

MagicInfo Server

دليل المستخدم

دليل المستخدم **MagicInfo Server** أداة مستندة إلى الويب تُستخدم لإدارة ملفات وأجهزة المحتوى. كما أنه تنشئ أيضًا جداول ملفات المحتوى وتوزعها.

المحتويات

قبل البدء

قواعد دليل المستخدم	٦
فتح قائمة أسماء البرامج	

الوظائف الأساسية	٧
------------------	---

متطلبات النظام	١٠
----------------	----

القيود	١١
--------	----

هيكل MagicInfo Server	١٥
-----------------------	----

مسؤول MagicInfo Server العام التنظيم المجموعة:	
--	--

مقارنة بين المسؤول العام ومسؤول التنظيم	
---	--

تثبيت/إلغاء تثبيت البرامج	١٦
---------------------------	----

قبل التثبيت	
-------------	--

التثبيت	
---------	--

إلغاء التثبيت	
---------------	--

تنشيط ترخيص منتج	٢٤
------------------	----

تسجيل ترخيص كامل	
------------------	--

تسجيل ترخيص تجريبي	
--------------------	--

تسجيل الدخول/الصفحة الرئيسية

الاتصال على MagicInfo Server	٢٧
------------------------------	----

لتسجيل	٢٨
--------	----

الصفحة الرئيسية	٢٩
-----------------	----

قم بتخصيص مخطط لوحة المعلومات.	٣١
--------------------------------	----

عناصر لوحة المعلومات	
----------------------	--

ملفات المحتوى

المحتوى:	٣٤
----------	----

عرض المحتوى	
-------------	--

سلة المحذوفات	
---------------	--

إضافة المحتوى	٣٨
---------------	----

إضافة ملفات المحتوى المحلي	
----------------------------	--

إضافة ملفات المحتوى من موقع بعيد	
----------------------------------	--

إضافة ملفات محتوى تدفق	
------------------------	--

صناعة المحتوى	٤٢
---------------	----

إنشاء محتوى	
-------------	--

حول Web Author	
----------------	--

ضبط القوالب	
-------------	--

إضافة عناصر	
-------------	--

تحرير العناصر	
---------------	--

تحرير صفحات	
-------------	--

حفظ المحتوى	
-------------	--

تكوين DataLink	
----------------	--

إدارة المحتوى	٦٠
---------------	----

الموافقة على المحتوى	
----------------------	--

عرض تفاصيل المحتوى	
--------------------	--

حذف ملفات المحتوى	
-------------------	--

تنزيل ملفات المحتوى	
---------------------	--

إضافة ملفات محتوى إلى قائمة تشغيل	
-----------------------------------	--

تغيير مجموعات ملف المحتوى	
---------------------------	--

تصدير قائمة بملفات المحتوى	
----------------------------	--

قوائم التشغيل

القائمة قائمة التشغيل	٦٤
-----------------------	----

عرض قوائم التشغيل	
-------------------	--

سلة المحذوفات	
---------------	--

إنشاء قوائم تشغيل	٦٧
-------------------	----

إنشاء قوائم تشغيل مشتركة	
--------------------------	--

إنشاء قوائم تشغيل لجمهور محدد	
-------------------------------	--

إنشاء قوائم تشغيل متزامنة	
---------------------------	--

إنشاء قوائم تشغيل إعلانية	
---------------------------	--

إنشاء قوائم تشغيل VideoWall	
-----------------------------	--

إدارة قوائم التشغيل	٨٦
---------------------	----

عرض تفاصيل قائمة التشغيل	
--------------------------	--

تحرير قوائم التشغيل	
---------------------	--

حذف قوائم التشغيل	
-------------------	--

نسخ قوائم التشغيل	
-------------------	--

تغيير مجموعات قائمة التشغيل	
-----------------------------	--

تصدير قائمة بقوائم التشغيل	
----------------------------	--

جدول

قائمة الجداول ٨٩

جداول المحتوى ٩٠

عرض جداول المحتوى
سلة المحذوفات

إنشاء جداول محتوى ٩٤

إنشاء جداول مشتركة

إنشاء جداول VideoWall

إنشاء جداول تشغيل متزامنة

إنشاء جداول إعلانية

إدارة جداول المحتوى ١١٦

عرض تفاصيل ملف المحتوى

تحرير جداول المحتوى

حذف جداول المحتوى

تغيير مجموعات جدول المحتوى

نسخ جداول محتوى

إعادة توزيع جداول المحتوى على الأجهزة

تحرير جداول المحتوى بسرعة

جداول الرسائل ١٢٠

عرض تفاصيل جدول الرسالة

سلة المحذوفات

إنشاء جداول رسائل ١٢٤

إدارة جداول الرسائل ١٢٦

عرض تفاصيل جدول الرسالة

تحرير جداول الرسائل

حذف جداول الرسائل

تغيير مجموعات جدول الرسالة

تعيين جداول الرسائل للأجهزة

جداول الحدث ١٢٨

إنشاء أحداث

إدارة الأحداث

عرض جداول الأحداث

سلة المحذوفات

إنشاء جداول حدث ١٣٥

إدارة جداول الحدث ١٣٧

عرض تفاصيل جدول الحدث

تحرير جداول الأحداث

حذف جداول الحدث

إرسال حالات الحدث

إيقاف جداول الحدث

الأجهزة

قائمة الجهاز ١٣٩

عرض الأجهزة

عرض تفاصيل الجهاز

تحرير معلومات الجهاز

الأخطاء والتنبيهات ١٥٥

عرض أخطاء البرنامج

عرض أخطاء الجهاز

عرض تفاصيل الإنذار

قبول الجهاز ١٥٨

اعتماد الأجهزة

عرض حالة عدة أجهزة ١٥٩

فحص الأجهزة التي ليس لها منطقة زمنية معينة

التحقق من الأجهزة ذات المساحة غير الكافية

التحقق من الأجهزة التي ليس لها جدول موزع

التحقق من الأجهزة التي فشلت في استقبال جدول

التحقق من الأجهزة التي ليس لها محتوى موزع

تحديث البرنامج ١٦٢

تسجيل البرنامج

توزيع البرنامج

تحرير البرنامج

حذف البرنامج

عرض حالة نشر البرنامج

العمل عن بُعد ١٦٧

إضافة مهمة عن بعد

إعادة استخدام المهام عن بعد

تحرير المهام عن بعد

إلغاء المهام عن بعد

دليل تشغيل المحتوى

إضافة المحتوى ٢٣٩

- إضافة ملفات المحتوى المحلي
- إضافة ملفات المحتوى من موقع بعيد
- إضافة ملفات محتوى تدفق

إضافة الأجهزة ٢٤٤

إنشاء الجداول ٢٤٥

إنشاء جداول MagicInfo

LFD إعدادات ٢٥٠

- عرض تفاصيل الجهاز
- تحرير معلومات الجهاز

استخدام العلامات ٢٥٩

- مثال على استخدام العلامات
- استخدام عدة علامات

استخدام تشغيل النسخ الاحتياطي ٢٦٧

ضبط MagicInfo Server

- إعدادات الجهاز
- إنشاء قائمة تشغيل للتشغيل المتكرر
- إنشاء جدول

Licenses

قبل البدء

قواعد دليل المستخدم

تتبع التعليمات الواردة في دليل المستخدم هذا القواعد التالية.

فتح قائمة

تظهر تعليمات لفتح قائمة كالتالي.

انقر فوق إنشاء جدول < المحتوى.

→ بعبارة أخرى، حدد المحتوى من قائمة إنشاء جدول.

أسماء البرامج

أسماء البرامج التي تظهر في دليل المستخدم هذا مختصرة كالتالي.

- | | | | |
|--|---|------------------------------|---|
| VideoWall i Player | → | MagicInfo VideoWall i Player | ■ |
| Layout Editor | → | MagicInfo Layout Editor | ■ |
| Web Author | → | Samsung MagicInfo Web Author | ■ |
| ■ MagicInfo Player يشير إلى كل أنواع الأجهزة بما في ذلك MagicInfo Player I و MagicInfo Player S. | | | |

الوظائف الأساسية

دليل المستخدم MagicInfo Server أداة مستندة إلى الويب تُستخدم لإدارة ملفات وأجهزة المحتوى. كما أنه تنشئ أيضًا جداول ملفات المحتوى وتوزعها. الوظائف الأساسية اتصل بخادم MagicInfo Server عبر متصفح ويب للتحكم في الأجهزة عن بعد وقم بإدارة معلومات المستخدم وضع جدولاً لتشغيل ملفات المحتوى باستخدام عدة تأثيرات إضافية.

إدارة ملف محتوى الوسائط

- إدارة ملف محتوى الوسائط أضيف وأدر ملفات محتوى LFD التي تم إنشاؤها باستخدام MagicInfo Author وملفات الوسائط (ملفات الصور والفيديو والموسيقى وVideoWall والمستندات والفلش و PDF) المحفوظة على الكمبيوتر لديك.
- ضع جدولاً لتشغيل ملفات المحتوى المضاف وقم بتوزيع الملفات المجدولة على الأجهزة.
- قم بتنزيل ملفات المحتوى إلى الكمبيوتر لديك.
- قم بتحرير معلومات ملف المحتوى أو حذفها.
- ابحث عن المحتوى باستخدام كلمة (كلمات) رئيسية.
- أنشئ مجموعات لتدبير ملفات المحتوى بشكل مريح حسب المجموعة.
- ابحث في سجلات ملفات المحتوى لتعرض أحداث ملفات المحتوى (إضافة وحذف وتحرير) على MagicInfo Server.
- احفظ معلومات ملفات المحتوى كملف Excel أو PDF إلى الكمبيوتر لديك.
- عاين ملفات المحتوى المحددة من صفحة قائمة ملفات المحتوى.

قائمة التشغيل التسلسلي

- أضف عدة ملفات محتوى محفوظة على MagicInfo Server إلى قائمة تشغيل للتشغيل التسلسلي أو العشوائي.
- ضع مؤثرات انتقال شاشة عند تطبيق ملفات المحتوى.
- أنشئ مجموعات لتدبير قوائم التشغيل بشكل مريح حسب المجموعة.

مراقبة الجهاز عن بعد

- مراقبة الجهاز عن بعد اعرض معلومات الجهاز (اسم الجهاز وملفات تشغيل المحتوى والجدول الحالي) وحالة تشغيل/إيقاف الجهاز في الزمن الحقيقي.
- احذف الأجهزة عند الحاجة.
- استخدم صور مؤشر حالة الجهاز لمراقبة الأجهزة في الزمن الحقيقي.

التحكم في الشاشة عن بعد

- اعرض معلومات جهاز LFD وإعدادات الشبكة/النظام. اضبط إعدادات النظام التفصيلية عن بعد (ميكاني التشغيل والفاصل الزمني للمراقبة والفاصل الزمني لإعادة تشغيل النظام) وإعدادات العرض (مستوى الصوت والكم والسطوع والتشغيل).
- أنشئ اتصالاً عن بعد عبر محطة LFD VNC.
- أرسل أوامر مهمة عن بعد (إرسال/استيراد الملفات، حذف الملفات/المجلدات، إعادة التشغيل، إدارة الخدمات، تنفيذ الأوامر، إنهاء العمليات، إغلاق النوافذ) للأجهزة المتصلة مع MagicInfo Server.

تحديث البرامج عن بعد

- التحديث التلقائي لملف قاعدة إصدار التنبيهات مدعوم. يقوم هذا الملف بتحديث التطبيقات المثبتة على الجهاز ويرسل تنبيهات/أخطاء إلى MagicInfo Server.
- قم بتوزيع البرامج المسجلة على MagicInfo Server للأجهزة في وقت محدد.
- MagicInfo Server مدمجاً مع إضافة وإدارة ملفات برنامج تحديث MagicInfo Server.

إنشاء جدول ملفات المحتوى وإدارته

- أنشئ جداول لتشغيل ملفات المحتوى في وقت مرغوب فيه.
- يمكن إنشاء جداول يومية وأسبوعية وشهرية.
- يتيح لك تعيين عدة قنوات لجدول إمكانية تشغيل عدة برامج من اختيارك من جدول واحد.
- قم بتنظيم قوائم التشغيل وملفات محتوى VideoWall في ملف محتوى واحد.
- تكوين موسيقى الخلفية لملفات محتوى مجدولة.
- اعرض حالة استخدام ملفات المحتوى المجدولة وأدائها.
- قم بتقسيم شاشة جهاز LFD وتشغيل ملفات محتوى مختلفة على الأقسام المقسمة.
- قم بتوزيع الجداول على الأجهزة أو مجموعات الأجهزة المحددة.
- تحقق من حالة التوزيع في جدول أو قم بإلغاء التوزيع.
- أنشئ مجموعات لتدبير جداول ملفات المحتوى بشكل مريح حسب المجموعة.
- ابحث في سجلات جدول ملفات المحتوى لتعرض كل أحداث جدول ملفات المحتوى (إضافة وحذف وتحديث) على MagicInfo Server.

إنشاء جدول الرسائل وإدارته

- أنشئ رسالة وقم بتشغيلها فوراً أو في وقت محدد على الجهاز أو مجموعة الأجهزة المحددة.
- حدد نوع خط الرسالة وحجمه ولونه.
- قم بتكوين إعدادات الرسالة: صورة الخلفية والموضع على الشاشة والتحرك للتشغيل/الإيقاف وسرعة التحريك.
- أنشئ مجموعات لتدبير جداول الرسائل بشكل مريح حسب المجموعة.
- عاين الرسائل.

إنشاء جدول الأحداث وإدارته

- إنشاء جدول الأحداث وإدارته يتيح لك إنشاء حدث إمكانية تشغيل المحتوى/الرسائل المرغوب فيها أو تغيير قنوات الجهاز عند تحقيق شروط الحدث.
- قم بتكوين جدول أحداث تفصيلي بإضافة عدة شروط للحدث.
- أنشئ مجموعات لتدبير جداول الأحداث بشكل مريح حسب المجموعة.
- قم بتكوين إعدادات الرسالة، مثل صورة الخلفية والموضع على الشاشة والتحرك للتشغيل/الإيقاف وسرعة التحريك. عاين الرسائل مسبقاً.

معلومات المستخدم وإدارة الدور

- اعرض كل المستخدمين وأدرهم على MagicInfo Server.
- أنشئ تنظيمات ومجموعات لتدبير المستخدمين بشكل مريح حسب المجموعة.
- باستخدام قائمة المستخدم، أنشئ تنظيمات وطبقها على قوائم المحتوى والجدول والجهاز والمستخدم.
- يستطيع المسؤول إنشاء أدوار للوصول إلى القوائم على MagicInfo Server وتعيين تلك الأدوار للمستخدمين.

الإحصائيات

- تتوفر إحصاءات للأجهزة المنفصلة/المتصلة ولوحة حالة التشغيل/الإيقاف في الأجهزة المتصلة والأجهزة المعتمدة/غير المعتمدة وعدد ملفات المحتوى المضافة لكل نوع.
- تتوفر إحصاءات حول أخطاء الجهاز وحالة الاتصال وسجلات الاتصال والأجهزة المعتمدة.
- تتوفر إحصاءات لأنواع ملفات المحتوى التي تم تشغيلها على MagicInfo Player وإحصاء التشغيل.

متطلبات النظام

الأجهزة

- CPU: ثنائي النواة بقدرة ٢,٥ جيجا هرتز أو أكبر
- ذاكرة RAM: ٢٠٤٨ ميغا بايت أو أكبر
- محرك القرص الصلب: ٢٠٠ جيجابايت أو أكبر

البرنامج

- Internet Explorer 10/11
- Chrome

النظام

- Windows 7 Professional
- Windows Server 2008
- Windows 8 Professional
- Windows Server 2012
- Windows 10 Professional

ملاحظة

Windows 10 Home Edition، Windows 8 Home Edition، و Windows 7 Home Edition غير مدعومين.

متطلبات شبكة VideoWall

- يوصى بشبكة بقدرة ١ جيجا بت
- ٢ محور محول من طبقة إيثرنت بقدرة ١ جيجا بت (مع دعم تفتيش IGMP)
- فئة UTP دعم كبل شبكة محلية النطاق بمواصفات الفئة ٥e أو أعلى (يوصى بمواصفات UTP أو STP من الفئة ٦).
- يوصى بأكثر من منفذ وصلة واردة (اختياري) إذا كنت تخطط لتوسيع VideoWall لاحقاً.

القيود

تسجيل دخول

- القيودتسجيل الدخوليتألف عنوان URL لخاص MagicInfo Server من MagicInfo Server IP):(HTTP://(منفذ) MagicInfo. MagicInfo Server IP هو عنوان IP حيث يتم تثبيت MagicInfo Server. قيمة "المنفذ" هي رقم المنفذ المحدد في وقت تثبيت MagicInfo Server. كلمة "MagicInfo" في نهاية العنوان حساسة لحالة الأحرف.
- Internet Explorer هو البيئة المثالية للتوصيل مع MagicInfo Server.
- MagicInfo Server موقفي بإنشاء معرف مسؤول عام عند تثبيته لأول مرة. لكل تنظيم مسؤول تنظيم واحد على الأقل.
- مطلوب قبول المسؤول ليسجل المستخدمون الدخول بعد التسجيل.

إدارة ملف المحتوى

- يمكن إضافة ملفات الوسائط التالية: ملفات الصورة والفيديو والموسيقى وLFD وVideoWall والمستندات والفاش وPDF.
- يمكن تحرير قائمة تشغيل بالنقر فوق زر التحرير عند تحديد مربع اختيار واحد فقط.
- لا يمكن حذف قائمة تشغيل مدرجة ضمن جدول. احذف الجدول أولاً قبل حذف قائمة التشغيل.
- يتم نقل ملفات المحتوى وقوائم التشغيل المحذوفة إلى سلة المحذوفات. يمكن استعادة ملفات المحتوى وقوائم التشغيل الموجودة في سلة المحذوفات. سيؤدي حذف الملفات الموجودة في سلة المحذوفات إلى حذفها نهائيًا.
- لا يمكن عرض صورة مصغرة للملفات التي يتم تحميلها باللغة الكورية. إذا كان هذا هو الوضع، فقم بتمكين إرسال عناوين URL بصيغة UTF-8 من خيارات الإنترنت في متصفح الويب.
- إذا كان الكمبيوتر الذي يحاول تحميل ملف يحتوي على بطاقة رسومات مدمجة من نوع Intel، فقد تظهر صورة فارغة سوداء كصورة مصغرة للملف.
- الملفات التي لها اسم لا يمكن قراءته بواسطة اللغة المحلية لنظام التشغيل المثبت عليه MagicInfo Server لا يمكن تحميلها. لا يمكن مثلاً تحميل ملفات باللغة الكورية إذا تم تثبيت MagicInfo Server على نظام Windows باللغة الإنجليزية.
- يمكن تنزيل ملفات المحتوى بغض النظر عن اللغة المحلية لنظام التشغيل المثبت على جهاز.
- إذا فشل تنزيل ملف محتوى إلى جهاز (بسبب مشاكل في الاتصال أو لأسباب أخرى)، يمكن استئناف التنزيل من آخر نقطة حدث الانقطاع عندها.

إدارة الجدول

- إدارة الجدول يجب أن يكون الجهاز في وضع التشغيل ومتصلاً مع MagicInfo Server لكي يتلقى الجدول (الجدول) الموزعة. ستتلقى الأجهزة غير المتصلة (متوقفة التشغيل) الجدول (الجدول) الموزعة تلقائياً عند تشغيلها.
- يمكن تقسيم إطار جدول تم إنشاؤه إلى أربعة أقسام بحد أقصى.
- لا يمكن إضافة الجداول إلى شريحة زمنية تم حظر جدولتها.
- عند إنشاء جداول، لا يمكن استخدام ملفات محتوى VideoWall إلى جانب ملفات المحتوى الأخرى. لا تحتوي ملفات المحتوى الأخرى على معلومات الإحداثيات لجهاز VideoWall.

إدارة الجهاز

- للتوصيل مع VNC، تأكد من تثبيت Java Web Start (الذي يقوم بدور عارض VNC) على الكمبيوتر المثبت عليه MagicInfo Server. تأكد من تثبيت برنامج VNC Server على الجهاز لتوصيله. يتم تثبيت برنامج VNC على كمبيوتر عند إنشاء اتصال عن بعد إذا لم يكن مثبتاً بالفعل.
- لا يمكن إنشاء اتصال VNC عن بعد في بعض بيئات الشبكات.
- تظهر الأجهزة التي قيد التشغيل لكنها غير متصلة مع MagicInfo Server باعتبارها لا تعمل على صفحة المراقبة.
- لا يمكن تغيير إعدادات الشاشة والنظام لجهاز لا يعمل.
- وقت تشغيل اللوحة (الجهاز < تحرير < شاشة عرض < وقت تشغيل اللوحة) هو الوقت الإجمالي لتشغيل لوحة LFD منذ خروجها من المصنع. لا تتوفر هذه الوظيفة إلا في المنتجات الصادرة بعد MXn. اتصل بمركز خدمة عملاء للاطلاع على التفاصيل.
- لا يمكن اكتشاف الأجهزة المضافة إلا إذا كانت على شبكة MagicInfo Server.
- وظيفة تشغيل التي تدير LFD عن بعد لا تتوفر إلا في الأجهزة التي تشترك في نفس الشبكة الفرعية مع MagicInfo Server.
- إذا كان الوقت المضبوط لقاعدة/برنامج تنبيه مجدول سابقاً على الوقت الحالي، يتم التوزيع بمجرد الجدولة.
- لا يمكن إجراء اعتماد الجهاز الجديد إلا بواسطة المسؤول العام (معرف المستخدم: admin) أو مستخدم ينتمي لمجموعة مسؤولين مسموح لها باعتماد الأجهزة. إذا كان يوجد تنظيم واحد فقط، يستطيع مسؤول التنظيم أيضاً اعتماد الأجهزة.
- بعض أنواع الجهاز قد لا تدعم ميزات MagicInfo Server بشكل كامل. يمكن العثور على معلومات معينة في أقسام الميزات ذات الصلة في هذا المستند.

إدارة المستخدمين

- إدارة المستخدمين يستطيع مسؤولو التنظيم والمستخدمون العموميون عرض التنظيمات وتحريرها. المسؤول العام فقط (معرف المستخدم: **admin**) يستطيع عرض التنظيمات وإنشاءها أو تحريرها أو حذفها.
- يمكن إنشاء التنظيمات أو تحريرها أو حذفها باستخدام قائمة **المستخدم** في شريط القوائم الرئيسي. يتم تطبيق التغييرات في تنظيم على القوائم المرتبطة بالمحتوى والجدول والأجهزة والمستخدمين.
- لا يمكن استعادة حسابات المستخدم الملعبة بواسطة المسؤولين. إعادة التسجيل مطلوبة. تظهر نافذة منبثقة لتأكيد كلمة المرور إذا تم إدخال معرف مستخدم ملغي أثناء التسجيل. إذا أدخلت كلمة المرور الصحيحة، يمكنك التسجيل مرة أخرى باستخدام الحساب الملغي.
- لا تظهر الوظائف غير المصرح بالدخول إليها لدور المستخدم الخاص بك.
- ينتمي المستخدمون ذوو ميزات الوصول إلى كل وظائف **MagiInfo Server** لمجموعة المسؤولين إلى جانب المسؤول العام.
- المستخدمون الذين لديهم ميزات إنشاء المستخدمين مثل المسؤولين العموميين ومسؤولي التنظيم ومديري المستخدمين فقط يستطيعون إنشاء مستخدمين لديهم ميزات للوصول إلى كل وظائف **MagiInfo Server**.

إدارة المعلومات الشخصية وإعدادات **MagiInfo Server**

- قم بتغيير كلمة مرورك من **الضبط** < حسابي > **معلوماتي** من شريط القائمة الرئيسية. يجب أن تكون كلمة مرورك الجديدة مختلفة عن كلمة مرورك السابقة. تأكد من أن كلمة المرور مزيج من ٨ إلى ٥٠ من الأحرف والأرقام. غير مسموح بتكرار حرف أكثر من ثلاث مرات أو استخدام أكثر من ثلاثة أرقام متتالية.
- لا يؤدي إلغاء حساب مستخدم إلى حذف المحتوى الذي أنشأه المستخدم.
- لا يمكن إنهاء حساب مسؤول عام من **MagiInfo Server**. لكي يقوم مسؤول تنظيم بإنهاء حسابه، يجب أولاً أن ينقل ميزات مسؤول التنظيم الخاصة به إلى مستخدم آخر في نفس التنظيم.
- لإصدار كلمة مرور مؤقتة إلى مستخدم، حدد **إعداد** < إدارة الخادم > **إعدادات الخادم** < خادم **SMTP** في شريط القوائم الرئيسي وتأكد من تكوين إعدادات خادم **SMTP**.

قيود **VideoWall**

- يمكن توزيع الرسائل عند تعيين مخطط جهاز **VideoWall** على الوضع الرسمي.
- لمزامنة تأثيرات **VideoWall** بين أجهزة **VideoWall** المتصلة، تأكد من أن الأجهزة تستخدم نفس إعدادات التشغيل ولديها المحتوى الضروري.
- لتشغيل محتوى تدفق على شاشة **VideoWall** باستخدام **MagiInfo Player I**، تأكد من تثبيت أدوات الترميز لصيغتي **MPEG2** و **WMV** على الأجهزة.
- عند تشغيل المحتوى على كمبيوتر باستخدام أداة الترميز **ICON**، فقد يقل معدل الإطارات في الثانية أو قد يكون التشغيل متقطعاً. يمكن أن يحدث هذا إذا كان الجهاز الذي يشغل **ICON** ريفشنتا عاداً و **ICON** ريفشنتا كفة عاداً لا يحقق المتطلبات التالية.
– **ICON** ريفشنتا عاداً (**VideoWall Live Caster**)
تحتاج إلى دقة ومعدل إطارات: ١٠٨٠x١٩٢٠، ٢٥ إطاراً في الثانية
المتطلبات: كمبيوتر بمعالج x٨٦ (من نوع **Intel Core i٥** بقدره ٢,٧ جيجا هرتز أو أعلى)

- ICON زيمرت (أداء) VideoWall i Player

تحتاج إلى دقة ومعدل إطارات: ١٩٢٠x١٠٨٠، ٢٥ إطارًا في الثانية
المتطلبات: M-AMD A٨ ٣٥١٠M بقدرة ١,٨ جيجا هرتز أو أعلى

- يمكن تشغيل عشر شاشات كمبيوتر بحد أقصى من Live Caster على حسب موارد النظام وتكوين VideoWall. لتشغيل عشر شاشات كمبيوتر أو أكثر بالتزامن، قم بتخفيض الدقة أو معدل الإطارات (FPS) لتضمن التشغيل الملائم.

توافق محتوى VideoWall

- الفيديو: تأكد من تثبيت الترميز الملائم لتشغيل الفيديو على أجهزة العرض.
ملفات الفيديو مدعومة حتى دقة الوضوح الكاملة (١٩٢٠x١٠٨٠).

تنسيق الملف	WMV	MPEG٢ (MPEG-TS)
الدقة:	FHD	FHD
معدل الإطارات (الإطار في الثانية)	٣٠ إطارًا في الثانية	٣٠ إطارًا في الثانية
معدل البت	١٠ ميجا	٢٠-٢٥ ميجا
نوع معدل البت	ثابت	ثابت
الترميز	الترميز غير مطلوب	ترميز Elecard (ترميز لصيغة MPEG٢ فقط)

- الصورة: تنسيقات bmp و jpeg و gif و png و tif مدعومة.
إذا تم تعيين المخطط على وضع غير منتظم باستخدام طرز جهاز مختلفة، يمكن أن تختلف المدة التي يستغرقها تحميل صورة عالية الدقة من جهاز لآخر.
- بيانات التدفق: كاميرا IP (منتجات Samsung فقط)/خادم تدفق شاشة الكمبيوتر:
- خادم التدفق: عميل VideoLAN - إصدارات VLC (الإصدار ١,٠٠,٣-٢,٠٠,٣) مدعومة.

قم بزيارة <https://v3.samsungsbn.com> لتجد قائمة بالمنتجات المتوافقة.

هيكل MagicInfo Server

يضم MagicInfo Server هيكلًا من ثلاث طبقات.

مسؤول MagicInfo Server العام

يتم إنشاء حساب مسؤول عام عند تثبيت MagicInfo Server.

- يستطيع المسؤول العام إنشاء تنظيمات على MagicInfo Server إلى جانب الوصول إلى كل معلومات ملف المستخدم وملف المحتوى وتحريرها.
- يستطيع المسؤول العام التخويل والحذف وإعادة الترتيب لكل الأجهزة المضافة إلى MagicInfo Server.

ملاحظة

معرف حساب المسؤول العام هو "admin" ولا يمكن تغييره. يتم استخدام كلمة المرور التي تم إدخالها في وقت تثبيت MagicInfo Server ككلمة مرور.

التنظيم

التنظيمات هي أكبر وحدات فئة مستخدمين أنشأها مسؤول MagicInfo Server عام. يتم إنشاء حساب مسؤول واحد لكل تنظيم. يُشار إلى هذا المسؤول باسم مسؤول التنظيم.

- يستطيع مسؤول التنظيم إضافة مجموعات ومستخدمين وملفات محتوى أو تحريرهم في تنظيمه.
- لا يستطيع مسؤولو التنظيم الوصول إلى المعلومات غير المتعلقة بتنظيمهم.

المجموعة:

المجموعات وحدات فرعية من التنظيمات. لم يتم تحديد مسؤول. يتم تعيين أدوار من مسؤول التنظيم لمستخدمي المجموعات.

- يستطيع مستخدمو المجموعة الوصول إلى عناصر القائمة المصرح بها من مسؤول التنظيم.
- لا يستطيع مستخدمو المجموعة الوصول إلى المعلومات غير المتعلقة بمجموعاتهم.

مقارنة بين المسؤول العام ومسؤول التنظيم

الميزات	المسؤول العام	مسؤول التنظيم
إدارة التنظيم	O	X
إدارة المجموعة	O	O
الموافقة	O	X
إدارة المستخدمين	مصرح له بتحرير التنظيمات والمجموعات والأدوار لكل المستخدمين	مصرح له بتحرير المجموعات والأدوار للمستخدمين التابعين للتنظيم الذي يملك المسؤول ميزات.
العمل عن بُعد	مصرح له بالتحكم في كل الأجهزة	مصرح له بالتحكم في الأجهزة التابعة للتنظيم الذي يملك مسؤول ميزات.
الوصول إلى المعلومات	كل المعلومات المتاحة في البرنامج	معلومات التنظيم الذي يملك المسؤول ميزات

تثبيت/إلغاء تثبيت البرامج

⚠ احتياطات عند تثبيت البرامج

لا يمكن تثبيت MagicInfo Server إلا باستخدام حساب مسؤول في Windows.

قبل التثبيت

قبل التركيبحدد إما PostgreSQL أو Microsoft SQL Server كقاعدة بيانات وقم بتثبيت MagicInfo Server.

تثبيت برنامج PostgreSQL

يرجى قراءة ما يلي إذا كنت تخطط لتثبيت قاعدة بيانات PostgreSQL قبل تثبيت MagicInfo Server.

- يجب تمكين خدمة تسجيل الدخول الثانوية على الكمبيوتر لديك لتثبيت PostgreSQL بنجاح.
- قبل تثبيت PostgreSQL، انقر فوق لوحة التحكم < حسابات المستخدمين > تغيير إعدادات التحكم في حساب المستخدم من قائمة البدء. حدد "عدم الإخطار أبدًا" لخيار "اختبار متى يتم الإخطار بالتغيرات في الكمبيوتر لديك" للتثبيت بشكل ملائم.
- مطلوب أيضًا منفذ PostgreSQL وكلمة مرور حساب مسؤول المعينة أثناء تثبيت PostgreSQL لتثبيت MagicInfo Server. تذكرهما لتستخدمهما في المستقبل.

تثبيت برنامج Microsoft SQL Server

لتثبيت MagicInfo Server، يجب عليك أولاً تكوين شبكة Microsoft SQL Server وإعدادات التصديق.

تكوين شبكة خادم SQL

- ١ قم بتشغيل **SQL Server Configuration Manager**.
- ٢ اضبط **دعماً بوبنلاً و TCP/IP** تحت **SQL EXPRESS** ليكون في الوضع **نكمت**.
- ٣ احذف قيم **آيكمانيدلا TCP** **ذفانم** من IP1~IP7 و IP All. (القيمة الافتراضية: ٠)
- ٤ اضبط **TCP ذفانم** لـ IP1~IP7 و IP All على ١٤٣٣.
- ٥ بعد تكوين الشبكة، تأكد من إعادة تشغيل SQL Server.

تصديق خادم SQL

- ١ قم بتشغيل **SQL Server Management Studio**.
- ٢ اضبط وضع تصديق SQL Server على **Windows** **قيدصتو SQL Server** **عضو**.
- ٣ بعد تحديد وضع التصديق، تأكد من إعادة تشغيل SQL Server.

لتثبيت

التثبيت هناك خياران لتثبيت البرنامج: **Express** للإعداد التلقائي و **Advanced** للإعداد اليدوي. يمكنك تحديد إما قاعدة بيانات PostgreSQL أو Microsoft SQL Server وقم بتثبيت MagicInfo Server.

ملاحظة

- قد تختلف عملية التثبيت على حسب نوع الإعداد وقاعدة البيانات المحددين.
- يفترض دليل المستخدم هذا أنك تثبت البرنامج على قاعدة بيانات PostgreSQL.

تثبيت سريع (Express)

١ حدد لغة التثبيت من الشاشة وانقر فوق موافق.

٢ اقرأ رسائل التثبيت وانقر فوق التالي.

٣ وافق على اتفاقية الترخيص وانقر فوق التالي.

٤ اختر موقعًا لتثبيت MagicInfo Server وانقر فوق التالي.

٥ حدد Express لنوع الإعداد واضبط DB ومنفذ SSL. انقر فوق التالي.

ملاحظة

- تختلف عملية التثبيت على حسب نوع الإعداد المحدد.
- يؤدي تحديد Express لنوع الإعداد تلقائيًا إلى تكوين إعدادات التثبيت لتبسيط عملية التثبيت ويثبت كل الميزات (FULL).
- يسمح تحديد Advanced لنوع الإعداد بأن تحدد نطاقًا من الميزات للتثبيت من بين FULL و WAS و DB وتخصص إعدادات التثبيت يدويًا.
- حدد HTTP أو HTTPS لـ SSL. يجب تحديد أحد الخيارين.

٦ أدخل كلمة مرور مسؤول PostgreSQL التي تم إنشاؤها عند تثبيت PostgreSQL، وانقر فوق التالي.

ملاحظة

لا تظهر هذه الخطوة عندما تكون DB المحددة هي MSSQL.

٧ عندما تظهر معلومات تثبيت MagicInfo Server، انقر فوق حفظ لحفظ المعلومات على شكل ملف وانقر فوق التالي.

ملاحظة

- يؤدي تثبيت MagicInfo Server لأول مرة إلى إنشاء مسؤول عام وتنظيم ومسؤول التنظيم. للاطلاع على تفاصيل هيكل MagicInfo Server، راجع [هيكل MagicInfo Server](#).
- اكتب تفاصيل حساب مستخدم قاعدة البيانات والمسؤول العام ومسؤول التنظيم. هذه مطلوبة لاستخدام MagicInfo Server.

٨ حدد مجلد قائمة البدء لـ MagicInfo Server وانقر فوق تثبيت.

٩ عند اكتمال التثبيت، انقر فوق التالي.

١٠ انقر فوق إنهاء.

ملاحظة

- قم بتغيير إعدادات Microsoft Internet Explorer كالتالي بعد تثبيت MagicInfo Server.
- الأدوات > خيارات الإنترنت > تصفح المحفوظات > الإعدادات > ملفات الإنترنت المؤقتة > كل مرة أزرور فيها صفحة الويب.
- حدد الأدوات > خيارات الإنترنت > Advanced > دولي > أرسل عناوين URL بصيغة UTF-8.

تثبيت مخصص (Advanced)

تثبيت كل الميزات (FULL)

- ١ حدد لغة التثبيت من الشاشة وانقر فوق موافق.
- ٢ اقرأ رسائل التثبيت وانقر فوق التالي.
- ٣ وافق على اتفاقية الترخيص وانقر فوق التالي.
- ٤ اختر موقعًا لتثبيت MagicInfo Server وانقر فوق التالي.
- ٥ حدد **Advanced** لـ نوع الإعداد و **FULL** لـ ميزات محددة. اضبط DB ومنفذ SSL وانقر فوق التالي.

ملاحظة

- تختلف عملية التثبيت على حسب نوع الإعداد المحدد.
- يؤدي تحديد Express لنوع الإعداد تلقائيًا إلى تكوين إعدادات التثبيت لتبسيط عملية التثبيت ويثبت كل الميزات (FULL).
 - يسمح تحديد Advanced لنوع الإعداد بأن تحدد نطاقًا من الميزات للتثبيت من بين FULL و WAS و DB وتخصص إعدادات التثبيت يدويًا.
 - حدد HTTP أو HTTPS لـ SSL. يجب تحديد أحد الخيارين.

- ٦ أدخل كلمة مرور مسؤول PostgreSQL التي تم إنشاؤها عند تثبيت PostgreSQL، وانقر فوق التالي.

ملاحظة

- لا تظهر هذه الخطوة عندما تكون DB المحددة هي MSSQL.
- ٧ قم بتكوين الإعدادات لقاعدة البيانات التي سيتم إنشاؤها، مثل اسم قاعدة البيانات ومعرف مستخدم قاعدة البيانات وكلمة المرور. انقر فوق التالي.
 - ٨ أدخل معلومات خادم FTP وانقر فوق التالي.
 - ٩ اضبط كلمة مرور المسؤول العام وانقر فوق التالي.

ملاحظة

يؤدي تثبيت MagicInfo Server لأول مرة إلى إنشاء حساب مسؤول عام (المعرف: admin).

- ١٠ أدخل اسم تنظيم لاستخدامه في MagicInfo Server ومعلومات حول مسؤول التنظيم. انقر فوق **التالي**.
- ١١ قم بتمكين ميزة التنبيه عبر البريد الإلكتروني أو تعطيلها لإذارات الجهاز وانقر فوق **التالي**.
- لإرسال إشعارات بالبريد الإلكتروني إلى مستخدم MagicInfo Server، حدد **تمكين** وأدخل عنوان IP لخادم SMTP.

 ملاحظة

لإرسال إشعارات عبر البريد الإلكتروني بخصوص تنبيهات الجهاز للمستخدمين، قم أولاً بتكوين إعدادات خادم SMTP.

- ١٢ عندما تظهر معلومات تثبيت MagicInfo Server، انقر فوق **حفظ** لحفظ المعلومات على شكل ملف وانقر فوق **التالي**.

 ملاحظة

اكتب تفاصيل حساب مستخدم قاعدة البيانات. هذه مطلوبة لاستخدام MagicInfo Server.

- ١٣ حدد مجلد قائمة البدء لـ MagicInfo Server وانقر فوق **تثبيت**.

- ١٤ عند اكتمال التثبيت، انقر فوق **التالي**.

- ١٥ انقر فوق **إنهاء**.

 ملاحظة

قم بتغيير إعدادات Microsoft Internet Explorer كالتالي بعد تثبيت MagicInfo Server.

- الأدوات < خيارات الإنترنت < تصفح المحفوظات < الإعدادات < ملفات الإنترنت المؤقتة < كل مرة أزرور فيها صفحة الويب.
- حدد الأدوات < خيارات الإنترنت < **Advanced** < دولي < أرسل عناوين URL بصيغة UTF-8.

تثبيت WAS فقط

- ١ حدد لغة التثبيت من الشاشة وانقر فوق موافق.
 - ٢ اقرأ رسائل التثبيت وانقر فوق التالي.
 - ٣ وافق على اتفاقية الترخيص وانقر فوق التالي.
 - ٤ اختر موقعًا لتثبيت MagicInfo Server وانقر فوق التالي.
 - ٥ حدد **Advanced** ل نوع الإعداد و **WAS** لميزات محددة. اضبط DB ومنفذ SSL وانقر فوق التالي.
- ملاحظة** 
- تختلف عملية التثبيت على حسب نوع الإعداد المحدد.
 - يؤدي تحديد Express لنوع الإعداد تلقائيًا إلى تكوين إعدادات التثبيت لتبسيط عملية التثبيت ويثبت كل الميزات (FULL).
 - يسمح تحديد Advanced لنوع الإعداد بأن تحدد نطاقًا من الميزات للتثبيت من بين FULL وWAS وDB وتخصص إعدادات التثبيت يدويًا.
 - حدد HTTP أو HTTPS ل SSL. يجب تحديد أحد الخيارين.
- ٦ أدخل تفاصيل قاعدة البيانات والخادم المثبت عليه قاعدة البيانات ثم انقر فوق التالي.
 - ٧ أدخل معلومات خادم FTP وانقر فوق التالي.
 - ٨ قم بتمكين ميزة التنبه عبر البريد الإلكتروني أو تعطيلها لإشارات الجهاز وانقر فوق التالي.
- لإرسال إشعارات بالبريد الإلكتروني إلى مستخدم MagicInfo Server، حدد تمكين وأدخل عنوان IP لخادم SMTP.

ملاحظة 

لإرسال إشعارات عبر البريد الإلكتروني بخصوص تنبيهات الجهاز للمستخدمين، قم أولاً بتكوين إعدادات خادم SMTP.

- ٩ عندما تظهر معلومات تثبيت MagicInfo Server، انقر فوق **حفظ** لحفظ المعلومات على شكل ملف وانقر فوق التالي.

ملاحظة 

اكتب تفاصيل حساب مستخدم قاعدة البيانات. هذه مطلوبة لاستخدام MagicInfo Server.

- ١٠ حدد مجلد قائمة البدء ل MagicInfo Server وانقر فوق تثبيت.

- ١١ عند اكتمال التثبيت، انقر فوق التالي.

- ١٢ انقر فوق إنهاء.

ملاحظة 

قم بتغيير إعدادات Microsoft Internet Explorer كالتالي بعد تثبيت MagicInfo Server.

- الأدوات > خيارات الإنترنت > تصفح المحفوظات > الإعدادات > ملفات الإنترنت المؤقتة > كل مرة أزرور فيها صفحة الويب.
- حدد الأدوات > خيارات الإنترنت > **Advanced** > دولي > أرسل عناوين URL بصيغة UTF-8.

تثبيت DB فقط

- ١ حدد لغة التثبيت من الشاشة وانقر فوق موافق.
- ٢ اقرأ رسائل التثبيت وانقر فوق التالي.
- ٣ وافق على اتفاقية الترخيص وانقر فوق التالي.
- ٤ اختر موقعًا لتثبيت MagicInfo Server وانقر فوق التالي.
- ٥ حدد **Advanced** لنوع الإعداد و**DB** لميزات محددة. اضبط DB ومنفذ SSL وانقر فوق التالي.

ملاحظة 

- تختلف عملية التثبيت على حسب نوع الإعداد المحدد.
- يؤدي تحديد Express لنوع الإعداد تلقائيًا إلى تكوين إعدادات التثبيت لتبسيط عملية التثبيت ويثبت كل الميزات (FULL).
- يسمح تحديد Advanced لنوع الإعداد بأن تحدد نطاقًا من الميزات للتثبيت من بين FULL وWAS وDB وتخصص إعدادات التثبيت يدويًا.
- حدد HTTP أو HTTPS لـ SSL. يجب تحديد أحد الخيارين.

- ٦ أدخل كلمة مرور مسؤول PostgreSQL التي تم إنشاؤها عند تثبيت PostgreSQL، وانقر فوق التالي.

ملاحظة 

لا تظهر هذه الخطوة عندما تكون DB المحددة هي MSSQL.

- ٧ قم بتكوين الإعدادات لقاعدة البيانات التي سيتم إنشاؤها، مثل اسم قاعدة البيانات ومعرف مستخدم قاعدة البيانات وكلمة المرور. انقر فوق التالي.
- ٨ أدخل عنوان IP لخادم WAS وانقر فوق التالي.
- ٩ اضبط كلمة مرور المسؤول العام وانقر فوق التالي.

ملاحظة 

يؤدي تثبيت MagicInfo Server لأول مرة إلى إنشاء حساب مسؤول عام (المعرف: admin).

- ١٠ أدخل اسم تنظيم لاستخدامه في MagicInfo Server ومعلومات حول مسؤول التنظيم. انقر فوق التالي.
- ١١ عندما تظهر معلومات تثبيت MagicInfo Server، انقر فوق **حفظ** لحفظ المعلومات على شكل ملف وانقر فوق التالي.

ملاحظة 

- للاطلاع على معلومات حول هيكل MagicInfo Server مثل المسؤول العام ومسؤول التنظيم، راجع [هيكل MagicInfo Server](#)
- اكتب تفاصيل حساب مستخدم قاعدة البيانات والمسؤول العام ومسؤول التنظيم. هذه مطلوبة لاستخدام MagicInfo Server.

١٢ حدد مجلد قائمة البدء لـ MagicInfo Server وانقر فوق تثبيت.

١٣ عند اكتمال التثبيت، انقر فوق التالي.

١٤ انقر فوق إنهاء.

ملاحظة

- قم بتغيير إعدادات Microsoft Internet Explorer كالتالي بعد تثبيت MagicInfo Server.
- الأدوات > خيارات الإنترنت > تصفح المحفوظات > الإعدادات > ملفات الإنترنت المؤقتة > كل مرة أزر فيها صفحة الويب.
- حدد الأدوات > خيارات الإنترنت > **Advanced** > دولي > أرسل عناوين URL بصيغة UTF-8.

إلغاء التثبيت

١ انقر فوق لوحة التحكم > البرامج والميزات.

٢ انقر نقرًا مزدوجًا فوق MagicInfo من قائمة البرامج المثبتة على الكمبيوتر.


٣ انقر فوق نعم في رسالة التأكيد.

٤ انقر فوق إنهاء عند اكتمال العملية.

ملاحظة

- أغلق كل نوافذ متصفح الإنترنت والتطبيقات قبل إلغاء تثبيت البرنامج.
- يؤدي إلغاء تثبيت البرنامج إلى إزالة MagicInfo Server فقط. لا تتم إزالة Java و PostgreSQL.
- يمكن أيضًا إلغاء تثبيت البرنامج عن طريق تحديد بدء > كل البرامج > MagicInfo تثبيت عاغل > MagicInfo Premium. لا يؤدي إلغاء تثبيت البرنامج إلى إزالة قاعدة البيانات. ستؤدي إعادة تثبيت MagicInfo Server إلى إحلال قاعدة البيانات بقاعدة بيانات جديدة بنفس الاسم.

تنشيط ترخيص منتج

لاستخدام MagicInfo Server، تنشيط الترخيص مطلوب بعد تثبيت البرنامج.
انقر فوق  في شريط القوائم الرئيسي وحدد معلومات الترخيص.

 ملاحظة

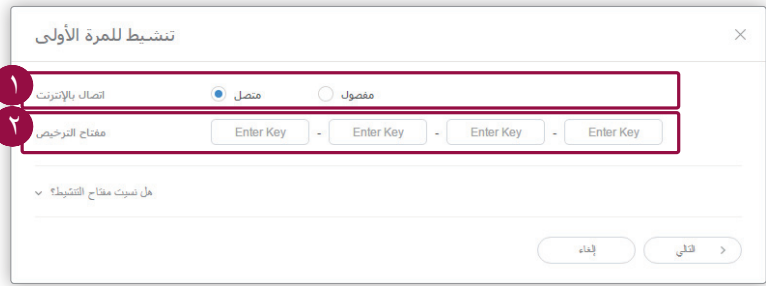
للاطلاع على تفاصيل إعادة ترخيص أو تسجيله، راجع ما يلي: [إدارة تراخيص SLM](#)

تسجيل ترخيص كامل

لاستخدام البرنامج بترخيص كامل، قم بتسجيل الترخيص الوارد مع المنتج. يستطيع المستخدمون تسجيل ترخيص عند تشغيل البرنامج لأول مرة أو عند استخدامه مع ترخيص تجريبي.

١ انقر فوق التنشيط لأول مرة.

٢ أدخل تفاصيل ترخيص كامل في نافذة التسجيل.



حدد حالة الاتصال بالإنترنت.

 ملاحظة

- إذا لم تكن متصلاً بالإنترنت، فحدد مفصول ثم قم بتنشيط الترخيص وفقاً للتعليمات على الشاشة.
- لتسجيل ترخيص بدون اتصال، قم بالوصول إلى خادم الترخيص (<https://v3.samsunggsbn.com>) واحصل على مفتاح تنشيط.

٢ أدخل مفتاح ترخيص منتج جديد.

٣ انقر فوق التالي للمواصلة.

٤ املأ حقول الإدخال المطلوبة لتنشيط ترخيص وحدد أوافق على تقديم هذه المعلومات لـ Samsung.

– انقر فوق البنود والشروط إذا كنت تريد عرض شروط الاستخدام وأحكامه.

٥ انقر فوق موافق.

٦ انقر فوق موافق في نافذة الإشعار باكتمال التنشيط.

– للحصول على الوصول إلى كل الوظائف في MagicInfo Server، سجّل الخروج ثم سجّل الدخول مرة أخرى.

تسجيل ترخيص تجريبي

إذا كنت لم تشتتر ترخيصاً كاملاً، فاستخدم البرنامج عن طريق الحصول على ترخيص تجريبي مجاناً.

١ انقر فوق الترخيص المجاني.

٢ أدخل تفاصيل ترخيص مجاني عندما تظهر نافذة التسجيل.

مفتاح الترخيص المجاني
×

١
منتج
Select
▼

٢
اتصال بالإنترنت

 متصل
 مفصول

٣
مفتاح الترخيص

 - - -

٤
اسم الشركة

القسم

العنوان

بريد إلكتروني

رقم الهاتف

أوافق على تقديم هذه المعلومات لـ Samsung

البنود والشروط
▼

حفظ
إلغاء

١ حدد منتجاً مرغوباً من القائمة المنسدلة.

حدد حالة الاتصال بالإنترنت.

ملاحظة 


- إذا لم تكن متصلاً بالإنترنت، فحدد مفصول ثم قم بتنشيط الترخيص وفقاً للتعليمات على الشاشة.
- لتسجيل ترخيص بدون اتصال، قم بالوصول إلى خادم الترخيص (<https://v3.samsunggsbn.com>) واحصل على مفتاح تنشيط.

يظهر مفتاح ترخيص تجريبي يمكن استخدامه مجاناً.

املأ حقول الإدخال المطلوبة لتنشيط ترخيص وحدد أوافق على تقديم هذه المعلومات لـ **Samsung**.

- انقر فوق البنود والشروط إذا كنت تريد عرض شروط الاستخدام وأحكامه.

انقر فوق حفظ. 

انقر فوق موافق في نافذة الإشعار باكمال التنشيط. 

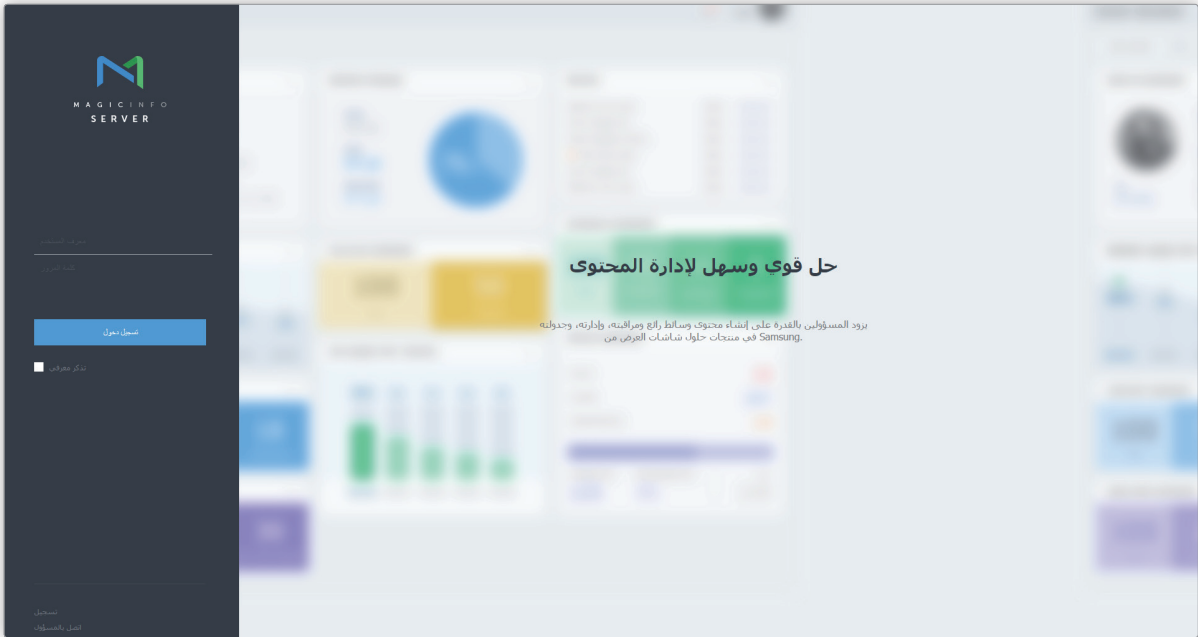
– للحصول على الوصول إلى كل الوظائف في MagicInfo Server، سجّل الخروج ثم سجّل الدخول مرة أخرى.

تسجيل الدخول/الصفحة الرئيسية

٠٢

الاتصال على MagicInfo Server

- ١ أدخل (MagicInfo Server IP):(http://(المنفذ)/MagicInfo في شريط عنوان متصفح الويب.
- MagicInfo Server تمهيداً لتسجيل الدخول.
- ٢ أدخل معرف المستخدم وكلمة مروره وانقر فوق **تسجيل دخول**.



ملاحظة

- كلمة **MagicInfo** في نهاية عنوان MagicInfo Server حساسة لحالة الأحرف.
- التسجيل مطلوب لاستخدام MagicInfo Server. يستطيع المستخدمون الذين سجلوا أن يسجلوا الدخول مرة أخرى إلى MagicInfo Server بعد قبول المسؤول.

! معلومات تسجيل دخول المسؤول

- معلومات تسجيل دخول المسؤول للتسجيل الدخول كمسؤول تنظيم بعد التثبيت المبدئي، أدخل معرف مسؤول التنظيم وكلمة المرور اللذين تم إنشاؤهما أثناء إعداد ملف التثبيت.
- لضمان الأمان، حدد الضبط < حسابي > معلوماتي من القائمة الرئيسية وقم بتغيير كلمة مرورك. يمكن أن تحتوي كلمة المرور على مزيج من الأحرف والأرقام.
- لن تتحمل شركة Samsung Electronics مسؤولية أي خسائر تقع نتيجة عدم تغيير كلمة المرور.

لتسجيل

- 1 انقر فوق تسجيل في صفحة تسجيل الدخول. تظهر صفحة التسجيل.
- 2 أدخل معلومات المستخدم الأساسية والمعرف وكلمة المرور في صفحة التسجيل.
- 3 انقر فوق حفظ لحفظ المعلومات التي تم إدخالها. التسجيل اكتمل. يستطيع المستخدمون الذين سجلوا أن يسجلوا الدخول مرة أخرى إلى MagicInfo Server بعد قبول المسؤول.

تسجيل

عنصر مطلوب، يرجى إدخال قيمة *

المعلومات الأساسية	
معرف المستخدم *	<input type="text" value="معرف المستخدم"/>
كلمة المرور *	<input type="text" value="كلمة المرور"/>
تأكيد كلمة المرور *	<input type="text" value="تأكيد كلمة المرور"/>
اسم المستخدم *	<input type="text"/>
بريد *	<input type="text" value="example@email.com"/>
رقم الهاتف المحمول	<input type="text" value="رقم الهاتف المحمول"/>
هاتف المنزل/العمل	<input type="text" value="هاتف المنزل/العمل"/>

معلومات التنظيم	
تنظيم *	<input type="text" value="تحديد"/>
الفريق	<input type="text" value="فريق"/>
الموضع	<input type="text" value="الموضع"/>

- يمكن أن يتراوح طول معرف المستخدم بين ٥ أحرف و ٢٠ حرفاً.
- معرف المستخدم حساس لحالة الأحرف ولا يمكن أن يحتوي إلا على أحرف وأرقام باللغة الإنجليزية.
- يمكن أن تحتوي كلمة المرور على مزيج من الأحرف والأرقام. لا يمكنك استخدام كلمة مرور تتألف من أحرف أو أرقام فقط.
- لا تستخدم ثلاثة أو أكثر من الأحرف أو الأرقام المتوالية.
- يمكن أن يتراوح طول كلمة المرور بين ٨ أحرف و ٥٠ حرفاً.
- الحقول التي عليها علامة * لا يمكن أن تكون فارغة.
- حدد تنظيماك بشكل صحيح.

الصفحة الرئيسية

إذا سجلت الدخول بعد تنشيط ترخيص المنتج، تظهر MagicInfo Server لوحة معلومات كصفحة رئيسية.

ملاحظة

- يستطيع مسؤولو MagicInfo Server (المسؤول العام ومسؤولو التنظيم) تعيين دور لكل مستخدم. تعتمد وظائف MagicInfo Server على دور المستخدم. للاطلاع على تفاصيل حول أدوار المستخدم، راجع [تغيير دور مستخدم](#)
- تختلف عناصر القائمة المعروضة على حسب ميزات حساب المستخدم الذي سجل الدخول إلى MagicInfo Server. تفترض التعليمات المتوفرة أدناه بخصوص الصفحة الرئيسية أنك سجلت الدخول بميزات مسؤول عام وتستطيع الوصول إلى أي قائمة.

The screenshot displays the MagicInfo Server dashboard with the following components:

- Navigation Bar:** Includes a search icon, a user profile icon, and a list of open tabs: لوحة معلومات, المحفوظ, قائمة التشغيل, الدخول, الجوار, الإضافات, المستخدم, الخط, and admin.
- System Overview:** A grid of four cards showing system statistics:
 - System Health:** 5 (System Health), 8 (System Health), 0 (System Health), 280 (System Health).
 - System Status:** 0 (System Status), 5 (System Status), 39 (System Status).
 - System Performance:** 20 (System Performance), 0 (System Performance), 20 (System Performance), 40 (System Performance).
- System Resources:** A card showing system resources: 29GB (System Resources), 29GB (System Resources), 0GB (System Resources), and a 97% usage indicator.
- User Management:** A table listing users:

اسم المستخدم	دور المستخدم	تاريخ التسجيل
admin	المسؤول العام	2016-03-08
admin	المسؤول العام	2016-03-08
- System Settings:** A card showing system settings: 2 (System Settings), 44 (System Settings), 46 (System Settings).
- System Alerts:** A card showing system alerts: 3 (System Alerts), 34 (System Alerts).

اعرض صفحة MagicInfo Server الرئيسية.

٢ اعرض شريط قوائم MagicInfo Server الرئيسي. انقر فوق عنصر قائمة لعرض صفحة القائمة ذات الصلة. راجع كل فصل للاطلاع على تفاصيل كل قائمة.

٣ ادخل القائمة الرئيسية في علامات التبويب. يؤدي النقر فوق قائمة مختلفة إلى فتح علامة تبويب جديدة. يسمح لك هذا بالعمل على عدة قوائم في نفس الوقت.

- لإغلاق علامة تبويب، انقر فوق ✕ .
- لا يمكن إغلاق علامة تبويب لوحة معلومات.

٤ انقر فوق معرف مستخدم لفتح صفحة إدارة معلومات المستخدم. لتسجيل الخروج من MagicInfo Server، انقر فوق خروج.

٥ تسمح لك لوحة معلومات بأن تعرض المعلومات التي تمت إدارتها بسهولة في MagicInfo Server عن طريق تخصيص ترتيب الإشعارات وملخصات المحتوى ومعلومات أخرى. من الممكن تخصيص تخطيط لوحة معلومات. للاطلاع على التفاصيل، راجع [قم بتخصيص مخطط لوحة المعلومات](#).

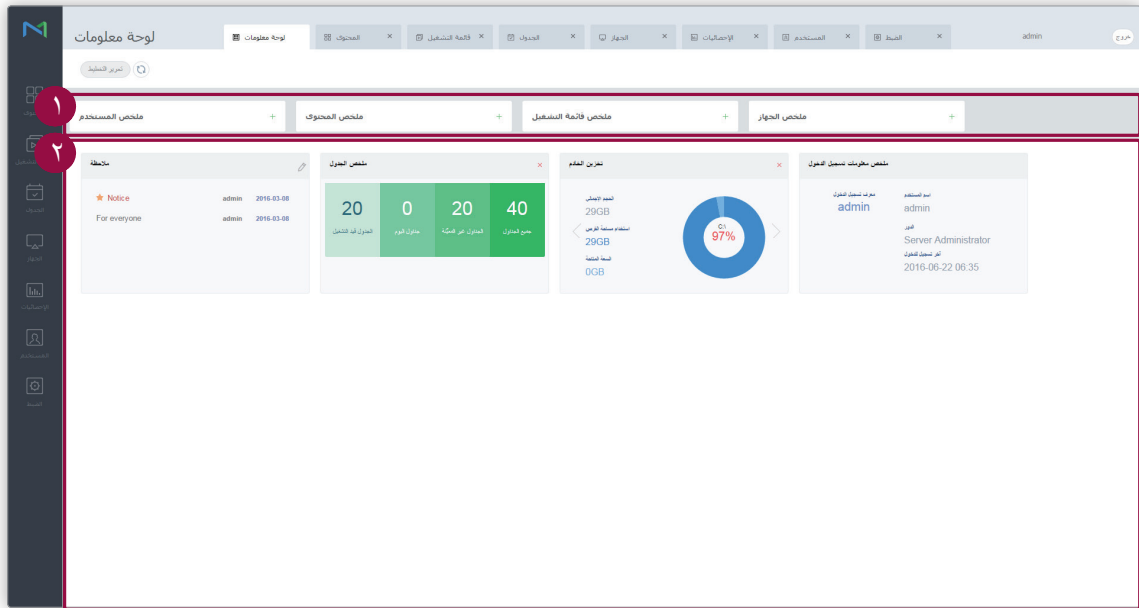
قم بتخصيص مخطط لوحة المعلومات.

أضف الميزات المستخدمة باستمرار إلى لوحة التحكم.

١ انقر فوق تحرير التخطيط في علامة تبويب لوحة المعلومات.

– تظهر العناصر التي يمكن إضافتها إلى لوحة المعلومات.

٢ قم بتخصيص مخطط لوحة المعلومات.



اعرض العناصر التي يمكن عرضها على الصفحة الرئيسية في MagicInfo Server.

▪ انقر فوق + بجوار عنصر مرغوب فيه. يظهر العنصر في قسم المعاينة.

قسم المعاينة

▪ اسحب العناصر وأسقطها لإعادة ترتيبها.

▪ لحذف عنصر مضاف من قسم المعاينة، انقر فوق ✕.


٣ انقر فوق تحرير التخطيط لاستكمال الضبط.

عناصر لوحة المعلومات

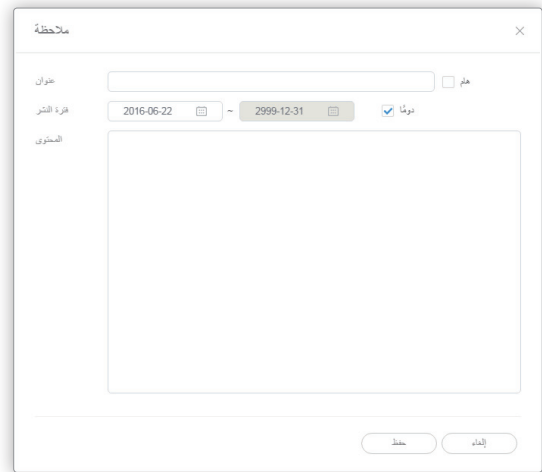
إشعار

اعرض رسائل الملاحظة على MagicInfo Server. حدد إشعارًا لعرض تفاصيل الملاحظة.

إضافة الإشعارات أو إزالتها

١ من ملاحظة في لوحة المعلومات، انقر فوق  .

٢ اكتب ملاحظة وانقر فوق **حفظ**.



أدخل عنوانًا للملاحظة.	اللقب
<ul style="list-style-type: none"> هام: حدد هذا الخيار إذا كانت الملاحظة مهمة وتحتاج إلى تمييزها عن الملاحظات الأخرى. يتم تظليل الملاحظة بلون مختلف عن الملاحظات الأخرى في القائمة. توضع في أول القائمة بغض النظر عن تسلسل الإنشاء. 	
حدد مدة النشر.	مدة النشر
<ul style="list-style-type: none"> دومًا: اعرض الملاحظة على الصفحة الرئيسية باستمرار. 	
اكتب تفاصيل الملاحظة.	المحتوى.

ملخص معلومات تسجيل الدخول

ملخص معلومات تسجيل الدخول تعرض معرف المستخدم والاسم والدور وتاريخ آخر دخول.

ملخص المستخدم

ملخص المستخدم تعرض عدد المستخدمين المسجلين أو الملغيين وعدد المستخدمين الجدد الذين طلبوا التسجيل. انقر فوق **الكل** لفتح قائمة المستخدم وعرض التفاصيل.

ملخص الأجهزة

اعرض ملخصًا للمعلومات عن الأجهزة المضافة. انقر فوق **الكل** لفتح قائمة الجهاز وعرض التفاصيل.

ملخص المحتوى

اعرض ملخصًا للمعلومات عن المحتوى المضاف. انقر فوق **الكل** لفتح قائمة المحتوى وعرض التفاصيل.

ملخص الجدول

ملخص الجدول تعرض عدد الجداول الجارية حاليًا أو التي تم إنشاؤها اليوم أو كل الجداول أو الجداول غير المعينة للأجهزة. انقر فوق **الكل** لفتح قائمة الجدول وعرض التفاصيل.

تخزين الخادم

تخزين الخادم تعرض ملخصًا للمعلومات الموجودة على القرص والتي تحتوي على بيانات MagicInfo Server. انقل شريط التمرير لأعلى وأسفل لعرض كل المعلومات المتعلقة بالقرص.


ملخص قائمة التشغيل

اعرض ملخصًا للمعلومات على قوائم التشغيل المضافة. انقر فوق **الكل** لفتح قائمة قائمة التشغيل وعرض التفاصيل.

ملفات المحتوى

























٣٠

المحتوى:

أضف ملفات المحتوى وأدرها في MagicInfo Server. قم بتوزيع ملفات المحتوى على أجهزة LFD. إذا كان حسابك مصرحًا له بإدارة ملفات المحتوى، يمكنك تحرير ملفات المحتوى أو حذفها إذا كان مستخدمون آخرون في تنظيمك قد أضافوها. انقر فوق  في شريط القائمة الرئيسي.

ملاحظة 

- يستطيع مسؤولو MagicInfo Server (المسؤول العام ومسؤولو التنظيم) تعيين دور لكل مستخدم. تعتمد وظائف MagicInfo Server على دور المستخدم. للاطلاع على تفاصيل حول أدوار المستخدم، راجع [تغيير دور مستخدم](#)
- يفترض هذا الفصل أنك سجلت الدخول بميزات مسؤول التنظيم.

المحتوى	اسم المحتوى	التفاصيل	أجهزة مدعومة	تاريخ التعديل	حالة الموافقة	المستخدم
	20160521_161340	IMAGE 4 MB		حوالي 14 منذ دقائق مضت (2016-06-22 07:34)	مقبول	org05admin
	20150925_204604	IMAGE 4 MB		حوالي 14 منذ دقائق مضت (2016-06-22 07:34)	مقبول	org05admin
	20160520_154128	IMAGE 3 MB		حوالي 14 منذ دقائق مضت (2016-06-22 07:34)	مقبول	org05admin
	20150926_133623	IMAGE 5 MB		حوالي 14 منذ دقائق مضت (2016-06-22 07:34)	مقبول	org05admin
	20150926_140424	IMAGE 5 MB		حوالي 14 منذ دقائق مضت (2016-06-22 07:34)	مقبول	org05admin
	20150927_133304	IMAGE 4 MB		حوالي 14 منذ دقائق مضت (2016-06-22 07:34)	مقبول	org05admin
	20150925_205016	IMAGE 4 MB		حوالي 14 منذ دقائق مضت (2016-06-22 07:34)	مقبول	org05admin
	20150925_205502	IMAGE 3 MB		حوالي 14 منذ دقائق مضت (2016-06-22 07:34)	مقبول	org05admin
	20160518_113422	IMAGE 2 MB		حوالي 14 منذ دقائق مضت (2016-06-22 07:34)	مقبول	org05admin
	IMG_0277	IMAGE 7 MB		حوالي 18 منذ دقائق مضت (2016-06-22 07:30)	مقبول	org05admin
	IMG_1289	IMAGE 4 MB		حوالي 19 منذ دقائق مضت (2016-06-22 07:30)	مقبول	org05admin
	IMG_0418	IMAGE 3 MB		حوالي 19 منذ دقائق مضت (2016-06-22 07:29)	مقبول	org05admin

عرض المحتوى

أنشئ مجموعات مستخدمين لتدبير ملفات المحتوى حسب المجموعة. كل حساب له مجموعة default. يمكن مشاركة الملفات التي تم تمكين مشاركتها فقط. يجب على المستخدمين الذين ينتمون إلى نفس التنظيم أن يشاركوا الملفات.

- الكل: استعد كل ملفات المحتوى التي يضيفها المستخدمون.
- محتوياتي: اعرض ملفات المحتوى المضافة باستخدام حسابك. أنشئ مجموعات فرعية تحت حسابك.

ملاحظة

- استخدم صفحة معلومات المحتوى لتغيير خيارات مشاركة المحتوى. للاطلاع على تفاصيل حول مشاركة المحتوى، راجع [عرض تفاصيل المحتوى](#)
- من الممكن أن تطبق قاعدة أن يجب الحصول على موافقة مستخدم مصرح له قبل توزيع ملفات المحتوى التي أضافها مستخدمون ليس لهم ميزات إدارة المحتوى إلى MagicInfo Server. إذا تم تطبيق هذه القاعدة، تظهر ملفات المحتوى التي تنتظر القبول في قائمة غير معتمد. للاطلاع على تفاصيل الموافقة على المحتوى، راجع [الموافقة على المحتوى](#)

إدارة مجموعات المحتوى الخاصة بي

يمكن إدارة المحتوى الذي أضفته في مجموعات.

١ لإدارة المجموعات، انقر فوق **محتوياتي**.


٢ إدارة المجموعات باستخدام أحد الخيارات التالية:

الخيار ١ حدد مجموعة وانقر بزر الماوس الأيمن فوق الماس.

الخيار ٢ ضع مؤشر الماوس على اسم مجموعة وانقر فوق **...**



مجموعة جديدة	أنشئ مجموعة فرعية تحت المجموعة المحددة.
تغيير الاسم	غيّر اسم المجموعة المحددة.

احذف المجموعة المحددة.	حذف
ملاحظة 	
لا يمكن تحديد مجموعة جذرية.	


ملاحظة 

- لنقل مجموعة، اسحب المجموعة من محتوياتي إلى مجموعة مرغوب فيها. يمكن نقل المجموعات الفرعية إلى مجموعات جذرية. لا يمكن نقل مجموعات جذرية إلى مجموعات فرعية. عند نقل مجموعة تحتوي على مجموعات فرعية، ستنتقل كل المجموعات الفرعية معًا مع الحفاظ على تسلسل المجموعات.
- يظهر عدد ملفات المحتوى التي تنتمي إلى مجموعة بجوار اسم المجموعة.


قائمة عرض المحتوى

قم بتغيير وضع عرض المحتوى أو ابحث عن ملف محتوى.



١ انقر فوق  وحدد مربعات الاختيار لأنواع الملفات المرغوب فيها. لا تعرض الشاشة إلا الأنواع المحددة من الملفات.

٢ قم بتغيير وضع عرض المحتوى. حدد  لعرض القائمة أو حدد  لعرض الصور المصغرة.

٣ ابحث عن ملفات المحتوى باستخدام كلمة (كلمات) رئيسية. انقر  للبحث في ملفات المحتوى عن معايير مختلفة، مثل تاريخ آخر تعديل.

سلة المحذوفات

انقر فوق سلة المحذوفات لعرض ملفات المحتوى المحذوفة.

المحتوى	اسم المحتوى	التفاصيل	أجهزة متنوعة	تاريخ الحذف	المستخدم
	20160618_095015	IMAGE 4 MB		حواشي 47 منذ دقائق فقط (2016-06-22 07:19)	user002
	20160618_094940	IMAGE 4 MB		حواشي 47 منذ دقائق فقط (2016-06-22 07:19)	user002
	20151105_203556	IMAGE 4 MB		حواشي 51 منذ دقائق فقط (2016-06-22 07:15)	org005Admin
	20150927_135029	IMAGE 3 MB		حواشي 51 منذ دقائق فقط (2016-06-22 07:15)	org005Admin
	20160526_111534	IMAGE 5 MB		حواشي 51 منذ دقائق فقط (2016-06-22 07:15)	org005Admin
	Tem001	LFT 14 KB 00:01:00		حواشي 1 منذ ساعة (2016-06-22 06:47)	org005Admin
	003	LFT 14 KB 00:06:05		حواشي 1 منذ ساعة (2016-06-22 06:45)	org005Admin
	003.DLK	DLK 2 KB		حواشي 1 منذ ساعة (2016-06-22 06:45)	org005Admin
	Tem003	LFT 14 KB 00:01:00		حواشي 1 منذ ساعة (2016-06-22 06:45)	org005Admin

- انقر فوق استعادة لاستعادة ملف المحتوى المحدد إلى المجموعة default.
- انقر فوق حذف لحذف ملف المحتوى المحدد نهائيًا.
- انقر فوق حذف الكل أو بجوار سلة المحذوفات لحذف كل الملفات في سلة المحذوفات نهائيًا.

ملاحظة

للاطلاع على تفاصيل حذف المحتوى، راجع [حذف ملفات المحتوى](#)

إضافة المحتوى

إضافة ملفات المحتوى المحلي

أضف ملفات المحتوى المحفوظ على الكمبيوتر لديك.

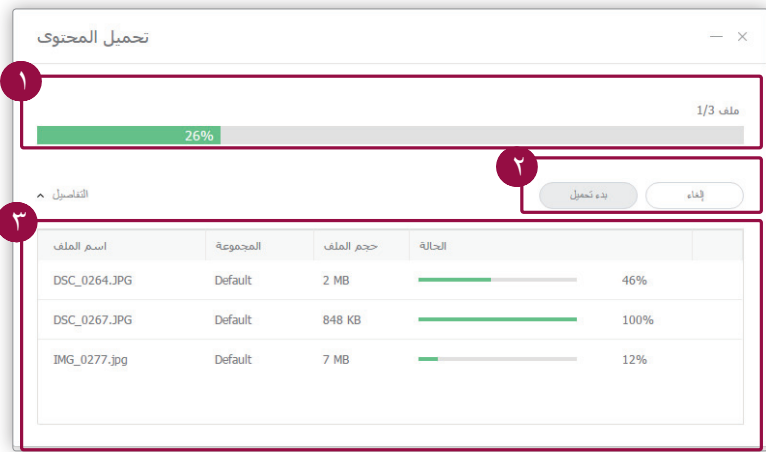
١ انقر فوق **تحميل المحتوى** < **تحميل المحتوى**.

٢ حدد ملفات المحتوى لتحميلها باستخدام أحد الخيارات التالية. تتم إضافة الملفات المحددة إلى نافذة التحميل.

الخيار ١ حدد ملفات المحتوى واسحبها من الكمبيوتر إلى نافذة التحميل.

الخيار ٢ انقر فوق نافذة التحميل لتحديد ملفات المحتوى وانقر فوق **فتح**.

٣ انقر فوق **بدء تحميل** في نافذة التحميل. اكتملت إضافة ملف محتوى.



١ اعرض التقدم في التحميل.

٢ ابدأ تحميل المحتوى أو ألغهِ.

٣ اعرض معلومات تفصيلية عن ملف (ملفات) المحتوى ليتم تحميلها.

ملاحظة

انقر فوق التفاصيل لعرض معلومات ملف المحتوى أو إخفائها.

إضافة ملفات المحتوى من موقع بعيد

أضف ملفات المحتوى المحفوظة على كمبيوتر في موقع بعيد. بعد إضافة ملف محتوى من موقع بعيد، يتصل MagicInfo Server مع كمبيوتر المصدر لتحديث ملف المحتوى المضاف.

إضافة ملفات المحتوى عبر FTP

١ انقر فوق تحميل المحتوى < FTP.

٢ قم بتكوين خادم FTP لاستيراد ملف محتوى منه.

إضافة محتوى FTP
✕

اسم المحتوى

عنوان خادم IP لـ FTP

منفذ FTP (افتراضي: 21)

معرف تسجيل الدخول

كلمة المرور

الدليل البعيد
(مثال: /Shared/Folder/Name/ /)

الفاصل الزمني للتحقق دقيقة

أدخل اسم ملف محتوى FTP.	اسم المحتوى
أدخل عنوان IP أو اسم المستضيف لخادم FTP.	عنوان IP لخادم FTP
أدخل رقم المنفذ لخادم FTP.	منفذ FTP
أدخل المعرف المستخدم للاتصال بخادم FTP.	معرف تسجيل الدخول
أدخل كلمة المرور المستخدمة للاتصال بخادم FTP.	كلمة المرور
أدخل موقع مجلد FTP حيث يقع ملف المحتوى.	الدليل البعيد
الفاصل الزمني للتحقق للتحقق من الفاصل الزمني لتنزيل البيانات من الدليل البعيد.	الفاصل الزمني للتحقق

٣ بعد تكوين الإعدادات المطلوبة، انقر فوق **حفظ**. اكتملت إضافة ملف محتوى.

إضافة ملفات المحتوى عبر CIFS

١ انقر فوق تحميل المحتوى < CIFS.

٢ قم بتكوين خادم CIFS لاستيراد ملف محتوى منه.

CIFS إضافة محتوى
×

اسم المحتوى

Enter content name

عنوان لخادم IP CIFS

Enter IP, host name

معرف تسجيل الدخول

Enter ID

كلمة المرور

Enter Password

الدليل البعيد

Enter Remote Directory

(/ أو /Shared/Folder/Name/ مثال)

الفاصل الزمني للتحقق

1

دقيقة

حفظ

إلغاء

اسم المحتوى	أدخل اسم ملف محتوى CIFS.
عنوان IP لخادم CIFS	أدخل عنوان IP أو اسم المستضيف لخادم CIFS.
معرف تسجيل الدخول	أدخل المعرف المستخدم للاتصال بخادم CIFS.
كلمة المرور	أدخل كلمة المرور المستخدمة للاتصال بخادم CIFS.
الدليل البعيد	أدخل موقع مجلد CIFS حيث يقع ملف المحتوى.
الفاصل الزمني للتحقق	الفاصل الزمني للتحقق لضبط الفاصل الزمني لتنزيل البيانات من الدليل البعيد.

٣ بعد تكوين الإعدادات المطلوبة، انقر فوق **حفظ**. اكتملت إضافة ملف محتوى.CIFS 

CIFS نظام ملف الإنترنت المشترك (CIFS) بروتوكول قياسي يطلب ملفاً أو خدمة على كمبيوتر من موقع بعيد عبر الإنترنت. في طراز العميل/الخادم، يبدأ العميل في طلب الوصول إلى ملف أو نقل رسالة برنامج إلى خادم كمبيوتر آخر. يحل الخادم الطلب ويرسل ردًا إلى العميل.

إضافة ملفات محتوى تدفق

سجل تفاصيل المحتوى الذي تريد دفقه. يسمح هذا لجهازك LFD بالاتصال مباشرة مع عنوان URL وتشغيل المحتوى.

ملاحظة 

- يمكن استخدام محتوى التدفق في MagicInfo Player I و Player S3.
- البروتوكولات المتوافقة مع MagicInfo Player I: MMS, RTP, RTSP, HTTP
- البروتوكولات المتوافقة مع MagicInfo Player S3: MMS, RTP, HLS, HTTP

١ انقر فوق تحميل المحتوى < التدفق.

٢ قم بتكوين المعلومات حول محتوى التدفق.

التدفق ×

اسم المحتوى

العنوان

IPLAYER: MMS, RTP, RTSP, HTTP
 S3PLAYER: MMS, RTP, HLS, HTTP

إذا استخدمت بروتوكولات تدفق غير مدعومة من جهازك، فقد لا يتم تشغيل المحتوى بشكل صحيح.

	اسم المحتوى
أدخل اسم محتوى التدفق.	
العنوان أدخل بروتوكول الخادم وعنوان URL حيث المحتوى مسجل.	العنوان

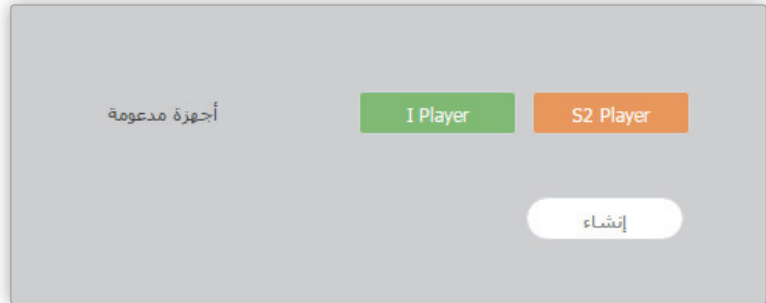
٣ بعد تكوين الإعدادات المطلوبة، انقر فوق **حفظ**. اكتملت إضافة ملف محتوى.

صناعة المحتوى

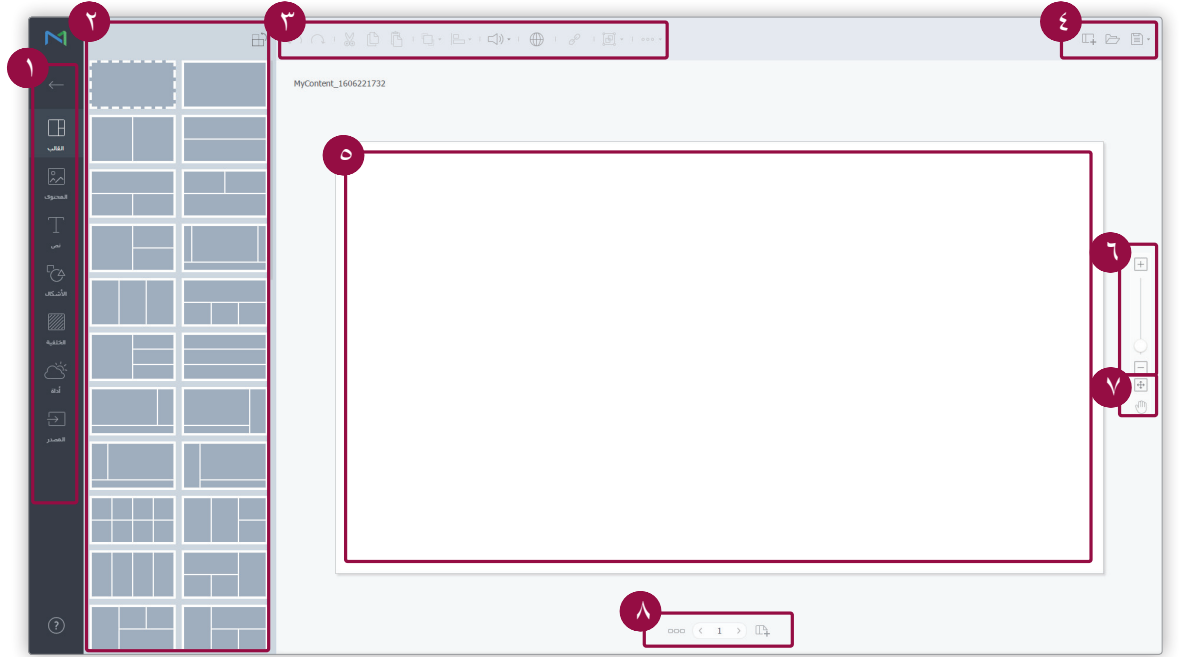
يعرض Web Author طريقة سهلة لإنشاء محتوى LFD لتشغيله على جهاز.
انقر فوق إضافة جدول للمحتوى لبدء تشغيل Web Author.

إنشاء محتوى

- ١ إنشاء محتوى من برنامج Web Author الذي بدأ تشغيله، قم بتكوين الإعدادات الأولية وانقر فوق إنشاء.
- ٢ حدد نوع الجهاز الذي سيشغل المحتوى.



حول Web Author






هذه هي علامات تبويب Web Author الرئيسية. تتوفر عدة عناصر على شكل رموز يمكن استخدامها لإنشاء محتوى.

- / : اعرض القوائم الفرعية أو قم بإخفائها تحت علامة تبويب رئيسية.
- : حدد قالبًا من عدة خيارات، مثل صفحة فارغة وقوالب شاشة منقسمة مختلفة.
- : أضف ملفات وسائط متعددة (صورة أو فيديو أو موسيقى أو مستند) من كمبيوتر.
- : أضف نصًا.
- : أضف ملصقات.
- : أضف أشكالاً.
- : قم بتعيين الخلفية.
- : ضف تطبيقات مصغرة.
- : أضف مصادر إدخال.

هذا قسم القائمة الفرعية لعلامات التبويب الرئيسية. يؤدي تحديد عنصر في علامة تبويب رئيسية إلى عرض تفاصيل العنصر.

تتوفر رموز أدوات التحرير التي يمكن استخدامها في تحرير العناصر في صفحة. للاطلاع على تفاصيل تحرير شريط الأدوات للعناصر، راجع [استخدام شريط أدوات محرر العناصر](#)

تتوفر رموز الميزات المستخدمة في العمل المحتوى.

- : أنشئ ملف محتوى جديدًا.
- : استورد محتوى تم إنشائه سابقًا وحرره.
- : احفظ محتوى تم إنشاؤه.



٤

هذا قسم "تحرير المحتوى". اعرض المحتوى وحرر العناصر في المحتوى.

٥



قم بتكبير/تصغير عرض المحتوى. استخدم شريط التمرير لضبط مستوى التكبير/التصغير.

٦

- : اضبط الأبعاد النسبية وضع المحتوى بحيث يلائم النافذة.
- : قم بتحريك المحتوى.

٧

اعرض صفحات المحتوى التي يجري إنشاؤها وأدائها.

- : افتح نافذة إدارة الصفحة أو أغلقها. للاطلاع على تفاصيل نافذة إدارة الصفحة، راجع [تعيين الصفحات](#)
- : أضف صفحات إلى المحتوى.

٨

ضبط القوالب

ضبط القوالب انقر فوق  من علامات التبويب الرئيسية واختر نوع قالب.

- انقر فوق  أو  لضبط القالب على الوضع العرضي أو الطولي وفقًا لتوجه جهاز العرض.


إضافة عناصر

قم بهيكلية المحتوى باستخدام مجموعة عناصر.

١ حدد نوع عنصر من علامات التبويب الرئيسية.

– تظهر العناصر المتاحة في القائمة الفرعية.

أضف ملفات وسائط متعددة (صورة أو فيديو أو موسيقى أو مستند).

▪ انقر فوق  لإضافة ملفات وسائط متعددة من الكمبيوتر إلى قائمة العناصر.



أضف مربع نص وأدخل نصًا.



أضف ملصقات في تصاميم مختلفة.



أضف خطوطاً وأشكالاً (دوائر أو مثلثات أو مستطيلات).



أضف لون خلفية أو صورة.

▪ انقر فوق  لإضافة لون أو صورة من تحديد المستخدم إلى قائمة العناصر.



أضف تطبيقات مصغرة من مواقع ليتم تحديثها باستمرار بمعلومات مثل الوقت والطقس.



أضف مصدر إدخال خارجي متصل بجهاز عرض.



٢ حدد عنصرًا من القائمة واسحبه إلى موضع مرغوب فيه في قسم تحرير المحتوى.

تحرير العناصر

استخدام شريط أدوات محرر العناصر

حدد عنصرًا من قسم تحرير المحتوى واضبط الخصائص التفصيلية باستخدام شريط أدوات تحرير العنصر أعلى الشاشة.

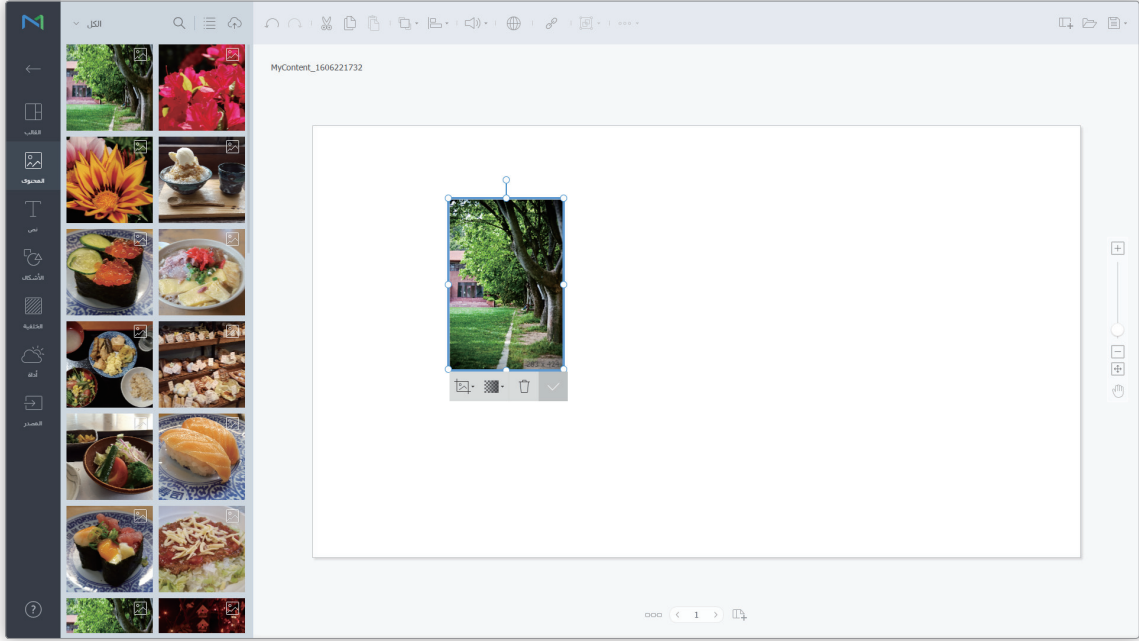
تراجع عن آخر أمر للعودة إلى الحالة السابقة.	
أعد أمرًا تم التراجع عنه.	
اقطع العنصر المحدد.	
انسخ العنصر المحدد.	
الصق عنصرًا تم نسخه أو قطعه.	
قم بترتيب عدة عناصر بترتيب مرغوب فيه.	
قم بمحاذاة عدة عناصر بناء على معايير المحاذاة المرغوب فيها.	
اعرض العناصر الصوتية مثل الصوت والفيديو ومصدر الإدخال المضافة إلى المحتوى وقم بتشغيل الصوت أو إيقافه لكل عنصر.	
أدخل عناصر الويب. في قسم "تحرير المحتوى"، اسحب مستطيلاً لإنشاء عنصر ويب وأدخل عنوان URL.	
قم بتكوين إعدادات DataLink.	
قم بتجميع العناصر أو إلغاء تجميعها عند تكوين DataLink.	
اضبط تفاصيل معينة عند تكوين DataLink.	

تكوين خصائص العنصر

استخدم شريط تحرير العنصر لتكوين الخصائص التفصيلية لعنصر. يظهر شريط تحرير العنصر عند تحديد عنصر من قسم تحرير المحتوى.


ملاحظة

قد تختلف عناصر الضبط المعروضة على حسب نوع العنصر المحدد.




تعديل العناصر

تعديل العناصر قم بتخصيص حجم العنصر وموضعه والخصائص الأخرى:

- لنقل عنصر، انقر داخل العنصر واسحبه إلى موضع آخر.
- لتغيير حجم المخطط لعنصر، انقر فوق  حول العنصر واسحبه لأعلى أو أسفل أو يميناً أو يساراً.
- لتدوير عنصر، حدد العنصر ثم اسحب التدوير في الاتجاه المرغوب فيه. لا يظهر محور التدوير إلا للصور والنصوص والأشكال.

تحرير صفحات

إضافة صفحات

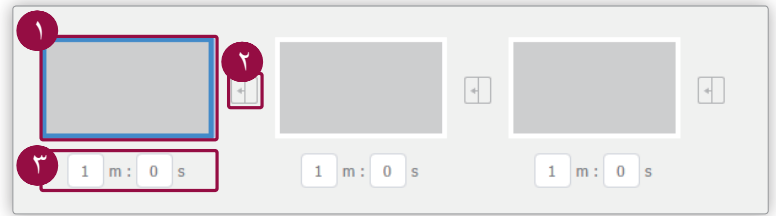
انقر فوق  في شاشة Web Author.

تعيين الصفحات


١ انقر فوق  في شاشة Web Author.

– تظهر نافذة إدارة الصفحة.

٢ أدر الصفحة.



اعرض الصفحات المضافة كصور مصغرة.

- لتغيير تسلسل التشغيل على صفحة، انقر فوق الصفحة واسحبها إلى الموضع المرغوب فيه.
- لحذف صفحة، قم بتمرير مؤشر الماوس فوق الصفحة وانقر فوق .

أضف مؤثرات انتقال للصفحة. حدد مؤثر انتقال.


 ملاحظة


يمكن تكوين مؤثر الانتقال للصفحة في حالة ضبط نوع الجهاز على i Player.

٣ اضبط وقت التشغيل لكل صفحة. اضبط الوقت عن طريق تحديده من القائمة أو بإدخاله يدوياً.

حفظ المحتوى

احفظ محتوى تم إنشاؤه.

انقر فوق  ثم احفظ المحتوى باستخدام وضع الحفظ المرغوب فيه.

- لمعاينة المحتوى قبل حفظه، انقر فوق .
- تتم إضافة المحتوى المحفوظ تلقائيًا إلى قائمة المحتوى في MagicInfo Server.

تكوين DataLink

استخدم ميزة DataLink لإنشاء محتوى ديناميكي يحتوي على عناصر تتغير في الزمن الحقيقي. قم بتخطيط ملفات الوسائط المضافة إلى MagicInfo Server أو البيانات الخارجية المجموعة على خادم DataLink لهذا المحتوى الديناميكي.

ملاحظة

DataLink تطبيق مستند إلى الويب يجمع البيانات الخارجية على فواصل زمنية معينة ويرسل البيانات إلى MagicInfo Player بحيث يستطيع المشغل تشغيل محتوى ديناميكي. راجع دليل مستخدم MagicInfo DataLink للاطلاع على تفاصيل DataLink.

إنشاء قوالب DataLink

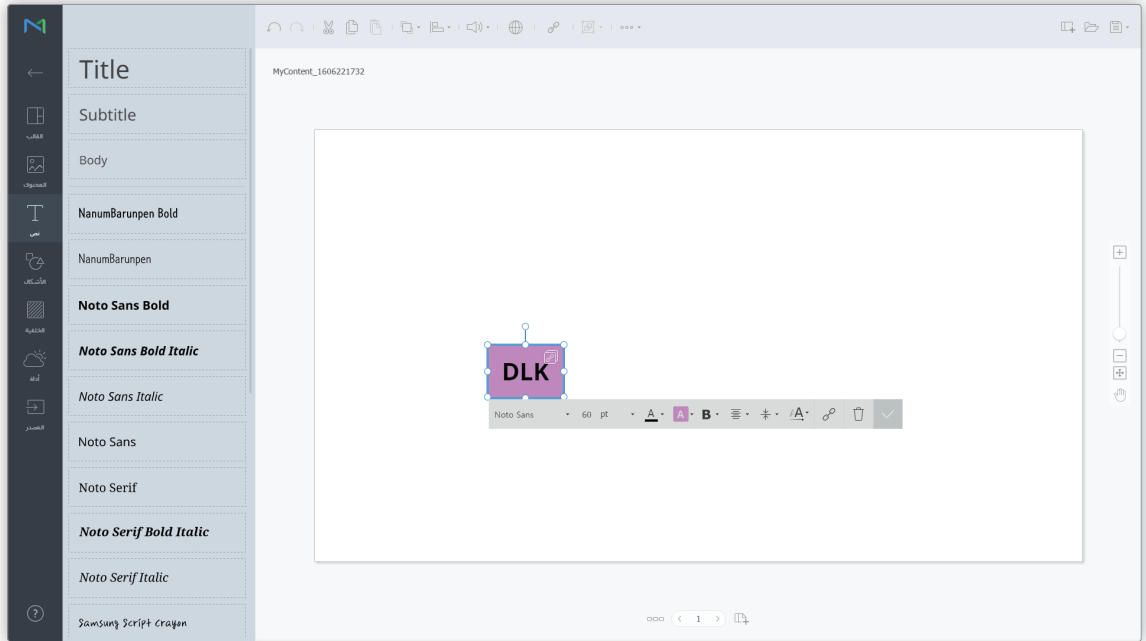
استخدم Web Author لإنشاء قالب DataLink.

1 أضيف عناصر إلى صفحة محتوى.

ملاحظة

لا تتوافق ميزة DataLink إلا مع عناصر الصورة والفيديو والنص.

- ٢ حدد عنصرًا لتطبيق عليه ميزة DataLink وانقر فوق  يمكنك أيضًا تحديد عدة عناصر في نفس الوقت. - يعرض العنصر الرمز .



- ٣ عند تحديد عنصر، قم بتكوين إعدادات معينة.


حدد عدة عناصر DataLink وقم بتجميعهم وإلغاء تجميعهم.



قم بتكوين إعداد DataLink.

- **مدة النقل:** اضبط الفواصل الزمنية لتحديث عناصر DataLink.
- **بيانات التزامن:** حدد ما إذا كانت البيانات ستتزامن.
- **احتفظ بالبيانات السابقة:** حدد ما إذا كنت ستحتفظ بالبيانات السابقة.



- ٤ بعد تكوين الإعدادات المطلوبة، انقر فوق .

- ٥ قم بتكوين تفاصيل الحفظ وانقر فوق **حفظ DLK وإنشاؤه**.
- يتم حفظ المحتوى كقالب **DataLink**.

حفظ


اسم المحتوى

النوع LFT

مرتبط DLK

تحرير قوالب DataLink



استيراد قالب DataLink محفوظ وتحريره.

- ١ انقر فوق  في شاشة **Web Author**.
- ٢ انقر فوق علامة تبويب قالب **Datalink**.

فتح

محتوى LFD
قالب DATALINK
محتوى DATALINK

عناصر (عناصر) 2 الاسم، المنشوع

	<p>MyContent_1606221732</p> <p>المدة: 00:01:00 آخر تعديل: منذ أقل من دقيقة</p>	<p>النوع: LFT الحجم: 15.8 kB</p>
	<p>MyContent_1606221738</p> <p>المدة: 00:01:00 آخر تعديل: منذ أقل من دقيقة</p>	<p>النوع: LFT الحجم: 15.8 kB</p>

- ٣ حدد قالبًا وانقر فوق **تحرير LFT**.

- ٤ قم بتحرير قالب **DataLink** باستخدام نفس أسلوب إنشاء قالب **DataLink**.

إنشاء ملفات محتوى DLK


استخدم قالب DataLink لإنشاء محتوى DLK لتوزيعه على MagicInfo Player. يمكن إنشاء محتوى DLK إما بواسطة إضافة ملف وسائط أو نص أو باستيراد إعدادات DataLink مداخل محفوظة.

استيراد قوالب DataLink

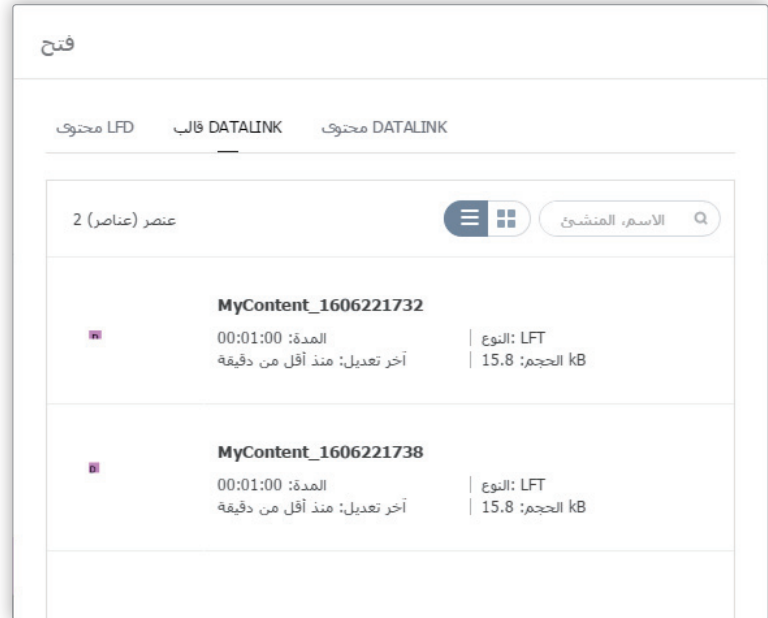
استورد قالب DataLink لإنشاء محتوى DLK.

ملاحظة 

للاطلاع على تفاصيل كيفية إنشاء قوالب DataLink، راجع [إنشاء قوالب DataLink](#)

1 انقر فوق  في شاشة Web Author.

2 انقر فوق علامة تبويب قالب Datalink.



3 حدد قالبًا وانقر فوق إنشاء DLK.

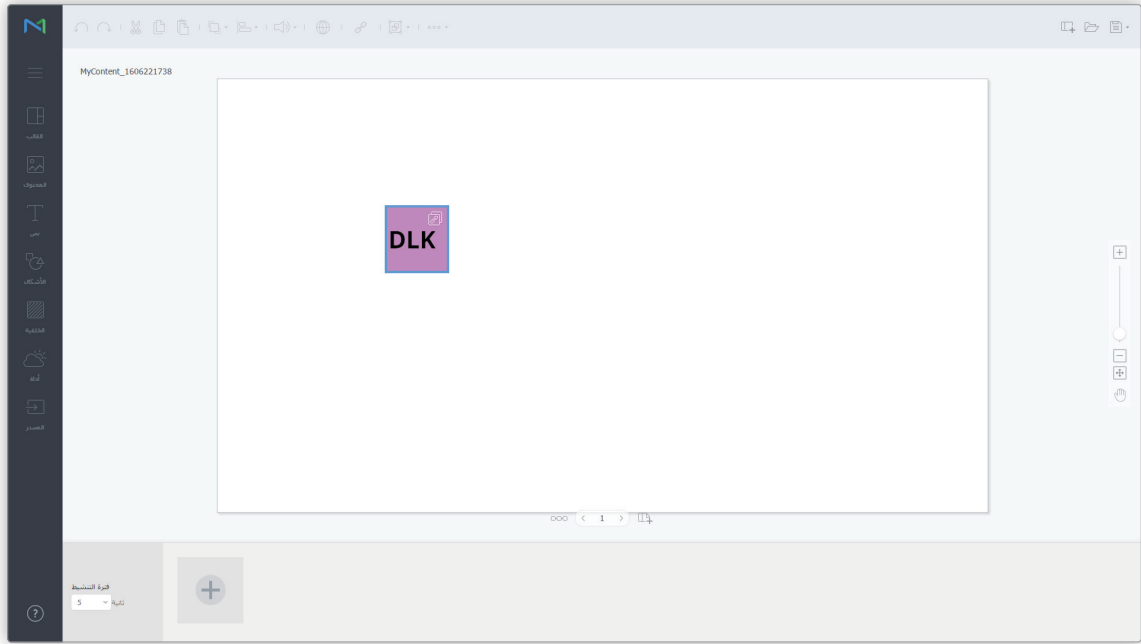
- تظهر صفحة إنشاء محتوى DLK.

إنشاء DLK بإدخال البيانات يدويًا

١ استورد قالب DataLink.

٢ حدد عنصر DataLink.

- تظهر نافذة إدارة DataLink.



٣ لإضافة بيانات، انقر فوق +.

٤ حدد إدخال مباشر وانقر فوق Add.

إضافة نص
✕

حدد مهمة واحدة فقط.

إدخال مباشر
 ربط البيانات

إضافة
إلغاء

٥ أدخل التفاصيل وانقر فوق **حفظ**.

إدخال مباشر
✕

نص

العلامة تحديد علامة

منطق تحديد العلامات تطابق كامل تطابق جزئي

حفظ
إلغاء

أدخل نصًا.	النص
<p>أضف علامة للنص عند الحاجة. حدد علامة من قائمة العلامات وانقر فوق حفظ. يمكن تحديد أكثر من علامة.</p> <p style="text-align: right;">ملاحظة </p> <ul style="list-style-type: none"> • لا يتم تشغيل ملف محتوى له علامة إلا على جهاز له نفس العلامة. • لتعيين علامة لنص، تأكد أولاً من أن العلامة محفوظة على MagicInfo Server. للاطلاع على تفاصيل إضافة العلامات، راجع إضافة العلامات • للاطلاع على تفاصيل استخدام العلامات، راجع علامات محتوى DLK 	<p>العلامة الرئيسية</p>
<p>اضبط شروط المطابقة إذا تم تعيين أكثر من علامة.</p>	<p>نوع تطابق العلامات</p>

٦ بعد تكوين الإعدادات المطلوبة، انقر فوق

٧ قم بتكوين تفاصيل الحفظ وانقر فوق **حفظ**.

– يتم حفظ المحتوى كمحتوى DLK.

إنشاء ملف DLK بالترابط مع DataLink server

أنشئ ملف محتوى DLK عن طريق تخطيط البيانات المحفوظة في DataLink Server على قالب DLK.

إنشاء ملف DLK بالترابط مع DataLink Server

لإنشاء ملف محتوى DLK بالترابط مع DataLink Server، تأكد من توصيل MagicInfo Server مع DataLink Server. للاطلاع على التفاصيل، راجع [إدارة خادم DataLink](#)

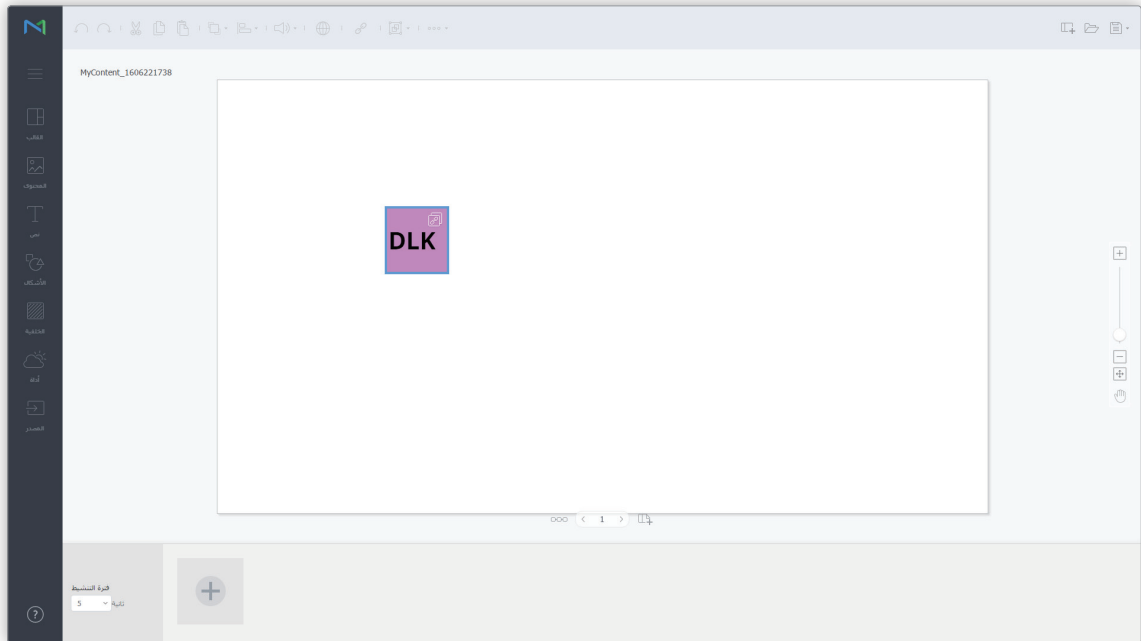
عناصر تمرير الوسائط

عناصر تمرير الوسائط يمكن تخطيط بيانات DataLink مداخل بعناصر تمرير الوسائط.

1 استورد قالب DataLink.

2 حدد عنصر DataLink.

– تظهر نافذة إدارة DataLink.



٣ لإضافة بيانات، انقر فوق .

٤ حدد **Link Data** وانقر فوق **Add**.

إضافة نص
✕

حدد مهمة واحدة فقط.

إدخال مباشر
 ربط البيانات

إضافة
إلغاء

٥ أدخل التفاصيل وانقر فوق **حفظ**.

ربط البيانات
✕

تحديد بيانات

إخراج رأسي
 إخراج أفقي

العلامة

علامة Datalink

جدول التحويل

منطق تحديد العلامات تطابق كامل تطابق جزئي

حفظ
إلغاء

تحديد بيانات

تحديد بيانات حدد جدول **DataLink** المحفوظ في **DataLink** مداخل. في جدول **DataLink**، حدد عناصر بيانات لاستخدامها وانقر فوق **حفظ**.


أضف علامات لعناصر البيانات عند الحاجة. حدد علامة من قائمة العلامات وانقر فوق **حفظ**. يمكن تحديد أكثر من علامة.

ملاحظة

- لا يتم تشغيل ملف محتوى له علامة إلا على جهاز له نفس العلامة.
- لتعيين علامات لعناصر بيانات، تأكد أولاً من أن العلامات محفوظة على **MagicInfo Server**. للاطلاع على تفاصيل إضافة العلامات، راجع [إضافة العلامات](#)

العلامة الرئيسية

أضف علامات DataLink. لإضافة علامة DataLink، حدد عمودًا من جدول DataLink وانقر فوق حفظ . للاطلاع على تفاصيل استخدام العلامات، راجع علامات محتوى DLK	علامات DataLink
باستخدام جدول تحويل البيانات، استبدل أي بيانات في جدول DataLink بنص أو صور أو مقاطع فيديو. في نافذة حدد جدول تحويل، حدد هدفًا للتحويل وانقر فوق حفظ .	جدول التحويل
اضبط شروط المطابقة إذا تم تعيين أكثر من علامة.	نوع تطابق العلامات

٦ بعد تكوين الإعدادات المطلوبة، انقر فوق .

٧ قم بتكوين تفاصيل الحفظ وانقر فوق **حفظ**.

- يتم حفظ المحتوى كمحتوى DLK.

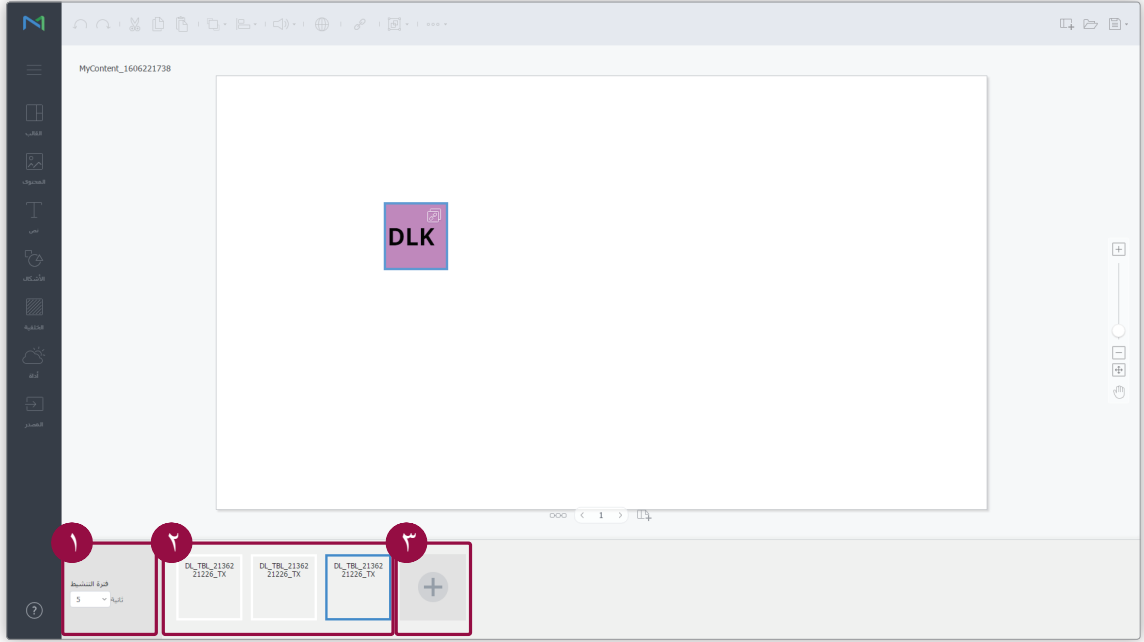
إدارة DataLink

١ استورد قالب DataLink أو محتوى DLK.

٢ حدد عنصر DataLink.



– تظهر نافذة إدارة DataLink.

٣ أدر DataLink باستخدام عناصر القائمة التالية:



١ اضبط الفواصل الزمنية لتحديث عناصر DataLink.


اعرض البيانات المضافة.

- ٢ ▪ لحذف البيانات المضافة، قم بتمرير مؤشر الماوس فوق عنصر البيانات لحذفه وانقر فوق .
- لتحرير البيانات المضافة، قم بتمرير مؤشر الماوس فوق عنصر البيانات لتحريره وانقر فوق .

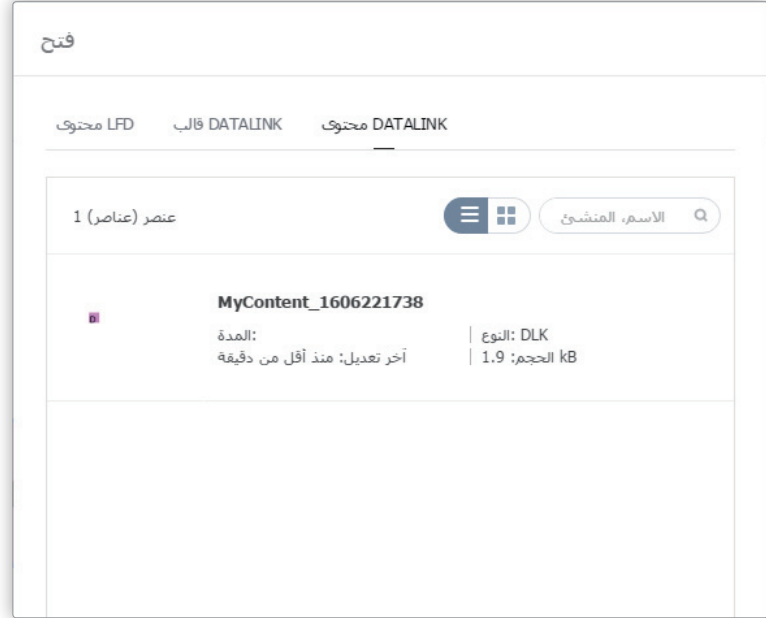
٣ أضيف بيانات.

تحرير محتوى DLK

استورد محتوى DLK محفوظ وحرره.

١ انقر فوق  في شاشة Web Author.

٢ انقر فوق علامة تبويب محتوى Datalink.



٣ حدد ملف محتوى وانقر فوق فتح.

٤ قم بتحرير محتوى DLK باستخدام نفس أسلوب إنشاء محتوى DLK.

إدارة المحتوى

الموافقة على المحتوى

يمكن الموافقة على المحتوى المضافة أو الناشئ بواسطة مستخدمين ليست لهم ميزات ملائمة أو رفض استخدامه على MagicInfo Server.

ملاحظة

- لاستخدام وظيفة الموافقة على المحتوى، يجب تشغيل الوظيفة على MagicInfo Server. للاطلاع على التفاصيل، راجع [ضبط MagicInfo Server](#)
- أثناء تعطيل ميزة الموافقة على المحتوى، سيتم توزيع المحتوى الذي تمت إضافته أو إنشاؤه من جانب مستخدمي MagicInfo Server على الفور بدون خطوة قبول.
- يستطيع المستخدمون المصرح لهم بإدارة المحتوى قبول المحتوى فقط. المحتوى الذي أضفاه مستخدمون مصرح لهم بإدارة المحتوى يحصلون على الموافقة ويتم توزيعهم تلقائيًا. للاطلاع على التفاصيل، راجع [أنواع دور المستخدم الافتراضية](#)

١ انقر فوق غير معتمد.

– تظهر قائمة المحتوى الذي بانتظار الموافقة.

٢ حدد المحتوى وانقر فوق الموافقة على المحتوى.

٣ في نافذة الموافقة، حدد مجموعة لتعيين ملف المحتوى لها وانقر فوق موافق.

– يتم توزيع المحتوى ويمكن استخدامه على MagicInfo Server.

قبول
✕

تعليق الموافقة

موافق
إلغاء


ملاحظة

- لرفض استخدام المحتوى، حدد المحتوى من القائمة وانقر فوق رفض.
- لحذف المحتوى من القائمة، انقر فوق حذف. يتم نقل المحتوى المحذوف إلى سلة المحذوفات.

عرض تفاصيل المحتوى

اعرض معلومات ملف المحتوى وحررها.
انقر فوق اسم ملف محتوى من القائمة.

20160521_161340
⌵ ⌵



الإصدار
التفصيل

اسم المحتوى	20160521_161340
نوع المحتوى	IMAGE
أجهزة مدعومة	A I S3 S2 L
الدقة	5312 x 2988
وقت التنشيط	
تاريخ التحميل	2016-06-22 08:50:06.606
الإصدار	1
المنشئ	user002
حالة الموافقة	غير مقبول
المجموعة	default
مشاركة	<input checked="" type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا

معلنة

حفظ

إلغاء

١ قم بتنشغيل المحتوى من MagicInfo Server مباشرة بدون نشره على جهاز.

٢ اعرض معلومات تفصيلية لملف محتوى. قم بتحرير إعدادات المحتوى، مثل اسم المحتوى والمجموعة ووضع المشاركة. للاطلاع على التفاصيل، راجع [تغيير مجموعات ملف المحتوى](#)

اعرض إصدار المحتوى وقم بتحرير المحتوى.

- ٣ ▪ لتغيير ملف محتوى، انقر فوق **تحديث ملف**. يؤدي تحديث ملف محتوى إلى تحويل إصدار المحتوى.
- انقر فوق بجوار رقم إصدار لتغيير المحتوى إلى الإصدار القابل للنقر عليه. استخدم إصدارات الملف لإدارة المحتوى بسهولة.

- **حفظ:** احفظ التغييرات التي تمت في نافذة التفاصيل.
- **إغلاق:** أغلق نافذة التفاصيل.

ملاحظة

- يمكن مشاركة الملفات المسموح بمشاركتها فقط مع مستخدمين آخرين داخل نفس التنظيم.
- يمكن حفظ إصدار للمحتوى حتى خمسة إصدارات. يؤدي حفظ إصدارات جديدة إلى حذف الإصدارات الأقدم. يمكن ضبط عدد الإصدارات التي يتم حفظها بتحرير الملف "config\properties" في مجلد تثبيت MagicInfo Server جاتحيسد. MagicInfo Server إلى إعادة تشغيل لتطبيق التغيير (مثل = content.version_limit_count = ٥).

حذف ملفات المحتوى

احذف ملفات المحتوى من قائمة ملفات المحتوى عند الحاجة.

حدد ملف محتوى وانقر فوق **حذف**. يتم نقل الملف المحدد إلى سلة المحذوفات. يمكن استعادة هذا الملف للمستخدم عند الضرورة.

- إذا حددت ملفاً قيد الاستخدام لدى مستخدم آخر أو ملفاً مدرجاً في قائمة تشغيل أو جدول، تظهر نافذة تأكيد. توضح النافذة قائمة التشغيل أو الجدول الذي يستخدم المحتوى.
- انقر فوق **نعم** في نافذة التأكيد لحذف ملف المحتوى. تتم إزالة الملف تلقائياً من قائمة التشغيل أو الجدول الذي يتبعه.

تنزيل ملفات المحتوى

قم بتنزيل ملفات المحتوى إلى الكمبيوتر لديك. حدد ملفاً من قائمة ملفات المحتوى وانقر فوق **تنزيل**.

إضافة ملفات محتوى إلى قائمة تشغيل

أضف ملفات محتوى إلى قائمة تشغيل.

١ حدد ملفاً من قائمة ملفات المحتوى وانقر فوق **إضافة إلى قائمة التشغيل**.

٢ في نافذة القائمة، حدد قائمة التشغيل وانقر فوق **Add**.

– تتم إضافة ملف المحتوى إلى قائمة التشغيل المحددة.

– لا تعرض قائمة قوائم التشغيل إلا قوائم التشغيل التي تم إنشاؤها تحت حسابك.

– لإنشاء قائمة تشغيل جديدة وإضافتها، انقر فوق **إضافة إلى قائمة التشغيل الجديدة**. للاطلاع على تفاصيل كيفية إنشاء قوائم تشغيل، راجع [إنشاء قوائم تشغيل](#)

تغيير مجموعات ملف المحتوى

استخدم قائمة ملفات المحتوى لتغيير مجموعة ملف محتوى.

 ملاحظة

يمكنك تغيير المجموعات للمحتوى الذي أضفته فقط.

قم بتغيير مجموعة محتوى باستخدام أحد الخيارات التالية:

الخيار ١ حدد ملف محتوى وانقر فوق **نقل**. استخدم صفحة تحديد مجموعة لتغيير المجموعة وانقر فوق **حفظ**.

الخيار ٢ انقر فوق اسم ملف محتوى. استخدم نافذة تفاصيل المحتوى لتغيير المجموعة وانقر فوق **حفظ**.

تصدير قائمة بملفات المحتوى

قم بتصدير قائمة بملفات المحتوى كملف Excel أو PDF. لتصدير قائمة ملف محتوى، انقر فوق **تصدير** وحدد نوع ملف.

قوائم التشغيل

٤٠













القائمة قائمة التشغيل

أنشئ قائمة تشغيل تحتوي على عدة ملفات للتشغيل في عدة أوضاع. تتم قراءة قائمة التشغيل كملف محتوى منفرد. يمكن إضافة قوائم التشغيل إلى MagicInfo Server وإدارتها عليه.

انقر فوق  في شريط القائمة الرئيسي.

ملاحظة 

- يستطيع مسؤولو MagicInfo Server (المسؤول العام ومسؤولو التنظيم) تعيين دور لكل مستخدم. تعتمد وظائف MagicInfo Server على دور المستخدم. للاطلاع على تفاصيل حول أنواع المستخدم، راجع [تغيير دور مستخدم](#)
- يفترض هذا الفصل أنك سجلت الدخول بميزات مسؤول التنظيم.

المحتوى	تاريخ التعديل	أجهزة مدعومة	التفاصيل	اسم قائمة التشغيل	المحتوى
org005admin	جولاي 15 منذ ساعات ممت (2016-06-22 07:25)		1 MB 00:00:10 جذر الفيديو	Playlist001	
org005admin	جولاي 15 منذ ساعات ممت (2016-06-22 07:24)		7 MB 00:01:00 عازم	Playlist001	
org005admin	جولاي 15 منذ ساعات ممت (2016-06-22 07:24)		93 MB 00:01:41 الجمهور المستهدف	Playlist002	
org005admin	جولاي 15 منذ ساعات ممت (2016-06-22 07:21)		7 MB 00:00:00 [ممت]	Playlist005	
org005admin	جولاي 16 منذ ساعات ممت (2016-06-22 07:21)		9 MB 00:00:00 [ممت]	Playlist006	
org005admin	جولاي 16 منذ ساعات ممت (2016-06-22 07:21)		11 MB 00:00:00 [ممت]	Playlist007	

عرض قوائم التشغيل

تتم قراءة قائمة التشغيل كملف محتوى منفرد. عرض قوائم التشغيل نتيجة لذلك، تسري سياسات مجموعة ملفات المحتوى نفسها على قوائم التشغيل. للاطلاع على التفاصيل، راجع [عرض المحتوى](#)

قائمة عرض قائمة التشغيل

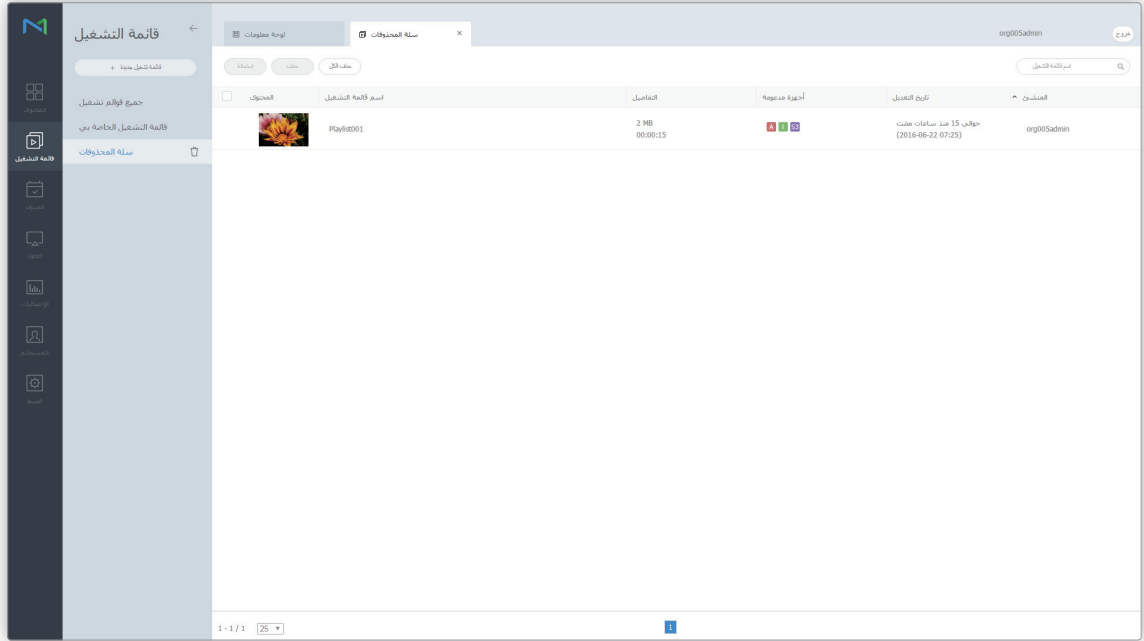
اعرض أنواعًا معينة من قوائم التشغيل أو ابحث عن قائمة تشغيل معينة.


انقر فوق وحدد مربعات اختيار أنواع قائمة التشغيل لعرضها. لا تعرض الشاشة إلا الأنواع المحددة من قوائم التشغيل. ١

ابحث عن قوائم التشغيل باستخدام كلمة (كلمات) رئيسية. انقر فوق للبحث في قوائم التشغيل عن معايير مختلفة، مثل تاريخ آخر تعديل. ٢

سلة المحذوفات

انقر فوق سلة المحذوفات لعرض قوائم التشغيل المحذوفة.



- انقر فوق **استعادة** لاستعادة قائمة التشغيل المحددة إلى المجموعة default.
- انقر فوق **حذف** لحذف قائمة التشغيل المحددة نهائيًا.
- انقر فوق **حذف الكل** أو  بجوار **سلة المحذوفات** لحذف كل قوائم التشغيل في سلة المحذوفات نهائيًا.

ملاحظة 

للاطلاع على تفاصيل حذف قوائم التشغيل، راجع [حذف قوائم التشغيل](#)

إنشاء قوائم تشغيل

أضف ملفات محتوى محفوظة على MagicInfo Server على قائمة تشغيل وقم بتشغيلهم على جهاز.

إنشاء قوائم تشغيل مشتركة

١ انقر فوق قائمة تشغيل جديدة.

٢ قم بتكوين إعدادات قائمة التشغيل الأولية وانقر فوق إنشاء.

حدد نوع الجهاز الذي سيشغل قائمة التشغيل.

ملاحظة

- يمكن تشغيل قوائم التشغيل المشتركة على كل أنواع الأجهزة.
- يتم إدراج الأجهزة ذات الأداء الأعلى من الجهاز المحدد تلقائيًا في التحديد. مثال، إذا حددت S2 Player، يتم تحديد الإصدارات الأعلى مثل S3 Player و I Player تلقائيًا.
- نوع الجهاز المدعوم لا تعرض أنواع الأجهزة إلا للأجهزة التي لها حاليًا تراخيص مسجلة على MagicInfo Server.

نوع الجهاز المدعوم

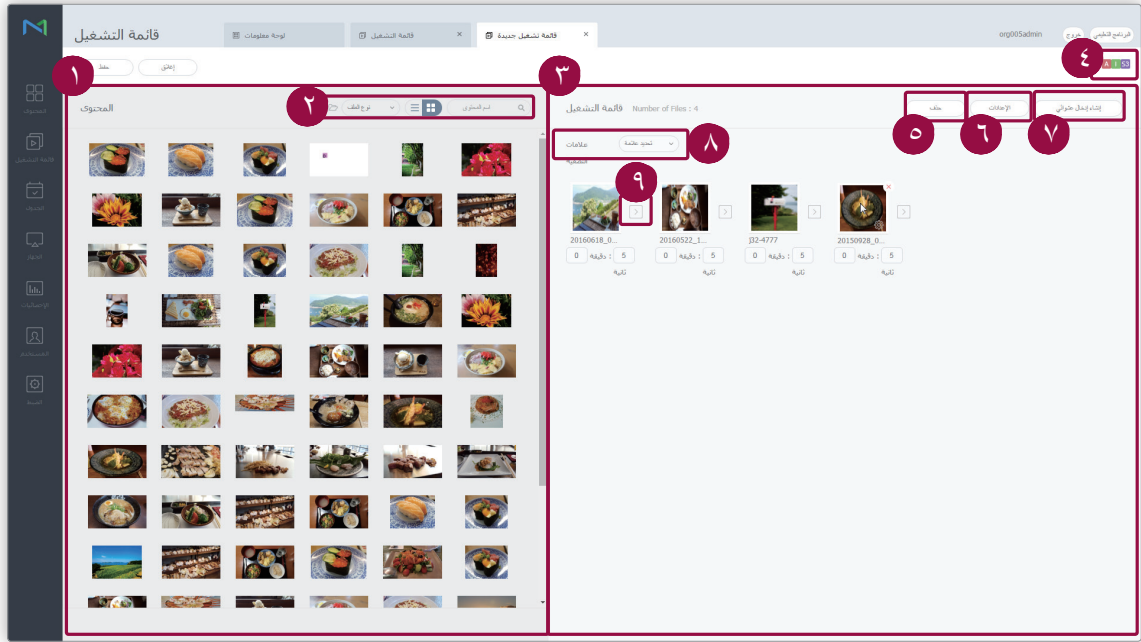
حدد نوع قائمة تشغيل. حدد عام.

ملاحظة

- قد تختلف أنواع قائمة التشغيل المتاحة على حسب نوع الجهاز المحدد في الخطوة السابقة.
- للاطلاع على التفاصيل الخاصة بكل نوع قائمة تشغيل، قم بتمرير مؤشر الماوس فوق بجوار نوع قائمة التشغيل.

نوع قائمة التشغيل

٣ قم بتكوين إعدادات قائمة التشغيل التفصيلية وانقر فوق **حفظ**.



تظهر ملفات المحتوى على شكل قائمة. إذا نقرت فوق محتوى، تتم إضافة المحتوى إلى مربع قائمة التشغيل.

ملاحظة

يمكن إضافة نفس المحتوى عدة مرات.

قم بتغيير وضع عرض المحتوى أو ابحث عن ملف محتوى.

- اعرض المحتوى حسب المجموعة.
- **نوع الملف:** انقر فوق وحدد مربعات الاختيار لأنواع الملفات المرغوب فيها. لا تعرض الشاشة إلا الأنواع المحددة من الملفات.
- : قم بتغيير وضع عرض المحتوى. حدد لعرض القائمة أو حدد لعرض الصور المصغرة.
- **اسم المحتوى:** ابحث عن ملفات المحتوى بالاسم.

اعرض ملفات المحتوى المدرجة في قائمة التشغيل.

اعرض أنواع الأجهزة التي تستطيع تشغيل قائمة التشغيل التي يجري إنشاؤها حاليًا.

احذف ملفات المحتوى من قائمة تشغيل. حدد ملف محتوى واحدًا على الأقل وانقر فوق هذه القائمة.

ملاحظة

أو يمكنك تمرير مؤشر الماوس فوق ملف محتوى في مربع قائمة التشغيل لعرض . انقر فوق لحذف الملف.

اضبط خيارات تشغيل ملفات المحتوى المدرجة في قائمة التشغيل. حدد ملف محتوى واحدًا على الأقل من قائمة التشغيل وانقر فوق هذه القائمة.

ملاحظة

أو يمكنك تمرير مؤشر الماوس فوق ملف محتوى في مربع قائمة التشغيل لعرض . انقر فوق  لضبط خيارات تشغيل ملف المحتوى.

- المدة: اضبط مدة تشغيل ملف محتوى.

ملاحظة

- لا يمكن تغيير مدة تشغيل ملفات محتوى لها مدة محددة مسبقًا، مثل ملفات الفيديو.
- يمكن العثور على خيار تغيير مدة التشغيل تحت اسم ملف محتوى في مربع قائمة التشغيل. استخدم خيار تغيير مدة تشغيل ملف محتوى.
- تاريخ التشغيل: اضبط مدة تشغيل المحتوى. لا يتم تشغيل المحتوى إلا لمدة محددة. لتكرار تشغيل المحتوى، حدد يوميًا.
- العلامة: قم بتعيين علامات مختلفة على ملفات محتوى. يسمح لك هذا بتشغيل المحتوى على الجهاز المرغوب فيه. للاطلاع على تفاصيل حول علامات قائمة التشغيل، راجع [علامات قائمة التشغيل](#)


ملاحظة


- يمكنك إنشاء علامات جديدة. انقر فوق إضافة علامة في نافذة إعدادات العلامات. للاطلاع على تفاصيل حول إنشاء العلامات، راجع [إضافة العلامات](#)
- نوع تطابق العلامات: قم بتعيين عدة علامات لملف محتوى وتشغيل الملف وفقًا لعلامات المطابقة. حدد تطابق كامل لتشغيل المحتوى على أجهزة تحتوي على كل العلامات المطابقة فقط أو حدد تطابق جزئي لتشغيل المحتوى على أجهزة تحتوي على علامة واحدة مطابقة على الأقل. للاطلاع على تفاصيل استخدام عدة علامات، راجع [استخدام عدة علامات](#)

أدخل ملفات محتوى إضافي للتشغيل العشوائي في قائمة التشغيل.

انقر فوق القائمة لإنشاء قائمة بملفات المحتوى لإدخالها في قائمة التشغيل.

- يمكن إنشاء قائمة بملفات المحتوى الإضافي في قائمة تشغيل باستخدام نفس أسلوب إنشاء قائمة تشغيل.
- استخدم نافذة الإعدادات لضبط تكرار تشغيل ملفات المحتوى الإضافي.
- لإدخال ملفات محتوى إضافية للتشغيل العشوائي في قائمة تشغيل، يجب أن يكون نوع الجهاز Player I أو Player S3 ويجب أن يكون نوع قائمة التشغيل عام.

قم بتصنيف الملفات التي لها علامات معينة في قائمة التشغيل. انقر فوق  وحدد مربعات الاختيار للعلامات المرغوب فيها.

أضف مؤثرات إلى بداية ملفات المحتوى ونهايتها في قائمة التشغيل. انقر فوق  وحدد المؤثرات من قائمة المؤثرات.

قم بتكوين إعدادات قائمة التشغيل مثل اسم قائمة التشغيل وانقر فوق **حفظ**. اكتمل إنشاء قائمة تشغيل.

حفظ ×

اسم قائمة التشغيل

المجموعة

تديل إيقاف تشغيل تشغيل

مشاركة تشغيل إيقاف تشغيل

الوصف

أدخل اسم قائمة تشغيل.	اسم قائمة التشغيل
حدد مجموعة لقائمة التشغيل.	المجموعة:
تبدل بم تشغيل وضع التشغيل العشوائي أو إيقافه.	تديل
مشاركة اختر ما إذا كنت ستشارك قائمة التشغيل.	مشاركة
أدخل وصفاً لقائمة التشغيل.	الوصف

إنشاء قوائم تشغيل لجمهور محدد

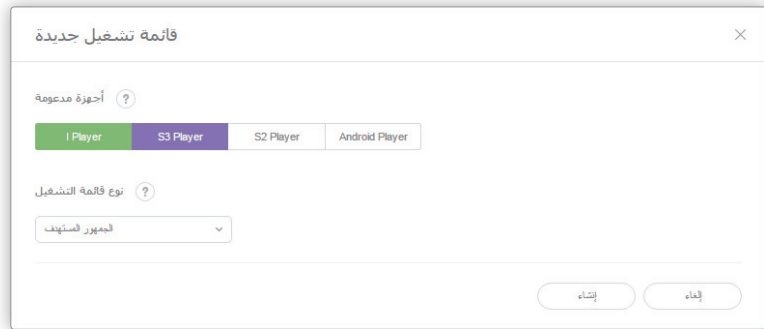
إنشاء قوائم تشغيل لجمهور محدد أنشئ قائمة تشغيل لجمهور محدد لتشغيل المحتوى على جهاز به وظيفة التعرف على الجمهور.

ملاحظة 

تسمح وظيفة التعرف على الجمهور لكاميرا الجهاز لتتبع الأشخاص المجاورين وتشغيل محتوى معين.

١ انقر فوق قائمة تشغيل جديدة.

٢ قم بتكوين إعدادات قائمة التشغيل الأولية وانقر فوق إنشاء.



حدد نوع الجهاز الذي سيشغل قائمة التشغيل.

ملاحظة 


نوع الجهاز المدعوم

- يمكن إنشاء قوائم التشغيل لجمهور محدد عند تحديد i Player و S3 Player.
- يتم إدراج الأجهزة ذات الأداء الأعلى من الجهاز المحدد تلقائيًا في التحديد. مثال، إذا حددت S2 Player، يتم تحديد الإصدارات الأعلى مثل S3 Player و i Player تلقائيًا.
- نوع الجهاز المدعوم لا تعرض أنواع الأجهزة إلا للأجهزة التي لها حاليًا تراخيص مسجلة على MagicInfo Server.

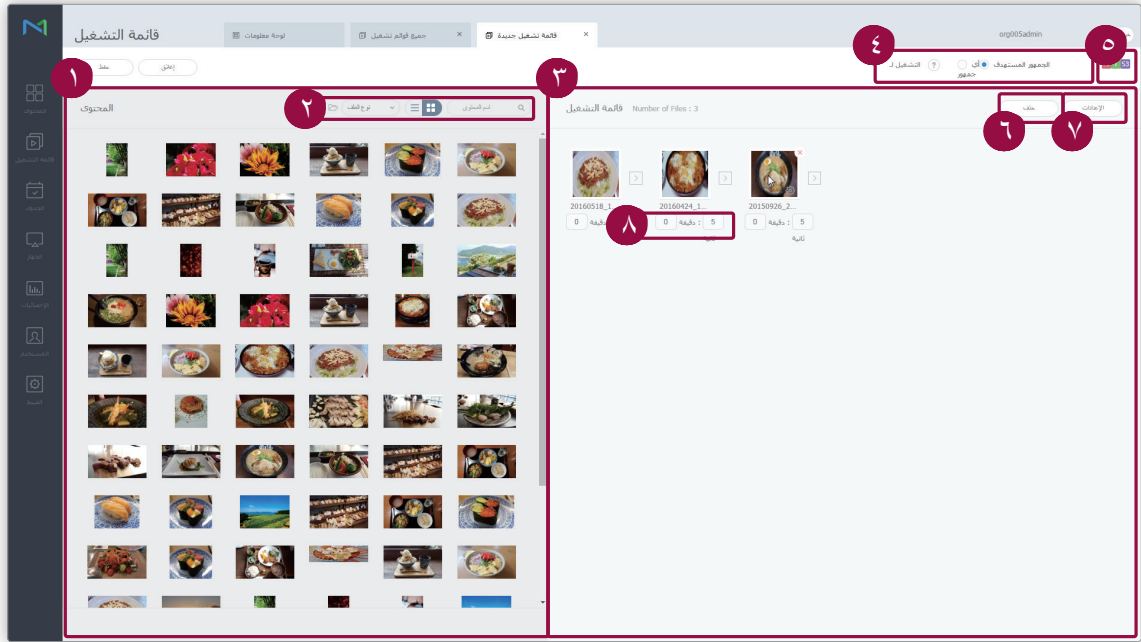
حدد نوع قائمة تشغيل. حدد الجمهور المستهدف.

ملاحظة 

نوع قائمة التشغيل

- قد تختلف أنواع قائمة التشغيل المتاحة على حسب نوع الجهاز المحدد في الخطوة السابقة.
- للاطلاع على التفاصيل الخاصة بكل نوع قائمة تشغيل، قم بتمرير مؤشر الماوس فوق  بجوار نوع قائمة التشغيل.

٣ قم بتكوين إعدادات قائمة التشغيل التفصيلية وانقر فوق **حفظ**.



تظهر ملفات المحتوى على شكل قائمة. إذا نقرت فوق محتوى، تتم إضافة المحتوى إلى مربع قائمة التشغيل.

ملاحظة

يمكن إضافة نفس المحتوى عدة مرات.

قم بتغيير وضع عرض المحتوى أو ابحث عن ملف محتوى.

- : اعرض المحتوى حسب المجموعة.
- **نوع الملف:** انقر فوق وحدد مربعات الاختيار لأنواع الملفات المرغوب فيها. لا تعرض الشاشة إلا الأنواع المحددة من الملفات.
- : قم بتغيير وضع عرض المحتوى. حدد لعرض القائمة أو حدد لعرض الصور المصغرة.
- اسم المحتوى: ابحث عن ملفات المحتوى بالاسم.

اعرض ملفات المحتوى المدرجة في قائمة التشغيل.

حدد نطاق جمهور مستهدف لتشغيل محتوى لجمهور محدد.

- **الجمهور المستهدف:** قم بتشغيل المحتوى إذا تم اكتشاف نوع جمهور معين.
- **أي جمهور:** قم بتشغيل المحتوى إذا تم اكتشاف أي جمهور بغض النظر عن نوع الجمهور.

اعرض أنواع الأجهزة التي تستطيع تشغيل قائمة التشغيل التي يجري إنشاؤها حاليًا.

احذف ملفات المحتوى من قائمة تشغيل. حدد ملف محتوى واحدًا على الأقل وانقر فوق هذه القائمة.

ملاحظة 

٦

أو يمكنك تمرير مؤشر الماوس فوق ملف محتوى في مربع قائمة التشغيل لعرض . انقر فوق  لحذف الملف.

اضبط خيارات التشغيل لمحتوى الجمهور المحدد. حدد ملف محتوى واحدًا على الأقل من قائمة التشغيل وانقر فوق هذه القائمة.

ملاحظة 

• أو يمكنك تمرير مؤشر الماوس فوق ملف محتوى في مربع قائمة التشغيل لعرض . انقر فوق  لضبط خيارات تشغيل ملف المحتوى.

تاريخ التشغيل: اضبط مدة تشغيل المحتوى. لا يتم تشغيل المحتوى إلا لمدة محددة. لتكرار تشغيل المحتوى، حدد يوميًا.

قياس نسبة المشاهدين: تختلف عناصر القائمة المتاحة على حسب نطاق الجمهور المستهدف المحدد.

– إذا تم تحديد الجمهور المستهدف التشغيل لـ، يمكنك أن تترك الجهاز ليشتغل محتوى معينًا عند تتبع جمهور بجنس معين. حدد الجمهور المستهدف من القائمة المنسدلة وحدد جنسًا للجمهور المستهدف بالمحتوى. حدد مثلاً المحتوى "أ" و"ب" واضبط الجنس على ذكر. يقوم الجهاز بتشغيل المحتوى "أ" و"ب" في كل مرة يتم اكتشاف جمهور ذكور. عند اكتشاف جمهور إناث، يقوم الجهاز بتشغيل ملفات المحتوى التي في قائمة التشغيل بالتسلسل.

٧

ملاحظة 

سيتم وضع علامة على المحتوى المحدد لجمهور ذكور  ولجمهور الإناث .

– إذا تم تحديد أي جمهور التشغيل لـ، يمكنك أن تترك الجهاز ليشتغل محتوى معينًا عند تتبع أي جمهور. حدد أي جمهور من القائمة المنسدلة. إذا لم يتم اكتشاف جمهور، يقوم الجهاز بتشغيل ملفات المحتوى التي في قائمة التشغيل بالتسلسل.

ملاحظة 

تتم الإشارة إلى المحتوى الذي تم ضبط الجمهور المستهدف له على أي جمهور بالعلامة .

اعرض مدة تشغيل ملف محتوى. يمكنك تغيير المدة عند الضرورة.

ملاحظة 

٨

لا يمكن تغيير مدة تشغيل ملفات محتوى لها مدة محددة مسبقًا، مثل ملفات الفيديو.

قم بتكوين إعدادات قائمة التشغيل مثل اسم قائمة التشغيل وانقر فوق **حفظ**. اكتمل إنشاء قائمة تشغيل.

حفظ
×

اسم قائمة التشغيل

المجموعة

مشاركة تشغيل إيقاف تشغيل

تشغيل مباشر تشغيل إيقاف تشغيل

الوصف

أدخل اسم قائمة تشغيل.	اسم قائمة التشغيل
حدد مجموعة لقائمة التشغيل.	المجموعة:
مشاركة اختر ما إذا كنت ستشارك قائمة التشغيل.	مشاركة
حدد موعد بدء التشغيل. لتشغيل محتوى لجمهور معين بمجرد التعرف على الجمهور المستهدف، حدد تشغيل . لتشغيل محتوى لجمهور معين بعد انتهاء تشغيل المحتوى الحالي، حدد إيقاف تشغيل .	تشغيل مباشر
أدخل وصفاً لقائمة التشغيل.	الوصف

إنشاء قوائم تشغيل متزامنة

إنشاء قوائم تشغيل بالمتزامنة أنشئ قائمة تشغيل بالمتزامنة تبدأ تشغيل ملفات محتوى مختلفة من عدة قوائم تشغيل في نفس الوقت. يسمح هذا للأجهزة المختلفة بتشغيل محتوى مختلف بشكل متزامن.

ملاحظة

لتنشغيل قائمة تشغيل متزامنة على الأجهزة، تأكد من إنشاء جدول تشغيل متزامن. للاطلاع على التفاصيل، راجع [إنشاء جداول تشغيل متزامنة](#)

1 انقر فوق قائمة تشغيل جديدة.

2 قم بتكوين إعدادات قائمة التشغيل الأولية وانقر فوق إنشاء.

قائمة تشغيل جديدة
✕

أجهزة مدعومة ?

i Player

S3 Player

S2 Player

Android Player

نوع قائمة التشغيل ?

Sync Play

إنشاء

إلغاء

حدد نوع الجهاز الذي سيشغل قائمة التشغيل.

ملاحظة

- يمكن إنشاء قوائم التشغيل المتزامنة عند تحديد i Player و S3 Player.
- يتم إخراج الأجهزة ذات الأداء الأعلى من الجهاز المحدد تلقائيًا في التحديد. مثال، إذا حددت S2 Player، يتم تحديد الإصدارات الأعلى مثل S3 Player و i Player تلقائيًا.
- نوع الجهاز المدعوم لا تعرض أنواع الأجهزة إلا للأجهزة التي لها حاليًا تراخيص مسجلة على MagicInfo Server.

نوع الجهاز المدعوم

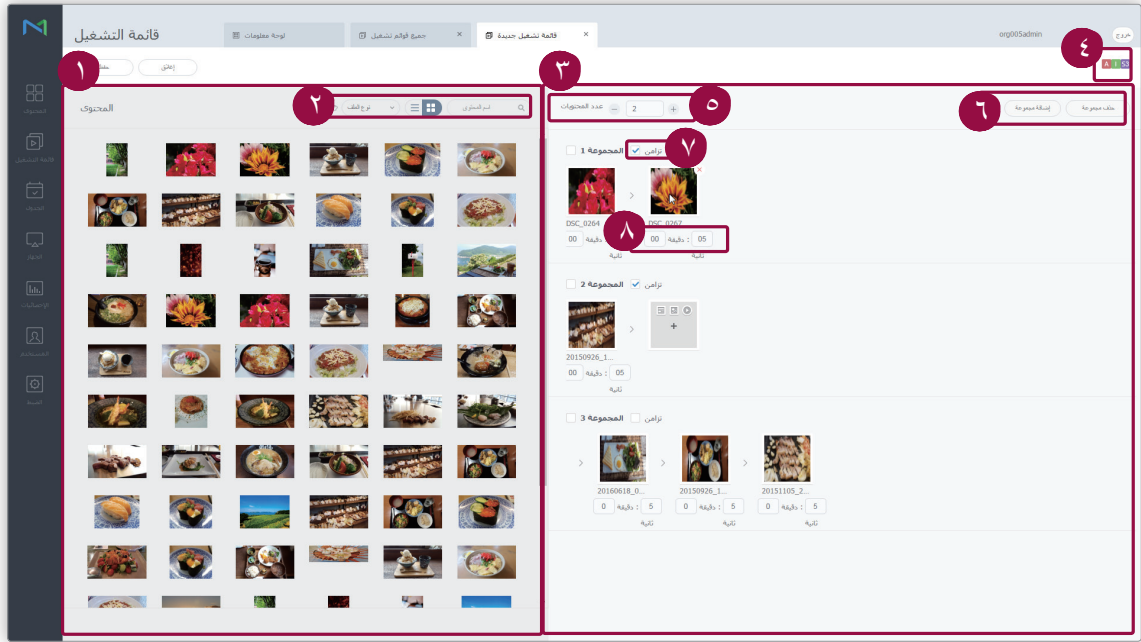
حدد نوع قائمة تشغيل. حدد Sync Play.

ملاحظة

- قد تختلف أنواع قائمة التشغيل المتاحة على حسب نوع الجهاز المحدد في الخطوة السابقة.
- للاطلاع على التفاصيل الخاصة بكل نوع قائمة تشغيل، قم بتمرير مؤشر الماوس فوق ? بجوار نوع قائمة التشغيل.

نوع قائمة التشغيل

٣ قم بتكوين إعدادات قائمة التشغيل التفصيلية وانقر فوق **حفظ**.



تظهر ملفات المحتوى على شكل قائمة. إذا نقرت فوق محتوى، تتم إضافة المحتوى إلى مربع قائمة التشغيل.

١ ملاحظة

يمكن إضافة نفس المحتوى عدة مرات.

قم بتغيير وضع عرض المحتوى أو ابحث عن ملف محتوى.

- **نوع الملف:** انقر فوق وحدد مربعات الاختيار لأنواع الملفات المرغوب فيها. لا تعرض الشاشة إلا الأنواع المحددة من الملفات.
- **اسم المحتوى:** ابحث عن ملفات المحتوى بالاسم.
- **قم بتغيير وضع عرض المحتوى.** حدد لعرض القائمة أو حدد لعرض الصور المصغرة.

٢ اعرض ملفات المحتوى المدرجة في كل مجموعة قائمة تشغيل.

٣ اعرض أنواع الأجهزة التي تستطيع تشغيل قائمة التشغيل التي يجري إنشاؤها حاليًا.

٤ اضبط عدد ملفات المحتوى التي سيتم تطبيقها على كل مجموعة قائمة تشغيل أثناء التشغيل المتزامن.

٥ ملاحظة

- يجب أن تتألف قوائم التشغيل المتزامنة من نفس العدد من ملفات المحتوى.
- يمكن أن تتألف مجموعات قوائم التشغيل غير المتزامنة من أي عدد من ملفات المحتوى.

قم بتغيير تكوين مجموعة قائمة التشغيل.

- **إضافة مجموعة:** أضف مجموعات قائمة التشغيل.
- **حذف مجموعة:** احذف مجموعات قائمة التشغيل. حدد مجموعة واحدة على الأقل لحذفها وانقر فوق هذه القائمة.

٦

ملاحظة

أو يمكنك تمرير مؤشر الماوس فوق ملف محتوى في مربع قائمة التشغيل لعرض . انقر فوق  لحذف الملف.

حدد مربعات اختيار مجموعات قائمة التشغيل التي سيتم تطبيق التشغيل المتزامن عليها.

يتم استبعاد مجموعات قائمة التشغيل التي لم يتم اختيار Sync فيها من التشغيل المتزامن. يمكنك تخصيص عدد ملفات المحتوى المدرجة في قائمة تشغيل ومدة تشغيل المحتوى.

ملاحظة

لاستخدام التشغيل المتزامن، قم بتكوين الإعدادات التالية:

- قم بتعيين علامات لمجموعات قائمة التشغيل والأجهزة التي سيتم تطبيق التشغيل المتزامن عليها. قم مثلاً بتعيين نفس العلامة لمجموعة قائمة التشغيل ١ والجهاز "١". تأكد من أن قائمة التشغيل والجهاز لا يستخدمان إلا العلامة المنفردة المحددة. يمكن تعيين علامة للتشغيل المتزامن عند إنشاء جدول تشغيل متزامن.
- قم بتعيين نفس أنواع ملفات المحتوى لمجموعات قائمة التشغيل التي سيتم تشغيلها بالتزامن. إذا كان أول ملف محتوى مثلاً في مجموعة قائمة التشغيل ١ ملف صورة، فإن أول ملف محتوى في مجموعة قائمة التشغيل ٢ يجب أن يكون ملف صورة أيضاً.

٧

اعرض مدة تشغيل ملف محتوى. يمكنك تغيير المدة عند الضرورة.

ملفات المحتوى المدرجة ضمن مجموعات قوائم التشغيل مع تحديد Sync والتي لها نفس ترتيب التشغيل يجب أن يكون لها نفس مدة التشغيل. على سبيل المثال، إذا كانت مدة أول ملف محتوى في إحدى مجموعات قائمة التشغيل التي سيتم تطبيق التشغيل المتزامن عليها مضبوطة على ٣٠ ثانية، فإن مدة أول ملف محتوى في مجموعات قائمة التشغيل الأخرى يجب أن تكون مضبوطة على ٣٠ ثانية أيضاً.

٨

ملاحظة

لا يمكن تغيير مدة تشغيل ملفات محتوى لها مدة محددة مسبقاً، مثل ملفات الفيديو.

قم بتكوين إعدادات قائمة التشغيل مثل اسم قائمة التشغيل وانقر فوق **حفظ**. اكتمل إنشاء قائمة تشغيل.

حفظ
×

اسم قائمة التشغيل

المجموعة

مشاركة تشغيل إيقاف تشغيل

الوصف

حفظ
إنهاء

أدخل اسم قائمة تشغيل.	اسم قائمة التشغيل
حدد مجموعة لقائمة التشغيل.	المجموعة:
مشاركة اختر ما إذا كنت ستشارك قائمة التشغيل.	مشاركة
أدخل وصفاً لقائمة التشغيل.	الوصف

إنشاء قوائم تشغيل إعلانية

إنشاء قوائم تشغيل إعلانية يقدم MagicInfo Server خيار تخطيط عدة قوائم تشغيل للأجهزة لتشغيل كل قائمة تشغيل في شريحة تاريخ أو وقت محددين. لاستخدام ميزة جدولة الإعلان هذه، ستحتاج إلى إنشاء قائمة تشغيل إعلان أولاً.

ملاحظة

للاطلاع على تفاصيل جدولة الإعلانات، راجع [إنشاء جداول إعلانية](#)

1 انقر فوق قائمة تشغيل جديدة.

2 قم بتكوين إعدادات قائمة التشغيل الأولية وانقر فوق إنشاء.

قائمة تشغيل جديدة
×

أجهزة مدعومة ?

i Player

S3 Player

S2 Player

Android Player

نوع قائمة التشغيل ?

إعلان
▼

إنشاء

إلغاء

حدد نوع الجهاز الذي سيشغل قائمة التشغيل.


ملاحظة

- يمكن إنشاء قائمة تشغيل إعلانات عند تحديد i Player.
- يتم إدراج الأجهزة ذات الأداء الأعلى من الجهاز المحدد تلقائيًا في التحديد. مثال، إذا حددت S2 Player، يتم تحديد الإصدارات الأعلى مثل S3 Player و i Player تلقائيًا.
- نوع الجهاز المدعوم لا تعرض أنواع الأجهزة إلا للأجهزة التي لها حاليًا تراخيص مسجلة على MagicInfo Server.

نوع الجهاز المدعوم

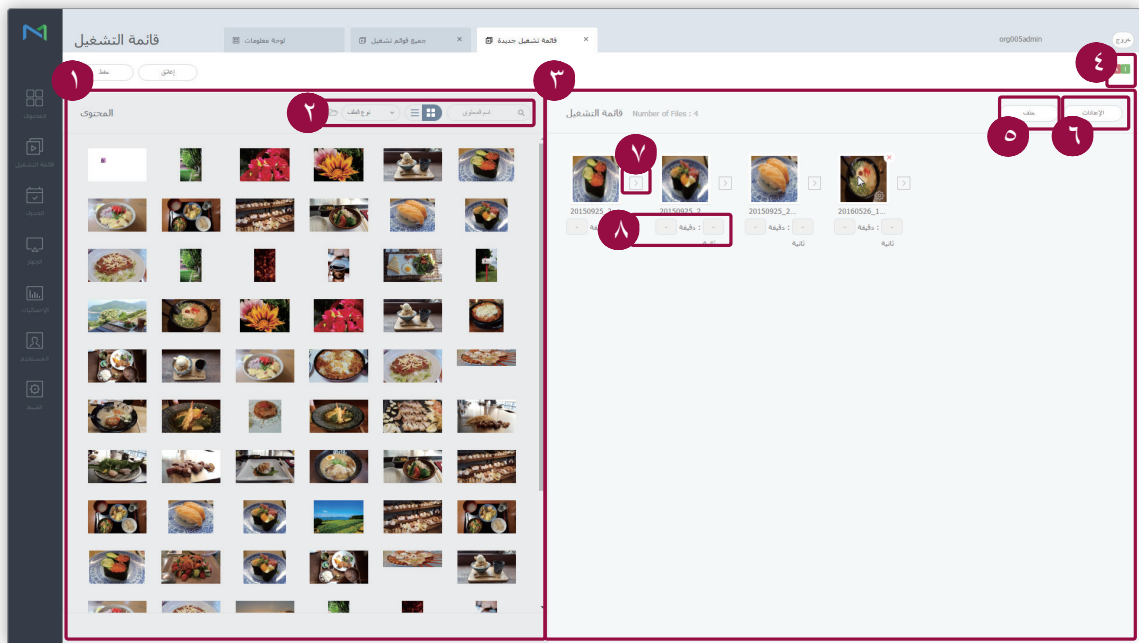
حدد نوع قائمة تشغيل. حدد إعلان.

ملاحظة

- قد تختلف أنواع قائمة التشغيل المتاحة على حسب نوع الجهاز المحدد في الخطوة السابقة.
- للاطلاع على التفاصيل الخاصة بكل نوع قائمة تشغيل، قم بتمرير مؤشر الماوس فوق  بجوار نوع قائمة التشغيل.

نوع قائمة التشغيل

قم بتكوين إعدادات قائمة التشغيل التفصيلية وانقر فوق **حفظ**.







تظهر ملفات المحتوى على شكل قائمة. إذا نقرت فوق محتوى، تتم إضافة المحتوى إلى مربع قائمة التشغيل.

ملاحظة

يمكن إضافة نفس المحتوى عدة مرات.

قم بتغيير وضع عرض المحتوى أو ابحث عن ملف محتوى.

- **اعرض المحتوى حسب المجموعة:** 
- **نوع الملف:** انقر فوق  وحدد مربعات الاختيار لأنواع الملفات المرغوب فيها. لا تعرض الشاشة إلا الأنواع المحددة من الملفات.
- **قم بتغيير وضع عرض المحتوى.** حدد  لعرض القائمة أو حدد  لمعاينة محتوى.
- **اسم المحتوى:** ابحث عن ملفات المحتوى بالاسم.

اعرض ملفات المحتوى المدرجة في قائمة التشغيل.

٤ عرض أنواع الأجهزة التي تستطيع تشغيل قائمة التشغيل التي يجري إنشاؤها حاليًا.

احذف ملفات المحتوى من قائمة تشغيل. حدد ملف محتوى واحدًا على الأقل وانقر فوق هذه القائمة.

ملاحظة 

أو يمكنك تمرير مؤشر الماوس فوق ملف محتوى في مربع قائمة التشغيل لعرض . انقر فوق  لحذف الملف.

اضبط خيارات تشغيل ملفات المحتوى المدرجة في قائمة التشغيل. حدد ملف محتوى واحدًا على الأقل من قائمة التشغيل وانقر فوق هذه القائمة.

ملاحظة 

أو يمكنك تمرير مؤشر الماوس فوق ملف محتوى في مربع قائمة التشغيل لعرض . انقر فوق  لضبط خيارات تشغيل ملف المحتوى.

- **المدة:** حدد مربع الاختيار **تمكين** لضبط مدة تشغيل المحتوى. إذا لم تحدد مربع الاختيار **تمكين**، يتم تشغيل المحتوى لمدة الحيز الزمني المحدد عند إنشاء جدول الإعلان.

ملاحظة 

الحيز وحدة زمنية لجدولة الإعلانات. أنشئ العدد المرغوب فيه من فترات الحيز الزمني وقم بتعيين جدول إعلان مختلف لكل حيز.


- **تردد التشغيل:** اضبط تردد تشغيل المحتوى.
- **تشغيل مستقل:** لضبط خيار تشغيل معين للمحتوى، انقر فوق **تشغيل مستقل**. اضبط تاريخ تشغيل المحتوى واليوم والوقت وقم بتشغيل وضع التشغيل المتكرر أو إيقاف تشغيله.

ملاحظة 

تختلف مدة تشغيل المحتوى على حسب ما إذا كان وضع التشغيل المتكرر قيد التشغيل أو إيقاف.

إذا حددت مثلاً فترة التشغيل والوقت على ١ - ١٥ أكتوبر ٢٠١٦ و ٠٩:٠٠ - ١٥:٠٠، يتم تشغيل المحتوى كالتالي:

- إذا كان وضع التشغيل المتكرر يعمل، يتم تشغيل المحتوى باستمرار من ٩ صباحًا يوم ١ أكتوبر حتى ٣ مساءً يوم ١٥ أكتوبر.
- إذا كان وضع التشغيل المتكرر لا يعمل، يتم تشغيل المحتوى من ٩ صباحًا حتى ٣ مساءً يوميًا بين يومي ١ و ١٥ أكتوبر.

٧ أضف مؤثرات إلى بداية ملفات المحتوى ونهايتها في قائمة التشغيل. انقر فوق  وحدد المؤثرات من قائمة المؤثرات.

٨ عرض مدة تشغيل ملف محتوى.

قم بتكوين إعدادات قائمة التشغيل مثل اسم قائمة التشغيل وانقر فوق **حفظ**. اكتمل إنشاء قائمة تشغيل.

حفظ
×

اسم قائمة التشغيل

المجموعة

مشاركة تشغيل إيقاف تشغيل

الوصف

حفظ
إنهاء

أدخل اسم قائمة تشغيل.	اسم قائمة التشغيل
حدد مجموعة لقائمة التشغيل.	المجموعة:
مشاركة اختر ما إذا كنت ستشارك قائمة التشغيل.	مشاركة
أدخل وصفاً لقائمة التشغيل.	الوصف

إنشاء قوائم تشغيل VideoWall

أنشئ قائمة تشغيل لتشغيلها على جدار فيديو.

١ انقر فوق قائمة تشغيل جديدة.

٢ قم بتكوين إعدادات قائمة التشغيل الأولية وانقر فوق إنشاء.

قائمة تشغيل جديدة ×

أجهزة مدعومة ?

I Player S3 Player S2 Player Android Player

نوع قائمة التشغيل ?

جدار فيديو

إنشاء إلغاء

حدد نوع الجهاز الذي سيشغل قائمة التشغيل.

ملاحظة 

- يمكن إنشاء قائمة تشغيل VideoWall عند تحديد S2 Player. إلا أنه يمكن تشغيل قوائم التشغيل على MagicInfo Player و S3 Player.
- يتم إدراج الأجهزة ذات الأداء الأعلى من الجهاز المحدد تلقائيًا في التحديد. مثال، إذا حددت S2 Player، يتم تحديد الإصدارات الأعلى مثل S3 Player و I Player تلقائيًا.
- نوع الجهاز المدعوم لا تعرض أنواع الأجهزة إلا للأجهزة التي لها حاليًا تراخيص مسجلة على MagicInfo Server.

نوع الجهاز المدعوم

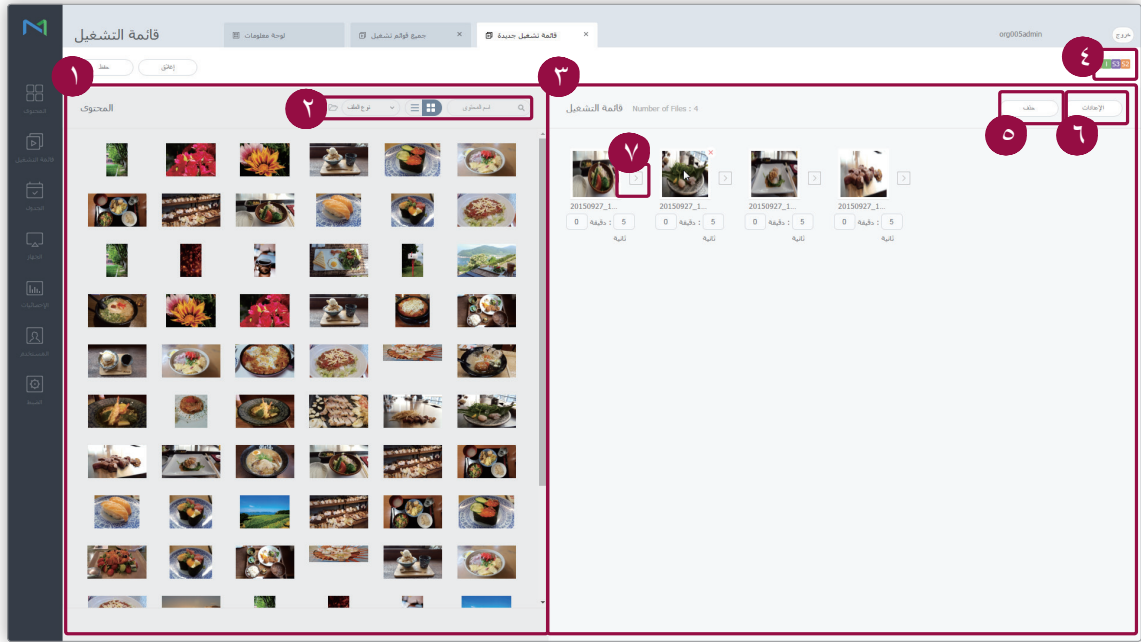
حدد نوع قائمة تشغيل VideoWall.

ملاحظة 

- قد تختلف أنواع قائمة التشغيل المتاحة على حسب نوع الجهاز المحدد في الخطوة السابقة.
- للاطلاع على التفاصيل الخاصة بكل نوع قائمة تشغيل، قم بتمرير مؤشر الماوس فوق ? بجوار نوع قائمة التشغيل.

نوع قائمة التشغيل

٣ قم بتكوين إعدادات قائمة التشغيل التفصيلية وانقر فوق **حفظ**.



تظهر ملفات المحتوى على شكل قائمة. إذا نقرت فوق محتوى، تتم إضافة المحتوى إلى مربع قائمة التشغيل.

ملاحظة

يمكن إضافة نفس المحتوى عدة مرات.

قم بتغيير وضع عرض المحتوى أو ابحث عن ملف محتوى.

- اعرض المحتوى حسب المجموعة.
- **نوع الملف:** انقر فوق وحدد مربعات الاختيار لأنواع الملفات المرغوب فيها. لا تعرض الشاشة إلا الأنواع المحددة من الملفات.
- : قم بتغيير وضع عرض المحتوى. حدد لعرض القائمة أو حدد لعرض الصور المصغرة.
- **اسم المحتوى:** ابحث عن ملفات المحتوى بالاسم.

اعرض ملفات المحتوى المدرجة في قائمة التشغيل.

اعرض أنواع الأجهزة التي تستطيع تشغيل قائمة التشغيل التي يجري إنشاؤها حاليًا.

احذف ملفات المحتوى من قائمة تشغيل. حدد ملف محتوى واحدًا على الأقل وانقر فوق هذه القائمة.



ملاحظة


أو يمكنك تمرير مؤشر الماوس فوق ملف محتوى في مربع قائمة التشغيل لعرض . انقر فوق لحذف الملف.

اضبط مدة تشغيل ملفات المحتوى في قائمة التشغيل. حدد ملف محتوى واحدًا على الأقل من قائمة التشغيل وانقر فوق هذه القائمة.

ملاحظة

الطرق البديلة لتغيير مدة تشغيل ملفات المحتوى كالتالي:

- يمكن العثور على خيار تغيير مدة التشغيل تحت اسم ملف محتوى في مربع قائمة التشغيل.
- أو يمكنك تمرير مؤشر الماوس فوق ملف محتوى في مربع قائمة التشغيل لعرض . انقر فوق  لتغيير مدة تشغيل المحتوى.
- لا يمكن تغيير مدة تشغيل ملفات محتوى لها مدة محددة مسبقًا، مثل ملفات الفيديو.

أضف مؤثرات إلى بداية ملفات المحتوى ونهايتها في قائمة التشغيل. انقر فوق  وحدد المؤثرات من قائمة المؤثرات.

قم بتكوين إعدادات قائمة التشغيل مثل اسم قائمة التشغيل وانقر فوق **حفظ**. اكتمل إنشاء قائمة تشغيل.

حفظ ×

اسم قائمة التشغيل

المجموعة

مشاركة تشغيل إيقاف تشغيل

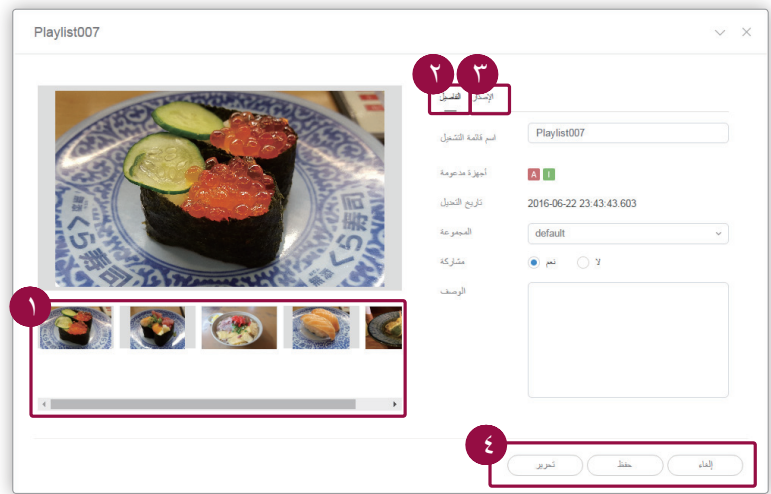
الوصف

أدخل اسم قائمة تشغيل.	اسم قائمة التشغيل
حدد مجموعة لقائمة التشغيل.	المجموعة:
مشاركة اختر ما إذا كنت ستشارك قائمة التشغيل.	مشاركة
أدخل وصفًا لقائمة التشغيل.	الوصف

إدارة قوائم التشغيل

عرض تفاصيل قائمة التشغيل

اعرض معلومات قائمة التشغيل وحررها.
انقر فوق اسم قائمة التشغيل من اسم قائمة التشغيل.



١ عرض ملفات المحتوى المدرجة في قائمة التشغيل.

٢ عرض معلومات تفصيلية لقائمة تشغيل. يمكنك أيضاً تحرير اسم قائمة التشغيل والمجموعة وخيار المشاركة والوصف. للاطلاع على تفاصيل تغيير مجموعات قائمة التشغيل، راجع [تغيير مجموعات قائمة التشغيل](#)

٣ عرض إصدار قائمة التشغيل وحرر قائمة التشغيل.

- يؤدي تغيير ملفات المحتوى في قائمة تشغيل إلى تغيير إصدار قائمة التشغيل.
- انقر فوق بجوار رقم إصدار لتحويل قائمة التشغيل إلى الإصدار القابل للنقر عليه. استخدم إصدارات الملف لإدارة قوائم التشغيل بسهولة.

- **تحرير:** حرر قائمة التشغيل باستخدام نفس أسلوب إنشاء قائمة تشغيل.
- **حفظ:** احفظ التغييرات التي تمت في نافذة التفاصيل.
- **إغلاق:** أغلق نافذة التفاصيل.

ملاحظة

- يمكن مشاركة الملفات المسموح بمشاركتها فقط مع مستخدمين آخرين داخل نفس التنظيم.
- لا يمكن تغيير أنواع الأجهزة وقائمة التشغيل المضبوطة لقائمة تشغيل تم إنشاؤها.

تحرير قوائم التشغيل

حرر قائمة تشغيل باستخدام أحد الخيارات التالية:

الخيار ١ حدد قائمة تشغيل من القائمة وانقر فوق **تحرير**. حرر قائمة التشغيل باستخدام نفس أسلوب إنشاء قائمة تشغيل.

الخيار ٢ انقر فوق اسم قائمة تشغيل من قائمة قوائم التشغيل وانقر فوق **تحرير** في نافذة التفاصيل.

ملاحظة

- حرر قائمة التشغيل باستخدام نفس أسلوب إنشاء قائمة تشغيل.
- لا يمكن تغيير أنواع الأجهزة وقائمة التشغيل المضبوطة لقائمة تشغيل تم إنشاؤها.
- لحفظ قائمة تشغيل محررة باسم مختلف، انقر فوق **حفظ باسم**.

حذف قوائم التشغيل

احذف قوائم التشغيل من القائمة عند الحاجة.

حدد قائمة تشغيل وانقر فوق **حذف**. يتم نقل قوائم التشغيل المحددة إلى سلة المحذوفات ويمكن استعادتها لاستخدامها عند الضرورة.

- ستظهر رسالة إشعار إذا كانت قائمة التشغيل التي يجري حذفها قيد الاستخدام لدى مستخدم آخر أو إذا كانت مدرجة ضمن جدول. تعني النافذة أنه لا يمكن حذف قائمة التشغيل وتوضح تفاصيل الجدول الذي يستخدم قائمة التشغيل.

نسخ قوائم التشغيل

انسخ قائمة تشغيل لإنشاء قائمة تشغيل جديدة.

١ حدد قائمة تشغيل من القائمة وانقر فوق **نسخ**.

٢ استخدم نافذة النسخ لتكوين إعدادات قائمة التشغيل، مثل اسم قائمة التشغيل والمجموعة، ثم انقر فوق **جديد**.

– تتم إضافة قائمة التشغيل إلى القائمة.

تغيير مجموعات قائمة التشغيل

قم بتغيير مجموعات قائمة التشغيل من القائمة.

ملاحظة 

يمكنك تغيير مجموعات قوائم التشغيل التي تمت إضافتها من حسابك فقط.

قم بتغيير مجموعة قائمة تشغيل محتوى باستخدام أحد الخيارات التالية:


الخيار ١ حدد قائمة تشغيل وانقر فوق **نقل**. استخدم صفحة تحديد مجموعة لتغيير المجموعة وانقر فوق **حفظ**.

الخيار ٢ انقر فوق اسم قائمة تشغيل. استخدم نافذة تفاصيل قائمة التشغيل لتغيير المجموعة وانقر فوق **حفظ**.

تصدير قائمة بقوائم التشغيل

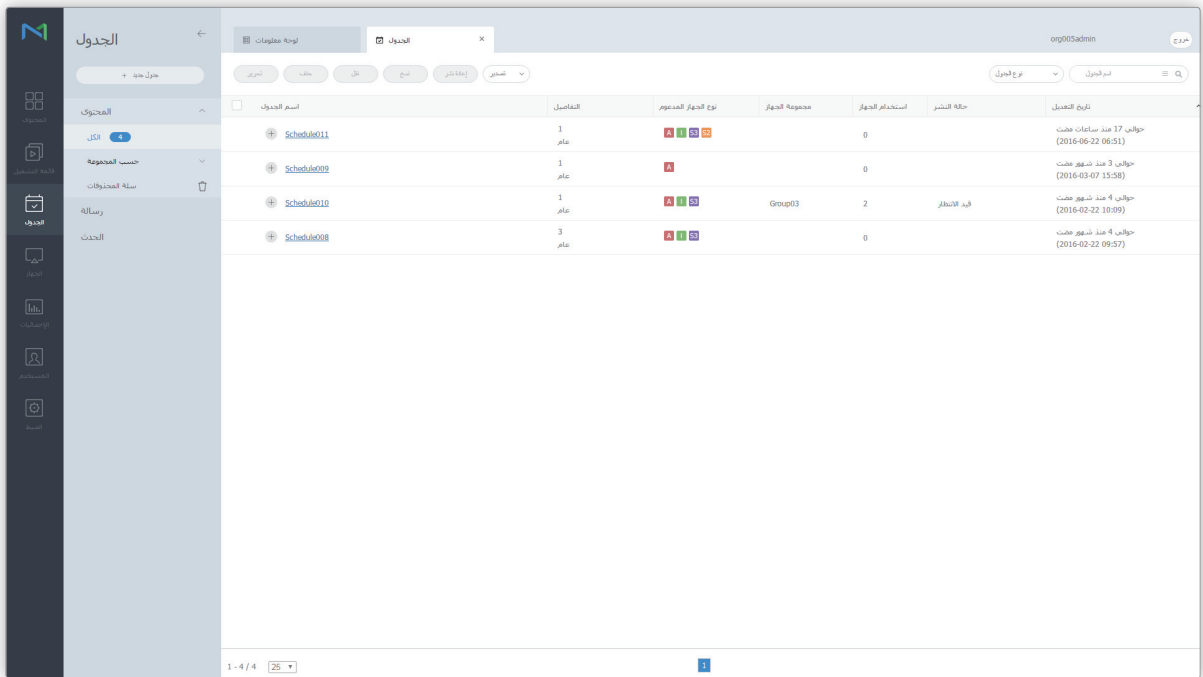
قم بتصدير قائمة قوائم التشغيل كملف Excel أو PDF عند الضرورة. لتصدير قائمة ملف محتوى، انقر فوق **تصدير** وحدد نوع ملف.





قائمة الجداول

تتيح ميزة الجدول إمكانية استخدام MagicInfo بفعالية. أنشئ جداول بأسلوب جيد التخطيط ومنظم لاستخدام عدد كبير من الأجهزة بكفاءة. انقر فوق  في شريط القائمة الرئيسي.

ملاحظة

- يستطيع مسؤولو MagicInfo Server (المسؤول العام ومسؤولو التنظيم) تعيين دور لكل مستخدم. تعتمد وظائف MagicInfo Server على دور المستخدم. للاطلاع على تفاصيل حول أدوار المستخدم، راجع [تغيير دور مستخدم](#)
- يفترض هذا الفصل أنك سجلت الدخول بميزات مسؤول التنظيم.



اسم الجدول	التفاصيل	نوع الجدول المدمج	مجموعة الجداول	استخدام الجدول	حالة النشر	تاريخ التعديل
ScheduA011	1 عام			0		جولاي 17 منذ ساعات صمت (2016-06-22 06:51)
ScheduA002	1 عام			0		جولاي 3 منذ شهر صمت (2016-03-07 15:58)
ScheduA010	1 عام		Group03	2	في الانتظار	جولاي 4 منذ شهر صمت (2016-02-22 10:09)
ScheduA008	3 عام			0		جولاي 4 منذ شهر صمت (2016-02-22 09:57)

جداول المحتوى

جداول المحتوى أنشئ جداول وأدرها لتشغيل ملفات المحتوى المحفوظة في MagicInfo Server على الأجهزة. يمكن إنشاء جداول يومية وأسبوعية وشهرية. قم بتشغيل المحتوى على شاشة مقسمة أو أجهزة تحكم. يؤدي تعيين قناة على جدول قبل توزيع الجدول إلى زيادة خيارات المحتوى الذي تستطيع تشغيله على الأجهزة. انقر فوق الجدول من عناصر القائمة الفرعية.

عرض جداول المحتوى

أنشئ مجموعات في كل تنظيم لتدبير الجداول بشكل مريح حسب المجموعة. لكل تنظيم، يتم إنشاء مجموعة default في الوضع الافتراضي.

- الكل: استعد كل جداول المحتوى التي يضيفها المستخدمون.
- حسب المجموعة: استعد جداول المحتوى أو أدرها حسب المجموعة.

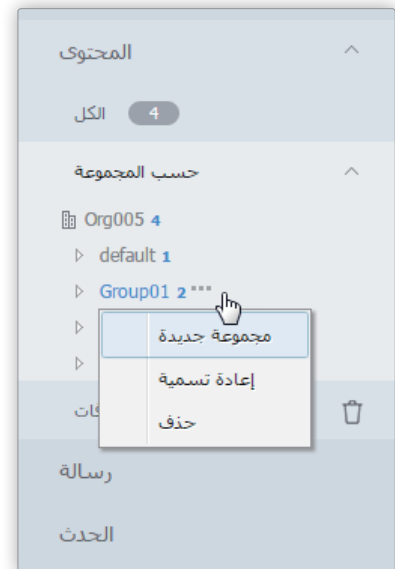
إدارة مجموعات جدول المحتوى

١ انقر فوق حسب المجموعة.

٢ إدارة المجموعات باستخدام أحد الخيارات التالية:

الخيار ١ حدد مجموعة وانقر بزر الماوس الأيمن فوق الماس.

الخيار ٢ ضع مؤشر الماوس على اسم مجموعة وانقر فوق **...**.





<p>أنشئ مجموعة فرعية تحت المجموعة المحددة.</p> <p>ملاحظة </p> <p>يمكن إنشاء مجموعة جذرية بإضافة تنظيم. للاطلاع على تفاصيل التنظيمات، راجع إنشاء تنظيم</p>	مجموعة جديدة
<p>غير اسم المجموعة المحددة.</p> <p>ملاحظة </p> <p>لا يمكن إعادة تسمية مجموعة جذرية.</p>	تغيير الاسم
<p>احذف المجموعة المحددة.</p> <p>ملاحظة </p> <p>لا يمكن تحديد مجموعة جذرية.</p>	حذف

ملاحظة

- لإزالة مجموعة، اسحب المجموعة من حسب المجموعة إلى موقع مرغوب فيه. يمكن نقل المجموعات الفرعية إلى مجموعات جذرية. لا يمكن نقل مجموعات جذرية إلى مجموعات فرعية. عند نقل مجموعة تحتوي على مجموعات فرعية، ستنتقل كل المجموعات الفرعية معًا مع الحفاظ على تسلسل المجموعات.
- يظهر عدد الجداول التي تنتمي إلى مجموعة بجوار اسم المجموعة.

البحث في جداول المحتوى


أدخل الكلمة (الكلمات) المفتاحية وانقر فوق  .






البحث المخصص

انقر فوق  للبحث في الجداول بمعايير مختلفة.



التفاصيل

المحتوى 

مجموعة الجهاز 

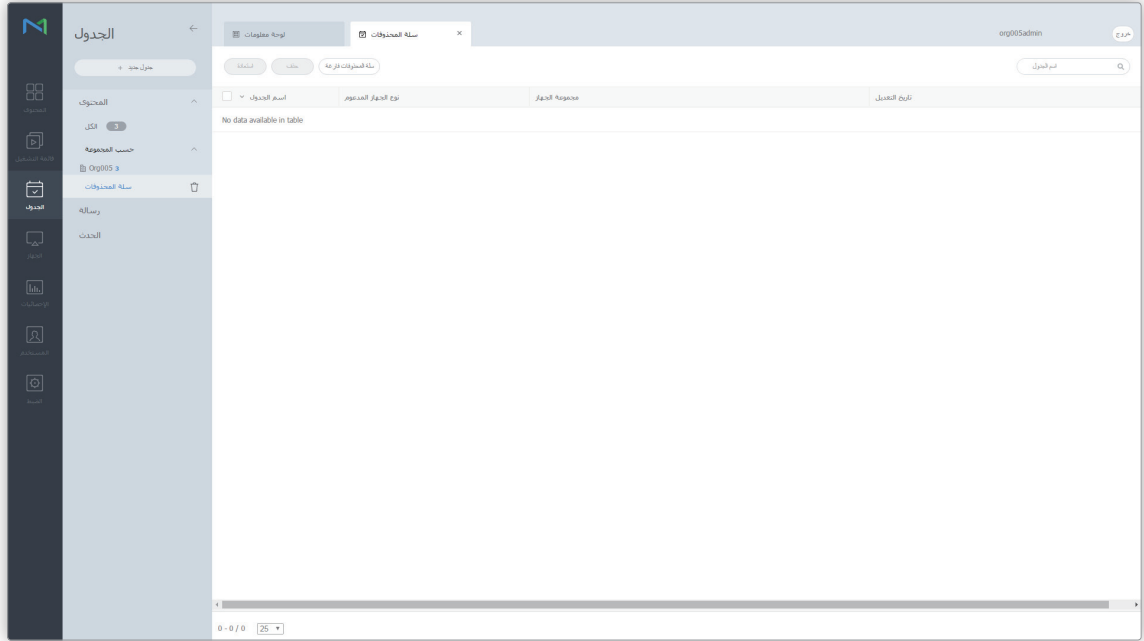
تاريخ التعديل 

~

المحتوى.	ابحث في الجداول التي تحتوي على ملف محتوى معين. انقر فوق  وحدد ملف محتوى من نافذة حدد المحتوى.
مجموعة الجهاز	ابحث في الجداول التي تم توزيعها على أجهزة معينة. انقر فوق  وحدد مجموعة الأجهزة من نافذة تحديد مجموعة.
آخر تاريخ معدل	ابحث في الجداول المعدلة في تواريخ معينة. حدد تاريخاً من القائمة المنسدلة. أو حدد بدلاً من ذلك تعريف المستخدم وأدخل تاريخاً بشكل يدوي.

سلة المحذوفات

انقر فوق سلة المحذوفات لعرض الجداول المحذوفة.



- انقر فوق **استعادة** لاستعادة الجدول المحدد إلى مجموعة مرغوب فيها.
- انقر فوق **حذف** لحذف الجدول المحدد نهائيًا.
- انقر فوق **تفريغ سلة المحذوفات** لحذف كل الجداول التي في سلة المحذوفات نهائيًا.

ملاحظة 

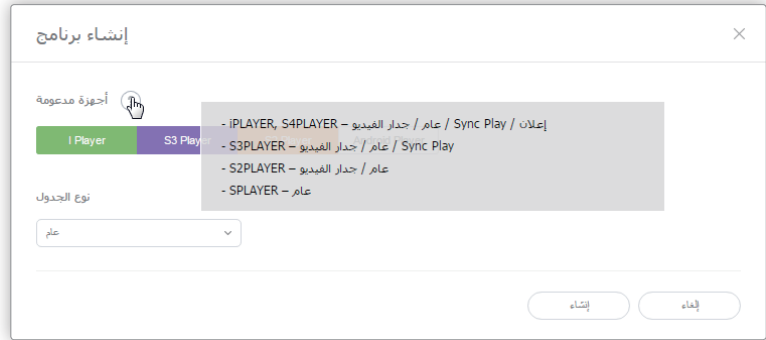
للاطلاع على تفاصيل حذف الجداول، راجع [حذف جداول المحتوى](#)

إنشاء جداول محتوى

إنشاء جداول مشتركة

١ انقر فوق إنشاء جدول < المحتوى.

٢ استخدم نافذة إنشاء جدول لتكوين إعدادات الجدول وانقر فوق إنشاء.



حدد نوع جهاز لتوزيع الجدول عليها.

ملاحظة

- الجداول المشتركة متوافقة مع كل أنواع الأجهزة.
- يتم إدراج الأجهزة ذات الأداء الأعلى من الجهاز المحدد تلقائيًا في التحديد. مثال، إذا حددت S2 Player، يتم تحديد الإصدارات الأعلى مثل S3 Player و i Player تلقائيًا.
- نوع الجهاز المدعوم لا تعرض أنواع الأجهزة إلا للأجهزة التي لها حاليًا ترخيص مسجلة على MagicInfo Server.

نوع الجهاز المدعوم

حدد نوع جدول. حدد عام.

ملاحظة

تختلف الخيارات المتاحة تحت نوع الجدول على حسب أنواع الجهاز المحددة.

نوع الجدول

قم بتكوين إعدادات جدول محدد.

١ عرض أنواع الجهاز لتوزيع الجدول عليه.

٢ حدد تاريخاً لتعيين الجدول عليه.

حدد وحدة الوقت في جدول زمني لتعيين الجدول عليه. يمكن تحديد الجداول الزمنية يومية أو أسبوعياً أو شهرياً.

- كل يوم: عرض جدولاً زمنياً يومياً.
- أسبوعياً: عرض جدولاً زمنياً أسبوعياً.
- شهرياً: عرض جدولاً زمنياً شهرياً.

▪ القائمة: عرض جداول تشغيل المحتوى المعينة على جدول زمني كقائمة.

اضبط القنوات. لإضافة قنوات أو تغييرها، انقر فوق تحرير قناة. استخدم نافذة "تغيير القناة" لتحديد قناة. أو يمكنك النقر فوق إضافة وضبط اسم القناة ورقمها لإضافة قناة.

٤ ما القناة؟

القناة تشبه قناة بث تلفاز. أضف قنوات عند إنشاء جدول ثم قم بتوزيع القنوات على الأجهزة. يسمح لك هذا بتشغيل المحتوى المرغوب فيه عن طريق تغيير قنوات الجهاز. للاطلاع على تفاصيل تغيير القنوات، راجع [تغيير قنوات الجهاز](#)

حدد إطار شاشة لجهاز لتوزيع الجدول عليه. قم بتشغيل ملف محتوى على شاشة الجهاز المنقسمة وفقاً للإطار المحدد. لتغيير الإطار، انقر فوق تحرير الإطار.

٥ للاطلاع على التفاصيل، راجع [تخصيص مخطط الإطار عند إنشاء جدول](#)

أضف برامج إلى الجدول باستخدام أحد الخيارات التالية:

الخيار ١ انقر فوق محتوى من قائمة المحتوى واسحبه إلى الجدول الزمني. انقر فوق المحتوى المضاف.

الخيار ٢ في الجدول الزمني، انقر فوق الشريحة الزمنية التي ستضيف المحتوى إليها أو اسحبها.

The screenshot shows a scheduling software interface. The top bar includes a search bar and a 'NEW Schedule' button. The main area is a weekly calendar grid with days from Sunday to Saturday. The grid shows time slots from 4am to 11pm. Several content items are scheduled on Friday, including a blue item from 8:00-10:00, a pink item from 11:30-13:30, a green item from 11:30-13:30, and a red item from 17:00-18:00. The sidebar on the left contains a list of content items with thumbnails and IDs. Red circles with numbers 1 through 6 are overlaid on the interface to indicate specific actions: 1 points to the content list, 2 to the search bar, 3 to the content list items, 4 to the calendar grid, 5 to the content list items, and 6 to the calendar grid.

١ قم بتصنيف الملفات حسب ملف المحتوى أو قائمة التشغيل أو مصدر الإدخال.

٢ ابحث عن ملفات المحتوى أو قوائم التشغيل بالاسم. انقر فوق مسافة فارغة للبحث عن أنواع معينة من المحتوى.

٣ اعرض المحتوى تحت مجموعة معينة.

٤ قم بتصنيف ملفات المحتوى باستخدام وضع عرض الصور المصغرة أو القائمة.

٥ اعرض المحتوى أو قوائم التشغيل أو مصادر الإدخال في قائمة.

٦ هذا هو الجدول الزمني. اسحب شريحة زمنية أو انقر فوقها لتعيين المحتوى المسحوب من قائمة المحتوى.

5 استخدم نافذة "إنشاء برنامج" لتكوين إعدادات برنامج معين وانقر فوق **حفظ**.

إنشاء برنامج
✕

المحتوى

تاريخ التشغيل ~

تكرار

وقت التشغيل ~

عدم انتهاء الصلاحية أبدًا

24 ساعة

المحتوى.	المحتوى المحدد المحتوى و/أو قوائم التشغيل و/أو مصادر الإدخال أو قم بتغييرها للتوزيع على الأجهزة.
تاريخ التشغيل:	حدد مدة تنفيذ جدول. <ul style="list-style-type: none"> ▪ لتشغيل جدول باستمرار، حدد مربع اختيار عدم انتهاء الصلاحية أبدًا.
تكرار:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مرة واحدة: نفذ جدولاً مرة واحدة فقط. ▪ كل يوم: كرر جدولاً كل يوم. ▪ أسبوعياً: كرر جدولاً في اليوم (الأيام) المحددة. ▪ شهرياً: كرر جدولاً في التواريخ المحددة من كل شهر.
وقت التشغيل:	اضبط وقت تشغيل المحتوى. لتشغيل المحتوى باستمرار على مدار فترة معينة من الوقت، حدد مربع الاختيار ٢٤ hours .

ملاحظة

البرنامج يشبه برنامج بث تلفاز. يمكنك تشغيل المحتوى المحدد لفترة زمنية معينة.

6 بعد تكوين إعدادات الجدول المطلوبة، انقر فوق **حفظ**.

استخدم نافذة إعدادات توزيع المحتوى لتكوين إعدادات التوزيع وانقر فوق **حفظ**. انقر فوق **مزيد من الخيارات** لعرض إعدادات إضافية.

حفظ ✕

اسم الجدول

مجموعة الجدول

نشر إلى

الوصف

مزيد من الخيارات v

الموسيقى الخلفية

تزامن المحتوى

نشر بالحجز

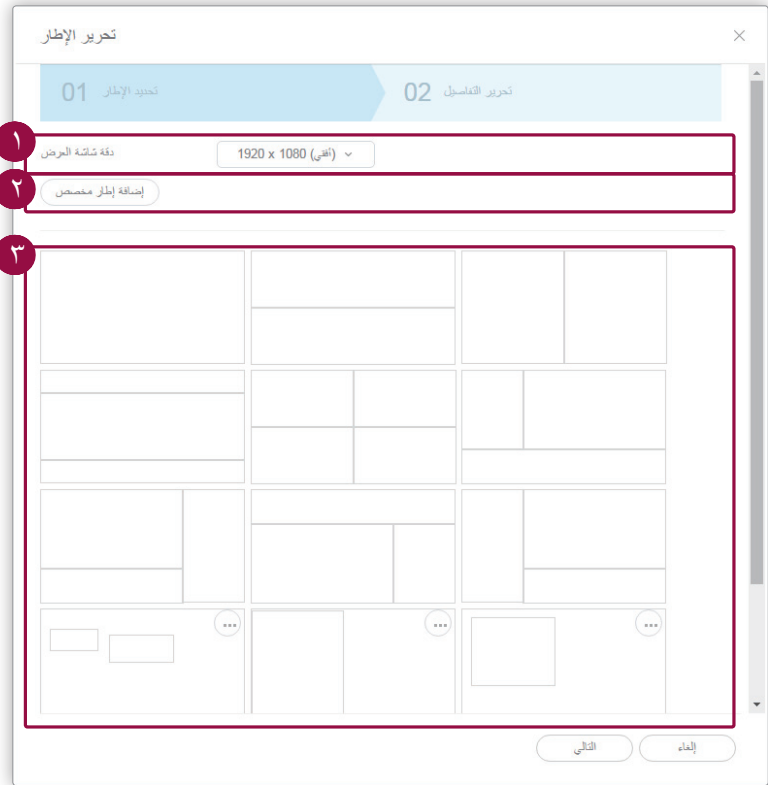
اسم الجدول	أدخل اسم جدول. لا يمكن استخدام اسم جدول منفرد أكثر من مرة واحدة.
مجموعة الجدول	حدد مجموعة للجدول.
نشر إلى	انقر فوق Q لتحديد مجموعة جهاز لتوزيع الجدول عليها. يمكن تحديد الأجهزة حسب المجموعة. لا يمكن تحديد الأجهزة المنفردة.
الوصف	أدخل وصفاً للجدول.
الموسيقى الخلفية	الموسيقى الخلفية تحدد محتوى لاستخدامه كموسيقى خلفية للمحتوى. إذا كان المحتوى المخطط للجدول عبارة عن فيديو يحتوي على صوت، يتم استبدال الصوت بالموسيقى الخلفية المحددة ويتم تشغيل الفيديو فقط.
تزامن المحتوى	تزامن المحتوى يتمكين الوضع أو إلغاء تمكينه لمزامنة ملفات المحتوى. تزامن ملف المحتوى وظيفة تقوم بمزامنة أوقات التشغيل عند تشغيل ملف محتوى على عدة أجهزة تشترك في نفس الجدول. لا تتوفر هذه الوظيفة إلا على الأجهزة المتصلة بنفس الشبكة.
نشر بالحجز	حدد مربع اختيار الحجز لتوزيع الجدول في وقت معين. كل طلبات إجراء تغيير في الجدول محفوظة حتى وقت التوزيع المحدد. يتم تطبيق هذه التغييرات كلها مرة واحدة عند توزيع الجدول.

تخصيص مخطط الإطار عند إنشاء جدول

عند إنشاء جدول، استخدم صفحة إعدادات الجدول الزمني لتحديد إطار لجهاز لتوزيع الجدول عليه. قم بتشغيل ملف محتوى على شاشة الجهاز المنقسمة وفقًا للإطار المحدد.

١ انقر فوق **الإطار** > **تحرير الإطار** لضبط الإطار.

٢ في نافذة "تحرير الإطار"، حدد إطارًا وانقر فوق **التالي**.



١ حدد دقة الوضوح الملائمة للجهاز.

٢ أنشئ إطارًا مخصصة.

٣ حدد إطارًا.

٣ قم بتكوين إعدادات الإطار المعين وانقر فوق **حفظ**.

١ حدد محتوى لتشغيله في كل الإطارات افتراضياً عندما لا يكون هناك محتوى تم توزيعه.

٢ حدد مجموعة مستخدمين يمكنها أن تستخدم كل الإطارات.

٣ حدد إطاراً منفرداً.

٤ اعرض اسم الإطار المحدد في الخطوة ٣ وحرره. لاستخدام الإطار كإطار أساسي، حدد الإطار الأساسي.

٥ حدد محتوى لتشغيله افتراضياً في الإطار المحدد في الخطوة ٣.

حدد مجموعة مستخدمين يمكنها أن تستخدم الإطار المحدد في الخطوة ٣.

٦

ملاحظة 

- يمكن تقسيم إطار جهاز MagicInfo Player S إلى أربعة أقسام. يمكن تعيين ملفات فيديو لائنين فقط من الأقسام.
- ططخما ررحمكج مسيد باستخدام وظائف VideoWall عن طريق تكوين مخططات لعدة أجهزة. للاطلاع على تفاصيل حول ططخما ررحم، راجع [استخدام مخططات videowall](#)


إنشاء جداول VideoWall

قم بتوزيع جداول VideoWall على الأجهزة التي تم تكوين مخططات VideoWall لها. للاطلاع على تفاصيل حول تكوين مخططات VideoWall، راجع [استخدام مخططات videowall](#)

١ انقر فوق إنشاء جدول < المحتوى.

٢ استخدم نافذة إنشاء جدول لتكوين إعدادات الجدول وانقر فوق إنشاء.

إنشاء برنامج ×

أجهزة مدعومة 

I Player

S3 Player

- iPLAYER, S4PLAYER – عام / جدار الفيديو / Sync Play / إعلان

- S3PLAYER – عام / جدار الفيديو / Sync Play

- S2PLAYER – عام / جدار الفيديو

- SPLAYER – عام

نوع الجدول

محتوى جدار فيديو ^

نشر إلى تأكيد

إنشاء إلغاء

<p>حدد نوع جهاز لتوزيع الجدول عليها.</p> <p>ملاحظة </p> <ul style="list-style-type: none"> • يمكن إنشاء جداول مخطط VideoWall عند تحديد i Player أو S3 Player أو S2 Player. • يتم إدراج الأجهزة ذات الأداء الأعلى من الجهاز المحدد تلقائيًا في التحديد. مثال، إذا حددت S2 Player، يتم تحديد الإصدارات الأعلى مثل S3 Player و i Player تلقائيًا. • نوع الجهاز المدعوم لا تعرض أنواع الأجهزة إلا للأجهزة التي لها حاليًا تراخيص مسجلة على MagicInfo Server. 	نوع الجهاز المدعوم
<p>حدد وضع تشغيل. حدد محتوى جدار الفيديو.</p> <p>ملاحظة </p> <p>تختلف الخيارات المتاحة تحت نوع الجدول على حسب أنواع الجهاز المحددة.</p>	نوع الجدول
<p>انقر فوق تحديد لتحديد مجموعة جهاز لتوزيع الجدول عليها. يمكن تحديد الأجهزة حسب المجموعة. لا يمكن تحديد الأجهزة المنفردة.</p> <p>ملاحظة </p> <p>لا يمكن توزيع جداول مخطط Videowall إلا على الأجهزة داخل نفس المجموعة. تأكد من تكوين إعدادات مخطط VideoWall للأجهزة.</p>	نشر إلى

٣ قم بتكوين إعدادات جدول محدد.

١ اعرض أنواع الجهاز لتوزيع الجدول عليه.

٢ حدد تاريخًا لتعيين الجدول عليه.

حدد وحدة الوقت في جدول زمني لتعيين الجدول عليه. يمكن تحديد الجداول الزمنية يوميًا أو أسبوعيًا أو شهريًا.

- كل يوم: اعرض جدولاً زمنيًا يوميًا.
- أسبوعيًا: اعرض جدولاً زمنيًا أسبوعيًا.
- شهريًا: اعرض جدولاً زمنيًا شهريًا.

▪ القائمة: اعرض جداول تشغيل المحتوى المعينة على جدول زمني كقائمة.

اضبط القنوات. لإضافة قنوات أو تغييرها، انقر فوق تحرير قناة. استخدم نافذة "تغيير القناة" لتحديد قناة. أو يمكنك النقر فوق إضافة وضبط اسم القناة ورقمها لإضافة قناة.

٤ ما القناة؟

القناة تشبه قناة بث تلفاز. أضف قنوات عند إنشاء جدول ثم قم بتوزيع القنوات على الأجهزة. يسمح لك هذا بتشغيل المحتوى المرغوب فيه عن طريق تغيير قنوات الجهاز. للاطلاع على تفاصيل تغيير القنوات، راجع [تغيير قنوات الجهاز](#)

حدد إطار شاشة لجهاز لتوزيع الجدول عليه. قم بتشغيل ملف محتوى على شاشة الجهاز المنقسمة وفقًا للإطار المحدد. لتغيير الإطار، انقر فوق تحرير الإطار.

٥ للاطلاع على التفاصيل، راجع [تخصيص مخطط الإطار عند إنشاء جدول](#)

أضف برامج إلى الجدول باستخدام أحد الخيارات التالية:

الخيار ١ انقر فوق محتوى من قائمة المحتوى واسحبه إلى الجدول الزمني. انقر فوق المحتوى المضاف.

الخيار ٢ في الجدول الزمني، انقر فوق الشريحة الزمنية التي ستضيف المحتوى إليها أو اسحبها.

١ قم بتصنيف الملفات حسب ملف المحتوى أو قائمة التشغيل أو مصدر الإدخال.

٢ ابحث عن ملفات المحتوى أو قوائم التشغيل بالاسم. انقر فوق مسافة فارغة للبحث عن أنواع معينة من المحتوى.

٣ اعرض المحتوى تحت مجموعة معينة.

٤ قم بتصنيف ملفات المحتوى باستخدام وضع عرض الصور المصغرة أو القائمة.

٥ اعرض المحتوى أو قوائم التشغيل أو مصادر الإدخال في قائمة.

٦ هذا هو الجدول الزمني. اسحب شريحة زمنية أو انقر فوقها لتعيين المحتوى المسحوب من قائمة المحتوى.

٥ استخدم نافذة "إنشاء برنامج" لتكوين إعدادات برنامج معين وانقر فوق **حفظ**.

إنشاء برنامج
✕

المحتوى المشغل جدار الفيديو

تاريخ التشغيل 2016-06-23 ~ 2016-06-23 عدم انتهاء الصلاحية أبداً

تكرار مرة واحدة

وقت التشغيل 09:30:00 ~ 09:59:59 24 ساعة

المحتوى.	حدد نوع محتوى. لإنشاء برنامج MagicInfo، حدد Player . لإنشاء برنامج VideoWall، حدد جدار الفيديو . انقر فوق Q لتحديد ملف محتوى أو استبداله.
تاريخ التشغيل:	حدد مدة تنفيذ جدول. <ul style="list-style-type: none"> ▪ لتشغيل جدول باستمرار، حدد مربع اختيار عدم انتهاء الصلاحية أبداً.
تكرار:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مرة واحدة: نفذ جدولاً مرة واحدة فقط. ▪ كل يوم: كرر جدولاً كل يوم. ▪ أسبوعياً: كرر جدولاً في اليوم (الأيام) المحددة. ▪ شهرياً: كرر جدولاً في التواريخ المحددة من كل شهر.
وقت التشغيل:	اضبط وقت تشغيل المحتوى. لتشغيل المحتوى باستمرار على مدار فترة معينة من الوقت، حدد مربع الاختيار ٢٤ hours .

٦ بعد تكوين إعدادات الجدول المطلوبة، انقر فوق **حفظ**.

استخدم نافذة إعدادات توزيع المحتوى لتكوين إعدادات التوزيع وانقر فوق **حفظ**. انقر فوق **مزيد من الخيارات** لعرض إعدادات إضافية.

حفظ ✕

اسم الجدول

مجموعة الجدول

نشر إلى

Group03 2

الوصف

مزيد من الخيارات v

الموسيقى الخلفية

تزامن المحتوى إيقاف تشغيل تشغيل

نشر بالحجز الحجز

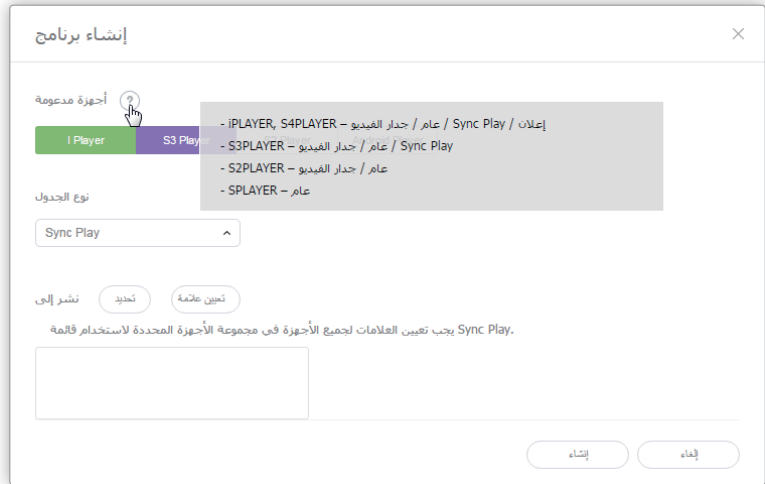
أدخل اسم جدول. لا يمكن استخدام اسم جدول منفرد أكثر من مرة واحدة.	اسم الجدول
حدد مجموعة للجدول.	مجموعة الجدول
اعرض مجموعة الجهاز المستهدفة لتوزيع الجدول. انقر فوق لتغيير مجموعة جهاز لتوزيع الجدول عليها. يمكن تحديد الأجهزة حسب المجموعة. لا يمكن تحديد الأجهزة المنفردة.	نشر إلى
أدخل وصفاً للجدول.	الوصف
الموسيقى الخلفية تحدد محتوى لاستخدامه كموسيقى خلفية للمحتوى. إذا كان المحتوى المخطط للجدول عبارة عن فيديو يحتوي على صوت، يتم استبدال الصوت بالموسيقى الخلفية المحددة ويتم تشغيل الفيديو فقط.	الموسيقى الخلفية
تزامن المحتوى يتمكين الوضع أو إلغاء تمكينه لمزامنة ملفات المحتوى. تزامن ملف المحتوى وظيفة تقوم بمزامنة أوقات التشغيل عند تشغيل ملف محتوى على عدة أجهزة تشترك في نفس الجدول. لا تتوفر هذه الوظيفة إلا على الأجهزة المتصلة بنفس الشبكة.	تزامن المحتوى
حدد مربع اختيار الحجز لتوزيع الجدول في وقت معين. كل طلبات إجراء تغيير في الجدول محفوظة حتى وقت التوزيع المحدد. يتم تطبيق هذه التغييرات كلها مرة واحدة عند توزيع الجدول.	نشر بالحجز

إنشاء جداول تشغيل متزامنة

يمكنك إنشاء وتعيين قوائم تشغيل متزامن للأجهزة المخطط لها علامات. تبدأ قوائم التشغيل المتزامن تشغيل ملفات المحتوى أو تبديله من عدة قوائم تشغيل في نفس الوقت. يسمح لك هذا بتشغيل محتوى مختلف على عدة أجهزة بشكل متزامن. للاطلاع على تفاصيل إنشاء قوائم تشغيل متزامنة، راجع [إنشاء قوائم تشغيل متزامنة](#)

١ انقر فوق إنشاء جدول > المحتوى.

٢ استخدم نافذة إنشاء جدول لتكوين إعدادات الجدول وانقر فوق إنشاء.



حدد نوع جهاز لتوزيع الجدول عليها.

ملاحظة

- يمكن إنشاء جداول التشغيل عند تحديد i Player و S3 Player.
- يتم إدراج الأجهزة ذات الأداء الأعلى من الجهاز المحدد تلقائيًا في التحديد. مثال، إذا حددت S2 Player، يتم تحديد الإصدارات الأعلى مثل S3 Player و i Player تلقائيًا.
- نوع الجهاز المدعوم لا تعرض أنواع الأجهزة إلا للأجهزة التي لها حاليًا تراخيص مسجلة على MagicInfo Server.

نوع الجهاز المدعوم

حدد وضع تشغيل. حدد Sync Play.

ملاحظة

تختلف الخيارات المتاحة تحت نوع الجدول على حسب أنواع الجهاز المحددة.

نوع الجدول

انقر فوق تحديد وحدد مجموعة جهاز لتشغيلها بشكل متزامن.

ملاحظة

- لإجراء تشغيل متزامن، تأكد من تعيين نفس العلامة لكل الأجهزة في المجموعة المحددة.
- انقر فوق تعيين علامة لوضع علامة على الأجهزة. للاطلاع على التفاصيل، راجع [تعيين علامات للأجهزة](#).

نشر إلى

٣ قم بتكوين إعدادات جدول محدد.

١ اعرض أنواع الجهاز لتوزيع الجدول عليه.

٢ حدد تاريخاً لتعيين الجدول عليه.

حدد وحدة الوقت في جدول زمني لتعيين الجدول عليه. يمكن تحديد الجداول الزمنية يومية أو أسبوعياً أو شهرياً.

- كل يوم: اعرض جدولاً زمنياً يومياً.
- أسبوعياً: اعرض جدولاً زمنياً أسبوعياً.
- شهرياً: اعرض جدولاً زمنياً شهرياً.
- القائمة: اعرض جداول تشغيل المحتوى المعينة على جدول زمني كقائمة.

اضبط القنوات. لإضافة قنوات أو تغييرها، انقر فوق تحرير قناة. استخدم نافذة "تغيير القناة" لتحديد قناة. أو يمكنك النقر فوق إضافة وضبط اسم القناة ورقمها لإضافة قناة.

٤ ما القناة؟

القناة تشبه قناة بث تلفزيوني. أضف قنوات عند إنشاء جدول ثم قم بتوزيع القنوات على الأجهزة. يسمح لك هذا بتشغيل المحتوى المرغوب فيه عن طريق تغيير قنوات الجهاز. للاطلاع على تفاصيل تغيير القنوات، راجع [تغيير قنوات الجهاز](#)

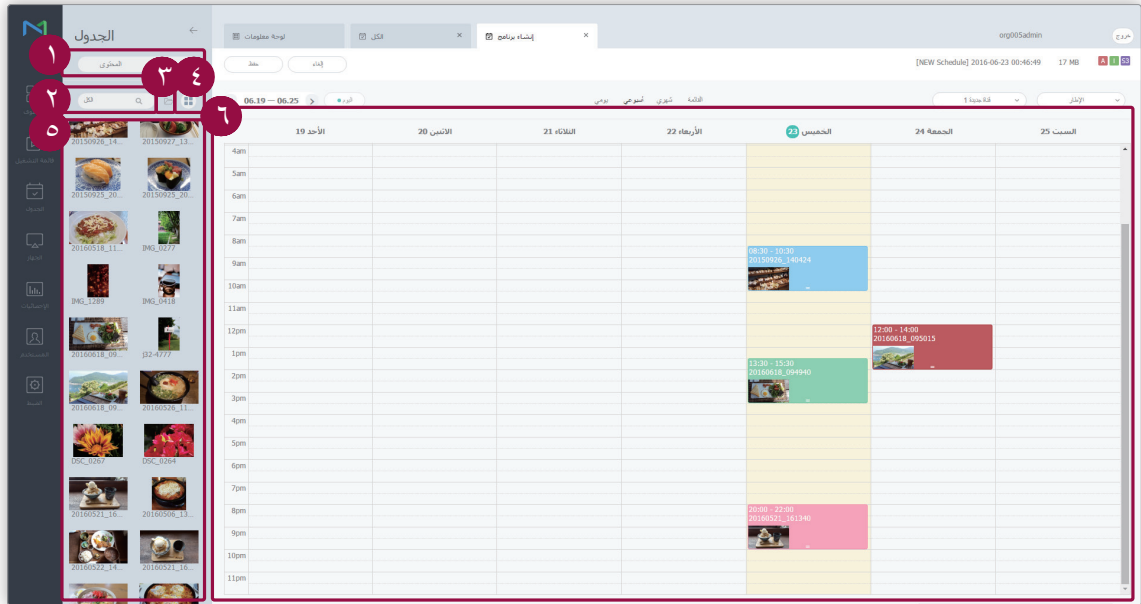
حدد إطار شاشة جهاز لتوزيع الجدول عليه. قم بتشغيل ملف محتوى على شاشة الجهاز المنقسمة وفقاً للإطار المحدد. لتغيير الإطار، انقر فوق تحرير الإطار.

٥ للاطلاع على التفاصيل، راجع [تخصيص مخطط الإطار عند إنشاء جدول](#)

أضف برامج إلى الجدول باستخدام أحد الخيارات التالية:

الخيار ١ انقر فوق محتوى من قائمة المحتوى واسحبه إلى الجدول الزمني. انقر فوق المحتوى المضاف.

الخيار ٢ في الجدول الزمني، انقر فوق الشريحة الزمنية التي ستضيف المحتوى إليها أو اسحبها.



١ قم بتصنيف الملفات حسب ملف المحتوى أو قائمة التشغيل أو مصدر الإدخال.

٢ ابحث عن ملفات المحتوى أو قوائم التشغيل بالاسم. انقر فوق مساحة فارغة للبحث عن أنواع معينة من المحتوى.

٣ اعرض المحتوى تحت مجموعة معينة.

٤ قم بتصنيف ملفات المحتوى باستخدام وضع عرض الصور المصغرة أو القائمة.

٥ اعرض المحتوى أو قوائم التشغيل أو مصادر الإدخال في قائمة.

٦ هذا هو الجدول الزمني. اسحب شريحة زمنية أو انقر فوقها لتعيين المحتوى المسحوب من قائمة المحتوى.

٥ استخدم نافذة "إنشاء برنامج" لتكوين إعدادات برنامج معين وانقر فوق **حفظ**.

إنشاء برنامج
✕

المحتوى 🔍

تاريخ التشغيل ~ عدم انتهاء الصلاحية أبدًا

تكرار ▼

وقت التشغيل ~ 24 ساعة

المحتوى.	حدد قائمة تشغيل متزامن.
تاريخ التشغيل:	<p>حدد مدة تنفيذ جدول.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ لتشغيل جدول باستمرار، حدد مربع اختيار عدم انتهاء الصلاحية أبدًا.
تكرار:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مرة واحدة: نفذ جدولاً مرة واحدة فقط. ▪ كل يوم: كرر جدولاً كل يوم. ▪ أسبوعياً: كرر جدولاً في اليوم (الأيام) المحددة. ▪ شهرياً: كرر جدولاً في التواريخ المحددة من كل شهر.
وقت التشغيل:	<p>اضبط وقت تشغيل المحتوى.</p> <p>لتشغيل المحتوى باستمرار على مدار فترة معينة من الوقت، حدد مربع الاختيار ٢٤ hours.</p>

٦ بعد تكوين إعدادات الجدول المطلوبة، انقر فوق **حفظ**.

استخدم نافذة إعدادات توزيع المحتوى لتكوين إعدادات التوزيع وانقر فوق **حفظ**. انقر فوق **مزيد من الخيارات** لعرض إعدادات إضافية.

حفظ
✕

اسم الجدول

مجموعة الجدول

نشر إلى

Group03 2

الوصف

مزيد من الخيارات ∨

الموسيقى الخلفية

تزامن المحتوى

نشر بالحجز

أدخل اسم جدول. لا يمكن استخدام اسم جدول منفرد أكثر من مرة واحدة.	اسم الجدول
حدد مجموعة للجدول.	مجموعة الجدول
اعرض مجموعة الجهاز المستهدفة لتوزيع الجدول.	نشر إلى
أدخل وصفاً للجدول.	الوصف
الموسيقى الخلفية تحدد محتوى لاستخدامه كموسيقى خلفية للمحتوى. إذا كان المحتوى المخطط للجدول عبارة عن فيديو يحتوي على صوت، يتم استبدال الصوت بالموسيقى الخلفية المحددة ويتم تشغيل الفيديو فقط.	الموسيقى الخلفية
تزامن المحتوى يتمكين الوضع أو إلغاء تمكينه لمزامنة ملفات المحتوى. تزامن ملف المحتوى وظيفة تقوم بمزامنة أوقات التشغيل عند تشغيل ملف محتوى على عدة أجهزة تشترك في نفس الجدول. لا تتوفر هذه الوظيفة إلا على الأجهزة المتصلة بنفس الشبكة.	تزامن المحتوى
حدد مربع اختيار الحجز لتوزيع الجدول في وقت معين. كل طلبات إجراء تغيير في الجدول محفوظة حتى وقت التوزيع المحدد. يتم تطبيق هذه التغييرات كلها مرة واحدة عند توزيع الجدول.	نشر بالحجز

إنشاء جداول إعلانية

إنشاء جداول إعلانية يقدم MagicInfo Server خيار جدولة إعلان يقوم بتخطيط عدة قوائم تشغيل للأجهزة. قم بتشغيل المحتوى في قوائم التشغيل في وقت معين في تاريخ معين.

للاطلاع على تفاصيل إنشاء قوائم تشغيل الإعلان، راجع [إنشاء قوائم تشغيل إعلانية](#)

١ انقر فوق **إنشاء جدول > المحتوى**.

٢ استخدم نافذة إنشاء جدول لتكوين إعدادات الجدول وانقر فوق **إنشاء**.

حدد نوع جهاز لتوزيع الجدول عليها.

ملاحظة

- يمكن إنشاء جداول إعلانات عند تحديد i Player.
- يتم إدراج الأجهزة ذات الأداء الأعلى من الجهاز المحدد تلقائيًا في التحديد. مثال، إذا حددت S2 Player، يتم تحديد الإصدارات الأعلى مثل S3 Player و i Player تلقائيًا.
- نوع الجهاز المدعوم لا تعرض أنواع الأجهزة إلا للأجهزة التي لها حاليًا ترخيص مسجلة على MagicInfo Server.

نوع الجهاز المدعوم

حدد وضع تشغيل. حدد إعلان.

ملاحظة

تختلف الخيارات المتاحة تحت نوع الجدول على حسب أنواع الجهاز المحددة.

نوع الجدول

اضبط عدد فترات الحيز الزمني للإعلان.

عدد فترات الحيز الزمني

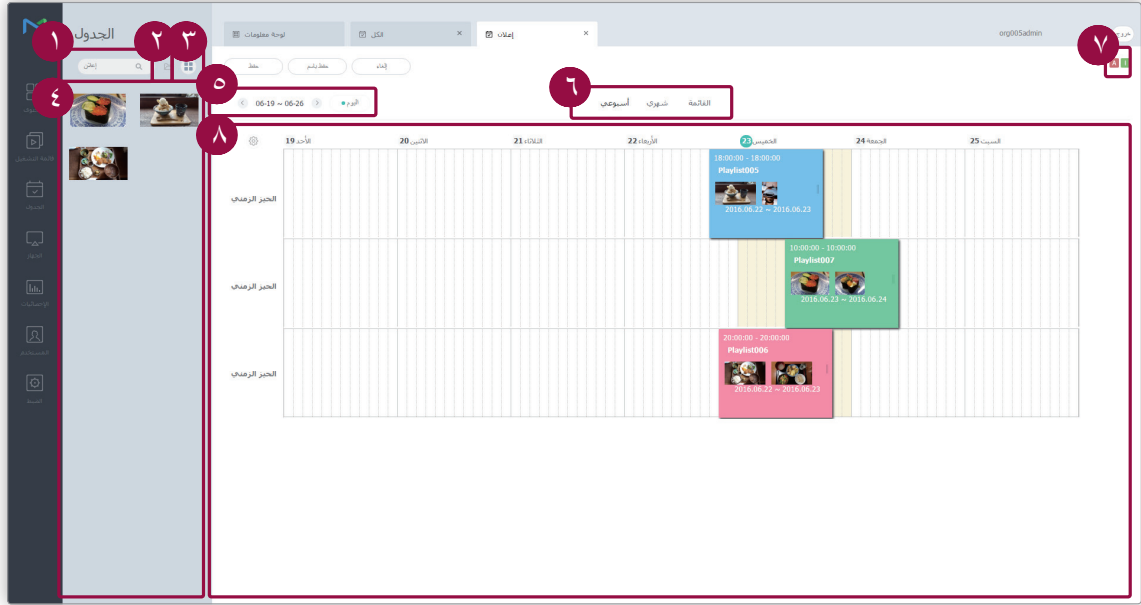
اضبط مدة التشغيل لكل شريحة.

مدة الحيز الزمني

أضف إعلانات إلى الجدول باستخدام أحد الخيارات التالية:

الخيار ١ انقر فوق قائمة تشغيل في قائمة قوائم التشغيل واسحبها إلى جدول الحيز الزمني. انقر فوق قائمة التشغيل المضافة.

الخيار ٢ في جدول الحيز الزمني، انقر فوق الحيز الزمني الذي ستضيف قائمة التشغيل إليه أو اسحبه.



١ ابحث عن قوائم التشغيل بالاسم.

٢ اعرض قوائم التشغيل تحت مجموعة معينة.

٣ قم بتصنيف قوائم التشغيل باستخدام وضع عرض الصور المصغرة أو القائمة.

٤ تظهر قوائم تشغيل الإعلان.

٥ حدد تاريخاً لتعيين الجدول عليه.

حدد وحدة الوقت في جدول زمني لتعيين الجدول عليه.

▪ أسبوعياً: اعرض جدولاً زمنياً أسبوعياً.

▪ شهرياً: اعرض جدولاً زمنياً شهرياً.

٦ اعرض أنواع الجهاز لتوزيع الجدول عليه.

٧ هذا هو جدول الحيز الزمني. اسحب قائمة تشغيل أو انقر فوق حيز زمني أو اسحبه.

٤ قم بتكوين إعدادات إعلان معين وانقر فوق **حفظ**.

إنشاء برنامج
✕

المحتوى 🔍

وقت البدء عدم انتهاء الصلاحية أبدًا

وقت الإنهاء

المحتوى.	حدد قائمة تشغيل إعلان سيتم توزيعها على الأجهزة أو قم بتغييرها.
وقت البدء	اضبط وقت بدء تشغيل قائمة تشغيل الإعلان.
وقت الإنهاء	اضبط وقت إنهاء تشغيل قائمة تشغيل الإعلان. <ul style="list-style-type: none"> ▪ لتكرار تشغيل قائمة التشغيل باستمرار، حدد عدم انتهاء الصلاحية أبدًا.

٥ بعد تكوين إعدادات الجدول المطلوبة، انقر فوق **حفظ**.

٦ استخدم نافذة إعدادات توزيع المحتوى لتكوين إعدادات التوزيع وانقر فوق **حفظ**. انقر فوق **مزيد من الخيارات** لعرض إعدادات إضافية.

حفظ ✕

اسم الجدول

مجموعة الجدول

نشر إلى

الوصف

مزيد من الخيارات ▾

نشر بالحجز الحجز

أدخل اسم جدول. لا يمكن استخدام اسم جدول منفرد أكثر من مرة واحدة.	اسم الجدول
حدد مجموعة للجدول.	مجموعة الجدول
انقر فوق 🔍 لتحديد مجموعة جهاز لتوزيع الجدول عليها. يمكن تحديد الأجهزة حسب المجموعة. لا يمكن تحديد الأجهزة المنفردة.	نشر إلى
أدخل وصفاً للجدول.	الوصف
حدد مربع اختيار الحجز لتوزيع الجدول في وقت معين. كل طلبات إجراء تغيير في الجدول محفوظة حتى وقت التوزيع المحدد. يتم تطبيق هذه التغييرات كلها مرة واحدة عند توزيع الجدول.	نشر بالحجز

إدارة جداول المحتوى

عرض تفاصيل ملف المحتوى

انقر فوق جدول من قائمة الجداول لعرض تفاصيل الجدول.

Screenshot of the 'Schedule003' interface. The interface shows a calendar for June 2016 (2016.06) and a details panel on the right. The details panel includes fields for: اسم الجدول (Schedule003), عدد القنوات (1), نوع الجدول (عام), أجهزة مدعومة (A, I, S, O), تاريخ التحديث (حوالي 12 منذ نشر المحتوى (2016-06-23 00:41)), مجموعة الجدول (default), مجموعة الأجهزة, and الرصف. A red box highlights the 'المحتوى' and 'التفاصيل' buttons at the top right. A red box highlights the 'تحرير جدول' button at the bottom right. A red box highlights the calendar grid. A red box highlights the 'الرجوع' button at the top left of the calendar.

انقر فوق < / > لعرض معلومات حول قناة أخرى تحت جدول. تتوفر هذه الوظيفة عندما يحتوي الجدول على عدة قنوات مسجلة. انقر فوق << / >> لتنتقل إلى أول أو آخر قناة.

اعرض الجداول في تقويم.

اعرض تفاصيل الجدول. حرر اسم الجدول ومجموعته ووصفه.

اعرض ملفات المحتوى المضافة إلى الجدول. انقر فوق اسم المحتوى لعرض تفاصيله.

▪ **تحرير جدول:** حرر الجدول باستخدام نفس أسلوب إنشاء جدول.

▪ **حفظ:** احفظ التغييرات التي تمت في نافذة التفاصيل.

▪ **إلغاء:** أغلق نافذة التفاصيل.

تحرير جداول المحتوى

قم بتحرير جدول باستخدام أحد الخيارات التالية:

- الخيار ١** حدد جدولاً من قائمة الجدول وانقر فوق **تحرير**. حرر الجدول باستخدام نفس أسلوب إنشاء جدول.
- الخيار ٢** انقر فوق **+** من قائمة الجدول لتحرير الجدول وتوزيعه بسرعة. للاطلاع على التفاصيل، راجع [تحرير جداول المحتوى بسرعة](#)
- الخيار ٣** حدد اسم جدول من قائمة جدول المحتوى واستخدم نافذة تفاصيل الجدول لتحرير الجدول. للاطلاع على التفاصيل، راجع [عرض تفاصيل ملف المحتوى](#)

حذف جداول المحتوى

احذف الجداول من قائمة جدول المحتوى.

- حدد جدول محتوى وانقر فوق **حذف**. يتم نقل الجدول إلى سلة المحذوفات. يمكن استعادة الجداول من سلة المحذوفات واستخدامها مرة أخرى.
- إذا حذفت جدولاً، يتم نقل الأجهزة المعينة للجدول إلى الجدول الافتراضي.

تغيير مجموعات جدول المحتوى

قم بتغيير مجموعة جدول من قائمة الجدول.

قم بتغيير مجموعة جدول محتوى باستخدام أحد الخيارات التالية:

- الخيار ١** حدد جدولاً وانقر فوق **نقل**. استخدم صفحة تحديد مجموعة لتغيير المجموعة وانقر فوق **حفظ**.
- الخيار ٢** انقر فوق اسم جدول. استخدم نافذة تفاصيل الجدول لتغيير المجموعة وانقر فوق **حفظ**.

نسخ جداول محتوى

انسخ جدول محتوى أو أنشئ جدولاً جديداً.

- ١ حدد جدول محتوى من القائمة وانقر فوق **نسخ**.
- ٢ قم بتكوين خيارات حفظ الجدول المنسوخ وانقر فوق **حفظ**.
- تتم إضافة الجدول إلى القائمة.

إعادة توزيع جداول المحتوى على الأجهزة

- ١ حدد جدولاً من قائمة بجدول ملفات المحتوى وانقر فوق **إعادة نشر**.
- ٢ في نافذة تحديد مجموعة، حدد مجموعة جهاز وانقر فوق **حفظ**.

تحرير جداول المحتوى بسرعة

حرر الجداول ووزعها بسرعة من قائمة جدول المحتوى.

- ١ انقر فوق **+** لجدول في قائمة جدول المحتوى.

استخدم نافذة التحرير السريع لتحرير تفاصيل الجدول.

The screenshot displays the 'الجدول' (Schedule) management interface. The main table lists various schedules with columns for 'اسم الجدول' (Schedule Name), 'التفاصيل' (Details), 'نوع الجدول المدمج' (Integrated Schedule Type), 'مجموعة الجدول' (Schedule Group), 'استخدام الجدول' (Schedule Usage), 'حالة النشر' (Publishing Status), and 'تاريخ التعديل' (Modification Date). A sidebar on the left shows a grid of image thumbnails. A red box highlights the sidebar (1). A red box highlights a row in the table (2). A red box highlights the date range selection fields (3). A red box highlights the pricing and duration options (4). A red box highlights the 'Save' button (5).

١ تظهر ملفات المحتوى على شكل قائمة. انقر فوق محتوى من القائمة واسحبه إلى نافذة التحرير السريع لاستبدال المحتوى.

٢ اعرض ملفات المحتوى المدرجة في الجدول كصور مصغرة. يمكن استبدال ملف محتوى بملف آخر في قائمة المحتوى.

٣ اعرض مدة تشغيل المحتوى وحررها.

٤ اعرض وقت تشغيل المحتوى وحرره.

٥ وزّع جدول المحتوى.

جداول الرسائل

أنشئ رسائل لتشغيلها على الأجهزة وأدائها.
يمكن إنشاء جداول الرسائل يوميًا أو أسبوعيًا أو شهريًا.
انقر فوق رسالة من عناصر القائمة الفرعية.

عرض تفاصيل جدول الرسالة

أنشئ مجموعات في كل تنظيم لتدبير جداول الرسائل حسب المجموعة. لكل تنظيم، يتم إنشاء مجموعة default في الوضع الافتراضي.

- الكل: اعرض جداول الرسائل التي أضافها مستخدمون داخل تنظيمك.
- حسب المجموعة: اعرض جداول الرسائل أو أدائها حسب المجموعة المحددة عند إضافة رسالة.

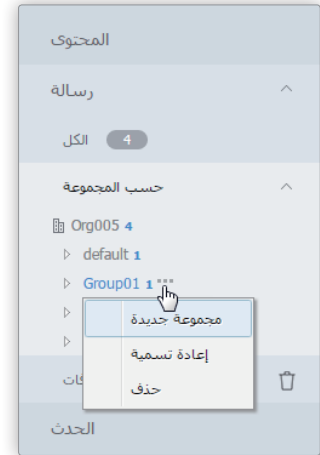
إدارة مجموعات جداول الرسائل

١ انقر فوق حسب المجموعة.

٢ إدارة المجموعات باستخدام أحد الخيارات التالية:

الخيار ١ حدد مجموعة وانقر بزر الماوس الأيمن فوق الماس.

الخيار ٢ ضع مؤشر الماوس على اسم مجموعة وانقر فوق **...**.




مجموعة جديدة	<p>أنشئ مجموعة فرعية تحت المجموعة المحددة.</p> <p> ملاحظة</p> <p>يمكن إنشاء مجموعة جزئية بإضافة تنظيم. للاطلاع على تفاصيل التنظيمات، راجع إنشاء تنظيم</p>
تغيير الاسم	<p>غير اسم المجموعة المحددة.</p> <p> ملاحظة</p> <p>لا يمكن إعادة تسمية مجموعة جزئية.</p>
حذف	<p>احذف المجموعة المحددة.</p> <p> ملاحظة</p> <p>لا يمكن تحديد مجموعة جزئية.</p>

ملاحظة

- لإزالة مجموعة، اسحب المجموعة من حسب المجموعة إلى موقع مرغوب فيه. يمكن نقل المجموعات الفرعية إلى مجموعات جزئية. لا يمكن نقل مجموعات جزئية إلى مجموعات فرعية. عند نقل مجموعة تحتوي على مجموعات فرعية، ستنتقل كل المجموعات الفرعية معًا مع الحفاظ على تسلسل المجموعات.
- سيظهر عدد المستخدمين في مجموعة بجوار اسم المجموعة.

البحث عن جداول الرسائل

أدخل الكلمة (الكلمات) المفتاحية وانقر فوق  .

🔍
عنوان الرسالة

البحث المخصص


انقر فوق  للبحث في الجداول بمعايير مختلفة.

التفاصيل

مجموعة الجهاز

تاريخ التعديل ▼

~

ابحث في الجداول التي تم توزيعها على أجهزة معينة. انقر فوق  وحدد مجموعة الأجهزة من نافذة تحديد مجموعة.

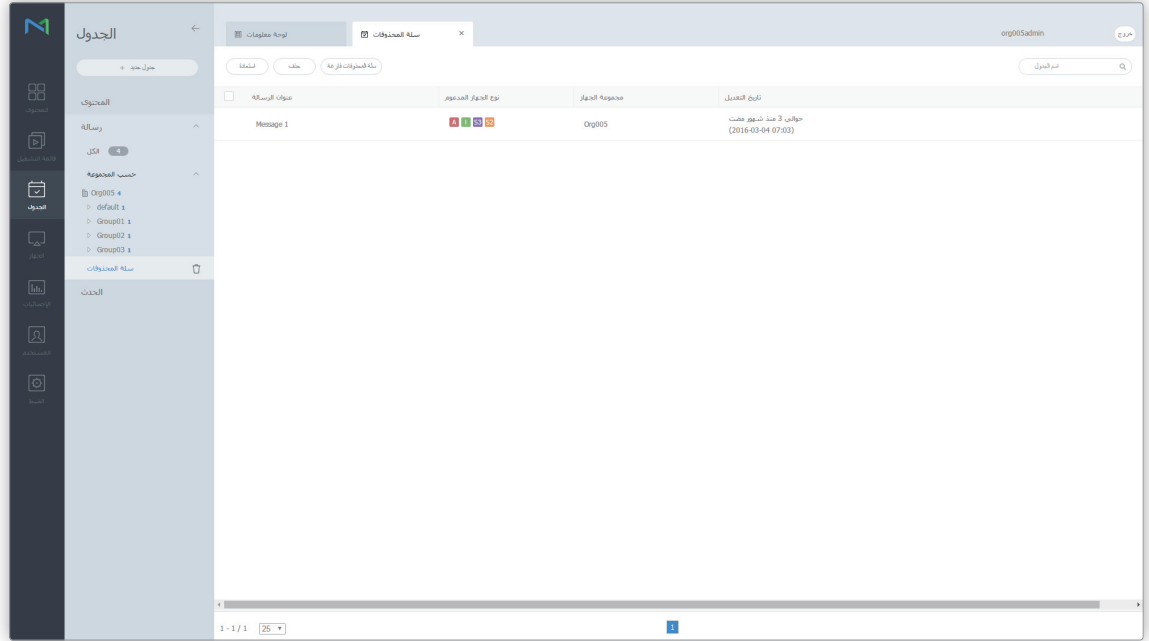
مجموعة الجهاز

ابحث في الجداول المعدلة في تواريخ معينة. حدد تاريخاً من القائمة المنسدلة. أو حدد بدلاً من ذلك تعريف المستخدم وأدخل تاريخاً بشكل يدوي.

آخر تاريخ معدل

سلة المحذوفات

انقر فوق سلة المحذوفات لعرض الجداول المحذوفة.



- انقر فوق استعادة لاستعادة الجدول المحدد إلى مجموعة مرغوب فيها.
- انقر فوق حذف لحذف الجدول المحدد نهائيًا.
- انقر فوق تفرغ سلة المحذوفات لحذف كل الجداول التي في سلة المحذوفات نهائيًا.

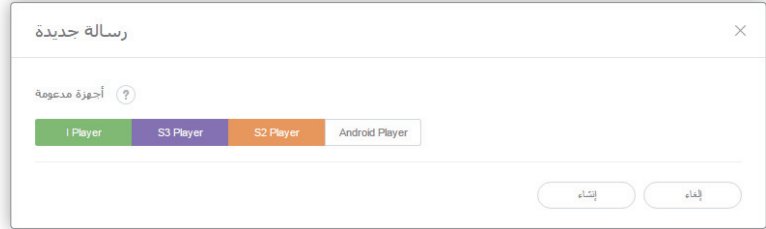
ملاحظة 

للاطلاع على تفاصيل حذف الجداول، راجع [حذف جداول الرسائل](#)

إنشاء جداول رسائل

١ انقر فوق إنشاء جدول < رسالة.

٢ حدد نوع جهاز من نافذة إضافة جدول رسالة وانقر فوق إنشاء.



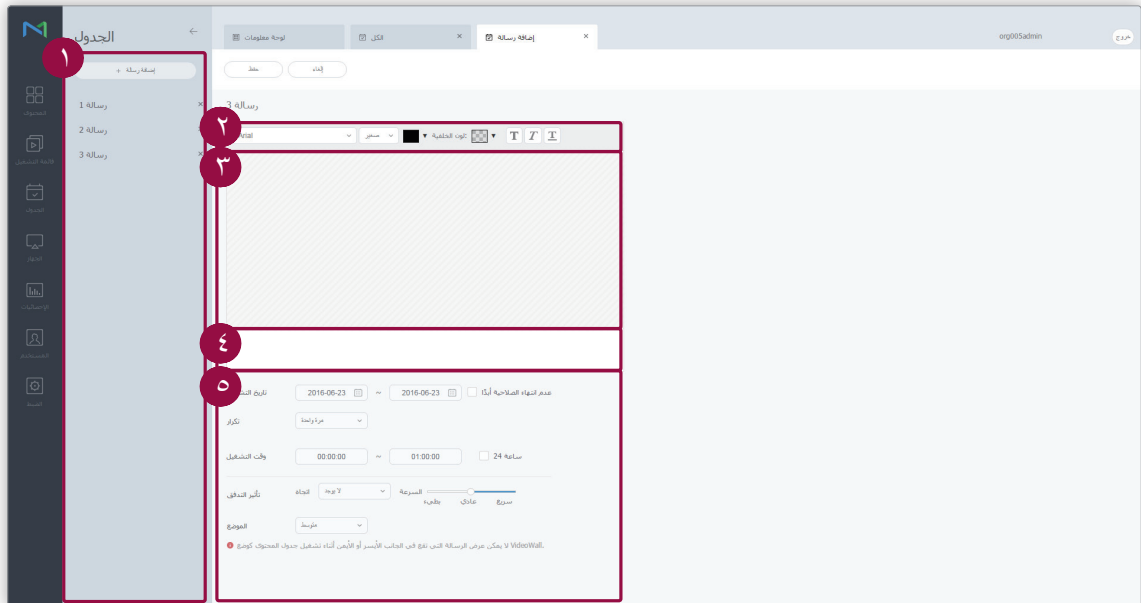
حدد نوع جهاز لتوزيع الجدول عليها.

ملاحظة

نوع الجهاز المدعوم

- تتوفر جداول الرسائل لكل أنواع الأجهزة.
- يتم إدراج الأجهزة ذات الأداء الأعلى من الجهاز المحدد تلقائيًا في التحديد. مثال، إذا حددت S2 Player، يتم تحديد الإصدارات الأعلى مثل S3 Player و i Player تلقائيًا.
- نوع الجهاز المدعوم لا يعرض إلا أنواع الأجهزة التي لها حاليًا تراخيص مسجلة على MagicInfo Server.

٣ قم بتكوين إعدادات الجدول التفصيلية.



١ أضف الرسائل أو احذفها. لإضافة رسالة، انقر فوق إضافة رسالة. لحذف رسالة، انقر فوق X. تسمح لك إضافة رسالة بتشغيل عدة رسائل في وقت معين من جدول واحد.

٢ قم بتكوين خصائص النص ولون الخلفية.

٣ عاين رسالة.

٤ أدخل رسالة.

▪ تأثير التدفق: اضبط اتجاه تحريك رسالة وسرعته.

ملاحظة 

إذا كان الجهاز في وضع VideoWall، تظهر الرسالة في منتصف المخطط. لن تظهر الرسالة على الشاشة إذا كان موضع الرسالة معيّنًا على اليسار أو اليمين.

٥ تاريخ التشغيل: حدد مدة تشغيل الرسالة. لتكرار الرسالة باستمرار، حدد **عدم انتهاء الصلاحية أبدًا**.

▪ تكرار: حدد دورة تكرار رسالة.

▪ وقت التشغيل: حدد مدة تشغيل رسالة.

▪ الموقع: حدد موضع رسالة على الأجهزة.

٤ بعد تكوين إعدادات الجدول المطلوبة، انقر فوق **حفظ**.

٥ استخدم نافذة إعدادات توزيع المحتوى لتكوين إعدادات التوزيع وانقر فوق **حفظ**.

حفظ ×

عنوان الرسالة

مجموعة الرسائل

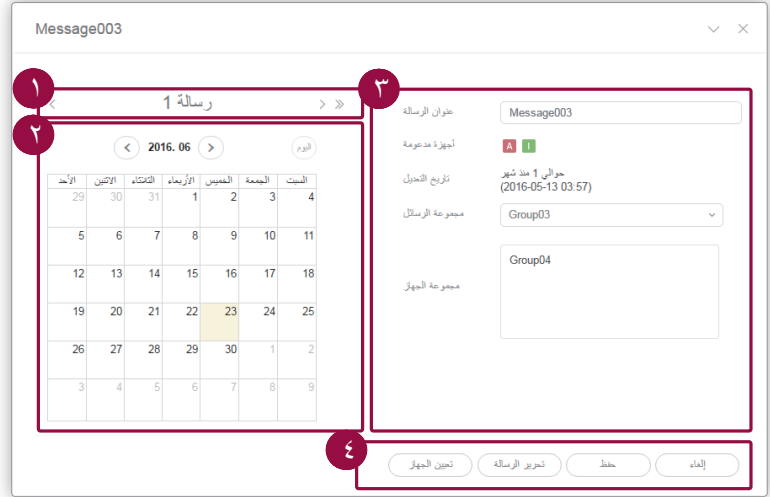
نشر إلى

اسم الرسالة	أدخل اسم جدول رسائل. لا يمكن استخدام اسم جدول منفرد أكثر من مرة واحدة.
مجموعة الرسالة	حدد مجموعة لجدول الرسائل.
نشر إلى	حدد مجموعة جهاز لتوزيع جدول الرسالة عليها. يمكن تحديد الأجهزة حسب المجموعة. لا يمكن تحديد الأجهزة المنفردة.

إدارة جداول الرسائل

عرض تفاصيل جدول الرسالة

انقر فوق جدول من قائمة الجداول لعرض تفاصيل الجدول.



انقر فوق < / > لتفاصيل حدث آخر إذا كان جدول الحدث يحتوي على عدة أحداث. انقر فوق << / >> لتقفز إلى أول أو آخر رسالة. ١

عرض جداول الرسائل في التقويم. ٢

عرض تفاصيل الجدول. حرر اسم جدول الرسائل أو مجموعته. ٣

- **تعيين الجهاز:** قم بتعيين جداول الرسائل للأجهزة. حدد مجموعة جهاز من نافذة تحديد مجموعة.
- **تحرير الرسالة:** حرر الجدول باستخدام نفس أسلوب إنشاء جدول.
- **حفظ:** احفظ التغييرات التي تمت في نافذة التفاصيل.
- **إغلاق:** أغلق نافذة التفاصيل.

تحرير جداول الرسائل

قم بتحرير جدول رسائل باستخدام أحد الخيارات التالية:

- الخيار ١ حدد رسالة من قائمة الرسالة وانقر فوق **تحرير**. حرر الرسالة باستخدام نفس أسلوب إنشاء رسالة.
- الخيار ٢ حدد اسم جدول من قائمة جدول الرسائل واستخدم نافذة تفاصيل الجدول لتحرير الجدول. للاطلاع على التفاصيل، راجع [عرض تفاصيل جدول الرسالة](#)

حذف جداول الرسائل

احذف رسائل من قائمة الرسائل.

حدد رسالة وانقر فوق **حذف**. يتم نقل الرسالة إلى سلة المحذوفات. يمكن استعادة الرسائل من سلة المحذوفات واستخدامها مرة أخرى.

تغيير مجموعات جدول الرسالة

قم بتغيير مجموعة جدول من قائمة جدول الرسالة.

قم بتغيير مجموعة جدول محتوى باستخدام أحد الخيارات التالية:

- الخيار ١ حدد جدولاً وانقر فوق **نقل**. استخدم صفحة تحديد مجموعة لتغيير المجموعة وانقر فوق **حفظ**.
- الخيار ٢ انقر فوق اسم جدول. استخدم نافذة تفاصيل الجدول لتغيير المجموعة وانقر فوق **حفظ**.

تعيين جداول الرسائل للأجهزة

١ حدد جدولاً من قائمة الرسائل وانقر فوق **تعيين الجهاز**.

٢ حدد مجموعة جهاز من نافذة تحديد مجموعة.

جداول الحدث

أنشئ أحداث لتشغيلها على الأجهزة وأدائها.
يمكن إنشاء جداول الحدث يوميًا أو أسبوعيًا أو شهريًا.
انقر فوق الحدث من عناصر القائمة الفرعية.

إنشاء أحداث

أنشئ حدثًا قبل إنشاء جدول حدث.

١ لإنشاء حدث، انقر فوق مدير الأحداث.

٢ انقر فوق إنشاء.

٣ من صفحة "إنشاء حدث"، قم بتكوين إعدادات الحدث وانقر فوق حفظ.

١ أدخل اسم حدث.

٢ أدخل وصف حدث.

حدد نوع حدث من القائمة المنسدلة. تختلف حالات الحدث على حسب نوع الحدث المحدد.

٣

استورد معلومات خادم datalink عن طريق تحديد مربع اختيار استخدام Datalink والنقر فوق فتح.

٤

أضف حالات الحدث. لإضافة حالة حدث، انقر فوق إضافة حالة. لحذف حالة، انقر فوق X. تسمح لك إضافة الحالات بتشغيل عدة أحداث بناء على حالات مختلفة لنفس الحدث.

- المحتوى: انقر فوق Q لتحديد محتوى لتشغيله على الأجهزة عند تحقق حالات الحدث.
- رسالة: أدخل رسالة لعرضها على الأجهزة عند تحقق حالات الحدث. انقر فوق T إذا كنت تريد تحديد خط نص الرسالة وموضعها على الأجهزة.
- القناة: أدخل قناة لجهاز لتغييرها عند تحقق حالات الحدث.

٥

ملاحظة

- تختلف حالات الحدث المعروضة التي يمكن إضافتها على حسب نوع الحدث المحدد.
- بعد النقر فوق إضافة حالة، لا يمكن تغيير نوع الحدث. لتغيير نوع الحدث، قم بإلغاء إنشاء الحدث ثم ابدأ مرة أخرى.

إدارة الأحداث

عرض تفاصيل الحدث

انقر فوق اسم حدث في قائمة الأحداث لعرض تفاصيل الحدث.



انقر فوق < / > لعرض تفاصيل حالة حدث آخر إذا كان الحدث يحتوي على عدة حالات. ١

معاينة الحدث. ٢

اعرض تفاصيل الحدث. ٣

- تحرير: حرر الحدث باستخدام نفس أسلوب إنشاء حدث.
- إغلاق: أغلق نافذة التفاصيل. ٤

تحرير الحدث:

تحرير الأحداث حدد حدثًا من قائمة الأحداث وانقر فوق **تحرير**. حرر الحدث باستخدام نفس أسلوب إنشاء حدث.

ملاحظة

- نوع الحدث لا يمكن تحريره.
- لا يمكن تحرير بعض حالات الحدث على حسب نوع الحدث المحدد عند إنشاء الحدث.

حذف الأحداث

احذف الأحداث من قائمة الأحداث.

حدد حدثًا وانقر فوق **حذف بشكل دائم** لحذف الحدث من MagicInfo Server بشكل نهائي. لا يمكن استعادة الأحداث المحذوفة بشكل نهائي.

عرض جداول الأحداث

أنشئ مجموعات لكل تنظيم لتدوير جداول الأحداث حسب المجموعة. لكل تنظيم، يتم إنشاء مجموعة default في الوضع الافتراضي.

- الكل: اعرض كل جداول الحدث التي أضافها مستخدمون داخل تنظيمك.
- حسب المجموعة: اعرض جداول الحدث أو أدرها وفقًا للمجموعة المحددة عند إضافة الجداول.

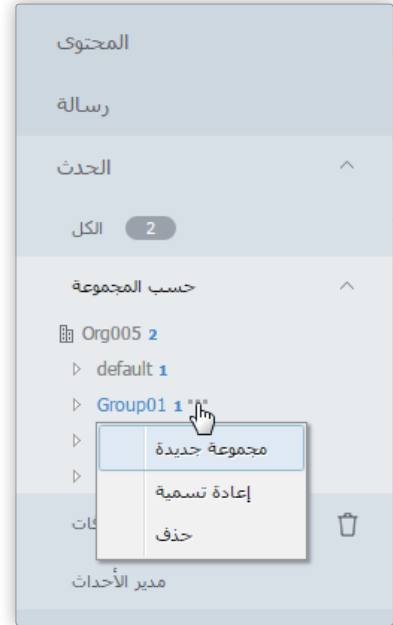
إدارة مجموعات جداول الحدث

١ انقر فوق حسب المجموعة.

٢ إدارة المجموعات باستخدام أحد الخيارات التالية:

الخيار ١ حدد مجموعة وانقر بزر الماوس الأيمن فوق الماس.

الخيار ٢ ضع مؤشر الماوس على اسم مجموعة وانقر فوق .



أنشئ مجموعة فرعية تحت المجموعة المحددة.

 ملاحظة

يمكن إنشاء مجموعة جذرية بإضافة تنظيم. للاطلاع على تفاصيل التنظيمات، راجع [إنشاء تنظيم](#)


مجموعة جديدة

غيّر اسم المجموعة المحددة.

 ملاحظة

لا يمكن إعادة تسمية مجموعة جذرية.


تغيير الاسم


احذف المجموعة المحددة.	حذف
ملاحظة  لا يمكن تحديد مجموعة جذرية.	

ملاحظة 

- لإزالة مجموعة، اسحب المجموعة من حسب المجموعة إلى موقع مرغوب فيه. يمكن نقل المجموعات الفرعية إلى مجموعات جذرية. لا يمكن نقل مجموعات جذرية إلى مجموعات فرعية. عند نقل مجموعة تحتوي على مجموعات فرعية، ستنقل كل المجموعات الفرعية معًا مع الحفاظ على تسلسل المجموعات.
- سيظهر عدد المستخدمين في مجموعة بجوار اسم المجموعة.

البحث عن جداول حدث

أدخل الكلمة (الكلمات) المفتاحية وانقر فوق .

البحث المخصص


انقر فوق  للبحث في الجداول بمعايير مختلفة.

التفاصيل

مجموعة الجهاز

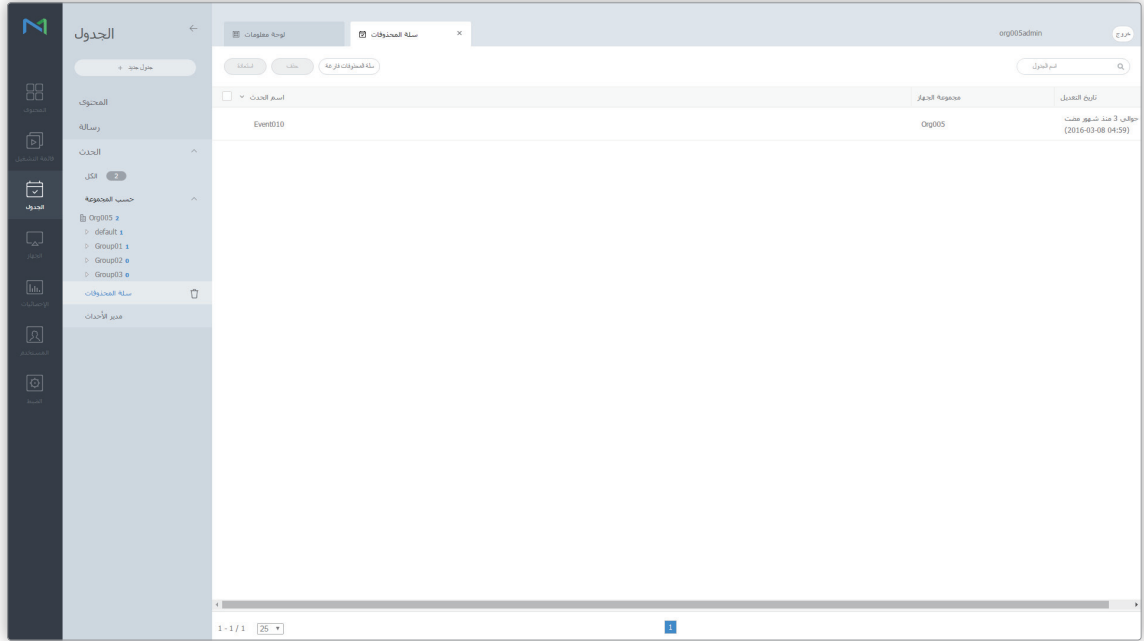
تاريخ التعديل

~

ابحث في الجداول التي تم توزيعها على أجهزة معينة. انقر فوق  وحدد مجموعة الأجهزة من نافذة تحديد مجموعة.	مجموعة الجهاز
ابحث في الجداول المعدلة في تواريخ معينة. حدد تاريخًا من القائمة المنسدلة. أو حدد بدلاً من ذلك تعريف المستخدم وأدخل تاريخًا بشكل يدوي.	آخر تاريخ معدل

سلة المحذوفات

انقر فوق سلة المحذوفات لعرض الجداول المحذوفة.



- انقر فوق **استعادة** لاستعادة الجدول المحدد إلى مجموعة مرغوب فيها.
- انقر فوق **حذف** لحذف الجدول المحدد نهائيًا.
- انقر فوق **تفريغ سلة المحذوفات** لحذف كل الجداول التي في سلة المحذوفات نهائيًا.

ملاحظة 

للاطلاع على تفاصيل حذف الجداول، راجع [حذف جداول الحدث](#)

إنشاء جداول حدث

١ انقر فوق إنشاء جدول > الحدث.

٢ استخدم صفحة إعدادات الجدول لتكوين نوع حدث ومدته وحالاته.

١ انقر فوق **حدث جديد** لإضافة حدث. تسمح لك إضافة الأحداث بتشغيل الأحداث المرغوب فيها بناء على حالات مختلفة لنفس الحدث.

٢ قم بتكوين إعدادات حدث تم إنشاؤه من مدير الأحداث.

حدد مدة تنفيذ جدول.

▪ لتشغيل جدول باستمرار، حدد مربع اختيار **عدم انتهاء الصلاحية أبداً**.

٤ قم بتكوين إعدادات الحالة لبدء حدث. حدد مربعات اختيار إجراءات العرض على الأجهزة عند تحقق الشروط. قد تختلف عناصر الضبط المتاحة على حسب الحدث المحدد.

٥ قم بتكوين إعدادات الحالة لإيقاف حدث. قد تختلف عناصر الضبط المتاحة على حسب الحدث المحدد.

ملاحظة

لإنشاء جدول حدث، أنشئ حدثاً أولاً. للاطلاع على التفاصيل، راجع [إنشاء أحداث](#)

٢ بعد تكوين إعدادات الجدول المطلوبة، انقر فوق **حفظ**.

استخدم نافذة إعدادات توزيع المحتوى لتكوين إعدادات التوزيع وانقر فوق **حفظ**.

حفظ ×

الاسم

اسم المجموعة

نشر إلى

أدخل اسم حدث.	اسم الحدث
انقر فوق الحقل الفارغ لتحديد مجموعة جدول.	اسم المجموعة
انقر فوق تحديد لتحديد الأجهزة التي ستشغل جدول الحدث. يمكن تحديد الأجهزة حسب المجموعة. لا يمكن تحديد الأجهزة المنفردة.	نشر إلى

إدارة جداول الحدث

عرض تفاصيل جدول الحدث

انقر فوق جدول من قائمة جداول الأحداث لعرض تفاصيل الجدول.

الحدث 1

2016. 06

الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

اسم الحدث: 107
 تاريخ البدء: 2016-03-08
 تاريخ الانتهاء: 2016-03-23
 بدء: travel
 المدة: ساعة (0:00)
 المحتوى:
 قائمة التسجيل

تعديل الحدث إلغاء

1 انقر فوق < / > لتفاصيل حدث آخر إذا كان جدول الحدث يحتوي على عدة أحداث.

2 اعرض جداول الحدث في تقويم.

3 اعرض تفاصيل الجدول.

4 تحرير الحدث: حرر الجدول باستخدام نفس أسلوب إنشاء جدول.

إلغاء: أغلق نافذة التفاصيل.

تحرير جداول الأحداث

قم بتحرير جدول باستخدام أحد الخيارات التالية:

الخيار ١ حدد جدولاً من قائمة الجدول وانقر فوق **تحرير**. حرر الجدول باستخدام نفس أسلوب إنشاء جدول حدث.

الخيار ٢ حدد اسم جدول من قائمة جدول الحدث واستخدم نافذة تفاصيل الجدول لتحرير الجدول. للاطلاع على التفاصيل، راجع [عرض تفاصيل جدول الحدث](#)

حذف جداول الحدث

احذف الجداول من قائمة جدول الحدث.

حدد جدول حدث وانقر فوق **حذف** لنقل الجدول إلى سلة المحذوفات. يمكن استعادة الجداول من سلة المحذوفات واستخدامها مرة أخرى.

إرسال حالات الحدث

أرسل حالات الحدث إلى الأجهزة.

١ حدد جدول حدث من القائمة وانقر فوق **إرسال حالة**.

٢ حدد حدثاً وحالة من القائمة المنسدلة وانقر فوق **إرسال حالة**.

إيقاف جداول الحدث

أوقف جدول حدث قيد التشغيل حالياً على الأجهزة. حدد جدول حدث من القائمة وانقر فوق **إيقاف**.

عرض الأجهزة

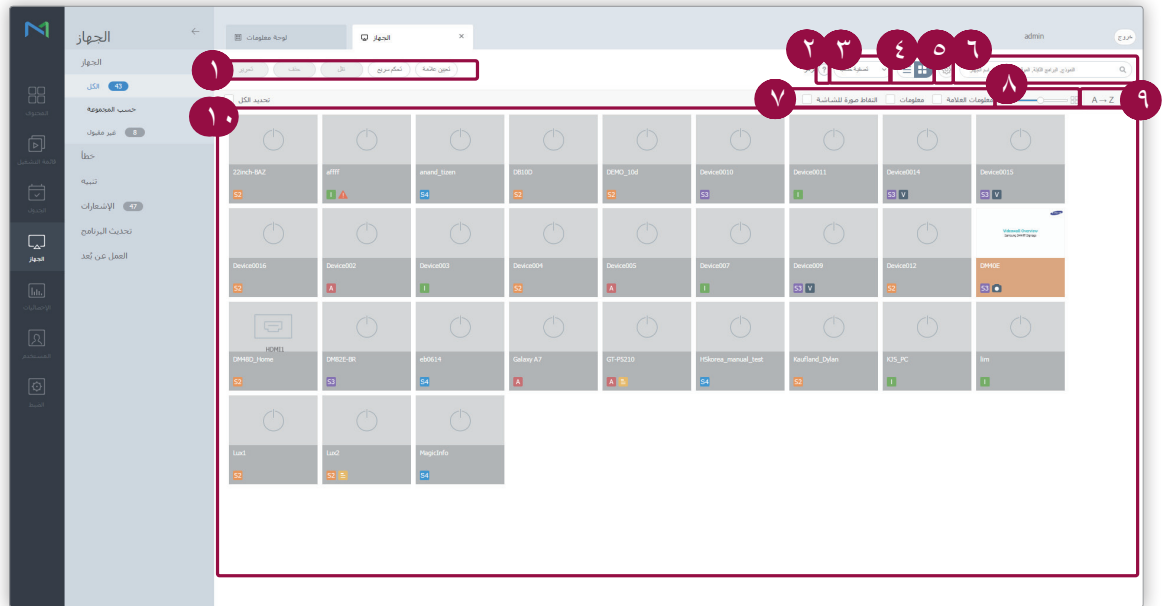
استعرض الأجهزة المتصلة مع MagicInfo Server، واستعد تفاصيل كل جهاز وتحكم في الأجهزة عن بعد. أنشئ مجموعات لكل تنظيم لإدارة الأجهزة حسب المجموعة. لكل تنظيم، يتم إنشاء مجموعة default في الوضع الافتراضي.

انقر فوق **الجهاز** من عناصر القائمة الفرعية.

- **الكل:** استعرض كل الأجهزة المتصلة مع MagicInfo Server، واستعد تفاصيل كل جهاز وتحكم في الأجهزة عن بعد.
- **حسب المجموعة:** استعرض الأجهزة المتصلة مع MagicInfo Server حسب المجموعة.

ملاحظة 

- إذا كانت أجهزة VideoWall متصلة مع MagicInfo Server، فانقر فوق عنصر القائمة الملائم لعرض تفاصيل كل جهاز.
- عندما تكون أوتونات الجهاز في وضع التمكين، يستطيع مدير الجهاز فقط إدارة الأجهزة المصرح بها من المسؤول العام أو مسؤولي التنظيم. للاطلاع على تفاصيل حول إعدادات ميزة الإدارة، راجع [عرض معلومات المستخدم التفصيلية](#).



• **تحرير:** قم بتحرير معلومات الجهاز المحدد. للاطلاع على التفاصيل، راجع [تحرير معلومات الجهاز](#)

• **حذف:** احذف الجهاز المتصل.

• **نقل:** انقل الجهاز المحدد. حدد مجموعة من نافذة "نقل المجموعة".

• **تحكم سريع:** عرض قائمة بوظائف التحكم عن بعد المستخدمة باستمرار. للاطلاع على التفاصيل، راجع [تحكم سريع](#)

• **تعيين علامة:** تعيين علامات للأجهزة. للاطلاع على التفاصيل، راجع [تعيين علامات للأجهزة](#).



٢ استعرض وصفاً للرموز المعروضة على قائمة الأجهزة.

قم بتصفية قائمة الأجهزة لتعرض أجهزة معينة فقط. حدد حالة من نافذة إعدادات التصفية وانقر فوق **حفظ**.

٣  ملاحظة

إذا حددت نوع الجهاز، فلن تظهر إلا الأجهزة التي لها تراخيص حاليًا مسجلة على MagicInfo Server.

قم بتغيير وضع العرض لقائمة الأجهزة.

- ٤ ▪  : اعرض الأجهزة على شكل صور مصغرة.
-  : أسماء الجهاز ومعلوماته في قائمة الأجهزة

٥ قم بتكوين إعدادات تصويت الجهاز.

٦ البحث عن الأجهزة باستخدام كلمات رئيسية.

٧ تحديد عناصر المعلومات لعرضها في شكل صور مصغرة. لا يظهر هذا الخيار إلا عند ضبط عرض الجهاز على وضع الصور المصغرة.

٨ اضبط حجم الصور المصغرة. لا يظهر هذا الخيار إلا عند ضبط عرض الجهاز على وضع الصور المصغرة.

٩ اعرض قائمة الأجهزة بترتيب أبجدي أو ترتيب أبجدي معكوس. لا يظهر هذا الخيار إلا عند ضبط عرض الجهاز على وضع الصور المصغرة.

اعرض قائمة الأجهزة.

- ١٠ ▪ عندما يكون وضع عرض الصور المصغرة قيد الاستخدام، انقر فوق صورة مصغرة لتحديد جهاز. لعرض تفاصيل الجهاز، انقر فوق اسم جهاز.
- إذا كان وضع عرض القائمة قيد الاستخدام، فحدد مربع اختيار لتحديد جهاز. لعرض تفاصيل الجهاز، انقر فوق اسم جهاز.

إدارة مجموعات الأجهزة

١ انقر فوق حسب المجموعة.

٢ إدارة المجموعات باستخدام أحد الخيارات التالية:

الخيار ١ حدد مجموعة وانقر بزر الماوس الأيمن فوق الماس.

الخيار ٢ ضع مؤشر الماوس على اسم مجموعة وانقر فوق **...**.



أنشئ مجموعة فرعية تحت المجموعة المحددة.

ملاحظة

مجموعة جديدة

يمكن إنشاء مجموعة جذرية بإضافة تنظيم. للاطلاع على تفاصيل التنظيمات، راجع [إنشاء تنظيم](#)

غير اسم المجموعة المحددة.

ملاحظة

تغيير الاسم

لا يمكن إعادة تسمية مجموعة جذرية.

احذف المجموعة المحددة.

ملاحظة

حذف

لا يمكن تحديد مجموعة جذرية.

ملاحظة

- لإزالة مجموعة، اسحب المجموعة من حسب المجموعة إلى موقع مرغوب فيه. يمكن نقل المجموعات الفرعية إلى مجموعات جذرية. لا يمكن نقل مجموعات جذرية إلى مجموعات فرعية. عند نقل مجموعة تحتوي على مجموعات فرعية، ستنقل كل المجموعات الفرعية معًا مع الحفاظ على تسلسل المجموعات.

- سيظهر عدد المستخدمين في مجموعة بجوار اسم المجموعة.

تحكم سريع

التحكم السريع يتحكم سريع مجموعة من وظائف التحكم في الجهاز عن بعد مستخدمة باستمرار. لاستخدام لوحة معلومات تحكم سريع، حدد جهازاً من القائمة وانقر فوق **تحكم سريع**.

تحكم سريع
✕

تشغيل

تفعيل
إيقاف تشغيل

حالة اللوحة

تشغيل
إيقاف تشغيل

جهاز التحكم عن بعد

جهاز للتحكم عن بعد

إعادة تشغيل

إعادة تشغيل

مصدر الإدخال

▾

قناة الجدول

<

>

مستوى الصوت

<

>

كتم

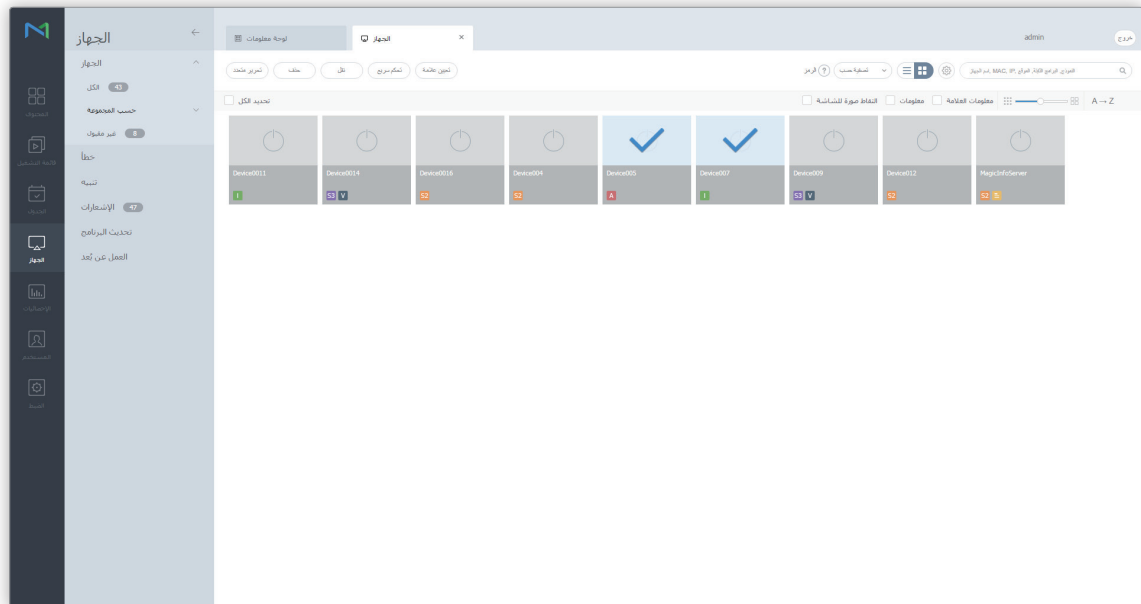
تفعيل
إيقاف تشغيل

الطاقة	قم بتشغيل الجهاز أو إيقاف تشغيله.
حالة اللوحة	قم بتشغيل لوحة الجهاز أو إيقاف تشغيلها.
VNC	قم بتمكين وظيفة الوصول عن بعد. لا تتوفر وظيفة الوصول عن بعد إلا في MagicInfo Player.
إعادة تشغيل	أعد تشغيل الجهاز.
مصدر الإدخال	حدد مصدر إدخال من القائمة المنسدلة.
قناة الجدول	قم بتغيير قناة الجهاز.
مستوى الصوت	اضبط مستوى صوت الجهاز.
كتم	اكتم صوت الجهاز أو قم بإلغاء كتمه.

تعيين علامات للأجهزة.

أضف علامة لجهاز. يسمح هذا للجهاز بأن يعرض المعلومات بشكل انتقائي بحيث تتفق مع حالات العلامة المعينة على عنصر DLK أو قائمة تشغيل.

1 حدد جهازاً من قائمة الأجهزة وانقر فوق **تعيين علامة**. يمكن تحديد أكثر من جهاز.



٢ استخدم نافذة إعدادات العلامات لتكوين إعدادات العلامة وانقر فوق **حفظ**.

تظهر العلامات على شكل قائمة.

- ١ ▪ حدد علامة واسحبها إلى جهاز.
- لإضافة علامات أو حذفها، انقر فوق **تعديل**.

اعرض قائمة الأجهزة.

- ٢ ▪ أضف علامة لكل جهاز.
- لحذف علامة، انقر فوق **×**.

- حفظ: احفظ إعدادات العلامة.
- إغلاق: أغلق نافذة إعدادات العلامة.

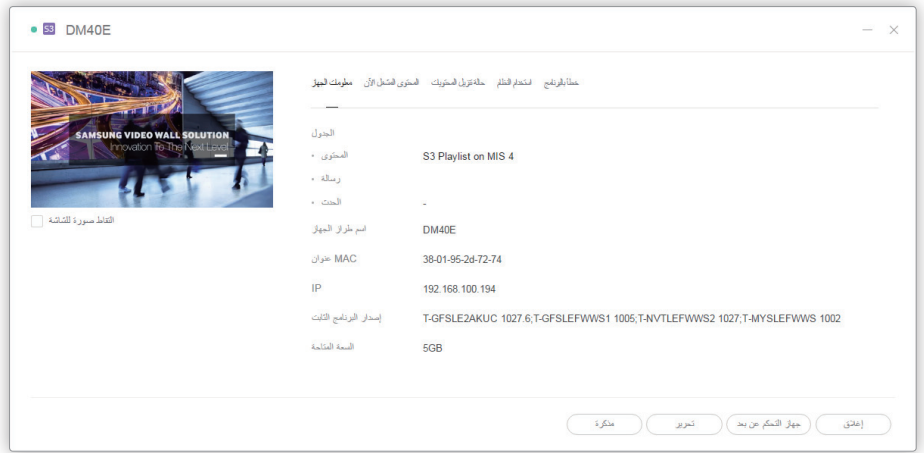
٣

ملاحظة 

لتعيين علامة على جهاز، تأكد أولاً من إضافة العلامة إلى MagicInfo Server. للاطلاع على تفاصيل حول إضافة العلامات أو تحريرها، راجع [إدارة العلامات](#)

عرض تفاصيل الجهاز

اعرض تفاصيل الجهاز وحررها بالنقر فوق اسم جهاز في قائمة الأجهزة. لعرض تفاصيل حالة تشغيل المحتوى، انقر فوق اسم جهاز في القائمة.



حدد مربع الاختيار لعرض لقطة شاشة للجهاز.

ملاحظة 

- لن تظهر صورة إذا لم تكن هناك صورة لقطة شاشة محفوظة.
- MagicInfo Player S لا يدعم ميزة عرض صور لقطة الشاشة.
- في نافذة "تحرير معلومات الجهاز"، استخدم علامة تبويب الإعدادات لتحديد جهاز وضبط فاصل زمني للقطة الشاشة. [تغيير إعدادات الجهاز](#)

التقاط صورة للشاشة

معلومات الجهاز	اعرض معلومات حول الجهاز.
المحتوى المشغل الآن	اعرض تفاصيل محتوى قيد التشغيل على الجهاز.
حالة تنزيل المحتويات	اعرض حالة محتوى تم تنزيله على الجهاز.
استخدام النظام	اعرض استخدام CPU وذاكرة RAM والشبكة للجهاز في رسم بياني. لعرض استخدام CPU وذاكرة RAM والشبكة، انقر فوق بدء.
أخطاء	اعرض آخر الأخطاء. لعرض تفاصيل الخطأ على MagicInfo Player، انقر فوق عرض المزيد.
مذكرة	أضف ملاحظة للجهاز.
تحرير	قم بتحرير معلومات الجهاز. للاطلاع على التفاصيل، راجع تحرير معلومات الجهاز
جهاز التحكم عن بعد	اعرض الجهاز وقم بتكوينه عن بعد إذا كان متصلاً مع MagicInfo Server. يؤدي النقر فوق هذا الخيار إلى عرض الشاشة الحالية للجهاز في نافذة جديدة.  ملاحظة تتوفر وظيفة الوصول عن بعد في MagicInfo Player I. إضافة خادم عن بعد إلى MagicInfo Server يسمح للمستخدمين بالتحكم فيه عن بعد من جهازي MagicInfo Player S2 و MagicInfo Player S3. للاطلاع على التفاصيل حول خادم MagicInfo Player S عن بعد، راجع إدارة خادم MagicInfo Player S يعيد
إغلاق	أغلق نافذة تفاصيل الجهاز.

تحرير معلومات الجهاز

حرر معلومات الجهاز باستخدام أحد الخيارات التالية:

الخيار ١ حدد جهازاً من قائمة الأجهزة وانقر فوق تحرير. إذا تم تحديد أكثر من جهاز، فانقر فوق تحرير متعدد.

الخيار ٢ انقر فوق اسم جهاز من قائمة الأجهزة وانقر فوق تحرير في نافذة تفاصيل الجهاز.

تحرير المعلومات الأساسية

١ حدد علامة تبويب معلومات من نافذة "تحرير معلومات الجهاز".

٢ اعرض المعلومات وحررها وانقر فوق حفظ.

تحرير DM40E
×

معلومات
إعداد
إصدار
المعرفية

المعلومات الافتراضية

اسم الجهاز	DM40E
عنوان MAC	38-01-95-2d-72-74
IP	192.168.100.194
اسم طراز الجهاز	DM40E
الموقع	AVLab

الإصدار

إصدار البرنامج الثابت	T-GFSLE2AKUC 1027.6;T-GFSLEFWWS1 1005;T-NVTFLEFWWS2 1027;T-MYSLEFWWS 1002
إصدار صورة نظام التشغيل	Linux.3.8.13;
إصدار برنامج العميل	B2B-EP-APP-5413-169

النظام

حفظ
إعانة

المعلومات الافتراضية

- اسم الجهاز: قم بتغيير اسم جهاز.
- عنوان MAC: اعرض عنوان MAC للجهاز.
- IP: اعرض عنوان IP.
- اسم طراز الجهاز: حرر اسم طراز الجهاز.
- الموقع: حرر تفاصيل موقع الجهاز.

الإصدار

- إصدار البرنامج الثابت: اعرض إصدار البرنامج الثابت للجهاز.
- إصدار صورة نظام التشغيل: اعرض إصدار صورة نظام التشغيل للجهاز.
- إصدار برنامج العميل: اعرض إصدار برنامج العميل للجهاز.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ CPU: اعرض معلومات CPU للجهاز. ▪ حجم الذاكرة: اعرض سعة ذاكرة الجهاز. ▪ حجم التخزين: اعرض سعة تخزين الجهاز. ▪ محول الفيديو: اعرض معلومات بطاقة الرسوم للجهاز. ▪ ذاكرة الفيديو: اعرض سعة ذاكرة الرسوم للجهاز. ▪ برنامج تشغيل الفيديو: اعرض معلومات برنامج تشغيل الرسوم للجهاز. 	النظام
<ul style="list-style-type: none"> ▪ استخدام مساحة القرص: اعرض مساحة القرص المستخدمة. ▪ السعة المتاحة: اعرض مساحة القرص المتاحة. 	حجم التخزين
<ul style="list-style-type: none"> ▪ تاريخ الموافقة: اعرض تاريخ اعتماد الجهاز. ▪ حجم الشاشة: اعرض حجم شاشة الجهاز. ▪ الدقة: اعرض دقة شاشة الجهاز. ▪ حالة EWF: اعرض ما إذا كان قرص الجهاز محمي من الكتابة. ▪ الرمز: اعرض رمز الجهاز. ▪ مفتاح تسلسلي: اعرض المفتاح التسلسلي للجهاز. 	ETC

تحرير الوقت

١ حدد علامة تبويب الوقت من نافذة "تحرير معلومات الجهاز".

٢ اعرض المعلومات وحررها وانقر فوق حفظ.

- لتحديث حالة الجهاز الحالية، انقر فوق الحالة الحالية.

تحرير DM40E
×

معلومات
الوقت
إعداد
التكديف تحت الفرض

حجبط الساعة

التاريخ: 2016-06-23

الوقت: 03:31AM

لا يمكن حجبط الوقت الحالي للجهاز الآن. يجب أن تصبط المنطقة الزمنية.

مؤقت

مؤقت	وقت التشغيل	وقت إيقاف التشغيل	مستوى الصوت	مصدر الإشعاع
مؤقت 1	8:30 AM	الاثنين-الجمعة	5:30 PM	يومياً
مؤقت 2	-	-	-	-
مؤقت 3	-	-	-	-
مؤقت 4	-	-	-	-
مؤقت 5	-	-	-	-
مؤقت 6	-	-	-	-

الحالة الحالية
حفظ
إلغاء

- التاريخ: اضبط التاريخ الحالي للجهاز.
- الوقت: اضبط الوقت الحالي للجهاز.

ضبط الساعة

اضبط الميقاتي لتشغيل الجهاز تلقائياً أو إيقاف تشغيله. للاطلاع على التفاصيل، راجع [ضبط وحدات الميقاتي](#)

موقت

إجازة: اضبط الإجازات لمنع الجهاز من التشغيل في أيام معينة.

إدارة الإجازات

ضبط وحدات الميقاتي

اضبط الميقاتي لتشغيل الجهاز تلقائياً أو إيقاف تشغيله.

١ انقر فوق الميقاتي في قائمة الميقاتي.

- إذا نقرت فوق ميقاتي مضبوط مسبقاً، يمكنك تحرير الميقاتي للاستخدام.
- لإضافة ميقاتي جديد، انقر فوق ميقاتي لم يتم ضبطه.

٢ قم بتكوين تفاصيل الميقاتي.

تحرير DM40E

الميكرفي تفتحه الفرض إعداد الوقت مظهرات

مؤقت

مؤقت	وقت التشغيل	وقت إيقاف التشغيل	مستوى الصوت	مصدر الإدخال
مؤقت 1	8:30 AM	الأتين-الجمعة 5:30 PM	0	MagicInfo-Lite

مؤقت التشغيل

استخدام ممنوع الاستخدام

الأحد الأثنين الثلاثاء الأربعاء الخميس الجمعة السبت

يوم

وقت التشغيل: 08:30AM

مستوى الصوت: 0

مصدر الإدخال: MagicInfo-Lite/S

إجراء: تطبيق

مؤقت الإيقاف

استخدام ممنوع الاستخدام

الأحد الأثنين الثلاثاء الأربعاء الخميس الجمعة السبت

يوم

وقت إيقاف التشغيل: 05:30PM

إجراء: تطبيق

الحالة الحالية حفظ إغلق

اضبط وقت تشغيل الجهاز. لاستخدام الميقاتي، حدد الاستخدام.

- **يوم:** حدد اليوم (الأيام) في الأسبوع لتكرار الميقاتي.
- **On Time:** اضبط وقت تشغيل الجهاز.
- **مستوى الصوت:** اضبط مستوى صوت الجهاز لتطبيقه عندما يبدأ تشغيله.
- **مصدر الإدخال:** حدد مصدر إدخال لتطبيقه عند تشغيل الجهاز.

ميقاتي التشغيل

اضبط وقت إيقاف تشغيل الجهاز تلقائياً. لاستخدام الميقاتي، حدد الاستخدام.

- **يوم:** حدد اليوم (الأيام) في الأسبوع لتكرار الميقاتي.
- **Off Time:** اضبط وقت إيقاف تشغيل الجهاز.

ميقاتي إيقاف التشغيل

تغيير إعدادات الجهاز

١ حدد علامة تبويب إعداد من نافذة "تحرير معلومات الجهاز".

٢ اعرض المعلومات وحررها وانقر فوق حفظ.

تحرير DM40E
✕

معلومات
الوقت
إعداد
تقني تفتة فرض

المنطقة الزمنية

المنطقة الزمنية (GMT+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

التوقيت الصيفي إيقاف تشغيل تشغيل

الاتصال

MagicInfo Server URL http://54.198.26.177:80/MagicInfo

إعداد الوكيل ممنوع الاستخدام الاستخدام

وضع وضع توصيل FTP Active Passive

حد وقت الاتصال 5 ثانية

حد النطاق الترددي للشبكة 0 Kbps

المدة

الفصل الزمني للتفعيل 5 ثانية

حفظ إعترى

- **المنطقة الزمنية:** حدد منطقة زمنية لكل مدينة.

- **التوقيت الصيفي:** قم بتشغيل وضع التوقيت الصيفي أو إيقاف تشغيله. لاستخدام وضع التوقيت الصيفي، قم بتكوين إعدادات البدء والإنهاء.

ملاحظة

توقيت توفير ضوء النهار المعروف أيضاً باسم التوقيت الصيفي نظام لتقديم الساعات بمقدار ساعة للأمام في الصيف.

المنطقة الزمنية

- **MagicInfo Sever URL:** اضبط عنوان MagicInfo.

- **إعداد الوكيل:** قم بتمكين خادم الوكيل أو تعطيله. حرر الإعدادات إذا كان ذلك مطلوباً.

- **وضع توصيل FTP:** قم بتكوين وضع توصيل FTP.

- **حد وقت الاتصال:** اضبط خيارات نفاذ الوقت للفصل من MagicInfo Server إذا كان الاتصال مع خادم FTP غير متاح لفترة زمنية معينة.

الاتصال

<ul style="list-style-type: none"> ▪ الفاصل الزمني للتشغيل: حدد دورة البدء. ▪ الفاصل الزمني للمراقبة: حدد دورة المراقبة. ▪ الفاصل الزمني لالتقاط صورة للشاشة: حدد دورة التقاط الشاشة. يتراوح النطاق بين ١ و ١٨٠ دقيقة. ▪ فاصل PDFConversion الزمني: اضبط الفاصل الزمني للوقت لكل جهاز للتبديل إلى صفحة أخرى في مستند PDF موزع. يتوفر هذا الخيار عندما تحتوي الوثيقة على أكثر من صفحة. ▪ الفاصل الزمني لتحويل Office: اضبط الفاصل الزمني للوقت لكل جهاز للتبديل إلى صفحة أخرى في مستند Office موزع. يتوفر هذا الخيار عندما تحتوي الوثيقة على أكثر من صفحة. 	الفترة
<p>إثبات إدارة التشغيل</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ الصلاحية: اضبط مدة التخزين لسجلات التشغيل. ▪ حجم صالح: اضبط حجم التخزين لسجلات التشغيل. ▪ وقت آخر تحقق: اعرض وقت آخر مرة دخول إلى سجلات التشغيل. <p> ملاحظة</p> <p>يتم حذف ملفات المحتوى تلقائيًا عندما تنتهي الفترة أو تمتلئ المساحة.</p>	إدارة
العلامة: أضف علامات للأجهزة.	علامة
<ul style="list-style-type: none"> ▪ إعداد: قم بتنزيل المحتوى من خادم تنزيل فقط. ▪ فاصل زمني: اضبط الفواصل الزمنية لتنزيل المحتوى. ▪ وحدة العمل: اضبط الوحدة للفواصل الزمنية للتنزيل على عدد الثواني أو النسبة المئوية. 	حالة تنزيل المحتويات

تحرير معلومات العرض

- ١ حدد علامة تبويب شاشة عرض في نافذة التحرير.
- ٢ اعرض المعلومات وحررها وانقر فوق **حفظ**.
 - انقر فوق **عرض المزيد** لعرض معلومات عرض كاملة.
 - لتحديث حالة الجهاز الحالية، انقر فوق **الحالة الحالية**.

تحرير DM40E
×

ملويك
إعداد
إعداد
تكملي تلمة لروض

عام

تشغيل إيقاف تشغيل

حالة اللوحة تشغيل إيقاف تشغيل

مصدر الإبحال MagicInfo-Life/S

مستوى الصوت 0

كتم تشغيل إيقاف تشغيل

وقت تشغيل اللوحة 235 ساعة

الأمان

قل أمان إيقاف تشغيل تشغيل

جهاز التحكم عن بعد تشغيل إيقاف تشغيل

قل اللوحة إيقاف تشغيل تشغيل

OSD إيقاف تشغيل تشغيل

الحالة الحالية
حفظ
إعاقى

تغيير قنوات الجهاز

قم بتغيير قناة الجدول لجهاز باستخدام أحد الخيارات التالية:

- الخيار ١** قم بتغيير القناة باستخدام وحدة التحكم عن بعد في الجهاز.
- الخيار ٢** اختر الجهاز من القائمة وقم بتغيير القناة من خلال تحكم سريع.

الأخطاء والتنبيهات

اعرض الأخطاء والتنبيهات الحرجة التي قد تؤثر على تشغيل النظام. اعرض حالة الخطأ وقم بتغييرها. قم بإجراء فوري عندما تحدث الأخطاء والتنبيهات لتجنب تعطل النظام.

عرض أخطاء البرنامج

للتحقق من المشغلات التي وقعت فيها أعطال تؤثر على صيانة النظام وعرض التفاصيل، انقر فوق خطأ < خطأ بالبرنامج.

اسم الجهاز	عنوان MAC للجهاز	الرمز	مستوى الخطأ	وصف الخطأ	وقت الحدوث	وقت التوقف
22inch-BAZ	fc-8f-90-83-be-99	22003	F	[Network] Disconnected gateway.(A)	2016-06-22T17:39:37	2016-06-22 15:44:44.0
22inch-BAZ	fc-8f-90-83-be-99	22003	F	[Network] Disconnected gateway.(A)	2016-06-22T16:19:47	2016-06-22 14:24:53.0
22inch-BAZ	fc-8f-90-83-be-99	22003	F	[Network] Disconnected gateway.(A)	2016-06-20T14:31:36	2016-06-20 12:36:45.0
anand_tsm	fe-d4-71-bd-76-58	21006	F	[Default Contents] There is no channel information in network schedule.(d4349640-012b-459c-b402-b555af6d7b09)	2016-06-17T15:49:05	2016-06-17 13:49:08.0
anand_tsm	fe-d4-71-bd-76-58	21005	F	[Default Contents] Deployed empty schedule.	2016-06-17T15:49:04	2016-06-17 13:49:07.0
DM40E	38-01-95-2d-72-74	22003	A	[Network] Disconnected gateway.	2016-06-17T12:32:52	2016-06-17 10:43:21.0
DM40E	38-01-95-2d-72-74	22004	A	[Network] Disconnected DNS.	2016-06-17T12:32:52	2016-06-17 10:43:22.0
HSkoma_manual_test	fe-4f-34-1e-fb-85	21006	F	[Default Contents] There is no channel information in network schedule.(50856e82-660f-4df6-b99b-fad666e6e60d)	2016-06-17T10:19:41	2016-06-17 08:32:20.0
HSkoma_manual_test	fe-4f-34-1e-fb-85	21005	F	[Default Contents] Deployed empty schedule.	2016-06-17T10:19:38	2016-06-17 08:32:20.0
HSkoma_manual_test	fe-4f-34-1e-fb-85	21006	F	[Default Contents] There is no channel information in network schedule.(50856e82-660f-4df6-b99b-fad666e6e60d)	2016-06-17T08:46:43	2016-06-17 06:46:49.0
HSkoma_manual_test	fe-4f-34-1e-fb-85	21005	F	[Default Contents] Deployed empty schedule.	2016-06-17T08:46:41	2016-06-17 06:46:49.0
HSkoma_manual_test	fe-4f-34-1e-fb-85	21006	F	[Default Contents] There is no channel information in network schedule.(50856e82-660f-4df6-b99b-fad666e6e60d)	2016-06-17T08:32:50	2016-06-17 06:32:53.0
HSkoma_manual_test	fe-4f-34-1e-fb-85	21005	F	[Default Contents] Deployed empty schedule.	2016-06-17T08:32:48	2016-06-17 06:32:52.0
HSkoma_manual_test	fe-4f-34-1e-fb-85	21006	F	[Default Contents] There is no channel information in network schedule.(50856e82-660f-4df6-b99b-fad666e6e60d)	2016-06-17T08:03:41	2016-06-17 06:03:43.0
HSkoma_manual_test	fe-4f-34-1e-fb-85	21005	F	[Default Contents] Deployed empty schedule.	2016-06-17T08:03:40	2016-06-17 06:03:42.0
HSkoma_manual_test	fe-4f-34-1e-fb-85	21006	F	[Default Contents] There is no channel information in network schedule.(50856e82-660f-4df6-b99b-fad666e6e60d)	2016-06-17T07:58:20	2016-06-17 05:58:22.0
HSkoma_manual_test	fe-4f-34-1e-fb-85	21005	F	[Default Contents] Deployed empty schedule.	2016-06-17T07:58:19	2016-06-17 05:58:22.0
HSkoma_manual_test	fe-4f-34-1e-fb-85	21006	F	[Default Contents] There is no channel information in network schedule.(50856e82-660f-4df6-b99b-fad666e6e60d)	2016-06-17T07:53:40	2016-06-17 05:53:42.0
DM40E	38-01-95-2d-72-74	22003	A	[Network] Disconnected gateway.	2016-06-16T11:20:35	2016-06-16 09:30:38.0
DM40E	38-01-95-2d-72-74	22004	A	[Network] Disconnected DNS.	2016-06-16T11:20:35	2016-06-16 09:30:39.0

اسم الجهاز	اعرض اسم الجهاز.
عنوان MAC	اعرض عنوان MAC للجهاز.
الرمز	اعرض الرمز الذي يحدد سبب عطل المشغل.
مستوى الخطأ	اعرض نوع الخطأ. <ul style="list-style-type: none"> أ: يوضح مشكلة في المشغل ترسل إشعار تحذير إلى المسؤول. ف: يوضح مشكلة حرجة في المشغل ينبغي حلها فوراً من جانب المسؤول.
خطأ بالجهاز	اعرض استعراضاً سريعاً للعطل.
وقت الجهاز	اعرض وقت الجهاز عند وقوع العطل.
وقت الخادم	اعرض الوقت في MagicInfo Server عند وقوع العطل.

عرض أخطاء الجهاز

لعرض الأخطاء الحرجة في الجهاز والتفاصيل التي قد يكون لها تأثير سلبي على تشغيل النظام، انقر فوق خطأ > خطأ بالجهاز.

اسم الجهاز	عنوان MAC	اسم طراز الجهاز	نظام	حالة خدمة ما بعد البيع	تاريخ حدوث الحدث
الخطأ	04-00-C5-09-05-22	SH07F	LFD Bright Sensor Fault	حجوز	23 مايو 2016 09:45

اسم الجهاز	اعرض اسم جهاز به خطأ.
عنوان MAC	اعرض عنوان MAC للجهاز.
اسم طراز الجهاز	اعرض اسم طراز لجهاز به خطأ.
عطل	اعرض نوع الخطأ. تظهر أخطاء مثل خطأ في المصباح وخطأ في مستشعر السطوع وتعطل مروحة الجهاز.
حالة خدمة ما بعد البيع	اعرض حالة معالجة خطأ جهاز.
تاريخ حدوث الحدث	اعرض تاريخ وقوع خطأ.

أخطاء المعالجة

بعد تحديد الجهاز الذي به خطأ، يستطيع المسؤول تحديث حالة معالجة الخطأ بالنقر فوق استلام.

- إذا كان يجري حل مشكلة جهاز، فانقر فوق المعالجة لتحديث حالة معالجة خطأ الجهاز.
- إذا وقع الخطأ مرة أخرى على جهاز بعد أن تم اتخاذ الإجراء، فانقر فوق العودة إلى الحالة السابقة لتغيير حالة خدمة ما بعد البيع مرة أخرى إلى حدوث.

إشعار الخطأ

- ١ لإرسال إشعار عبر البريد الإلكتروني بخطأ في الجهاز إلى مستخدم معين، حدد جهازاً من قائمة الأجهزة التي وقعت بها أخطاء وانقر فوق الإشعارات.
- ٢ حدد العناصر التي يتم إرسال إشعار بها (خطأ، تنبيه) للمستخدم وانقر فوق **حفظ**.



ملاحظة

لإرسال إشعارات عبر البريد الإلكتروني للمستخدمين، تأكد أولاً من تكوين إعدادات خادم SMTP. للاطلاع على التفاصيل، راجع [ضبط MagicInfo Server](#)

عرض تفاصيل الإنذار

انقر فوق **تنبيه** لعرض تفاصيل إنذار مثل الاسم وطراز الجهاز الذي أصدر الإنذار ونوع الإنذار ومستواه وتاريخه.

تصدير قائمة بالإنذارات

لتصدير قائمة بالأجهزة التي بها إنذارات كملف Excel أو PDF، انقر فوق **تصدير**.

إشعار الإنذار

- ١ لإرسال إشعار عبر البريد الإلكتروني بإنذار في الجهاز إلى مستخدم معين، حدد جهازاً من قائمة الأجهزة التي وقعت بها إنذارات وانقر فوق الإشعارات.
- ٢ حدد العناصر التي يتم إرسال إشعار بها (خطأ، تنبيه) للمستخدم وانقر فوق **حفظ**.

قبول الجهاز

اعرض الأجهزة واعتمدها إذا كانت متصلة مع MagicInfo Server لكنها غير معتمدة.

اعتماد الأجهزة

١ انقر فوق الجهاز < غير معتمد. تظهر الأجهزة غير المعتمدة.

اسم الجهاز	MAC	IP	اسم طرف الجهاز	مستقبل
26FF	fe-a3-45-44-01-43	192.168.0.8	PM2ZF	جوالى 6 منذ أيام مضت (2016-06-16 06:22)
bootstrap	24-4b-03-65-f0-fa	192.168.0.115	DB8BE	جوالى 1 منذ شهر (2016-05-17 10:41)
JS	fe-63-71-76-1c-27	192.168.0.15	PM43F	جوالى 7 منذ أيام مضت (2016-06-15 04:38)
MagicInfoS2	50-56-bf-76-05-2b	192.168.35.100	DB32D	جوالى 3 منذ شهر مضت (2016-03-18 09:34)
MagicInfoS3	f6-4f-90-c7-26-ab	223.20.218.165	DB40E	جوالى 1 منذ شهر (2016-05-20 08:36)
NONAME	00-23-15-41-28-50	0.0.0.0	Display	جوالى 3 منذ شهر مضت (2016-02-25 11:44)
slightest	c4-57-6e-d0-88-11	192.168.0.183	DB32E	جوالى 1 منذ شهر (2016-04-26 09:41)
USA_01	f6-f1-36-05-42-4f	10.70.54.20	DB55D	جوالى 2 منذ شهر مضت (2016-04-22 12:43)

٢ حدد جهازاً وانقر فوق قبول. تظهر نافذة حيث يمكن اعتماد جهاز.

٣ حدد الاسم والمجموعة والموقع وتاريخ انتهاء الصلاحية. انقر فوق موافق. تم اعتماد الجهاز.

اعتماد الجهاز

اسم الجهاز:

مجموعة الجهاز:

الموقع:

منتهى: عدم انتهاء الصلاحية أبداً

ملاحظة

- لحذف جهاز غير معتمد بدون اعتماده، حدد الجهاز وانقر فوق حذف.
- لاعتماد عدة أجهزة من نفس الطراز، حدد الأجهزة وانقر فوق قبول. إذا أدخلت أسماء تمثيلية للأجهزة، يتم حفظ أسماء الأجهزة بالتنسيق "الاسم التمثيلي_الرقم التسلسلي".

عرض حالة عدة أجهزة

اعرض توزيع سعة التخزين أو الجدول أو المحتوى وحالات أخرى للأجهزة المتصلة مع MagicInfo Server لصيانة أجهزة متعددة بكفاءة.

فحص الأجهزة التي ليس لها منطقة زمنية معينة

تحقق من الأجهزة التي لم يتم تعيين مناطق زمنية لها.

انقر فوق الإشعارات < لم يتم ضبط المنطقة الزمنية.

تصدير قائمة الأجهزة

لتصدير قائمة بالأجهزة التي لها إشعارات ي شكل ملف Excel أو PDF، حدد الأجهزة وانقر فوق تصدير.

ضبط منطقة الجهاز الزمنية

يمكنك ضبط إعدادات المنطقة الزمنية العامة والتوقيت الصيفي للأجهزة. حدد مربع اختيار الجهاز المرغوب فيه وانقر فوق إعداد.

إعادة تشغيل الأجهزة

يمكنك إعادة تشغيل الأجهزة بعد تحديث المنطقة الزمنية. حدد مربع اختيار الجهاز المرغوب فيه وانقر فوق إعادة تشغيل.

التحقق من الأجهزة ذات المساحة غير الكافية

تحقق من الأجهزة ذات المساحة غير الكافية.

انقر فوق الإشعارات < سعة غير كافية.

تصدير قائمة الأجهزة

لتصدير قائمة بالأجهزة التي لها إشعارات ي شكل ملف Excel أو PDF، حدد الأجهزة وانقر فوق تصدير.

التحقق من الأجهزة التي ليس لها جدول موزع

تحقق من الأجهزة المتصلة مع MagicInfo Server لكن ليس لها جداول منشورة.

انقر فوق الإشعارات < لم يتم نشر الجدول.

تصدير قائمة الأجهزة

لتصدير قائمة بالأجهزة التي لها إشعارات ي شكل ملف Excel أو PDF، حدد الأجهزة وانقر فوق تصدير.

توزيع الجداول

لتوزيع جدول على الأجهزة التي لم يتم توزيع جدول عليها، حدد جهازاً وانقر فوق نشر.

ملاحظة 

لا تتوفر هذه الوظيفة على الأجهزة التي قيد التشغيل.

التحقق من الأجهزة التي فشلت في استقبال جدول

تحقق من الأجهزة التي فشلت في استقبال جدول موزع بسبب خطأ في الاتصال بالشبكة أو مساحة غير كافية. انقر فوق الإشعارات < فشل نشر الجدول.

تصدير قائمة الأجهزة

لتصدير قائمة بالأجهزة التي لها إشعارات ي شكل ملف Excel أو PDF، حدد الأجهزة وانقر فوق تصدير.

توزيع الجداول

لتوزيع جدول مرة أخرى على الأجهزة التي فشلت في استقبال جدول موزع، حدد جهازاً وانقر فوق نشر.



لا تتوفر هذه الوظيفة على الأجهزة التي قيد التشغيل.

التحقق من الأجهزة التي ليس لها محتوى موزع

تحقق من الأجهزة التي لم تتلق محتوى موزعاً. انقر فوق الإشعارات < خطأ بالمحتوى.

تصدير قائمة الأجهزة

لتصدير قائمة بالأجهزة التي لها إشعارات ي شكل ملف Excel أو PDF، حدد الأجهزة وانقر فوق تصدير.

توزيع المحتوى

لنشر المحتوى على الأجهزة المعطلة، حدد الجهاز وانقر فوق نشر.



لا تتوفر هذه الوظيفة على الأجهزة التي قيد التشغيل.

تحديث البرنامج

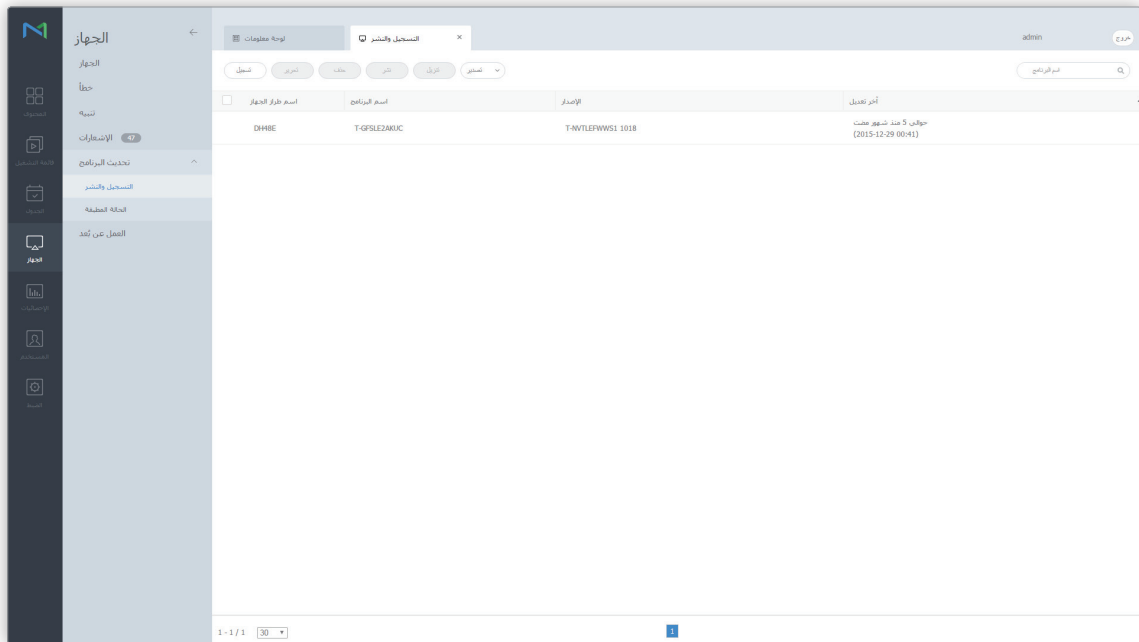
باستخدام MagicInfo Server، قم بتوزيع تحديثات البرنامج في MagicInfo Server في وقت محدد.

تسجيل البرنامج

لتحديث برنامج مثبت على جهاز متصل مع MagicInfo Server، قم أولاً بتسجيل البرنامج على MagicInfo Server.

١ لتسجيل البرنامج على MagicInfo Server، انقر فوق تحديث البرنامج < التسجيل والنشر.

٢ في نافذة التسجيل والنشر، انقر فوق تسجيل.



٣ في نافذة التسجيل، أدخل معلومات البرنامج للتحديث وانقر فوق **حفظ**.

تسجيل البرنامج ×

نوع الجهاز iPLAYER

اسم البرنامج أدخل اسم البرنامج

اسم الملف Q

نوع الجهاز

اسم البرنامج

اسم الملف

	نوع الجهاز
اختر أنواع الجهاز لتحديث البرنامج من القائمة المنسدلة للأجهزة المتصلة مع MagicInfo Server.	
أدخل اسم البرنامج لتحديثه على الجهاز.	اسم البرنامج
لتحديد ملف برنامج، انقر فوق Q .	اسم الملف

ملاحظة

لتصدير قائمة بالبرامج المسجلة على MagicInfo Server كملف Excel أو PDF، انقر فوق **تصدير**.

توزيع البرنامج

١ لإطلاق البرنامج على MagicInfo Server، انقر فوق **تحديث البرنامج < التسجيل والنشر**.

٢ حدد البرنامج لتوزيعه وانقر فوق **نشر**.

الجهاز

admin مخرج

نوع معلومات

التسجيل والنشر ×

تسجيل تصدير حذف تنزيل إزالة

اسم البرنامج

	اسم طراز الجهاز	اسم البرنامج	الإصدار	آخر تعديل
<input checked="" type="checkbox"/>	DHBE	T-GSLEZAKUC	T-WLFPWS1 1018	جوليس 5 عند شهر طفت (2015-12-29 00:41)

1-1 / 1 30

٣ قم بإعداد تفاصيل النشر وانقر فوق **نشر**.

تغمر ×

نوع الجهاز	SPLAYER
اسم طراز الجهاز	DH48E
اسم البرنامج	T-GFSLE2AKUC
اسم ملف البرنامج	T-GFSLE2AKUC.zip
إصدار البرنامج	T-NVTLEFWWS1 1018
معلومات CRC	dcc3b6d9

وقت النشر النشر الآن نشر الجدول

نشر الجدول

الإصدار المطبق

تحديد الجهاز (الأجهزة المناسبة) حسب طراز الجهاز حسب مجموعة الجهاز

اعرض معلومات طراز الجهاز التي تمت تهيئتها في وقت تسجيل البرنامج.	اسم طراز الجهاز
اعرض اسم البرنامج الذي تم إدخاله في وقت تسجيل البرنامج.	اسم البرنامج
اعرض اسم ملف التحديث المحدد في وقت تسجيل البرنامج.	اسم ملف البرنامج
اعرض إصدار البرنامج الذي تم إدخاله في وقت تسجيل البرنامج.	إصدار البرنامج
اعرض معلومات CRC.	معلومات CRC
يمكنك نشر البرنامج فوراً أو في وقت لاحق.	وقت النشر
اضبط تاريخ التوزيع ووقته. يتوفر هذا الخيار إذا تم التخطيط لتوزيع البرنامج.	نشر الجداول
حدد إصدار البرنامج لتحديثه من القائمة المنسدلة.	الإصدار المطبق
حدد الأجهزة لتحديث برنامجها حسب الطراز أو المجموعة.	حدد الجهاز (الأجهزة المناسبة)

ملاحظة

- التحقق من التكرار الدوار (CRC) يُستخدم في تتبع الأخطاء والتحقق من اكتمال البيانات في عمليات البث التسلسلية.
- إذا كانت الوقت المضبوط لتوزيع برنامج مجدول سابقاً على الوقت الحالي، يتم التوزيع بمجرد الجدولة.
- لعرض إصدار البرنامج المثبت على الجهاز الحالي، انقر فوق الجهاز في القائمة.

تحرير البرنامج

- ١ لتحرير معلومات البرنامج المسجل على MagicInfo Server، انقر فوق تحديث البرنامج > التسجيل والنشر.
- ٢ حدد البرنامج لتحريره وانقر فوق تحرير.
- ٣ قم بتحرير معلومات البرنامج وانقر فوق حفظ.

تحرير البرنامج
×

نوع الجهاز	SPLAYER
النموذج المطبق	<input type="text" value="DH48E"/>
اسم البرنامج	<input type="text" value="prm_1100_9"/>
الإصدار	T-NVTLEFWWS1 1018

عرض أنواع الجهاز لتحديث البرنامج.	نوع الجهاز
اختر أسماء الجهاز لتحديث البرنامج من القائمة المنسدلة للأجهزة المتصلة مع MagicInfo Server.	الطراز المطبق
أدخل اسم البرنامج لتحديثه على الجهاز.	اسم البرنامج
عرض إصدار البرنامج.	الإصدار

حذف البرنامج

- ١ لحذف البرنامج المسجل على MagicInfo Server، انقر فوق تحديث البرنامج > التسجيل والنشر.
- ٢ حدد البرنامج لحذفه وانقر فوق حذف.

عرض حالة نشر البرنامج

بعد تسجيل البرنامج ونشره بنجاح، انقر فوق تحديث البرنامج > الحالة المطبقة. يمكنك عرض حالة نشر البرنامج.

تحرير جداول التوزيع

لتحرير جداول توزيع البرنامج، حدد جدولاً وانقر فوق تحرير.

إلغاء النشر

لإلغاء جدول توزيع برنامج، حدد جدولاً وانقر فوق إلغاء.

تصدير حالة نشر البرنامج

لتصدير قائمة حالة توزيع إلى ملف Excel أو PDF، حدد مهمة توزيع وانقر فوق تصدير.

العمل عن بُعد

تحكم في الأجهزة وعالج البيانات من موقع بعيد.

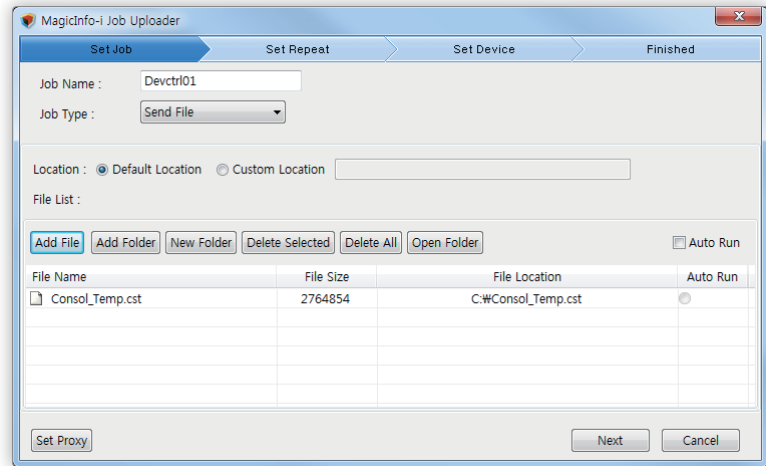
ملاحظة 

MagicInfo Player S لا يدعم ميزة المهمة عن بعد.

إضافة مهمة عن بعد

١ انقر فوق العمل عن بُعد < إضافة.

٢ استخدم نافذة إعدادات المهمة عن بعد لإدخال اسم مهمة.



حدد نوع المهمة واستكمل بقية الإعدادات وانقر فوق التالي.

إرسال ملف	<p>أرسل ملفات أو مجلدات محفوظة على الكمبيوتر لديك إلى أجهزة محددة أو مجموعات أجهزة.</p> <ul style="list-style-type: none"> تشغيل تلقائي: قم بتكوين الإعدادات لتنفيذ الملف المحدد تلقائيًا عند البث. الموقع: حدد الموقع الافتراضي أو موقعًا مخصصًا كموقع مصدر لنقل الملف. الموقع الافتراضي هو D:\Repository\JobFile. لاستخدام الموقع المخصص، أدخل موقعًا إلى الكمبيوتر لديك.
الحصول على الملف	<p>قم باستيراد الملفات أو المجلدات إلى الكمبيوتر لديك من الجهاز المتصل مع MagicInfo Server.</p> <ul style="list-style-type: none"> مكان الملف: أدخل مسار الملف لاستيراده.
حذف الملف/المجلد	<p>احذف الملفات أو المجلدات من الجهاز المتصل مع MagicInfo Server.</p> <ul style="list-style-type: none"> مكان الملف/المجلد: أدخل مسار الملف أو المجلد لحذفه.
إعادة تشغيل	<p>أعد تشغيل النظام أو برنامج MagicInfo Player I على الجهاز المتصل مع MagicInfo Server.</p> <ul style="list-style-type: none"> إعادة تمهيد الهدف: حدد المشغل أو النظام.
إدارة الخدمة	<p>أدر الخدمات المدعومة على جهاز.</p> <ul style="list-style-type: none"> اسم الخدمة: أدخل اسم خدمة. نوع الأمر: حدد نوع الأمر لخدمة.
تنفيذ الأمر	<p>أدخل أمرًا (CMD) مستخدمًا على كمبيوتر.</p> <ul style="list-style-type: none"> قد لا تعمل هذه الوظيفة بالشكل الملائم إذا كان الأمر الذي تم إدخاله غير موجود.
قتل العملية	<p>قم بإنهاء العملية الجارية على جهاز بإدخال اسم العملية.</p>
إغلاق الإطار	<p>أدخل اسم نافذة مفتوحة على جهاز لإغلاقها.</p> <ul style="list-style-type: none"> إذا كانت هناك عدة نوافذ مفتوحة بنفس الاسم، يتم تحديد نافذة عشوائية ثم إغلاقها. تأكد من إدخال الاسم الكامل المعروف أعلى نافذة.
الحصول على ملف Log	<p>استورد ملفات السجل من جهاز إلى الكمبيوتر لديك.</p>

ملاحظة 

عند إدخال موقع ملف أو مجلد، أدخل المسار الدقيق واسم الملف.

اضبط الفاصل الزمني لتكرار المهمة عن بعد وانقر فوق التالي.

حدد الجهاز لإجراء المهمة عن بعد عليه وانقر فوق التالي.
- ستتم إضافة المهمة عن بعد إلى MagicInfo Server.

حدد جهازاً معيناً فقط.

جهاز فردي

حدد كل الأجهزة في مجموعة.

وحدة مجموعة الجهاز

إعادة استخدام المهام عن بعد

أعد استخدام مهمة عن بعد تم تكوينها بالفعل. يمكن أن يوفر هذا الوقت عند إجراء نفس المهمة مرة أخرى.

- ١ انقر فوق **العمل عن بُعد**.
- ٢ من القائمة، حدد المهمة عن بعد لإعادة استخدامها وانقر فوق **إعادة استخدام**.
- ٣ الخطوات المتبقية متماثلة لإضافة مهمة عن بعد.

تحرير المهام عن بعد

- ١ انقر فوق **العمل عن بُعد**.
- ٢ من القائمة، حدد المهمة عن بعد لتحريرها وانقر فوق **تحرير**.
- ٣ الخطوات المتبقية متماثلة لإضافة مهمة عن بعد.

إلغاء المهام عن بعد

- قم بإلغاء مهمة مجدولة عن بعد.
- ١ انقر فوق **العمل عن بُعد**.
 - ٢ من القائمة، حدد المهمة عن بعد لإلغائها وانقر فوق **إلغاء**.

تشغيل النسخ الاحتياطي (التشغيل المتكرر)

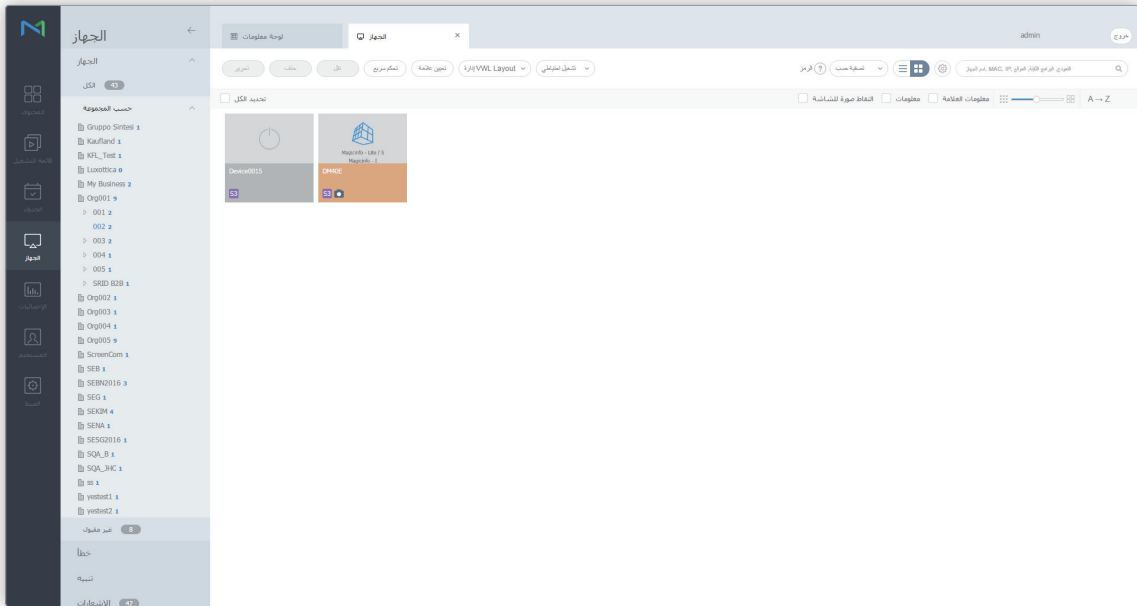
إذا كان هناك جهاز رئيسي يقوم بتشغيل محتوى يحتاج إلى التشغيل باستمرار ومفصول عن الشبكة أو إذا تغير مصدر إدخال الجهاز، يقوم جهاز ثانوي محدد للتشغيل المتكرر باكتشاف المشكلة ويواصل تشغيل المحتوى.

ملاحظة

- يجب أن تكون الأجهزة الأساسية والثانوية في نفس مجموعة الجهاز.
- يجب أن يكون لكل من الأجهزة الأساسية والثانوية علامة معينة.
- للاطلاع على تفاصيل استخدام تشغيل النسخ الاحتياطي، راجع [استخدام تشغيل النسخ الاحتياطي](#)

في حسب المجموعة وحدد مجموعة الجهاز.

– ستظهر قائمة تشغيل النسخ الاحتياطي.



٢ حدد جهازاً ثانوياً سيؤدي تشغيلاً مكرراً وانقر فوق **Backup Play** < الضبط.

٣ استخدم نافذة إعدادات تشغيل النسخ الاحتياطي لعرض علامات الجهاز وانقر فوق التالي.

تشغيل احتياطي
×

01 تعيين علامة

02 حدد جهاز تشغيل احتياطي

يرجى ضبط العلامات على جميع الأجهزة في هذه المجموعة:

Device0015	tag1
DM40E	tag02

إلغاء تالي >

٤ حدد نوع تشغيل نسخ احتياطي وانقر فوق موافق.

تشغيل احتياطي
×

01 تعيين علامة

02 حدد جهاز تشغيل احتياطي

النسخ الاحتياطي المخصص نسخ احتياطي تلقائي

لا يمكنك تغيير المشغل الاحتياطي إذا كان النسخ الاحتياطي التلقائي محددًا.

المشغل الاحتياطي	MAC عنوان	IP	الجدول	الجهاز المستهدف
تحديد تلقائي	fe-80-52-d8-07-9c	192.168.10.122	-	Device0015

● Sync Play. لا يعمل النسخ الاحتياطي المتعدد أثناء.

إلغاء موافق

حدد تلقائياً جهازاً ثانوياً سيؤدي تشغيلاً مكرراً.

النسخ الاحتياطي التلقائي

استخدم قائمة منسدلة لتحديد جهاز ثانوي سيؤدي تشغيلاً مكرراً.

النسخ الاحتياطي المخصص

استخدام مخططات videowall

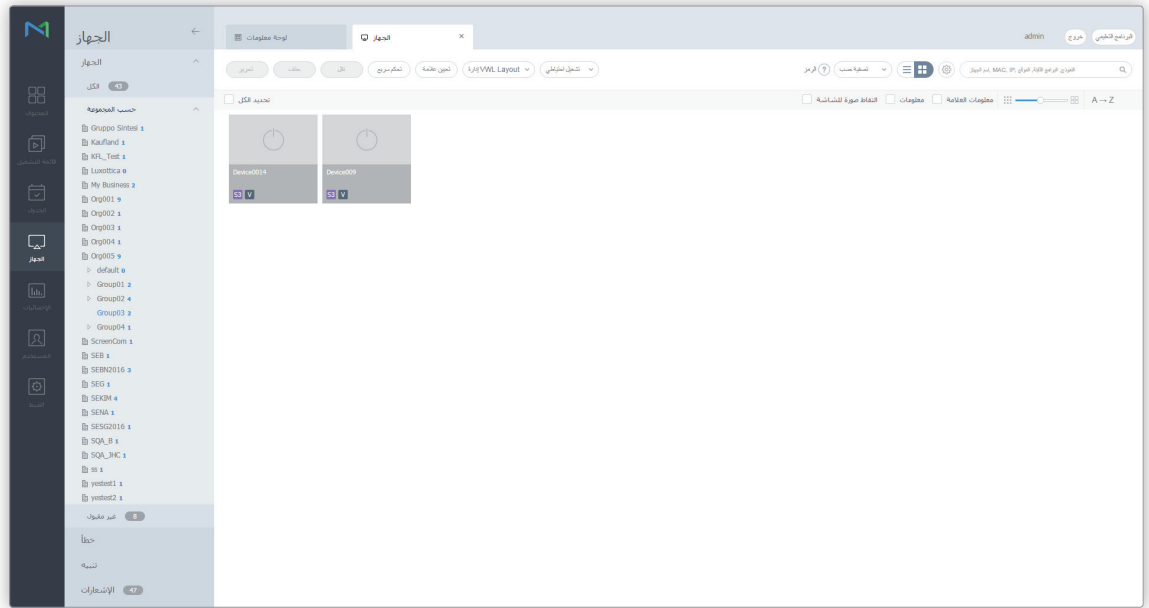
استخدم عدة أجهزة كشاشة واحدة كبيرة عن طريق تكوين إعدادات مخطط videowall.



- لتكوين مخطط VideoWall لمجموعة جهاز، تأكد من أن المجموعة تتألف من أجهزة تنتمي لنفس نوع المشغل (S2 Player أو S3 Player أو i Player).
- تظهر قائمة إدارة VWL Layout عندما تظهر مجموعة من الأجهزة تنتمي إلى نفس نوع المشغل أثناء العمل في وضع عرض مجموعة الجهاز.

في حسب المجموعة وحدد مجموعة الجهاز.

- تظهر قائمة إدارة VWL Layout.



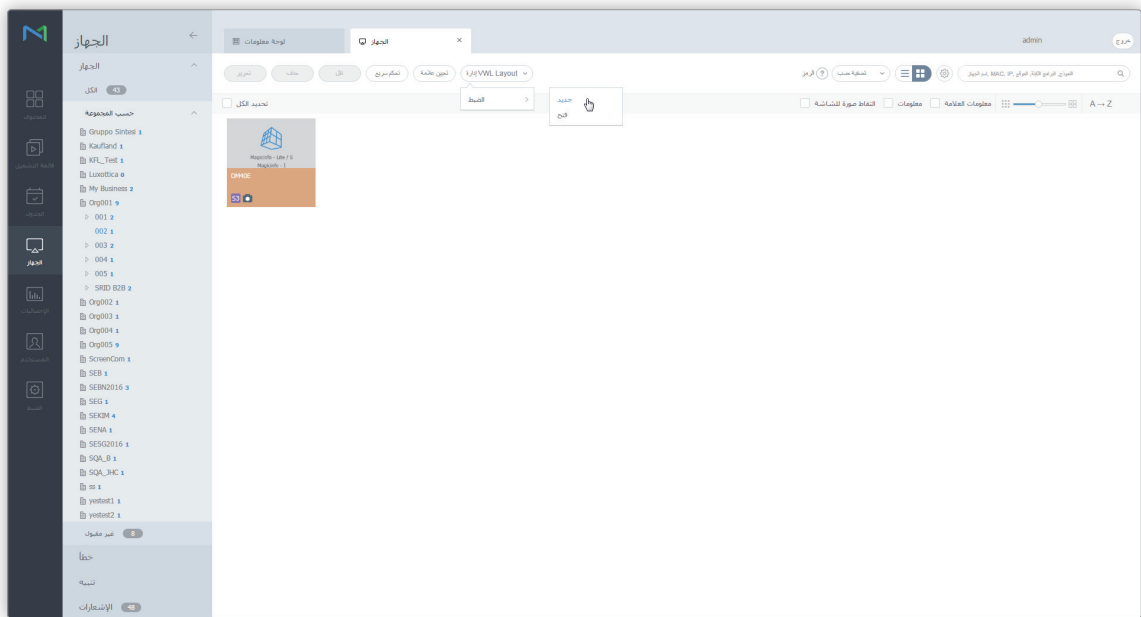
تكوين مخططات videowall

عابن مخطط VideoWall تم إنشاؤه من ططخما ررحم ثم قم بالتوزيع على MagicInfo Server. قم بتعيين المخطط أو إلغاء تعيينه لمجموعة جهاز.


تطبيق مخططات videowall

يمكنك تكوين مخططات VideoWall ونشرها على MagicInfo Server.

1 انقر فوق إدارة **VWL Layout** < إعداد < إنشاء.



2 عند بدء تشغيل ططخما ررحم قم بتكوين مخطط VideoWall وانشره على MagicInfo Server.

- يتم تطبيق مخطط videowall على الأجهزة التابعة للمجموعة المقابلة.
- تظهر على الأجهزة التابعة لمجموعة مطبق عليها مخطط videowall العلامة .

ملاحظة

- قائمة إدارة **VWL Layout** عند توصيل كل الأجهزة التابعة لمجموعة الجهاز المحددة مع MagicInfo Server.
- لتكوين مخططات VideoWall في ططخما ررحم ونشرها على MagicInfo Server، انظر [استخدام محرر المخطط](#)

عرض مخطط videowall الحالي

عرض مخطط videowall الحالي المطبق على مجموعة جهاز باستخدام شاشة افتراضية.

١ انقر فوق إدارة **VWL Layout** < معاينة.

– تظهر كل شاشة جهاز مطبق عليه مخطط videowall.

– تعرض شاشة كل جهاز المعلومات الرئيسية حول الجهاز. انقر فوق شاشة جهاز إذا كنت تريد عرض معلومات تفصيلية حول الجهاز أو الوصول عن بعد إلى الجهاز.

٢ بعد عرض مخطط videowall، انقر فوق **X**.

إلغاء مخطط videowall

لإلغاء مخطط videowall الحالي لمجموعة جهاز، انقر فوق إدارة **VWL Layout** < إلغاء.

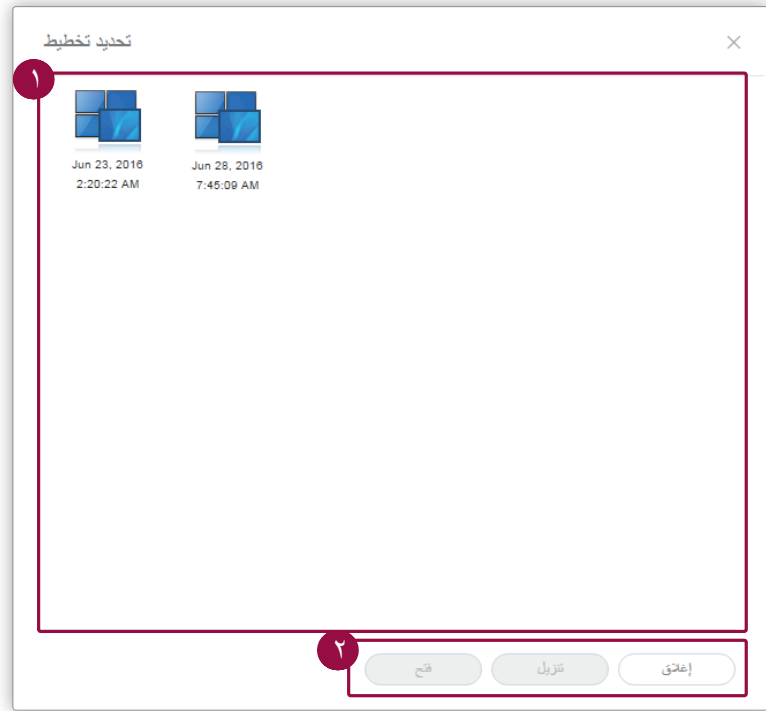
▪ يتم إلغاء مخطط videowall، وتختفي علامة **V** من قائمة الأجهزة.

إدارة مخططات videowall

يمكنك إدارة مخططات VideoWall التي تم إنشاؤها باستخدام طرخملا ررحم ونشرها على MagicInfo Server.

١ انقر فوق إدارة **VWL Layout** < إعداد < فتح.

٢ استخدم نافذة إدارة مخطط VideoWall لإدارة المخططات.



١ ستظهر قائمة مخططات VideoWall المسجلة. حدد مخطط VideoWall.

- **فتح:** افتح وحرر مخطط VideoWall باستخدام طرخملا ررحم.
- **تنزيل:** احفظ ملف مخطط VideoWall في الكمبيوتر لديك.
- **إغلاق:** أغلق نافذة إدارة مخطط VideoWall.

استخدام ططخما ررحم

قم بتكوين مخططات videowall باستخدام ططخما ررحم.

ملاحظة 

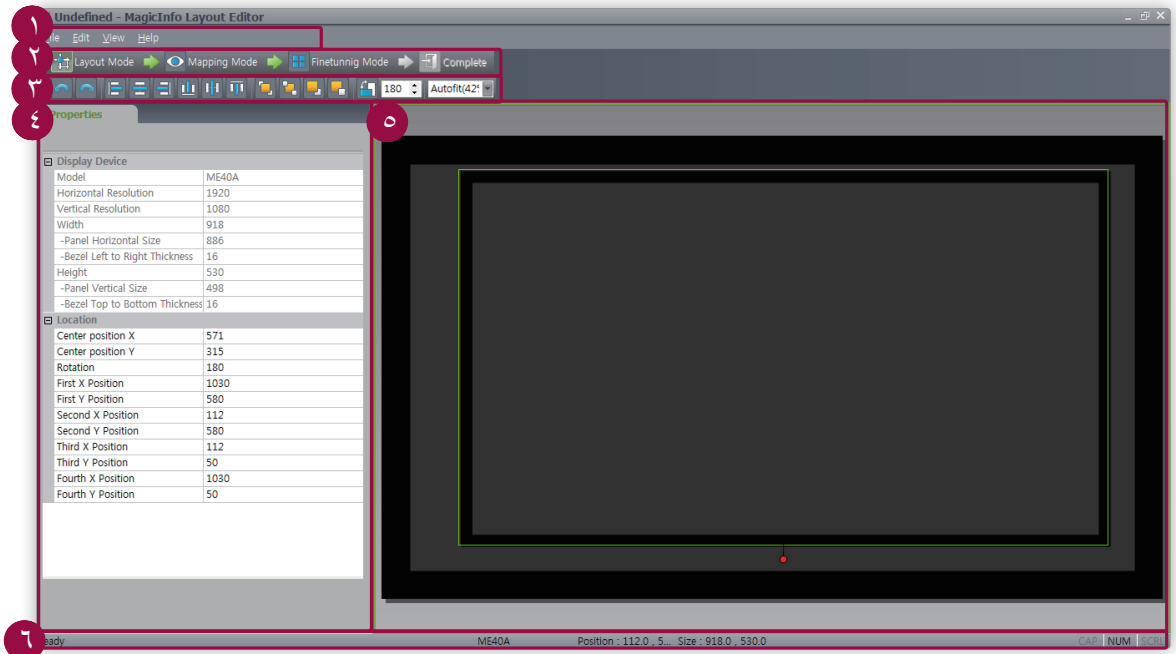
للاطلاع على تفاصيل كيفية تشغيل ططخما ررحم، راجع ما يلي: [تكوين مخططات videowall](#)

حول ططخما ررحم

الصفحة الرئيسية

يؤدي تشغيل ططخما ررحم إلى عرض الصفحة الرئيسية كما يظهر أدناه.

- إذا قمت بتشغيل ططخما ررحم من MagicInfo Server، تظهر نافذة Layout setting. للاطلاع على تفاصيل حول تكوين مخططات VideoWall، راجع [إعدادات المخطط](#)



١ هذا شريط القائمة. يؤدي النقر فوق عنصر قائمة إلى عرض عناصر القائمة الفرعية.

٢ هذا شريط الإجراء. تظهر أربع خطوات لتكوين مخطط videowall.

٣ هذا شريط الأدوات. تظهر الأدوات المتاحة للخطوة المحددة في شريط الإجراء.

عرض وتكوين خصائص العنصر (القسم أو الجهاز) المحدد في قسم التحرير على اليمين.

٤ ملاحظة 

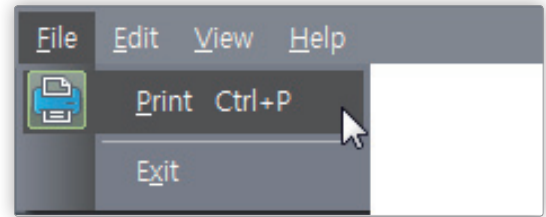
في ططخمللا ررحم، يتم التعرف على الأجهزة الموجودة ضمن مجموعة كقسم منفرد.

٥ هذا قسم التحرير حيث يمكن تكوين مخطط videowall. تظهر الشاشة الافتراضية لجهاز تحت مجموعة الجهاز المحددة.

٦ تظهر معلومات الحالة مثل الموقع والحجم للعنصر المحدد في قسم التحرير.

استخدام شريط القائمة

لا يتم تمكين إلا عناصر القائمة التي تنتمي إلى الخطوة المحددة في شريط الإجراءات.



<ul style="list-style-type: none"> ▪ Print: اطبع مخطط videowall بعد تكوين إعدادات الطباعة. ▪ خروج: أغلق البرنامج. <p>إذا كان تكوين المخطط مكتملاً ووضع تم الاستكمال قيد التنشيط، سيظهر لك سؤال عما إذا كنت تريد نشر مخطط VideoWall على MagicInfo Server قبل إغلاق البرنامج. إذا لم يكن وضع تم الاستكمال نشطاً، سيظهر تأكيد على إغلاق البرنامج.</p>	ملف
<ul style="list-style-type: none"> ▪ تصنيف: حدد معيار محاذاة الأجهزة في قسم التحرير. للاطلاع على التفاصيل، راجع محاذاة الأجهزة ▪ تصنيف: حدد ترتيب تنظيم الأجهزة في قسم التحرير. للاطلاع على التفاصيل، راجع ترتيب الأجهزة 	تحرير
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Position Information: قم بعرض أو إخفاء معلومات حول موقع الجهاز المحدد في قسم التحرير. ▪ Grid Settings: قم بتكوين إعدادات الشبكة لقسم التحرير. اضغط على عنصر القائمة ثم قم بتكوين الإعدادات التالية من نافذة الإعدادات التفصيلية. <ul style="list-style-type: none"> – Snap Object to Grid: انقل جهازاً باستخدام المسطرة. – Snap Object to Another Object: انقل الجهاز المحدد بناء على جهاز آخر. – Show Grid: اعرض المساطر في قسم التحرير. – فاصل زمني: حدد الفاصل الزمني للمسطرة بالمليمتر. تشمل الخيارات المتاحة ١٠ ملم و ٢٠ ملم و ٥٠ ملم و ١٠٠ ملم و ٢٠٠ ملم و ٥٠٠ ملم و ١,٠٠٠ ملم. 	عرض المزيد
<ul style="list-style-type: none"> ▪ About Software: اعرض إصدار البرنامج ومعلومات الترخيص. 	مساعدة

استخدام شريط الإجراءات

يتألف شريط الإجراءات من أربعة عناصر قائمة تتوافق مع الخطوات الأربع المستخدمة في تكوين مخطط videowall. قد تختلف عناصر القائمة المتاحة في شريط القائمة وشريط الأدوات على حسب عنصر القائمة المحدد في شريط الإجراءات.

ملاحظة 

• راجع ما يلي للاطلاع على تفاصيل كيفية تكوين مخطط videowall: [عمل مخطط videowall](#)



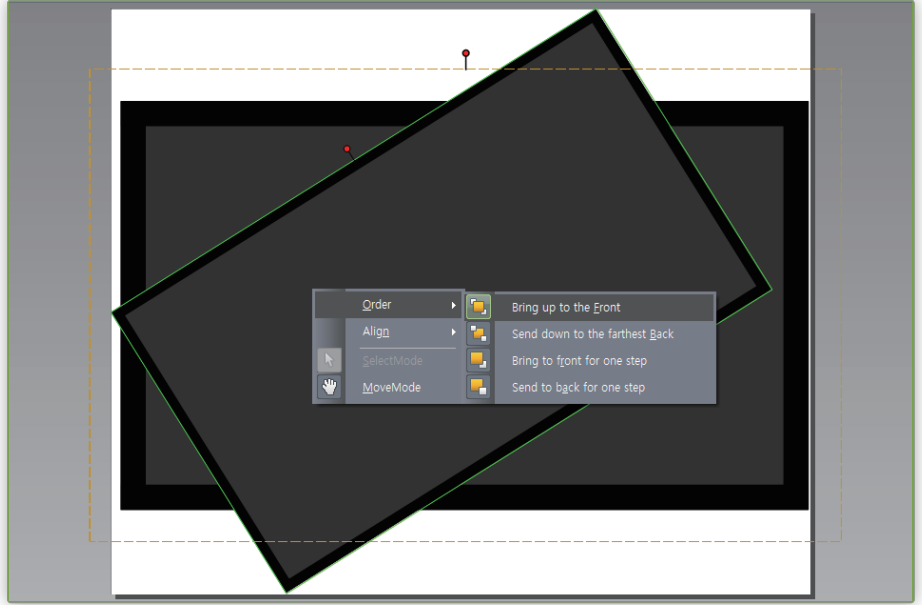
استخدام شريط الأدوات

تظهر الأدوات المتاحة للخطوة المحددة في شريط الإجراءات. أدوات التراجع/الإعادة (↶ / ↷) والتكبير/التصغير (Autofit(42°)) متاحة في كل الخطوات.



استخدام قائمة التحرير السريع

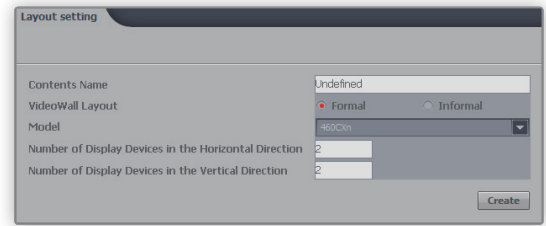
انقر بزر الماوس الأيمن في قسم التحرير لعرض عناصر قائمة التحرير السريع. قد تختلف عناصر قائمة التحرير السريع المعروضة على حسب الموقع الذي تم النقر عليه.



عمل مخطط videowall

إعدادات المخطط

- إذا قمت بتشغيل ططخلما ررحم من MagicInfo Server، تظهر نافذة Layout setting. قم بتكوين إعدادات المخطط الأساسية من النافذة ثم انقر فوق إنشاء.
- يتم إنشاء مخطط videowall في قسم التحرير ويتم تنشيط وضع المخطط.
 - سيؤدي استخدام مخطط videowall تم إنشاؤه مسبقًا إلى بدء Layout Mode بدون عرض نافذة **Layout setting**.



اسم المحتوى	أدخل اسم محتوى videowall جديدًا.
مخطط VideoWall	حدد مخطط videowall. يتوفر هذا الخيار عندما تتألف مجموعة الجهاز من أجهزة من نفس الطراز. <ul style="list-style-type: none"> رسمي: قم بترتيب الأجهزة في الوضع الرسمي باستخدام مصفوفة مسبقة التعريف مثل 2x2 و 3x4. غير منتظم: قم بتخصيص ترتيب الأجهزة ليلانم تفضيلاتك.
اسم طراز الجهاز	يظهر نوع الأجهزة التي ستشكل مخطط videowall.
عدد أجهزة العرض في الاتجاه الأفقي	يظهر عدد الأجهزة الأفقية في مخطط videowall.
عدد أجهزة العرض في الاتجاه الرأسي	يظهر عدد الأجهزة الرأسية في مخطط videowall.

تكوين مخطط

قم بتكوين مخطط videowall حسب الرغبة باستخدام **Layout Mode**.


ملاحظة

في وضع مخطط videowall الرسمي، يُعتبر المخطط مسبق التعريف للقراءة فقط ولا يمكن تحريره.

محاذاة الأجهزة

١ حدد جهازاً من قسم التحرير.


٢ محاذاة الأجهزة باستخدام أحد الخيارات التالية:

- الخيار ١** انقر فوق **تحرير < تصنيف** في شريط القائمة ثم حدد وضع محاذاة.
- الخيار ٢** انقر بزر الماوس الأيمن على جهاز في قسم التحرير وحدد **تصنيف**. ثم حدد وضع المحاذاة.
- الخيار ٣** انقر فوق رمز المحاذاة المرغوب فيه () في شريط الأدوات.

ترتيب الأجهزة

١ حدد جهازاً من قسم التحرير.

٢ قم بترتيب الأجهزة باستخدام أحد الخيارات التالية:

- الخيار ١** انقر فوق **تحرير < تصنيف** في شريط القائمة ثم حدد ترتيب تنظيم.
- الخيار ٢** انقر بزر الماوس الأيمن على جهاز في قسم التحرير وحدد **تصنيف**. ثم حدد ترتيب تنظيم.
- الخيار ٣** انقر فوق رمز ترتيب التنظيم المرغوب فيه () في شريط الأدوات.

تكوين خصائص القسم

ملاحظة 

في ططخما ررحم، يتم التعرف على الأجهزة الموجودة ضمن مجموعة جهاز كقسم منفرد.

١ حدد قسمًا من قسم التحرير.

ملاحظة 

لتحديد قسم، انقر فوق منطقة فارغة بخلاف شاشة الجهاز الافتراضي في قسم التحرير ثم انقر فوق جهاز.

٢ عندما تظهر معلومات القسم التفصيلية في علامة تبويب **Properties**، قم بتغيير المعلومات المتعلقة بموقع القسم (زاوية التدوير) حسب الرغبة.

▪ **Position X، Position Y**: يظهر الموقعان الأفقي والرأسي في قسم.

ملاحظة 

قيمتا "س" و"ص" للقراءة فقط ولا يمكن تحريرهما.

▪ **تدوير الشاشة**: حدد زاوية الترتيب لقسم. اسحب شريط التمرير إلى اليسار أو اليمين لتحديد الزاوية.

ملاحظة 

الطرق البديلة لتحديد زاوية التدوير كالتالي:

- حدد قسمًا من قسم التحرير ثم انقر فوق علامة  الظاهرة وانقلها إلى أن يتم الوصول إلى زاوية مرغوبة.
- حدد قسمًا من قسم التحرير ثم حدد زاوية التدوير باستخدام أداة ضبط الزاوية  (في شريط الأدوات).
- حدد قسمًا من قسم التحرير ثم انقر فوق  في شريط الأدوات لتدوير القسم. سيدور القسم بمقدار ٩٠ درجة عند كل مرة نقر على الرمز.

الموقع

تكوين خصائص الجهاز

١ حدد جهازاً من قسم التحرير.

٢ عندما تظهر المعلومات التفصيلية حول الجهاز المحدد في علامة تبويب **Properties**، قم بتكوين المعلومات المتعلقة بموقع الجهاز حسب الرغبة.

<p>معلومات جهاز العرض للقراءة فقط ولا يمكن تحريرها.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ اسم طراز الجهاز: يظهر اسم طراز الجهاز. ▪ Horizontal Resolution: تظهر الدقة الأفقية لجهاز. ▪ Vertical Resolution: تظهر الدقة الرأسية لجهاز. ▪ العرض: اعرض عرض الجهاز. – Panel Horizontal Size: يظهر عرض الجهاز. يتم استبعاد سمك الحافة من العرض. – Bezel Top to Bottom Thickness: يظهر سمك الحافة على الطرفين الأيسر والأيمن لجهاز. ▪ Height: يظهر ارتفاع الجهاز. – Panel Vertical Size: اعرض ارتفاع الجهاز مع استبعاد عرض الحافة. – Bezel Left to Right Thickness: يظهر سمك الحافة عند قمة وقاع جهاز. 	جهاز العرض
<p>قم بتكوين المعلومات حول موقع جهاز.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Center position X: حدد الموقع الأفقي لمركز جهاز. أدخل قيمة موقع. سيتغير موقع الجهاز. ▪ Center position Y: حدد الموقع الرأسي لمركز جهاز. أدخل قيمة موقع. سيتغير موقع الجهاز. ▪ تدوير الشاشة: حدد زاوية الترتيب لجهاز. اسحب شريط التمرير إلى اليسار أو اليمين لتحديد الزاوية. <p>ملاحظة </p> <p>الطرق البديلة لتحديد زاوية التدوير كالتالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • حدد جهازاً من قسم التحرير ثم انقر فوق علامة  الظاهرة وانقلها إلى أن يتم الوصول إلى زاوية مرغوبة. • حدد جهازاً من قسم التحرير ثم حدد زاوية التدوير باستخدام أداة ضبط الزاوية (90) في شريط الأدوات. • حدد جهازاً من قسم التحرير ثم انقر فوق  في شريط الأدوات لتدوير الجهاز. سيدور الجهاز بمقدار 90 درجة عند كل مرة نقر على الرمز. <ul style="list-style-type: none"> ▪ First X Position: حدد الموقع الأفقي للركن العلوي الأيسر لجهاز. ▪ First Y Position: حدد الموقع الرأسي للركن العلوي الأيسر لجهاز. ▪ Second X Position: حدد الموقع الأفقي للركن العلوي الأيمن لجهاز. ▪ Second Y Position: حدد الموقع الرأسي للركن العلوي الأيمن لجهاز. ▪ Third X Position: حدد الموقع الأفقي للركن السفلي الأيمن لجهاز. ▪ Third Y Position: حدد الموقع الرأسي للركن السفلي الأيمن لجهاز. ▪ Fourth X Position: حدد الموقع الأفقي للركن السفلي الأيسر لجهاز. ▪ Fourth Y Position: حدد الموقع الرأسي للركن السفلي الأيسر لجهاز. <p>ملاحظة </p> <p>يمكن أيضاً تكوين موقع جهاز عن طريق سحب الجهاز إلى موقع مرغوب فيه في قسم التحرير.</p>	الموقع

تخطيط الأجهزة

تخطيط الأجهزة تبعد تكوين الإعدادات المطلوبة في **Layout Mode**، انقر فوق **Mapping Mode**. يظهر معرف على شاشة الجهاز الفعلية بمجرد تنشيط **Mapping Mode**. استخدم المعرف للتحكم في شاشة الجهاز الافتراضي في قسم التحرير بالترابط مع الجهاز الفعلي.




ملاحظة 

معرفات الجهاز معينة وفقاً لعدد الأجهزة التي تشكل مجموعة جهاز. إذا كانت مجموعة جهاز مثلاً فيها عشرة أجهزة، تظهر المعرفات المختلفة على كل جهاز في النطاق ١٠-٠١.

١ حدد جهازاً من قسم التحرير.

٢ عندما تظهر معلومات تفصيلية حول الجهاز المحدد في علامة تبويب **Properties**، أدخل المعرف الموجود على الجهاز الفعلي.
- سيظهر المعرف على شاشة الجهاز في قسم التحرير.

ملاحظة 

- لعرض معرف الجهاز أو إخفائه على شاشة جهاز فعلي، انقر فوق  /  في شريط الأدوات.
- لإعادة ضبط المعرف المعين لجهاز في قسم التحرير، انقر فوق  في شريط الأدوات.

ضبط المخططات بشكل دقيق

ضبط المخططات بشكل دقيق بعد تكوين الإعدادات المطلوبة في **Mapping Mode**، انقر فوق **Finetuning Mode**. لضبط إعدادات الموقع بدقة لجهاز فعلي، استخدم **Finetuning Mode** لتحرير الإعدادات.

ملاحظة

- **Finetuning Mode** لا يتوفر إلا بعد ضبط معرف جهاز في **Mapping Mode**.
- **Finetuning Mode** خطوة اختيارية. يمكنك تجاوز هذه الخطوة إذا كنت تريد.
- في **Finetuning Mode**، يمكن ضبط مخطط videowall بدقة حتى عندما يكون المخطط في الوضع الرسمي.




١ حدد عنصرًا (قسمًا أو جهازًا) من قسم التحرير.

٢ عندما تظهر معلومات تفصيلية حول العنصر المحدد في علامة تبويب **Properties**، حرر قيمة الموقع.

٣ انقر فوق  في شريط الأدوات.

– سيتم تطبيق التغييرات.

ملاحظة

- راجع ما يلي للاطلاع على تفاصيل حول كيفية تحديد قيمة الموقع لقسم أو جهاز: [تكوين مخطط](#)
- يظهر نمط على شاشة الجهاز الفعلي بحيث يمكن ضبط المخطط بدقة. لعرض النمط أو إخفائه على شاشة جهاز فعلي، انقر فوق  /  في شريط الأدوات.
- لتغيير النمط على شاشة جهاز فعلي، انقر فوق .

النشر على MagicInfo Server

١ بعد عرض مخطط videowall، انقر فوق **تم الاستكمال**.

ملاحظة


خطوة تم الاستكمال لا تتوفر إلا بعد ضبط معرف جهاز في **Mapping Mode**.

٢ عندما يُطلب تأكيد توزيع مخطط VideoWall على MagicInfo Server، انقر فوق **نعم**.

– سيتم نشر مخطط VideoWall الذي قمت بتكوينه على MagicInfo Server وتطبيقه على مجموعة (مجموعات) الجهاز المحدد.

قائمة الإحصائيات

اعرض إحصاءات عن الأجهزة والمحتوى المضافين إلى MagicInfo Server.

انقر فوق  في شريط القائمة الرئيسي.

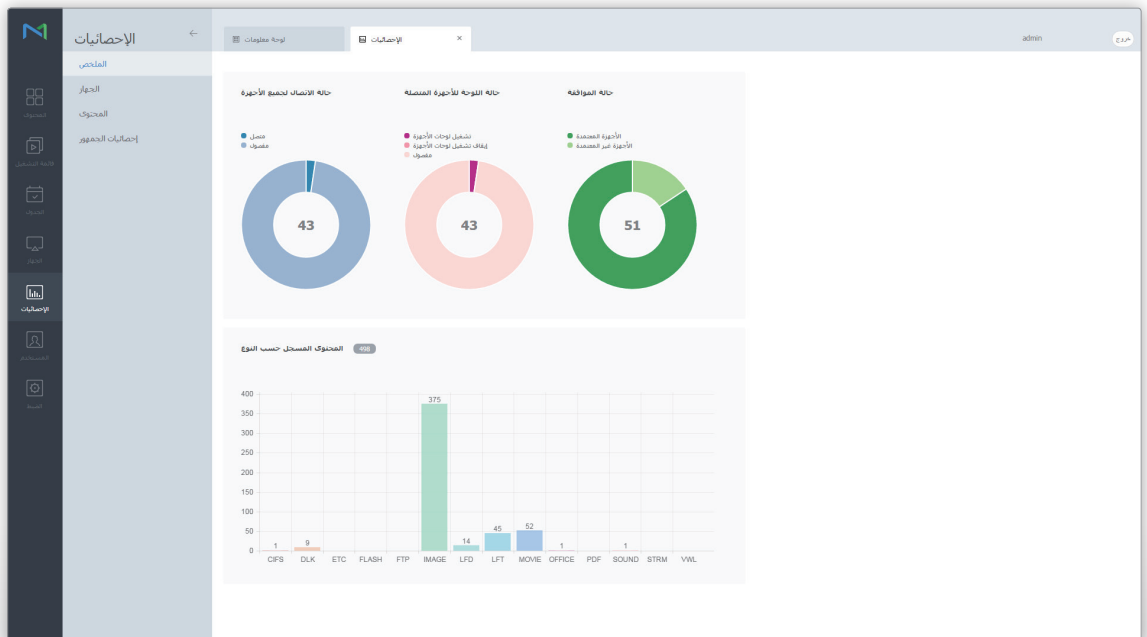
 ملاحظة

- يستطيع مسؤولو MagicInfo Server (المسؤول العام ومسؤولو التنظيم) تعيين دور لكل مستخدم. تعتمد وظائف MagicInfo Server على دور المستخدم. للاطلاع على تفاصيل حول أدوار المستخدم، راجع [تغيير دور مستخدم](#)
- يفترض هذا الفصل أنك سجلت الدخول بميزات المسؤول العام.

عرض إحصاءات الملخص

اعرض إحصاءات الملخص على الأجهزة والمحتوى.

انقر فوق الملخص.



حالة الاتصال لجميع الأجهزة به أجهزة مسجلة على MagicInfo Server.	حالة الاتصال لجميع الأجهزة
اعرض إحصاءات في مخطط بيانات دائري عن حالة اللوحة (تشغيل/إيقاف) للأجهزة المتصلة مع MagicInfo Server.	حالة اللوحة للأجهزة المتصلة
حالة الموافقة يحتاج الجهاز إلى موافقة مسؤول لإضافته إلى MagicInfo Server. اعرض إحصاءات الأجهزة المعتمدة وغير المعتمدة على شكل مخطط دائري.	حالة الموافقة
المحتوى المسجل حسب النوع اعرض إحصاءات المحتوى المضاف إلى MagicInfo Server حسب النوع (Flash، FTP، ETC، DLK، CIFS، الصور، LFT، LFD، مقاطع الفيديو، المستندات، PDF، الموسيقى، VWL).	المحتوى المسجل حسب النوع

عرض الإحصاءات عن الأجهزة


عرض الإحصاءات عن الأجهزة استعرض الإحصاءات عن الأجهزة المضافة إلى MagicInfo Server لمعرفة الأخطاء وحالة الاتصال وسجلات الاتصال والتحويل.
انقر فوق الجهاز.

عرض الإحصاءات بحثاً عن الأخطاء

انقر فوق حدوث خطأ.

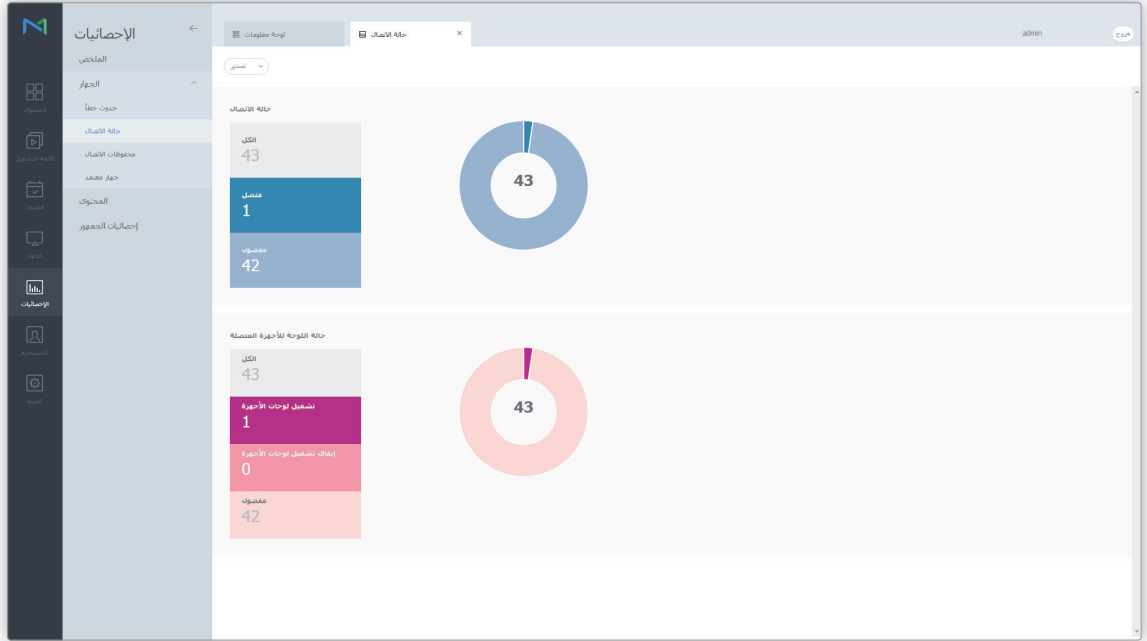
حدوث خطأ عرض تواريخ حدوث أخطاء الجهاز والرقم الإجمالي للأخطاء التي وقعت في تاريخ معين.	حدوث الخطأ
اعرض عدد أخطاء الجهاز حسب التاريخ.	حدوث الخطأ حسب الفترة
اعرض رقم أخطاء الجهاز حسب نوع الخطأ.	حدوث الخطأ حسب النوع

ملاحظة

- اعرض الإحصاءات عن فترة معينة. انقر فوق  واضبط فترة. إذا حددت مخصص، يتم تمكين نافذة إدخال التاريخ. انقر فوق النافذة لعرض تقويم وحدد التواريخ من التقويم. انقر فوق بحث لعرض الإحصاءات للفترة المعينة.
- يمكنك تنزيل الإحصاءات التي تمت استعادتها كملف Excel أو PDF إلى الكمبيوتر لديك. لتصدير قائمة ملف محتوى، انقر فوق تصدير وحدد نوع ملف.

عرض الإحصاءات لحالة الاتصال

انقر فوق حالة الاتصال.



حالة الاتصال

حالة الاتصال تعرض الحالة الحالية لكل الأجهزة المسجلة على MagicInfo Server. تعرض إحصاءات عن عدد الأجهزة المتصلة على MagicInfo Server، بما في ذلك الأجهزة المفصلة.

حالة اللوحة للأجهزة المتصلة

عرض إحصاءات عن حالة اللوحة (تشغيل/إيقاف) للأجهزة المتصلة مع MagicInfo Server.

ملاحظة

يمكنك تنزيل الإحصاءات التي تمت استعادتها كملف Excel أو PDF إلى الكمبيوتر لديك. لتصدير قائمة ملف محتوى، انقر فوق تصدير وحدد نوع ملف.

عرض الإحصاءات لسجلات الاتصال

انقر فوق محفوظات الاتصال.

محمولات الاتصال	محمول	محمول	محمول	محمول	محمول
عنوان MIC	اسم الاجاز	مجموعة الجهاز	محمول	محمول	الجهة
38-01-95-26-72-74	DM40E	002	2016-06-21 06:30:21	2016-06-21 15:30:04	08:59:43
38-01-95-26-72-74	DM40E	002	2016-06-22 06:30:25	2016-06-22 15:30:03	08:59:38
38-01-95-26-72-74	DM40E	002	2016-06-20 07:43:58	2016-06-20 15:38:03	07:46:05
38-01-95-26-72-74	DM40E	002	2016-06-17 06:30:23	2016-06-17 14:12:42	07:42:19
38-01-95-26-72-74	DM40E	002	2016-06-22 16:13:50		-

تاريخ الاتصال عرض سجلات اتصال الجهاز على MagicInfo Server.

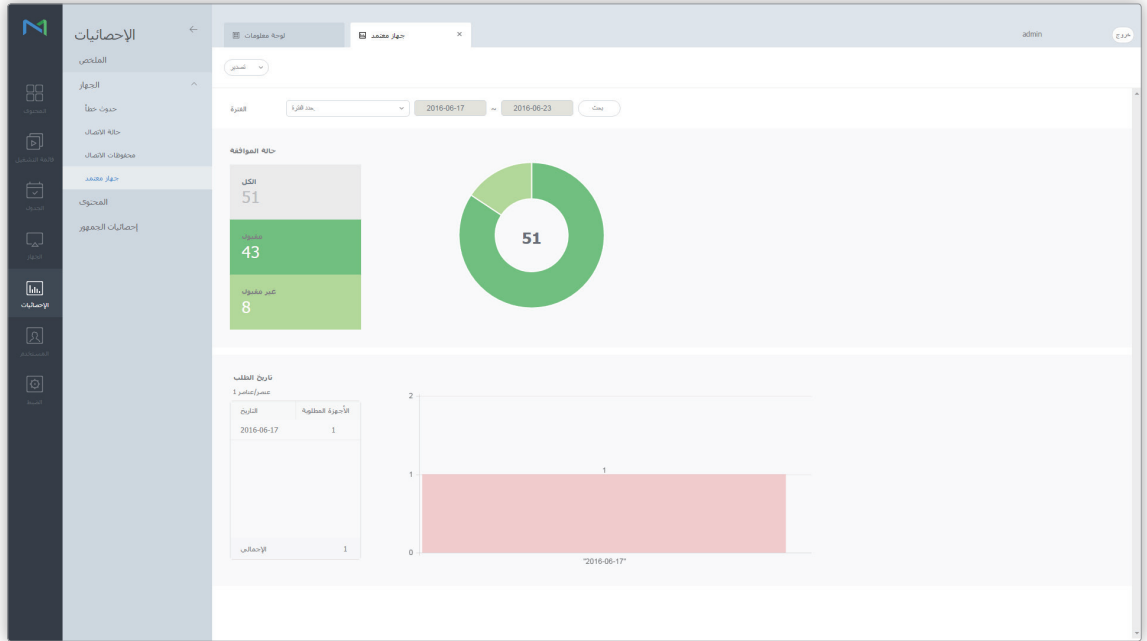
تاريخ الاتصال

ملاحظة

- عرض الإحصاءات عن فترة معينة. انقر فوق **محمول** واضبط فترة. إذا حددت **مخصص**، يتم تمكين نافذة إدخال التاريخ. انقر فوق النافذة لعرض تقويم وحدد التواريخ من التقويم. انقر فوق **بحث** لعرض الإحصاءات للفترة المعينة.
- عرض سجلات الاتصال حسب مجموعة الجهاز. انقر فوق **تحديد** بجوار مجموعة الجهاز لتحديد مجموعة الجهاز. انقر فوق **بحث** لعرض سجلات الاتصال لمجموعة الجهاز.
- يمكنك تنزيل الإحصاءات التي تمت استعادتها كملف Excel أو PDF إلى الكمبيوتر لديك. لتصدير قائمة ملف محتوى، انقر فوق **تصدير** وحدد نوع ملف.

عرض إحصاءات الأجهزة المعتمدة

انقر فوق جهاز معتمد.



اعرض حالة الموافقة الحالية للأجهزة المطلوبة للتسجيل على MagicInfo Server.
سيعيد عدد الأجهزة التي طلبت تخويلاً والأجهزة المخولة والأجهزة المرفوضة على MagicInfo Server.

حالة الموافقة

تاريخ الطلب اعرض تواريخ تقديم طلبات الاعتماد وعدد الأجهزة المطلوب اعتمادها في تاريخ معين.

تاريخ الطلب

ملاحظة

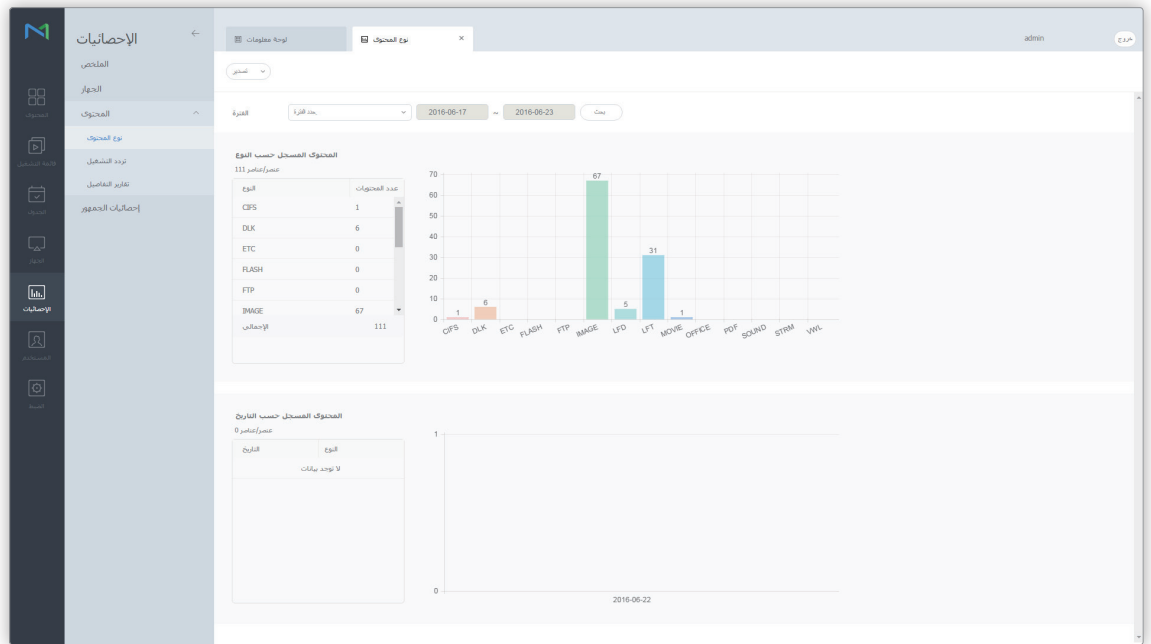
- اعرض الإحصاءات عن فترة معينة. انقر فوق واضبط فترة. إذا حددت مخصص، يتم تمكين نافذة إدخال التاريخ. انقر فوق النافذة لعرض تقويم وحدد التواريخ من التقويم. انقر فوق بحث لعرض الإحصاءات للفترة المعينة.
- يمكنك تنزيل الإحصاءات التي تمت استعادتها كملف Excel أو PDF إلى الكمبيوتر لديك. لتصدير قائمة ملف محتوى، انقر فوق تصدير وحدد نوع ملف.

عرض الإحصاءات عن المحتوى

عرض إحصاءات عن المحتوى اعرض أنواع ملفات المحتوى وتكرارات تشغيلها وتقارير إحصاءاتها التفصيلية بعد إضافتها إلى MagicInfo Server. انقر فوق المحتوى.

نوع المحتوى

اعرض إحصاءات عن المحتوى حسب النوع المضاف إلى MagicInfo Server. انقر فوق نوع المحتوى.



اعرض عدد المحتوى حسب النوع المضاف إلى MagicInfo Server.

المحتوى المسجل حسب النوع

استعرض عدد المحتوى المضاف في التاريخ حسب النوع.

المحتوى المسجل حسب التاريخ

ملاحظة

- اعرض الإحصاءات عن فترة معينة. انقر فوق واضبط فترة. إذا حددت مخصص، يتم تمكين نافذة إدخال التاريخ. انقر فوق النافذة لعرض تقويم وحدد التواريخ من التقويم. انقر فوق بحث لعرض الإحصاءات للفترة المعينة.
- يمكنك تنزيل الإحصاءات التي تمت استعادتها كملف Excel أو PDF إلى الكمبيوتر لديك. لتصدير قائمة ملف محتوى، انقر فوق تصدير وحدد نوع ملف.

تردد التشغيل:

اعرض إحصاءات تردد التشغيل حسب عنصر المحتوى.

- ١ انقر تردد التشغيل.
- ٢ حدد فترة ووحدة فترة من الفترة.
- إذا حددت مخصص من الفترة، يتم تمكين نافذة إدخال التاريخ. انقر فوق النافذة لعرض تقويم وحدد التواريخ من التقويم.
- ٣ انقر فوق تحديد بجوار حدد المحتوى لتحديد المحتوى.
- ٤ انقر فوق تحديد بجوار مجموعة الجهاز وحدد مجموعة الجهاز.
- ٥ انقر فوق بحث.
- يمكنك مراجعة أوقات التشغيل ومدة المحتوى الذي تم تشغيله من المجموعة المحددة على مدار الفترة المحددة.

ملاحظة

- يمكن عرض إحصاءات تردد تشغيل المحتوى بعد تشغيل المحتوى على جهاز ليوم أو أكثر.
- يمكنك تنزيل الإحصاءات التي تمت استعادتها كملف Excel أو PDF إلى الكمبيوتر لديك. لتصدير قائمة ملف محتوى، انقر فوق تصدير وحدد نوع ملف.

تقارير التفاصيل

يمكنك استعراض الإحصاءات التفصيلية عن تكرار تشغيل المحتوى.

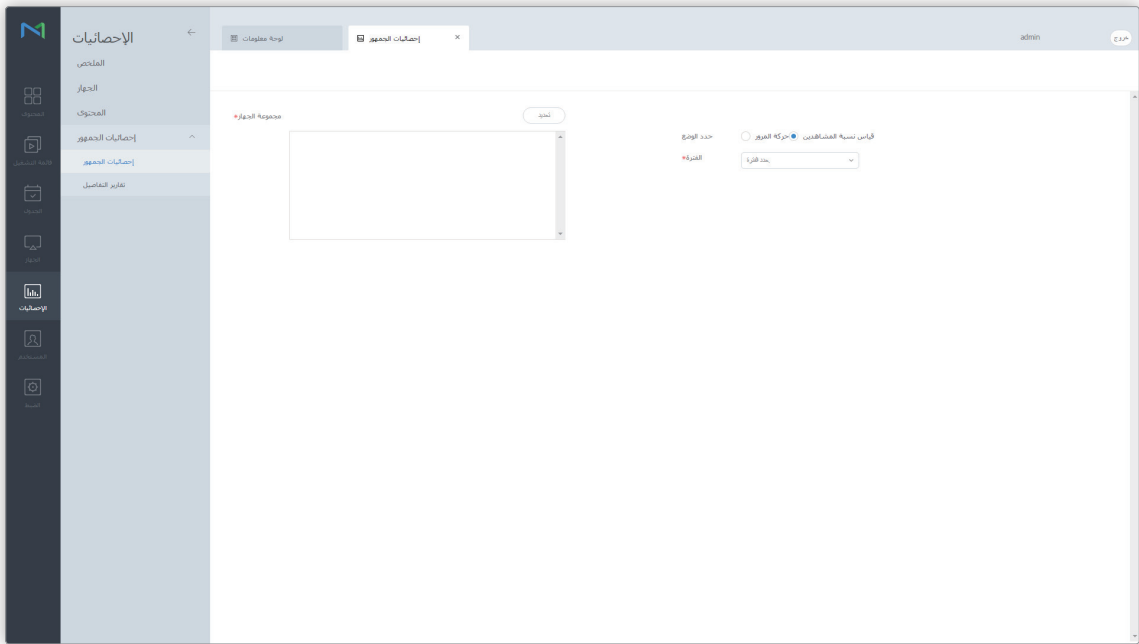
- ١ انقر فوق تقارير التفاصيل.
- ٢ حدد منظمة وفترة الإحصاءات (بالسنوات) وهدف الإحصاءات (المحتوى العام أو محتوى VideoWall).
- تظهر الإحصاءات بناء على الشروط المحددة.

عرض الإحصاءات على الجمهور

اعرض الإحصاءات على الجمهور الذي شاهد المحتوى. يمكنك أيضًا عرض الإحصاءات عن الناس الذين مروا بالقرب من الجهاز. انقر فوق إحصائيات الجمهور.

قياس نسبة المشاهدين:

١ انقر فوق قياس نسبة المشاهدين.



٢ انقر فوق تحديد بجوار مجموعة الجهاز وحدد مجموعة الجهاز.

٣ حدد وضع إحصاءات.

- قياس نسبة المشاهدين: عرض إحصاءات عن الجنس والمجموعة العمرية وسمات أخرى للجمهور الذي شاهد المحتوى
- حركة المرور: عرض الإحصاءات عن الناس الذين مروا بالقرب من الجهاز.

٤ حدد فترة ووحدة فترة من **الفترة**.

– إذا حددت **مخصص** من **الفترة**، يتم تمكين نافذة إدخال التاريخ. انقر فوق النافذة لعرض تقويم وحدد التواريخ من التقويم.

٥ انقر فوق **بحث**.

– تظهر الإحصاءات بناء على الشروط المحددة.

ملاحظة 

يمكنك تنزيل الإحصاءات التي تمت استعادتها كملف Excel أو PDF إلى الكمبيوتر لديك. لتصدير قائمة ملف محتوى، انقر فوق **تصدير** وحدد نوع ملف.

تقارير التفاصيل

اعرض إحصاءات تفصيلية عن الجمهور الذي شاهد المحتوى والناس الذين مروا بالقرب من الجهاز عمومًا.

١ انقر فوق **تقارير التفاصيل**.

٢ حدد التنظيم والفترة والهدف (الجمهور والناس عمومًا).

– تظهر الإحصاءات بناء على الشروط المحددة.

– يمكن تصنيف أهداف التحليل الإحصائي كالتالي:

قياس نسبة المشاهدين: اعرض إحصاءات تفصيلية عن الجمهور الذي شاهد المحتوى، بما في ذلك الجنسان والأعمار والوقت المتبقي حول جهاز.


حركة المرور: اعرض الإحصاءات التفصيلية عن الناس الذين مروا بالقرب من جهاز.

المستخدمون



قائمة المستخدم

يمكنك إضافة مستخدمي MagicInfo Server أو حذفهم وتغيير أدوار المستخدم وتنظيماته.

انقر فوق  في شريط القائمة الرئيسي.



- يستطيع مسؤولو MagicInfo Server (المسؤول العام ومسؤولو التنظيم) تعيين دور لكل مستخدم. تعتمد وظائف MagicInfo Server على دور المستخدم. للاطلاع على تفاصيل حول أدوار المستخدم، راجع [تغيير دور مستخدم](#)
- يفترض هذا الفصل أنك سجلت الدخول بميزات المسؤول العام.

رقم المستخدم	اسم المستخدم	اسم المجموعة	اسم الدور
5f9d43	admin	الافتراضي	Administrator
admin	admin	المسؤولين	Server Administrator
Jerem02	Jerem de Graaf	المسؤولين	Administrator
Jerem01	Jerem de Graaf	المسؤولين	Administrator
Joachim	Joachim Wiczorek	الافتراضي	Administrator
SEP2016	Joao Miguel	المسؤولين	Administrator
kauffand	Kauffand	الافتراضي	Administrator
SEP2016	Loic Albuquerque	المسؤولين	Administrator
user001	MagicInfo	Org004	Schedule & Device
org005Admin	MagicInfo	الافتراضي	Administrator
SEP2016	Michal Blaha	المسؤولين	Administrator
SEP042016	Pawel Zaworski	المسؤولين	Administrator
SEP02016	Peter Deutsch	المسؤولين	Administrator
sachy	sachy	الافتراضي	Administrator
server manager	Sam	الافتراضي	server
user002	Samsung	001	Schedule & Device
org004Admin	Samsung Kim	الافتراضي	Administrator
Samuel	Samuel	المسؤولين	Administrator
User1010	Screencom	الافتراضي	Administrator
screencom02	screencom DM	الافتراضي	Device Manager

عرض المستخدمين

أنشئ مجموعات لكل تنظيم لإدارة المستخدمين حسب المجموعة. لكل تنظيم، يتم إنشاء مجموعة default في الوضع الافتراضي.

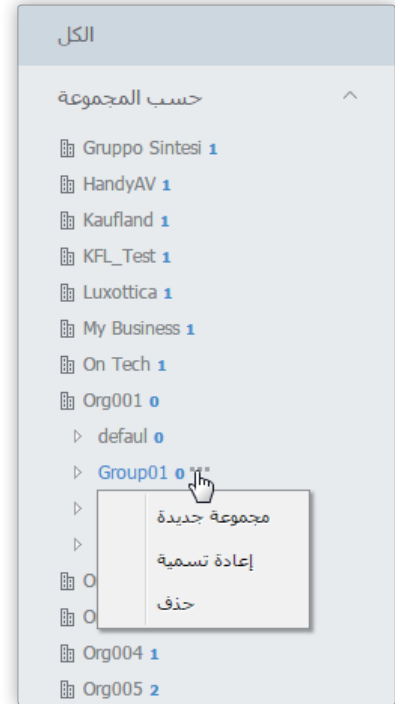
- الكل: يمكنك عرض كل المستخدمين المسجلين وإدارتهم على MagicInfo Server
- حسب المجموعة: استعادة المستخدمين حسب المجموعة وإدارتهم.

إدارة مجموعات المستخدمين

١ انقر فوق حسب المجموعة.

٢ إدارة المجموعات باستخدام أحد الخيارات التالية:

- الخيار ١ حدد مجموعة وانقر بزر الماوس الأيمن فوق الماس.
- الخيار ٢ ضع مؤشر الماوس على اسم مجموعة وانقر فوق **...**.



مجموعة جديدة	<p>أنشئ مجموعة فرعية تحت المجموعة المحددة.</p> <p> ملاحظة</p> <p>يمكن إنشاء مجموعة جذرية بإضافة تنظيم. للاطلاع على تفاصيل التنظيمات، راجع إنشاء تنظيم</p>
تغيير الاسم	<p>غير اسم المجموعة المحددة.</p> <p> ملاحظة</p> <p>لا يمكن إعادة تسمية مجموعة جذرية.</p>
حذف	<p>احذف المجموعة المحددة.</p> <p> ملاحظة</p> <p>لا يمكن تحديد مجموعة جذرية.</p>

ملاحظة

- لإزالة مجموعة، اسحب المجموعة من حسب المجموعة إلى موقع مرغوب فيه. يمكن نقل المجموعات الفرعية إلى مجموعات جذرية. لا يمكن نقل مجموعات جذرية إلى مجموعات فرعية. عند نقل مجموعة تحتوي على مجموعات فرعية، ستنتقل كل المجموعات الفرعية معًا مع الحفاظ على تسلسل المجموعات.
- سيظهر عدد المستخدمين في مجموعة بجوار اسم المجموعة.

البحث عن المستخدمين

أدخل الكلمة (الكلمات) المفتاحية وانقر فوق 🔍 .

 🔍

البحث المخصص

انقر فوق ☰ للبحث عن المستخدمين بمعايير مختلفة.

التفاصيل

Organization

Group

Role

تاريخ التعديل

~

التنظيم	اختر تنظيمًا.
المجموعة:	اختر مجموعة.
الدور	اختر دورًا.
آخر تاريخ معدل	ابحث عن المستخدمين الذين تم تحرير معلوماتهم في تاريخ معين. حدد تاريخًا من القائمة المنسدلة. أو حدد بدلاً من ذلك تعريف المستخدم وأدخل تاريخًا بشكل يدوي.

إضافة مستخدمين

١ انقر فوق إضافة مستخدم من قائمة المستخدمين.

رقم المستخدم	اسم المستخدم	اسم المجموعة	اسم الدور
55a341	adad	default	Administrator
admin	admin	المسؤولين	Server Administrator
Jerome09	Jerome de Graaf	المسؤولين	Administrator
Jerome	Jerome de Graaf	المسؤولين	Administrator
Wieczorek	Joachim Wieczorek	default	Administrator
SEP2016	Joao Miguel	المسؤولين	Administrator
Kaufand	Kaufand	default	Administrator
SEP2016	Loic Albenque	المسؤولين	Administrator
user001	MagInfo	Org004	Schedule & Device
org00Admin	MagInfo	default	Administrator
SEC22016	Michal Blaha	المسؤولين	Administrator
SEP012016	Pawel Zaworski	المسؤولين	Administrator
SEP02016	Peter Dautsch	المسؤولين	Administrator
sachy	sachy	default	Administrator
server.manager	Sam	default	server
user002	Samsung	001	Schedule & Device
org00Admin	Samsung Kim	default	Administrator
Samuel	Samuel	المسؤولين	Administrator
User1010	Screencom	default	Administrator
screencom22	screencom DM	default	Device Manager

٢ أدخل المعلومات الأساسية ومعلومات التنظيم الخاصة بالمستخدم.

إضافة مستخدم

* عنصر مطلوب، يرجى إدخال قيمة *

المعلومات الافتراضية

هوية المستخدم

كلمة المرور

تأكيد كلمة المرور الجديدة

اسم المستخدم

بريد إلكتروني

رقم الهاتف المحمول

الهاتف

معلومات التنظيم

تنظيم

المجموعة

الدور

الفريق

الموقع

المعلومات الأساسية

أدخل معرف المستخدم. يمكن أن يتراوح طول معرف المستخدم بين ٥ أحرف و ٢٠ حرفاً.	معرف المستخدم
أدخل اسم المستخدم.	اسم المستخدم
أدخل كلمة مرور حساب المستخدم.	كلمة المرور
أدخل كلمة مرور حساب المستخدم مرة أخرى.	تأكيد كلمة المرور
أدخل عنوان البريد الإلكتروني للمستخدم.	البريد الإلكتروني
أدخل رقم الهاتف الخليوي للمستخدم.	رقم الهاتف المحمول
أدخل رقم الهاتف للمستخدم.	رقم الهاتف

معلومات التنظيم

معلومات التنظيم المحدد تنظيمًا لتعيينه من القائمة المنسدلة.	التنظيم
انقر فوق تحديد مجموعة لتحديد مجموعة من التنظيم المحدد. تظهر نافذة تحديد مجموعة.	المجموعة:
قم بتعيين دور لمستخدم بتحديد دور من القائمة المنسدلة.	الدور
أدخل قسم المستخدم.	الفريق
أدخل موضع المستخدم.	الموضع

المحاذير عند إضافة مستخدمين



- يمكن أن يتراوح طول معرف المستخدم بين ٥ أحرف و ٢٠ حرفاً.
- معرف المستخدم حساس لحالة الأحرف ولا يمكن أن يحتوي إلا على نقاط (.) وأحرف وأرقام.
- يمكن أن تحتوي كلمة المرور على مزيج من الأحرف والأرقام. لا يمكنك استخدام كلمة مرور تتألف من أحرف أو أرقام فقط.
- لا تستخدم ثلاثة أو أكثر من الأحرف أو الأرقام المتتالية.
- يمكن أن يتراوح طول كلمة المرور بين ٨ أحرف و ٥٠ حرفاً.
- الحقول التي عليها علامة * لا يمكن أن تكون فارغة.
- حدد التنظيم الصحيح وأدوار المجموعة. راجع ما يلي للاطلاع على المزيد من التفاصيل حول أنواع الأدوار. [تغيير دور مستخدم](#)
- أدخل + أمام رقم هاتف لعرض رمز الدولة.
- عند إضافة مستخدم باستخدام ميزات مسؤول التنظيم، لا يمكن تغيير تنظيم.

انقر فوق حفظ.



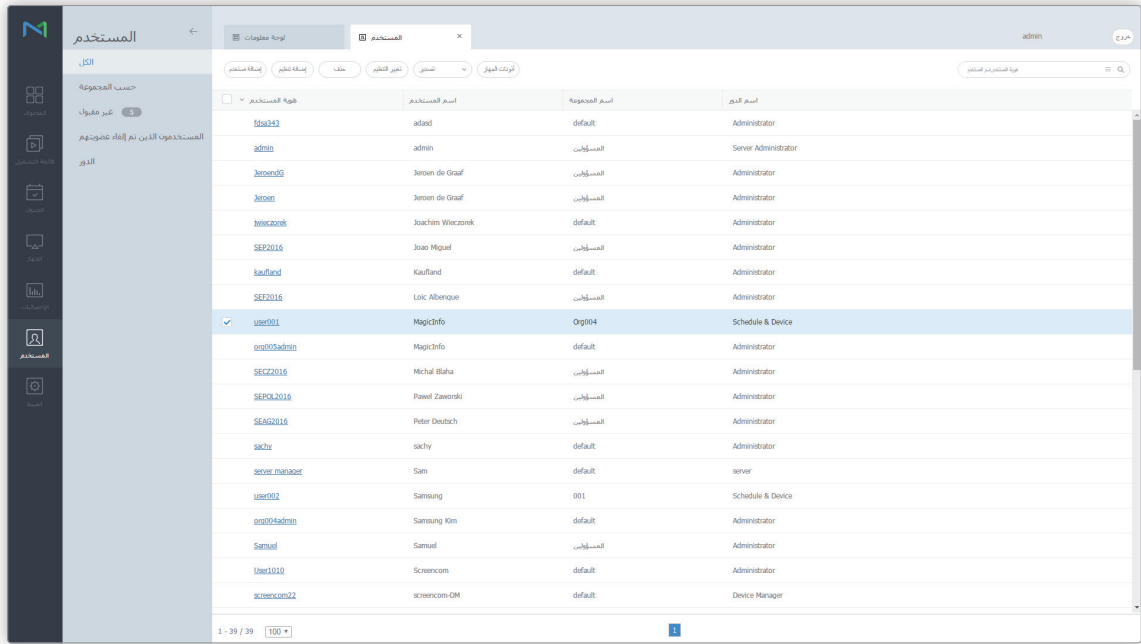
حذف المستخدمين

احذف المستخدمين المحددين.

ملاحظة 

لا يمكن حذف مسؤول عام أو مسؤولي تنظيم.

1 حدد مستخدمًا لحذفه من قائمة المستخدمين وانقر فوق **حذف**.



اسم الدور	اسم المجموعة	اسم المستخدم	فئة المستخدم
Administrator	default	adadi	مستخدم
Server Administrator	المسؤولين	admin	مستخدم
Administrator	المسؤولين	Jeroen de Graaf	مستخدم
Administrator	المسؤولين	Jeroen de Graaf	مستخدم
Administrator	default	Joachim Wiczonik	مستخدم
Administrator	المسؤولين	Joao Miguel	مستخدم
Administrator	default	Kauffund	مستخدم
Administrator	المسؤولين	Loic Albenque	مستخدم
Schedule & Device	Org04	MagicInfo	مستخدم
Administrator	default	MagicInfo	مستخدم
Administrator	المسؤولين	Nichal Blaha	مستخدم
Administrator	المسؤولين	Pawel Zaworski	مستخدم
Administrator	المسؤولين	Peter Deutsch	مستخدم
Administrator	default	sachy	مستخدم
server	default	server manager	مستخدم
Schedule & Device	001	Samsung	مستخدم
Administrator	default	Samsung Kim	مستخدم
Administrator	المسؤولين	Samuel	مستخدم
Administrator	default	Screencom	مستخدم
Device Manager	default	screencom-DH	مستخدم

2 اذكر سبب الإلغاء وانقر فوق **نعم**. يمكن العثور على معلومات حول مستخدم محذوف في قائمة المستخدمين الذين تم إلغاء عضويتهم.

حذف ✕

سبب الإلغاء

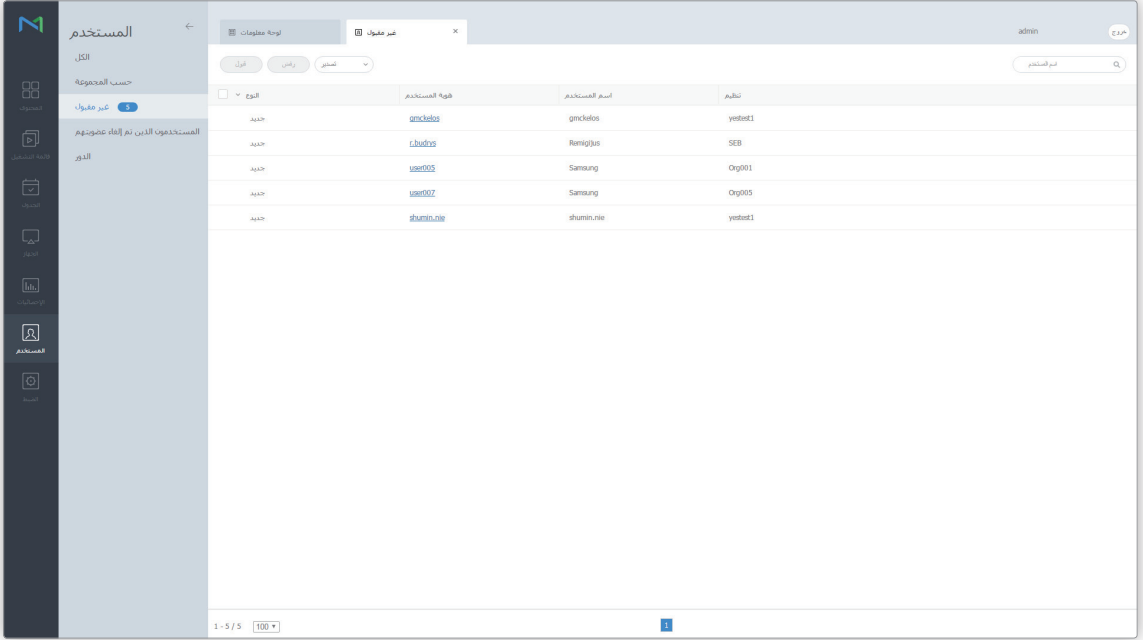
سبب الإلغاء

موافق إلغاء

عرض المستخدمين الذين ينتظرون القبول

عرض المستخدمين الذين ينتظرون القبول يحتاج المستخدم الذي قام بالتسجيل إلى قبول من مسؤول قبل تسجيل الدخول. يستطيع المسؤولون قبول المستخدمين أو رفضهم.

انقر فوق **غير معتمد** لعرض المستخدمين غير المخولين. ستظهر قائمة بالمستخدمين الذين اشتركوا و ينتظرون قبول المسؤول.



قبول	نوع معلومات	غير مخول	اسم المستخدم	اسم المستخدم	تاريخ
<input type="checkbox"/>	القبول	جديد	gmckelos	gmckelos	yetest1
<input type="checkbox"/>	القبول	جديد	l.budus	Rimigizus	SEB
<input type="checkbox"/>	القبول	جديد	user005	Samsung	Org001
<input type="checkbox"/>	القبول	جديد	user007	Samsung	Org005
<input type="checkbox"/>	القبول	جديد	stumin.nie	stumin.nie	yetest1

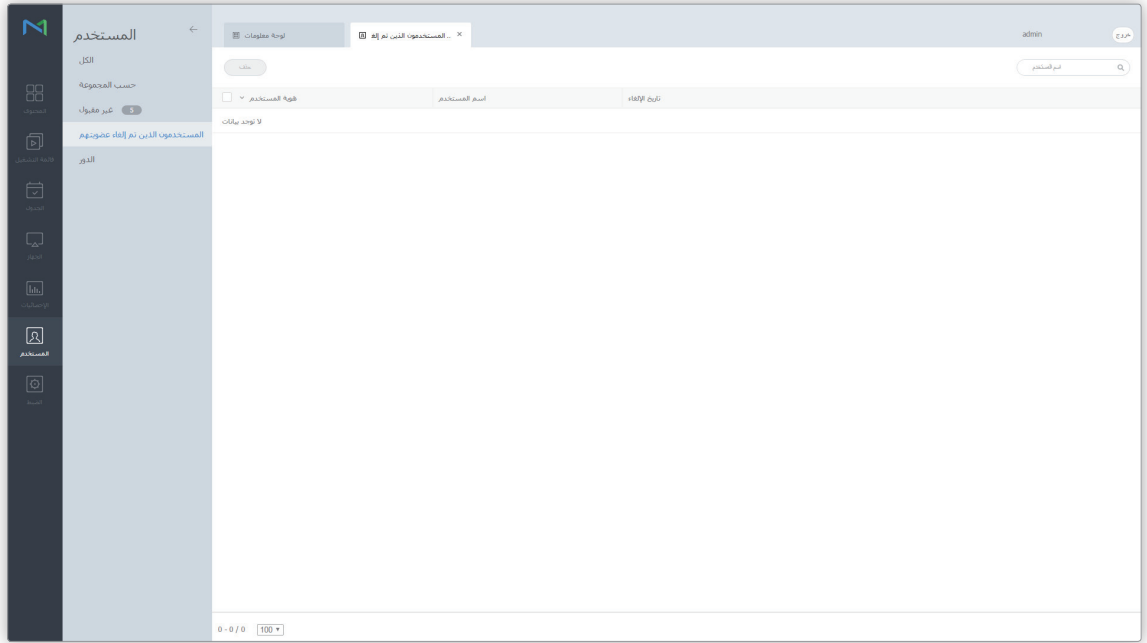
- قبول طلب اشتراك، حدد مستخدماً غير معتمد وانقر فوق **قبول**. استخدم النافذة المعروضة لضبط دور المستخدم والمجموعة وانقر فوق **قبول**.
- لرفض طلب اشتراك، حدد مستخدماً غير معتمد وانقر فوق **رفض**. في النافذة المعروضة، أدخل أسباب الرفض وانقر فوق **نعم**.
- لإرسال قائمة بالمستخدمين الذين ينتظرون القبول كملف Excel أو PDF، انقر فوق **تصدير**.

ملاحظة

- يمكن قبول المستخدمين من جانب المسؤول العام أو مسؤول التنظيم الخاص بالمستخدم.
- يمكن قبول مستخدم واحد فقط كل مرة.
- إذا حاول مستخدم تسجيل الدخول باستخدام معرف مرفوض، يظهر سبب الرفض. تظهر رسالة التحذير من فشل الاشتراك عند القيام بالمحاولة الأولى لتسجيل الدخول. في المحاولات اللاحقة لتسجيل الدخول، ستظهر رسالة مختلفة بأن المعرف غير موجود.

عرض المستخدمين الذين لديهم حسابات ملغية

لعرض المستخدمين ذوي الحسابات الملغية، انقر فوق المستخدمين الذين تم إلغاء عضويتهم. قائمة بالمستخدمين الذين إما ألغوا حسابهم طوعاً أو تم حذف حسابهم من جانب مسؤول.



- انقر فوق معرف المستخدم من القائمة لعرض التفاصيل.
- يتم حذف معلومات المستخدم تلقائيًا بعد أسبوع من إلغاء حسابهم. لحذف معلومات المستخدم يدويًا من القائمة، حدد المستخدم وانقر فوق **حذف**.

إدارة معلومات المستخدم

عرض معلومات المستخدم التفصيلية

١ من قائمة المستخدمين، اعرض معلومات المستخدم وانقر فوق معرف مستخدم تريد تحرير معلوماته.

٢ اعرض المعلومات. قم بتحرير المعلومات حسب الحاجة وانقر فوق **حفظ**.

تحرير مستخدم
×

المعلومات الافتراضية * عنصر مطلوب. يرجى إدخال قيمة *

هوية المستخدم *	admin
اسم المستخدم *	<input type="text" value="admin"/>
بريد إلكتروني *	<input type="text" value="magicinfo@samsung.com"/>
رقم الهاتف المحمول	<input type="text"/>
الهاتف	<input type="text"/>

معلومات التنظيم

تنظيم *	ROOT
المجموعة *	ROOT
الدور *	Server Administrator
الفريق	<input type="text"/>
الموقع	<input type="text"/>

تاريخ الأضمام	2015-12-17 04:30:00.549
آخر تسجيل للدخول	2016-06-23 01:41:18.491
إعادة تعيين كلمة المرور	<input type="button" value="إشياء"/>

تغيير مجموعة مستخدم

قم بتغيير مجموعة مستخدم من قائمة المستخدمين.

ملاحظة 

يستطيع المسؤول العام ومسؤولو التنظيم فقط تغيير مجموعات المستخدمين.

١ من قائمة المستخدمين، انقر فوق معرف مستخدم تريد تغيير مجموعته.

٢ في نافذة معلومات المستخدم التفصيلية، انقر فوق المجموعة.

تحرير مستخدم
×

المعلومات الافتراضية * عنصر مطلوب، يرجى إدخال قيمة *

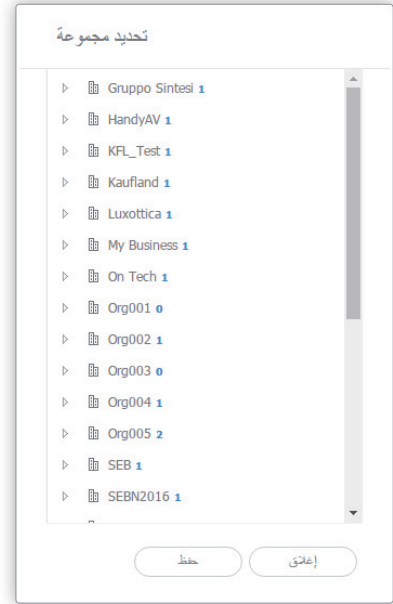
هوية المستخدم *	admin
اسم المستخدم *	<input type="text" value="admin"/>
بريد إلكتروني *	<input type="text" value="magicinfo@samsung.com"/>
رقم الهاتف المحمول	<input type="text"/>
الهاتف	<input type="text"/>

معلومات التنظيم

تنظيم *	ROOT
المجموعة *	ROOT
الدور *	Server Administrator
الفرق	<input type="text"/>
الموقع	<input type="text"/>

تاريخ الانضمام	2015-12-17 04:30:00.549
آخر تسجيل للدخول	2016-06-23 01:41:18.491
إعادة تعيين كلمة المرور	<input type="button" value="إشياء"/>

٣ حدد اسم المجموعة الجديدة وانقر فوق **حفظ**. ستتغير مجموعة المستخدم.



تغيير دور مستخدم

قم بتغيير دور مستخدم من قائمة المستخدمين.

ملاحظة

- لا يمكن تعديل دور المسؤول العام ومسؤول التنظيم.
- يستطيع المسؤول العام ومسؤولو التنظيم إضافة الأدوار وإدارتها. للاطلاع على التفاصيل، راجع [إدارة دور المستخدم](#)

١ من قائمة المستخدمين، انقر فوق معرف مستخدم تريد تغيير دوره.

٢ حدد الدور من القائمة المنسدلة وانقر فوق **حفظ**. سيتغير دور المستخدم.

✕

تحرير مستخدم

عصر مطلوبه يرجى إدخال قيمة *

المعلومات الافتراضية

هوية المستخدم *

اسم المستخدم *

بريد إلكتروني *

رقم الهاتف المحمول

الهاتف

معلومات التنظيم

تنظيم *

المجموعة *

الدور *

الفريق

الموضع

تاريخ الأضمام

آخر تسجيل للدخول

إعادة تعيين كلمة المرور

Admin

Content Manager

Content Schedule Manager

Content Uploader

Custom_Role

Device Manager

Schedule & Device

Schedule Editor

Schedule Manager

أنواع دور المستخدم الافتراضية

- **Administrator**: مخول لإدارة الأمور العامة لتنظيمه.
- **Content Manager**: مخول للوصول إلى عناصر القائمة المرتبطة بالمحتوى وإدارتها.
- **Content Schedule Manager**: مخول لاستعادة المحتوى والجدول وإدارتهم.
- **Content Uploader**: مخول لإنشاء محتوى وقوائم تشغيل.
- **Device Manager**: مخول للوصول إلى عناصر القائمة المرتبطة بالجهاز وإدارتها.
- **Schedule Editor**: مخول لإنشاء جداول المحتوى وتحريرها وجدول الرسائل.
- **Schedule Manager**: مخول للوصول إلى عناصر القائمة المرتبطة بالجدول وإدارتها.
- **User Manager**: مخول للوصول إلى عناصر القائمة المرتبطة بالمستخدم وإدارتها.

إصدار كلمات مرور مؤقتة

إصدار كلمات مرور مؤقتة يستطيع المسؤول إصدار كلمة مرور مؤقتة لمستخدم فقد كلمة مروره.

ملاحظة 

- لاستخدام هذه الوظيفة، انتقل إلى إعداد < إدارة الخادم > إعدادات الخادم < وحدد مربع اختيار تمكين المراسلة البريدية للتنبيه.
- بعد الحصول على كلمة مرور مؤقتة، تأكد من تغيير كلمة المرور بعد تسجيل الدخول. وإلا فسوف تظهر رسالة تحذير بأن كلمة المرور ينبغي أن تتغير في كل مرة تسجل فيها الدخول.

١ من قائمة المستخدمين، انقر فوق معرف مستخدم تريد إصدار كلمة مرور مؤقتة له.

٢ في نافذة معلومات المستخدم التفصيلية، انقر فوق إنشاء من إعادة تعيين كلمة المرور.

تحرير مستخدم
×

عصر مطلوب يرجى إدخال قيمة * المعلومات الافتراضية

هوية المستخدم *	admin
اسم المستخدم *	<input type="text" value="admin"/>
بريد إلكتروني *	<input type="text" value="magicinfo@samsung.com"/>
رقم الهاتف المحمول	<input type="text"/>
الهاتف	<input type="text"/>

معلومات التنظيم

تنظيم *	ROOT
المجموعة *	ROOT
الدور *	Server Administrator
الفريق	<input type="text"/>
الموقع	<input type="text"/>

تاريخ الاضمام	2015-12-17 04:30:00.549
آخر تسجيل للدخول	2016-06-23 01:41:18.491
إعادة تعيين كلمة المرور	<input type="button" value="إنشاء"/>

٣ انقر فوق موافق في مربع حوار تأكيد الإصدار.

إنشاء تنظيم

التنظيمات هي أكبر وحدات لتصنيف المستخدمين. يستطيع المسؤول العام إنشاء تنظيمات في MagicInfo Server.



عند إنشاء تنظيم، يتم إنشاء مسؤول للتنظيم تلقائيًا.

انقر فوق إضافة تنظيم من قائمة المستخدمين.

اسم الدور	اسم المجموعة	اسم المستخدم	فئة المستخدم
Administrator	default	adad	فئة المستخدم
Server Administrator	المسؤولين	admin	فئة المستخدم
Administrator	المسؤولين	Jeroen de Graaf	فئة المستخدم
Administrator	المسؤولين	Jeroen de Graaf	فئة المستخدم
Administrator	default	Joachim Waczonek	فئة المستخدم
Administrator	المسؤولين	Joao Miguel	فئة المستخدم
Administrator	default	Kaufland	فئة المستخدم
Administrator	المسؤولين	Loic Abernue	فئة المستخدم
Schedule & Device	Org004	MagicInfo	فئة المستخدم
Administrator	default	MagicInfo	فئة المستخدم
Administrator	المسؤولين	Michal Blaha	فئة المستخدم
Administrator	المسؤولين	Pawel Zaworski	فئة المستخدم
Administrator	المسؤولين	Peter Deubach	فئة المستخدم
Administrator	default	sachy	فئة المستخدم
server	default	Sam	فئة المستخدم
Schedule & Device	001	Samsung	فئة المستخدم
Administrator	default	Samsung Kim	فئة المستخدم
Administrator	المسؤولين	Samuel	فئة المستخدم
Administrator	default	Scarecrow	فئة المستخدم

أدخل معلومات حول التنظيم ومسؤول التنظيم.

إضافة تنظيم

* عنصر مطلوب، يرجى إدخال قيمة *

المعلومات الافتراضية

هوية المستخدم

كلمة المرور

تأكيد كلمة المرور الجديدة

اسم المستخدم

بريد إلكتروني

رقم الهاتف المحمول

الهاتف

معلومات التنظيم

تنظيم

المجموعة

الدور

الفريق

الموضع

المعلومات الأساسية

معرف المستخدم	يمكن أن يتراوح طول معرف مسؤول التنظيم بين ٥ أحرف و ٢٠ حرفاً.
كلمة المرور	أدخل كلمة المرور لحساب مسؤول التنظيم.
تأكيد كلمة المرور	أدخل كلمة المرور لحساب مسؤول التنظيم مرة أخرى.
اسم المستخدم	أدخل اسم مسؤول التنظيم.
البريد الإلكتروني	أدخل عنوان البريد الإلكتروني لمسؤول التنظيم.
رقم الهاتف المحمول	أدخل رقم الهاتف الخليوي لمسؤول التنظيم.
رقم الهاتف	أدخل رقم الهاتف لمسؤول التنظيم.

معلومات التنظيم

التنظيم	أدخل اسم تنظيم.
المجموعة:	أنشئ حساب مسؤول تنظيم يتبع المجموعة default.
الدور	أنشئ حساب مسؤول تنظيم بدور Administrator.
الفريق	أدخل قسم مسؤول التنظيم.
الموضع	أدخل موضع مسؤول التنظيم.

٣ عند الانتهاء، انقر فوق **حفظ**.

 ملاحظة

- يتطلب التنظيم الجديد مسؤول تنظيم.
- الحقول التي عليها علامة * لا يمكن أن تكون فارغة.

إدارة دور المستخدم

يستطيع المسؤول العام ومسؤولو التنظيم إضافة أدوار المستخدمين وتعيينها.

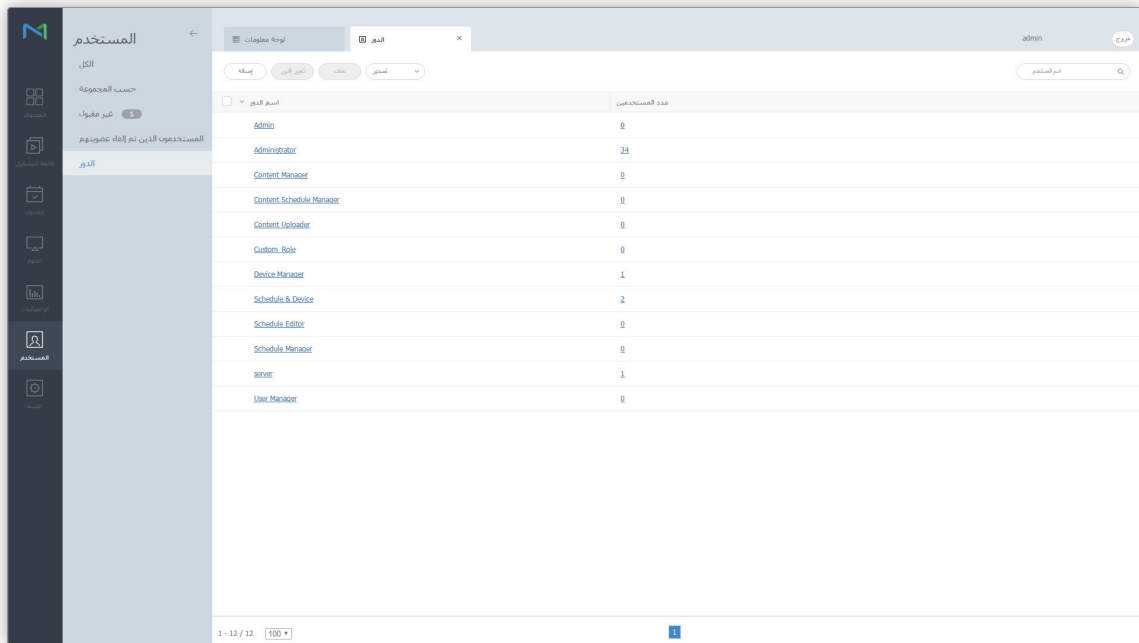
انقر فوق الدور.

ملاحظة

- لا يمكن لمسؤول التنظيم تعيين دور إلا للمستخدمين التابعين للتنظيم حيث يملك المسؤول ميزات.
- المستخدمون الذين لديهم ميزات إنشاء المستخدمين مثل المسؤولين العموميين ومسؤولي التنظيم ومديري المستخدمين فقط يستطيعون إنشاء مستخدمين لديهم ميزات للوصول إلى كل وظائف MagicInfo Server.
- لا يمكن تحرير الأدوار والميزات الافتراضية.

إضافة دور مستخدم

1 انقر فوق إضافة دور من قائمة المستخدمين.



اسم الدور	عدد المستخدمين
Admin	0
Administrator	34
Content Manager	0
Content Schedule Manager	0
Content Uploader	0
Custom Role	0
Device Manager	1
Schedule & Device	2
Schedule Editor	0
Schedule Manager	0
server	1
User Manager	0

٢ قم بتكوين إعدادات الدور وانقر فوق **حفظ**.

إضافة دور
✕

١
٢
٣

اسم الدور

أدخل اسم الدور

التحقق من التكرار

الدور

دور للمصن

	إدارة	إنشاء	قراءة
المحتوى & قائمة التشغيل	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الجدول	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الجهاز	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
المستخدم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	إدارة		
إعدادات الخادم	<input type="checkbox"/>		
الإحصائيات	<input type="checkbox"/>		

حفظ

إلغاء

١ أدخل اسم دور وانقر فوق **التحقق من التكرار** للتحقق من تكرار اسم الدور.

٢ لاستيراد الميزات من دور تم إنشاؤه مسبقًا، حدد دورًا.

حدد ميزات لتعيينها للدور الجديد.

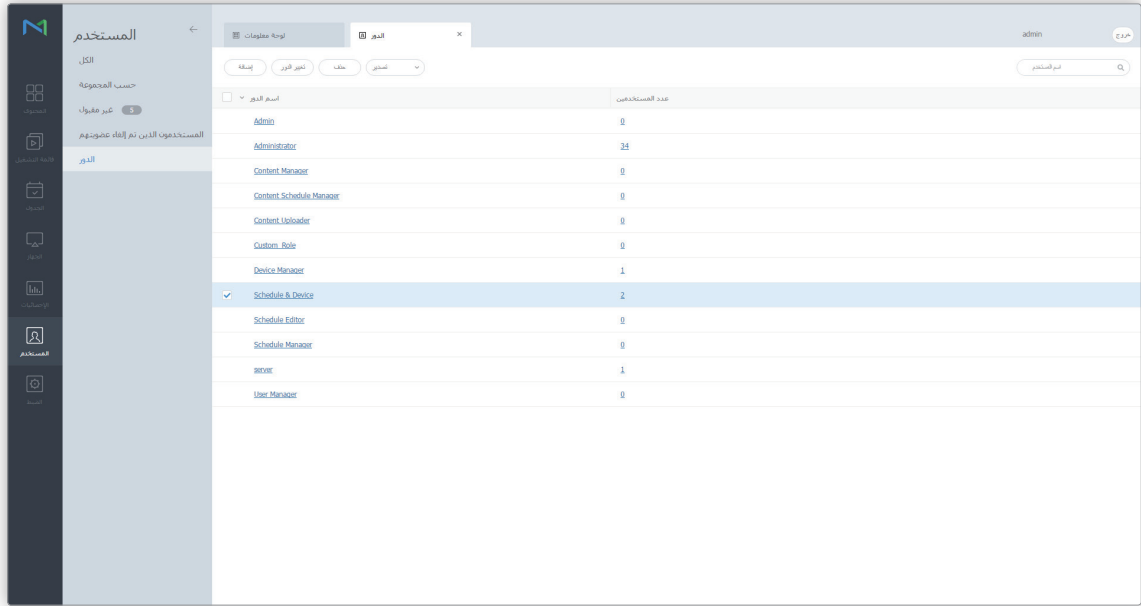
- **عرض:** قم بتعيين ميزات لعرض القائمة المحددة.
- **إنشاء:** قم بتعيين ميزات لإضافة وتحرير وحذف المعلومات أو المحتوى للقائمة المحددة.
- **إدارة:** قم بتعيين ميزات لعرض وإنشاء المعلومات أو المحتوى للقائمة المحددة. سيؤدي تحديد إدارة إلى التحديد التلقائي لخيار **عرض وإنشاء معًا**.
- **إعدادات الخادم أو الإحصائيات < إدارة:** تعيين ميزات لتكوين إعدادات MagicInfo Server والوصول إلى الكل الوظائف المرتبطة بقائمة الإحصاءات.

تحرير دور مستخدم

١ تحرير دور مستخدم انقر فوق مربع اختيار الدور المرغوب من قائمة بالأدوار وانقر فوق **تغيير الدور**.

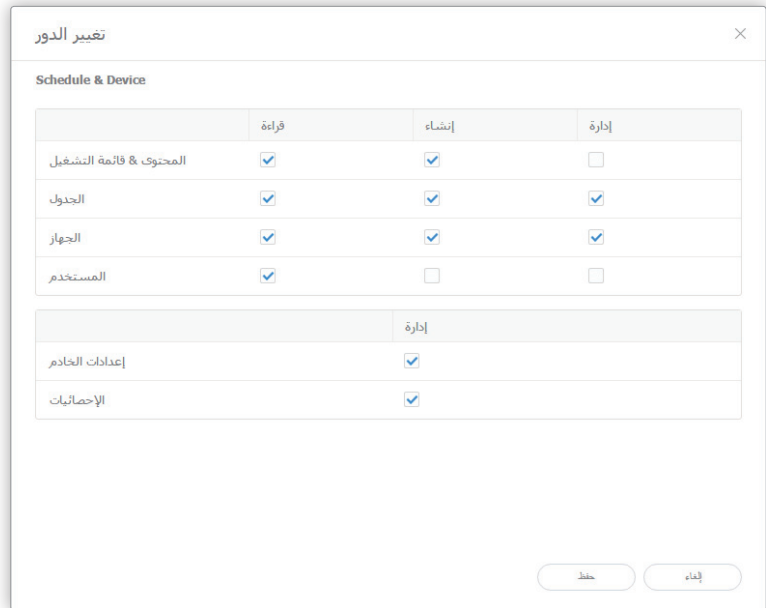
ملاحظة 

أو يمكنك النقر فوق اسم الدور.



اسم الدور	عدد المستخدمين
Admin	0
Administrator	23
Content Manager	0
Content Schedule Manager	0
Content Uploader	0
Custom Role	0
Device Manager	1
Schedule & Device	2
Schedule Editor	0
Schedule Manager	0
server	1
User Manager	0

٢ قم بتحرير دور المستخدم وانقر فوق **إغلاق** لتحديث دور المستخدم.



	إدارة	إشياء	قراءة
المحتوى & قائمة التشغيل	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
الجدول	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
الجهاز	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
المستخدم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	إدارة
إعدادات الخادم	<input checked="" type="checkbox"/>
الإحصائيات	<input checked="" type="checkbox"/>

حفظ إلغاء

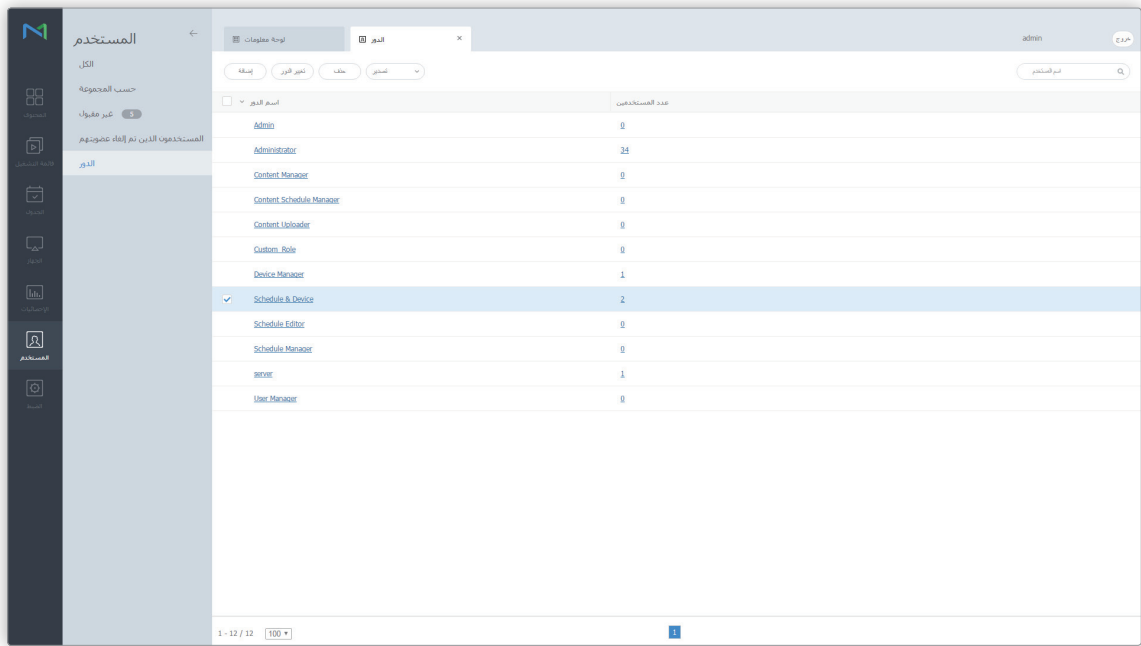
حذف دور مستخدم

١ حدد دورًا لحذفه وانقر فوق **حذف**.

ملاحظة 

لا يمكن حذف الأدوار التي يتم تقديمها في الوضع الافتراضي. تتوفر الأدوار التالية في الوضع الافتراضي:

- **Administrator**: مخول لإدارة الأمور العامة لتنظيمه.
- **Content Manager**: مخول للوصول إلى عناصر القائمة المرتبطة بالمحتوى وإدارتها.
- **Content Schedule Manager**: مخول لاستعادة المحتوى والجدول وإدارتهم.
- **Content Uploader**: مخول لإنشاء محتوى وقوائم تشغيل.
- **Device Manager**: مخول للوصول إلى عناصر القائمة المرتبطة بالجهاز وإدارتها.
- **Schedule Editor**: مخول لإنشاء جداول المحتوى وتحريرها وجدول الرسائل.
- **Schedule Manager**: مخول للوصول إلى عناصر القائمة المرتبطة بالجدول وإدارتها.
- **User Manager**: مخول للوصول إلى عناصر القائمة المرتبطة بالمستخدم وإدارتها.



اسم الدور	عدد المستخدمين
Admin	0
Administrator	12
Content Manager	0
Content Schedule Manager	0
Content Uploader	0
Custom Role	0
Device Manager	1
<input checked="" type="checkbox"/> Schedule & Device	2
Schedule Editor	0
Schedule Manager	0
owner	1
User Manager	0

٢ انقر فوق **نعم** لحذف الدور.



تصدير قائمة بالأدوار

١ لحفظ قائمة بأدوار المستخدم كملف، انقر فوق **تصدير** من قائمة الأدوار.

– حدد الأدوار لحفظ المعلومات الخاصة بتلك الأدوار المحددة فقط.

٢ انقر فوق **Excel** أو **PDF**.

– سيتم حفظ معلومات الدور في نوع الملف المحدد.

إدارة الجهاز

تعيين ميزات الجهاز

يستطيع المسؤول العام تعيين ميزات الوصول للأجهزة المتصلة حاليًا مع MagicInfo Server لمديري الأجهزة.

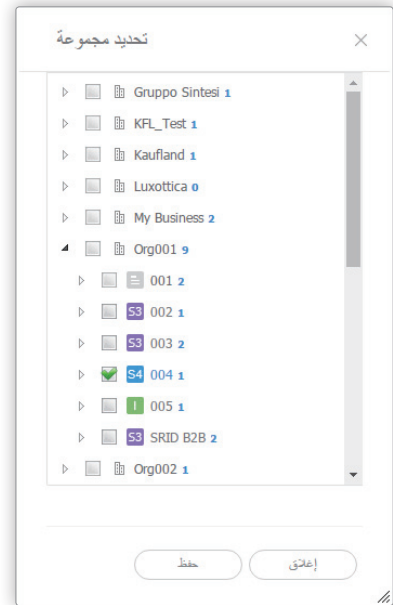
ملاحظة 

لا يتم تمكين هذه الوظيفة إلا عند تحديد مستخدم لديه ميزات لإدارة الأجهزة.

١ حدد مستخدمًا من قائمة المستخدمين وانقر فوق أذونات الجهاز.


اسم المستخدم	اسم المجموعة	اسم الدور
fsa242	الافتراضي	Administrator
admin	المسؤولين	Server Administrator
Jeroen05	المسؤولين	Administrator
Jeroen	المسؤولين	Administrator
Joachim08	الافتراضي	Administrator
SEP2016	المسؤولين	Administrator
Kaufland	الافتراضي	Administrator
SEP2016	المسؤولين	Administrator
user001	Org004	Schedule & Device
org004admin	الافتراضي	Administrator
SEP2016	المسؤولين	Administrator
SEP2016	المسؤولين	Administrator
SEP2016	المسؤولين	Administrator
sachy	الافتراضي	Administrator
server_manager	الافتراضي	server
user002	001	Schedule & Device
org004admin	الافتراضي	Administrator
Samuel	المسؤولين	Administrator
User1010	الافتراضي	Administrator
screenscom22	الافتراضي	Device Manager

٢ عندما تظهر نافذة تحديد الجهاز، حدد الأجهزة التي تريد تعيين ميزات الوصول إليها للمستخدم وانقر فوق حفظ.



قائمة الضبط

قم بإدارة معلوماتك الشخصية وتكوين إعدادات MagicInfo Server.

انقر فوق  في شريط القائمة الرئيسي.

ملاحظة

- يستطيع مسؤولو MagicInfo Server (المسؤول العام ومسؤولو التنظيم) تعيين دور لكل مستخدم. تعتمد وظائف MagicInfo Server على دور المستخدم. للاطلاع على تفاصيل حول أدوار المستخدم، راجع [تغيير دور مستخدم](#)
- يفترض هذا الفصل أنك سجلت الدخول بميزات المسؤول العام.

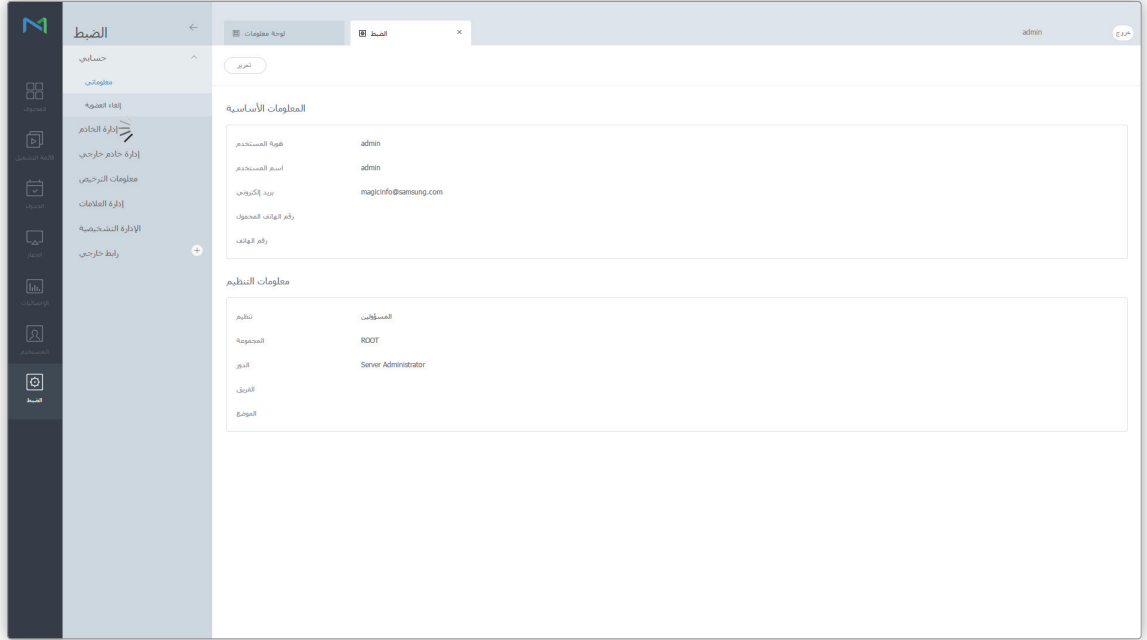
إدارة حسابي

إدارة حسابي يمكنك عرض وتحرير معلوماتك المضافة إلى MagicInfo Server. يمكنك أيضًا إلغاء حسابك على MagicInfo Server.

انقر فوق [حسابي](#).

إدارة معلوماتي.

يمكنك عرض وإدارة معلوماتك المضافة إلى MagicInfo Server.
انقر فوق معلوماتي.



تحرير معلوماتي.

- ١ لتحرير معلوماتك، انقر فوق تحرير.
- ٢ أدخل كلمة المرور وانقر فوق موافق.
- ٣ في نافذة التحرير، قم بتحرير المعلومات حسب الحاجة.
 - الحقل التي عليها علامة * لا يمكن أن تكون فارغة.
 - يجب أن تكون كلمة المرور مزيجًا من ٨ إلى ٥٠ من الأحرف والأرقام. غير مسموح بتكرار حرف أكثر من ثلاث مرات أو استخدام أكثر من ثلاثة أرقام متتالية.
- ٤ انقر فوق حفظ لتحديث التغييرات.

ملاحظة

يستطيع مسؤول تنظيم أن يستخدم نافذة "تحرير المعلومات" لنقل ميزات مسؤول التنظيم إلى مستخدم آخر في نفس التنظيم وتحرير أدوار المستخدم.

إلغاء الحساب

إلغاء الحساب يمكنك إيقاف استخدام MagicInfo Server وإلغاء حسابك.

١ انقر فوق **إلغاء العضوية**.

٢ اقرأ الملاحظة قبل إنهاء حساب وحدد مربع اختيار التأكيد ثم انقر فوق **سحب**.

– ستظهر نافذة التأكيد لاستكمال الإلغاء.

ملاحظة

لا يمكن إنهاء مسؤول عام. لكي يقوم مسؤول تنظيم بإنهاء حسابك، يجب أولاً أن ينقل ميزات مسؤول التنظيم الخاصة به إلى مستخدم آخر في نفس التنظيم. استخدم نافذة "تحرير معلوماتي" لنقل ميزات مسؤول التنظيم.

إدارة MagicInfo Server

يمكنك إدارة معلومات إعداد MagicInfo Server ومعلومات الجهاز/النظام أو عرض معلومات السجل. لإدارة إعدادات MagicInfo Server العامة، انقر فوق **إدارة الخادم**.

ضبط MagicInfo Server

لعرض إعدادات MagicInfo Server، انقر فوق **إعدادات الخادم**. قم بتحرير قيم الإعداد حسب الحاجة وانقر فوق **حفظ** لتطبيق التغيير.

The screenshot displays the 'إعدادات الخادم' (Server Settings) page in the MagicInfo Server administration interface. The page is organized into three main sections:

- عام (General):** This section contains several toggle switches and input fields for configuring server behavior. Options include:
 - الموافقة على الحساب (Account approval): تمكين (Enabled)
 - تسجيل (Login): تمكين (Enabled)
 - عدد مرات الفشل في تسجيل الدخول (Failed login attempts): 5
 - مدة حظر تسجيل الدخول (Login lockout duration): 10 دقائق (minutes)
 - إذن مجموعة الجهاز (Device group permission): تمكين (Enabled)
 - المشغل الاختيافي (Optional operator): تمكين (Enabled)
 - عدد مجموعات الأجهزة (Number of device groups): تمكين (Disabled)
 - التحكم في طاقه الجهاز (Device power control): تمكين (Enabled)
 - رابط خارجي (External link): تمكين (Enabled)
- إدارة السجلات (Log Management):** This section allows configuring logging settings:
 - إعداد مستوى السجلات (Log level): ERROR, WARN, INFO
 - حجم الملف (File size): 300 MB
 - عدد الملفات (Number of files): 7
 - تنظيف (Clean):
 - جمع سجلات المشغل (Collect operator logs): تمكين (Enabled)
- إعدادات SMTP (SMTP Settings):** This section includes:
 - تتمكن المراسلة البريدية التنبه (Enable email notifications): تمكين (Disabled)
 - أرسل بريدا إلى المسئول عند وجود تنبه (Send email to administrator on alert): تمكين (Disabled)
 - عنوان الخادم (Server address):

A red warning message is visible at the bottom of the 'Log Management' section: "قد يأثر أداء الخادم عند استخدام هذه الوظيفة، تأكد من تطلب المصادقة على الخادم." (Using this function may affect server performance, please ensure authentication is required.)

الفاصل الزمني لتنشيط الجهاز	اضبط الفاصل الزمني لاستيراد إعدادات الجهاز بالثواني في النطاق بين ١-٩٩٩.
تردد تحديث الجهاز	تردد تحديث الجهاز اضبط دورة تحديث معلومات الجهاز بالدقائق في نطاق بين ١-٩٩٩.
اعتماد المحتوى	الموافقة على المحتويات وتمكين وظيفة الموافقة على المحتوى، حدد مربع اختيار تمكين . راجع ما يلي للاطلاع على المزيد من التفاصيل حول قبول المحتوى. الموافقة على المحتوى
التسجيل	التسجيل للتمكين قائمة التسجيل في صفحة تسجيل الوصول، حدد مربع اختيار تمكين .
عدد مرات الفشل في تسجيل الدخول	عدد مرات الفشل في تسجيل الدخول لضبطه لتسمح بعدد معين من محاولات تسجيل الدخول قبل حظر المستخدم من تسجيل الدخول إلى MagicInfo Server.
مدة حظر تسجيل الدخول	مدة حظر تسجيل الدخول حدد مقدار مدة حظر المستخدمين الذين أدخلوا كلمات مرور غير صحيحة من تسجيل الدخول إلى MagicInfo Server.
إذن جهاز متميز	أذونات الجهاز الممتازة لتحويل مدير الأجهزة لإدارة أجهزة معينة، حدد مربع اختيار تمكين .
تشغيل احتياطي	تشغيل النسخ الاحتياطي لتنشيط وظيفة التشغيل المتكرر، حدد مربع اختيار تمكين .  ما هو تشغيل النسخ الاحتياطي؟ في حالة التغيير في الفصل أو مصدر الإدخال لجهاز أثناء تشغيل محتوى مهم، سوف يقوم جهاز النسخ الاحتياطي الذي قام المستخدم بتكوينه باكتشاف المشكلة ويواصل تشغيل المحتوى. راجع ما يلي للاطلاع على المزيد من التفاصيل حول إعدادات تشغيل النسخ الاحتياطي. استخدام تشغيل النسخ الاحتياطي
رابط خارجي	رابط خارجي حدد مربع اختيار التمكين لتشغيل وظيفة الرابط الخارجي. لاستخدام الروابط الخارجية، انظر استخدام روابط خارجية

ملاحظة 

- مسؤولو MagicInfo Server (المسؤولون العموميون ومسؤولو التنظيم) لا يحتاجون إلى إعدادات خاصة لأن لديهم بالفعل إذن لإدارة كل الأجهزة المتصلة مع MagicInfo Server.
- بعد تنشيط إذن جهاز متميز، تأكد من تكوين إعدادات الميزات كي يتمكن مدير الجهاز من إدارة أجهزة معينة. للاطلاع على تفاصيل حول إعدادات ميزة الإدارة، راجع [عرض معلومات المستخدم التفصيلية](#).

إدارة السجل

اضبط مستوى السجل. لن يؤدي مثلاً إعداد مستوى السجل على ERROR إلى حفظ سجلي WARN و INFO لأنهما تحت مستوى ERROR.	إعداد مستوى السجل
اضبط حجم التخزين لملفات السجل. سيتم حذف السجلات المحفوظة تلقائياً عند امتلاء تخزين السجل.	حجم الملف
عدد الملفات اضبط أقصى عدد لملفات السجل يمكن حفظه. إذا تم تجاوز العدد الأقصى لملفات السجل، سيتم حذف الملفات المحفوظة تلقائياً.	عدد الملفات
قم بتنزيل ملفات السجل إلى الكمبيوتر لديك.	تنزيل:
اجمع سجلات أحداث MagicInfo Player S. لتشغيل الوظيفة التي تجمع سجلات MagicInfo Player S، حدد مربع اختيار تمكين.	جمع سجلات المشغل

خادم SMTP

أرسل إشعارات عبر البريد الإلكتروني بإنذارات الجهاز إلى المستخدم المسؤول. أنشئ وأرسل كلمة مرور مؤقتة إلى عنوان البريد الإلكتروني لمستخدم مسجل على MagicInfo Server عند الضرورة.	تمكين المراسلة البريدية للتنبيه
عنوان الخادم أدخل عنوان خادم SMTP لاستخدامه في إرسال بريد إلكتروني.	عنوان الخادم
التصديق انقر فوق مربع الاختيار إذا كان التصديق مطلوباً عند الاتصال مع خادم SMTP.	التصديق
أدخل حساب المستخدم المطلوب للاتصال بخادم SMTP.	معرف تسجيل الدخول
أدخل كلمة المرور المطلوبة للاتصال بخادم SMTP.	كلمة المرور
المنفذ أدخل رقم منفذ خادم SMTP.	المنفذ
قم بتمكين SSL أو تعطيله.	SSL

ملاحظة 

يشير SMTP إلى بروتوكول يُستخدم في إرسال بريد إلكتروني. على منوال http وهو البروتوكول الرئيس لـ WWW، يُعتبر SMTP بروتوكول يُستخدم في إرسال بريد إلكتروني. تشمل البروتوكولات المستخدمة في استقبال البريد الإلكتروني POP و POP3.

تنبيه البريد الإلكتروني للجهاز المفصول

الاستخدام	لتنبيه المستخدمين عند فصل جهاز من MagicInfo Server، حدد مربع اختيار تمكين .
الفاصل الزمني لتنشيط الجهاز	اضبط الفاصل الزمني لاستيراد المعلومات حول حالة الاتصال بين MagicInfo Server وجهاز.
وقت التشغيل	وقت التشغيل لضبط وقت تشغيل وظيفة بث تنبيه البريد الإلكتروني.
الإشعارات	الإشعار حدد المستخدم (المستخدمين) الذين يتم إرسال إشعارات عبر البريد الإلكتروني إليهم.

ملاحظة 

لاستقبال إشعار عبر البريد الإلكتروني بجهاز مفصول، حدد مربع اختيار تمكين المراسلة البريدية للتنبيه من خادم SMTP.

LDAP خادم

عنوان الخادم	أدخل عنوان خادم LDAP.
DN الجذري	أدخل حساب الجذر المطلوب للوصول إلى خادم LDAP.
DN المدير	أدخل حساب المدير المطلوب للوصول إلى خادم LDAP.
كلمة مرور المدير	كلمة مرور المدير أدخل كلمة مرور المدير المطلوبة للوصول إلى خادم LDAP.

المنطقة الزمنية التلقائية

المنطقة الزمنية التلقائية	حدد مربع اختيار تمكين لضبط المنطقة الزمنية تلقائيًا على جهاز Player S.
المنطقة الزمنية	حدد منطقة زمنية.
التوقيت الصيفي:	التوقيت الصيفي حدد مربع اختيار تمكين لتشغيل وضع التوقيت الصيفي.
وقت البدء	وقت البدء اضبط الوقت لبدء وضع التوقيت الصيفي.
وقت الإنهاء	وقت الإنهاء اضبط الوقت لإنهاء وضع التوقيت الصيفي.
اختلاف الوقت	اختلاف الوقت حدد الإزاحة بالساعة عند استخدام وضع التوقيت الصيفي.

ملاحظة 

وقت البدء ووقت الإنهاء واختلاف الوقت يتم تمكينهم عند تشغيل وضع التوقيت الصيفي.

ملخص معلومات الجهاز

- ملخص معلومات الجهاز يمكنك عرض معلومات موجزة للأجهزة المضافة إلى MagicInfo Server. انقر فوق ملخص الجهاز.
- لتنزيل معلومات جهاز إلى الكمبيوتر لديك، انقر فوق تصدير.

اسم طراز الجهاز	عدد الأجهزة
00F	1
20C	1
210	1
30	1
asus400D0n	1
DB100	2
DB07n	2

إصدار البرنامج الثابت	عدد الأجهزة
4.4.2	3
5.0.2	3
5.1.1	2
B2B-EP-APP-5413-131	2
B2B-EP-APP-5413-133	1
B2B-EP-APP-5413-141	2
B2B-EP-APP-5413-145	1

عنوان MAC	اسم الجهاز	IP	اسم طراز الجهاز	إصدار البرنامج الثابت	مفتاح التمسكين
00-23-15-a1-28-58	NONAME	0.0.0.0	Display	FAB1	none
14-a3-64-a8-4b-21	Galaxy A7	192.168.230.103	00F	5.0.2	none
24-40-03-01-69-8d	DB100	192.168.230.119	DB100	B2B-EP-Solution-4116-60fS_10_L	0UREHTSG100918K
24-40-03-03-21-8b	DEMO_10d	192.168.5.106	DB100	B2B-EP-Solution-4116-60fS_10_L	0UREHTSG300475Z
24-40-03-b5-fb-fa	bootstrap	192.168.0.115	DM8E	B2B-EP-APP-5413-146	1BK1HDX300042K
24-40-03-b6-49-84	DM8ZE-PR	192.168.230.108	DM8ZE	B2B-EP-APP-5413-146	1CSNFDG300011X
34-ba-00-b1-c6-f2	Device002	192.168.1.4	SM-T800	4.4.2	none
38-01-95-2d-72-74	DM8E	192.168.100.194	DM8E	B2B-EP-APP-5413-169	none
48-44-f7-42-29-82	lim	192.168.0.46	DM3ZE	T-GPSLE2M0C-0363	none

1. عرض أسماء الطراز وعدد الأجهزة لكل طراز بالنسبة للأجهزة المضافة إلى MagicInfo Server.

2. عرض إصدارات البرنامج الثابت وعدد الأجهزة لكل إصدار بالنسبة للأجهزة المضافة إلى MagicInfo Server.

3. عرض معلومات عن الأجهزة المضافة إلى MagicInfo Server. هذا يشمل عنوان MAC (المعرف) والاسم وعنوان IP واسم الطراز وإصدار البرنامج الثابت لكل جهاز.

عرض معلومات النظام

عرض معلومات نظام MagicInfo Server.

عرض معلومات النظام.

معلومات WAS	Apache Tomcat/7.0.68
اسم نظام التشغيل	Windows Server 2008 R2
إصدار صورة نظام التشغيل	6.1
حجم التخزين	(C:) 0GB Free of 29GB
	(D:) 270GB Free of 299GB
	(E:) 295GB Free of 299GB
	(F:) 282GB Free of 299GB
	(G:) 299GB Free of 299GB
هندسة نظام التشغيل	amd64
إصدار JVM	1.7.0_13-020
مورد JVM	Oracle Corporation

إصدار صورة نظام التشغيل	
الذاكرة العشوائية	7679.61 MB
إجمالي حجم ملف الصفحة	15869.80 MB
تحميل الذاكرة	54
Kernel وقت عملية	1005.457 s
ذاكرة متاحة	3455.99 MB
حجم ملف الصفحة الحالية	11266.08 MB
وقت مستخدم الحالية	4616.303 s

عرض معلومات النظام.

عرض معلومات خادم تطبيق الويب (WAS).	معلومات WAS
عرض اسم نظام التشغيل المثبت.	اسم نظام التشغيل
عرض إصدار نظام التشغيل	إصدار صورة نظام التشغيل:
عرض سعة محرك القرص الصلب للكمبيوتر المثبت عليه MagicInfo Server.	حجم التخزين
عرض هندسة نظام التشغيل.	هندسة نظام التشغيل
إصدار JVM عرض إصدار آلة جافا الافتراضية (JVM).	إصدار JVM
مورد JVM عرض مورد آلة جافا الافتراضية (JVM).	مورد JVM

معلومات نظام التشغيل

الذاكرة الفعلية	اعرض إجمالي سعة الذاكرة.
إجمالي حجم ملف الصفحة	اعرض حجم الملف لكل الصفحات.
تحميل الذاكرة	اعرض تحميل الذاكرة.
وقت عملية Kernel	اعرض وقت عملية Kernel
السعة المتاحة	اعرض سعة الذاكرة المتاحة.
حجم ملف الصفحة الخالية	اعرض حجم ملف الصفحات المتبقية.
وقت مستخدم العملية	اعرض وقت مستخدم العملية.

معلومات JVM

حجم الذاكرة الخالية	اعرض مقدار الذاكرة المتبقية المتاحة على JVM.
الحد الأقصى من الذاكرة الخالية	اعرض أقصى سعة ذاكرة متاحة على JVM.
إجمالي حجم الذاكرة الخالية	اعرض إجمالي حجم الذاكرة الخالية على JVM.

ملاحظة 

- JVM اختصار لآلة جافا الافتراضية.
- WAS اختصار لخاص تطبيقات الويب، ويعني البرمجيات الوسيطة (محرك البرمجيات) الذي يدير التطبيقات عبر الإنترنت من خلال HTTP على كمبيوتر أو جهاز.

عرض السجلات

عرض السجلات تعرض سجلات كل الأحداث على MagicInfo Server. انقر فوق **سجل**.

- يمكنك تنزيل السجلات كملف Excel أو PDF إلى الكمبيوتر لديك. لتصدير قائمة ملف محتوى، انقر فوق **تصدير** وحدد نوع ملف.
- لعرض سجلات المحتوى أو عنصر معين آخر في القائمة، انقر فوق **تصفية حسب** وحدد عنصر قائمة. استخدم مربع البحث لاستعادة سجلات معينة.
- يمكنك البحث عن سجلات فترة معينة. انقر فوق **واضبط فترة**. إذا حددت **مخصص**، يتم تمكين نافذة إدخال التاريخ. انقر فوق النافذة لعرض تقويم وحدد التواريخ من التقويم. انقر فوق **عرض** لعرض سجلات فترة معينة.

الفترة	موضوع	2016-06-17	2016-06-23	عرض
الوقت حدوث الحدث	نوع الحدث	هوية المستخدم	وقت حدوث الحدث	هوية المستخدم
2016-06-23 02:11:51	Device	admin	2016-06-23 02:08:53	admin
2016-06-23 01:56:55	Device	admin	2016-06-23 01:56:10	admin
2016-06-23 01:53:03	Device	admin	2016-06-23 01:53:03	admin
2016-06-23 00:52:18	Schedule	org00\$admin	2016-06-23 00:48:06	org00\$admin
2016-06-22 23:43:43	Schedule	null	2016-06-22 23:57:31	null
2016-06-22 23:43:04	Playlist	null	2016-06-22 23:43:04	null
2016-06-22 08:47:27	Content	org00\$admin	2016-06-22 08:42:24	org00\$admin
2016-06-22 07:25:35	Playlist	null	2016-06-22 07:25:35	null
2016-06-22 07:24:36	Playlist	null	2016-06-22 07:24:36	null

قائمة	القائمة تعرض اسم عنصر قائمة MagicInfo Server حيث وقع حدث.
نوع الحدث	اعرض نوع الحدث.
وقت حدوث الحدث	اعرض تاريخ حدوث الحدث ووقته.
معرف المستخدم	اعرض معرف المستخدم المسؤول عن الحدث.

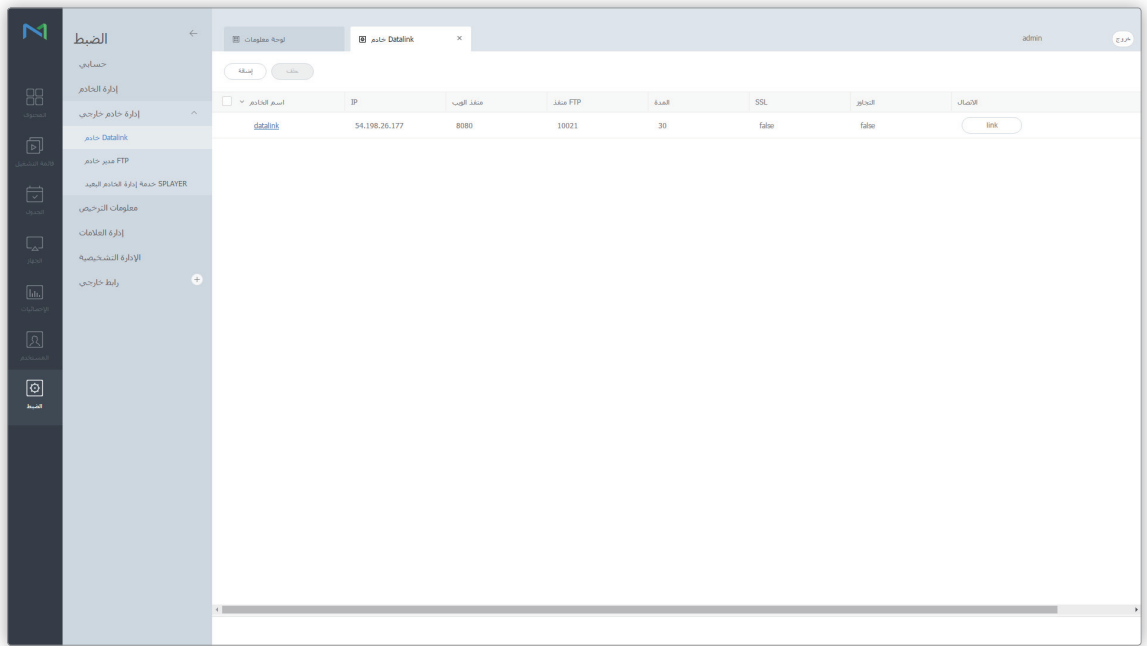
إدارة الخوادم الخارجية

إدارة الخوادم الخارجية يمكنك اختيار استخدام الخوادم الخارجية لتيسير تشغيل MagicInfo Server. انقر فوق إدارة خادم خارجي.

إدارة خادم DataLink

أضف DataLink مداخل إلى MagicInfo Server لاستخدام الوظائف الإضافية.

انقر فوق خادم Datalink.



اسم الخادم	اعرض اسم DataLink مداخل.
IP	IP اعرض عنوان DataLink مداخل IP.
منفذ ويب	اعرض رقم منفذ الويب DataLink مداخل.
منفذ FTP	اعرض رقم منفذ DataLink مداخل FTP.

الفترة	اعرض الفاصل الزمني (بالثواني) لتحديث البيانات من DataLink مداخل.
SSL	اعرض حالة استخدام SSL.
التجاوز	التجاوز اعرض حالة خيار التجاوز للاتصال مع DataLink مداخل.
الاتصال	اعرض حالة الاتصال بين MagicInfo Server و DataLink مداخل.

إضافة خوادم DataLink

١ لإضافة DataLink مداخل، انقر فوق **إضافة**.

٢ في نافذة تسجيل DataLink مداخل، قم بإعداد كل حقل وانقر فوق **حفظ**.

– يجب أن يكون اسم DataLink مداخل مختلفًا عن الأسماء قيد الاستخدام حاليًا. انقر فوق **موافق** بجوار اسم الخادم للتحقق من الإتاحة.

ملاحظة

- لتحرير معلومات DataLink مداخل، انقر فوق اسم DataLink مداخل لتغييره.
- لحذف معلومات DataLink مداخل، حدد DataLink مداخل وانقر فوق **حذف**.

إدارة خادم التنزيل

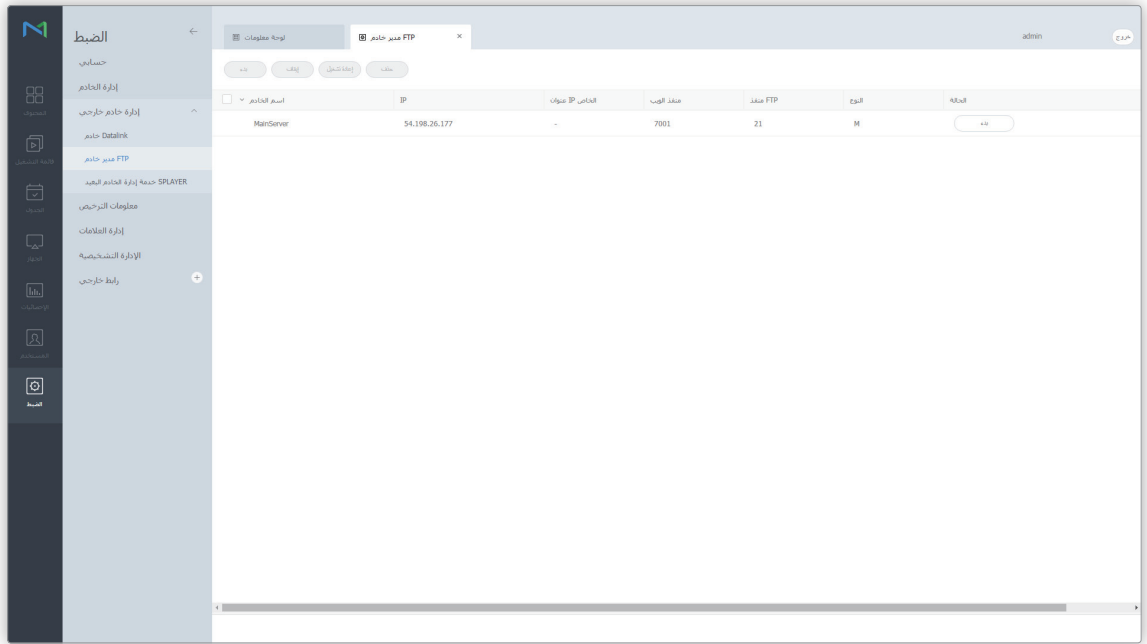
لكل خادم رئيسي خادم تنزيل واحد في الوضع الافتراضي. من الممكن إضافة خادم تنزيل للحد من العبء على الخادم الرئيسي.

انقر فوق **مدير خادم FTP**.

- لتشغيل خادم تنزيل، حدد مربع اختيار خادم تنزيل مرغوب من القائمة ثم انقر فوق **بدء**. يؤدي النقر فوق **إيقاف** إلى إيقاف خادم التنزيل. يؤدي النقر فوق **إعادة التشغيل** إلى إعادة تشغيل خادم التنزيل.
- لإزالة خادم تنزيل من **MagicInfo Server**، حدد الخادم من القائمة وانقر فوق **حذف**.

ملاحظة 

يمكنك أيضاً تشغيل أو إيقاف أو إعادة تشغيل خوادم التنزيل بالنقر فوق زر الإجراء المجاور لمؤشر الحالة لكل خادم تنزيل في القائمة.



اسم الخادم	اعرض اسم خادم تنزيل.
IP	اعرض عنوان IP العام لخادم تنزيل.
عنوان IP الخاص	اعرض عنوان IP الخاص لخادم تنزيل.
منفذ ويب	اعرض رقم منفذ الويب لخادم تنزيل.
منفذ FTP	اعرض رقم منفذ FTP لخادم تنزيل.

النوع	اعرض نوع خادم التنزيل.
الحالة	اعرض حالة خادم التنزيل.

ملاحظة 

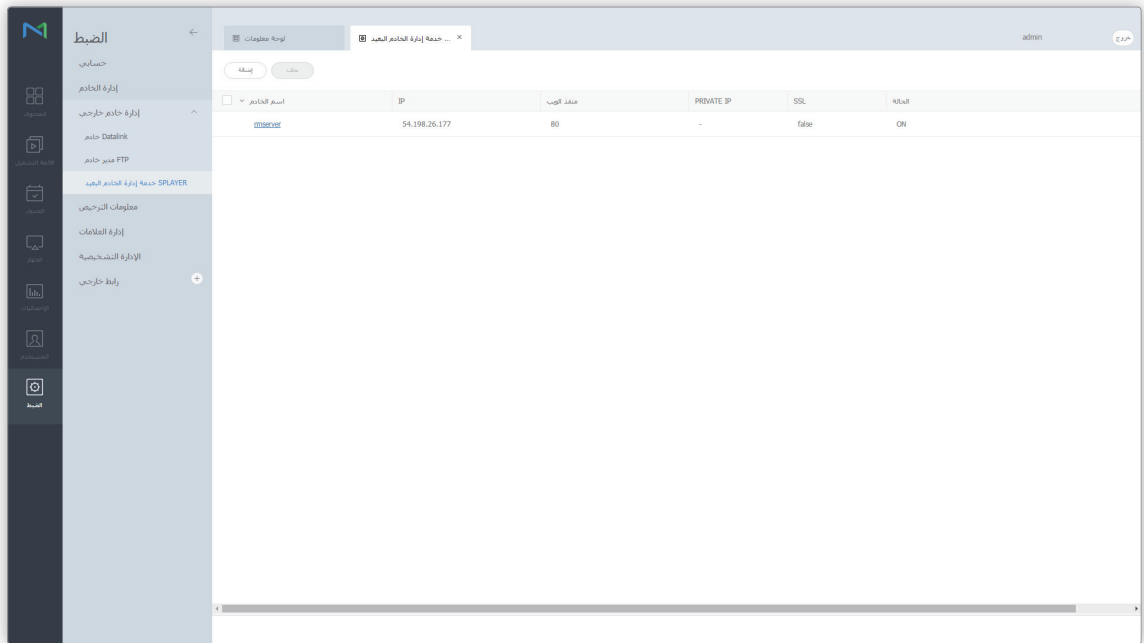
الأمر الذي تم تحديده للتحكم في خادم التنزيل قد لا يتم تطبيقه فوراً على MagicInfo Server.

إدارة خادم MagicInfo Player S بعيد

يمكنك إضافة خوادم عن بعد إلى MagicInfo Server للتحكم في MagicInfo Player S² و MagicInfo Player S³ عن بعد. انقر فوق خدمة إدارة الخادم البعيد **SPLAYER**. للاطلاع على معلومات حول كيفية التحكم في الخوادم عن بعد، انظر [عرض تفاصيل الجهاز](#)

ملاحظة 

MagicInfo Player S لا يدعم ميزة التحكم عن بعد المتاحة عبر عملية تسجيل خادم بعيد.



اسم الخادم	اعرض اسم خادم MagicInfo Player S البعيد.
IP	اعرض عنوان IP لخادم MagicInfo Player S البعيد.

عرض منفذ الويب ل خادم MagicInfo Player S البعيد.	منفذ ويب
عرض حالة استخدام SSL.	SSL
عرض حالة خادم MagicInfo Player S البعيد.	الحالة

إضافة خوادم MagicInfo Player S البعيدة

١ لإضافة خادم MagicInfo Player S بعيد، انقر فوق **إضافة**.

٢ في نافذة تسجيل خادم MagicInfo Player S البعيد، قم بإعداد كل حقل وانقر فوق **حفظ**.

– يجب أن يكون اسم خادم MagicInfo Player S البعيد مختلفاً عن الأسماء قيد الاستخدام حالياً. انقر فوق **موافق** بجوار اسم الخادم للتحقق من الإتاحة.

ملاحظة 

لحذف المعلومات الموجودة على خادم MagicInfo Player S بعيد، حدد خادم MagicInfo Player S بعيد من القائمة وانقر فوق **حذف**.

إدارة تراخيص SLM

اعرض معلومات التراخيص التي تم تنشيطها لخادم MagicInfo Server وقم بإدارة التراخيص.
انقر فوق معلومات الترخيص.

تنشيط إضافي للتراخيص

تنشيط إضافي للتراخيص بحد أقصى لمدة استخدام تراخيص أو إضافة تراخيص لجهاز جديد.

ملاحظة

- لمد تاريخ انتهاء الصلاحية لتراخيص مسجل، اتصل بالموزع الذي تم شراء المنتج منه أو مندوب التسويق المحلي لديك لمد تاريخ انتهاء الترخيص.
- لا يمكن عمل تنشيط إضافي للتراخيص التجريبية.
- للمزيد من التفاصيل حول كيفية تسجيل التراخيص لأول مرة، راجع ما يلي: [تنشيط تراخيص منتج](#)

١ حدد مربع اختيار تراخيص مرغوب فيه من القائمة ثم انقر فوق **التنشيط الإضافي**.

٢ حدد حالة اتصال إنترنت ثم انقر فوق **التالي**.

التنشيط الإضافي ×

اتصال بالإنترنت متصل مفصول

مفتاح الترخيص - - -

إلغاء

ملاحظة

- إذا لم تكن متصلاً بالإنترنت، فحدد **مفصول** ثم قم بتنشيط الترخيص وفقاً للتعليمات على الشاشة.
- لتسجيل تراخيص بدون اتصال، قم بالوصول إلى خادم الترخيص (<https://v3.samsunggsbn.com>) واحصل على مفتاح تنشيط.

٣ انقر فوق **حفظ**.

– لتطبيق التغييرات، سجّل الخروج قم سجّل الدخول مرة أخرى.

إرجاع التراخيص

إرجاع التراخيص مجرد تحويل التراخيص على كمبيوتر، لا يمكن استخدامها على أجهزة كمبيوتر أخرى. أعد أحد التراخيص إذا كنت تريد نقل البرنامج الذي تم تنشيطه إلى كمبيوتر آخر أو إذا لم تعد تستخدم الترخيص.

ملاحظة 

لا يمكن إعادة مفتاح ترخيص تجريبي.

تنبيه 

تنبيهًا إذا أعدت ترخيصًا، فسوف يتم حذف المعلومات الموجودة على الأجهزة المتصلة بخادم MagicInfo Server ولن تعود قادرًا على استخدام MagicInfo Server. لاستخدام MagicInfo Server مرة أخرى، كرر عملية تنشيط الترخيص لأول مرة.

١ حدد مربع اختيار ترخيص مرغوب فيه من القائمة ثم انقر فوق **إرجاع الترخيص**.

٢ انقر فوق **موافق** في النافذة التي تظهر لتأكيد إرجاع الترخيص.

٣ حدد حالة اتصال إنترنت ثم انقر فوق **موافق**.

ملاحظة 

- إذا لم تكن متصلًا بالإنترنت، فحدد **مفصول** ثم قم بإرجاع الترخيص وفقًا للتعليمات على الشاشة.
- لإرجاع ترخيص بدون اتصال، قم بالوصول إلى خادم الترخيص (<http://v3.samsunggsbn.com>) وأدخل مفتاح الترخيص.

٤ انقر فوق **موافق**.

التحقق من تاريخ التراخيص الصادرة

لعرض التراخيص الصادرة قيد الإدارة على MagicInfo Server، انقر فوق **محفوظات التراخيص**.

إدارة العلامات

إدارة العلامات تضيف علامات إلى MagicInfo Server وقم بتعيين هذه العلامات إلى عناصر DLM أو ملفات المحتوى في قوائم التشغيل أو الأجهزة. لا يتم تشغيل ملف محتوى له علامة إلا على جهاز له نفس العلامة. انقر فوق إدارة العلامات.

عرض العلامات

اعرض العلامات المضافة إلى MagicInfo Server.

- الكل: اعرض كل العلامات المضافة إلى MagicInfo Server.
- المجموعة: اعرض العلامات حسب مجموعة المستخدمين.

ملاحظة

- باستثناء المسؤول العام، يقتصر المستخدمون على عرض علامات تنظيمهم والعلامات المشتركة للاستخدام العام.
- العلامات المشتركة عليها علامة **Common**.

إضافة العلامات

١ لإضافة علامة، انقر فوق إضافة.

٢ أدخل الاسم والتنظيم والوصف للعلامة في النافذة وانقر فوق حفظ.

ملاحظة

لحذف علامة، حدد علامة من القائمة وانقر فوق حذف.

الإدارة التشخيصية

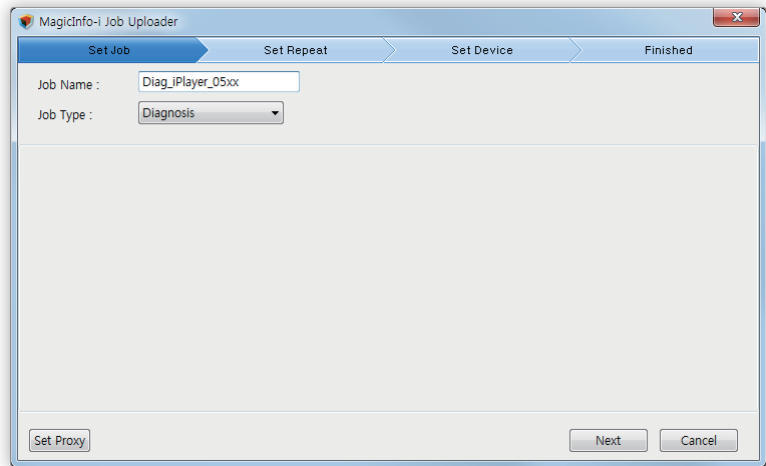
الإدارة التشخيصية يمكنك تشخيص حالة MagicInfo Server و MagicInfo Player .
انقر فوق الإدارة التشخيصية.

تشخيص MagicInfo Server

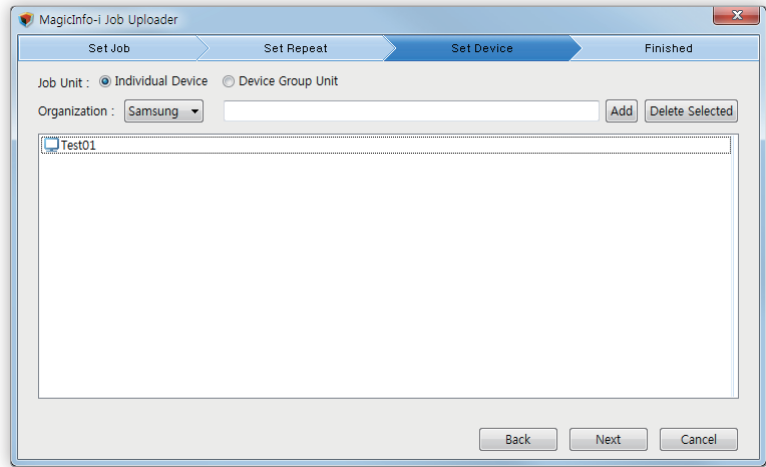
- ١ انقر فوق التشخيص < SERVER.
- ٢ انقر فوق موافق في مربع حوار الإشعار لبدء التشخيص.
- عند اكتمال MagicInfo Server، ستظهر النتائج في القائمة.

تشخيص MagicInfo Player I

- ١ انقر فوق التشخيص < iPLAYER.
- ٢ حدد اسم المهمة في نافذة إعدادات المهمة وانقر فوق التالي.



٣ حدد وحدة المهمة أو حدد الجهاز أو مجموعة الجهاز ثم انقر فوق التالي.



٤ عندما يظهر مربع حوار إشعار استكمال العملية، انقر فوق موافق.
- تظهر نتائج تشخيص MagicInfo Player I.

حذف نتائج الفحص

حذف نتائج الفحص لحذف نتائج التشخيص، انقر فوق ملف النتيجة في القائمة وانقر فوق حذف.



ملاحظة
لن يكون هناك طلب تأكيد عند حذف نتائج التشخيص. لا يمكن استعادة نتائج التشخيص المحذوفة.

استخدام روابط خارجية

استخدام الروابط الخارجية يمكنك اختيار إضافة مواقع ويب لتيسير تشغيل MagicInfo Server.

١ انقر فوق + بجوار رابط خارجي.

٢ أدخل الاسم وعنوان URL للرابط وانقر فوق حفظ.

- انقر فوق ▼ بجوار رابط خارجي لعرض قائمة بالروابط المضافة.

- انقر فوق الرابط في القائمة لفتح موقع الويب.


دليل تشغيل المحتوى

دليل تشغيل المحتوى تعرف على كيفية إرسال ملفات المحتوى إلى MagicInfo Player من MagicInfo Server وتشغيلها على الأجهزة.

ملاحظة

- يستطيع مسؤولو MagicInfo Server (المسؤول العام ومسؤولو التنظيم) تعيين دور لكل مستخدم. تعتمد وظائف MagicInfo Server على دور المستخدم. للاطلاع على تفاصيل حول أدوار المستخدم، راجع [تغيير دور مستخدم](#)
- يفترض هذا الفصل أنك سجلت الدخول بميزات المسؤول العام.

إضافة المحتوى

إضافة المحتوى بسجل الدخول إلى MagicInfo Server وأصف محتوى لتشغيله على الأجهزة.
انقر فوق  في شريط القائمة الرئيسي.

إضافة ملفات المحتوى المحلي

أضف ملفات المحتوى المحفوظ على الكمبيوتر لديك.

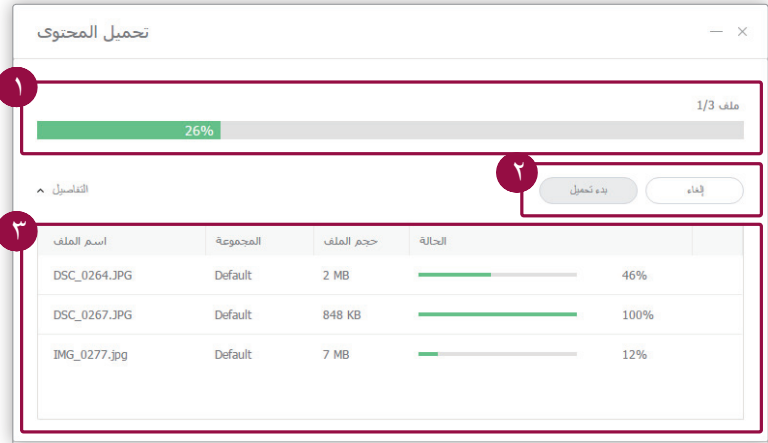
١ انقر فوق **تحميل المحتوى** < **تحميل المحتوى**.

٢ حدد ملفات المحتوى لتحميلها باستخدام أحد الخيارات التالية. تتم إضافة الملفات المحددة إلى نافذة التحميل.

الخيار ١ حدد ملفات المحتوى واسحبها من الكمبيوتر إلى نافذة التحميل.

الخيار ٢ انقر فوق نافذة التحميل لتحديد ملفات المحتوى وانقر فوق **فتح**.

٣ انقر فوق **بدء تحميل** في نافذة التحميل. اكتملت إضافة ملف محتوى.



١ اعرض التقدم في التحميل.

٢ ابدأ تحميل المحتوى أو ألغهِ.

٣ اعرض معلومات تفصيلية عن ملف (ملفات) المحتوى ليتم تحميلها.

ملاحظة

انقر فوق التفاصيل لعرض معلومات ملف المحتوى أو إخفائها.

إضافة ملفات المحتوى من موقع بعيد

أضف ملفات المحتوى المحفوظة على كمبيوتر في موقع بعيد. بعد إضافة ملف محتوى من موقع بعيد، يتصل MagicInfo Server مع كمبيوتر المصدر لتحديث ملف المحتوى المضاف.

إضافة ملفات المحتوى عبر FTP

١ انقر فوق تحميل المحتوى < FTP.

٢ قم بتكوين خادم FTP لاستيراد ملف محتوى منه.

إضافة محتوى ×

اسم المحتوى

عنوان لخدمات IP لخدمات FTP

منفذ FTP (افتراضي: 21)

معرف تسجيل الدخول

كلمة المرور

الدليل البعيد
(/ أو /Shared/Folder/Name/ مثال)

الفاصل الزمني للتحقق دقيقة

أدخل اسم ملف محتوى FTP.	اسم المحتوى
أدخل عنوان IP أو اسم المستضيف لخدمات FTP.	عنوان IP لخدمات FTP
أدخل رقم المنفذ لخدمات FTP.	منفذ FTP
أدخل المعرف المستخدم للاتصال بخدمات FTP.	معرف تسجيل الدخول
أدخل كلمة المرور المستخدمة للاتصال بخدمات FTP.	كلمة المرور
أدخل موقع مجلد FTP حيث يقع ملف المحتوى.	الدليل البعيد
الفاصل الزمني للتحقق للتحقق من الفاصل الزمني لتنزيل البيانات من الدليل البعيد.	الفاصل الزمني للتحقق

٣ بعد تكوين الإعدادات المطلوبة، انقر فوق **حفظ**. اكتملت إضافة ملف محتوى.

إضافة ملفات المحتوى عبر CIFS

١ انقر فوق تحميل المحتوى < CIFS.

٢ قم بتكوين خادم CIFS لاستيراد ملف محتوى منه.

CIFS إضافة محتوى ×

اسم المحتوى

عنوان لخادم IP عنوان CIFS

معرف تسجيل الدخول

كلمة المرور

الدليل البعيد
(مثال: /Shared/Folder/Name/)

الفاصل الزمني للتحقق دقيقة

اسم المحتوى	أدخل اسم ملف محتوى CIFS.
عنوان IP لخادم CIFS	أدخل عنوان IP أو اسم المستضيف لخادم CIFS.
معرف تسجيل الدخول	أدخل المعرف المستخدم للاتصال بخادم CIFS.
كلمة المرور	أدخل كلمة المرور المستخدمة للاتصال بخادم CIFS.
الدليل البعيد	أدخل موقع مجلد CIFS حيث يقع ملف المحتوى.
الفاصل الزمني للتحقق	الفاصل الزمني للتحقق لضبط الفاصل الزمني لتنزيل البيانات من الدليل البعيد.

٣ بعد تكوين الإعدادات المطلوبة، انقر فوق **حفظ**. اكتملت إضافة ملف محتوى.CIFS 

CIFS نظام ملف الإنترنت المشترك (CIFS) بروتوكول قياسي يطلب ملفاً أو خدمة على كمبيوتر من موقع بعيد عبر الإنترنت. في طراز العميل/الخادم، يبدأ العميل في طلب الوصول إلى ملف أو نقل رسالة برنامج إلى خادم كمبيوتر آخر. يحل الخادم الطلب ويرسل ردًا إلى العميل.

إضافة ملفات محتوى تدفق

سجل تفاصيل المحتوى الذي تريد دفقه. يسمح هذا لجهازك LFD بالاتصال مباشرة مع عنوان URL وتشغيل المحتوى.

ملاحظة 

- يمكن استخدام محتوى التدفق في MagicInfo Player I و Player S3.
- البروتوكولات المتوافقة مع MagicInfo Player I: MMS, RTP, RTSP, HTTP
- البروتوكولات المتوافقة مع MagicInfo Player S3: MMS, RTP, HLS, HTTP

١ انقر فوق تحميل المحتوى < التدفق.

٢ قم بتكوين المعلومات حول محتوى التدفق.

التدفق
×

اسم المحتوى

العنوان

iPLAYER: MMS, RTP, RTSP, HTTP
S3PLAYER: MMS, RTP, HLS, HTTP


إذا استخدمت بروتوكولات تدفق غير مدعومة من جهازك، فقد لا يتم تشغيل المحتوى بشكل صحيح.

حفظ
إلغاء

أدخل اسم محتوى التدفق.	اسم المحتوى
العنوان أدخل بروتوكول الخادم وعنوان URL حيث المحتوى مسجل.	العنوان

٣ بعد تكوين الإعدادات المطلوبة، انقر فوق **حفظ**. اكتملت إضافة ملف محتوى.

إضافة الأجهزة

أضف أجهزة سيتم توزيع ملفات المحتوى عليها إلى MagicInfo Server. حدد  في شريط القائمة الرئيسي.

ملاحظة

مصرح للمسؤول العام فقط بأن يقبل الأجهزة الجديدة.

- ١ لإضافة جهاز إلى MagicInfo Server، انقر فوق **غير معتمد**. ستظهر قائمة بالأجهزة المتصلة مع MagicInfo Server والتي تنتظر القبول.
- ٢ حدد جهازاً وانقر فوق **قبول**. تظهر نافذة حيث يمكن اعتماد جهاز.
- ٣ حدد الاسم والمجموعة والموقع وتاريخ انتهاء الصلاحية. انقر فوق **موافق**. تم اعتماد الجهاز.


اعتماد الجهاز ×

اسم الجهاز	<input type="text"/>
مجموعة الجهاز	<input type="text" value="تحديد مجموعة الأجهزة"/> Q
الموقع	<input type="text" value="الموقع"/>
منتهي	<input type="text" value="2016-06-23"/> <input checked="" type="checkbox"/> عدم انتهاء الصلاحية أبداً

ملاحظة

- لحذف جهاز غير معتمد بدون اعتماده، حدد الجهاز وانقر فوق **حذف**.
- لاعتقاد عدة أجهزة من نفس الطراز، حدد الأجهزة وانقر فوق **قبول**. إذا أدخلت أسماء تمثيلية للأجهزة، يتم حفظ أسماء الأجهزة بالتنسيق "الاسم التمثيلي_(الرقم التسلسلي)".

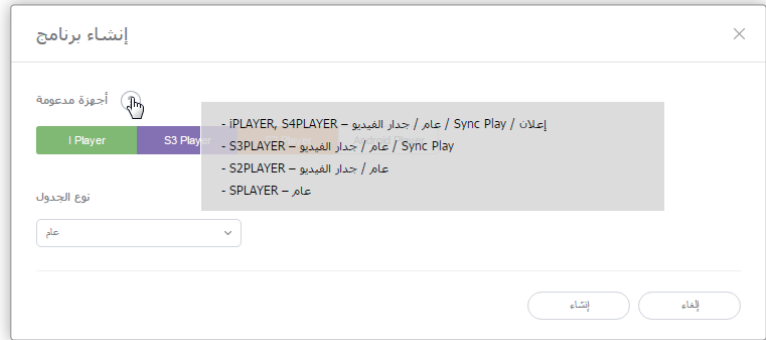
إنشاء الجداول

قم بإنشاء جدول لتضيف الأجهزة المحفوظة في MagicInfo Server. حدد  في شريط القائمة الرئيسي.

إنشاء جداول MagicInfo

١ انقر فوق إنشاء جدول < المحتوى.

٢ استخدم نافذة إنشاء جدول لتكوين إعدادات الجدول وانقر فوق إنشاء.



حدد نوع جهاز لتوزيع الجدول عليها.

ملاحظة

- الجداول المشتركة متوافقة مع كل أنواع الأجهزة.
- يتم إدراج الأجهزة ذات الأداء الأعلى من الجهاز المحدد تلقائيًا في التحديد. مثال، إذا حددت S2 Player، يتم تحديد الإصدارات الأعلى مثل S3 Player و i Player تلقائيًا.
- نوع الجهاز المدعوم لا تعرض أنواع الأجهزة إلا للأجهزة التي لها حاليًا تراخيص مسجلة على MagicInfo Server.

نوع الجهاز المدعوم

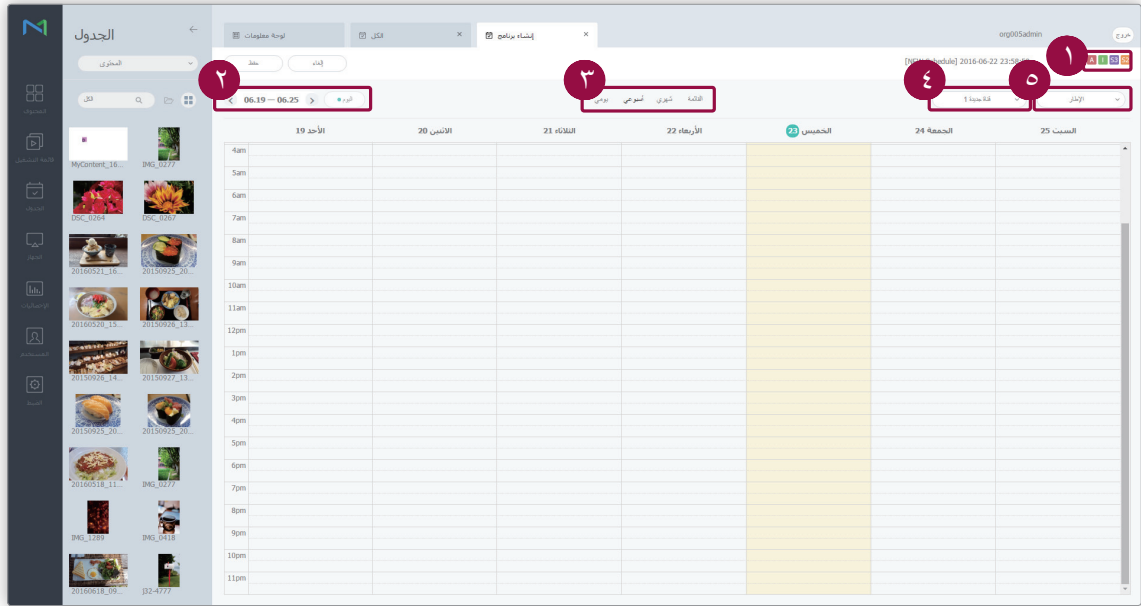
حدد نوع جدول. حدد عام.

ملاحظة

تختلف الخيارات المتاحة تحت نوع الجدول على حسب أنواع الجهاز المحددة.

نوع الجدول

٣ قم بتكوين إعدادات جدول محدد.



١ اعرض أنواع الجهاز لتوزيع الجدول عليه.

٢ حدد تاريخاً لتعيين الجدول عليه.

حدد وحدة الوقت في جدول زمني لتعيين الجدول عليه. يمكن تحديد الجداول الزمنية يومية أو أسبوعياً أو شهرياً.

- كل يوم: اعرض جدولاً زمنياً يومياً.
- أسبوعياً: اعرض جدولاً زمنياً أسبوعياً.
- شهرياً: اعرض جدولاً زمنياً شهرياً.

▪ القائمة: اعرض جداول تشغيل المحتوى المعينة على جدول زمني كقائمة.

اضبط القنوات. لإضافة قنوات أو تغييرها، انقر فوق تحرير قناة. استخدم نافذة "تغيير القناة" لتحديد قناة. أو يمكنك النقر فوق إضافة وضبط اسم القناة ورقمها لإضافة قناة.

٤ ما القناة؟

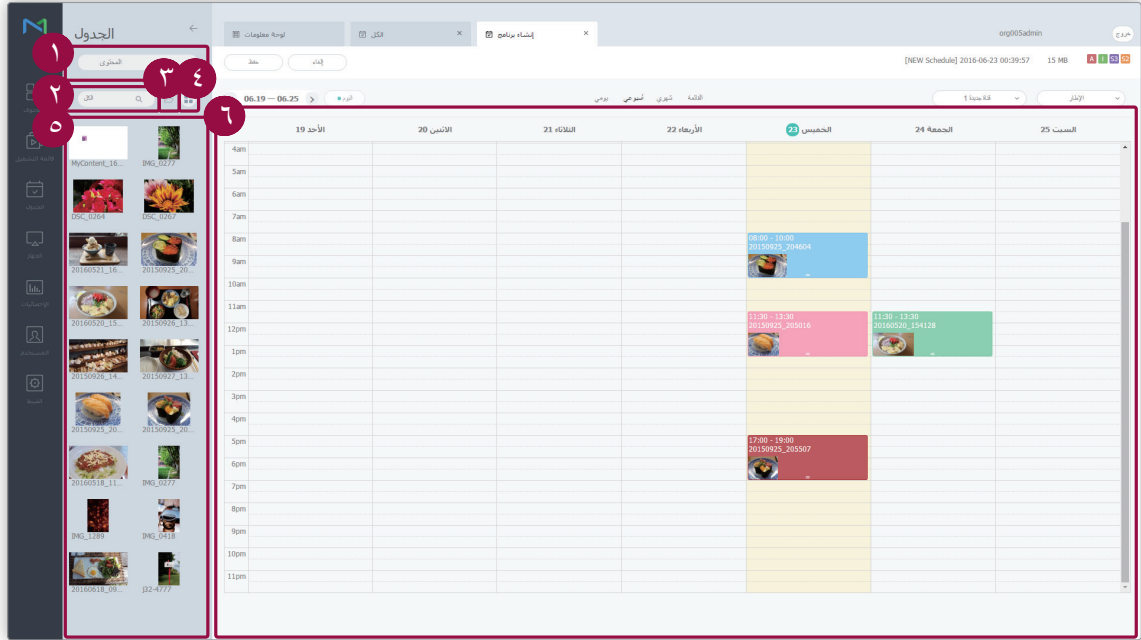
القناة تشبه قناة بث تلفاز. أضف قنوات عند إنشاء جدول ثم قم بتوزيع القنوات على الأجهزة. يسمح لك هذا بتشغيل المحتوى المرغوب فيه عن طريق تغيير قنوات الجهاز. للاطلاع على تفاصيل تغيير القنوات، راجع [تغيير قنوات الجهاز](#)

حدد إطار شاشة جهاز لتوزيع الجدول عليه. قم بتشغيل ملف محتوى على شاشة الجهاز المنقسمة وفقاً للإطار المحدد. لتغيير الإطار، انقر فوق تحرير الإطار.

٥ للاطلاع على التفاصيل، راجع [تخصيص مخطط الإطار عند إنشاء جدول](#)

أضف برامج إلى الجدول باستخدام أحد الخيارات التالية:

- الخيار ١** انقر فوق محتوى من قائمة المحتوى واسحبه إلى الجدول الزمني. انقر فوق المحتوى المضاف.
- الخيار ٢** في الجدول الزمني، انقر فوق الشريحة الزمنية التي ستضيف المحتوى إليها أو اسحبها.



١ قم بتصنيف الملفات حسب ملف المحتوى أو قائمة التشغيل أو مصدر الإدخال.

٢ ابحث عن ملفات المحتوى أو قوائم التشغيل بالاسم. انقر فوق مسافة فارغة للبحث عن أنواع معينة من المحتوى.

٣ اعرض المحتوى تحت مجموعة معينة.

٤ قم بتصنيف ملفات المحتوى باستخدام وضع عرض الصور المصغرة أو القائمة.

٥ اعرض المحتوى أو قوائم التشغيل أو مصادر الإدخال في قائمة.

٦ هذا هو الجدول الزمني. اسحب شريحة زمنية أو انقر فوقها لتعيين المحتوى المسحوب من قائمة المحتوى.

5 استخدم نافذة "إنشاء برنامج" لتكوين إعدادات برنامج معين وانقر فوق **حفظ**.

إنشاء برنامج
✕

المحتوى

تاريخ التشغيل ~

تكرار

وقت التشغيل ~

عدم انتهاء الصلاحية أبدًا

24 ساعة

المحتوى.	المحتوى المحدد المحتوى و/أو قوائم التشغيل و/أو مصادر الإدخال أو قم بتغييرها للتوزيع على الأجهزة.
تاريخ التشغيل:	حدد مدة تنفيذ جدول. <ul style="list-style-type: none"> ▪ لتشغيل جدول باستمرار، حدد مربع اختيار عدم انتهاء الصلاحية أبدًا.
تكرار:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مرة واحدة: نفذ جدولاً مرة واحدة فقط. ▪ كل يوم: كرر جدولاً كل يوم. ▪ أسبوعياً: كرر جدولاً في اليوم (الأيام) المحددة. ▪ شهرياً: كرر جدولاً في التواريخ المحددة من كل شهر.
وقت التشغيل:	اضبط وقت تشغيل المحتوى. لتشغيل المحتوى باستمرار على مدار فترة معينة من الوقت، حدد مربع الاختيار ٢٤ hours .

ملاحظة

البرنامج يشبه برنامج بث تلفاز. يمكنك تشغيل المحتوى المحدد لفترة زمنية معينة.

6 بعد تكوين إعدادات الجدول المطلوبة، انقر فوق **حفظ**.

استخدم نافذة إعدادات توزيع المحتوى لتكوين إعدادات التوزيع وانقر فوق **حفظ**. انقر فوق **مزيد من الخيارات** لعرض إعدادات إضافية.

حفظ ✕

اسم الجدول

مجموعة الجدول

نشر إلى

الوصف

مزيد من الخيارات v

الموسيقى الخلفية

تزامن المحتوى


نشر بالحجز

اسم الجدول	أدخل اسم جدول. لا يمكن استخدام اسم جدول منفرد أكثر من مرة واحدة.
مجموعة الجدول	حدد مجموعة للجدول.
نشر إلى	انقر فوق Q لتحديد مجموعة جهاز لتوزيع الجدول عليها. يمكن تحديد الأجهزة حسب المجموعة. لا يمكن تحديد الأجهزة المنفردة.
الوصف	أدخل وصفًا للجدول.
الموسيقى الخلفية	الموسيقى الخلفية تحدد محتوى لاستخدامه كموسيقى خلفية للمحتوى. إذا كان المحتوى المخطط للجدول عبارة عن فيديو يحتوي على صوت، يتم استبدال الصوت بالموسيقى الخلفية المحددة ويتم تشغيل الفيديو فقط.
تزامن المحتوى	تزامن المحتوى يتمكين الوضع أو إلغاء تمكينه لمزامنة ملفات المحتوى. تزامن ملف المحتوى وظيفة تقوم بمزامنة أوقات التشغيل عند تشغيل ملف محتوى على عدة أجهزة تشترك في نفس الجدول. لا تتوفر هذه الوظيفة إلا على الأجهزة المتصلة بنفس الشبكة.
نشر بالحجز	حدد مربع اختيار الحجز لتوزيع الجدول في وقت معين. كل طلبات إجراء تغيير في الجدول محفوظة حتى وقت التوزيع المحدد. يتم تطبيق هذه التغييرات كلها مرة واحدة عند توزيع الجدول.



- من الممكن توزيع جداول videowall على الأجهزة التي تم تكوين مخططات videowall لها. للاطلاع على التفاصيل، راجع [إنشاء جداول VideoWall](#)
- يمكنك أن تجعل عدة أجهزة تشغيل محتوى مختلفاً في نفس الوقت. للاطلاع على التفاصيل، راجع [إنشاء جداول تشغيل متزامنة](#)

إعدادات LFD

بعد توزيع جدول على جهاز، قم بتغيير إعدادات الجهاز عن بعد لتلائم إعدادات ملف المحتوى المخطط له أو عرض معلومات الجهاز. لإعداد جهاز، انقر فوق  في شريط القائمة الرئيسي.

عرض تفاصيل الجهاز

اعرض تفاصيل الجهاز وحررها بالنقر فوق اسم جهاز في قائمة الأجهزة. لعرض تفاصيل حالة تشغيل المحتوى، انقر فوق اسم جهاز في القائمة.

DM40E
✕



التقط صورة للشاشة

عناوين IP لتكوين إعدادات الجهاز

الجدول

- المحتوى S3 Playlist on MIS 4
- رسالة -
- الحدث -

اسم نموذج الجهاز DM40E

عنوان MAC 38-01-95-24-72-74

IP 192.168.100.194

إصدار البرنامج الثابت T-GFSLE2AKUC 1027.6;T-GFSLEFWWS1 1005;T-NVTLEFWWS2 1027;T-MYSLEFWWS 1002

السعة التخزينية 5GB

إلغاء
جهاز التحكم عن بعد
تحديث
مكتبة

حدد مربع الاختيار لعرض لقطة شاشة للجهاز.	
<p>ملاحظة </p> <ul style="list-style-type: none"> • لن تظهر صورة إذا لم تكن هناك صورة لقطة شاشة محفوظة. • MagicInfo Player S لا يدعم ميزة عرض صور لقطة الشاشة. • في نافذة "تحرير معلومات الجهاز"، استخدم علامة تبويب الإعدادات لتحديد جهاز وضبط فاصل زمني للقطة الشاشة. للاطلاع على التفاصيل، راجع تغيير إعدادات الجهاز 	التقاط صورة للشاشة
اعرض معلومات حول الجهاز.	معلومات الجهاز
اعرض تفاصيل محتوى قيد التشغيل على الجهاز.	المحتوى المشغل الآن
اعرض حالة محتوى تم تنزيله على الجهاز.	حالة تنزيل المحتويات
اعرض استخدام CPU وذاكرة RAM والشبكة للجهاز في رسم بياني. لعرض استخدام CPU وذاكرة RAM والشبكة، انقر فوق بدء .	استخدام النظام
اعرض آخر الأخطاء. لعرض تفاصيل الخطأ على MagicInfo Player، انقر فوق عرض المزيد .	أخطاء
أضف ملاحظة للجهاز.	مذكرة
قم بتحرير معلومات الجهاز. للاطلاع على التفاصيل، راجع تحرير معلومات الجهاز	تحرير
اعرض الجهاز وقم بتكوينه عن بعد إذا كان متصلاً مع MagicInfo Server. يؤدي النقر فوق هذا الخيار إلى عرض الشاشة الحالية للجهاز في نافذة جديدة.	
<p>ملاحظة </p> <p>تتوفر وظيفة الوصول عن بعد في MagicInfo Player I. إضافة خادم عن بعد إلى MagicInfo Server يسمح للمستخدمين بالتحكم فيه عن بعد من جهازي MagicInfo Player S2 و MagicInfo Player S3. للاطلاع على التفاصيل حول خادم MagicInfo Player S عن بعد، راجع إدارة خادم MagicInfo Player S بعيد</p>	جهاز التحكم عن بعد
أغلق نافذة تفاصيل الجهاز.	إغلاق

تحرير معلومات الجهاز

حرر معلومات الجهاز باستخدام أحد الخيارات التالية:

- الخيار ١ حدد جهازاً من قائمة الأجهزة وانقر فوق تحرير. إذا تم تحديد أكثر من جهاز، فانقر فوق تحرير متعدد.
- الخيار ٢ انقر فوق اسم جهاز من قائمة الأجهزة وانقر فوق تحرير في نافذة تفاصيل الجهاز.

تحرير المعلومات الأساسية

- ١ حدد علامة تبويب معلومات من نافذة "تحرير معلومات الجهاز".
- ٢ اعرض المعلومات وحررها وانقر فوق حفظ.

تحرير DM40E
×

معلومات
إعداد
إصدار
تفصيلات

المعلومات الافتراضية

اسم الجهاز	DM40E
عنوان MAC	38-01-95-2d-72-74
IP	192.168.100.194
اسم طراز الجهاز	DM40E
الموقع	AVLab

الإصدار

إصدار البرنامج الثابت	T-GFSLE2AKUC 1027.6;T-GFSLEFWWS1 1005;T-NVTLEFWWS2 1027;T-MYSLEFWWS 1002
إصدار صورة نظام التشغيل	Linux.3.8.13;
إصدار برنامج العميل	B2B-EP-APP-5413-169

النظام

حفظ
إعانة

المعلومات الافتراضية

- اسم الجهاز: حرر اسم الجهاز.
- عنوان MAC: اعرض عنوان MAC للجهاز.
- IP: اعرض عنوان IP.
- اسم طراز الجهاز: حرر اسم طراز الجهاز.
- الموقع: حرر تفاصيل موقع الجهاز.

الإصدار

- إصدار البرنامج الثابت: اعرض إصدار البرنامج الثابت للجهاز.
- إصدار صورة نظام التشغيل: اعرض إصدار صورة نظام التشغيل للجهاز.
- إصدار برنامج العميل: اعرض إصدار برنامج العميل للجهاز.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ CPU: اعرض معلومات CPU للجهاز. ▪ حجم الذاكرة: اعرض سعة ذاكرة الجهاز. ▪ حجم التخزين: اعرض سعة تخزين الجهاز. ▪ محول الفيديو: اعرض معلومات بطاقة الرسوم للجهاز. ▪ ذاكرة الفيديو: اعرض سعة ذاكرة الرسوم للجهاز. ▪ برنامج تشغيل الفيديو: اعرض معلومات برنامج تشغيل الرسوم للجهاز. 	النظام
<ul style="list-style-type: none"> ▪ استخدام مساحة القرص: اعرض مساحة القرص المستخدمة. ▪ السعة المتاحة: اعرض مساحة القرص المتاحة. 	حجم التخزين
<ul style="list-style-type: none"> ▪ تاريخ الموافقة: اعرض تاريخ اعتماد الجهاز. ▪ حجم الشاشة: اعرض حجم شاشة الجهاز. ▪ الدقة: اعرض دقة شاشة الجهاز. ▪ حالة EWF: اعرض ما إذا كان قرص الجهاز محمي من الكتابة. ▪ الرمز: اعرض رمز الجهاز. ▪ مفتاح تسلسلي: اعرض المفتاح التسلسلي للجهاز. 	ETC

تحرير الوقت

- ١ حدد علامة تبويب الوقت من نافذة "تحرير معلومات الجهاز".
 - ٢ اعرض المعلومات وحررها وانقر فوق حفظ.
- لتحديث حالة الجهاز الحالية، انقر فوق الحالة الحالية.

تحرير DM40E
×

معلومات
الوقت
إعداد
التكديف تحت الفرض

حجبت الساعة

التاريخ: 2016-06-23

الوقت: 03:31AM

لا يمكن ضبط الوقت الحالي للجهاز الآن. يجب أن تضبط المنطقة الزمنية.

مؤقت

مؤقت	وقت التشغيل	وقت إيقاف التشغيل	مستوى الصوت	مصدر الإشعاع
مؤقت 1	8:30 AM	الاثنين-الجمعة	5:30 PM	يومياً
مؤقت 2	-	-	-	-
مؤقت 3	-	-	-	-
مؤقت 4	-	-	-	-
مؤقت 5	-	-	-	-
مؤقت 6	-	-	-	-

الحالة الحالية
حفظ
إلغاء

<ul style="list-style-type: none"> ▪ التاريخ: اضبط التاريخ الحالي للجهاز. ▪ الوقت: اضبط الوقت الحالي للجهاز. 	ضبط الساعة
<p>اضبط الميقاتي لتشغيل الجهاز تلقائياً أو إيقاف تشغيله. للاطلاع على التفاصيل، راجع ضبط وحدات الميقاتي</p>	موقت
<p>إجازة: اضبط الإجازات لمنع الجهاز من التشغيل في أيام معينة.</p>	إدارة الإجازات

ضبط وحدات الميقاتي

اضبط الميقاتي لتشغيل الجهاز تلقائياً أو إيقاف تشغيله.

١ انقر فوق الميقاتي في قائمة الميقاتي.

- إذا نقرت فوق ميقاتي مضبوط مسبقاً، يمكنك تحرير الميقاتي للاستخدام.
- لإضافة ميقاتي جديد، انقر فوق ميقاتي لم يتم ضبطه.

٢ قم بتكوين تفاصيل الميقاتي.

The screenshot shows the 'DM40E' scheduling interface. At the top, there are tabs for 'معلومات' (Info), 'الوقت' (Time), 'إعداد' (Settings), and 'المكبر في تنقته العرض' (View in full screen). Below the tabs is a table of schedules. The first row is highlighted in blue and shows a schedule named 'مؤقت 1' (Schedule 1) with a start time of '8:30 AM' on 'الثنين-الجمعة' (Monday-Friday) and an end time of '5:30 PM' on 'يوماً' (Daily). The volume level is set to '0' and the source is 'MagicInfo-Lite'. Below the table, there are configuration options for the selected schedule. For the start time, there are radio buttons for 'الاستخدام' (Use) and 'ممنوع الاستخدام' (Do not use), a 'يوم' (Day) selector, and a 'وقت التشغيل' (Start time) input field set to '08:30AM'. There is also a volume slider set to '0' and a 'مصدر الإدخال' (Input source) dropdown menu set to 'MagicInfo-Lite/S'. For the end time, there are similar radio buttons, a 'يوم' (Day) selector, and a 'وقت إيقاف التشغيل' (End time) input field set to '05:30PM'. At the bottom, there are buttons for 'الحالة الحالية' (Current status), 'حفظ' (Save), and 'إغلاق' (Close).

اضبط وقت تشغيل الجهاز. لاستخدام الميقاتي، حدد **الاستخدام**.

- **يوم:** حدد اليوم (الأيام) في الأسبوع لتكرار الميقاتي.
- **On Time:** اضبط وقت تشغيل الجهاز.
- **مستوى الصوت:** اضبط مستوى صوت الجهاز لتطبيقه عندما يبدأ تشغيله.
- **مصدر الإدخال:** حدد مصدر إدخال لتطبيقه عند تشغيل الجهاز.

ميقاتي التشغيل

اضبط وقت إيقاف تشغيل الجهاز تلقائياً. لاستخدام الميقاتي، حدد **الاستخدام**.

- **يوم:** حدد اليوم (الأيام) في الأسبوع لتكرار الميقاتي.
- **Off Time:** اضبط وقت إيقاف تشغيل الجهاز.

ميقاتي إيقاف التشغيل

تغيير إعدادات الجهاز

١ حدد علامة تبويب إعداد من نافذة "تحرير معلومات الجهاز".

٢ اعرض المعلومات وحررها وانقر فوق حفظ.

تحرير DM40E
✕

معلومات
الوقت
إعداد
تقني تفتة فرض

المنطقة الزمنية

المنطقة الزمنية (GMT+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

التوقيت الصيفي إيقاف تشغيل تشغيل

الاتصال

MagicInfo Server URL http://54.198.26.177:80/MagicInfo

إعداد الوكيل ممنوع الاستخدام الاستخدام

وضع توصيل FTP Active Passive

حد وقت الاتصال 5 ثانية

حد النطاق الترددي للشبكة 0 Kbps

المدة

الفصل الزمني للتشغيل 5 ثانية

حفظ إعتراف

المنطقة الزمنية

- **المنطقة الزمنية:** حدد منطقة زمنية لكل مدينة.
- **التوقيت الصيفي:** قم بتشغيل وضع التوقيت الصيفي أو إيقاف تشغيله. لاستخدام وضع التوقيت الصيفي، قم بتكوين إعدادات البدء والإنهاء.



ملاحظة

توقيت توفير ضوء النهار المعروف أيضاً باسم التوقيت الصيفي نظام لتقديم الساعات بمقدار ساعة للأمام في الصيف.

الاتصال

- **MagicInfo Sever URL:** اضبط عنوان MagicInfo.
- **إعداد الوكيل:** قم بتمكين خادم الوكيل أو تعطيله. حرر الإعدادات إذا كان ذلك مطلوباً.
- **وضع توصيل FTP:** قم بتكوين وضع توصيل FTP.
- **حد وقت الاتصال:** اضبط خيارات نفاذ الوقت للفصل من MagicInfo Server إذا كان الاتصال مع خادم FTP غير متاح لفترة زمنية معينة.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ الفاصل الزمني للتشغيل: حدد دورة البدء. ▪ الفاصل الزمني للمراقبة: حدد دورة المراقبة. ▪ الفاصل الزمني لالتقاط صورة للشاشة: حدد دورة التقاط الشاشة. يتراوح النطاق بين ١ و ١٨٠ دقيقة. ▪ فاصل PDFConversion الزمني: اضبط الفاصل الزمني للوقت لكل جهاز للتبديل إلى صفحة أخرى في مستند PDF موزع. يتوفر هذا الخيار عندما تحتوي الوثيقة على أكثر من صفحة. ▪ الفاصل الزمني لتحويل Office: اضبط الفاصل الزمني للوقت لكل جهاز للتبديل إلى صفحة أخرى في مستند Office موزع. يتوفر هذا الخيار عندما تحتوي الوثيقة على أكثر من صفحة. 	الفترة
<p>إثبات إدارة التشغيل</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ الصلاحية: اضبط مدة التخزين لسجلات التشغيل. ▪ حجم صالح: اضبط حجم التخزين لسجلات التشغيل. ▪ وقت آخر تحقق: اعرض وقت آخر مرة دخول إلى سجلات التشغيل. <p> ملاحظة</p> <p>يتم حذف ملفات المحتوى تلقائيًا عندما تنتهي الفترة أو تمتلئ المساحة.</p>	إدارة
العلامة: أضف علامات للأجهزة.	علامة
<ul style="list-style-type: none"> ▪ إعداد: قم بتنزيل المحتوى من خادم تنزيل فقط. ▪ فاصل زمني: اضبط الفواصل الزمنية لتنزيل المحتوى. ▪ وحدة العمل: حدد وحدة الفواصل الزمنية للتنزيل. 	حالة تنزيل المحتويات

تحرير معلومات العرض

- ١ حدد علامة تبويب شاشة عرض في نافذة التحرير.
- ٢ اعرض المعلومات وحررها وانقر فوق حفظ.
 - انقر فوق عرض المزيد لعرض معلومات عرض كاملة.
 - لتحديث حالة الجهاز الحالية، انقر فوق الحالة الحالية.

تحرير DM40E
×

ملويك
الوقت
إعداد
شكري تيشة لروض

عام

تشغيل إيقاف تشغيل

حالة اللوحة تشغيل إيقاف تشغيل

مصدر الإرسال MagicInfo-Life/S

مستوى الصوت 0

كتم تشغيل إيقاف تشغيل

وقت تشغيل اللوحة 235 ساعة

الأمان

قل أمان إيقاف تشغيل تشغيل

جهاز التحكم عن بعد إيقاف تشغيل تشغيل

قل اللوحة إيقاف تشغيل تشغيل

OSD إيقاف تشغيل تشغيل

الحالة الحالية
حفظ
إعاقى

تغيير قنوات الجهاز

قم بتغيير قناة الجدول لجهاز باستخدام أحد الخيارات التالية:

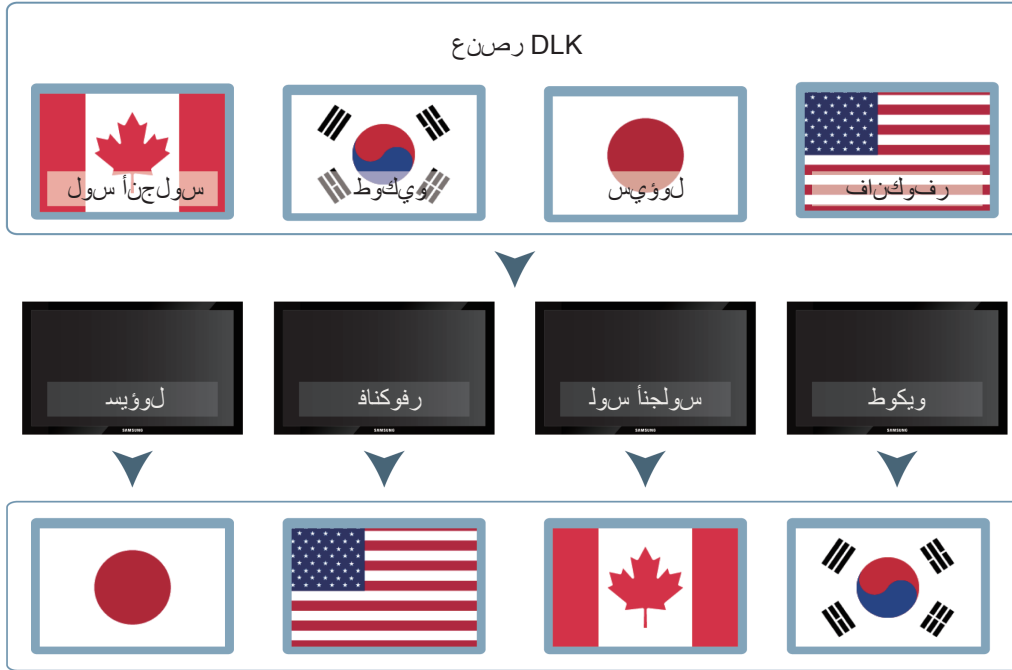
- الخيار ١** قم بتغيير القناة باستخدام وحدة التحكم عن بعد في الجهاز.
- الخيار ٢** اختر الجهاز من القائمة وقم بتغيير القناة من خلال Quick Control.

استخدام العلامات

استخدام العلامات بتعيين علامة لجهاز وملفات محتوى. يسمح لك هذا بتشغيل ملفات المحتوى بشكل انتقائي على جهاز معين.

ملاحظة 

لتعيين علامة على جهاز ومحتوى، تأكد أولاً من إضافة العلامة إلى MagicInfo Server. للاطلاع على معلومات حول إضافة العلامات وتحريها، راجع ما يلي. [إدارة العلامات](#)



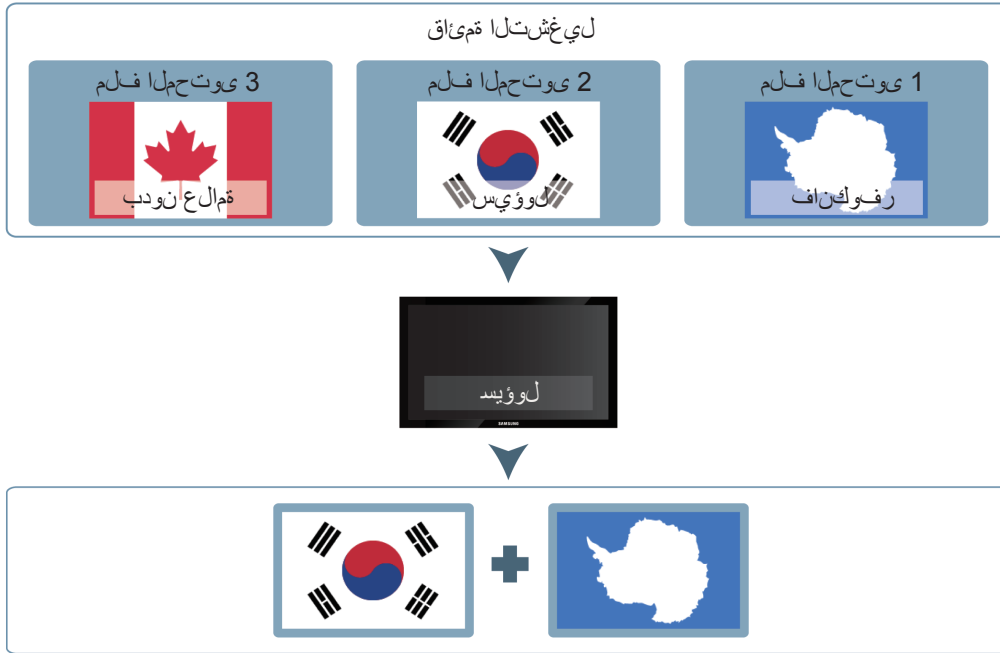
مثال على استخدام العلامات

علامات قائمة التشغيل

قم بتعيين علامات مختلفة على ملفات محتوى في قائمة تشغيل. يسمح هذا للجهاز الذي عليه علامة بتشغيل ملفات المحتوى بشكل انتقائي في قائمة تشغيل عليها نفس العلامة.

ملاحظة 

- لوضع علامة على المحتوى في قائمة تشغيل، راجع ما يلي. [إنشاء قوائم تشغيل مشتركة](#)
- يمكنك استخدام العلامات لتشغيل المحتوى من قوائم تشغيل مختلفة على عدة أجهزة في نفس الوقت. للاطلاع على التفاصيل، راجع [إنشاء جداول تشغيل متزامنة](#)
- لوضع علامة على الأجهزة، راجع ما يلي. [تعيين علامات للأجهزة](#).
- أدخل علامات متعددة في ملف محتوى منفرد إذا كان ذلك مطلوبًا. راجع ما يلي للاطلاع على المزيد من التفاصيل حول استخدام عدة علامات. [استخدام عدة علامات](#)



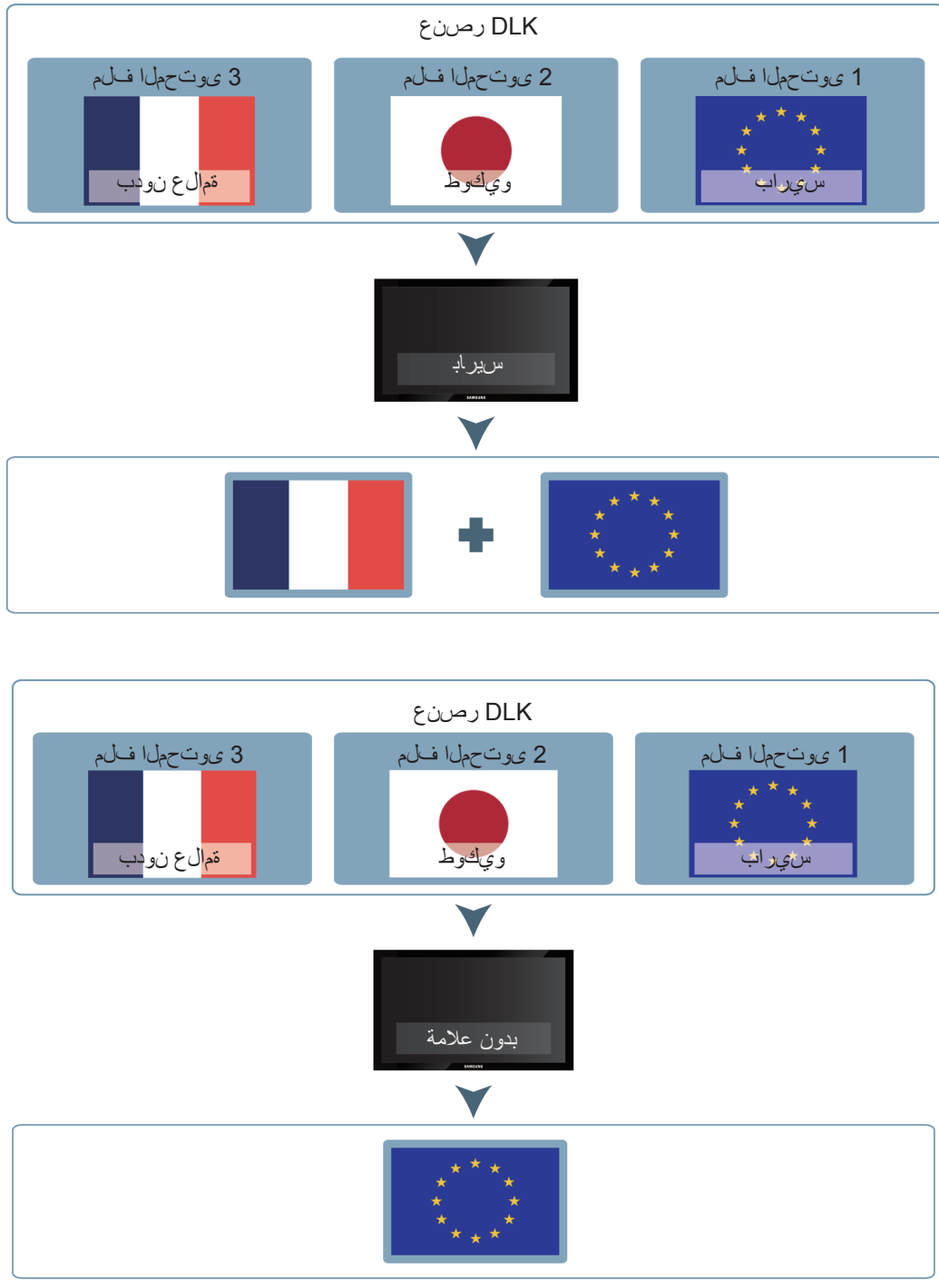


علامات محتوى DLK

تشمل العناصر التي يمكن إدخالها في قالب DLK الصورة والنص وملفات الفيديو. يستطيع المستخدمون تخطيط عدة ملفات محتوى إلى قالب DLK. قم بتعيين علامات مختلفة على ملفات محتوى. يسمح هذا للجهاز الذي عليه علامة بتشغيل ملفات محتوى عليها نفس العلامة بشكل انتقائي.

ملاحظة

- يمكن ضبط علامات محتوى DLK عند إنشاء محتوى DLK. للاطلاع على التفاصيل، راجع [إنشاء ملفات محتوى DLK](#)
- لوضع علامة على الأجهزة، راجع ما يلي. [تعيين علامات للأجهزة.](#)
- أدخل علامات متعددة في ملف محتوى منفرد إذا كان ذلك مطلوبًا. راجع ما يلي للاطلاع على المزيد من التفاصيل حول استخدام عدة علامات. [استخدام عدة علامات](#)



علامات DataLink

مثل ملفات المحتوى، تستخدم بيانات DLK العلامات التي تمت إضافتها إلى MagicInfo Server باعتبارها العلامة الأساسية. تعرض بيانات DLK معلومات معقدة ومتعددة. تسمح لك علامة DataLink بعرض المعلومات بشكل انتقائي حسب الرغبة.



- يمكن ضبط علامات DataLink عند إنشاء محتوى DLK. للاطلاع على التفاصيل، راجع [إنشاء ملفات محتوى DLK](#)
- لوضع علامة على الأجهزة، راجع ما يلي. [تعيين علامات للأجهزة.](#)

مثال علامة DataLink

١ لعرض "معلومات رحلة الطيران لكل مدينة" على عدة أجهزة، أضف عمود بيانات "اسم رحلة الطيران" باعتباره محتوى DataLink.

Datalink	IDX	DL_A	DL_B	DL_C	DL_D	DL_E	DL_F	DL_G
datalink	1	TIME	TO	FLIGHT_THUMB	FLIGHT	WILL	GATE	REMARKS
Sheet1	2	00:00	ASAHIKAWA	OZ	OZ 7905		T2	GateClosed
	3	00:00	DALIAN	OZ	OZ 5208		T2	Boarding
	4	00:05	DALIAN	CA	CA 222		G34	GateClosed
	5	00:10	HONG KONG	7C	7C 267		G131	Final Call
	6	00:10	SHENZHEN	ZH	ZH 093		G43	Boarding
	7	00:15	SHENZHEN	OZ	OZ 409		G43	Boarding
	8	00:25	GUAM	LJ	LJ 417		G16	Boarding
	9	00:25	OSAKA/KANSAI	OZ	OZ 5627		G30	Boarding
	10	00:35	OSAKA/KANSAI	NH	NH 417		G30	Boarding
	11	00:40	MIYAZAKI	OZ	OZ 018		G42	Boarding
	12	00:45	MIYAZAKI	AC	AC 104		G42	Boarding

٢ حدد عمود بيانات "اسم المدينة" باعتباره قيمة علامة DataLink.

IDX	DL_A	DL_B	DL_C	DL_D	DL_E	DL_F	DL_G
1	TIME	TO	FLIGHT_THUMB	FLIGHT	WILL	GATE	REMARKS
2	00:00	ASAHIKAWA	OZ	OZ 7905		T2	GateClosed
3	00:00	DALIAN	OZ	OZ 5208		T2	Boarding
4	00:05	DALIAN	CA	CA 222		G34	GateClosed
5	00:10	HONG KONG	7C	7C 267		G131	Final Call
6	00:10	SHENZHEN	ZH	ZH 093		G43	Boarding
7	00:15	SHENZHEN	OZ	OZ 409		G43	Boarding
8	00:25	GUAM	LJ	LJ 417		G16	Boarding
9	00:25	OSAKA/KANSAI	OZ	OZ 5627		G30	Boarding
10	00:35	OSAKA/KANSAI	NH	NH 417		G30	Boarding
11	00:40	MIYAZAKI	OZ	OZ 018		G42	Boarding
12	00:45	MIYAZAKI	AC	AC 104		G42	Boarding

٣ يقوم كل جهاز عليه علامة باستيراد وعرض معلومات رحلة الطيران لمدينة حسب قيمة علامة DataLink التي تطابق علامته. مثال، الجهاز الذي به علامة معينة على جنو ه يعرض 7C 267. الجهاز الذي به علامة معينة على ماوغ يعرض LJ 417.

IDX	DL_A	DL_B	DL_C	DL_D	DL_E	DL_F	DL_G
1	TIME	TO	FLIGHT_THUMB	FLIGHT	WILL	GATE	REMARKS
2	00:00	ASAHIKAWA	OZ	OZ 7905		T2	GateClosed
3	00:00	DALIAN	OZ	OZ 5208		T2	Boarding
4	00:05	DALIAN	CA	CA 222		G34	GateClosed
5	00:10	HONG KONG	7C	7C 267		G131	Final Call
6	00:10	SHENZHEN	ZH	ZH 093		G43	Boarding
7	00:15	SHENZHEN	OZ	OZ 409		G43	Boarding
8	00:25	GUAM	LJ	LJ 417		G16	Boarding
9	00:25	OSAKA/KANSAI	OZ	OZ 5627		G30	Boarding
10	00:35	OSAKA/KANSAI	NH	NH 417		G30	Boarding
11	00:40	MIYAZAKI	OZ	OZ 018		G42	Boarding
12	00:45	MIYAZAKI	AC	AC 104		G42	Boarding

ملاحظة

- من الممكن استخدام العلامة الأساسية وعلامة DataLink معًا.
- لا يمكن أن يحتوي جدول البيانات على عدة علامة DataLink.
- راجع دليل مستخدم MagicInfo DataLink للاطلاع على تفاصيل DataLink.

استخدام عدة علامات

عَيّن علامات متعددة في ملف محتوى منفرد إذا كان ذلك مطلوبًا. حدد العلامات من القائمة. ثم حدد شرط تطابق كامل أو تطابق جزئي.

شرط التطابق الكامل

يتم تشغيل المحتوى على جهاز كل العلامات عليه معينة على المحتوى.



شرط التطابق الجزئي

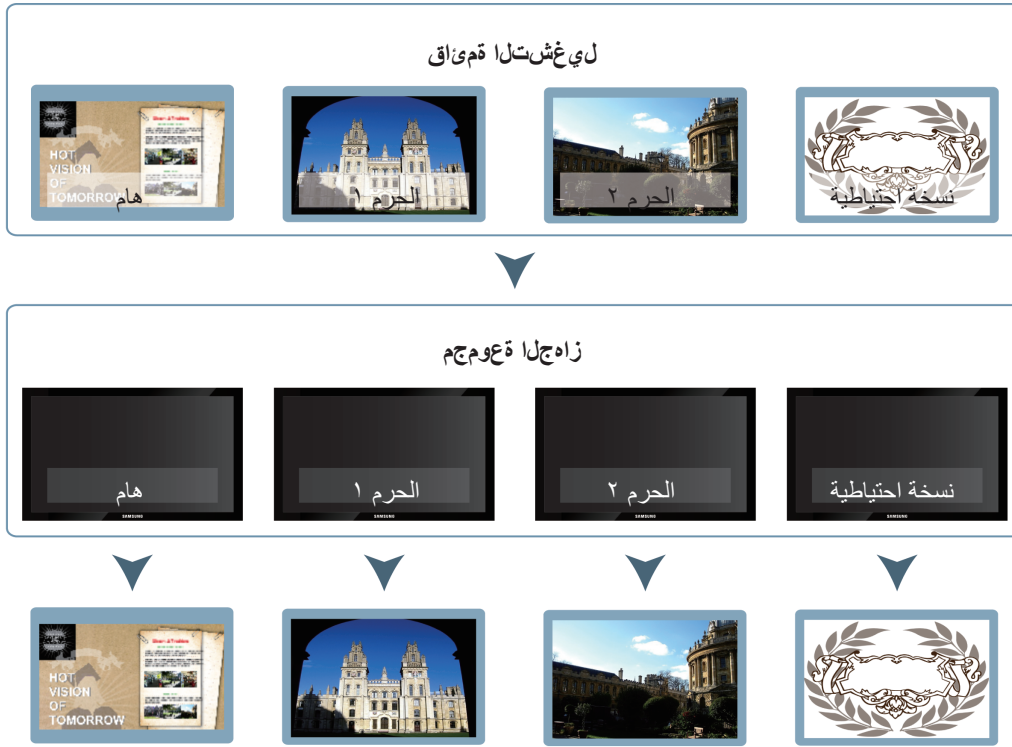
يتم تشغيل المحتوى على جهاز كل العلامات عليه معينة على المحتوى.

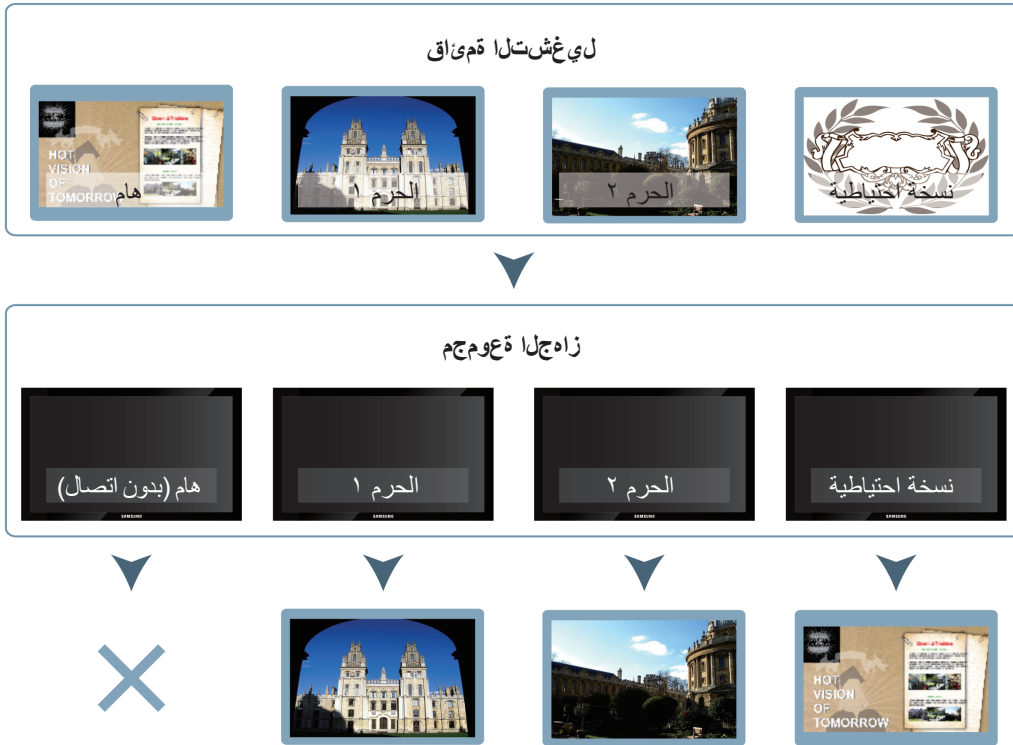


استخدام تشغيل النسخ الاحتياطي

إذا تم فصل جهاز يقوم بتشغيل محتوى مهم عن الشبكة أو إذا تغير مصدر الإدخال للجهاز، سوف يكتشف جهاز عليه تكوين التشغيل الاحتياطي التغير ويواصل التشغيل من النسخة الاحتياطية.

عادي



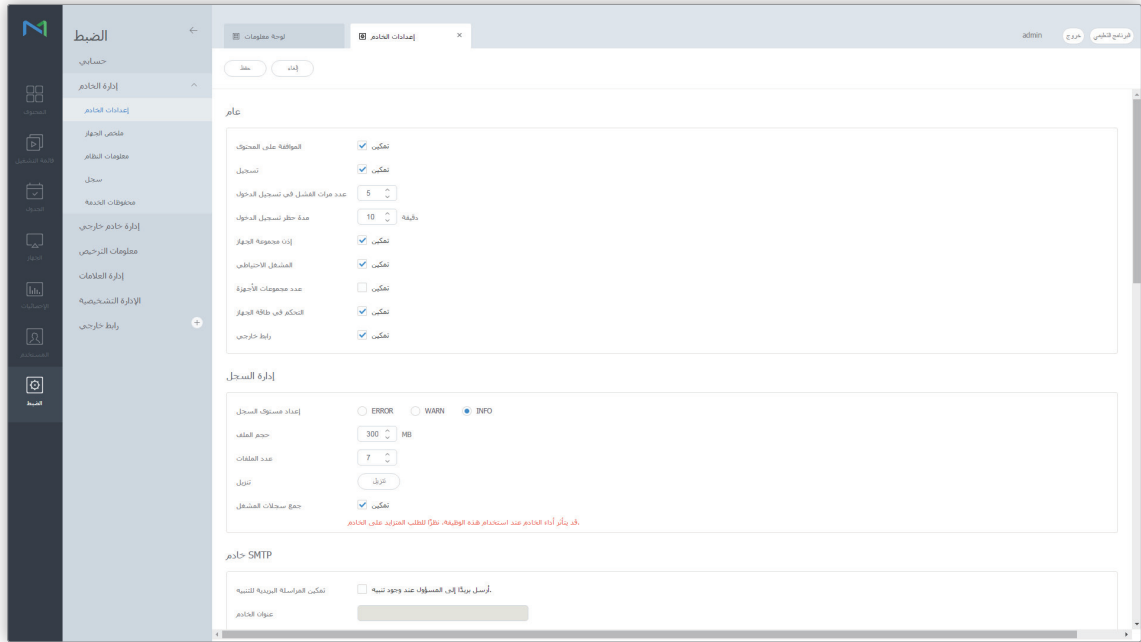


ضبط MagicInfo Server

قم بالتشغيل الاحتياطي (التشغيل المتكرر) على MagicInfo Server.

١ من قائمة إعداد، انقر فوق إدارة الخادم < إعدادات الخادم.

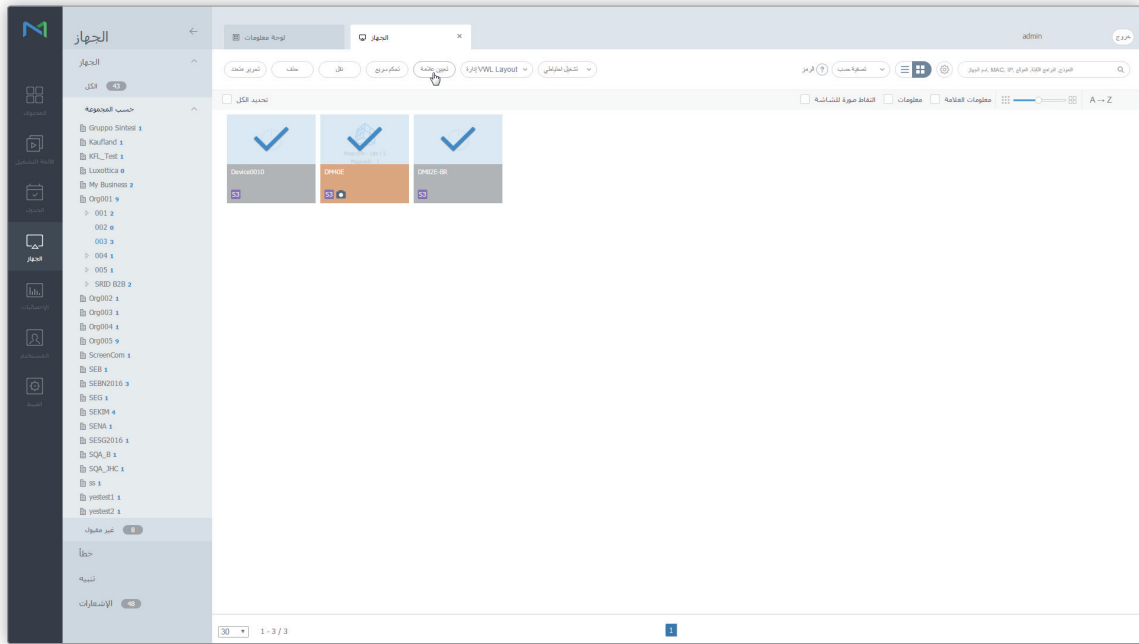
٢ من عام، حدد مربع الاختيار تمكين الخاص بخيار Backup Play وانقر فوق حفظ.



إعدادات الجهاز

١ إعدادات الجهاز انتقل إلى علامة تبويب **الجهاز** < حسب المجموعة وقم بتعيين الجهاز الرئيسي وجهاز التشغيل الاحتياطي الذي سيشغل المحتوى على نفس المجموعة.

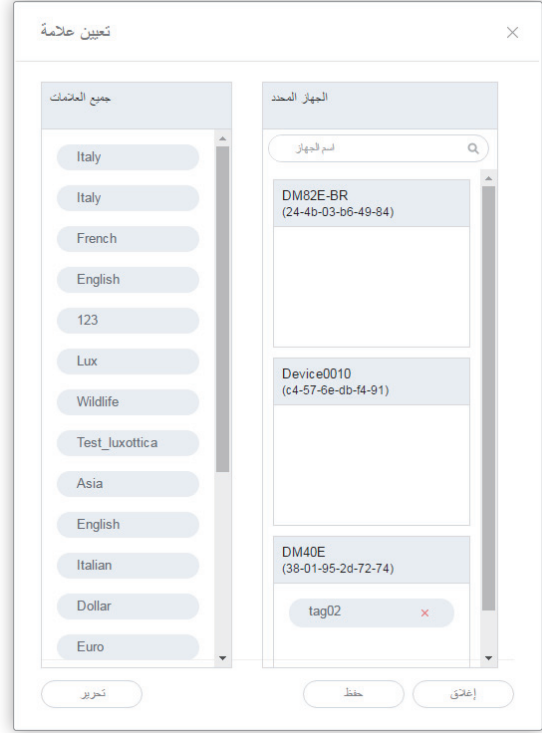
٢ حدد جهازاً رئيسياً وجهازاً ثانوياً للتشغيل المتكرر ثم انقر فوق **تعيين علامة**.



٣ قم بتعيين علامة لكل جهاز وانقر فوق **حفظ**.

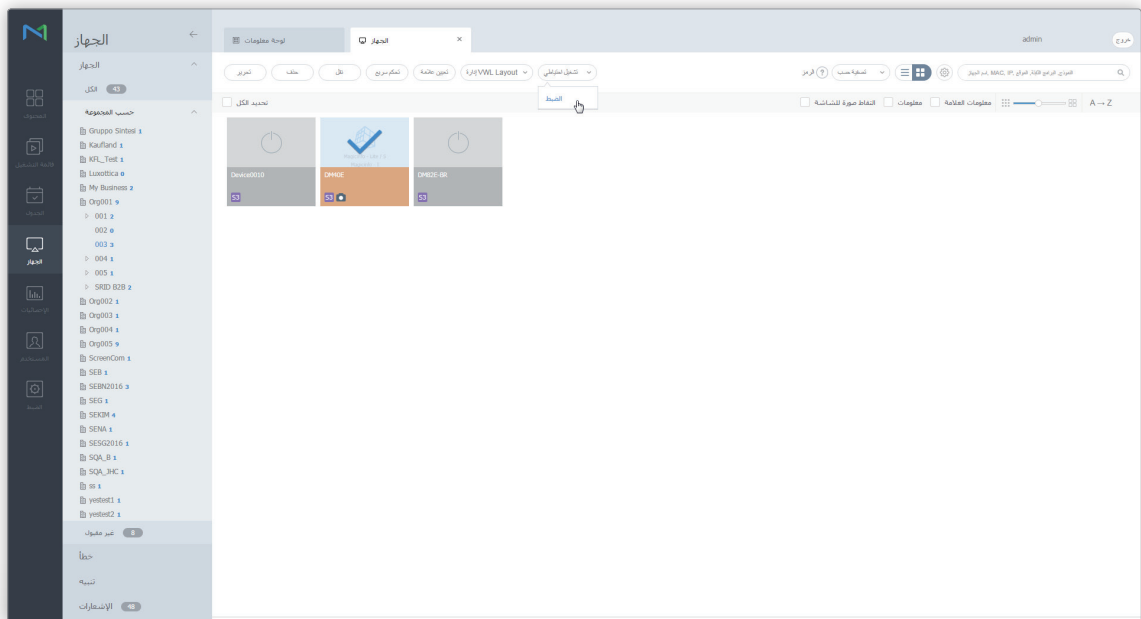
ملاحظة

للاطلاع على تفاصيل استخدام العلامات، راجع **استخدام العلامات**



٤ انتقل إلى علامة تبويب **الجهاز** < حسب المجموعة، ثم حدد مجموعة الجهاز ذات العلامات التي تم تعيينها.

٥ حدد مربع اختيار جهاز تشغيل النسخ الاحتياطي من قائمة الأجهزة ثم انقر فوق **Backup Play** < إعداد.



٦ استخدم نافذة إعدادات تشغيل النسخ الاحتياطي لعرض علامات الجهاز وانقر فوق التالي.

تشغيل احتياطي
✕

01 تعيين علامة
02 حدد جهاز تشغيل احتياطي

يرجى ضبط العلامات على جميع الأجهزة في هذه المجموعة

Device0015	tag1
DM40E	tag02

إلغاء
التالي >

٧ حدد نوع تشغيل نسخ احتياطي وانقر فوق موافق.

تشغيل احتياطي
✕

01 تعيين علامة
02 حدد جهاز تشغيل احتياطي

النسخ الاحتياطي المخصص نسخ احتياطي تلقائي

لا يمكنك تغيير المشغل الاحتياطي إذا كان النسخ الاحتياطي التلقائي محددًا.

المشغل الاحتياطي	MAC عنوان	IP	الجدول	الجهاز المستهدف
تحديد تلقائي	fe-80-52-d8-07-9c	192.168.10.122	-	Device0015

SYNC Play لا يعمل النسخ الاحتياطي المتعدد أثناء •

إلغاء
موافق

حدد تلقائيًا جهازًا ثانويًا سيؤدي تشغيلًا مكرراً.

النسخ الاحتياطي التلقائي

استخدم قائمة منسدلة لتحديد جهاز ثانوي سيؤدي تشغيلًا مكرراً.

النسخ الاحتياطي المخصص

إنشاء قائمة تشغيل للتشغيل المتكرر

قم بإنشاء قائمة تشغيل تحتوي على محتوى تريد تشغيله على جهاز. يمكن توزيع قائمة تشغيل تم إنشاؤها على مجموعة جهاز مرغوب فيها بعد إنشاء جدول.

- ١ انقر فوق علامة تبويب قائمة التشغيل < قائمة تشغيل جديدة.
- ٢ قم بتكوين إعدادات قائمة التشغيل الأولية وانقر فوق إنشاء. للاطلاع على التفاصيل، راجع [إنشاء قوائم تشغيل مشتركة](#)
- ٣ أضف محتوى تريد تشغيله على الجهاز الرئيسي وجهاز التشغيل الاحتياطي.
- ٤ حدد محتوى لتشغيله على الجهاز الأساسي وانقر فوق الإعدادات.
- ٥ انقر فوق تحديد علامة.

الإعدادات
×

وقت التشغيل: دقيقة : ثانية

تاريخ التشغيل: ~

يوميًا

العلامة:

نوع تطابق العلامات: تطابق كامل تطابق جزئي

٦ حدد نفس العلامة التي تم تعيينها للجهاز الأساسي ثم انقر فوق إضافة.

إعدادات العلامات ×

	اسم العلامة	الوصف
<input type="checkbox"/>	Italy	Italian
<input type="checkbox"/>	Italy	Italian
<input type="checkbox"/>	French	French
<input checked="" type="checkbox"/>	English	Eng
<input type="checkbox"/>	123	to delete
<input type="checkbox"/>	Lux	Lux
<input type="checkbox"/>	Wildlife	Wildlife

إضافة علامة
إضافة
إلغاء

٧ انقر فوق حفظ.

إنشاء جدول

إنشاء جدول قم بإنشاء وتوزيع جدول محتوى يحتوي على قائمة تشغيل للتشغيل المتكرر على مجموعة جهاز مرغوب فيها. راجع ما يلي للاطلاع على المزيد من التفاصيل حول إنشاء الجداول. [← إنشاء جداول MagicInfo](#)

Licenses

To send inquiries and requests for questions regarding open sources, contact Samsung via Email (oss.request@samsung.com).

- This product uses some software programs which are distributed under the OpenSSL Project.
- This product uses some software programs which are distributed under the GPL/LGPL/EPL/CDDL.

GPL software : JavaViewer

LGPL software : c3p0, iText, FFmpeg, JobScheduleUploader, jCIFS

EPL software : Eclipse PDT

CDDL software : STL, SJSXP

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301, USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
- c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.
6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.>

Copyright (C) <year> <name of author>

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

Gnomovision version 69, Copyright (C) year name of author

Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'. This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, the commands you use may be called something other than `show w' and `show c'; they could even be mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the program `Gnomovision' (which makes passes at compilers) written by James Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1989

Ty Coon, President of Vice

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License.

GNU Lesser General Public License (LGPL)

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301, USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) The modified work must itself be a software library.
- b) You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- c) You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
- d) If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful. (For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a “work that uses the Library”. Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a “work that uses the Library” with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a “work that uses the library”. The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a “work that uses the Library” uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a “work that uses the Library” with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer’s own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a) Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable “work that uses the Library”, as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user’s computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c) Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d) If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- e) Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the “work that uses the Library” must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and soon) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b) Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND,

EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the library's name and an idea of what it does.>

Copyright (C) <year> <name of author>

This library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Lesser General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Lesser General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Lesser General Public License along with this library; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the library, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the library 'Frob' (a library for tweaking knobs) written by James Random Hacker.

signature of Ty Coon, 1 April 1990

Ty Coon, President of Vice

That's all there is to it!

Eclipse Public License -v 1.0

(plain text)

THE ACCOMPANYING PROGRAM IS PROVIDED UNDER THE TERMS OF THIS ECLIPSE PUBLIC LICENSE ("AGREEMENT"). ANY USE, REPRODUCTION OR DISTRIBUTION OF THE PROGRAM CONSTITUTES RECIPIENT'S ACCEPTANCE OF THIS AGREEMENT.

1. DEFINITIONS

"Contribution" means:

a) in the case of the initial Contributor, the initial code and documentation distributed under this Agreement, and

b) in the case of each subsequent Contributor:

i) changes to the Program, and

ii) additions to the Program;

where such changes and/or additions to the Program originate from and are distributed by that particular Contributor. A Contribution 'originates' from a Contributor if it was added to the Program by such Contributor itself or anyone acting on such Contributor's behalf. Contributions do not include additions to the Program which: (i) are separate modules of software distributed in conjunction with the Program under their own license agreement, and (ii) are not derivative works of the Program.

"Contributor" means any person or entity that distributes the Program.

"Licensed Patents " mean patent claims licensable by a Contributor which are necessarily infringed by the use or sale of its Contribution alone or when combined with the Program.

"Program" means the Contributions distributed in accordance with this Agreement.

"Recipient" means anyone who receives the Program under this Agreement, including all Contributors.

2. GRANT OF RIGHTS

a) Subject to the terms of this Agreement, each Contributor hereby grants Recipient a non-exclusive, worldwide, royalty-free copyright license to reproduce, prepare derivative works of, publicly display, publicly perform, distribute and sublicense the Contribution of such Contributor, if any, and such derivative works, in source code and object code form.

b) Subject to the terms of this Agreement, each Contributor hereby grants Recipient a non-exclusive, worldwide, royalty-free patent license under Licensed Patents to make, use, sell, offer to sell, import and otherwise transfer the Contribution of such Contributor, if any, in source code and object code form. This patent license shall apply to the combination of the Contribution and the Program if, at the time the Contribution is added by the Contributor, such addition of the Contribution causes such combination to be covered by the Licensed Patents. The patent license shall not apply to any other combinations which include the Contribution. No hardware per se is licensed hereunder.

c) Recipient understands that although each Contributor grants the licenses to its Contributions set forth herein, no assurances are provided by any Contributor that the Program does not infringe the patent or other intellectual property rights of any other entity. Each Contributor disclaims any liability to Recipient for claims brought by any other entity based on infringement of intellectual property rights or otherwise. As a condition to exercising the rights and licenses granted hereunder, each Recipient hereby assumes sole responsibility to secure any other intellectual property rights needed, if any. For example, if a third party patent license is required to allow Recipient to distribute the Program, it is Recipient's responsibility to acquire that license before distributing the Program.

d) Each Contributor represents that to its knowledge it has sufficient copyright rights in its Contribution, if any, to grant the copyright license set forth in this Agreement.

3. REQUIREMENTS

A Contributor may choose to distribute the Program in object code form under its own license agreement, provided that:

a) it complies with the terms and conditions of this Agreement; and

b) its license agreement:

i) effectively disclaims on behalf of all Contributors all warranties and conditions, express and implied, including warranties or conditions of title and non-infringement, and implied warranties or conditions of merchantability and fitness for a particular purpose;

ii) effectively excludes on behalf of all Contributors all liability for damages, including direct, indirect, special, incidental and consequential damages, such as lost profits;

iii) states that any provisions which differ from this Agreement are offered by that Contributor alone and not by any other party; and

iv) states that source code for the Program is available from such Contributor, and informs licensees how to obtain it in a reasonable manner on or through a medium customarily used for software exchange.

When the Program is made available in source code form:

a) it must be made available under this Agreement; and

b) a copy of this Agreement must be included with each copy of the Program.

Contributors may not remove or alter any copyright notices contained within the Program.

Each Contributor must identify itself as the originator of its Contribution, if any, in a manner that reasonably allows subsequent Recipients to identify the originator of the Contribution.

4. COMMERCIAL DISTRIBUTION

Commercial distributors of software may accept certain responsibilities with respect to end users, business partners and the like. While this license is intended to facilitate the commercial use of the Program, the Contributor who includes the Program in a commercial product offering should do so in a manner which does not create potential liability for other Contributors. Therefore, if a Contributor includes the Program in a commercial product offering, such Contributor ("Commercial Contributor") hereby agrees to defend and indemnify every other Contributor ("Indemnified Contributor") against any losses, damages and costs (collectively "Losses") arising from claims, lawsuits and other legal actions brought by a third party against the Indemnified Contributor to the extent caused by the acts or omissions of such Commercial Contributor in connection with its distribution of the Program in a commercial product offering. The obligations in this section do not apply to any claims or Losses relating to any actual or alleged intellectual property infringement. In order to qualify, an Indemnified Contributor must: a) promptly notify the Commercial Contributor in writing of such claim, and b) allow the Commercial Contributor to control, and cooperate with the Commercial Contributor in, the defense and any related settlement negotiations. The Indemnified Contributor may participate in any such claim at its own expense.

For example, a Contributor might include the Program in a commercial product offering, Product X. That Contributor is then a Commercial Contributor. If that Commercial Contributor then makes performance claims, or offers warranties related to Product X, those performance claims and warranties are such Commercial Contributor's responsibility alone. Under this section, the Commercial Contributor would have to defend claims against the other Contributors related to those performance claims and warranties, and if a court requires any other Contributor to pay any damages as a result, the Commercial Contributor must pay those damages.

5. NO WARRANTY

EXCEPT AS EXPRESSLY SET FORTH IN THIS AGREEMENT, THE PROGRAM IS PROVIDED ON AN "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTIES OR CONDITIONS OF TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Each Recipient is solely responsible for determining the appropriateness of using and distributing the Program and assumes all risks associated with its exercise of rights under this Agreement, including but not limited to the risks and costs of program errors, compliance with applicable laws, damage to or loss of data, programs or equipment, and unavailability or interruption of operations.

6. DISCLAIMER OF LIABILITY

EXCEPT AS EXPRESSLY SET FORTH IN THIS AGREEMENT, NEITHER RECIPIENT NOR ANY CONTRIBUTORS SHALL HAVE ANY LIABILITY FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING WITHOUT LIMITATION LOST PROFITS), HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OR DISTRIBUTION OF THE PROGRAM OR THE EXERCISE OF ANY RIGHTS GRANTED HEREUNDER, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

7. GENERAL

If any provision of this Agreement is invalid or unenforceable under applicable law, it shall not affect the validity or enforceability of the remainder of the terms of this Agreement, and without further action by the parties hereto, such provision shall be reformed to the minimum extent necessary to make such provision valid and enforceable.

If Recipient institutes patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Program itself (excluding combinations of the Program with other software or hardware) infringes such Recipient's patent(s), then such Recipient's rights granted under Section 2(b) shall terminate as of the date such litigation is filed.

All Recipient's rights under this Agreement shall terminate if it fails to comply with any of the material terms or conditions of this Agreement and does not cure such failure in a reasonable period of time after becoming aware of such noncompliance. If all Recipient's rights under this Agreement terminate, Recipient agrees to cease use and distribution of the Program as soon as reasonably practicable. However, Recipient's obligations under this Agreement and any licenses granted by Recipient relating to the Program shall continue and survive.

Everyone is permitted to copy and distribute copies of this Agreement, but in order to avoid inconsistency the Agreement is copyrighted and may only be modified in the following manner. The Agreement Steward reserves the right to publish new versions (including revisions) of this Agreement from time to time. No one other than the Agreement Steward has the right to modify this Agreement. The Eclipse Foundation is the initial Agreement Steward. The Eclipse Foundation may assign the responsibility to serve as the Agreement Steward to a suitable separate entity. Each new version of the Agreement will be given a distinguishing version number. The Program (including Contributions) may always be distributed subject to the version of the Agreement under which it was received. In addition, after a new version of the Agreement is published, Contributor may elect to distribute the Program (including its Contributions) under the new version. Except as expressly stated in Sections 2(a) and 2(b) above, Recipient receives no rights or licenses to the intellectual property of any Contributor under this Agreement, whether expressly, by implication, estoppel or otherwise. All rights in the Program not expressly granted under this Agreement are reserved.

This Agreement is governed by the laws of the State of New York and the intellectual property laws of the United States of America. No party to this Agreement will bring a legal action under this Agreement more than one year after the cause of action arose. Each party waives its rights to a jury trial in any resulting litigation.

Apache License, Version 2.0

Foundation Projects People Get Involved Download Support Apache Home Licenses

Apache License Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License. You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. **Limitation of Liability.** In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. **Accepting Warranty or Additional Liability.** While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License");
you may not use this file except in compliance with the License.
You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software
distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS,
WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied.
See the License for the specific language governing permissions and
limitations under the License.

COMMON DEVELOPMENT AND DISTRIBUTION LICENSE (CDDL)

Version 1.0

1. Definitions.

1.1. "Contributor" means each individual or entity that creates or contributes to the creation of Modifications.

1.2. "Contributor Version" means the combination of the Original Software, prior Modifications used by a Contributor (if any), and the Modifications made by that particular Contributor.

1.3. "Covered Software" means (a) the Original Software, or (b) Modifications, or (c) the combination of files containing Original Software with files containing Modifications, in each case including portions thereof.

1.4. "Executable" means the Covered Software in any form other than Source Code.

1.5. "Initial Developer" means the individual or entity that first makes Original Software available under this License.

1.6. "Larger Work" means a work which combines Covered Software or portions thereof with code not governed by the terms of this License.

1.7. "License" means this document.

1.8. "Licensable" means having the right to grant, to the maximum extent possible, whether at the time of the initial grant or subsequently acquired, any and all of the rights conveyed herein.

1.9. "Modifications" means the Source Code and Executable form of any of the following:

- A. Any file that results from an addition to, deletion from or modification of the contents of a file containing Original Software or previous Modifications;
- B. Any new file that contains any part of the Original Software or previous Modification; or
- C. Any new file that is contributed or otherwise made available under the terms of this License.

1.10. "Original Software" means the Source Code and Executable form of computer software code that is originally released under this License.

1.11. "Patent Claims" means any patent claim(s), now owned or hereafter acquired, including without limitation, method, process, and apparatus claims, in any patent Licensable by grantor.

1.12. "Source Code" means (a) the common form of computer software code in which modifications are made and (b) associated documentation included in or with such code.

1.13. "You" (or "Your") means an individual or a legal entity exercising rights under, and complying with all of the terms of, this License. For legal entities, "You" includes any entity which controls, is controlled by, or is under common control with You. For purposes of this definition, "control" means (a) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (b) ownership of more than fifty percent (50%) of the outstanding shares or beneficial ownership of such entity.

2. License Grants.

2.1. The Initial Developer Grant.

Conditioned upon Your compliance with Section 3.1 below and subject to third party intellectual property claims, the Initial Developer hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license:

(a) under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Initial Developer, to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Original Software (or portions thereof), with or without Modifications, and/or as part of a Larger Work; and

(b) under Patent Claims infringed by the making, using or selling of Original Software, to make, have made, use, practice, sell, and offer for sale, and/or otherwise dispose of the Original Software (or portions thereof).

(c) The licenses granted in Sections 2.1(a) and (b) are effective on the date Initial Developer first distributes or otherwise makes the Original Software available to a third party under the terms of this License.

(d) Notwithstanding Section 2.1(b) above, no patent license is granted: (1) for code that You delete from the Original Software, or (2) for infringements caused by: (i) the modification of the Original Software, or (ii) the combination of the Original Software with other software or devices.

2.2. Contributor Grant.

Conditioned upon Your compliance with Section 3.1 below and subject to third party intellectual property claims, each Contributor hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license:

(a) under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Contributor to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Modifications created by such Contributor (or portions thereof), either on an unmodified basis, with other Modifications, as Covered Software and/or as part of a Larger Work; and

(b) under Patent Claims infringed by the making, using, or selling of Modifications made by that Contributor either alone and/or in combination with its Contributor Version (or portions of such combination), to make, use, sell, offer for sale, have made, and/or otherwise dispose of: (1) Modifications made by that Contributor (or portions thereof); and (2) the combination of Modifications made by that Contributor with its Contributor Version (or portions of such combination).

(c) The licenses granted in Sections 2.2(a) and 2.2(b) are effective on the date Contributor first distributes or otherwise makes the Modifications available to a third party.

(d) Notwithstanding Section 2.2(b) above, no patent license is granted: (1) for any code that Contributor has deleted from the Contributor Version; (2) for infringements caused by: (i) third party modifications of Contributor Version, or (ii) the combination of Modifications made by that Contributor with other software (except as part of the Contributor Version) or other devices; or (3) under Patent Claims infringed by Covered Software in the absence of Modifications made by that Contributor.

3. Distribution Obligations.

3.1. Availability of Source Code.

Any Covered Software that You distribute or otherwise make available in Executable form must also be made available in Source Code form and that Source Code form must be distributed only under the terms of this License. You must include a copy of this License with every copy of the Source Code form of the Covered Software You distribute or otherwise make available. You must inform recipients of any such Covered Software in Executable form as to how they can obtain such Covered Software in Source Code form in a reasonable manner on or through a medium customarily used for software exchange.

3.2. Modifications.

The Modifications that You create or to which You contribute are governed by the terms of this License. You represent that You believe Your Modifications are Your original creation(s) and/or You have sufficient rights to grant the rights conveyed by this License.

3.3. Required Notices.

You must include a notice in each of Your Modifications that identifies You as the Contributor of the Modification. You may not remove or alter any copyright, patent or trademark notices contained within the Covered Software, or any notices of licensing or any descriptive text giving attribution to any Contributor or the Initial Developer.

3.4. Application of Additional Terms.

You may not offer or impose any terms on any Covered Software in Source Code form that alters or restricts the applicable version of this License or the recipients' rights hereunder. You may choose to offer, and to charge a fee for, warranty, support, indemnity or liability obligations to one or more recipients of Covered Software. However, you may do so only on Your own behalf, and not on behalf of the Initial Developer or any Contributor. You must make it absolutely clear that any such warranty, support, indemnity or liability obligation is offered by You alone, and You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of warranty, support, indemnity or liability terms You offer.

3.5. Distribution of Executable Versions.

You may distribute the Executable form of the Covered Software under the terms of this License or under the terms of a license of Your choice, which may contain terms different from this License, provided that You are in compliance with the terms of this License and that the license for the Executable form does not attempt to limit or alter the recipient's rights in the Source Code form from the rights set forth in this License. If You distribute the Covered Software in Executable form under a different license, You must make it absolutely clear that any terms which differ from this License are offered by You alone, not by the Initial Developer or Contributor. You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of any such terms You offer.

3.6. Larger Works.

You may create a Larger Work by combining Covered Software with other code not governed by the terms of this License and distribute the Larger Work as a single product. In such a case, You must make sure the requirements of this License are fulfilled for the Covered Software.

4. Versions of the License.

4.1. New Versions.

Sun Microsystems, Inc. is the initial license steward and may publish revised and/or new versions of this License from time to time. Each version will be given a distinguishing version number. Except as provided in Section 4.3, no one other than the license steward has the right to modify this License.

4.2. Effect of New Versions.

You may always continue to use, distribute or otherwise make the Covered Software available under the terms of the version of the License under which You originally received the Covered Software. If the Initial Developer includes a notice in the Original Software prohibiting it from being distributed or otherwise made available under any subsequent version of the License, You must distribute and make the Covered Software available under the terms of the version of the License under which You originally received the Covered Software. Otherwise, You may also choose to use, distribute or otherwise make the Covered Software available under the terms of any subsequent version of the License published by the license steward.

4.3. Modified Versions.

When You are an Initial Developer and You want to create a new license for Your Original Software, You may create and use a modified version of this License if You: (a) rename the license and remove any references to the name of the license steward (except to note that the license differs from this License); and (b) otherwise make it clear that the license contains terms which differ from this License.

5. DISCLAIMER OF WARRANTY.

COVERED SOFTWARE IS PROVIDED UNDER THIS LICENSE ON AN "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, WARRANTIES THAT THE COVERED SOFTWARE IS FREE OF DEFECTS, MERCHANTABILITY, FIT FOR A PARTICULAR PURPOSE OR NON-INFRINGEMENT. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE COVERED SOFTWARE IS WITH YOU. SHOULD ANY COVERED SOFTWARE PROVE DEFECTIVE IN ANY RESPECT, YOU (NOT THE INITIAL DEVELOPER OR ANY OTHER CONTRIBUTOR) ASSUME THE COST OF ANY NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION. THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF ANY COVERED SOFTWARE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER.

6. TERMINATION.

6.1. This License and the rights granted hereunder will terminate automatically if You fail to comply with terms herein and fail to cure such breach within 30 days of becoming aware of the breach. Provisions which, by their nature, must remain in effect beyond the termination of this License shall survive.

6.2. If You assert a patent infringement claim (excluding declaratory judgment actions) against Initial Developer or a Contributor (the Initial Developer or Contributor against whom You assert such claim is referred to as "Participant") alleging that the Participant Software (meaning the Contributor Version where the Participant is a Contributor or the Original Software where the Participant is the Initial Developer) directly or indirectly infringes any patent, then any and all rights granted directly or indirectly to You by such Participant, the Initial Developer (if the Initial Developer is not the Participant) and all Contributors under Sections 2.1 and/or 2.2 of this License shall, upon 60 days notice from Participant terminate prospectively and automatically at the expiration of such 60 day notice period, unless if within such 60 day period You withdraw Your claim with respect to the Participant Software against such Participant either unilaterally or pursuant to a written agreement with Participant.

6.3. In the event of termination under Sections 6.1 or 6.2 above, all end user licenses that have been validly granted by You or any distributor hereunder prior to termination (excluding licenses granted to You by any distributor) shall survive termination.

7. LIMITATION OF LIABILITY.

UNDER NO CIRCUMSTANCES AND UNDER NO LEGAL THEORY, WHETHER TORT (INCLUDING NEGLIGENCE), CONTRACT, OR OTHERWISE, SHALL YOU, THE INITIAL DEVELOPER, ANY OTHER CONTRIBUTOR, OR ANY DISTRIBUTOR OF COVERED SOFTWARE, OR ANY SUPPLIER OF ANY OF SUCH PARTIES, BE LIABLE TO ANY PERSON FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY CHARACTER INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, DAMAGES FOR LOST PROFITS, LOSS OF GOODWILL, WORK STOPPAGE, COMPUTER FAILURE OR MALFUNCTION, OR ANY AND ALL OTHER COMMERCIAL DAMAGES OR LOSSES, EVEN IF SUCH PARTY SHALL HAVE BEEN INFORMED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. THIS LIMITATION OF LIABILITY SHALL NOT APPLY TO LIABILITY FOR DEATH OR PERSONAL INJURY RESULTING FROM SUCH PARTY'S NEGLIGENCE TO THE EXTENT APPLICABLE LAW PROHIBITS SUCH LIMITATION. SOME JURISDICTIONS DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OR LIMITATION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THIS EXCLUSION AND LIMITATION MAY NOT APPLY TO YOU.

8. U.S. GOVERNMENT END USERS.

The Covered Software is a "commercial item," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101 (Oct. 1995), consisting of "commercial computer software" (as that term is defined at 48 C.F.R. § 252.227-7014(a)(1)) and "commercial computer software documentation" as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 (Sept. 1995). Consistent with 48 C.F.R. 12.212 and 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4 (June 1995), all U.S. Government End Users acquire Covered Software with only those rights set forth herein. This U.S. Government Rights clause is in lieu of, and supersedes, any other FAR, DFAR, or other clause or provision that addresses Government rights in computer software under this License.

9. MISCELLANEOUS.

This License represents the complete agreement concerning subject matter hereof. If any provision of this License is held to be unenforceable, such provision shall be reformed only to the extent necessary to make it enforceable. This License shall be governed by the law of the jurisdiction specified in a notice contained within the Original Software (except to the extent applicable law, if any, provides otherwise), excluding such jurisdiction's conflict-of-law provisions. Any litigation relating to this License shall be subject to the jurisdiction of the courts located in the jurisdiction and venue specified in a notice contained within the Original Software, with the losing party responsible for costs, including, without limitation, court costs and reasonable attorneys' fees and expenses. The application of the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods is expressly excluded. Any law or regulation which provides that the language of a contract shall be construed against the drafter shall not apply to this License. You agree that You alone are responsible for compliance with the United States export administration regulations (and the export control laws and regulation of any other countries) when You use, distribute or otherwise make available any Covered Software.

10. RESPONSIBILITY FOR CLAIMS.

As between Initial Developer and the Contributors, each party is responsible for claims and damages arising, directly or indirectly, out of its utilization of rights under this License and You agree to work with Initial Developer and Contributors to distribute such responsibility on an equitable basis. Nothing herein is intended or shall be deemed to constitute any admission of liability.

The OpenSSL License

The OpenSSL toolkit stays under a dual license, i.e. both the conditions of the OpenSSL License and the original SSLeay license apply to the toolkit. See below for the actual license texts. Actually both licenses are BSD-style Open Source licenses. In case of any license issues related to OpenSSL please contact openssl-core@openssl.org.

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2007 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publicly available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

