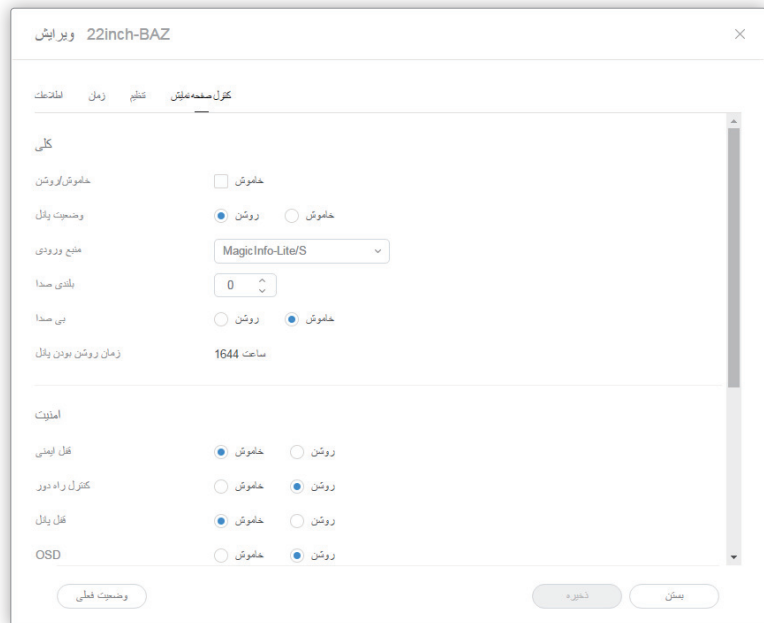
- **MagicInfo Sever URL:** آدرس MagicInfo Server را تنظیم کنید.
- **تنظیم پروکسی:** سرور پروکسی را فعال یا غیرفعال می کند. در صورت لزوم تنظیمات آن را ویرایش کنید.
- **حالت اتصال FTP:** حالت اتصال FTP را پیکربندی کنید.
- **محدوده زمانی اتصال:** اگر ارتباط با سرور FTP برای مدت زمانی خاص برقرار نشود، گزینه های فرصت زمانی را برای قطع اتصال از MagicInfo Server تنظیم کنید.

اتصال

<ul style="list-style-type: none"> ▪ فاصله زمانی راه اندازی: چرخه شروع را مشخص می کند. ▪ فاصله زمانی نظارت: چرخه کنترل را مشخص می کند. ▪ فاصله زمانی عکسبرداری از صفحه نمایش: چرخه ثبت تصویر صفحه را مشخص می کند. محدوده زمانی بین ۱ تا ۱۸۰ دقیقه است. ▪ PDFConversion interval: فاصله زمانی را برای هر دستگاه تنظیم کنید تا در سند PDF توزیع شده به صفحه ای دیگر جابجا شود. این گزینه زمانی در دسترس است که سند حاوی بیش از یک صفحه باشد. ▪ فاصله زمانی تبدیل آفیس: فاصله زمانی را برای هر دستگاه تنظیم کنید تا در سند Office توزیع شده به صفحه ای دیگر جابجا شود. این گزینه زمانی در دسترس است که سند حاوی بیش از یک صفحه باشد. 	دوره
<p style="text-align: center;">سند مدیریت پخش</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Validity: مدت زمان پخش گزارش های حافظه را تنظیم کنید. ▪ اندازه معتبر: اندازه حافظه را برای پخش گزارش ها تنظیم کنید. ▪ زمان آخرین بررسی: زمان آخرین دسترسی به گزارش های پخش را نمایش می دهد. <p style="text-align: center;"> نکته</p> <p>وقتی دوره منقضی می شود یا فضا پر می شود، فایل های محتوا به صورت خودکار حذف می شوند.</p>	مدیریت
<p style="text-align: center;">برچسب: برچسب هایی را به دستگاه ها اضافه می کند.</p>	برچسب
<ul style="list-style-type: none"> ▪ تنظیم: محتوا را فقط از سرور دانلود، دانلود می کند. ▪ فاصله زمانی: فاصله های زمانی بین دانلودها را تنظیم می کند. ▪ واحد کار: واحد فواصل زمانی دانلود را مشخص کنید. 	وضعیت دانلود محتوا

ویرایش اطلاعات صفحه نمایش

۱. زبانه **صفحه نمایش** را در پنجره ویرایش انتخاب کنید.
 ۲. اطلاعات را مشاهده کرده و ویرایش کنید و سپس روی **ذخیره** کلیک کنید.
- برای مشاهده اطلاعات کامل صفحه نمایش روی **مشاهده موارد بیشتر** کلیک کنید.
- برای نوسازی وضعیت دستگاه، روی **وضعیت فعلی** کلیک کنید.



تغییر کانال های دستگاه

با استفاده از گزینه های زیر، کانال زمانبندی را برای دستگاه تغییر دهید:

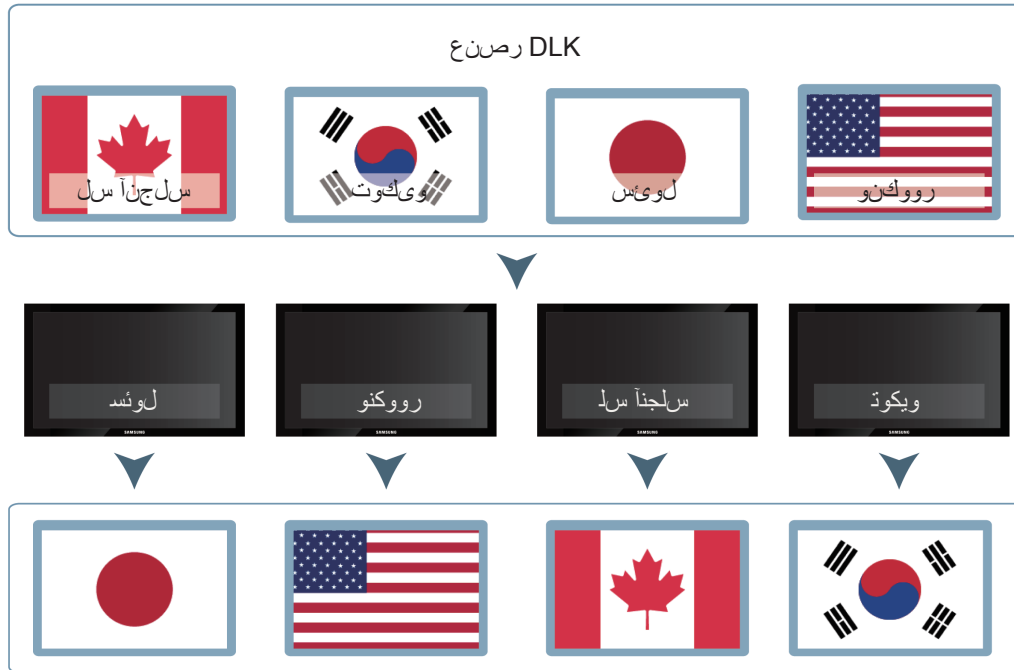
- گزینه ۱ کانال را با استفاده از کنترل از راه دور دستگاه تغییر دهید.
- گزینه ۲ دستگاه را از لیست بررسی کنید و آن را از طریق **quick control** تغییر دهید.

استفاده از برچسب ها

برچسبی را به یک دستگاه و فایل های محتوا اختصاص دهید. با این کار می توانید به صورت انتخابی فایل های محتوا را در دستگاهی خاص پخش کنید.

 نکته

برای اختصاص دادن برچسب به دستگاه و محتوا، ابتدا بررسی کنید برچسب در MagicInfo Server اضافه شده باشد. برای کسب اطلاعات درباره افزودن و ویرایش برچسب ها، به موارد زیر توجه کنید. [مدیریت برچسب ها](#)



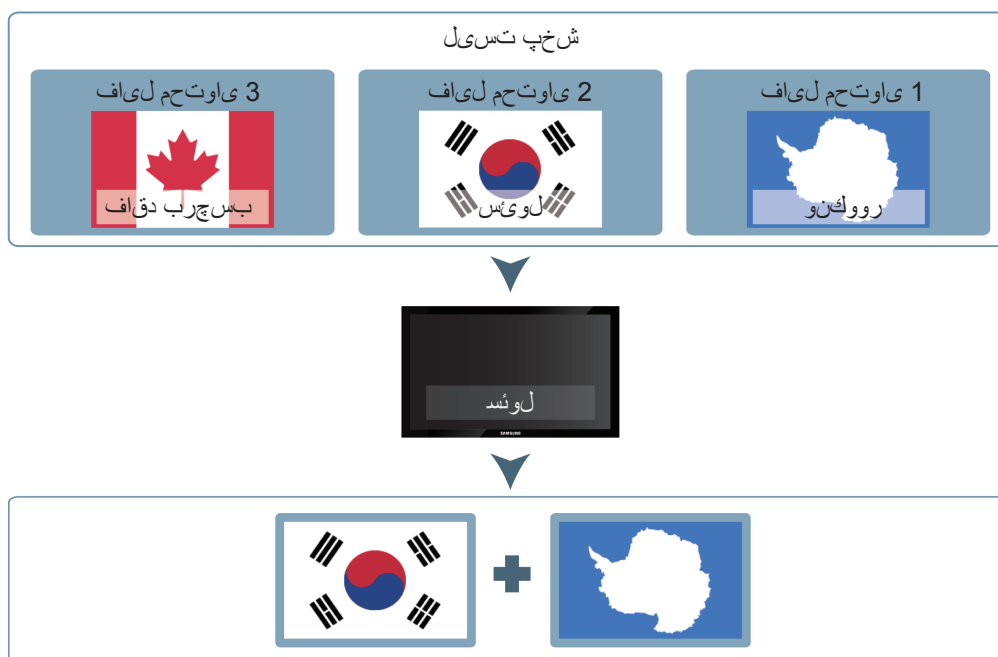
نمونه هایی از استفاده از برچسب

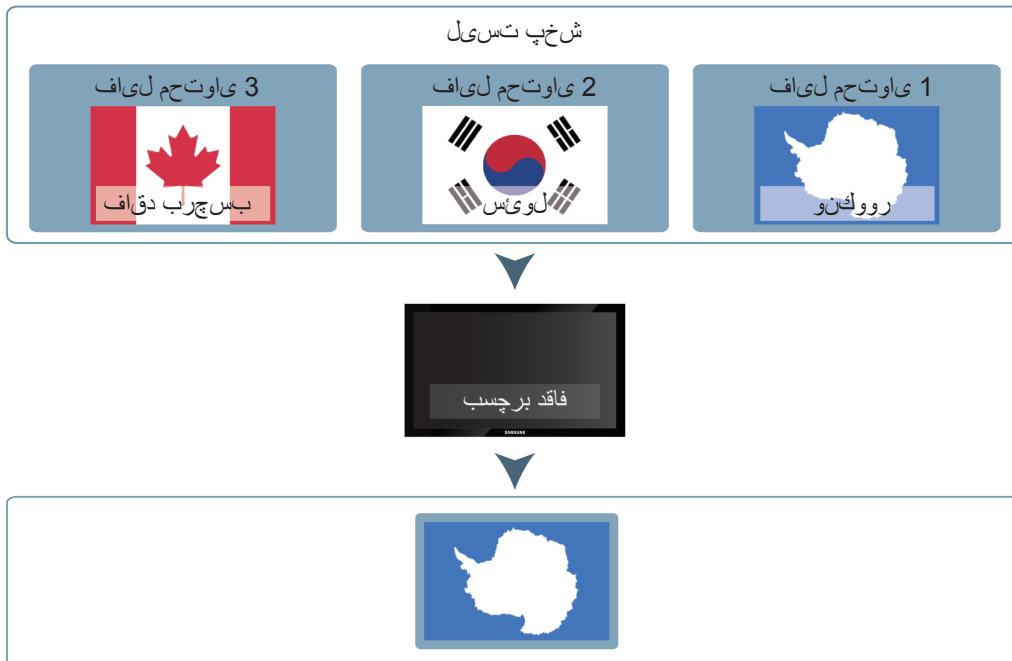
برچسب های لیست پخش

برچسب های مختلفی را به فایل های محتوای موجود در لیست پخش تخصیص دهید. با این کار دستگاهی با یک برچسب می تواند به صورت انتخاب فایل های محتوای موجود در لیست پخش را پخش کند که دارای همان برچسب است.

نکته

- برای برچسب گذاری محتوا در لیست پخش، به موارد زیر توجه کنید. [ایجاد لیست های پخش مشترک](#)
- می توانید از برچسب ها برای پخش همزمان محتوا از لیست های پخش متفاوت در چندین دستگاه استفاده کنید. برای اطلاع از جزئیات، به [ایجاد برنامه های زمانبندی شده پخش همگام سازی شده](#) مراجعه کنید
- برای برچسب گذاری دستگاه ها، به موارد زیر توجه کنید. [اختصاص دادن برچسب به دستگاه ها](#)
- در صورت لزوم چندین برچسب را در یک فایل محتوای تکی درج کنید. برای اطلاع از جزئیات بیشتر درباره استفاده از چند برچسب، به موارد زیر مراجعه کنید. [استفاده از چند برچسب](#)



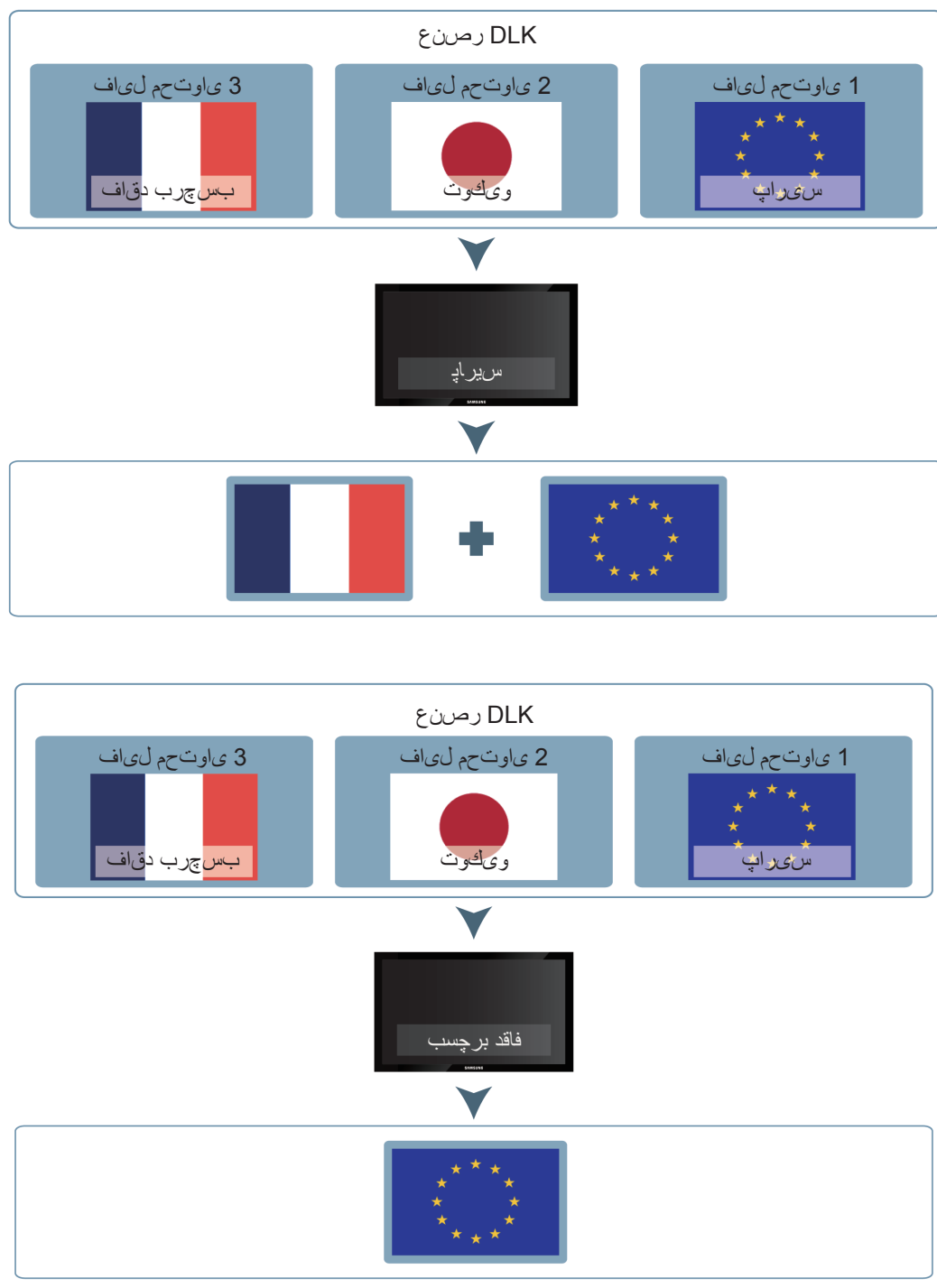


برچسب های محتوای DLK

عناصری که در الگوی DLK درج می شوند عبارتند از تصویرف متن و فایل های ویدیویی. کاربران می توانند فایل های محتوای متفاوتی را در الگوی DLK مشخص کنند. برچسب های متفاوتی را به فایل های محتوا اختصاص دهید. با این کار دستگاهی با یک برچسب می تواند به صورت انتخاب فایل های محتوایی را پخش کند که دارای همان برچسب است.

نکته

- برچسب های محتوای DLK را می توانید در هنگام ایجاد محتوای DLK تنظیم کنید. برای اطلاع از جزئیات، به [ایجاد فایل های محتوای DLK](#) مراجعه کنید
- برای برچسب گذاری دستگاه ها، به موارد زیر توجه کنید. [اختصاص دادن برچسب به دستگاه ها](#)
- در صورت لزوم چندین برچسب را در یک فایل محتوای تکی درج کنید. برای اطلاع از جزئیات بیشتر درباره استفاده از چند برچسب، به موارد زیر مراجعه کنید. [استفاده از چند برچسب](#)



برچسب های DataLink

داده های DLK نیز مشابه فایل های محتوا از برچسب هایی استفاده می کنند که به صورت برچسب اصلی به MagicInfo Server اضافه شده اند. داده های DLK اطلاعات پیچیده و متغیری را نمایش می دهند. DataLink Tag به شما امکان می دهد به صورت انتخابی اطلاعات دلخواهتان را نمایش دهید.

نکته

- در هنگام ایجاد محتوای DLK می توانید برچسب های DataLink را تنظیم کنید. برای اطلاع از جزئیات، به [ایجاد فایل های محتوای DLK](#) مراجعه کنید
- برای برچسب گذاری دستگاه ها، به موارد زیر توجه کنید. [اختصاص دادن برچسب به دستگاه ها](#)

مثال DataLink Tag

۱ برای نمایش "اطلاعات پرواز برای هر شهر" در چند دستگاه، ستون داده های "نام پرواز" را به عنوان محتوای DataLink اضافه کنید.

Data Link									
Datalink	IDX	DL_A	DL_B	DL_C	DL_D	DL_E	DL_F	DL_G	
datalink	1	TIME	TO	FLIGHT_THUMB	FLIGHT	WILL	GATE	REMARKS	
	2	00:00	ASAHIKAWA	OZ	OZ 7905		T2	GateClosed	
Sheet1	3	00:00	DALIAN	OZ	OZ 5208		T2	Boarding	
	4	00:05	DALIAN	CA	CA 222		G34	GateClosed	
	5	00:10	HONG KONG	7C	7C 267		G131	Final Call	
	6	00:10	SHENZHEN	ZH	ZH 093		G43	Boarding	
	7	00:15	SHENZHEN	OZ	OZ 409		G43	Boarding	
	8	00:25	GUAM	LJ	LJ 417		G16	Boarding	
	9	00:25	OSAKA/KANSAI	OZ	OZ 5627		G30	Boarding	
	10	00:35	OSAKA/KANSAI	NH	NH 417		G30	Boarding	
	11	00:40	MIYAZAKI	OZ	OZ 018		G42	Boarding	
	12	00:45	MIYAZAKI	AC	AC 104		G42	Boarding	

۲ ستون داده "نام شهر" را به عنوان مقدار DataLink Tag انتخاب کنید.

Data Link							
IDX	DL_A	DL_B	DL_C	DL_D	DL_E	DL_F	DL_G
1	TIME	TO	FLIGHT_THUMB	FLIGHT	WILL	GATE	REMARKS
2	00:00	ASAHIKAWA	OZ	OZ 7905		T2	GateClosed
3	00:00	DALIAN	OZ	OZ 5208		T2	Boarding
4	00:05	DALIAN	CA	CA 222		G34	GateClosed
5	00:10	HONG KONG	7C	7C 267		G131	Final Call
6	00:10	SHENZHEN	ZH	ZH 093		G43	Boarding
7	00:15	SHENZHEN	OZ	OZ 409		G43	Boarding
8	00:25	GUAM	LJ	LJ 417		G16	Boarding
9	00:25	OSAKA/KANSAI	OZ	OZ 5627		G30	Boarding
10	00:35	OSAKA/KANSAI	NH	NH 417		G30	Boarding
11	00:40	MIYAZAKI	OZ	OZ 018		G42	Boarding
12	00:45	MIYAZAKI	AC	AC 104		G42	Boarding

هر دستگاه دارای برچسب، اطلاعات پرواز را برای شهری وارد می کند و نمایش می دهد که با مقدار DataLink Tag منطبق با برچسب خودش مطابقت دارد.

مثلاً دستگاهی که برچسب آن روی HONG KONG تنظیم شده است، مقدار 7C 267 را نشان می دهد. دستگاهی که برچسب آن روی GUAM تنظیم شده است، مقدار LJ 417 را نمایش می دهد.

IDX	DL_A	DL_B	DL_C	DL_D	DL_E	DL_F	DL_G
1	TIME	TO	FLIGHT_THUMB	FLIGHT	WILL	GATE	REMARKS
2	00:00	ASAHIKAWA	OZ	OZ 7905		T2	GateClosed
3	00:00	DALIAN	OZ	OZ 5208		T2	Boarding
4	00:05	DALIAN	CA	CA 222		G34	GateClosed
5	00:10	HONG KONG	7C	7C 267		G131	Final Call
6	00:10	SHENZHEN	ZH	ZH 093		G43	Boarding
7	00:15	SHENZHEN	OZ	OZ 409		G43	Boarding
8	00:25	GUAM	LJ	LJ 417		G16	Boarding
9	00:25	OSAKA/KANSAI	OZ	OZ 5627		G30	Boarding
10	00:35	OSAKA/KANSAI	NH	NH 417		G30	Boarding
11	00:40	MIYAZAKI	OZ	OZ 018		G42	Boarding
12	00:45	MIYAZAKI	AC	AC 104		G42	Boarding

نکته 

- همچنین می توانید از برچسب اصلی و DataLink Tag با یکدیگر استفاده کنید.
- جدول داده نمی تواند چند DataLink Tag داشته باشد.
- برای اطلاع از جزئیات درباره DataLink به راهنمای MagicInfo DataLink مراجعه کنید.

استفاده از چند برجسب

در صورت لزوم چندین برجسب را به یک دستگاه یا فایل محتوای تکی اختصاص دهید. برجسب ها را از لیست انتخاب کنید. بعداً شرط و یا را انتخاب کنید.

شرط "و"

محتوا در دستگاهی پخش می شود که همه برجسب های اختصاص داده شده به محتوا را دارد.



شرط "یا"

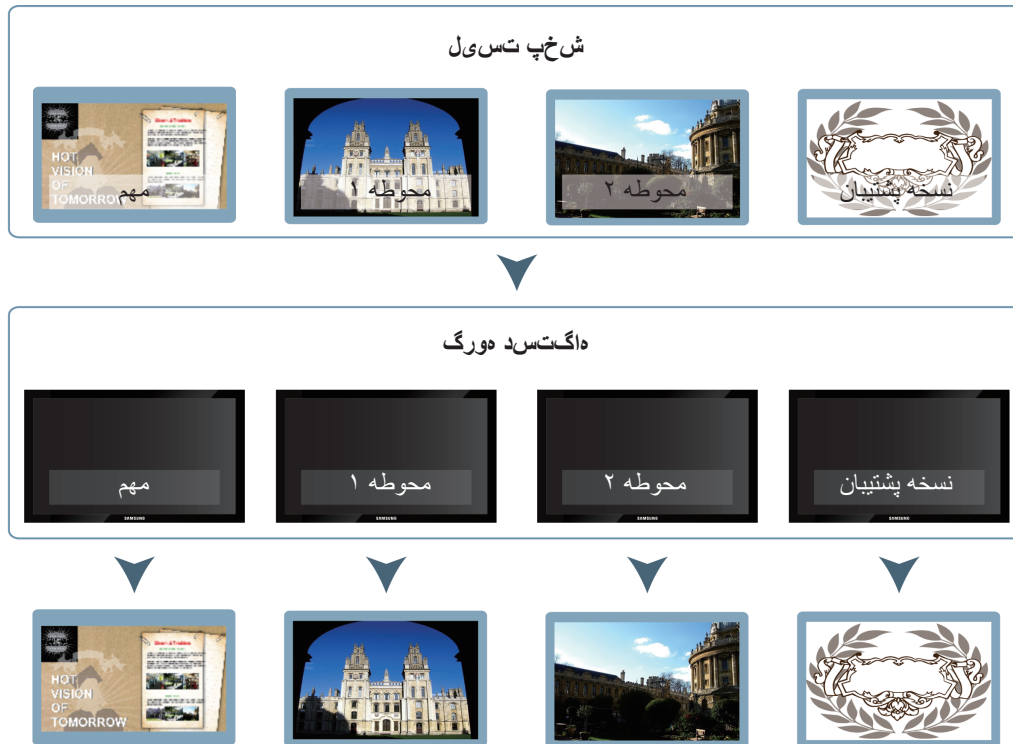
محتوا در دستگاهی پخش می شود که حداقل یکی از برجسب های اختصاص داده شده به محتوا را دارد.

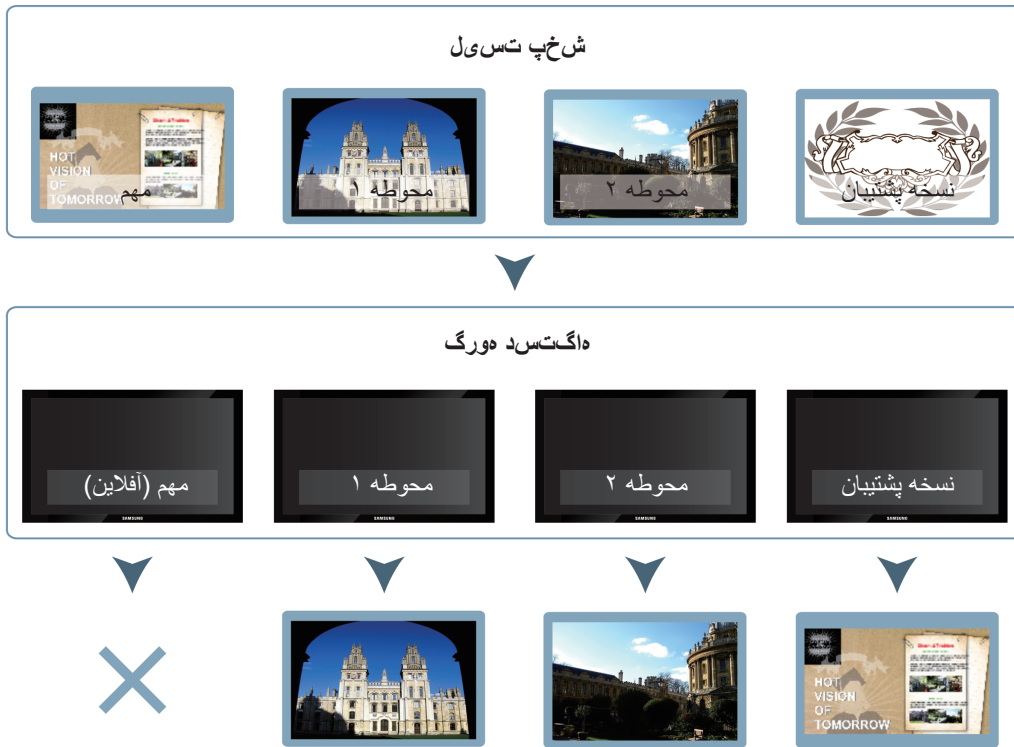


استفاده از Backup Play

اگر دستگاهی که محتوای مهمی را پخش میکند از شبکه قطع شود یا اگر منبع ورودی دستگاه تغییر کند، دستگاهی که Backup Play روی آن پیکربندی شده است تغییر را شناسایی می کند و همچنان محتوا را از نسخه پشتیبان پخش می کند.

معمولی



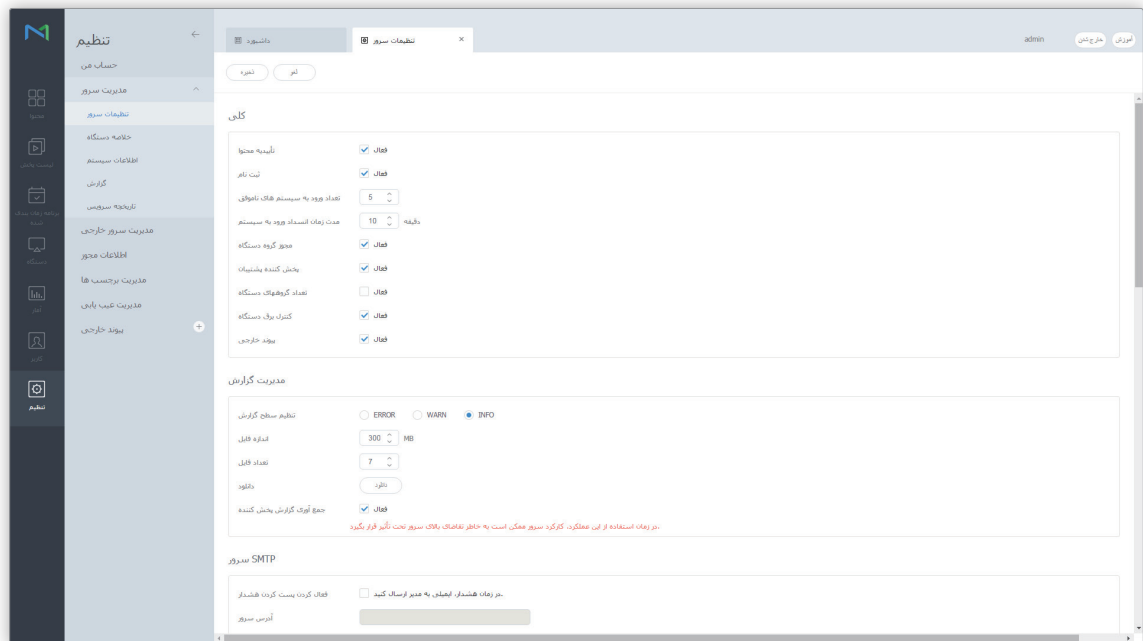


تنظیم MagicInfo Server

Backup Play (پخش اضافی) را در MagicInfo Server فعال کنید.

۱ در منوی تنظیم، روی مدیریت سرور < تنظیمات سرور کلیک کنید.

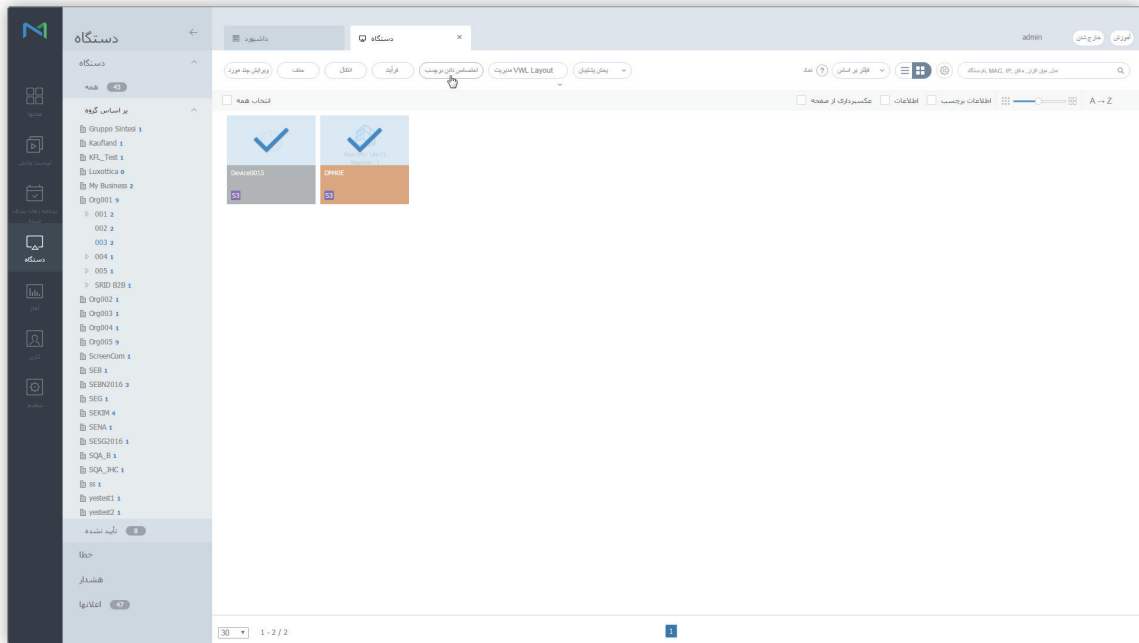
۲ در قسمت عمومی کادر فعال را برای پخش پشتیبان علامت بزنید و سپس روی ذخیره کلیک کنید.



تنظیمات دستگاه

۱ به زبانه دستگاه < بر اساس گروه بروید و سپس دستگاه اصلی و دستگاه backup play را اختصاص دهید که محتوا را در همان گروه پخش می کند.

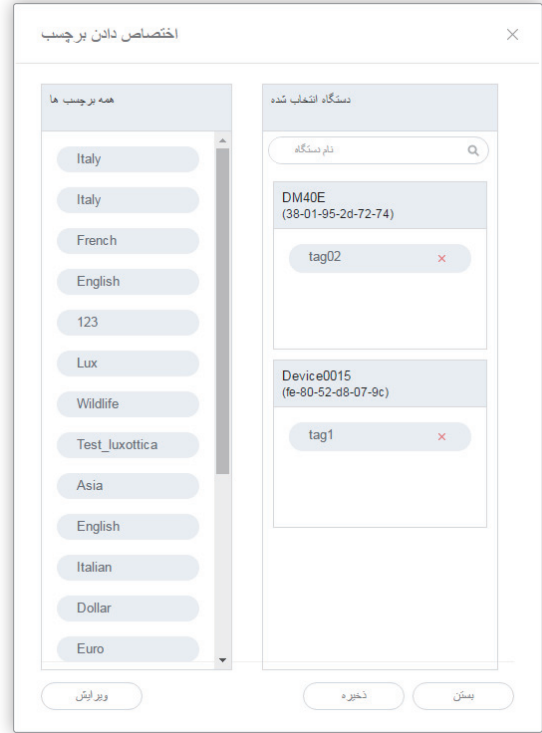
۲ دستگاه اصلی و دستگاه ثانویه را برای پخش اضافی انتخاب کنید و سپس روی اختصاص دادن برچسب کلیک کنید.



۳ برچسبی را به هر دستگاه اختصاص دهید و روی **ذخیره** کلیک کنید.

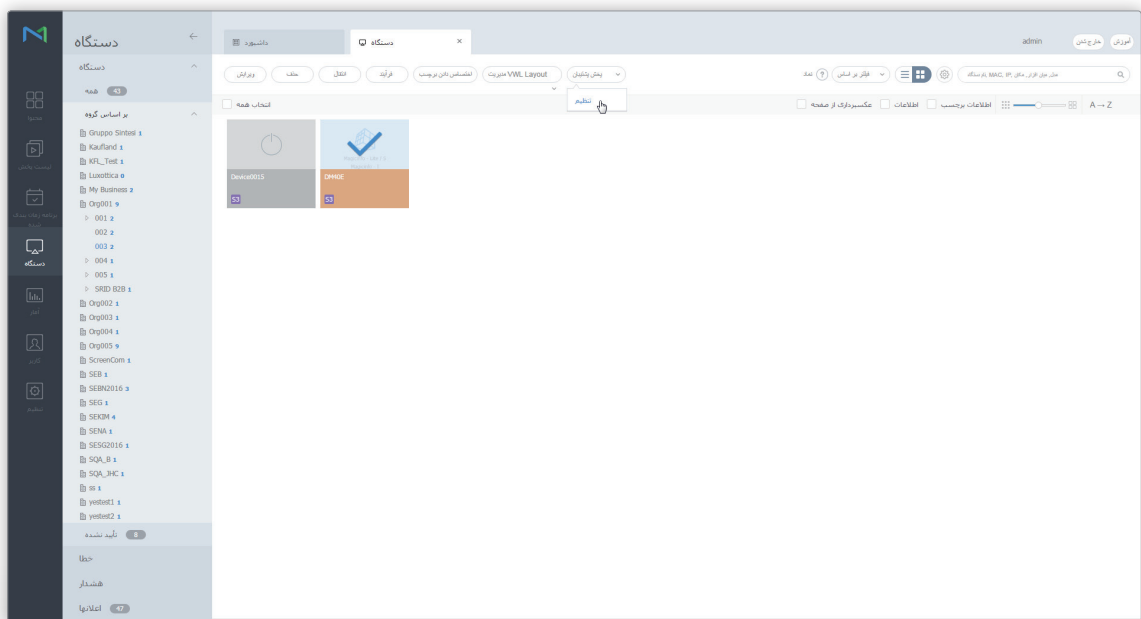
نکته 

برای اطلاع از جزئیات درباره استفاده از برچسب ها به [استفاده از برچسب ها](#) مراجعه کنید

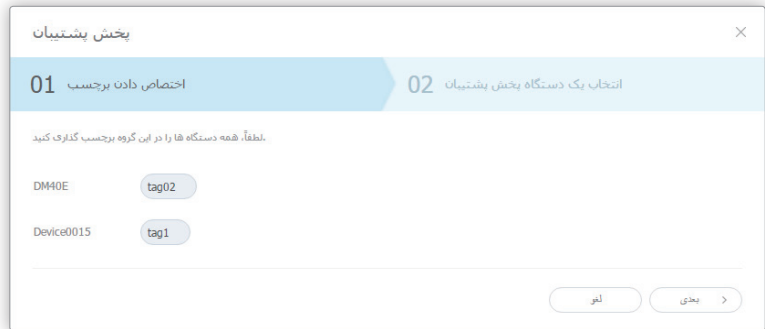


۴ به **زبانه دستگاه** **بر اساس گروه** بروید و گروه دستگاه را که برچسب ها به آن اختصاص داده شده اند، انتخاب کنید.

۵ **کادر دستگاه backup play** را از لیست دستگاه علامت بزنید و سپس روی **پخش پشتیبان** **تنظیم** کلیک کنید.



۶ از پنجره تنظیمات Backup Play برای مشاهده برچسب های دستگاه استفاده کنید و روی **بعدی** کلیک کنید.



۷ یک نوع Backup Play را مشخص کنید و روی **قبول** کلیک کنید.



پشتیبان گیری خودکار

به صورت خودکار یک دستگاه ثانویه را انتخاب می کند و پخش اضافی را انجام می دهد.

پشتیبان گیری سفارشی

از لیست کشویی برای انتخاب دستگاه ثانویه ای استفاده کنید که پخش اضافی را انجام می دهد.

ایجاد لیست پخش برای پخش اضافی

یک لیست پخش حاوی محتوایی ایجاد کنید که می خواهید در دستگاه پخش شود. لیست پخش ایجاد شده را می توانید بعد از ایجاد برنامه زمان بندی در گروه دستگاه دلخواه توزیع کنید.

- ۱ روی زبانه لیست پخش < لیست پخش کلیک کنید.
- ۲ تنظیمات اولیه لیست پخش را پیکربندی کنید و روی ایجاد کلیک کنید. برای اطلاع از جزئیات، به [ایجاد لیست های پخش مشترک](#) مراجعه کنید
- ۳ محتوای مورد نظرتان را برای پخش در دستگاه اصلی و دستگاه backup play اضافه کنید.
- ۴ محتوای مورد نظرتان را برای پخش در دستگاه اصلی انتخاب کنید و روی تنظیمات کلیک کنید.
- ۵ روی انتخاب برچسب کلیک کنید.

تنظیمات
✕

زمان پخش: دقیقه 00 : 05 تاریخ

تاریخ اجرا: 2016-06-28 ~ 2999-12-31

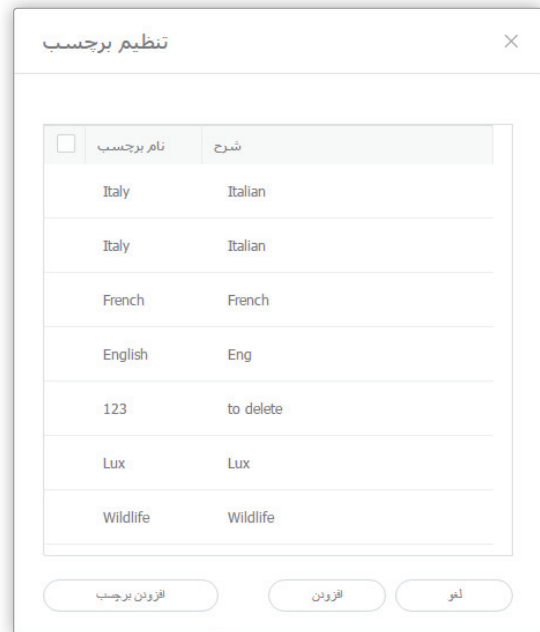
هر روز

برچسب: انتخاب برچسب

نوع مطابقت برچسب: و یا

لغو تایید

۶ همان برجسی را انتخاب کنید که به دستگاه اصلی اختصاص داده شده است و سپس روی افزودن کلیک کنید.



۷ روی نخیره کلیک کنید.

شده ایجاد برنامه زمانبندی

برنامه زمانبندی شده محتوای حاوی لیست پخش را برای پخش اضافی در گروه دستگاه دلخواه ایجاد کرده و توزیع کنید. برای اطلاع از جزئیات بیشتر درباره ایجاد برنامه های زمانبندی شده، به موارد زیر مراجعه کنید. ◀ [ایجاد برنامه های زمانی MagicInfo](#)

Licenses

To send inquiries and requests for questions regarding open sources, contact Samsung via Email (oss.request@samsung.com).

- This product uses some software programs which are distributed under the OpenSSL Project.
- This product uses some software programs which are distributed under the GPL/LGPL/EPL/CDDL.

GPL software : JavaViewer

LGPL software : c3p0, iText, FFmpeg, JobScheduleUploader, jCIFS

EPL software : Eclipse PDT

CDDL software : STL, SJSXP

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.
51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301, USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
- c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.
6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.>

Copyright (C) <year> <name of author>

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

Gnomovision version 69, Copyright (C) year name of author

Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'. This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, the commands you use may be called something other than `show w' and `show c'; they could even be mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the program `Gnomovision' (which makes passes at compilers) written by James Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1989

Ty Coon, President of Vice

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License.

GNU Lesser General Public License (LGPL)

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301, USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) The modified work must itself be a software library.
- b) You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- c) You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
- d) If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful. (For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a “work that uses the Library”. Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a “work that uses the Library” with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a “work that uses the library”. The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a “work that uses the Library” uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a “work that uses the Library” with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer’s own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a) Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable “work that uses the Library”, as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user’s computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c) Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d) If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- e) Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the “work that uses the Library” must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and soon) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b) Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND,

EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the library's name and an idea of what it does.>

Copyright (C) <year> <name of author>

This library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Lesser General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Lesser General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Lesser General Public License along with this library; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the library, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the library 'Frob' (a library for tweaking knobs) written by James Random Hacker.

signature of Ty Coon, 1 April 1990

Ty Coon, President of Vice

That's all there is to it!

Eclipse Public License -v 1.0

(plain text)

THE ACCOMPANYING PROGRAM IS PROVIDED UNDER THE TERMS OF THIS ECLIPSE PUBLIC LICENSE ("AGREEMENT"). ANY USE, REPRODUCTION OR DISTRIBUTION OF THE PROGRAM CONSTITUTES RECIPIENT'S ACCEPTANCE OF THIS AGREEMENT.

1. DEFINITIONS

"Contribution" means:

a) in the case of the initial Contributor, the initial code and documentation distributed under this Agreement, and

b) in the case of each subsequent Contributor:

i) changes to the Program, and

ii) additions to the Program;

where such changes and/or additions to the Program originate from and are distributed by that particular Contributor. A Contribution 'originates' from a Contributor if it was added to the Program by such Contributor itself or anyone acting on such Contributor's behalf. Contributions do not include additions to the Program which: (i) are separate modules of software distributed in conjunction with the Program under their own license agreement, and (ii) are not derivative works of the Program.

"Contributor" means any person or entity that distributes the Program.

"Licensed Patents " mean patent claims licensable by a Contributor which are necessarily infringed by the use or sale of its Contribution alone or when combined with the Program.

"Program" means the Contributions distributed in accordance with this Agreement.

"Recipient" means anyone who receives the Program under this Agreement, including all Contributors.

2. GRANT OF RIGHTS

a) Subject to the terms of this Agreement, each Contributor hereby grants Recipient a non-exclusive, worldwide, royalty-free copyright license to reproduce, prepare derivative works of, publicly display, publicly perform, distribute and sublicense the Contribution of such Contributor, if any, and such derivative works, in source code and object code form.

b) Subject to the terms of this Agreement, each Contributor hereby grants Recipient a non-exclusive, worldwide, royalty-free patent license under Licensed Patents to make, use, sell, offer to sell, import and otherwise transfer the Contribution of such Contributor, if any, in source code and object code form. This patent license shall apply to the combination of the Contribution and the Program if, at the time the Contribution is added by the Contributor, such addition of the Contribution causes such combination to be covered by the Licensed Patents. The patent license shall not apply to any other combinations which include the Contribution. No hardware per se is licensed hereunder.

c) Recipient understands that although each Contributor grants the licenses to its Contributions set forth herein, no assurances are provided by any Contributor that the Program does not infringe the patent or other intellectual property rights of any other entity. Each Contributor disclaims any liability to Recipient for claims brought by any other entity based on infringement of intellectual property rights or otherwise. As a condition to exercising the rights and licenses granted hereunder, each Recipient hereby assumes sole responsibility to secure any other intellectual property rights needed, if any. For example, if a third party patent license is required to allow Recipient to distribute the Program, it is Recipient's responsibility to acquire that license before distributing the Program.

d) Each Contributor represents that to its knowledge it has sufficient copyright rights in its Contribution, if any, to grant the copyright license set forth in this Agreement.

3. REQUIREMENTS

A Contributor may choose to distribute the Program in object code form under its own license agreement, provided that:

a) it complies with the terms and conditions of this Agreement; and

b) its license agreement:

i) effectively disclaims on behalf of all Contributors all warranties and conditions, express and implied, including warranties or conditions of title and non-infringement, and implied warranties or conditions of merchantability and fitness for a particular purpose;

ii) effectively excludes on behalf of all Contributors all liability for damages, including direct, indirect, special, incidental and consequential damages, such as lost profits;

iii) states that any provisions which differ from this Agreement are offered by that Contributor alone and not by any other party; and

iv) states that source code for the Program is available from such Contributor, and informs licensees how to obtain it in a reasonable manner on or through a medium customarily used for software exchange.

When the Program is made available in source code form:

a) it must be made available under this Agreement; and

b) a copy of this Agreement must be included with each copy of the Program.

Contributors may not remove or alter any copyright notices contained within the Program.

Each Contributor must identify itself as the originator of its Contribution, if any, in a manner that reasonably allows subsequent Recipients to identify the originator of the Contribution.

4. COMMERCIAL DISTRIBUTION

Commercial distributors of software may accept certain responsibilities with respect to end users, business partners and the like. While this license is intended to facilitate the commercial use of the Program, the Contributor who includes the Program in a commercial product offering should do so in a manner which does not create potential liability for other Contributors. Therefore, if a Contributor includes the Program in a commercial product offering, such Contributor ("Commercial Contributor") hereby agrees to defend and indemnify every other Contributor ("Indemnified Contributor") against any losses, damages and costs (collectively "Losses") arising from claims, lawsuits and other legal actions brought by a third party against the Indemnified Contributor to the extent caused by the acts or omissions of such Commercial Contributor in connection with its distribution of the Program in a commercial product offering. The obligations in this section do not apply to any claims or Losses relating to any actual or alleged intellectual property infringement. In order to qualify, an Indemnified Contributor must: a) promptly notify the Commercial Contributor in writing of such claim, and b) allow the Commercial Contributor to control, and cooperate with the Commercial Contributor in, the defense and any related settlement negotiations. The Indemnified Contributor may participate in any such claim at its own expense.

For example, a Contributor might include the Program in a commercial product offering, Product X. That Contributor is then a Commercial Contributor. If that Commercial Contributor then makes performance claims, or offers warranties related to Product X, those performance claims and warranties are such Commercial Contributor's responsibility alone. Under this section, the Commercial Contributor would have to defend claims against the other Contributors related to those performance claims and warranties, and if a court requires any other Contributor to pay any damages as a result, the Commercial Contributor must pay those damages.

5. NO WARRANTY

EXCEPT AS EXPRESSLY SET FORTH IN THIS AGREEMENT, THE PROGRAM IS PROVIDED ON AN "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTIES OR CONDITIONS OF TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Each Recipient is solely responsible for determining the appropriateness of using and distributing the Program and assumes all risks associated with its exercise of rights under this Agreement, including but not limited to the risks and costs of program errors, compliance with applicable laws, damage to or loss of data, programs or equipment, and unavailability or interruption of operations.

6. DISCLAIMER OF LIABILITY

EXCEPT AS EXPRESSLY SET FORTH IN THIS AGREEMENT, NEITHER RECIPIENT NOR ANY CONTRIBUTORS SHALL HAVE ANY LIABILITY FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING WITHOUT LIMITATION LOST PROFITS), HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OR DISTRIBUTION OF THE PROGRAM OR THE EXERCISE OF ANY RIGHTS GRANTED HEREUNDER, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

7. GENERAL

If any provision of this Agreement is invalid or unenforceable under applicable law, it shall not affect the validity or enforceability of the remainder of the terms of this Agreement, and without further action by the parties hereto, such provision shall be reformed to the minimum extent necessary to make such provision valid and enforceable.

If Recipient institutes patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Program itself (excluding combinations of the Program with other software or hardware) infringes such Recipient's patent(s), then such Recipient's rights granted under Section 2(b) shall terminate as of the date such litigation is filed.

All Recipient's rights under this Agreement shall terminate if it fails to comply with any of the material terms or conditions of this Agreement and does not cure such failure in a reasonable period of time after becoming aware of such noncompliance. If all Recipient's rights under this Agreement terminate, Recipient agrees to cease use and distribution of the Program as soon as reasonably practicable. However, Recipient's obligations under this Agreement and any licenses granted by Recipient relating to the Program shall continue and survive.

Everyone is permitted to copy and distribute copies of this Agreement, but in order to avoid inconsistency the Agreement is copyrighted and may only be modified in the following manner. The Agreement Steward reserves the right to publish new versions (including revisions) of this Agreement from time to time. No one other than the Agreement Steward has the right to modify this Agreement. The Eclipse Foundation is the initial Agreement Steward. The Eclipse Foundation may assign the responsibility to serve as the Agreement Steward to a suitable separate entity. Each new version of the Agreement will be given a distinguishing version number. The Program (including Contributions) may always be distributed subject to the version of the Agreement under which it was received. In addition, after a new version of the Agreement is published, Contributor may elect to distribute the Program (including its Contributions) under the new version. Except as expressly stated in Sections 2(a) and 2(b) above, Recipient receives no rights or licenses to the intellectual property of any Contributor under this Agreement, whether expressly, by implication, estoppel or otherwise. All rights in the Program not expressly granted under this Agreement are reserved.

This Agreement is governed by the laws of the State of New York and the intellectual property laws of the United States of America. No party to this Agreement will bring a legal action under this Agreement more than one year after the cause of action arose. Each party waives its rights to a jury trial in any resulting litigation.

Apache License, Version 2.0

Foundation Projects People Get Involved Download Support Apache Home Licenses

Apache License Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License. You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. **Limitation of Liability.** In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. **Accepting Warranty or Additional Liability.** While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License");
you may not use this file except in compliance with the License.
You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software
distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS,
WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied.
See the License for the specific language governing permissions and
limitations under the License.

COMMON DEVELOPMENT AND DISTRIBUTION LICENSE (CDDL)

Version 1.0

1. Definitions.

1.1. "Contributor" means each individual or entity that creates or contributes to the creation of Modifications.

1.2. "Contributor Version" means the combination of the Original Software, prior Modifications used by a Contributor (if any), and the Modifications made by that particular Contributor.

1.3. "Covered Software" means (a) the Original Software, or (b) Modifications, or (c) the combination of files containing Original Software with files containing Modifications, in each case including portions thereof.

1.4. "Executable" means the Covered Software in any form other than Source Code.

1.5. "Initial Developer" means the individual or entity that first makes Original Software available under this License.

1.6. "Larger Work" means a work which combines Covered Software or portions thereof with code not governed by the terms of this License.

1.7. "License" means this document.

1.8. "Licensable" means having the right to grant, to the maximum extent possible, whether at the time of the initial grant or subsequently acquired, any and all of the rights conveyed herein.

1.9. "Modifications" means the Source Code and Executable form of any of the following:

- A. Any file that results from an addition to, deletion from or modification of the contents of a file containing Original Software or previous Modifications;
- B. Any new file that contains any part of the Original Software or previous Modification; or
- C. Any new file that is contributed or otherwise made available under the terms of this License.

1.10. "Original Software" means the Source Code and Executable form of computer software code that is originally released under this License.

1.11. "Patent Claims" means any patent claim(s), now owned or hereafter acquired, including without limitation, method, process, and apparatus claims, in any patent Licensable by grantor.

1.12. "Source Code" means (a) the common form of computer software code in which modifications are made and (b) associated documentation included in or with such code.

1.13. "You" (or "Your") means an individual or a legal entity exercising rights under, and complying with all of the terms of, this License. For legal entities, "You" includes any entity which controls, is controlled by, or is under common control with You. For purposes of this definition, "control" means (a) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (b) ownership of more than fifty percent (50%) of the outstanding shares or beneficial ownership of such entity.

2. License Grants.

2.1. The Initial Developer Grant.

Conditioned upon Your compliance with Section 3.1 below and subject to third party intellectual property claims, the Initial Developer hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license:

(a) under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Initial Developer, to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Original Software (or portions thereof), with or without Modifications, and/or as part of a Larger Work; and

(b) under Patent Claims infringed by the making, using or selling of Original Software, to make, have made, use, practice, sell, and offer for sale, and/or otherwise dispose of the Original Software (or portions thereof).

(c) The licenses granted in Sections 2.1(a) and (b) are effective on the date Initial Developer first distributes or otherwise makes the Original Software available to a third party under the terms of this License.

(d) Notwithstanding Section 2.1(b) above, no patent license is granted: (1) for code that You delete from the Original Software, or (2) for infringements caused by: (i) the modification of the Original Software, or (ii) the combination of the Original Software with other software or devices.

2.2. Contributor Grant.

Conditioned upon Your compliance with Section 3.1 below and subject to third party intellectual property claims, each Contributor hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license:

(a) under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Contributor to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Modifications created by such Contributor (or portions thereof), either on an unmodified basis, with other Modifications, as Covered Software and/or as part of a Larger Work; and

(b) under Patent Claims infringed by the making, using, or selling of Modifications made by that Contributor either alone and/or in combination with its Contributor Version (or portions of such combination), to make, use, sell, offer for sale, have made, and/or otherwise dispose of: (1) Modifications made by that Contributor (or portions thereof); and (2) the combination of Modifications made by that Contributor with its Contributor Version (or portions of such combination).

(c) The licenses granted in Sections 2.2(a) and 2.2(b) are effective on the date Contributor first distributes or otherwise makes the Modifications available to a third party.

(d) Notwithstanding Section 2.2(b) above, no patent license is granted: (1) for any code that Contributor has deleted from the Contributor Version; (2) for infringements caused by: (i) third party modifications of Contributor Version, or (ii) the combination of Modifications made by that Contributor with other software (except as part of the Contributor Version) or other devices; or (3) under Patent Claims infringed by Covered Software in the absence of Modifications made by that Contributor.

3. Distribution Obligations.

3.1. Availability of Source Code.

Any Covered Software that You distribute or otherwise make available in Executable form must also be made available in Source Code form and that Source Code form must be distributed only under the terms of this License. You must include a copy of this License with every copy of the Source Code form of the Covered Software You distribute or otherwise make available. You must inform recipients of any such Covered Software in Executable form as to how they can obtain such Covered Software in Source Code form in a reasonable manner on or through a medium customarily used for software exchange.

3.2. Modifications.

The Modifications that You create or to which You contribute are governed by the terms of this License. You represent that You believe Your Modifications are Your original creation(s) and/or You have sufficient rights to grant the rights conveyed by this License.

3.3. Required Notices.

You must include a notice in each of Your Modifications that identifies You as the Contributor of the Modification. You may not remove or alter any copyright, patent or trademark notices contained within the Covered Software, or any notices of licensing or any descriptive text giving attribution to any Contributor or the Initial Developer.

3.4. Application of Additional Terms.

You may not offer or impose any terms on any Covered Software in Source Code form that alters or restricts the applicable version of this License or the recipients' rights hereunder. You may choose to offer, and to charge a fee for, warranty, support, indemnity or liability obligations to one or more recipients of Covered Software. However, you may do so only on Your own behalf, and not on behalf of the Initial Developer or any Contributor. You must make it absolutely clear that any such warranty, support, indemnity or liability obligation is offered by You alone, and You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of warranty, support, indemnity or liability terms You offer.

3.5. Distribution of Executable Versions.

You may distribute the Executable form of the Covered Software under the terms of this License or under the terms of a license of Your choice, which may contain terms different from this License, provided that You are in compliance with the terms of this License and that the license for the Executable form does not attempt to limit or alter the recipient's rights in the Source Code form from the rights set forth in this License. If You distribute the Covered Software in Executable form under a different license, You must make it absolutely clear that any terms which differ from this License are offered by You alone, not by the Initial Developer or Contributor. You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of any such terms You offer.

3.6. Larger Works.

You may create a Larger Work by combining Covered Software with other code not governed by the terms of this License and distribute the Larger Work as a single product. In such a case, You must make sure the requirements of this License are fulfilled for the Covered Software.

4. Versions of the License.

4.1. New Versions.

Sun Microsystems, Inc. is the initial license steward and may publish revised and/or new versions of this License from time to time. Each version will be given a distinguishing version number. Except as provided in Section 4.3, no one other than the license steward has the right to modify this License.

4.2. Effect of New Versions.

You may always continue to use, distribute or otherwise make the Covered Software available under the terms of the version of the License under which You originally received the Covered Software. If the Initial Developer includes a notice in the Original Software prohibiting it from being distributed or otherwise made available under any subsequent version of the License, You must distribute and make the Covered Software available under the terms of the version of the License under which You originally received the Covered Software. Otherwise, You may also choose to use, distribute or otherwise make the Covered Software available under the terms of any subsequent version of the License published by the license steward.

4.3. Modified Versions.

When You are an Initial Developer and You want to create a new license for Your Original Software, You may create and use a modified version of this License if You: (a) rename the license and remove any references to the name of the license steward (except to note that the license differs from this License); and (b) otherwise make it clear that the license contains terms which differ from this License.

5. DISCLAIMER OF WARRANTY.

COVERED SOFTWARE IS PROVIDED UNDER THIS LICENSE ON AN "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, WARRANTIES THAT THE COVERED SOFTWARE IS FREE OF DEFECTS, MERCHANTABILITY, FIT FOR A PARTICULAR PURPOSE OR NON-INFRINGEMENT. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE COVERED SOFTWARE IS WITH YOU. SHOULD ANY COVERED SOFTWARE PROVE DEFECTIVE IN ANY RESPECT, YOU (NOT THE INITIAL DEVELOPER OR ANY OTHER CONTRIBUTOR) ASSUME THE COST OF ANY NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION. THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF ANY COVERED SOFTWARE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER.

6. TERMINATION.

6.1. This License and the rights granted hereunder will terminate automatically if You fail to comply with terms herein and fail to cure such breach within 30 days of becoming aware of the breach. Provisions which, by their nature, must remain in effect beyond the termination of this License shall survive.

6.2. If You assert a patent infringement claim (excluding declaratory judgment actions) against Initial Developer or a Contributor (the Initial Developer or Contributor against whom You assert such claim is referred to as "Participant") alleging that the Participant Software (meaning the Contributor Version where the Participant is a Contributor or the Original Software where the Participant is the Initial Developer) directly or indirectly infringes any patent, then any and all rights granted directly or indirectly to You by such Participant, the Initial Developer (if the Initial Developer is not the Participant) and all Contributors under Sections 2.1 and/or 2.2 of this License shall, upon 60 days notice from Participant terminate prospectively and automatically at the expiration of such 60 day notice period, unless if within such 60 day period You withdraw Your claim with respect to the Participant Software against such Participant either unilaterally or pursuant to a written agreement with Participant.

6.3. In the event of termination under Sections 6.1 or 6.2 above, all end user licenses that have been validly granted by You or any distributor hereunder prior to termination (excluding licenses granted to You by any distributor) shall survive termination.

7. LIMITATION OF LIABILITY.

UNDER NO CIRCUMSTANCES AND UNDER NO LEGAL THEORY, WHETHER TORT (INCLUDING NEGLIGENCE), CONTRACT, OR OTHERWISE, SHALL YOU, THE INITIAL DEVELOPER, ANY OTHER CONTRIBUTOR, OR ANY DISTRIBUTOR OF COVERED SOFTWARE, OR ANY SUPPLIER OF ANY OF SUCH PARTIES, BE LIABLE TO ANY PERSON FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY CHARACTER INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, DAMAGES FOR LOST PROFITS, LOSS OF GOODWILL, WORK STOPPAGE, COMPUTER FAILURE OR MALFUNCTION, OR ANY AND ALL OTHER COMMERCIAL DAMAGES OR LOSSES, EVEN IF SUCH PARTY SHALL HAVE BEEN INFORMED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. THIS LIMITATION OF LIABILITY SHALL NOT APPLY TO LIABILITY FOR DEATH OR PERSONAL INJURY RESULTING FROM SUCH PARTY'S NEGLIGENCE TO THE EXTENT APPLICABLE LAW PROHIBITS SUCH LIMITATION. SOME JURISDICTIONS DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OR LIMITATION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THIS EXCLUSION AND LIMITATION MAY NOT APPLY TO YOU.

8. U.S. GOVERNMENT END USERS.

The Covered Software is a "commercial item," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101 (Oct. 1995), consisting of "commercial computer software" (as that term is defined at 48 C.F.R. § 252.227-7014(a)(1)) and "commercial computer software documentation" as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 (Sept. 1995). Consistent with 48 C.F.R. 12.212 and 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4 (June 1995), all U.S. Government End Users acquire Covered Software with only those rights set forth herein. This U.S. Government Rights clause is in lieu of, and supersedes, any other FAR, DFAR, or other clause or provision that addresses Government rights in computer software under this License.

9. MISCELLANEOUS.

This License represents the complete agreement concerning subject matter hereof. If any provision of this License is held to be unenforceable, such provision shall be reformed only to the extent necessary to make it enforceable. This License shall be governed by the law of the jurisdiction specified in a notice contained within the Original Software (except to the extent applicable law, if any, provides otherwise), excluding such jurisdiction's conflict-of-law provisions. Any litigation relating to this License shall be subject to the jurisdiction of the courts located in the jurisdiction and venue specified in a notice contained within the Original Software, with the losing party responsible for costs, including, without limitation, court costs and reasonable attorneys' fees and expenses. The application of the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods is expressly excluded. Any law or regulation which provides that the language of a contract shall be construed against the drafter shall not apply to this License. You agree that You alone are responsible for compliance with the United States export administration regulations (and the export control laws and regulation of any other countries) when You use, distribute or otherwise make available any Covered Software.

10. RESPONSIBILITY FOR CLAIMS.

As between Initial Developer and the Contributors, each party is responsible for claims and damages arising, directly or indirectly, out of its utilization of rights under this License and You agree to work with Initial Developer and Contributors to distribute such responsibility on an equitable basis. Nothing herein is intended or shall be deemed to constitute any admission of liability.

The OpenSSL License

The OpenSSL toolkit stays under a dual license, i.e. both the conditions of the OpenSSL License and the original SSLeay license apply to the toolkit. See below for the actual license texts. Actually both licenses are BSD-style Open Source licenses. In case of any license issues related to OpenSSL please contact openssl-core@openssl.org.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2007 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publicly available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

SAMSUNG
BUSINESS