

MagicInfo Server Kullanım Kılavuzu

MagicInfo Server içerik dosyaları ve aygıtlarını yönetmek için kullanılan web tabanlı bir araçtır. İçerik dosyası programlarını da oluşturur ve dağıtır.

İçerik

Başlamadan önce

- 6 **Kullanıcı Kılavuzu Kuralları**
 - Bir menü açılması
 - Yazılım adları
- 7 **Temel işlevler**
- 10 **Sistem gereksinimleri**
- 11 **Program kısıtlamaları**
- 15 **MagicInfo Server'ın Yapısı**
 - MagicInfo Server genel yöneticisi
 - Organizasyon
 - Grup
 - Genel yönetici ile kuruluş yöneticisi karşılaştırması
- 16 **Programın yüklenmesi/kaldırılması**
 - Yüklemeden Önce
 - Kurulum
 - Kurulumu Kaldırma
- 24 **Ürün lisansı aktivasyonu**
 - Tam Lisansı Kaydetme
 - Deneme Lisansı Kaydetme

Oturum açma/Ana sayfa

- 27 **MagicInfo Server'a bağlanılıyor**
- 28 **Kaydol**
- 29 **Ana sayfa**
- 31 **Dashboard Düzenini Ayarlama**
 - Dashboard Öğeleri

İçerik dosyaları

- 34 **İçerik Menüsü**
 - İçeriğin Görüntülenmesi
 - Geri Dönüşüm Kutusu
- 38 **İçerik Kaydı**
 - Yerel içerik dosyalarının eklenmesi
 - Uzak bir konumdan içerik dosyalarının eklenmesi
 - İnternet üzerinden yayın içeriğini kaydetme
- 42 **İçerik oluşturma**
 - İçerik oluşturma
 - Web Author Hakkında
 - Şablonları Ayarlama
 - Elemanları ekleme
 - Elemanları düzenleme
 - Sayfaları düzenleme
 - İçeriği kaydetme
 - DataLink Yapılandırma
- 60 **İçeriği yönetme**
 - İçeriğin onaylanması
 - İçerik ayrıntılarını görüntüleme
 - Bir içerik dosyasının silinmesi
 - İçerik dosyalarının indirilmesi
 - Çalma listesine içerik dosyalarının eklenmesi
 - İçerik dosyası gruplarının değiştirilmesi
 - Bir içerik dosyası listesinin dışa aktarılması

Çalma listeleri

- 64 **Çalma Listesi Menüsü**
 - Çalma Listelerini Görüntüleme
 - Geri Dönüşüm Kutusu
- 67 **Bir çalma listesinin oluşturulması**
 - Genel çalma listesi oluşturma
 - İzleyiciye özel çalma listesi oluşturma
 - Senkronize Çalma Listeleri Oluşturma
 - Reklam Çalma Listeleri Oluşturma
 - VideoWall Çalma Listeleri Oluşturma

86 Bir alma listesinin yönetilmesi

alma listesi ayrıntılarını görüntüleme
 Bir alma listesinin düzenlenmesi
 Bir alma listesinin silinmesi
 alma Listelerini Kopyalama
 alma listesi gruplarının değiştirilmesi
 Bir alma listesi listesinin aktarımı

Zamanlama**89 Zamanlama menüsü****90 İçerik dosyası programı**

İçerik Zamanlamalarını Görüntüleme
 Geri Dönüşüm Kutusu

94 Bir içerik dosyası programının oluşturulması

Ortak Zamanlamalar Oluşturma
 Videowall programı oluşturma
 Eşzamanlı Oynatma Zamanlamaları Oluşturma
 Reklam Zamanlamaları Oluşturma

116 İçerik dosyası program yönetimi

İçerik dosyası program ayrıntılarının görüntülenmesi
 Bir içerik dosyası programının düzenlenmesi
 Bir içerik dosyası programının silinmesi
 İçerik dosyası program gruplarının değiştirilmesi
 İçerik Zamanlamalarını Kopyalama
 İçerik zamanlamalarını aygıtlara yeniden dağıtma
 İçerik Zamanlaması Hızlı Düzenleme

120 Mesaj zamanlaması

Mesaj Zamanlamalarını Görüntüleme
 Geri Dönüşüm Kutusu

124 Mesaj zamanlamaları oluşturma**126 Mesaj zamanlaması yönetimi**

Mesaj Zamanlamasının Ayrıntılarını Görüntüleme
 Mesaj Zamanlamalarını Düzenleme
 Mesaj zamanlamalarını Silme
 Mesaj Zamanlama Gruplarını Değiştirme
 Mesaj zamanlamalarının aygıtlarla eşlenmesi

128 Olay Zamanlaması

Bir olay oluşturma
 Olayları yönetme
 Olay Zamanlamalarını Görüntüleme
 Geri Dönüşüm Kutusu

135 Bir olay programı oluşturma**137 Olay programlarını yönetme**

Olay programı ayrıntılarını görüntüleme
 Olay programlarını düzenleme
 Olay programlarını silme
 Olay Koşullarını İletme
 Olay programlarını durdurma

Aygıtlar**139 Aygıt Menüsü**

Aygıtları görüntüle
 Aygıt ayrıntılarının görüntülenmesi
 Aygıt bilgisinin düzenlenmesi

155 Hatalar ve alarmlar

Yazılım Hatalarını Görüntüleme
 Aygıt Hatalarını Görüntüleme
 Alarm ayrıntılarının görüntülenmesi

158 Aygıt onayı

Aygıtların onaylanması

159 Birden fazla cihazın durumunu görüntüleme

Saat dilimi belirtilmemiş olan cihazları denetleme
 Yetersiz alanı olan cihazların denetlenmesi
 Dağıtılmış programı olmayan cihazların denetlenmesi
 Program alamayan cihazların denetlenmesi
 Dağıtılmış içeriği olmayan cihazların denetlenmesi

162 Yazılım Güncelleme

Yazılımı kaydetme
 Yazılım dağıtımı
 Yazılımın düzenlenmesi
 Yazılımın silinmesi
 Yazılım uygulamasının durumunun görüntülenmesi

167 Uzak İş

- Bir uzaktan görev eklenmesi
- Uzak görevlerin yeniden kullanılması
- Uzak görevlerin düzenlenmesi
- Uzak görevlerin iptal edilmesi

171 Yedek Oynatma (fazlalık yürütme)**173 Videowall düzenlerinin kullanılması**

- Videowall düzenlerini yapılandırma
- Videowall düzenini yönetme

177 Layout Editor'ın kullanımı

- Layout Editor Hakkında
- Bir videowall düzeni yapma

İstatistikler**188 İstatistikler Menüsü****188 Özet istatistikleri görüntüleme****189 Aygıtlarla ilgili istatistikleri görüntüleme**

- Hatalara ilişkin istatistiklerin görüntülenmesi
- Bağlantı durumuna ilişkin istatistiklerin görüntülenmesi
- Bağlantı kayıtları istatistiklerini görüntüleme
- Onaylı aygıtlara ilişkin istatistiklerin görüntülenmesi

193 İçerikle ilgili istatistikleri görüntüleme

- İçerik Türü
- Oynatma Sıklığı
- Ayrıntılı İstatistik Raporu

195 İzleyiciyle ilgili istatistikleri görüntüleme

- İzleyici Ölçümü
- Ayrıntılı İstatistik Raporu

Kullanıcılar**197 Kullanıcı Menüsü**

- Kullanıcıların görüntülenmesi
- Kullanıcıların eklenmesi
- Kullanıcı silme
- Onay bekleyen kullanıcıların görüntülenmesi
- İptal edilen hesap sahibi kullanıcıların görüntülenmesi

206 Kullanıcı bilgilerinin yönetilmesi

- Ayrıntılı kullanıcı bilgilerini görüntüleme
- Kullanıcı grubunun değiştirilmesi
- Kullanıcı rolünün değiştirilmesi
- Geçici parolalar verme

211 Organizasyonun oluşturulması**213 Kullanıcı rolü yönetimi**

- Kullanıcı rolünün eklenmesi
- Kullanıcı rolünün düzenlenmesi
- Kullanıcı rolünün silinmesi
- Rol listesinin dışa aktarılması

217 Aygıt yönetimi

- Aygıt Ayrıcalıklarını Atama

Ayarlar**219 Ayar Menüsü****219 Hesabımı yönetme**

- Bilgilerimi Yönetme
- Hesabı İptal Etme

221 MagicInfo Server'ı Yönetme

- MagicInfo Server'ı Ayarlama

225 Aygıt Bilgileri Özeti**226 Sistem bilgilerinin görüntülenmesi****228 Günlüklerin görüntülenmesi**

229 Harici sunucuları yönetme

Veri Bağlantısı Sunucusu Yönetimi
İndirme sunucusunun yönetilmesi
MagicInfo Player S uzak sunucusunu yönetme

234 SLM lisanslarını yönetme

İlave Lisans Aktivasyonu
Lisansların İade Edilmesi
Kayıtlı lisansların geçmişini kontrol etme.

236 Etiketlerin yönetilmesi

Etiketleri Görüntüleme
Etiket Ekleme

237 Tanı yönetimi

MagicInfo Server'ı Tanılama
MagicInfo Player I'yi tanılama.
İnceleme sonuçlarını silme

238 Harici Bağlantıları Kullanma**267 Yedek Oynatıcı Kullanımı**

MagicInfo Server'ı Ayarlama
Aygıt ayarları
Yedekli oynatma için çalma listesi oluşturma
Bir programın oluşturulması

Lisanslar

İçerik oynatma kılavuzu

239 İçerik Kaydı

Yerel içerik dosyalarının eklenmesi
Uzak bir konumdan içerik dosyalarının eklenmesi
İnternet üzerinden yayın içeriğini kaydetme

244 Aygıtların eklenmesi**245 Programın eklenmesi**

MagicInfo programlarını oluşturma

250 LFD ayarları

Aygıt ayrıntılarının görüntülenmesi
Aygıt bilgisinin düzenlenmesi

259 Etiketleri kullanma

Etiket kullanım örneği
Birden fazla etiket kullanma

Başlamadan önce

Kullanıcı Kılavuzu Kuralları

Bu Kullanıcı Kılavuzundaki ürün bilgileri için aşağıdaki kurallar geçerlidir.

Bir menü açılması

Bir menü açılmasına ilişkin talimat aşağıda gösterilmiştir.

Zamanlama Oluştur > İçerik öğelerine tıklayın.

→ Bir başka deyişle, **Zamanlama Oluştur** menüsünden **İçerik**'i seçin.

Yazılım adları

Bu Kullanıcı Kılavuzunda geçen yazılım adları aşağıdaki şekilde kısaltılmıştır.

- MagicInfo VideoWall i Player → VideoWall i Player
- MagicInfo Layout Editor → Layout Editor
- Samsung MagicInfo Web Author → Web Author
- MagicInfo Player terimi, MagicInfo Player I ve MagicInfo Player S dahil olmak üzere tüm aygıt türleri anlamındadır.

Temel işlevler

MagicInfo Server içerik dosyaları ve aygıtlarını yönetmek için kullanılan web tabanlı bir araçtır. İçerik dosyası programlarını da oluşturur ve dağıtır.

Aygıtları uzaktan kontrol etmek, kullanıcı bilgilerini yönetmek ve içerik dosyalarının oynatılmasını çeşitli ekstra efektler ile planlamak için MagicInfo Server'a bir web tarayıcı ile bağlanın.

Medya içerik dosyalarının yönetilmesi

- MagicInfo Author kullanılarak oluşturulan LFD içerik dosyalarını ve bilgisayarınızda kayıtlı medya dosyalarını (fotoğraf, video, müzik, VideoWall, belge, Flash ve PDF dosyaları) ekleyip yönetin.
- Eklenen içerik dosyalarının oynatılmasını programlayın ve programlanan dosyaları aygıtlara dağıtın.
- Bilgisayarınıza içerik dosyaları indirin.
- İçerik dosyası bilgilerini düzenleyin veya silin.
- Anahtar sözcükler kullanarak içerik arayın.
- İçerik dosyalarını gruba göre kolayca yönetmek için gruplar oluşturun.
- MagicInfo Server'da içerik dosyası olaylarını (ekleme, silme ve düzenleme) görüntülemek için içerik dosyası günlüklerini arayın.
- İçerik dosyası bilgilerini bilgisayarınıza Excel veya PDF dosyası olarak kaydedin.
- İçerik dosyası listesi sayfasından seçilen içerik dosyalarında önizleme yapın.

Sıralı çalma için çalma listesi

- Sıralı veya rastgele oynatma için MagicInfo Server'da kayıtlı çeşitli içerik dosyalarını ekleyin.
- İçerik dosyaları oynatılırken ekran geçişi efekti uygulayın.
- Çalma listelerini gruba göre uygun şekilde yönetmek için grupları oluşturun.

Uzaktan aygıt izleme

- Aygıt bilgilerini (aygıt adı, oynatılan içerik dosyaları ve mevcut program) ve aygıt açık/kapalı durumunu gerçek zamanlı olarak görüntüleyin.
- Gerekliğinde aygıtları silin.
- Aygıtları gerçek zamanlı olarak izlemek için aygıt durum göstergesi simgelerini kullanın.

Uzaktan ekran kontrolü

- LFD aygıtı bilgileri ve ağ/sistem ayarlarını görüntüleyin. Ayrıntılı sistem bilgilerini (açılma zamanlayıcısı, izleme aralığı ve sistem yeniden başlatma aralığı) ve görüntüleme ayarlarını (ses düzeyi, sessiz, parlaklık ve güç) uzaktan ayarlayın.
- Bir LFD VNC terminali kullanarak uzaktan bir bağlantı kurun.
- MagicInfo Server'a bağlı aygıtlar üzerinde uzak görevleri (dosya gönder/al, dosya/klasör sil, yeniden başlat, hizmetleri yönet, komut çalıştır, işlemleri sonlandır, pencereleri kapat) gerçekleştirir.

Uzaktan yazılım güncelleme

- Alarm oluşturma kuralı dosyası için otomatik güncelleme desteklenir. Bu dosya aygıtta kurulu uygulamaları günceller veya MagicInfo Server'a alarmlar/hatalar gönderir.
- MagicInfo Server'da kayıtlı yazılımı aygıtlara belirtilen bir zamanda dağıtın.
- MagicInfo Server, MagicInfo Player yazılım güncelleme dosyalarını eklemek ve yönetmek için kullanılabilir.

İçerik dosyası zamanlaması oluşturulması ve yönetimi

- İstenen zamanda içerik dosyalarının oynatılması için zamanlama oluşturun.
- Günlük, haftalık ve aylık programlar oluşturulabilir.
- Birden fazla kanalın bir programa atanması, seçtiğiniz çeşitli programları tek bir programdan oynatmanızı sağlar.
- Çalma listelerini ve VideoWall içerik dosyalarını tek bir içerik dosyasında organize edin.
- Programlanmış içerik dosyaları için fon müziği yapılandırın.
- Programlanmış içerik dosyaları kullanımı durumunu görüntüleyin ve yönetin.
- Bir LFD aygıtının ekranını bölün ve ayrılmış bölümlerde farklı içerik dosyaları oynatın.
- Programları seçilen aygıtlara veya aygıt gruplarına dağıtın.
- Bir programın dağıtım durumunu kontrol edin veya dağıtımı iptal edin.
- İçerik dosyası programlarını gruba göre kolayca yönetmek için gruplar oluşturun.
- MagicInfo Server'daki içerik dosyası zamanlama olaylarını (ekleme, silme ve düzenleme) görüntülemek için içerik dosyası zamanlama günlüklerini arayın.

Mesaj zamanlaması oluşturulması ve yönetimi

- Seçilen aygıt veya aygıt grubu üzerinde belirtilen zamanda ya da hemen bir mesajı oluşturun ve gösterin.
- Mesaj yazı tipini, boyutu ve rengini belirtin.
- Mesaj ayarlarını yapılandırın: Arkaplan görüntüsü, ekrandaki konumu, kaydırma açık/kapalı ve kaydırma hızı.
- Mesaj zamanlamasını gruba göre uygun şekilde yönetmek için grupları oluşturun.
- Gösterilecek mesajların önizlemesini yapın.

Olay programlarının oluşturulması ve yönetimi

- Bir olayın oluşturulması, istediğiniz içerik/mesajları oynatmanızı ya da olay koşulları uygun olduğunda aygıt kanallarını değiştirmenizi sağlar.
- Olaya çeşitli koşullar ekleyerek ayrıntılı bir olay programı oluşturun.
- Olay programlarını gruba göre uygun şekilde yönetmek için grupları oluşturun.
- Mesaj koşulları için, mesaj arkaplan görüntüsü, ekrandaki konum, kaydırma açık/kapalı ayarı ve kaydırma hızını yapılandırın. Öncesinde mesajların önizlemesini yapın.

Kullanıcı bilgileri ve rol yönetimi

- MagicInfo Server'daki tüm kullanıcıları görüntüleyin ve yönetin.
- Kullanıcıları gruba göre uygun şekilde yönetmek için organizasyonları ve grupları oluşturun.
- Kullanıcı menüsünü kullanarak organizasyonlar oluşturun ve içerik, program, aygıt ve kullanıcı menülerine uygulayın.
- Yöneticiler MagicInfo Server'daki menülere erişim rolleri oluşturabilir ve bu rolleri kullanıcılara atayabilir.

İstatistikler

- Bağlı/bağlantısı kesilmiş aygıtlar, bağlı aygıtların panel açık/kapalı durumu, yetkili/yetkisiz aygıtlar ve türe göre eklenen içerik dosyası sayısına ilişkin istatistikler verilmektedir.
- Aygıt hataları, bağlantı durumu, bağlantı kayıtları ve onaylanan aygıtlarla ilgili istatistikler sunulur.
- MagicInfo Player üzerinde oynatılan içerik dosyası türlerine ve oynatma sayısına göre istatistikler verilmektedir.

Sistem gereksinimleri

Donanım

- CPU: Çift Çekirdek 2,5 GHz veya üzeri
- RAM: 2048 MB veya üzeri
- HDD: 200 GB veya üzeri

Yazılım

- Internet Explorer 10/11
- Chrome

Sistem

- Windows 7 Professional
- Windows Server 2008
- Windows 8 Professional
- Windows Server 2012
- Windows 10 Professional

Not

Windows 7 Home Edition ve Windows 8 Home Edition, Windows 10 Home Edition desteklenmez.

VideoWall ağ gereksinimleri

- 1 Gbit'lik bir ağ önerilir
- 1Gbit Ethernet Katman 2 Sviç Hub'ı (IGMP trafik gözetlemesi destekli)
- UTP Cat. 5e ya da daha yüksek teknik özelliklere sahip LAN kablo desteği (UTP ya da STP Cat.6 önerilir.)
- VideoWall'u daha sonra genişletmeyi planlıyorsanız, birden fazla uplink bağlantı noktası (isteğe bağlı) önerilir.

Program kısıtlamaları

Giriş

- MagicInfo Server URL'si HTTP://(MagicInfo Server IP):(Bağlantı Noktası)/MagicInfo dizesinden oluşur. MagicInfo Server IP'si, MagicInfo Server'ın yüklü olduğu IP adresidir. "Bağlantı noktası" değeri, MagicInfo Server yüklenirken seçilen bağlantı noktası değeridir. Adresin sonundaki "MagicInfo" büyük-küçük harf duyarlıdır.
- Internet Explorer, MagicInfo Server'a bağlanmak için en uygun ortamdır.
- MagicInfo Server ilk kez yüklendiğinde bir genel yönetici ID'si oluşturur. Her organizasyonda en az bir organizasyon yöneticisi vardır.
- Kayıt sonrasında kullanıcıların sisteme girişi için yönetici onayı gereklidir.

İçerik dosyası yönetimi

- Aşağıdaki ortam dosyaları eklenebilir: Fotoğraf, video, müzik, LFD, VideoWall, belge, Flash ve PDF dosyaları.
- Çalma listesi, yalnızca bir onay kutusu seçildiğinde düzenle düğmesi kullanılarak düzenlenebilir.
- Bir zamanlamada yer alan çalma listesi silinemez. Çalma listesini silmeden önce zamanlamayı silin.
- Silinen içerik dosyaları ve çalma listeleri Geri Dönüşüm Kutusuna taşınır. Geri Dönüşüm Kutusundaki içerik dosyaları ve çalma listeleri geri getirilebilir. Geri Dönüşüm Kutusundaki dosyaların silinmesi bu dosyaların kalıcı olarak silinmesi anlamına gelir.
- Yükenmekte olan Kore dilindeki dosyalar için bir küçük resim görüntüsü gösterilemeyebilir. Bu durumda web tarayıcı Seçeneklerinde **UTF-8 URL'ler gönder** seçeneğini etkinleştirin.
- Bir dosya yüklemeye çalışan bilgisayarın bütünleşik Intel ekran kartının bulunduğu durumlarda dosyanın küçük resim görüntüsü olarak boş bir siyah görüntü gösterilebilir.
- MagicInfo Server'ın kurulu olduğu bilgisayarın işletim sisteminin yerel ayarlarının isminin okunmasına olanak vermediği dosyalar yüklenemez. Örneğin MagicInfo Server İngilizce bir Windows üzerine kuruluysa Kore dilindeki dosyalar karşıya yüklenemez.
- İçerik dosyaları, aygıt üzerinde kurulu işletim sisteminin yerel ayarından bağımsız olarak indirilebilir.
- Bir aygıtta bir içerik dosyası indirmede (bağlantı sorunları veya başka nedenlerle) başarısız olunursa, indirme işlemi bağlantının kesildiği yerden devam ettirilebilir.

Program yönetimi

- Aygıtın dağıtılan zamanlamaları almak için açık ve MagicInfo Server'a bağlı olması gerekir. Çevrimdışı aygıtlar (kapalı) dağıtılan zamanlamaları, açıldıkları zaman otomatik olarak alırlar.
- Oluşturulan bir programın çerçevesi azami dört kısma bölünebilir.
- Programlar programlama kısıtlaması getirilen bir zaman dilimine eklenemez.
- Programlar oluşturulurken VideoWall içerik dosyaları diğer içerik dosyaları ile birlikte kullanılamaz. Diğer içerik dosyaları VideoWall aygıtın koordinat bilgilerini içermez.

Aygıt yönetimi

- VNC'ye bağlanmak için, MagicInfo Server yüklü olan bilgisayara Java Web Start yüklemeyi unutmayın (VNC Görüntüleyici görevi görür). VNC Server programının bağlantı yapılacak aygıtta kurulu olduğundan emin olun. Halihazırda kurulu değilse VNC programı, uzaktan bağlantı kurulduğunda söz konusu bilgisayara kurulur.
- Uzaktan VNC bağlantısı bazı ağ ortamlarında kurulamayabilir.
- Açık olan ancak MagicInfo Server'a bağlı olmayan aygıtlar izleme sayfasında Güç Kapalı olarak gösterilir.
- Güç kapalı aygıtların ekran ve sistem ayarlarını değiştirmek mümkün değildir.
- Panel Açma Süresi (**Aygıt > Düzenle > Görüntüle > Panel Açma Süresi**) fabrika çıkışından bu yana LFD panelinin açık kaldığı toplam süreyi gösterir. Bu işlev yalnızca MXn sonrasında sonra çıkan ürünlerde mevcuttur. Daha fazla bilgi için bir Müşteri Hizmetleri Merkezi ile iletişime geçin.
- Eklenen aygıtlar yalnızca, MagicInfo Server ağındaysa bulunabilir.
- Bir LFD'yi uzaktan açmaya yarayan **Aç** işlevi yalnızca MagicInfo Server ile aynı alt ağı paylaşan aygıtlarda mevcuttur.
- Programa alınmış bir alarm kuralı/yazılım dağıtımı için tespit edilen zamanın geçerli zamandan önce olması durumunda, dağıtım programa alma akabinde hemen gerçekleşir.
- Yeni aygıt yetkilendirme işlemi yalnızca genel yönetici (kullanıcı ID:admin) tarafından veya bir yönetici grubuna ait olup aygıt yetkilendirmesine izin verilen bir kullanıcı tarafından gerçekleştirilebilir. Yalnızca bir organizasyon varsa, organizasyon yöneticisi aygıtları da yetkilendirebilir.
- Bazı aygıt türleri MagicInfo Server özelliklerini tam olarak desteklemeyebilir. Bu belgedeki ilgili özellik bölümlerinde belirli bilgiler bulunabilir.

Kullanıcı yönetimi

- Organizasyon yöneticileri ve genel kullanıcılar organizasyonları görüntüleyemez ve düzenleyemez. Kuruluşları yalnızca genel yönetici (kullanıcı ID: **admin**) görüntüleyebilir, oluşturabilir, düzenleyebilir veya silebilir.
- Kuruluşlar ana menü çubuğundaki **Kullanıcı** menüsü kullanılarak oluşturulabilir, düzenlenebilir veya silinebilir. Bir kuruluşta yapılan değişiklikler içerik, zamanlamalar, aygıtlar ve kullanıcılarla ilgili menülere de uygulanır.
- İptal edilen kullanıcı hesapları yöneticiler tarafından geri yüklenemez. Yeniden kayıt gereklidir. Kayıt olma sırasında iptal edilmiş bir kullanıcı ID'si girildiğinde bir şifre teyit açılır penceresi görüntülenir. Doğru şifreyi girerseniz, iptal edilen hesapla yeniden kaydolabilirsiniz.
- Kullanıcı rolünüzün erişim yetkisi olmayan işlevler görüntülenmez.
- Tüm MagicInfo Server işlevlerine erişim ayrıcalıklarına sahip kullanıcılar genel yöneticiyle birlikte Yöneticiler grubuna aittir.
- Tüm MagicInfo Server işlevlerine erişim ayrıcalığı olan kullanıcıları yalnızca genel yöneticiler, kuruluş yöneticileri ve kullanıcı yöneticileri gibi, kullanıcı oluşturma ayrıcalıklarına sahip kullanıcılar oluşturabilir.

Kişisel Bilgi Yönetimi ve MagicInfo Server Ayarları

- Parolanızı ana menü çubuğundaki **Ayar > Hesabım > Bilgilerim** öğelerinden değiştirirsiniz. Yeni parolanız önceki parolanızdan farklı olmalıdır. Parolanın, 8-50 arasında alfanümerik karakterlerin bir bileşimi olduğundan emin olun. Üç kereden fazla tekrar eden harfler veya üçten fazla ardışık sayı kabul edilmez.
- Bir kullanıcı hesabı iptal edildiğinde kullanıcı tarafından oluşturulan dosyalar silinmez.
- Genel yönetici hesabı MagicInfo Server'dan sonlandırılmaz. Bir kuruluş yöneticisinin kendi hesabını sonlandırması için, önce kendi kuruluş yöneticisi ayrıcalıklarını aynı kuruluştaki başka bir kullanıcıya aktarması gerekir.
- Bir kullanıcıya geçici parola vermek için, ana menü çubuğundan **Kurulum > Sunucu yönetimi > Sunucu Ayarları > SMTP Sunucusu** öğelerini seçin ve SMTP sunucusu ayarlarının yapılandırıldığından emin olun.

VideoWall kısıtlamaları

- Videowall aygıt düzeni biçimsel moda ayarlandığında mesajlar dağıtılabilir.
- Bağlı VideoWall aygıtları arasında VideoWall efektlerini senkronize etmek için aygıtların aynı oynatma ayarlarını kullandığından ve gerekli içeriğe sahip olduklarından emin olun.
- MagicInfo Player I kullanarak bir videowall ekranında aktarılan içeriği oynatmak için, mutlaka MPEG2 ve WMV codec'lerini kurun.
- Bir bilgisayarda ICON codec kullanarak içeriği oynatırken kare hızı, kare/sn (FPS) düşebilir ya da oynatma işlemi kesintili hale gelebilir. ICON Encoder ve ICON Decoder çalıştıran aygıt aşağıdaki gereksinimleri karşılamıyorsa bu durumla karşılaşılabilir.
 - VideoWall Live Caster (ICON Encoder)
 - Teknik özellikler: 1920x1080, 25 fps
 - Gereksinimler: Bir x86 CPU'ya (Intel Core i5 2.7 GHz ya da üzeri) sahip bir PC

– VideoWall i Player (ICON Decoder)

Teknik özellikler: 1920x1080, 25 fps

Gereksinimler: AMD A8-3510M 1.8 GHz ya da üstü

- Sistem kaynakları ve videowall yapılandırmasına bağlı olarak azami on adet bilgisayar ekranı Live Caster'dan oynatılabilir. On ya da daha fazla ekranı eş zamanlı oynatmak için, uygun oynatımı sağlayacak şekilde çözünürlüğü ya da kare hızını (FPS) düşürün.

VideoWall İçerik Uyumluluğu

- Video: Görüntüleme cihazlarında videoyu oynatmak için uygun bir codec'in kurulduğundan emin olun. Full HD'ye (1920X1080) kadar video dosyaları desteklenir.

Dosya formatı	WMV	MPEG2(MPEG-TS)
Çözünürlük	FHD	FHD
Veri hızı (fps)	30 fps	30 fps
Bit hızı	10M	20M~25M
Bit aktarım tipi	Sabit	Sabit
Codec	Codec gerekli değil.	Elecard Codec (sadece MPEG2 Codec'i)

- Görüntü: bmp, jpeg, gif, png ve tif formatları desteklenir.
Düzen, farklı aygıt modelleri kullanılarak biçimsel olmayan moda ayarlıysa, yüksek çözünürlüklü bir görüntüyü yükleme süresi aygıttan aygıta farklılık gösterebilir.
- İletim verisi: IP Kamera (yalnızca Samsung ürünleri)/Bilgisayar Ekranı
- İletim Sunucusu: VideoLAN İstemcisi - VLC sürümleri (v.2.0.1~2.0.3) desteklenir.

Uyumlu ürünlerin bir listesini bulmak için <https://v3.samsunggsbn.com> adresini ziyaret edin.

MagicInfo Server'ın Yapısı

MagicInfo Server üç kademeli bir yapıya sahiptir.

MagicInfo Server genel yöneticisi

MagicInfo Server kurulduğunda bir genel yönetici hesabı oluşturulur.

- Genel yönetici MagicInfo Server'da organizasyonlar oluşturabilir ve ayrıca tüm kullanıcı ve içerik dosyası bilgilerine erişip düzenleyebilir.
- Genel yönetici MagicInfo Server'a eklenmiş bulunan tüm aygıtlar yetkilendirebilir, silebilir, yeniden düzenleyebilir.

Not

Genel yönetici hesabının ID'si "admin" olup bu ID değiştirilemez. Hesabın şifresi olarak MagicInfo Server kurulumu sırasında girilen şifre kullanılır.

Organizasyon

Organizasyonlar MagicInfo Server'ın genel yöneticisi tarafından oluşturulan en büyük kullanıcı kategorisi birimleridir. Her bir organizasyon için bir yönetici hesabı oluşturulur. Yönetici, organizasyon yöneticisi olarak anılır.

- Organizasyon yöneticisi gruplar, kullanıcılar ve içerik dosyalarını organizasyonuna ekleyebilir ve bunları düzenleyebilir.
- Organizasyon yöneticileri kendi organizasyonlarına ait olmayan bilgilere erişemezler.

Grup

Gruplar prganizasyonların alt birimleridir. Bunlar için yönetici belirtilmemiştir. Grup kullanıcılarına organizasyon yöneticisi tarafından roller verilir.

- Grup kullanıcıları organizasyon yöneticisi tarafından yetki verilen menü öğelerine erişebilirler.
- Grup kullanıcıları kendi gruplarına ait olmayan bilgilere erişemezler.

Genel yönetici ile kuruluş yöneticisi karşılaştırması

Ayrıcalıklar	Genel yönetici	Organizasyon yöneticisi
Organizasyon yönetimi	O	X
Grup yönetimi	O	O
Onay	O	X
Kullanıcı yönetimi	Tüm kullanıcılara ait organizasyonları, grupları ve rolleri düzenleme yetkisine sahiptir	Yöneticinin ayrıcalık sahibi olduğu organizasyonlar dahilindeki kullanıcılara ait grupları ve rolleri düzenleme yetkisine sahiptir.
Uzak İş	Tüm aygıtları kontrol etme yetkisine sahiptir	Yöneticinin ayrıcalık sahibi olduğu organizasyonlar dahilindeki aygıtları kontrol etme yetkisine sahiptir.
Bilgilere erişim	Programda verilen tüm bilgiler	Yöneticinin ayrıcalık sahibi olduğu organizasyonlara ait bilgiler

Programın yüklenmesi/kaldırılması

⚠ Programı yüklerken dikkat edilmesi gerekenler

MagicInfo Server yalnızca Windows yönetici hesabı kullanılarak kurulabilir.

Yüklemeden Önce

Veritabanı olarak PostgreSQL veya Microsoft SQL Server'ı seçin ve MagicInfo Server'ı yükleyin.

PostgreSQL için yazılım yükleme

MagicInfo Server yüklemeye başlamadan önce PostgreSQL veritabanı yüklemeyi planlıyorsanız lütfen aşağıdakileri okuyun.

- PostgreSQL'in başarıyla kurulması için bilgisayarınızda İkincil Giriş hizmeti etkin olmalıdır.
- PostgreSQL kurulumundan önce Başlat menüsünden **Denetim Masası > Kullanıcı Hesapları > Kullanıcı Hesabı Kontrol Ayarlarını Değiştir** öğelerine tıklayın. Doğru kurulum için "Bilgisayarınızdaki değişikliklerle ilgili olarak ne zaman bildirim alacağınızı seçin" kısmında "Hiçbir zaman bildirme" seçeneğini seçin.
- Ayrıca PostgreSQL kurulumu sırasında belirlenen PostgreSQL bağlantı noktası ve yönetici hesabı şifresi de MagicInfo Server kurulumu için gereklidir. Gelecekte kullanmak için bunları aklınızda tutun.

Microsoft SQL Server için yazılım yükleme

MagicInfo Server yüklemek için önce MicroSoft SQL Server ağ ve kimlik doğrulama ayarlarını yapılandırmanız gerekir.

SQL Server ağını yapılandırma

- 1 SQL Server Configuration Manager'ı çalıştırın.
- 2 SQLEXPRESS altında Named Pipe ve TCP/IP öğelerini enable olarak ayarlayın.
- 3 IP1~IP7 ve IP All'dan TCP Dynamic Ports değerlerini silin. (Varsayılan değer: 0)
- 4 IP1~IP7 ve IP All için TCP port değerini 1433 olarak ayarlayın.
- 5 Ağı yapılandırdıktan sonra, SQL Server'ı yeniden başlatmayı unutmayın.

SQL Server kimlik doğrulaması

- 1 SQL Server Management Studio'yu çalıştırın.
- 2 SQL Server için kimlik doğrulama modunu SQL Server and Windows Authentication mode olarak ayarlayın.
- 3 Kimlik doğrulama modunu belirttikten sonra, SQL Server'ı yeniden başlatmayı unutmayın.

Kurulum

Programı yüklemek için iki seçenek vardır: Otomatik kurulum için Express seçeneği ve değerleri el ile ayarlamak için Gelişmiş seçeneği. Ayrıca, MagicInfo Server yüklemek için PostgreSQL ya da Microsoft SQL Server veritabanını seçebilirsiniz.

Not

- Yükleme işlemi, tercih edilen kurulum seçeneğine veya veritabanına bağlı olarak değişebilir.
- Bu kullanım kılavuzu, yazılımı PostgreSQL veritabanına yüklediğinizi varsayar.

Hızlı Yükleme (Express)

- 1 Ekranda, programı yükleme dilini belirtin ve **Tamam** ögesine tıklayın.
- 2 Ekrandaki yükleme mesajlarını okuyun ve **Sonraki** ögesine tıklayın.
- 3 Lisans sözleşmesini kabul edip **Sonraki** ögesine tıklayın.
- 4 MagicInfo Server'ın yükleneceği konumu seçip **Sonraki** ögesine tıklayın.
- 5 Kurulum Türü için **Express**'i seçin ve DB ve SSL bağlantı noktasını ayarlayın. **Sonraki**'yi tıklayın.

Not

- Yükleme işlemi kurulum seçeneğine göre değişir.
- Kurulum Türü için Express'i seçmek, yükleme sürecini basitleştirmek üzere yükleme ayarlarını otomatik olarak yapılandırır ve tüm özellikleri yükler (FULL).
- Kurulum Türü için Gelişmiş'i seçmek, FULL, WAS ve DB'den yükleyebileceğiniz özellikleri seçmenizi ve yükleme ayarlarını elle düzenleyebilmenizi sağlar.
- SSL için HTTP ya da HTTPS'i seçin. İki seçenekten biri belirlenmelidir.

- 6 PostgreSQL yüklenirken oluşturulan PostgreSQL Yönetici parolasını girip **Sonraki** ögesine tıklayın.

Not

Belirlenen DB seçeneği MSSQL olduğunda bu adım görüntülenmez.

- 7 MagicInfo Server kurulum bilgileri görüldüğünde bilgileri dosya olarak kaydetmek için **Kaydet**'e tıklayın ve sonra **Sonraki** ögesine tıklayın.

Not

- MagicInfo Server ilk kez yüklendiğinde bir genel yönetici, bir organizasyon ve organizasyonun yöneticisi oluşturulur. MagicInfo Server'ın yapısını anlamak için bkz. [► MagicInfo Server'ın Yapısı](#)
- Veritabanı kullanıcılarını, genel yönetici ve organizasyon yöneticisi hesaplarını not edin. Bu bilgiler MagicInfo Server'ı kullanmak için gerekecektir.

- 8 MagicInfo Server için Başlat Menüsü klasörünü seçin ve **Yükle** ögesine tıklayın.

- 9 Yükleme tamamlandığında, **Sonraki** ögesine tıklayın.

- 10 **Bitir** ögesine tıklayın.

Not

MagicInfo Server kurulumunun tamamlanması sonrasında aşağıdaki Microsoft Internet Explorer ayarları gerekir.

- **Araçlar > İnternet seçenekleri > Tarayıcı geçmişi > Ayarlar > Geçici İnternet Dosyaları > Web sayfasını her ziyaret edişimde ögesini seçin.**
- **Araçlar > İnternet seçenekleri > Gelişmiş > Uluslararası > UTF-8 URL'ler gönder ögesini seçin.**

Özel Yükleme (Gelişmiş)

Tüm özelliklerin yüklenmesi (FULL)

- 1 Ekranda, programı yükleme dilini belirtin ve **Tamam** ögesine tıklayın.
- 2 Ekrandaki yükleme mesajlarını okuyun ve **Sonraki** ögesine tıklayın.
- 3 Lisans sözleşmesini kabul edip **Sonraki** ögesine tıklayın.
- 4 MagicInfo Server'ın yükleneceği konumu seçip **Sonraki** ögesine tıklayın.
- 5 Kurulum Türü için **Gelişmiş** seçeneğini ve Özellikleri Seç için **FULL** seçeneğini seçin. DB ve SSL bağlantı noktasını ayarlayın ve **Sonraki** ögesine tıklayın.

Not

Yükleme işlemi kurulum seçeneğine göre değişir.

- Kurulum Türü için Express'i seçmek, yükleme sürecini basitleştirmek üzere yükleme ayarlarını otomatik olarak yapılandırır ve tüm özellikleri yükler (FULL).
- Kurulum Türü için Gelişmiş'i seçmek, FULL, WAS ve DB'den yükleyebileceğiniz özellikleri seçmenizi ve yükleme ayarlarını elle düzenleyebilmenizi sağlar.
- SSL için HTTP ya da HTTPS'i seçin. İki seçenekten biri belirlenmelidir.

- 6 PostgreSQL yüklenirken oluşturulan PostgreSQL Yönetici parolasını girip **Sonraki** ögesine tıklayın.

Not

Belirlenen DB seçeneği MSSQL olduğunda bu adım görüntülenmez.

- 7 Oluşturduğunuz veritabanı için veritabanı adını, veritabanı kullanıcı kimliğini ve parolasını ayarlayın. **Sonraki**'yi tıklayın.
- 8 FTP sunucusu bilgilerini girin ve **Sonraki** ögesine tıklayın.
- 9 Genel yöneticinin parolasını ayarlayın ve **Sonraki** ögesine tıklayın.

Not

MagicInfo Server ilk kez yüklendiğinde, bir genel yönetici hesabı (ID: admin) oluşturulur.

- 10 MagicInfo Server için organizasyon adını ve organizasyonun yöneticisiyle ilgili bilgileri belirtin. **Sonraki**'yi tıklayın.
- 11 Aygıt alarmları için e-postayla bildirim özelliğini etkinleştirin veya devre dışı bırakın ve **İleri** düğmesine tıklayın.
 - Bir MagicInfo Server kullanıcısına e-posta bildirimleri göndermek için, **Etkinleştir**'i seçin ve SMTP sunucusu IP adresini girin.

 **Not**

Kullanıcılara aygıt alarmlarıyla ilgili e-posta bildirimleri göndermek için ilk olarak SMTP sunucu ayarlarını yapılandırın.

- 12 MagicInfo Server kurulum bilgileri görüldüğünde bilgileri dosya olarak kaydetmek için **Kaydet**'e tıklayın ve sonra **Sonraki** öğesine tıklayın.

 **Not**

Veritabanı kullanıcı hesabının bilgilerini not alın; bunlar MagicInfo Server'ı kullanmak için gerekecektir.

- 13 MagicInfo Server için Başlat Menüsü klasörünü seçin ve **Yükle** öğesine tıklayın.

- 14 Yükleme tamamlandığında, **Sonraki** öğesine tıklayın.

- 15 **Bitir** öğesine tıklayın.

 **Not**

MagicInfo Server kurulumunun tamamlanması sonrasında aşağıdaki Microsoft Internet Explorer ayarları gerekir.

- Araçlar > İnternet seçenekleri > Tarayıcı geçmişi > Ayarlar > Geçici İnternet Dosyaları > Web sayfasını her ziyaret edişimde öğesini seçin.
- Araçlar > İnternet seçenekleri > Gelişmiş > Uluslararası > UTF-8 URL'ler gönder öğesini seçin.

Yalnızca WAS Yükleme

- 1 Ekranda, programı yükleme dilini belirtin ve **Tamam** ögesine tıklayın.
- 2 Ekrandaki yükleme mesajlarını okuyun ve **Sonraki** ögesine tıklayın.
- 3 Lisans sözleşmesini kabul edip **Sonraki** ögesine tıklayın.
- 4 MagicInfo Server'ın yükleneceği konumu seçip **Sonraki** ögesine tıklayın.
- 5 Kurulum Türü için **Gelişmiş** seçeneğini ve Özellikleri Seç için **WAS** seçeneğini seçin. DB ve SSL bağlantı noktasını ayarlayın ve **Sonraki** ögesine tıklayın.

Not

- Yükleme işlemi kurulum seçeneğine göre değişir.
 - Kurulum Türü için Express'i seçmek, yükleme sürecini basitleştirmek üzere yükleme ayarlarını otomatik olarak yapılandırır ve tüm özellikleri yükler (FULL).
 - Kurulum Türü için Gelişmiş'i seçmek, FULL, WAS ve DB'den yükleyebileceğiniz özellikleri seçmenizi ve yükleme ayarlarını elle düzenleyebilmenizi sağlar.
 - SSL için HTTP ya da HTTPS'i seçin. İki seçenekten biri belirlenmelidir.
- 6 Veritabanının ve veritabanının yüklü olduğu sunucunun bilgilerini girip **Sonraki** ögesine tıklayın.
 - 7 FTP sunucusu bilgilerini girin ve **Sonraki** ögesine tıklayın.
 - 8 Aygıt alarmları için e-postayla bildirim özelliğini etkinleştirin veya devre dışı bırakın ve **İleri** düğmesine tıklayın.
 - Bir MagicInfo Server kullanıcısına e-posta bildirimleri göndermek için, **Etkinleştir**'i seçin ve SMTP sunucusu IP adresini girin.

Not

Kullanıcılara aygıt alarmlarıyla ilgili e-posta bildirimleri göndermek için ilk olarak SMTP sunucu ayarlarını yapılandırın.

- 9 MagicInfo Server kurulum bilgileri görüldüğünde bilgileri dosya olarak kaydetmek için **Kaydet**'e tıklayın ve sonra **Sonraki** ögesine tıklayın.

Not

Veritabanı kullanıcı hesabının bilgilerini not alın; bunlar MagicInfo Server'ı kullanmak için gerekecektir.

- 10 MagicInfo Server için Başlat Menüsü klasörünü seçin ve **Yükle** ögesine tıklayın.
- 11 Yükleme tamamlandığında, **Sonraki** ögesine tıklayın.
- 12 **Bitir** ögesine tıklayın.

Not

MagicInfo Server kurulumunun tamamlanması sonrasında aşağıdaki Microsoft Internet Explorer ayarları gerekir.

- Araçlar > İnternet seçenekleri > Tarayıcı geçmiş > Ayarlar > Geçici İnternet Dosyaları > Web sayfasını her ziyaret edişimde ögesini seçin.
- Araçlar > İnternet seçenekleri > Gelişmiş > Uluslararası > UTF-8 URL'ler gönder ögesini seçin.

Yalnızca DB Yükleme

- 1 Ekranda, programı yükleme dilini belirtin ve **Tamam** ögesine tıklayın.
- 2 Ekrandaki yükleme mesajlarını okuyun ve **Sonraki** ögesine tıklayın.
- 3 Lisans sözleşmesini kabul edip **Sonraki** ögesine tıklayın.
- 4 MagicInfo Server'ın yükleneceği konumu seçip **Sonraki** ögesine tıklayın.
- 5 Kurulum Türü için **Gelişmiş** seçeneğini ve Özellikleri Seç için **DB** seçeneğini seçin. DB ve SSL bağlantı noktasını ayarlayın ve **Sonraki** ögesine tıklayın.

Not

- Yükleme işlemi kurulum seçeneğine göre değişir.
- Kurulum Türü için Express'i seçmek, yükleme sürecini basitleştirmek üzere yükleme ayarlarını otomatik olarak yapılandırır ve tüm özellikleri yükler (FULL).
- Kurulum Türü için Gelişmiş'i seçmek, FULL, WAS ve DB'den yükleyebileceğiniz özellikleri seçmenizi ve yükleme ayarlarını elle düzenleyebilmenizi sağlar.
- SSL için HTTP ya da HTTPS'i seçin. İki seçenekten biri belirlenmelidir.

- 6 PostgreSQL yüklenirken oluşturulan PostgreSQL Yönetici parolasını girip **Sonraki** ögesine tıklayın.

Not

Belirlenen DB seçeneği MSSQL olduğunda bu adım görüntülenmez.

- 7 Oluşturduğunuz veritabanı için veritabanı adını, veritabanı kullanıcı kimliğini ve parolasını ayarlayın. **Sonraki**'yi tıklayın.
- 8 WAS sunucusu için IP adresini girip **Sonraki** ögesine tıklayın.
- 9 Genel yöneticinin parolasını ayarlayın ve **Sonraki** ögesine tıklayın.

Not

MagicInfo Server ilk kez yüklendiğinde, bir genel yönetici hesabı (ID:admin) oluşturulur.

- 10 MagicInfo Server için organizasyon adını ve organizasyonun yöneticisiyle ilgili bilgileri belirtin. **Sonraki**'yi tıklayın.
- 11 MagicInfo Server kurulum bilgileri görüldüğünde bilgileri dosya olarak kaydetmek için **Kaydet**'e tıklayın ve sonra **Sonraki** ögesine tıklayın.

Not

- Genel yönetici ve organizasyon yöneticisi gibi MagicInfo Server yapısı hakkında bilgi için bkz. [► MagicInfo Server'ın Yapısı](#)
- Veritabanı kullanıcılarını, genel yönetici ve organizasyon yöneticisi hesaplarını not edin. Bu bilgiler MagicInfo Server'ı kullanmak için gerekecektir.

12 MagicInfo Server için Başlat Menüsü klasörünü seçin ve **Yükle** ögesine tıklayın.

13 Yükleme tamamlandığında, **Sonraki** ögesine tıklayın.

14 **Bitir** ögesine tıklayın.

Not

MagicInfo Server kurulumunun tamamlanması sonrasında aşağıdaki Microsoft Internet Explorer ayarları gerekir.

- Araçlar > İnternet seçenekleri > Tarayıcı geçmişi > Ayarlar > Geçici İnternet Dosyaları > Web sayfasını her ziyaret edişimde ögesini seçin.
- Araçlar > İnternet seçenekleri > Gelişmiş > Uluslararası > UTF-8 URL'ler gönder ögesini seçin.

Kurulumu Kaldırma

1 Denetim Masası > Programlar ve Özellikler ögesine tıklayın.

2 Bilgisayarda yüklü olan programlar listesinden **MagicInfo** ögesine çift tıklayın.

3 Doğrulama mesajında **Evet**'e tıklayın.

4 İşlem tamamlandığında **Son**'a tıklayın.

Not

- Yazılımı kaldırmadan önce tüm internet web tarayıcı pencerelerini ve uygulamalarını kapatın.
- Programı kaldırmak yalnızca MagicInfo Server'ı kaldırır. Java ve PostgreSQL sistemden kaldırılmaz.
- Program ayrıca **Başlat > Tüm Programlar > MagicInfo Premium > Uninstall MagicInfo** öğeleri seçilerek de kaldırılabilir. Program kaldırıldığında veritabanı kaldırılmaz. MagicInfo Server yeniden yüklendiğinde aynı ad altında veritabanının üzerine yazılır.

Ürün lisansı aktivasyonu

Program yüklendikten sonra lisans aktivasyonu yapılmadan MagicInfo Server kullanılamaz.

Ana menü çubuğunda  ögesine tıklayın ve **Lisans Bilgileri** ögesine tıklayın.

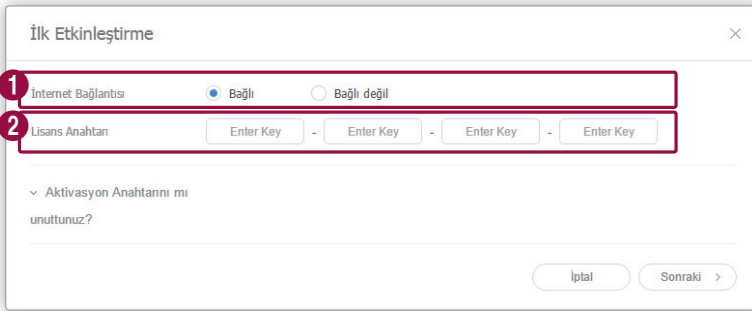
Not

Lisans iade etme veya kaydetme konusunda ayrıntılı bilgi için aşağıdakilere bakın: [► SLM lisanslarını yönetme](#)

Tam Lisansı Kaydetme

Programı tam lisansla kullanmak için ürünle birlikte gelen lisansı kaydedin. Kullanıcılar programı ilk kez çalıştırdığında veya program deneme lisansı ile kullanılırken lisans kaydı yapılabilir.

- 1 İlk Aktivasyon ögesine tıklayın.
- 2 Kayıt penceresinde tam lisans için bilgileri girin.



İnternet bağlantı durumunu seçim.

Not

1

- İnternete bağlı değilseniz, **Bağlantı Kesildi**'yi seçin ve lisansı ekran yönergelerine göre etkinleştirin.
- Çevrimdışı olarak lisans kaydetmek için, lisans sunucusuna (<https://v3.samsungsbn.com>) erişip bir aktivasyon anahtarı alın.

2 Yeni ürün lisans anahtarını girin.

3 Devam etmek için **Sonraki** ögesine tıklayın.

4 Lisansı etkinleştirmek için gerekli giriş alanlarını doldurun ve **Bilgileri sağlamayı kabul ediyorum** ögesini seçin.
– Kullanım hüküm ve şartlarını görüntülemek isterseniz **Şartlar ve Hükümler**'i tıklatın.

5 **Tamam** ögesine tıklayın.

6 Aktivasyonun tamamlandığını gösteren bildirim penceresinde **Tamam** ögesine tıklayın.
– MagicInfo Server içindeki tüm işlemlere erişebilmek için oturumu kapatın ve tekrar oturum açın.

Deneme Lisansı Kaydetme

Tam lisans satın almadıysanız, programı, ücretsiz bir deneme lisansı olarak kullanın.

1 **Ücretsiz Lisans** ögesine tıklayın.

2 Ücretsiz kayıt penceresi görüntülendiğinde ücretsiz lisans için bilgileri girin.

1 Açılır listeden istediğiniz ürünü seçin.

İnternet bağlantı durumunu seçim.

2



Not

- İnternete bağlı değilseniz, **Bağlantı Kesildi**'yi seçin ve lisansı ekran yönergelerine göre etkinleştirin.
- Çevrimdışı olarak lisans kaydetmek için, lisans sunucusuna (<https://v3.samsunggsbn.com>) erişip bir aktivasyon anahtarı alın.

3

Ücretsiz kullanılabilir bir deneme lisansı anahtarı görüntülenir.

4

Lisansı etkinleştirmek için gerekli giriş alanlarını doldurun ve **Bilgileri sağlamayı kabul ediyorum** ögesini seçin.

- Kullanım hüküm ve şartlarını görüntülemek isterseniz **Şartlar ve Hükümler**'i tıklayın.

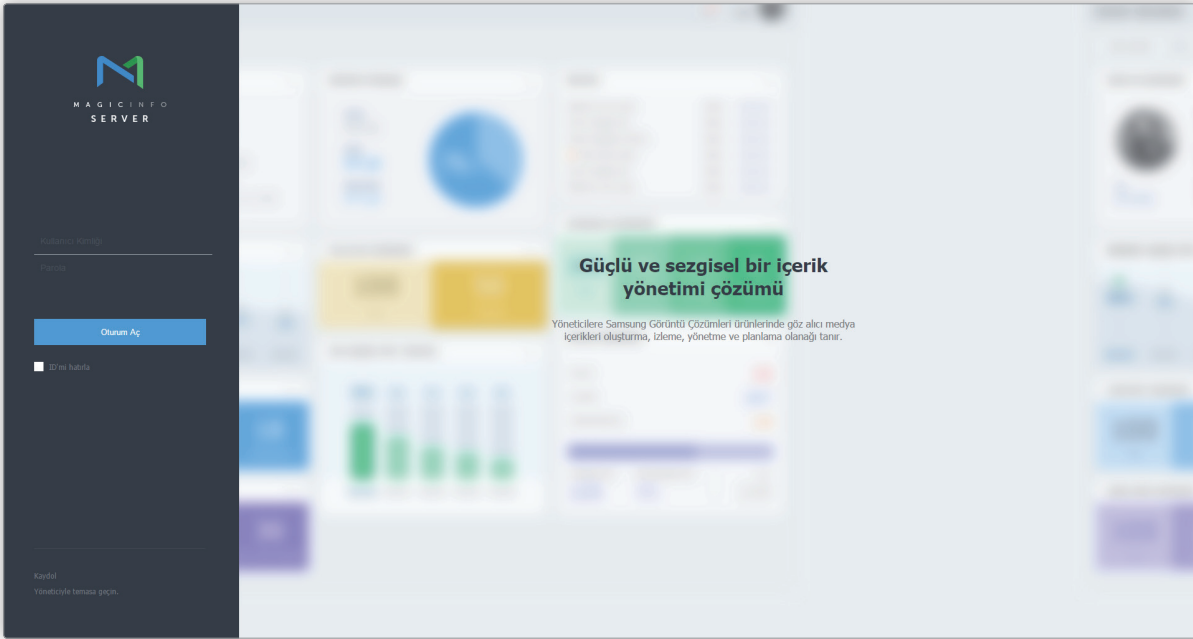
3 **Kaydet** düğmesini tıklayın.

4 Aktivasyonun tamamlandığını gösteren bildirim penceresinde **Tamam** ögesine tıklayın.

– MagicInfo Server içindeki tüm işlemlere erişebilmek için oturumu kapatın ve tekrar oturum açın.

MagicInfo Server'a bağlanılıyor

- 1 Web tarayıcının adres çubuğuna `http://(MagicInfo Server IP):(Port)/MagicInfo` girin.
– MagicInfo Server oturum açma sayfası görüntülenir.
- 2 Kullanıcı kimliği ve parolayı girip **Oturum aç** ögesine tıklayın.



Not

- MagicInfo Server adresinin sonundaki **MagicInfo** büyük/küçük harf ayrımına duyarlıdır.
- MagicInfo Server'ı kullanmak için kaydolmak gereklidir. Kayıtlı üyeler yönetici tarafından yetkilendirildikten sonra MagicInfo Server'da oturum açabilir.

! Yönetici oturum açma bilgileri

- İlk kurlumdan sonra organizasyon yöneticisi olarak oturum açmak için, kurulum sırasında oluşturulan organizasyon yöneticisi kimliğini ve parolasını girin.
- Güvenliği sağlamak için, ana menü çubuğundan **Ayar > Hesabım > Bilgilerim** öğelerini seçip parolanızı değiştirin. Şifre, alfanümerik karakterlerin bir bileşimi olabilir.
- Samsung Electronics, şifreyi değiştirme hatasından ötürü oluşan herhangi bir kayıptan sorumlu tutulamaz.

Kaydol

- 1 Oturum açma sayfasından **Kaydol** öğesine tıklayın. Kaydol sayfası görüntülenir.
- 2 Kayıt sayfasına temel kullanıcı bilgilerini, ID ve şifreyi girin.
- 3 Girilen bilgileri kaydetmek için **Kaydet** öğesine tıklayın. Kayıt işlemi tamamlanmıştır. Kayıtlı üyeler yönetici tarafından yetkilendirildikten sonra MagicInfo Server'da oturum açabilir.

Kaydol

Temel Bilgiler * Öğe gereklidir. Lütfen bir değer girin.

Kul. ID'si *	<input type="text" value="Kul. ID'si"/>
Parola *	<input type="text" value="Parola"/>
Confirm Password *	<input type="text" value="Confirm Password"/>
Kul. Adı *	<input type="text"/>
E-posta *	<input type="text" value="example@email.com"/>
Cep Telefonu Numarası	<input type="text" value="Cep Telefonu Numarası"/>
Ev/İş Telefonu	<input type="text" value="Ev/İş Telefonu"/>

Organizasyon Bilgileri

Organizasyon *	<input type="text" value="Organizasyon"/>
Takım	<input type="text" value="Takım"/>
Konum	<input type="text" value="Konum"/>

📝 Kaydolma sırasında dikkate alınması gerek hususlar

- Bir kullanıcı ID'si 5 ila 20 karakter uzunluğunda olabilir.
- Kullanıcı ID'si büyük-küçük harf duyarlıdır ve İngilizce alfanümerik karakterler içerebilir.
- Şifre, alfanümerik karakterlerin bir bileşimi olabilir. Yalnızca harf veya sayılardan oluşan bir şifre kullanamazsınız.
- Aynı karakter veya sayıları üç kere veya daha fazla art arda kullanmayın.
- Şifre 8 ila 50 karakter uzunluğunda olabilir.
- * ile işaretlenmiş alanlar doldurulmalıdır.
- Kuruluşunuzu doğru seçin.

Ana sayfa

Ürün lisansı etkinleştirildikten sonra oturum açarsanız, ana sayfada MagicInfo Server Kontrol Paneli görüntülenir.

📝 Not

- MagicInfo Server yöneticileri (genel yönetici ve kuruluş yöneticileri) her kullanıcıya bir rol atayabilir. Mevcut MagicInfo Server işlevleri kullanıcı rolüne bağlıdır. Kullanıcı rollerinin ayrıntıları için bkz. [Kullanıcı rolünün değiştirilmesi](#)
- Görüntülenen menü öğeleri, MagicInfo Server'da oturum açan kullanıcı hesabına bağlı olarak değişir. Ana sayfaya ilgili olarak aşağıda verilen yönergelerde, genel yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açtığınız ve tüm menüye erişebildiğiniz varsayılmıştır.

The screenshot displays the MagicInfo Server Dashboard with the following components:

- 1**: Top navigation bar with the 'Dashboard' title and a search icon.
- 2**: Left sidebar menu with icons for 'Gözetim', 'Yönetim', 'Ayarlar', 'Kullanıcılar', 'Görünüm', and 'Ayarlar'.
- 3**: Breadcrumb navigation showing the current path: Dashboard > Çalma Listesi > Zamanlama > Ayar > İstatistikler > Kullanıcı > Ayar > admin Oturum Kapat.
- 4**: User profile information in the top right corner, including the user name 'admin' and the session status 'Oturum Kapat'.
- 5**: Main dashboard content area with several widgets:
 - Çalma Listesi Özeti**: Shows 2 'Çalınan Çalma Lisansları' and 17 'Tüm Çalma Lisansları'.
 - İçerik Bilgileri Özeti**: Shows 0 'Çalınan İçerik', 4 'Onaylanmamış İçerik', and 147 'Tüm İçerikler'.
 - Ayar Özeti**: Shows 2 'Bağlı Kuruluşlar', 19 'Bağlı Kuruluşlar', and 21 'Ayar Etkin'. It also lists 0 'Hata', 0 'Alarm', and 3 'Onaysız Ayarlar'.
 - Kul. Özeti**: Shows 1 'Sistem Çalınan Kuruluşlar', 3 'Yeni Kuruluşlar', and 15 'Tüm Kuruluşlar'.
 - Bildirim**: A notification section with a 'Notice' for 'For everyone' sent by 'admin' on 2016-03-08.
 - Server Storage**: A circular progress indicator showing 99% storage usage, with details for 'Toplam Boyut: 29GB', 'Disk Alanı Kullanımı: 29GB', and 'Mevcut Kapasite: 0GB'.
 - Zaman Özeti**: Shows 3 'Çalınan Program', 0 'Büyük Program', 10 'Atanmış Program', and 13 'Tüm Zaman'.
 - Oturum Açma Bilgileri Özeti**: Displays user information: 'Oturum Açan: admin', 'Kullanıcı Adı: admin', 'Rol: Server Administrator', and 'Giriş Tarihi: 2016-03-11 06:32'.

1 MagicInfo Server ana sayfası görüntülenir.

2 MagicInfo Server ana menü çubuğunu görüntüleyin. Özellik sayfasını görüntülemek için bir menü öğesine tıklayın.

Her menünün ayrıntıları için ilgili bölüme bakın.

3 Sekmelerdeki ana menüye erişin. Farklı bir menüye tıklandığında yeni bir sekme açılır. Bu, aynı anda birçok menüyle çalışmanıza olanak sağlar.

- Bir sekmeyi kapatmak için **X** öğesine tıklayın.
- Kontrol Paneli sekmesi kapatılamaz.

4 O anda oturum açmış olan kullanıcının kimliğini gösterir. Kullanıcı bilgileri yönetim sayfasını açmak için bir kullanıcı ID'sine tıklayın.

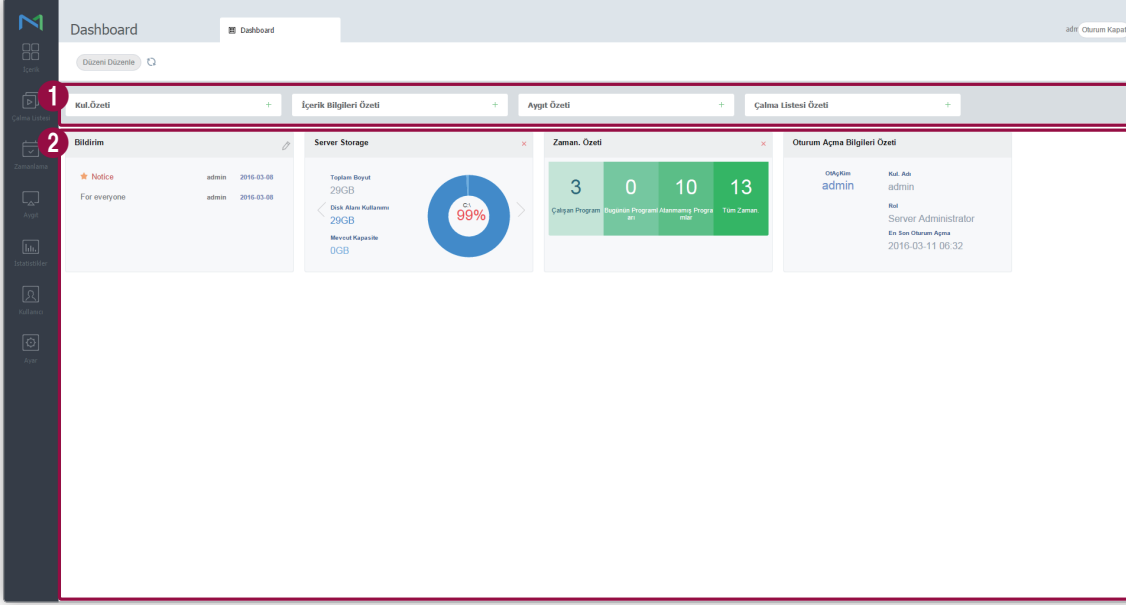
MagicInfo Server'den çıkmak için, **Oturum Kapat** öğesine tıklayın.

5 Kontrol Paneli, notlar ve içerik dosyası özetleri gibi MagicInfo Server tarafından yönetilen bilgiler hakkında özelleştirilmiş bir görünüme olanak sağlar. Kontrol Paneli düzeni kullanıcı tanımlı olabilir. Daha ayrıntılı bilgi için bkz. [► Dashboard Düzenini Ayarlama](#)

Dashboard Düzenini Ayarlama

Kullanıcılar sık kullanılan özellikleri gerektiği şekilde Dashboard'a ekleyebilir.

- 1 Dashboard sekmesinde **Düzeni Düzenle** ögesine tıklayın.
 - Dashboard'a eklenebilecek öğeler görüntülenir.
- 2 Dashboard düzenini özelleştirin.



- 1 MagicInfo Server ana sayfasında görüntülenebilecek öğeleri görüntüleyin.
 - Bir öğe eklemek için **+** ögesine tıklayın. Seçili öğe önizleme kısmında görüntülenir.

Önizleme kısmı

- 2
 - Eklenen bir öğeyi istenen yere sürükleyip bırakın.
 - Eklenen öğeyi önizleme kısmından silmek için **×** ögesine tıklayın.


- 3 Ayarı tamamlamak için **Düzeni Düzenle**'ye tıklayın.

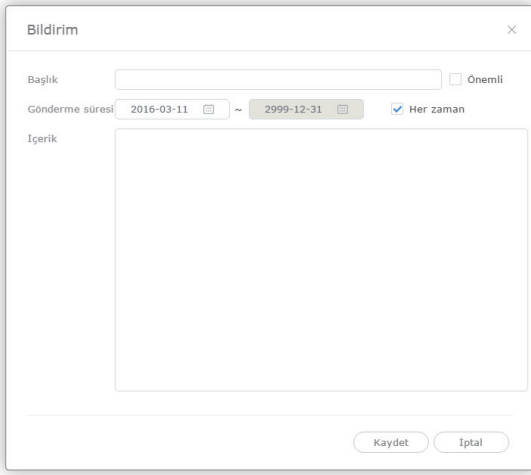
Dashboard Öğeleri

Bildirim

MagicInfo Server'daki bildirim mesajlarını görüntüleyin. Ayrıntılarını görüntülemek için bildirimini seçin.

Bildirim Ekleme/Kaldırma

- 1 Dashboard'daki Bildirim'den,  ögesine tıklayın.
- 2 Bir bildirim yazıp **Kaydet**'e tıklayın.



Başlık	<p>Bir uyarı başlığı girin.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Önemli: Uyarı önemliyse ve diğer uyarılar arasında fark edilmesi gerekiyorsa bu seçeneği seçin. Uyarı listedeki diğer uyarılardan farklı bir renkle vurgulanır. Ayrıca oluşturma sırasından bağımsız olarak listenin en üstünde gösterilir.
Gönderme süresi	<p>Gönderme süresini belirtin.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Her zaman: Uyarıyı sürekli olarak ana sayfada görüntüleyin.
İçerik	<p>Bildirim ayrıntılarını yazın.</p>

Oturum Açma Bilgileri Özeti

Kullanıcı kimliğini, adını, rolünü ve son erişim tarihini görüntüleyin.

Kul.Özeti

Kayıtlı/iptal edilmiş kullanıcıların sayısını ve kaydolma talebi yapan yeni kullanıcıların sayısını görüntüleyin. Kullanıcı menüsünü açıp ayrıntıları görüntülemek için **Tümü** ögesine tıklayın.

Aygıt Özeti

Eklenmiş aygıtlara ilişkin bilgilerin bir özetini görüntüleyin. Aygıt menüsünü açıp ayrıntıları görüntülemek için **Tümü** ögesine tıklayın.

İçerik Bilgileri Özeti

Eklenmiş içeriğe ilişkin bilgilerin bir özetini görüntüleyin. İçerik menüsünü açıp ayrıntıları görüntülemek için **Tümü** ögesine tıklayın.

Zaman. Özeti

Halen çalışmakta olan veya bugün oluşturulmuş zamanlamaların, tüm zamanlamaların veya bir aygıtı atanmamış olan zamanlamaların sayısını görüntüleyin. **Zamanlama** menüsünü açıp ayrıntıları görüntülemek için **Tümü** ögesine tıklayın.

Sunucu Depolama

MagicInfo Server verilerini içeren disk hakkında özet bilgileri görüntüleyin. Tüm diskleri görmek için kaydırma çubuğunu yukarı ve aşağı hareket ettirin.

Çalma Listesi Özeti

Çalma listeleri hakkında özet bilgileri görüntüleyin. Çalma Listesi menüsünü açıp ayrıntıları görüntülemek için **Tümü** ögesine tıklayın.

İçerik dosyaları

İçerik Menüsü

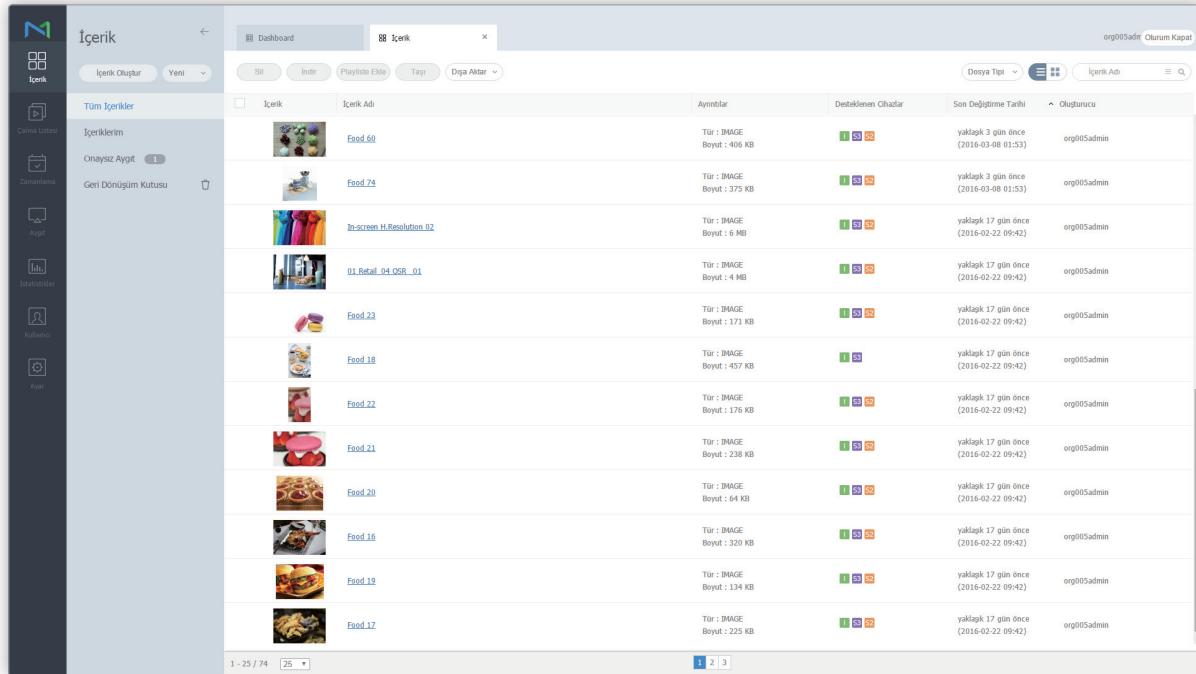
LFD aygıtlarında dağıtılacak içerikleri MagicInfo Server'a ekleyin ve yönetin.

























Hesabınız içerik dosyalarını yönetme yetkisine sahipse, organizasyonunuza diğer kullanıcılar tarafından eklenen içerik dosyalarını düzenleyebilir veya silebilirsiniz.

Ana menü çubuğunda  ögesine tıklayın.

Not

- MagicInfo Server yöneticileri (genel yönetici ve kuruluş yöneticileri) her kullanıcıya bir rol atayabilir. Mevcut MagicInfo Server işlevleri kullanıcı rolüne bağlıdır. Kullanıcı rollerinin ayrıntıları için bkz. [Kullanıcı rolünün değiştirilmesi](#)
- Bu bölüm, kuruluş yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açtiğinizi varsayar.



İçerik	İçerik Adı	Ayrıntılar	Desteklenen Çıkar	Son Değiştirme Tarihi	Oluşturucu
	Food 60	Tür : IMAGE Boyut : 406 KB		yaklaşık 3 gün önce (2016-03-08 01:53)	org00Sadmin
	Food 24	Tür : IMAGE Boyut : 375 KB		yaklaşık 3 gün önce (2016-03-08 01:53)	org00Sadmin
	Inscreen H Resolution 02	Tür : IMAGE Boyut : 6 MB		yaklaşık 17 gün önce (2016-02-22 09:42)	org00Sadmin
	01 Retail_04 OSR_01	Tür : IMAGE Boyut : 4 MB		yaklaşık 17 gün önce (2016-02-22 09:42)	org00Sadmin
	Food 23	Tür : IMAGE Boyut : 171 KB		yaklaşık 17 gün önce (2016-02-22 09:42)	org00Sadmin
	Food 18	Tür : IMAGE Boyut : 457 KB		yaklaşık 17 gün önce (2016-02-22 09:42)	org00Sadmin
	Food 22	Tür : IMAGE Boyut : 176 KB		yaklaşık 17 gün önce (2016-02-22 09:42)	org00Sadmin
	Food 21	Tür : IMAGE Boyut : 228 KB		yaklaşık 17 gün önce (2016-02-22 09:42)	org00Sadmin
	Food 20	Tür : IMAGE Boyut : 64 KB		yaklaşık 17 gün önce (2016-02-22 09:42)	org00Sadmin
	Food 16	Tür : IMAGE Boyut : 320 KB		yaklaşık 17 gün önce (2016-02-22 09:42)	org00Sadmin
	Food 19	Tür : IMAGE Boyut : 134 KB		yaklaşık 17 gün önce (2016-02-22 09:42)	org00Sadmin
	Food 17	Tür : IMAGE Boyut : 225 KB		yaklaşık 17 gün önce (2016-02-22 09:42)	org00Sadmin

İçeriğin Görüntülenmesi

Her kullanıcının içerik dosyalarını gruba göre yönetebilmesi için gruplar oluşturun. Her hesabın bir varsayılan grubu vardır. Sadece paylaşımı etkinleştirilmiş dosyalar paylaşılır. Kullanıcılar dosyaları paylaşmak için aynı organizasyona ait olmalıdırlar.

- **Tümü:** Kullanıcı tarafından eklenen tüm içerik dosyalarını alın.
- **İçeriklerim:** Kendi hesabınızla eklenen içerik dosyalarını görüntüleyin. Kendi hesabınız dahilinde alt gruplar oluşturun.

Not

- İçerik bilgi ekranında içerik paylaşma seçeneklerini ayarlayın ve değiştirin. İçerik paylaşmak için bkz. [İçerik ayrıntılarını görüntüleme](#)
- İçeriği yönetme ayrıcalığı olmayan kullanıcılar tarafından eklenen dosyalar MagicInfo Server'a dağıtılmadan önce yetkili bir kullanıcıdan bir onay alınması kuralını uygulamak mümkündür. Bu kural uygulanırsa, onay için bekleyen içerik dosyaları Onaylanmamış listesinde gösterilir. İçerik onayı ile ilgili detaylı bilgi için bkz. [İçeriğin onaylanması](#)

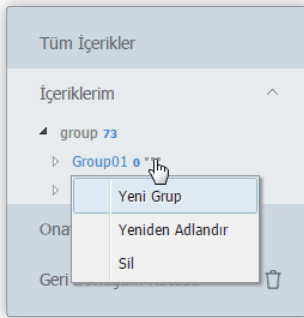
İçerik Gruplarını Yönetme

Gruplarda eklediğiniz içerikleri yönetin.


- 1 Grupları yönetmek için, **İçeriklerim** ögesine tıklayın.
- 2 Aşağıdaki seçeneklerden birini kullanarak grupları yönetin:

Seçenek 1 Bir grubu seçin ve fareye sağ tıklayın.

Seçenek 2 Fare imlecini bir grup adına getirin ve **...** ögesine tıklayın.



Yeni Grup	Seçili grup altında bir alt grup oluşturun.
Yeniden Adlandır	Seçili grubu yeniden adlandırın.

Sil	Seçili grubu silin.  Not Kök grup silinemez.
-----	---





Not

- Bir grubu taşımak için, grubu İçeriklerim seçeneğinden istenilen bir gruba sürükleyin. Alt gruplar kök gruplara taşınabilir. Kök grupları alt gruplara taşımak mümkün değildir. Alt grupları olan bir grubu taşıırken, grup hiyerarşisi korunarak tüm alt gruplar birlikte taşınır.
- Bir gruba ait içerik dosyalarının sayısı grup adının yanında görüntülenir.

İçerik Görünümü Menüsü

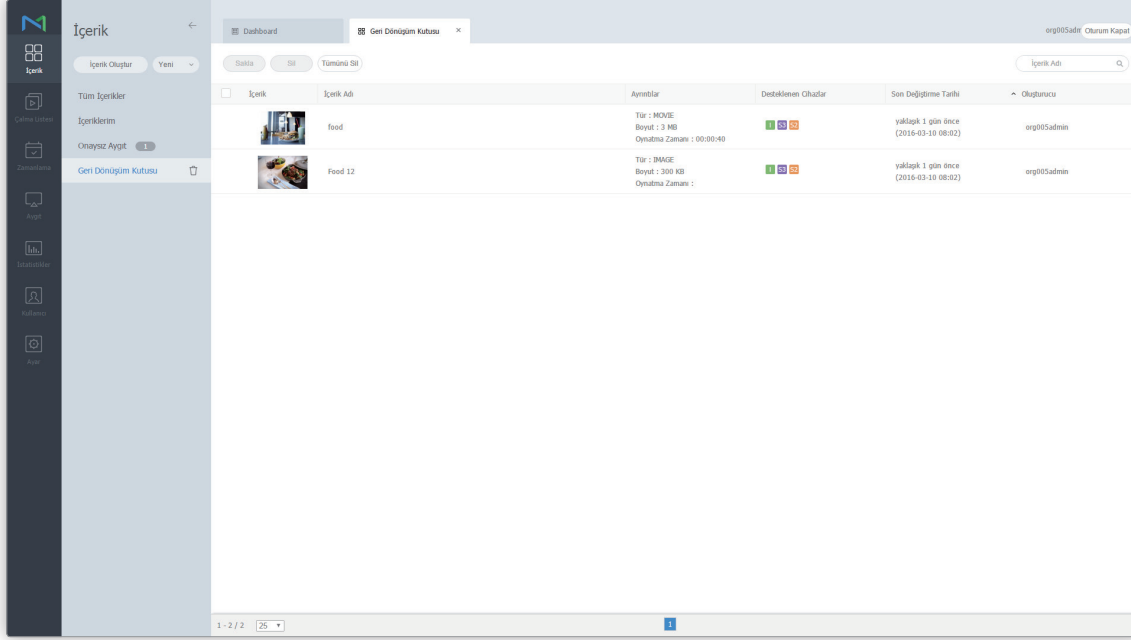
İçerik görüntüleme modunu değiştirin ya da bir içerik dosyası arayın.




- 1  öğesine tıklayın ve istediğiniz dosya türlerinin onay kutularını seçin. Ekranda yalnızca seçilen türde dosyalar görüntülenir.
- 2 İçerik görüntüleme modunu değiştirin. Liste görünümü için  ögesini veya küçük resim görünümü için  ögesini seçin.
- 3 Anahtar sözcüklerle içerik dosyalarını arayın. İçerik dosyalarını son değiştirilme tarihi gibi farklı ölçütlerle aramak için  öğesine tıklayın.

Geri Dönüşüm Kutusu

Silinen içerik dosyalarını görmek için **Geri Dönüşüm Kutusu** ögesine tıklayın.



- Seçili içerik dosyasını **varsayılan** grupta saklamak için **Sakla** ögesine tıklayın.
- Seçili içerik dosyasını kalıcı olarak silmek için **Sil** ögesine tıklayın.
- Tüm dosyaları kalıcı olarak silmek için **Tümünü Sil**'e veya **Geri Dönüşüm Kutusu**'nun yanındaki  ögesine tıklayın.

Not

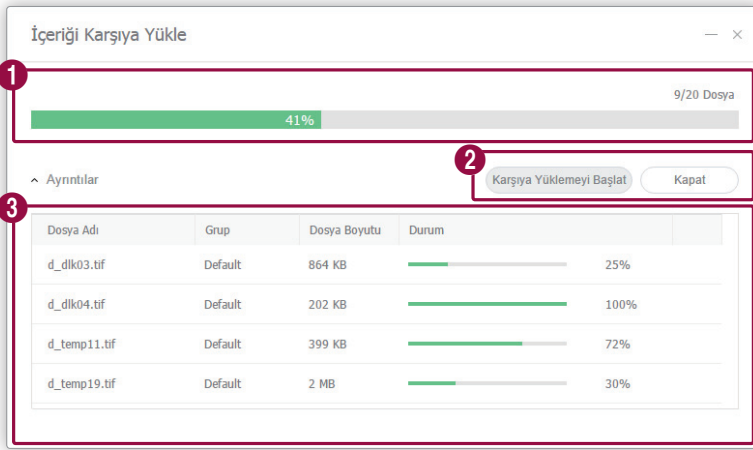
İçerik silmeye ilişkin ek bilgiler için aşağıdakilere bakın. [► Bir içerik dosyasının silinmesi](#)

İçerik Kaydı

Yerel içerik dosyalarının eklenmesi

Bilgisayarınızda kayıtlı olan içerik dosyalarını ekleyin.

- 1 **İçeriği Karşıya Yükle** > **İçeriği Karşıya Yükle** öğesine tıklayın.
- 2 Karşıya yüklenecek içerik dosyasını seçin. Seçilen dosyalar karşıya yükleme penceresine eklenir.
Seçenek 1 Bilgisayardan içerik dosyalarını seçip karşıya yükleme penceresine sürükleyin.
Seçenek 2 Karşıya yükleme penceresine tıklayarak içerik dosyalarını seçin ve **Aç** öğesine tıklayın.
- 3 Karşıya yükleme penceresinde **Karşıya Yükleme Başlat** öğesine tıklayın. İçerik dosyası eklenmiştir.



- 1 Karşıya yükleme ilerlemesini görüntüleyin.
- 2 İçeriğin karşıya yüklenmesini başlatın veya iptal edin.
- 3 Karşıya yüklenecek içerik dosyasının veya dosyalarının ayrıntılı bilgilerini görüntüleyin.

Not

İçerik dosyası bilgilerini görüntülemek veya gizlemek için **Ayrıntılar** öğesine tıklayın.

Uzak bir konumdan içerik dosyalarının eklenmesi

Uzak bir konumdaki bilgisayara kaydedilmiş içerik dosyalarını ekleyin. İçerik dosyası uzak bir konumdan eklendiğinde, MagicInfo Server eklenen içerik dosyasını güncellemek için kaynak bilgisayar ile düzenli olarak iletişim kurar.

İçerik dosyalarının FTP modunda eklenmesi

- 1 İçeriği Karşıya Yükle > FTP öğelerine tıklayın.
- 2 Bir içerik dosyasının alınacağı FTP sunucusunu belirleyin.

Add FTP Content
×

İçerik Adı

FTP Server IP Address

FTP Bağlantı Noktası (Default:21)

OtaçKim

Parola

Remote Directory
(Örnek: /Shared/Folder/Name/ veya /)

Sorgulama Aralığı

İçerik Adı	FTP içerik dosyası adını girin.
FTP Sunucu IP Adresi	Bir içerik dosyasının alınacağı FTP sunucusunun IP adresini veya ana bilgisayar adını girin.
FTP Bağlantı Noktası	Bir içerik dosyasının alınacağı FTP sunucusunun bağlantı noktası numarasını girin.
OtaçKim	FTP sunucusuna bağlanmak için kullanılan ID'yi girin.
Parola	FTP sunucusuna bağlanmak için kullanılan şifreyi girin.
Uzak Dilin	İçerik dosyasının bulunduğu FTP klasörünün konumunu girin.
Sorgulama Aralığı	Verileri uzak dizinden indirme aralığını ayarlayın.

- 3 Gerekli ayarları yapılandırdıktan sonra, **Kaydet** öğesine tıklayın. İçerik dosyası eklenmiştir.

İçerik dosyalarının CIFS modunda eklenmesi

- 1 İçeriği Karşıya Yükle > CIFS öğelerine tıklayın.
- 2 Bir içerik dosyasının alınacağı CIFS sunucusunu belirleyin.

Add CIFS Content
×

İçerik Adı

CIFS Server IP Address

OtaçKim

Parola

Remote Directory
(Örnek: /Shared/Folder/Name/ veya /)

Sorgulama Aralığı dd

İçerik Adı	CIFS içerik dosyası adını girin.
CIFS Sunucu IP Adresi	Bir içerik dosyasının alınacağı CIFS sunucusunun IP adresini veya ana bilgisayar adını girin.
OtaçKim	CIFS sunucusuna bağlanmak için kullanılan ID'yi girin.
Parola	CIFS sunucusuna bağlanmak için kullanılan şifreyi girin.
Uzak Dilin	İçerik dosyasının bulunduğu CIFS klasörünün konumunu girin.
Sorgulama Aralığı	Verileri uzak dizinden indirme aralığını ayarlayın.

- 3 Gerekli ayarları yapılandırdıktan sonra, **Kaydet** öğesine tıklayın. İçerik dosyası eklenmiştir.

CIFS

Ortak İnternet Dosya Sistemi (CIFS), internet üzerinden uzak bir bilgisayardan dosya veya hizmet istemek için kullanılan standart protokoldür. İstemci-sunucu modelinde, istemci başka bilgisayarın sunucusuna bir dosya erişim ya da program mesajı aktarım isteği başlatır. Sunucu istek için istemciye bir yanıt gönderir.

İnternet üzerinden yayın içeriğini kaydetme

İnternet üzerinden yayın olarak almak istediğiniz içeriğin ayrıntıları kaydedin. Bu, LFD cihazınızın doğrudan URL'ye bağlanarak içeriği oynatmasına olanak sağlar.

Not

- İnternet üzerinden yayın olarak içerik alma, MagicInfo Player I ve Player S3'da kullanılabilir.
- MagicInfo Player I ile uyumlu protokoller: MMS, RTP, RTSP, HTTP
- MagicInfo Player S3 ile uyumlu protokoller: MMS, RTP, HLS, HTTP

- 1 **İçeriği Karşıya Yükle > İnternet Üzerinden Yayın** öğelerine tıklayın.
- 2 İnternet üzerinden yayın içerisine ilişkin bilgileri yapılandırın.

İnternet Üzerinden Yayın

İçerik Adı

Adres

iPLAYER: MMS, RTP, RTSP, HTTP
S3PLAYER : MMS, RTP, HLS, HTTP

Aygıtınız tarafından desteklenmeyen akış protokollerini kullanıyorsanız, içerik düzgün oynatılamayabilir.

İçerik Adı	İnternet üzerinden yayın içeriğinin adını girin.
Adres	Sunucu protokolünü ve içeriğin kaydedildiği URL'yi girin.

- 3 Gerekli ayarları yapılandırdıktan sonra, **Kaydet** öğesine tıklayın. İçerik dosyası eklenmiştir.

İçerik oluşturma

Web Author bir aygıtta oynatmak üzere LFD içeriği oluşturmanın kolay yolunu sağlar.

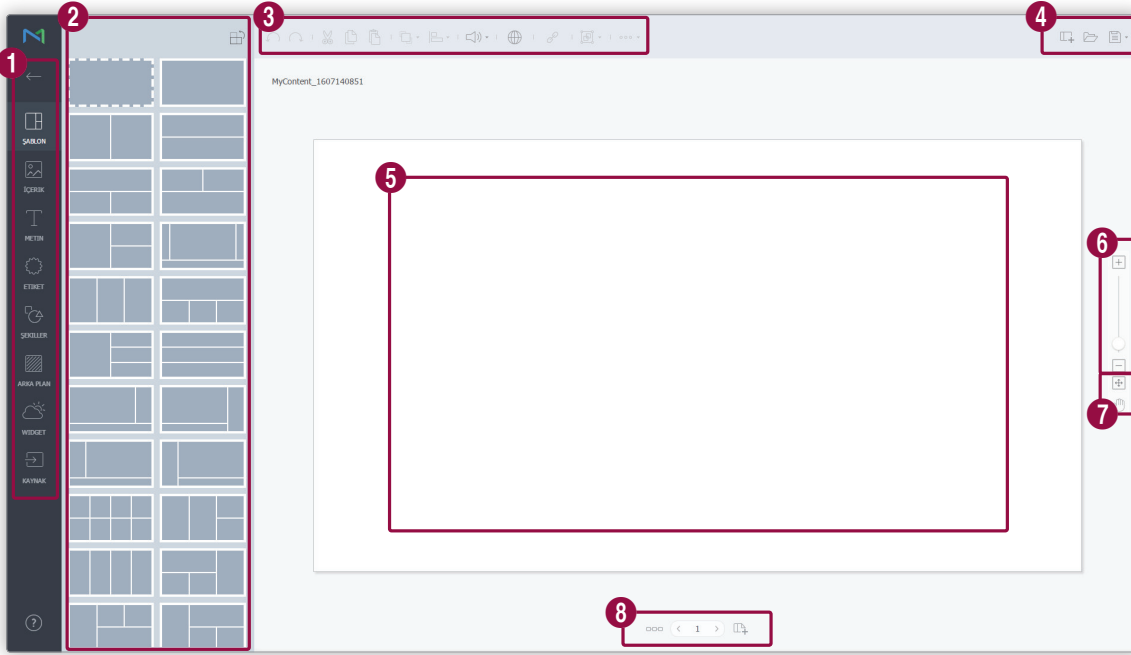
İçerik Oluştur ögesine tıklayın. Web Author çalışacaktır.

İçerik oluşturma











- 1 Web Author'u çalıştırın, ilk ayarları yapılandırın ve **Oluştur**'a tıklayın.
- 2 İçeriği oynatacak bir cihaz türü seçin.



Web Author Hakkında



Web Author ana sekmelerini görüntüleyin. İçerik oluşturmak için kullanılabilen çeşitli elemanlar simge olarak verilmiştir.

-  / : ana sekme altındaki alt menüleri görüntüler veya gizler.
- : boş ekran seçeneği veya bölünmüş ekran şablonları arasından seçim yapar.
- : bir bilgisayardan multimedya dosyaları (fotoğraf, video, müzik ya da belge) ekler.
- : metin ekler.
- : çıkartma ekler.
- : şekil ekler.
- : arka planı ayarlar.
- : widget ekler.
- : giriş kaynağı ekler.

1




2

Bu, ana menü altındaki alt menülerdir. Ana sekmedeki seçili öğelerin ayrıntılarını verir.

3



Bir sayfadaki elemanları düzenlemek için kullanılabilen eleman düzenleme aracı simgeleri. Öğeler için düzenleme araç çubuğu hakkında ayrıntılı bilgi için aşağıdakilere bakın. ► [Eleman düzenleme araç çubuğunu kullanma](#)

İçerik oluşturmak için özel ikonlar sağlanmıştır.



- 4
 - : Yeni bir içerik dosyası oluşturun.
 - : Önceden oluşturulmuş içeriği içe aktarın ve düzenleyin.
 - : Oluşturulan içeriği kaydedin.

- 5 Bu, içerik için düzenleme bölümüdür. Eklenen öğeleri görüntüleyebilir ve düzenleyebilirsiniz.

- 6 İçerik görünümünü yakınlaştırabilir ve uzaklaştırabilirsiniz. Görünüm büyüklüğünü ayarlamak için kaydırma çubuğunu kullanın.

- 7
 - : içerik düzeni boyutunu ayarlar ve pencere boyutunun büyüklüğünü rahat kullanıma göre konumlandırır.
 - : içerik taşır.

Oluşturulmakta olan içerik sayfalarını görüntüleyin ve yönetin.

- 8
 - : sayfa yönetim penceresini açar veya kapatır. Sayfa ayarları hakkında ayrıntılı bilgi için aşağıdakilere bakın. [▶ Sayfaları yönetme](#)
 - : içeriğe sayfa ekler.

Şablonları Ayarlama

Ana menüden  öğesine tıklayın ve bir şablon türü seçin.

- Kurulu görüntü aygıtı ayarına bağlı olarak, bir şablonu yatay veya dikey ayarlamak için  veya  öğesine tıklayın.

Elemanları ekleme

Çeşitli elemanları kullanarak içeriği oluşturun.

- 1 İçerik sayfasına bir eleman türü eklemek için ana menü sekmesinden seçim yapın.
 - Alt menüden eleman listesi görüntülenir.



Bir bilgisayardan multimedya dosyaları (fotoğraf, video, müzik ya da belge) ekleyin.

- Bilgisayardan listeye multimedya dosyaları eklemek için  ögesine tıklayın.



Bir metin kutusu ekleyin ve metni girin.




Farklı tasarımlara sahip çıkartmalar ekleyin.



Çizgiler veya şekiller (daireler, üçgenler ya da kareler) ekleyin.



Arka plan rengi veya resmi ekleyin.

- Listeye kullanıcı tanımlı renk veya resim eklemek için  ögesine tıklayın.



Sitelerden, saat ve hava durumu gibi bilgilerle sürekli güncellenecek widget'lar ekleyin.



Bir görüntü aygıtına bağlı olan bir dış giriş kaynağı ekleyin.

- 2 Listedeki bir elemanı seçin ve içerik düzenleme bölümünde istediğiniz konuma sürükleyin.

Elemanları düzenleme

Eleman düzenleme araç çubuğunu kullanma

İçerik düzenleme bölümünden elemanı seçin ve ekranın üstündeki eleman düzenleme araç çubuğunu kullanarak ayrıntılı özellikleri ayarlayın.



Önceki duruma dönmek için son komutu geri alın.



Geri alınmış bir komutu yineleyin.



Seçili elemanı kesin.



Seçili öğeyi kopyalayın.



Kopyalanmış ya da kesilmiş bir elemanı yapıştırın.



Çeşitli elemanları istenilen sırayla düzenleyin.



Çeşitli elemanları istenilen hizalama modunda hizalayın.



İçeriklere eklenen ses, video ve giriş kaynağı gibi ses öğelerini görüntüleyin ve her öğe için sesi açıp kapatın.



Web elemanları ekleyin. "İçerik düzenleme" bölümünde, bir dikdörtgeni sürükleyerek web öğesi oluşturun veya bir URL girin.



DataLink ayarlayın.



DataLink yapılandırırken öğeleri gruplayın veya grubu çözün.



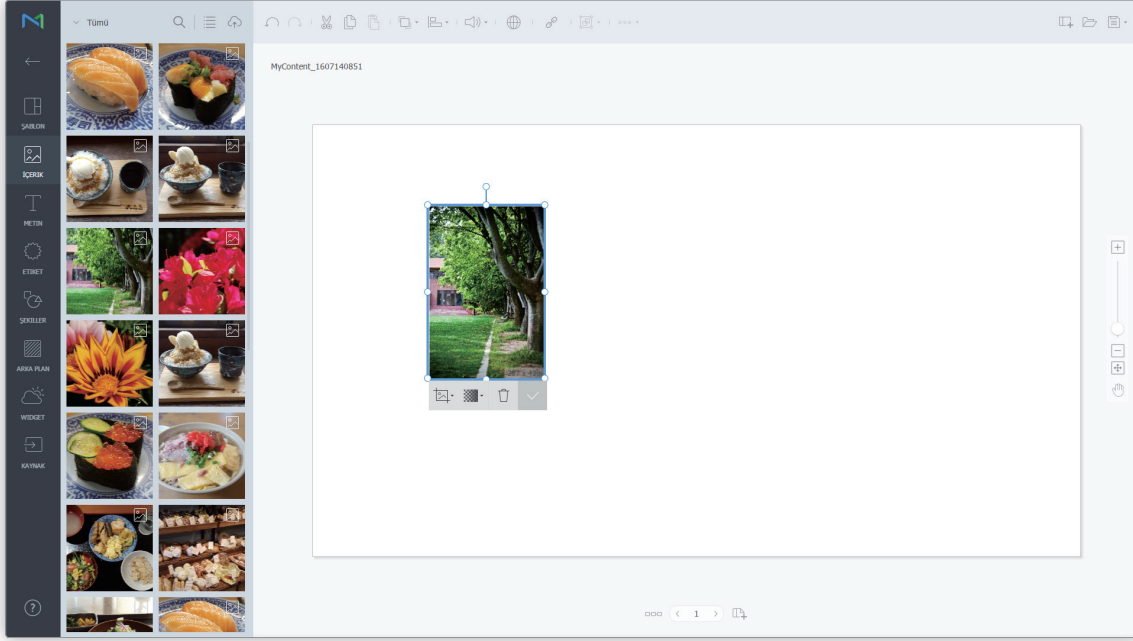
DataLink yapılandırırken belirli ayrıntıları ayarlayın.

Eleman özelliklerini yapılandırma

Bir elemanın ayrıntılı özelliklerini yapılandırmak için eleman düzenleme çubuğunu kullanın. İçerik düzenleme bölümünden bir eleman seçildiğinde, eleman düzenleme çubuğu görünür.


Not

Gösterilen ayar öğeleri seçili eleman tipine göre değişebilir.



Elemanları değiştirme

Eleman boyutunu, konumunu ve diğer özelliklerini düzenleyin:


- Bir elemanı taşımak için, elemanın içine tıklayın ve konumuna sürükleyin.
- Bir elemanın düzeninin boyutunu değiştirmek için, elemanın çevresindeki  öğesine tıklayın ve yukarı, aşağı, sağa veya sola sürükleyin.
- Bir elemanı döndürmek için, elemanı seçin ve ardından dönüş eksenini sürükleyin. Dönüş eksenini yalnızca resim, metin ve şekiller için görüntülenir.

Sayfaları düzenleme

Sayfa Ekleme


Web Author düzenleme ekranında  ögesine tıklayın.

Sayfaları yönetme

- 1 Web Author düzenleme ekranında  ögesine tıklayın.
 - Sayfa yönetimi penceresi görüntülenir.
- 2 Sayfayı yönetmek üzere bir özelliği seçin.



Eklenen sayfaları küçük resim olarak görüntüleyin.

- 1
 - Bir sayfanın oynatma sırasını değiştirmek için, sayfaya tıklayın ve istediğiniz konuma sürükleyin.
 - Bir sayfayı silmek için, fare işaretçisini sayfa üzerinde tutun ve  ögesine tıklayın.

Sayfa geçiş efektleri ayarlayabilirsiniz. Geçiş efektini seçin.


- 2  Not


Sayfa geçiş efekti, cihaz tipi i Player olarak ayarlandığında yapılandırılabilir.

- 3 Her sayfa için oynatma süresini ayarlayın. Süreyi listeden seçerek veya zamanı girerek ayarlayın.

İçeriği kaydetme

Oluşturulan içeriği kaydedin.

 öğesine tıklayın ve ardından istediğiniz bir kaydetme modunu kullanarak içeriği kaydedin.

- Kaydetmeden önce içeriği önizlemek için,  öğesine tıklayın.
- Kaydedilen içerik otomatik olarak MagicInfo Server'daki içerik listesine eklenir.

DataLink Yapılandırma

Gerçek zamanlı olarak değişen elemanları içeren dinamik içerik dosyaları oluşturmak için DataLink özelliğini kullanın. MagicInfo Server'a eklenen genel medya dosyalarını veya DataLink sunucusunda toplanan dış verileri bu dinamik içerikle eşleyin.

Not

DataLink, belirtilen aralıkta harici verileri toplayan ve dinamik içerik dosyalarını yürütmek için kullanılacak MagicInfo Player'a gönderen web tabanlı bir uygulamadır. DataLink'e ilişkin ek bilgiler için MagicInfo DataLink kullanım kılavuzuna bakın.



DataLink şablonları oluşturma

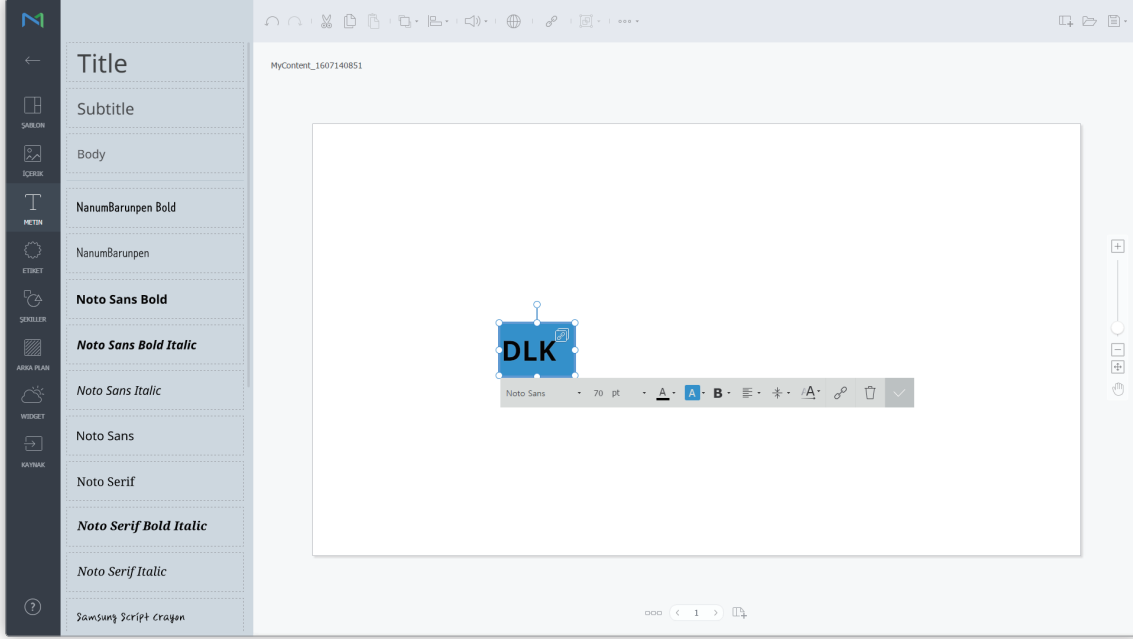
DataLink şablonu oluşturmak için Web Author'ı kullanın.

- 1 İçerik sayfasına öğeler ekleyin.

Not

DataLink özelliği yalnızca görüntü, video ve metin öğeleriyle uyumludur.

- 2 DataLink özelliğinin uygulanacağı bir öğeyi seçin ve öğe düzenleme araç çubuğundan  öğesine tıklayın. Aynı anda birden fazla öğe de seçebilirsiniz.
- Bu öğe  simgesini görüntüler.



- 3 Öğe seçili durumdayken belirli ayarları yapılandırın.



Birden fazla DataLink öğesini seçin ve bunları gruplayın veya grubu çözün.

DataLink ayarını yapılandırın.



- **Geçiş Süresi:** DataLink öğelerini güncelleme aralıklarını ayarlayın.
- **Verileri Eşitle:** Verilerin eşitlenip eşitlenmeyeceğini seçin.
- **Önceki Verileri Sakla:** Önce verilerin tutulup tutulmayacağını belirleyin.

- 4 Gerekli ayarları yapılandırdıktan sonra,  öğesine tıklayın.

- 5 Kaydetme ayrıntılarını yapılandırın ve **DLK Kaydetme ve Oluşturma**'ya tıklayın.
– İçerik DataLink şablonu olarak kaydedilir.

Farklı Kaydet


İçerik Adı

Tür LFT

DLK Bağlandı

DataLink şablonlarını düzenleme

Kaydedilen bir DataLink şablonunu içeri aktarıp düzenleyin.

- 1 Web Author ekranında  öğesine tıklayın.
- 2 **Datalink Şablonu** sekmesine tıklayın.

Aç

LFD İçeriği **Datalink Şablonu** Datalink İçeriği

12 öğe

Template_1 Süre: Son Değiştime:	Tür: LFT Boyut: 14 kB
002 Süre: Son Değiştime:	Tür: LFT Boyut: 14 kB
002 Süre:	Tür: LFT

- 3 Bir şablon seçin ve **LFT Düzenleme** ögesini tıklayın.
- 4 DataLink şablonunu, DataLink şablonu oluşturma yöntemini kullanarak düzenleyin.

DLK içerik dosyası oluşturma


MagicInfo Player'a aktarılabilecek DLK içeriği oluşturmak için bir DataLink şablonu kullanın. DLK içerikleri, medya dosyası veya metin eklenerek ya da kaydedilmiş DataLink Server ayarları içeri aktararak oluşturulabilir.

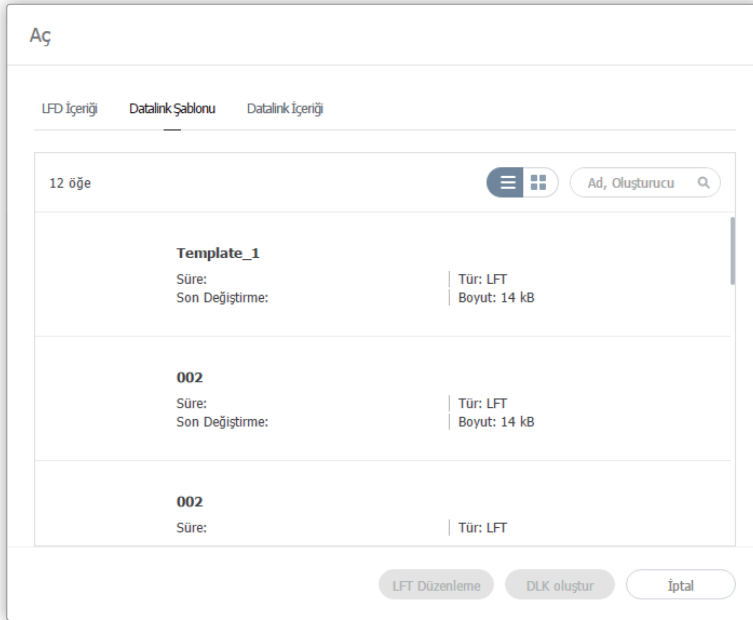
DataLink şablonlarını içeri aktarma

DLK içeriği oluşturmak için bir DataLink şablonunu içeri aktarın.

Not

DataLink şablonlarının nasıl oluşturulacağı konusunda ayrıntılı bilgi için bkz. [DataLink şablonları oluşturma](#)

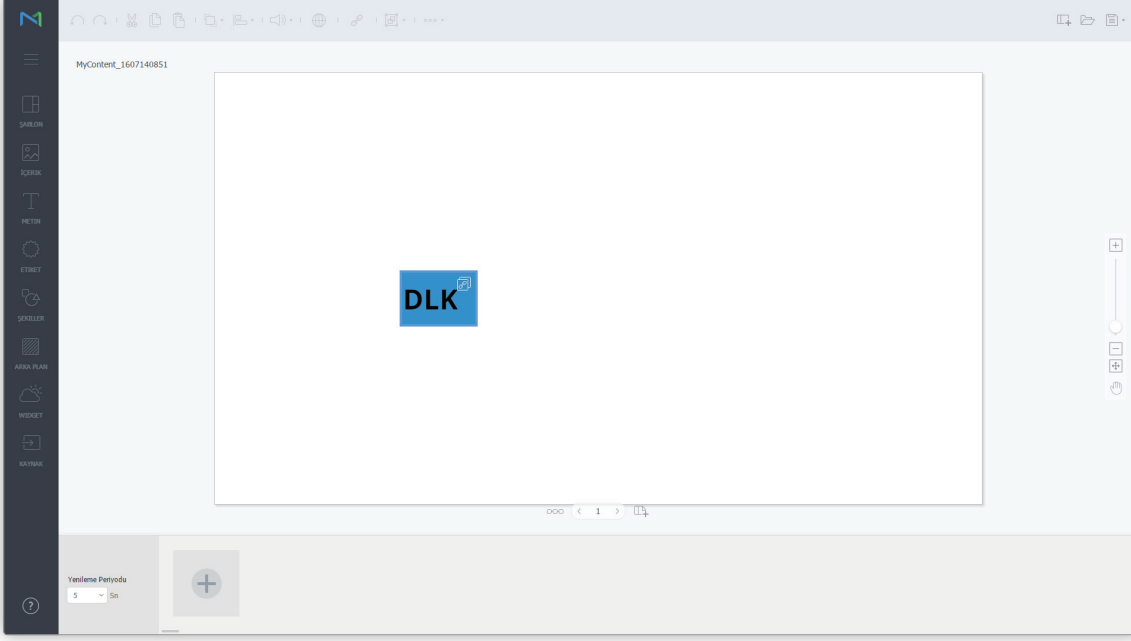
- 1 Web Author ekranında  ögesine tıklayın.
- 2 **Datalink Şablonu** sekmesine tıklayın.




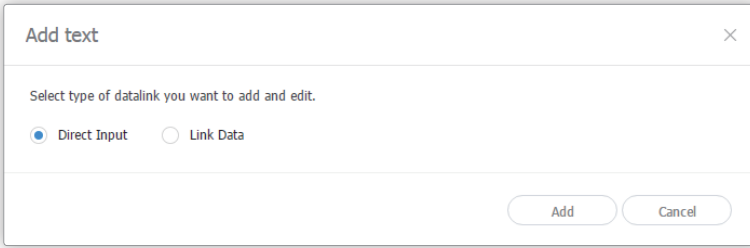
- 3 Bir şablon seçin ve **DLK oluştur** ögesini tıklayın.
 - DLK içeriği oluşturma sayfası görüntülenir.

El ile veri girerek DLK içeriği oluşturma


- 1 Bir DataLink şablonunu içeri aktarın.
- 2 Bir DataLink öğesini seçin.
– DataLink yönetimi penceresi görüntülenir.



- 3 Veri eklemek için,  ögesine tıklayın.
- 4 Doğrudan Giriş öğesini seçin ve Ekle ögesine tıklayın.



5 Ayrıntıları girip **Kaydet**'e tıklayın.

Metin	Metin girin.
Ana Etiket	<p>Gerekirse metne bir etiket ekleyin. Etiket listesinden bir etiket seçin ve Kaydet ögesine tıklayın. Birden fazla etiket seçilebilir.</p> <p> Not</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etiketli olan bir içerik ögesi, sadece aynı etikete sahip bir cihazda oynatılır. • Metne bir etiket atamak için, önce etiketin MagicInfo Server'da kaydedilmiş olduğundan emin olun. Etiket eklemeye ilişkin ek bilgiler için bkz. Etiket Ekleme • Etiket kullanımına ilişkin ek bilgiler için bkz. DLK İçerik Etiketleri
Etiket EşTipi	Birden fazla etiket atanmışsa eşleme koşullarını ayarlayın.

6 Gerekli ayarları yapılandırdıktan sonra,  ögesine tıklayın.7 Kaydetme ayrıntılarını yapılandırın ve **Kaydet**'e tıklayın.

– İçerik, DLK içeriği olarak kaydedilir.

DataLink server ile birlikte bir DLK dosyasının oluşturulması

DataLink Server'da kayıtlı verileri bir DLK şablonuna eşleyerek DLK içerik dosyası oluşturun.

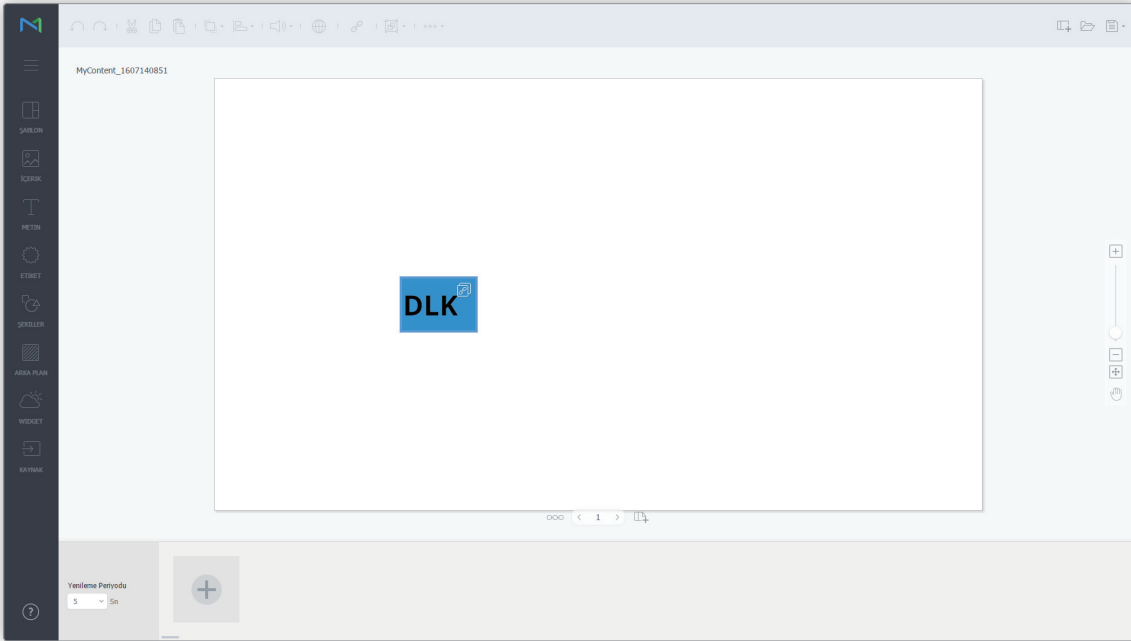
DataLink Server ile birlikte bir DLK dosyasının oluşturulması


DataLink Server ile birlikte bir DLK içerik dosyası oluşturmak için, MagicInfo Server'ı DataLink Server ile bağladığınızdan emin olun. Daha ayrıntılı bilgi için bkz. [► Veri Bağlantısı Sunucusu Yönetimi](#)

Ortam slaytı öğeleri

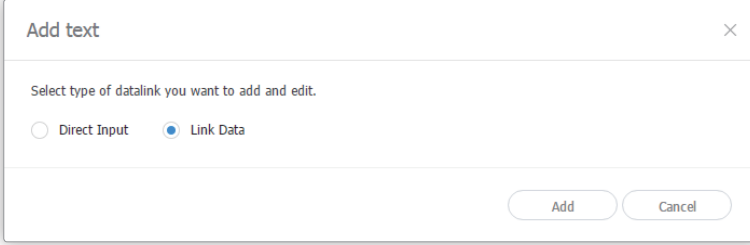
DataLink Server verisini ortam slaytı öğeleri ile eşleştirmek mümkün olmaz.

- 1 Bir DataLink şablonunu içeri aktarın.
- 2 Bir DataLink öğesini seçin.
 - DataLink yönetimi penceresi görüntülenir.



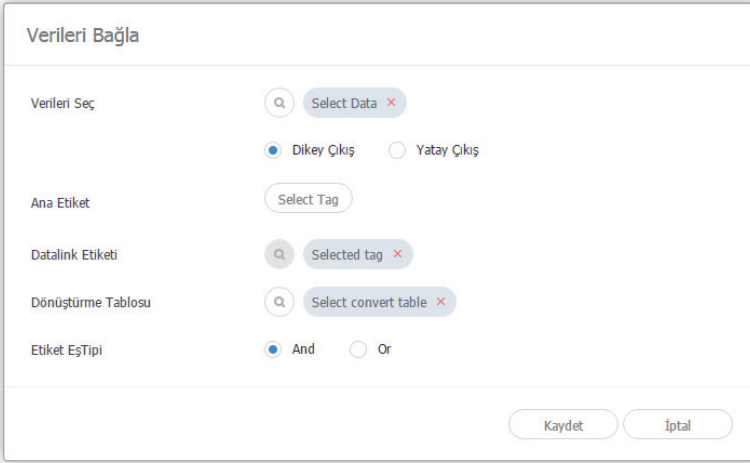
3 Veri eklemek için,  ögesine tıklayın.

4 Verileri Bağla'yı seçin ve Ekle'ye tıklayın.



The dialog box titled "Add text" has a close button (X) in the top right corner. Below the title, it says "Select type of datalink you want to add and edit." There are two radio buttons: "Direct Input" (unselected) and "Link Data" (selected). At the bottom right, there are two buttons: "Add" and "Cancel".


5 Ayrıntıları girip Kaydet'e tıklayın.



The dialog box titled "Verileri Bağla" has several fields:

- Verileri Seç:** A search icon, a "Select Data" button with a close icon (X), and two radio buttons: "Dikey Çıkış" (selected) and "Yatay Çıkış".
- Ana Etiket:** A "Select Tag" button.
- Datalink Etiketi:** A search icon, a "Selected tag" button with a close icon (X).
- Dönüştürme Tablosu:** A search icon, a "Select convert table" button with a close icon (X).
- Etiket EşTipi:** Two radio buttons: "And" (selected) and "Or".

 At the bottom right, there are two buttons: "Kaydet" and "İptal".

Verileri Seç	DataLink'e kaydedilen bir DataLink Server tablosunu seçin. DataLink tablosunda, kullanılacak veri öğelerini seçip Kaydet 'e tıklayın.
Ana Etiket	<p>Gerekirse veri öğelerine etiket ekleyin. Etiket listesinden bir etiket seçin ve Kaydet ögesine tıklayın. Birden fazla etiket seçilebilir.</p> <p> Not</p> <ul style="list-style-type: none"> Etiketi olan bir içerik ögesi, sadece aynı etikete sahip bir cihazda oynatılır. Veri öğelerine etiket atamak için, önce etiketlerin MagicInfo Server'da kaydedilmiş olduğundan emin olun. Etiket eklemeye ilişkin ek bilgiler için bkz. Etiket Ekleme

DataLink etiketleri	DataLink etiketleri ekleyin. Bir DataLink etiketi eklemek için, DataLink tablosundan bir sütunu seçip Kaydet 'e tıklayın. Etiket kullanımına ilişkin ek bilgiler için bkz. ► DLK İçerik Etiketleri
Dönüştürme Tablosu	Bir veri değiştirme tablosu kullanarak, DataLink tablosundaki verileri metin, resim ya da video ile değiştirin. Dönüştürme Tablosu Seçme penceresinde, değiştirme hedefi seçin ve Kaydet 'e tıklayın.
Etiket EşTipi	Birden fazla etiket atanmışsa eşleme koşullarını ayarlayın.

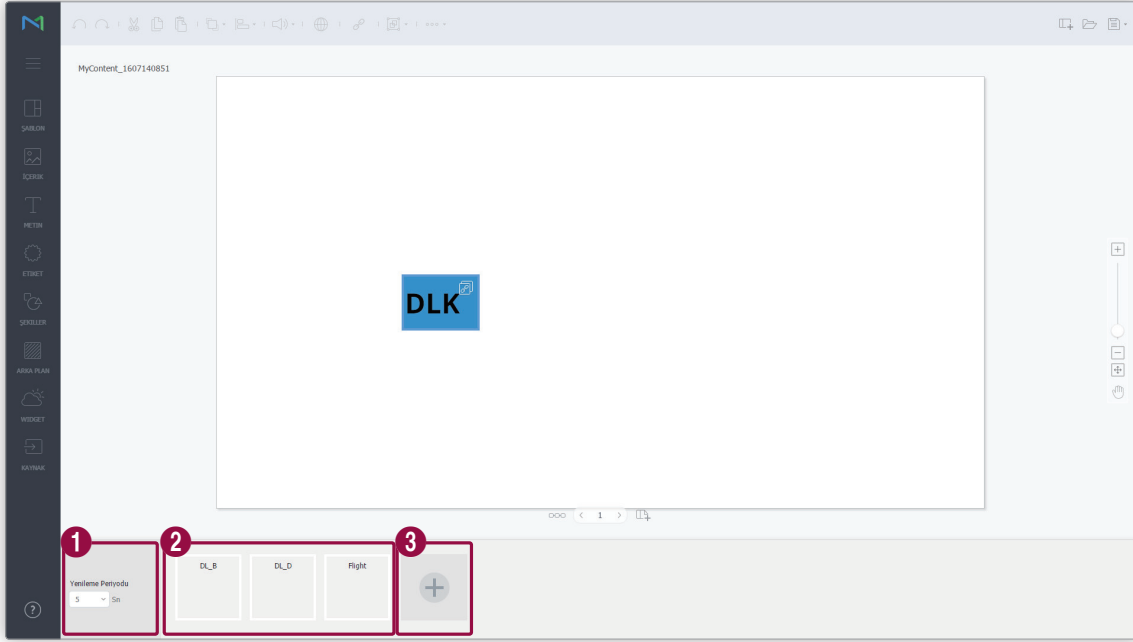
6 Gerekli ayarları yapılandırdıktan sonra,  ögesine tıklayın.

7 Kaydetme ayrıntılarını yapılandırın ve **Kaydet**'e tıklayın.

– İçerik, DLK içeriği olarak kaydedilir.



DataLink Yönetme

- 1 Bir DataLink şablonunu veya DLK içeriğini içeri aktarın.
- 2 Bir DataLink ögesini seçin.
 - DataLink yönetimi penceresi görüntülenir.
- 3 DataLink'i yönetmek için aşağıdaki menü öğelerini kullanın:



- 1 DataLink öğelerini güncelleme aralıklarını ayarlayın.


Eklenen verileri görüntüleyin.

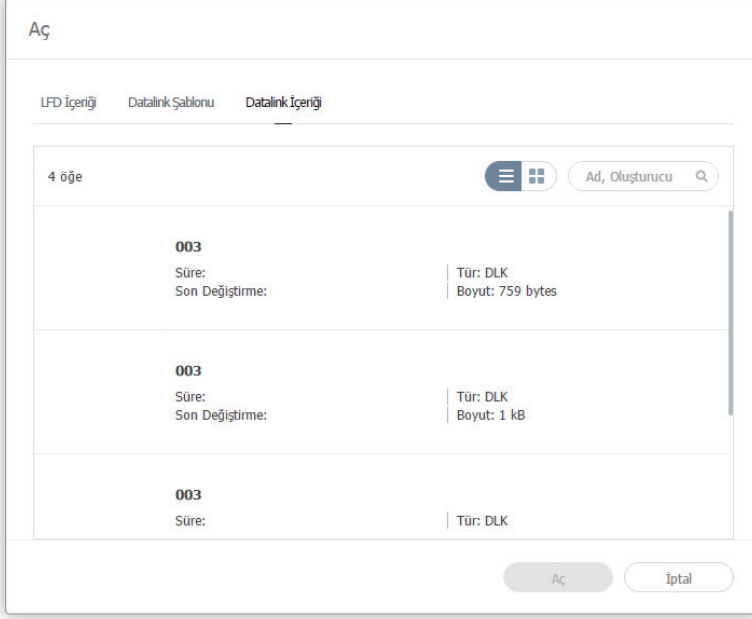
- 2
 - Eklenen verileri silmek için, fare işaretçisini silinecek veri ögesi üzerinde tutun ve  ögesine tıklayın.
 - Eklenen verileri düzenlemek için, fare işaretçisini düzenlenecek veri ögesi üzerinde tutun ve  ögesine tıklayın.

- 3 Veri ekleyin.

DLK içeriğini düzenleme

Kaydedilmiş DLK içeriğini içeri aktarıp düzenleyin.

- 1 Web Author ekranında  ögesine tıklayın.
- 2 **Datalink İçeriği** sekmesine tıklayın.



- 3 Bir içerik dosyası seçin ve **Aç** ögesine tıklayın.
- 4 DLK içeriğini, DLK içeriği oluşturma yöntemini kullanarak düzenleyin.

İçeriği yönetme

İçeriğin onaylanması

Uygun ayrıcalıklara sahip olmayan kullanıcılar tarafından eklenen veya oluşturulan içerikler MagicInfo Server tarafından onaylanabilir veya onaylanmayabilir.

Not

- Önce özelliğin MagicInfo Server'da etkinleştirilmesi gerekir. Daha ayrıntılı bilgi için bkz. [► MagicInfo Server'ı Ayarlama](#)
- İçerik onayı özelliği etkinken, MagicInfo Server kullanıcıları tarafından eklenen veya oluşturulan içerikler onay adımı olmadan hemen dağıtılır.
- İçerikleri yalnızca, içerik yönetme yetkisi olan kullanıcılar onaylayabilir. Ayrıca, bu role sahip kullanıcılar tarafından eklenen içerikler de otomatik olarak onaylanıp dağıtılır. Daha ayrıntılı bilgi için bkz. [► Varsayılan kullanıcı rolü türleri](#)

1 Onaylanmamış öğesine tıklayın.

- Onay bekleyen içerikler listesi görüntülenir.

2 İçerik Onayı'na tıklayın.

3 Onay penceresinde, içerik dosyasının atanacağı grubu seçip **Tamam**'a tıklayın.

- İçerik dağıtılır ve artık MagicInfo Server'da kullanılabilir.

The image shows a dialog box titled 'Onay' (Confirm) with a close button in the top right corner. Inside the dialog, there is a label 'Grup' (Group) followed by a dropdown menu currently showing 'default'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Tamam' (OK) and 'İptal' (Cancel).

Not

- Belirli içeriklere kullanım onayı vermemek için, listeden içeriği seçip **Reddet**'e tıklayın.
- Listedeki bir içeriği silmek için **Sil**'e tıklayın. Silinen içerikler Geri Dönüşüm Kutusu'na taşınır.

İçerik ayrıntılarını görüntüleme

İçerik dosyası bilgilerini görüntüleyin ve düzenleyin.

Listeden bir içerik dosyasının adına tıklayın.

food

1 Önizleme

2 Ayrıntılar 3 Sürüm

İçerik Adı food

İçerik Türü MOVIE

Desteklenen Cihazlar S3 S2

Çözünürlük 800 x 600

Oynatma Zamanı 00:00:40

Son Değişirme Tarihi 2016-03-08 01:53:52.445

Sürüm 1

Oluşturucu org005admin

Grup group

Paylaş Evet Hayır

4 Kaydet İptal

- 1 İçeriği bir aygıtı dağıtmadan, doğrudan MagicInfo Server'dan oynatmayı tercih edebilirsiniz.
- 2 İçerik dosyasının ayrıntılı bilgilerini görüntüleyin. İçerik adını veya grubunu düzenleyin. Paylaşma seçeneği de vardır. İçerik gruplarını değiştirmek için bkz. [İçerik dosyası gruplarının değiştirilmesi](#)

İçerik sürümünü görüntüleyin ve dosyayı düzenleyin.

3

- Bir içerik dosyasını değiştirmek için **Güncelleme Dosyası**'na tıklayın. Bir içerik dosyasını güncellemek içerik sürümünü dönüştürür.
- Bir içerik dosyasının belirli bir sürümünü kullanmak için bir sürüm numarasının yanındaki ögesine tıklayın. Dosya sürümleri içerik dosyalarını uygun şekilde yönetmek için kullanılabilir.

4

- **Kaydet:** Ayrıntılar penceresinde düzenlenen bilgileri kaydedin.
- **Kapat:** Ayrıntılar penceresini kapatın.

Not

- Yalnızca paylaşımına izin verilen dosyalar aynı kuruluş içindeki diğer kullanıcılarla paylaşılabilir.
- En çok beş sürüm kaydedilebilir. Yeni sürümler kaydedildiğinde eski sürümlerin silinmesine neden olur. Kaydedilecek sürüm sayısı, MagicInfo Server yükleme klasöründeki "\\conf\config.properties" dosyası düzenlenerek ayarlanabilir. Değişikliğin (örneğin, content.version_limit_count = 5) uygulanması için MagicInfo Server yeniden başlatılmalıdır.

Bir içerik dosyasının silinmesi

İçerik dosyalarının bir listesinden gerekirse içerik dosyalarını silin.

Bir içerik dosyası seçin ve **Sil** ögesine tıklayın. Seçili içerikler Geri Dönüşüm Kutusu'na taşınır. Gerekirse bu içerikler yeniden kullanılmak üzere geri yüklenebilir.

- İçerik dosyası başka bir kullanıcı tarafından silinirken veya halen bir çalma listesine/zamanlamaya eklendiğinde bir doğrulama penceresi görüntülenir. Ayrıca içeriği hangi çalma listesi veya zamanlamanın kullandığını da gösterir.
- İçeriği silmek için doğrulama penceresinde **Evet**'e tıklayın. İçerik, eklendiği çalma listesi veya zamanlamadan otomatik olarak kaldırılır.

İçerik dosyalarının indirilmesi

Bilgisayarınıza içerik dosyaları indirin. Bir içerik dosyası seçin ve **İndir** ögesine tıklayın.

Çalma listesine içerik dosyalarının eklenmesi

Çalma listesine içerik ekleyin.

- 1 Listeden eklenecek içeriği seçin ve **Playliste Ekle**'ye tıklayın.
- 2 Liste penceresinde, çalma listesini seçip **Ekle**'e tıklayın.
 - İçerik dosyası seçili çalma listesine eklenir.
 - Çalma listesi penceresi yalnızca sizin oluşturduğunuz çalma listelerini görüntüler.
 - Yeni bir çalma listesi oluşturmak ve eklemek için, **Yeni Çalma Listesine Ekle**'ye tıklayın. Çalma listesi oluşturmak için bkz. [► Bir çalma listesinin oluşturulması](#)

İçerik dosyası gruplarının değiştirilmesi

İçerik dosyası grubu, içerik listesinden değiştirilebilir.



Yalnızca sizin eklediğiniz içeriklerin grubunu değiştirebilirsiniz.

İçerik grubunu değiştirme seçeneğini belirleyin.

Seçenek 1 İçeriği seçin ve **Taşı**'ya tıklayın. Grup seçme ekranından, grubu değiştirip **Kaydet**'e tıklayın.

Seçenek 2 İçerik adına tıklayın. İçerik ayrıntıları penceresinde, grubu değiştirip **Kaydet**'e tıklayın.

Bir içerik dosyası listesinin dışa aktarılması

İçerik dosyalarının listesini Excel ya da PDF dosyası olarak aktar. **Dışa Aktar**'a tıklayıp dosya türünü seçin.

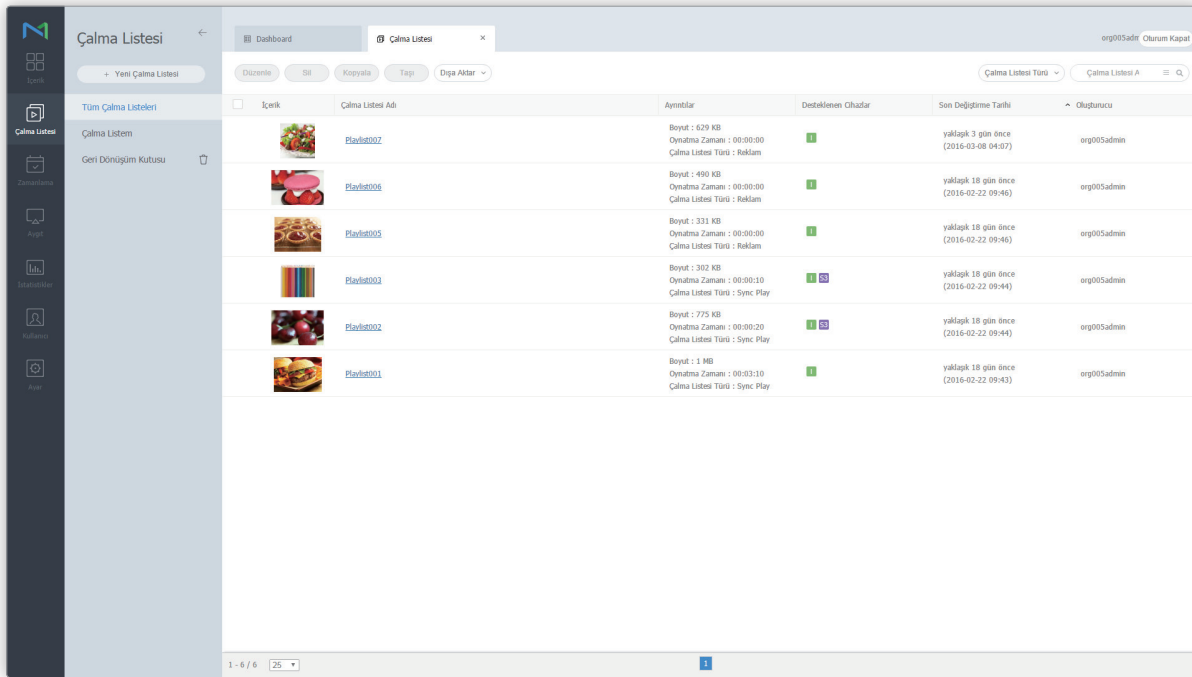
Çalma Listesi Menüsü















Çeşitli modlarda oynatım için birden fazla dosya içeren bir çalma listesi oluşturun. Çalma listesi tek bir içerik dosyası olarak okunur. Çalma listeleri MagicInfo Server'da eklenebilir ve yönetilebilir.

Ana menü çubuğunda  ögesine tıklayın.

Not

- MagicInfo Server yöneticileri (genel yönetici ve kuruluş yöneticileri) her kullanıcıya bir rol atayabilir. Mevcut MagicInfo Server işlevleri kullanıcı rolüne bağlıdır. Kullanıcı rollerinin ayrıntıları için bkz. [Kullanıcı rolünün değiştirilmesi](#)
- Bu bölüm, kuruluş yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açtiğinizi varsayar.



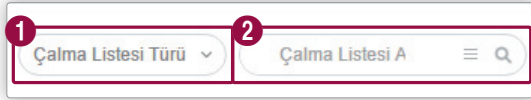
İçerik	Çalma Listesi Adı	Ayrıntılar	Desteklenen Çıkar	Son Değiştirme Tarihi	Oluşturucu
	Playlist002	Boyut : 629 KB Oynatma Zamanı : 00:00:00 Çalma Listesi Türü : Reklam		yaklaşık 3 gün önce (2016-02-08 04:07)	org005admin
	Playlist006	Boyut : 490 KB Oynatma Zamanı : 00:00:00 Çalma Listesi Türü : Reklam		yaklaşık 18 gün önce (2016-02-22 09:46)	org005admin
	Playlist005	Boyut : 331 KB Oynatma Zamanı : 00:00:00 Çalma Listesi Türü : Reklam		yaklaşık 18 gün önce (2016-02-22 09:46)	org005admin
	Playlist003	Boyut : 302 KB Oynatma Zamanı : 00:00:10 Çalma Listesi Türü : Sync Play	 	yaklaşık 18 gün önce (2016-02-22 09:44)	org005admin
	Playlist002	Boyut : 775 KB Oynatma Zamanı : 00:00:20 Çalma Listesi Türü : Sync Play	 	yaklaşık 18 gün önce (2016-02-22 09:44)	org005admin
	Playlist001	Boyut : 1 MB Oynatma Zamanı : 00:03:10 Çalma Listesi Türü : Sync Play		yaklaşık 18 gün önce (2016-02-22 09:43)	org005admin



Çalma Listelerini Görüntüleme

Çalma listesi tek bir içerik dosyası olarak okunur. Sonuç olarak, içerik dosyası ilkeleri çalma listesi ilkeleri için de geçerlidir. Daha ayrıntılı bilgi için bkz. [İçeriğin Görüntülenmesi](#)

Çalma Listesi Önizleme

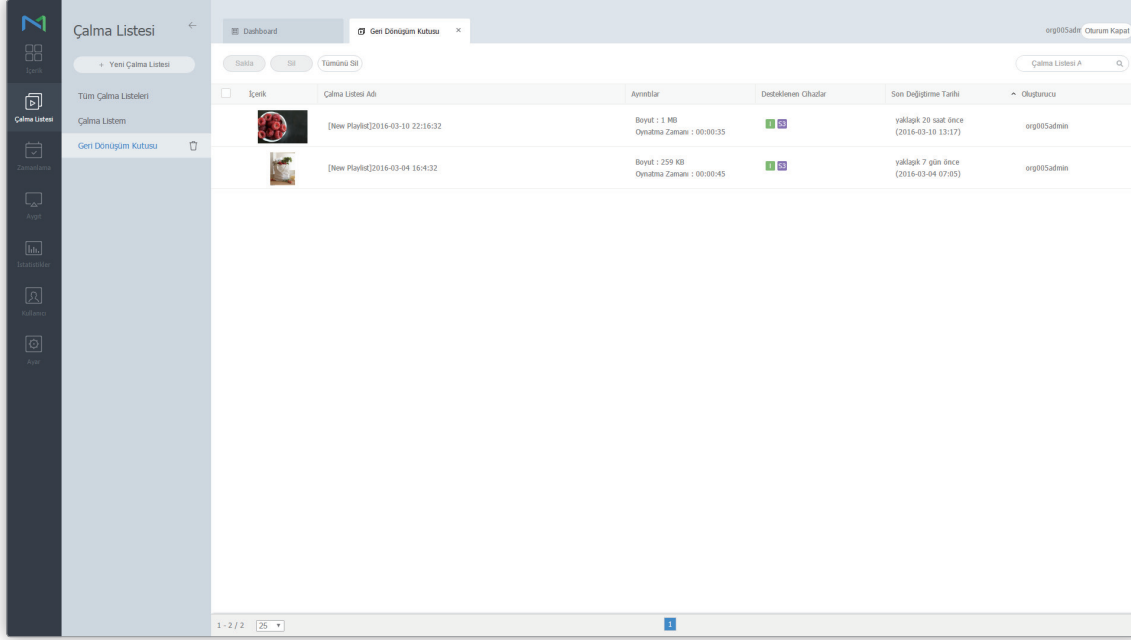
Bu menü seçili çalma listesi türlerinin görünümünü sunar. Bu belirli bir çalma listesini bulmak için de kullanılabilir.




- 1  öğesine tıklayın ve görüntülenecek çalma listesi türlerini işaretleyin. Ekranda yalnızca seçilen türde çalma listeleri görüntülenir.
- 2 Anahtar sözcüklerle çalma listelerini arayın. Çalma listelerini son değiştirilme tarihi gibi farklı ölçütlerle aramak için  öğesine tıklayın.

Geri Dönüşüm Kutusu

Silinen çalma listelerini görmek için **Geri Dönüşüm Kutusu** ögesine tıklayın.



- Seçili çalma listesini default grupta saklamak için **Sakla** ögesine tıklayın.
- Seçili çalma listesini kalıcı olarak silmek için **Sil** ögesine tıklayın.
- Tüm çalma listelerini kalıcı olarak silmek için **Tümünü Sil**'e veya **Geri Dönüşüm Kutusu**'nun yanındaki  ögesine tıklayın.

Not



Çalma listelerini silmeye ilişkin ek bilgiler için aşağıdakilere bakın. [► Bir çalma listesinin silinmesi](#)

Bir çalma listesinin oluşturulması

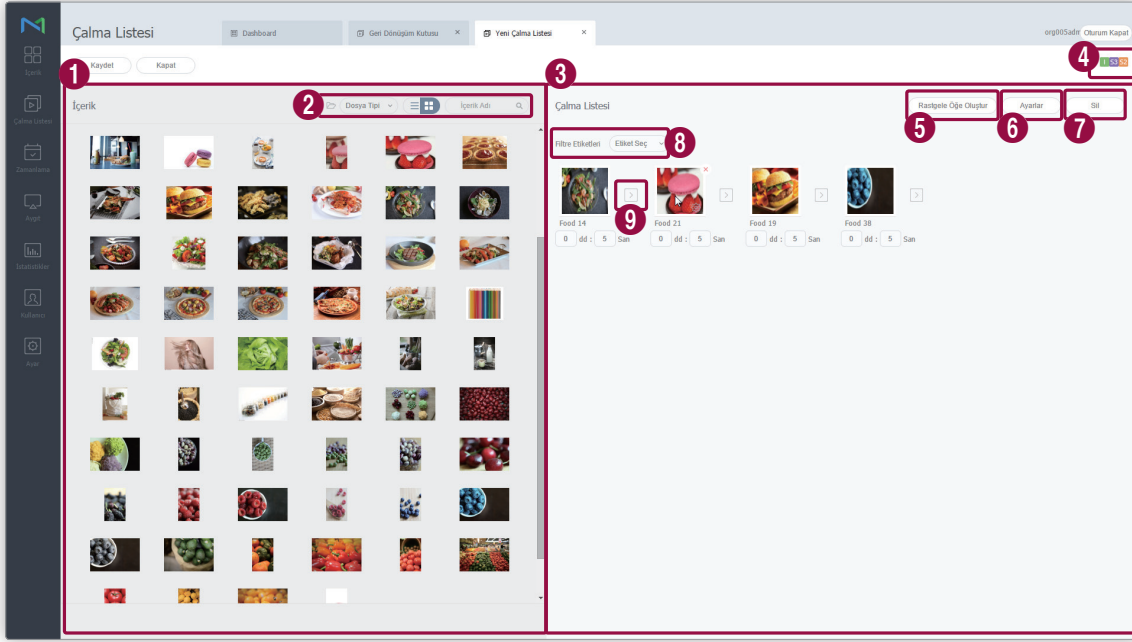
Bir MagicInfo Server çalma listesine içerik ekleyip, sonra bunları bir cihazda çalabilirsiniz.

Genel çalma listesi oluşturma

- 1 Yeni Çalma Listesi ögesine tıklayın.
- 2 Çalma listesi ilk kurulumunu tamamlayıp **Oluştur**'a tıklayın.

Desteklenen Cihazlar	<p>Çalma listesi için cihaz tipini seçin.</p> <p> Not</p> <ul style="list-style-type: none">• Genel çalma listeleri tüm cihaz türlerinde çalınabilir.• Seçili aygıtlardan daha yüksek performanslı aygıtlar otomatik olarak seçime dahil edilir. Örneğin, S2 Player'ı seçerseniz, S3 Player, i Player gibi daha üst sürümler otomatik olarak seçilir.• Desteklenen Cihazlar yalnızca, halen MagicInfo Server'da kayıtlı lisansı olan aygıtlar için aygıt türlerini görüntüler.
Çalma Listesi Türü	<p>Bir çalma listesi türü seçin. Genel'i seçin.</p> <p> Not</p> <ul style="list-style-type: none">• Seçilebilir çalma listesi türleri yukarıdaki adımda belirtilen cihaz tipine bağlı olarak değişebilir.• Her bir çalma listesi türünün ayrıntılarını görmek için fare işaretçisini Çalma Listesi Türü'nün yanındaki  simgesi üzerinde bekletin.

3 Çalma listesi yapılandırmasını tamamlayıp **Kaydet**'e tıklayın.



İçerik dosyaları bir liste olarak görüntülenir. İçeriğe tıklarsanız, içerik Çalma Listesi kutusuna eklenir.

1 Not

Aynı içerikler birçok kez eklenebilir.

İçerik görüntüleme modunu değiştirin ya da bir içerik dosyası arayın.

- : İçerikleri gruba göre görüntüler.
- **Dosya Tipi:** öğesine tıklayın ve istediğiniz dosya türlerinin onay kutularını seçin. Ekranda yalnızca seçilen türde dosyalar görüntülenir.
- : İçerik görüntüleme modunu değiştirin. Liste görünümü için öğesini veya küçük resim görünümü için öğesini seçin.
- **İçerik Adı:** İçerik dosyalarını ada göre arayın.

3 Çalma listesine dahil edilen içerik dosyalarını görüntüleyin.

4 Oluşturulan çalma listesini çalabilecek aygıt türlerini görüntüleyin.



Çalma listesine rastgele çalınacak içerik ekleyin.

Rastgele çalma için içerik listesi oluşturmak üzere menüye tıklayın.

- 5
 - Bu, çalma listesi oluşturmayla aynı şekilde yapılabilir.
 - Ayarlarda, rastgele içerikler için çalma sürelerini belirtebilirsiniz.
 - Rastgele çalma Player I ve Player S3 aygıtları için ve Genel tipi çalma listeleri için ayarlanabilir.

Çalma listesine eklenen içerikler için çalma seçeneklerini ayarlayın. Çalma listesinden en az bir içerik ögesi seçin ve bu menüye tıklayın.

 Not

Alternatif yöntem olarak,  ögesini görüntülemek için fare imlecini çalma listesi kutusundaki bir içerik dosyasının üzerinde bekletin. İçerik dosyası çalma seçeneklerini ayarlamak için  ögesine tıklayın.

- **Süre:** Bir içerik dosyası için oynatma süresini belirleyin.

 Not

- Video dosyaları gibi süresi önceden belirlenmiş içerik dosyalarının oynatma süresini değiştirmek mümkün değildir.
- Çalma süresi ayarları çalma listesi kutusundaki her bir içerik ögesi adının altında bulunabilir. Çalma süresini aynı yöntemle ayarlayabilirsiniz.

6

- **Oynatma Tarihi:** İçerik çalma zaman dilimini ayarlayın. Bu içerik yalnızca belirtilen zaman dilimi için çalınır. İçeriği döngüsel olarak çalmak için **Her Gün**'ü seçin.
- **Etiket:** İçerik dosyalarına farklı etiketler atayın. Bu sayede içerik dosyasını istediğiniz cihazda oynatabilirsiniz. Çalma listesi etiketlerine ilişkin ek bilgiler için bkz. [► Çalma listesi etiketleri](#)

 Not



Yeni etiketler oluşturabilirsiniz. Etiket ayarları penceresinde **Etiket Ekle**'ye tıklayın. Etiket oluşturmak için bkz. [► Etiket Ekleme](#)

- **Etiket EşTipi:** Birden fazla etiketi olan içerikler için, içeriği etiketlere göre çalar. İçeriği yalnızca, tüm eşleşen etiketlere sahip aygıtlarda çalmak için **Ve**'yi, içeriği en az bir etiketi eşleşen aygıtlarda çalmak için **Veya**'yi seçin. Birden fazla etiket kullanmak için bkz. [► Birden fazla etiket kullanma](#)


Çalma listesinden içeriği veya içerikleri silin. En az bir içerik ögesi seçin ve bu menüye tıklayın.

7


 Not

Alternatif yöntem olarak,  ögesini görüntülemek için fare imlecini çalma listesi kutusundaki bir içerik dosyasının üzerinde bekletin. Dosyayı silmek için  ögesine tıklayın.

8

Yalnızca çalma listesinde belirtilen etikete veya etiketlere sahip içeriği görüntülemek üzere filtre ayarlayın.  ögesine tıklayın ve görüntülemek istediğiniz etiketleri işaretleyin.

9

Bir çalma listesinin başına ve sonuna efekt uygulayabilirsiniz.  ögesine tıklayın ve listeden kullanılacak efekti seçin.

4 Adı dahil olmak üzere çalma listesi özelliklerini ayarlayıp **Kaydet**'e tıklayın. Bir çalma listesi oluşturulmuştur.

Çalma Listesi Adı	Çalma listesinin adını belirtin.
Grup	Çalma listesi için bir grup seçin.
Karıştır	Rastgele çalmayı etkinleştirin veya devre dışı bırakın.
Paylaş	Çalma listesinin paylaşılıp paylaşılmayacağını belirleyin.
Açıklama	Çalma listesine bir açıklama ekleyin.

İzleyiciye özel çalma listesi oluşturma

Belirli bir izleyici için çalma listesi oluşturun ve içeriği, izleyici tanıma işlevine sahip bir cihazda çalıştırın.

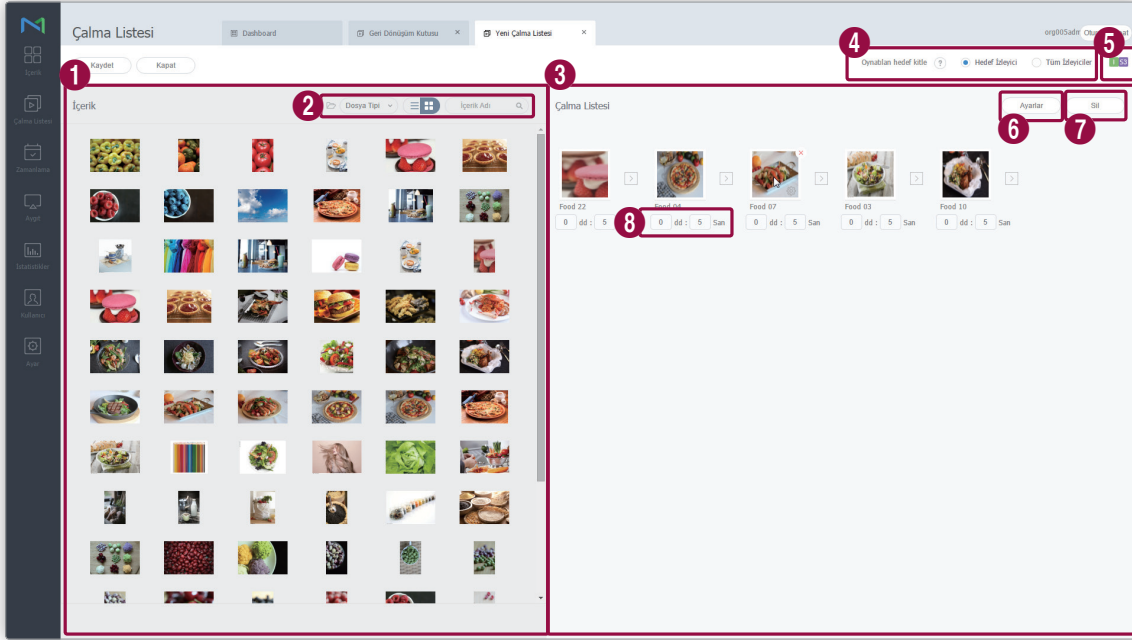
Not

Bu özellik bir cihaz kamerasının yakındaki kişileri algılamasına ve önceden yapılandırılmış içeriği oynatmasına olanak sağlar.

- 1 Yeni Çalma Listesi ögesine tıklayın.
- 2 Çalma listesi ilk kurulumunu tamamlayıp **Oluştur**'a tıklayın.

Desteklenen Cihazlar	<p>Çalma listesi için cihaz tipini seçin.</p> <p>Not</p> <ul style="list-style-type: none"> • İzleyiciye özel çalma listeleri, i Player, S3 Player seçildiğinde oluşturulabilir. • Seçili aygıtlardan daha yüksek performanslı aygıtlar otomatik olarak seçime dahil edilir. Örneğin, S2 Player'ı seçerseniz, S3 Player, i Player gibi daha üst sürümler otomatik olarak seçilir. • Desteklenen Cihazlar yalnızca, halen MagicInfo Server'da kayıtlı lisansı olan aygıtlar için aygıt türlerini görüntüler.
Çalma Listesi Türü	<p>Bir çalma listesi türü seçin. Hedeflenen izleyici'yi seçin.</p> <p>Not</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seçilebilir çalma listesi türleri yukarıdaki adımda belirtilen cihaz tipine bağlı olarak değişebilir. • Her bir çalma listesi türünün ayrıntılarını görmek için fare işaretçisini Çalma Listesi Türü'nün yanındaki  simgesi üzerinde bekletin.

3 Çalma listesi yapılandırmasını tamamlayıp **Kaydet**'e tıklayın.



İçerik dosyaları bir liste olarak görüntülenir. İçeriğe tıklarsanız, içerik Çalma Listesi kutusuna eklenir.

1 Not

Aynı içerikler birçok kez eklenebilir.

İçerik görüntüleme modunu değiştirin ya da bir içerik dosyası arayın.

- 2
- : İçerikleri gruba göre görüntüler.
 - **Dosya Tipi:** öğesine tıklayın ve istediğiniz dosya türlerinin onay kutularını seçin. Ekranda yalnızca seçilen türde dosyalar görüntülenir.
 - : İçerik görüntüleme modunu değiştirin. Liste görünümü için öğesini veya küçük resim görünümü için öğesini seçin.
 - İçerik Adı: İçerik dosyalarını ada göre arayın.

3 Çalma listesine dahil edilen içerik dosyalarını görüntüleyin.



İzleyiciye özel içeriği oynatmak için bir hedef izleyici aralığı seçin.

- 4
- **Hedef İzleyici:** Belirli türde izleyici algılandığı taktirde içeriği oynatır.
 - **Tüm İzleyiciler:** Türü ne olursa olsun, algılanan tüm izleyiciler için içeriği oynatır.

5 Oluşturulan çalma listesini çalabilecek aygıt türlerini görüntüleyin.

İzleyiciye özel içerik için oynatma seçeneklerini ayarlayın. Çalma listesinden en az bir içerik ögesi seçin ve bu menüye tıklayın.

 Not

- Alternatif yöntem olarak,  ögesini görüntülemek için fare imlecini çalma listesi kutusundaki bir içerik dosyasının üzerinde bekletin. İçerik dosyası çalma seçeneklerini ayarlamak için  ögesine tıklayın.
- **Oynatma Tarihi:** İçerik çalma zaman dilimini ayarlayın. Bu içerik yalnızca belirtilen zaman dilimi için çalınır. İçeriği döngüsel olarak çalmak için **Her Gün**'ü seçin.
- **İzleyici Ölçümü:** Kullanılabilir menü öğeleri, seçili hedef izleyici aralığına bağlı olarak değişiklik gösterir.
 - Playing for için Hedef İzleyici seçiliyse, belirli bir cinsiyetteki izleyiciler algılandığında aygıtın belirlenen içeriği oynatmasını sağlayabilirsiniz. Açılır listeden Hedef İzleyici ögesini seçin ve içeriğin hedef izleyicisi için cinsiyet seçin. Örneğin, A ve B içeriğini seçin ve cinsiyeti erkek olarak ayarlayın. Aygıt, her erkek izleyici algılandığında A ve B içeriğini oynatır. Kadın izleyiciler algılandığında aygıt, çalma listesindeki içerik dosyalarını sırasıyla oynatır.

6

 Not

Erkek izleyiciler için belirtilen içerik  ile ve kadın izleyiciler için belirtilen içerik  ile işaretlenir.

- Playing for için Tüm İzleyiciler seçiliyse, herhangi bir izleyici algılandığında aygıtın belirlenen içeriği oynatmasını sağlayabilirsiniz. Açılır listeden Tüm İzleyiciler'i seçin. Algılanan izleyici yoksa aygıt, çalma listesindeki içerik dosyalarını sırasıyla oynatır.



 Not

Tüm izleyicilere yönelik içerikler  ile işaretlenir.

Çalma listesinden içeriği veya içerikleri silin. En az bir içerik ögesi seçin ve bu menüye tıklayın.

7

 Not

Alternatif yöntem olarak,  ögesini görüntülemek için fare imlecini çalma listesi kutusundaki bir içerik dosyasının üzerinde bekletin. Dosyayı silmek için  ögesine tıklayın.

İçerik için oynatma süresini görüntüleyin. Gerekirse süreyi ayarlayabilirsiniz.

8

 Not

Video dosyaları gibi süresi önceden belirlenmiş içerik dosyalarının oynatma süresini değiştirmek mümkün değildir.

4 Adı dahil olmak üzere çalma listesi özelliklerini ayarlayıp **Kaydet**'e tıklayın. Bir çalma listesi oluşturulmuştur.

Çalma Listesi Adı	Çalma listesinin adını belirtin.
Grup	Çalma listesi için bir grup seçin.
Paylaş	Çalma listesinin paylaşılıp paylaşılmayacağını belirleyin.
Doğrudan Oynat	Oynatmanın ne zaman başlayacağını belirtebilirsiniz. Hedef izleyici tanıldığında izleyiciye özel içeriği hemen oynatmak için, Açık 'ı seçin. İzleyiciye özel içeriği, geçerli içeriğin oynatılması bittikten sonra oynatmak için, Kapalı 'yı seçin.
Açıklama	Çalma listesine bir açıklama ekleyin.

Senkronize Çalma Listeleri Oluşturma

Aynı anda birden çok çalma listesinden farklı içerik dosyalarını oynatmaya başlayan senkronize bir çalma listesi oluşturun. Bu, farklı aygıtların aynı anda farklı içerikler oynatmasına olanak tanır.

Not

Senkronize çalma listelerinin aygıtlarda kullanılabilmesi için senkronize oynatma zamanlaması gerekir. Daha ayrıntılı bilgi için bkz. [Eşzamanlı Oynatma Zamanlamaları Oluşturma](#)

- 1 Yeni Çalma Listesi öğesine tıklayın.
- 2 Çalma listesi ilk kurulumunu tamamlayıp **Oluştur**'a tıklayın.

Desteklenen Cihazlar

Çalma listesi için cihaz tipini seçin.

Not

- Senkronize çalma listeleri, i Player, S3 Player seçildiğinde oluşturulabilir.
- Seçili aygıtlardan daha yüksek performanslı aygıtlar otomatik olarak seçime dahil edilir. Örneğin, S2 Player'ı seçerseniz, S3 Player, i Player gibi daha üst sürümler otomatik olarak seçilir.
- Desteklenen Cihazlar yalnızca, halen MagicInfo Server'da kayıtlı lisansı olan aygıtlar için aygıt türlerini görüntüler.

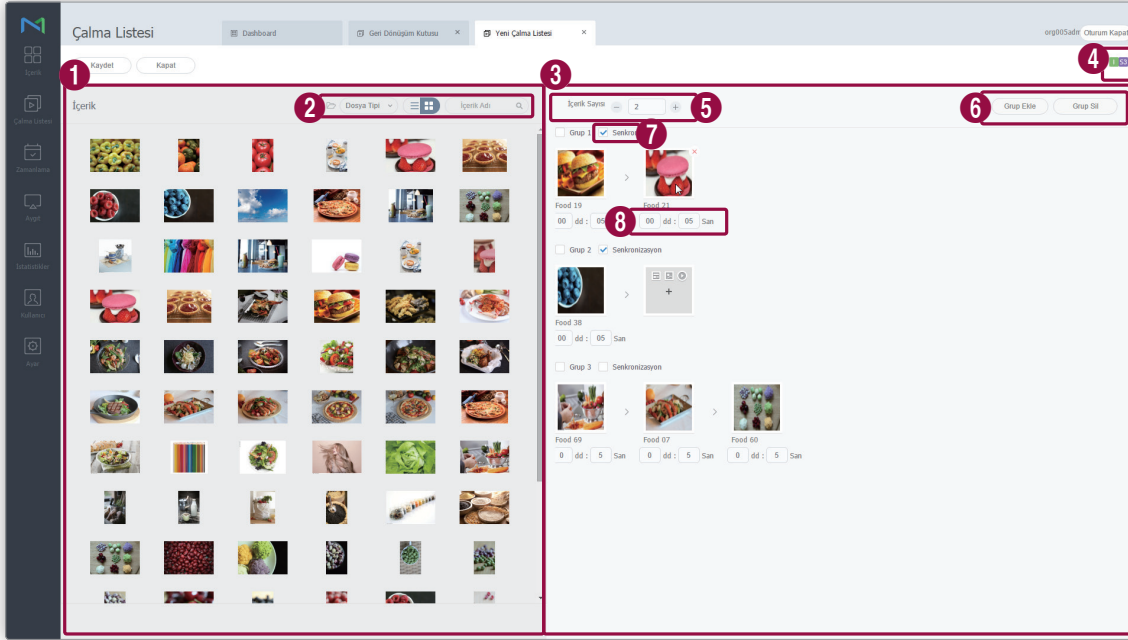
Çalma Listesi Türü

Bir çalma listesi türü seçin. **Sync Play**'i seçin.

Not

- Seçilebilir çalma listesi türleri yukarıdaki adımda belirtilen cihaz tipine bağlı olarak değişebilir.
- Her bir çalma listesi türünün ayrıntılarını görmek için fare işaretçisini Çalma Listesi Türü'nün yanındaki simgesi üzerinde bekletin.

3 Çalma listesi yapılandırmasını tamamlayıp **Kaydet**'e tıklayın.








İçerik dosyaları bir liste olarak görüntülenir. İçeriğe tıklarsanız, içerik Çalma Listesi kutusuna eklenir.

1  Not

Aynı içerikler birçok kez eklenebilir.

İçerik görüntüleme modunu değiştirin ya da bir içerik dosyası arayın.

-  : İçerikleri gruba göre görüntüler.
- **Dosya Tipi:**  ögesine tıklayın ve istediğiniz dosya türlerinin onay kutularını seçin. Ekranda yalnızca seçilen türde dosyalar görüntülenir.
-  : İçerik görüntüleme modunu değiştirin. Liste görünümü için  ögesini veya küçük resim görünümü için  ögesini seçin.
- **İçerik Adı:** İçerik dosyalarını ada göre arayın.

3 Çalma listesi gruplarının her birine ait içerikleri görüntüleyin.

4 Oluşturulan çalma listesini çalabilecek aygıt türlerini görüntüleyin.

Senkronize oynatma açırken her çalma listesi grubu için içerik ögesi sayısı ayarlayın.

5



Not

- Senkronize çalma listesi grupları aynı sayıda içerik ögesine sahiptir.
- Senkronizasyon içermeyen çalma listesi gruplarında, grup için herhangi bir sayıda içerik ögesi bulunabilir.

Çalma listesi grubu yapılandırmasını değiştirin.

6



Not

- **Grup Ekle:** Çalma listesi grupları ekler.
- **Grup Sil:** Mevcut grupları siler. Silinecek en az bir grup seçin ve bu menüye tıklayın.

Alternatif yöntem olarak, ✗ ögesini görüntülemek için fare imlecini çalma listesi kutusundaki bir içerik dosyasının üzerinde bekletin. Dosyayı silmek için ✗ ögesine tıklayın.

Oynatmayı senkronize etmek için çalma listesi gruplarının onay kutularını işaretleyin.

Senkronizasyon kutusu işaretli olmayan çalma listesi grupları senkronize edilmez. İçerik öğelerinin sayısını ve oynatma süresini ayarlayabilirsiniz.

7



Not

- Senkronize çalma listeleri kullanmak için aşağıdaki ayarlar gerekir.
- Senkronize oynatmanın uygulanacağı çalma listesi gruplarına ve aygıtlarına etiket atayın. Örneğin, 1. çalma listesi grubuna ve A aygıtına aynı etiketi atayın. Çalma listesi ve aygıtın yalnızca belirlenen tek etiketi kullandığından emin olun. Senkronize oynatma zamanlaması oluştururken, senkronize çalma için bir etiket atanabilir.
 - Senkronize şekilde oynatılacak aynı türdeki içerik dosyalarını çalma listesi gruplarına atayın. Örneğin, 1. grup çalma listesindeki ilk içerik dosyası bir görüntü dosyası ise, ikinci çalma listesi grubundaki ilk içerik dosyası da bir görüntü dosyası olmalıdır.

8

İçerik için oynatma süresini görüntüleyin. Gerekirse süreyi ayarlayabilirsiniz.

Senkronize seçili olarak çalma listesi gruplarına dahil edilen ve aynı oynatma sırasına sahip içerik dosyalarının oynatma süreleri aynı olmalıdır. Örneğin, senkronize oynatma uygulanacak çalma listesi gruplarından birindeki ilk içerik dosyası için süre 30 saniye olarak ayarlanmışsa, diğer çalma listesi gruplarındaki ilk içerik dosyası da 30 saniyeye ayarlanmalıdır.



Not

Video dosyaları gibi süresi önceden belirlenmiş içerik dosyalarının oynatma süresini değiştirmek mümkün değildir.

4 Adı dahil olmak üzere çalma listesi özelliklerini ayarlayıp **Kaydet**'e tıklayın. Bir çalma listesi oluşturulmuştur.

Çalma Listesi Adı	Çalma listesinin adını belirtin.
Grup	Çalma listesi için bir grup seçin.
Paylaş	Çalma listesinin paylaşılıp paylaşılmayacağını belirleyin.
Açıklama	Çalma listesine bir açıklama ekleyin.

Reklam Çalma Listeleri Oluşturma

MagicInfo Server, her çalma listesini belirli bir tarihte veya günün belirli bir saatinde oynatmak üzere birden fazla çalma listesini aygıtlarla eşleme seçeneği sunar. Bu reklam zamanlama özelliğini kullanmak için, öne bir reklam çalma listesi oluşturmanız gerekir.

Not

Reklam zamanlama hakkında bilgi için bkz. [Reklam Zamanlamaları Oluşturma](#)

- 1 Yeni Çalma Listesi öğesine tıklayın.
- 2 Çalma listesi ilk kurulumunu tamamlayıp **Oluştur**'a tıklayın.

Desteklenen Cihazlar

Çalma listesi için cihaz tipini seçin.

Not

- Reklam çalma listesi, i Player seçiliyken oluşturulabilir.
- Seçili aygıtlardan daha yüksek performanslı aygıtlar otomatik olarak seçime dahil edilir. Örneğin, S2 Player'ı seçerseniz, S3 Player, i Player gibi daha üst sürümler otomatik olarak seçilir.
- Desteklenen Cihazlar yalnızca, halen MagicInfo Server'da kayıtlı lisansı olan aygıtlar için aygıt türlerini görüntüler.

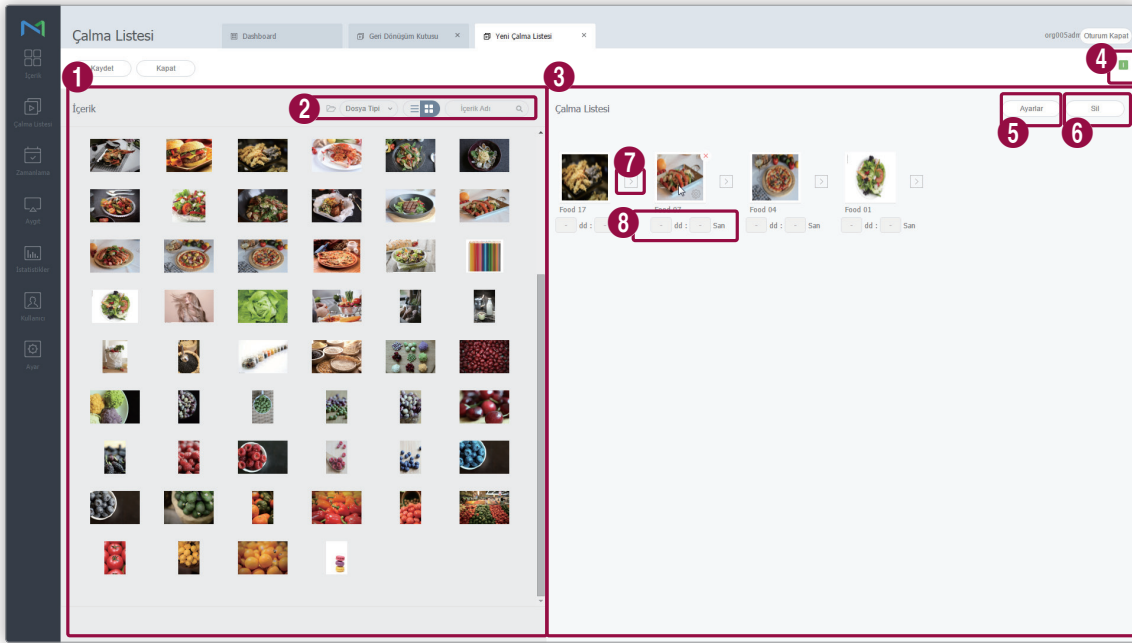
Çalma Listesi Türü

Bir çalma listesi türü seçin. **Reklam**'ı seçin.

Not

- Seçilebilir çalma listesi türleri yukarıdaki adımda belirtilen cihaz tipine bağlı olarak değişebilir.
- Her bir çalma listesi türünün ayrıntılarını görmek için fare işaretçisini Çalma Listesi Türü'nün yanındaki ? simgesi üzerinde bekletin.

3 Çalma listesi yapılandırmasını tamamlayıp **Kaydet**'e tıklayın.



İçerik dosyaları bir liste olarak görüntülenir. İçeriğe tıklarsanız, içerik Çalma Listesi kutusuna eklenir.

1 Not

Aynı içerikler birçok kez eklenebilir.

İçerik görüntüleme modunu değiştirin ya da bir içerik dosyası arayın.

2

- : İçerikleri gruba göre görüntüler.
- **Dosya Tipi:** öğesine tıklayın ve istediğiniz dosya türlerinin onay kutularını seçin. Ekranda yalnızca seçilen türde dosyalar görüntülenir.
- : İçerik görüntüleme modunu değiştirin. Liste görünümü için öğesini veya içeriği önizlemede görmek için öğesini seçin.
- **İçerik Adı:** İçerik dosyalarını ada göre arayın.

3 Çalma listesine dahil edilen içerik dosyalarını görüntüleyin.

4 Oluşturulan çalma listesini çalabilecek aygıt türlerini görüntüleyin.

Çalma listesine eklenen içerikler için çalma seçeneklerini ayarlayın. Çalma listesinden en az bir içerik ögesi seçin ve bu menüye tıklayın.



Not

Alternatif yöntem olarak, ögesini görüntülemek için fare imlecini çalma listesi kutusundaki bir içerik dosyasının üzerinde bekletin. İçerik dosyası çalma seçeneklerini ayarlamak için ögesine tıklayın.

- **Süre:** İçerik çalma süresini ayarlamak için **Etkinleştir** onay kutusunu seçin. **Etkinleştir** onay kutusunu seçmezseniz, içerik, reklam zamanlaması oluşturulurken belirtilen zaman dilimi süresince oynatılır.



Not

Aralık, reklam zamanlaması için bir zaman birimidir. İstenen aralık sayısını oluşturun ve her aralığa farklı bir reklam zamanlaması atayın.

5

- **Oynatma Sıklığı:** İçerik oynatma sıklığını ayarlayın.
- **Bağımsız Olarak Oynat:** İçerik için belirli bir oynatma seçeneği ayarlamak için **Bağımsız Olarak Oynat**'e tıklayın. İçerik çalma tarihini, gününü ve saatini ayarlayın ve tekrarlı oynatma modunu açın veya kapatın.



Not

İçerik çalma süresi, tekrarlı çalma modunun açık veya kapalı olmasına bağlı olarak değişir.

Örneğin, çalma zaman dilimini ve saatini 1 - 15 Ekim 2016 ve 09:00 - 15:00 olarak ayarlarsanız, içerik aşağıdaki şekilde oynatılır:

- Tekrarlı oynatma modu açıksa, 1 Ekim saat 9'dan 15 Ekim saat 15'e kadar sürekli oynatılır.
- Tekrarlı oynatma modu kapalıysa, içerik 1-15 Ekim tarihleri arasında saat 9'dan 15'e kadar oynatılır.

Çalma listesinden içeriği veya içerikleri silin. En az bir içerik ögesi seçin ve bu menüye tıklayın.

6



Not

Alternatif yöntem olarak, ögesini görüntülemek için fare imlecini çalma listesi kutusundaki bir içerik dosyasının üzerinde bekletin. Dosyayı silmek için ögesine tıklayın.

7

Bir çalma listesinin başına ve sonuna efekt uygulayabilirsiniz. ögesine tıklayın ve listeden kullanılacak efekti seçin.

8

İçerik için oynatma süresini görüntüleyin.



4 Adı dahil olmak üzere çalma listesi özelliklerini ayarlayıp **Kaydet**'e tıklayın. Bir çalma listesi oluşturulmuştur.

Çalma Listesi Adı	Çalma listesinin adını belirtin.
Grup	Çalma listesi için bir grup seçin.
Paylaş	Çalma listesinin paylaşılıp paylaşılmayacağını belirleyin.
Açıklama	Çalma listesine bir açıklama ekleyin.

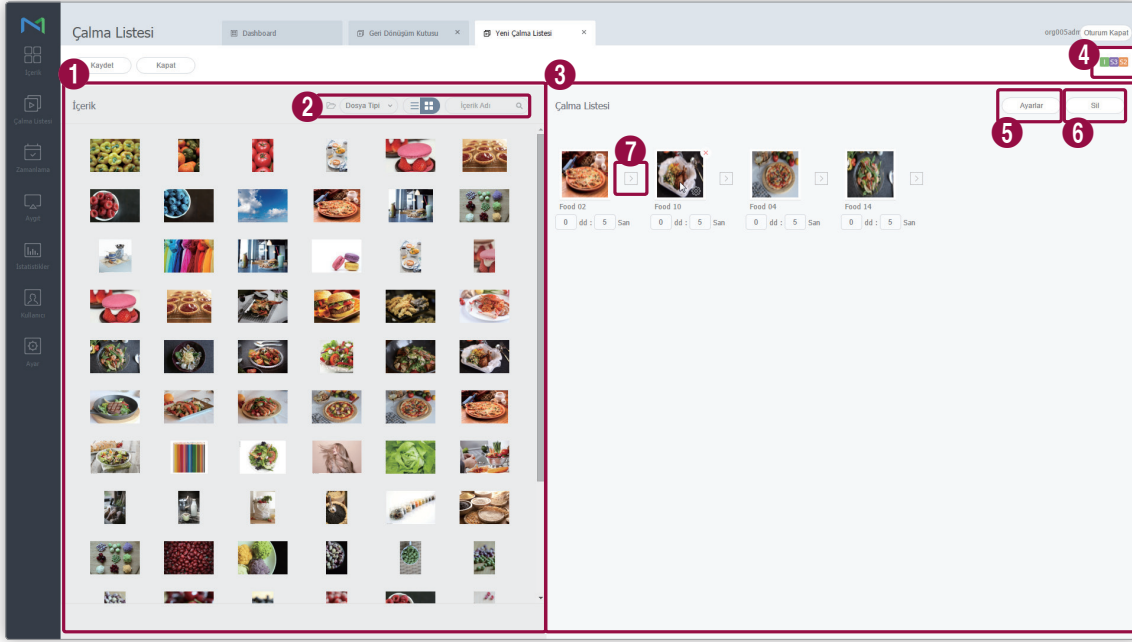
VideoWall Çalma Listeleri Oluşturma

VideoWall oynatma için çalma listesi oluşturabilirsiniz.

- 1 Yeni Çalma Listesi öğesine tıklayın.
- 2 Çalma listesi ilk kurulumunu tamamlayıp **Oluştur**'a tıklayın.

Desteklenen Cihazlar	<p>Çalma listesi için cihaz tipini seçin.</p> <p> Not</p> <ul style="list-style-type: none"> • VideoWall çalma listeleri, S2 Player seçildiğinde oluşturulabilir. Bununla birlikte, çalma listeleri MagicInfo Player I, Player S3'te oynatılabilir. • Seçili aygıtlardan daha yüksek performanslı aygıtlar otomatik olarak seçime dahil edilir. Örneğin, S2 Player'ı seçerseniz, S3 Player, i Player gibi daha üst sürümler otomatik olarak seçilir. • Desteklenen Cihazlar yalnızca, halen MagicInfo Server'da kayıtlı lisansı olan aygıtlar için aygıt türlerini görüntüler.
Çalma Listesi Türü	<p>Bir çalma listesi türü seçin. VideoWall'u seçin.</p> <p> Not</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seçilebilir çalma listesi türleri yukarıdaki adımda belirtilen cihaz tipine bağlı olarak değişebilir. • Her bir çalma listesi türünün ayrıntılarını görmek için fare işaretçisini Çalma Listesi Türü'nün yanındaki  simgesi üzerinde bekletin.

3 Çalma listesi yapılandırmasını tamamlayıp **Kaydet**'e tıklayın.









İçerik dosyaları bir liste olarak görüntülenir. İçeriğe tıklarsanız, içerik **Çalma Listesi** kutusuna eklenir.

1  **Not**

Aynı içerikler birçok kez eklenebilir.

İçerik görüntüleme modunu değiştirin ya da bir içerik dosyası arayın.

-  : İçerikleri gruba göre görüntüler.
- **Dosya Tipi:**  öğesine tıklayın ve istediğiniz dosya türlerinin onay kutularını seçin. Ekranda yalnızca seçilen türde dosyalar görüntülenir.
-   : İçerik görüntüleme modunu değiştirin. Liste görünümü için  öğesini veya küçük resim görünümü için  öğesini seçin.
- **İçerik Adı:** İçerik dosyalarını ada göre arayın.

3 Çalma listesine dahil edilen içerik dosyalarını görüntüleyin.



4 Oluşturulan çalma listesini çalabilecek aygıt türlerini görüntüleyin.

Çalma listesindeki içerik dosyaları için oynatma süresini ayarlayın. Çalma listesinden en az bir içerik ögesi seçin ve bu menüye tıklayın.

 Not

5



Alternatif yöntem olarak, içerik oynatma süresini aşağıdaki şekilde de ayarlayabilirsiniz.

- Çalma süresi ayarları çalma listesi kutusundaki her bir içerik ögesi adının altında bulunabilir.
- Alternatif yöntem olarak,  ögesini görüntülemek için fare imlecini çalma listesi kutusundaki bir içerik dosyasının üzerinde bekletin. İçerik oynatma süresini değiştirmek için  ögesine tıklayın.
- Video dosyaları gibi süresi önceden belirlenmiş içerik dosyalarının oynatma süresini değiştirmek mümkün değildir.


Çalma listesinden içeriği veya içerikleri silin. En az bir içerik ögesi seçin ve bu menüye tıklayın.

 Not

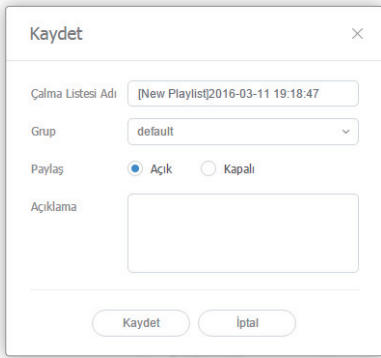
6

Alternatif yöntem olarak,  ögesini görüntülemek için fare imlecini çalma listesi kutusundaki bir içerik dosyasının üzerinde bekletin. Dosyayı silmek için  ögesine tıklayın.

7

Bir çalma listesinin başına ve sonuna efekt uygulayabilirsiniz.  ögesine tıklayın ve listeden kullanılacak efekti seçin.

4 Adı dahil olmak üzere çalma listesi özelliklerini ayarlayıp **Kaydet**'e tıklayın. Bir çalma listesi oluşturulmuştur.



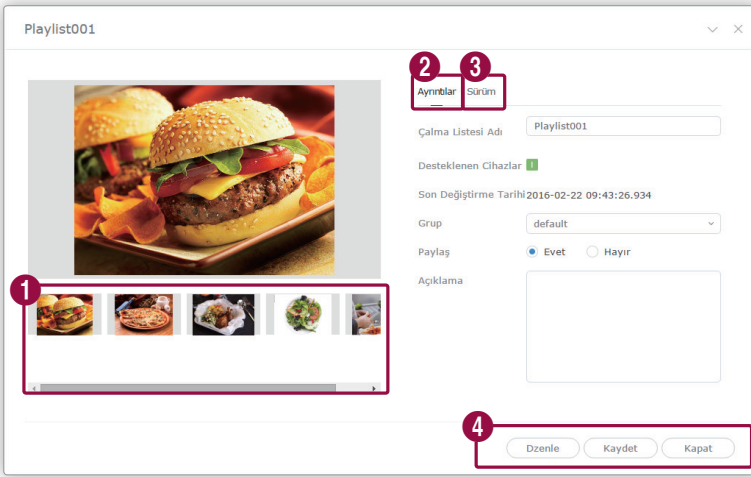
Çalma Listesi Adı	Çalma listesinin adını belirtin.
Grup	Çalma listesi için bir grup seçin.
Paylaş	Çalma listesinin paylaşılıp paylaşılmayacağını belirleyin.
Açıklama	Çalma listesine bir açıklama ekleyin.

Bir çalma listesinin yönetilmesi

Çalma listesi ayrıntılarını görüntüleme

Gerekirse, çalma listesi bilgilerini görüntüleyin ve düzenleyin.

Listeden bir çalma listesi dosyasının adına tıklayın.



1 Çalma listesine dahil edilen içerik dosyalarını görüntüleyin.

2 Çalma listesinin ayrıntılı bilgilerini görüntüleyin. Ayrıca çalma listesi adını, grubunu, paylaşma seçeneğini ve tanımlarını da düzenleyebilirsiniz. Çalma listesi gruplarını değiştirmek için aşağıdakilere bakın. [► Çalma listesi gruplarının değiştirilmesi](#)

Çalma listesi sürümünü görüntüleyin ve çalma listesini düzenleyin.

- 3
- Bir çalma listesine ait içerik değiştirildiğinde çalma listesinin sürümü değişir.
 - Çalma listesini tıklanan sürüme dönüştürmek için bir sürüm numarasının yanındaki ögesine tıklayın. Dosya sürümleri, çalma listelerini uygun şekilde yönetmek için kullanılabilir.
- 4
- **Düzenle:** Bir çalma listesi oluştururken kullanılan yöntemin aynısını kullanarak çalma listesini düzenleyin.
 - **Kaydet:** Ayrıntılar penceresinde düzenlenen bilgileri kaydedin.
 - **Kapat:** Ayrıntılar penceresini kapatın.

Not

- Yalnızca paylaşımına izin verilen dosyalar aynı kuruluş içindeki diğer kullanıcılarla paylaşılabilir.
- Oluşturulan bir çalma listesi için ayarlanan aygıt ve çalma listesi türlerini değiştirmek mümkün değildir.

Bir çalma listesinin düzenlenmesi

Bir çalma listesini aşağıdakilerden birini kullanarak düzenleyin.

Seçenek 1 Listeden bir çalma listesi seçin ve **Düzenle**'ye tıklayın. Çalma listelerini düzenleme adımları oluşturma adımlarıyla aynıdır.

Seçenek 2 Çalma listeleri listesinden bir çalma listesi adına tıklayın ve ayrıntılar penceresinde **Düzenle**'ye tıklayın.

Not

- Çalma listelerini düzenleme adımları oluşturma adımlarıyla aynıdır.
- Oluşturulan bir çalma listesi için ayarlanan aygıt ve çalma listesi türlerini değiştirmek mümkün değildir.
- Düzenlenen bir çalma listesini farklı bir adla kaydetmek için, **Farklı Kaydet**'e tıklayın.

Bir çalma listesinin silinmesi

Çalma listelerini gerekirse listeden silin.

Bir çalma listesini seçip **Sil**'e tıklayın. Seçilen çalma listeleri Geri Dönüşüm Kutusu'na taşınır ve gerekirse kullanım için geri yüklenebilirler.

- Silinecek çalma listesi başka bir kullanıcı tarafından kullanılıyorsa veya halen zamanlanmışsa bir bildirim mesajı görüntülenir. Pencere, çalma listesinin silinmesinin mümkün olmadığı anlamına gelir ve çalma listesini kullanan zamanlamanın ayrıntılarını gösterir.

Çalma Listelerini Kopyalama

Yeni bir çalma listesi oluşturmak için bir çalma listesi kopyalayın.

- 1 Listeden çalma listesini seçip **Kopyala**'ya tıklayın.
- 2 Kopyalama penceresini kullanarak çalma listesi adı ve grup gibi çalma listesi ayarlarını yapılandırın ve sonra **Yeni**'ye tıklayın.
 - Çalma listesi listeye eklenir.

Çalma listesi gruplarının değiştirilmesi

Çalma listesi gruplarını listeden değiştirin.



Yalnızca hesabınız altına eklenen çalma listelerinin gruplarını değiştirebilirsiniz.

Çalma listesi grubunu değiştirme seçeneğini belirleyin.

Seçenek 1 Çalma listesini seçin ve **Taşı**'ya tıklayın. Grup seçme ekranından, grubu değiştirip **Kaydet**'e tıklayın.

Seçenek 2 Çalma listesi adına tıklayın. Çalma listesi ayrıntıları penceresinde, grubu değiştirip **Kaydet**'e tıklayın.

Bir çalma listesi listesinin aktarımı

Gerekirse, çalma listeleri listesini Excel ya da PDF dosyası olarak dışarı aktarın. **Dışa Aktar**'a tıklayıp dosya t¼r¼n¼ seçin.

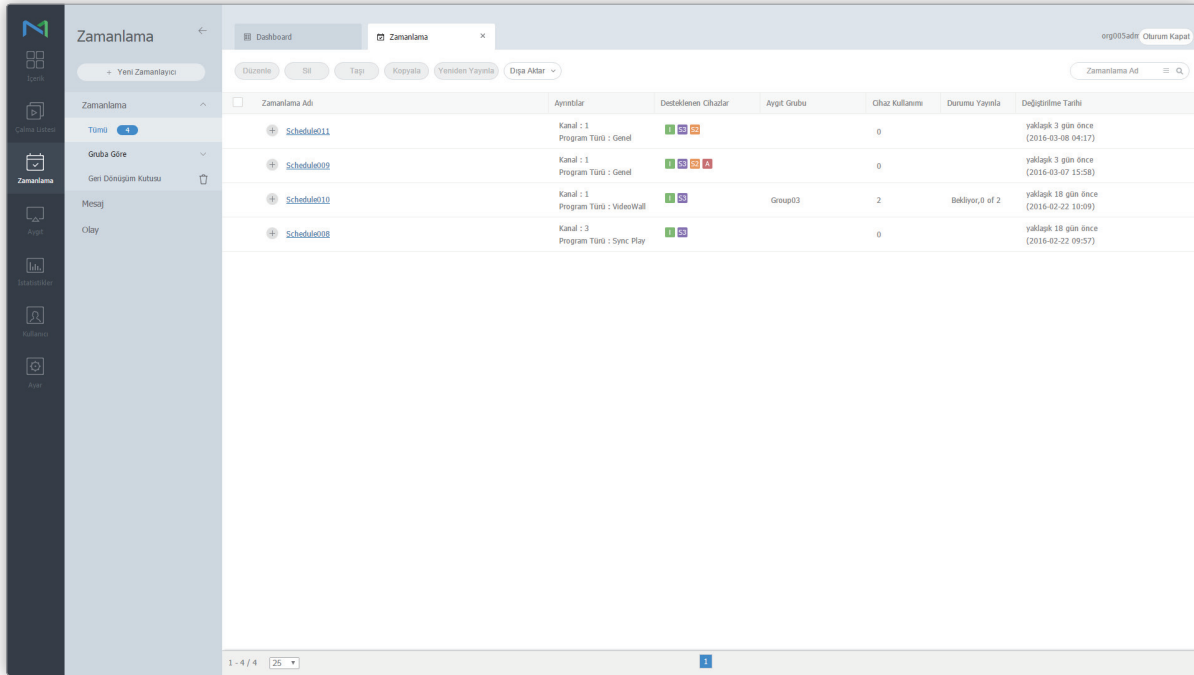
Zamanlama menüsü





Zamanlama özelliği MagicInfo'nun verimli kullanılmasına olanak sağlar. Planlı ve sistematik programlama, çok sayıda aygıtın verimli bir şekilde kullanılabilmesini sağlar.

Ana menü çubuğunda  ögesine tıklayın.

Not

- MagicInfo Server yöneticileri (genel yönetici ve kuruluş yöneticileri) her kullanıcıya bir rol atayabilir. Mevcut MagicInfo Server işlevleri kullanıcı rolüne bağlıdır. Kullanıcı rollerinin ayrıntıları için bkz. [Kullanıcı rolünün değiştirilmesi](#)
- Bu bölüm, kuruluş yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açtığınızı varsayar.



Zamanlama Adı	Ayarlar	Desteklenen Cihazlar	Aygıt Grubu	Cihaz Kullanımı	Durumu Yayınla	Değiştirilme Tarihi
Schedule011	Kanal : 1 Program Türü : Genel			0		yaklaşık 3 gün önce (2016-03-08 04:17)
Schedule009	Kanal : 1 Program Türü : Genel			0		yaklaşık 3 gün önce (2016-03-07 15:58)
Schedule010	Kanal : 1 Program Türü : VideoWall		Grup03	2	Bekliyor, 0 of 2	yaklaşık 18 gün önce (2016-02-22 10:39)
Schedule008	Kanal : 3 Program Türü : Sync Play			0		yaklaşık 18 gün önce (2016-02-22 09:37)

İçerik dosyası programı

Aygıtlarda ve MagicInfo Server'da kaydedilmiş içerik dosyalarını oynatmak için programları oluşturun ve yönetin. Günlük, haftalık ve aylık programlar oluşturulabilir. İçerik dosyası oynatımı ve aygıt kontrolü için ekran bölünebilir. Programı dağıtmadan önce bir kanalın bir programa atanması aygıtlardan oynatabileceğiniz içerik seçeneklerini artırır. Alt menüden **Zamanlama**'ya tıklayın.

İçerik Zamanlamalarını Görüntüleme

Programları gruba göre uygun şekilde yönetmek için her organizasyon içinde grupları oluşturun. Her organizasyonda, bir default grup varsayılan olarak oluşturulur.

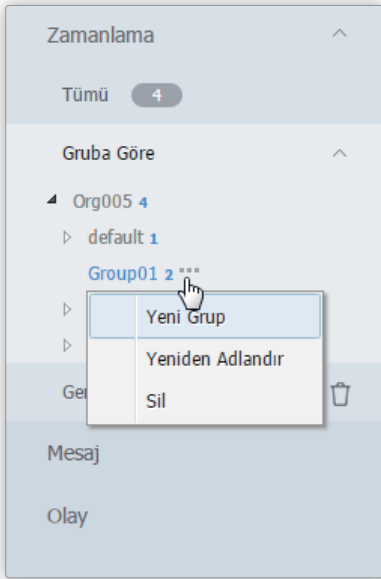
- **Tümü:** Kullanıcı tarafından eklenen tüm içerik zamanlamalarını alın.
- **Gruba Göre:** İçerik zamanlamaları, eklendikleri sırada belirtilen gruplar tarafından görüntülenebilir veya yönetilebilir.




İçerik zamanlama gruplarının yönetilmesi

- 1 Grupları yönetmek için, **Gruba Göre** ögesine tıklayın.
- 2 Aşağıdaki seçeneklerden birini kullanarak grupları yönetin:

Seçenek 1 Bir grubu seçin ve fareye sağ tıklayın.

Seçenek 2 Fare imlecini bir grup adına getirin ve **...** ögesine tıklayın.



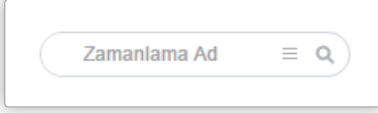
Yeni Grup	<p>Seçili grup altında bir alt grup oluşturun.</p> <p> Not</p> <p>Bir kuruluş seçilerek kök grup oluşturulabilir. Kuruluş ekleme konusunda ayrıntılı bilgi için bkz. ► Organizasyonun oluşturulması</p>
Yeniden Adlandır	<p>Seçili grubu yeniden adlandırın.</p> <p> Not</p> <p>Kök grup yeniden adlandırılmaz.</p>
Sil	<p>Seçili grubu silin.</p> <p> Not</p> <p>Kök grup silinemez.</p>

 **Not**

- Bir grubu taşımak için, grubu Gruba Göre seçeneğinden istenilen bir konuma sürükleyin. Alt gruplar kök gruplara taşınabilir. Kök grupları alt gruplara taşımak mümkün değildir. Alt grupları olan bir grubu taşıırken, grup hiyerarşisi korunarak tüm alt gruplar birlikte taşınır.
- Gruba atanan zamanlama sayısı grup adının yanında görüntülenir.


İçerik Zamanlamalarını Arama

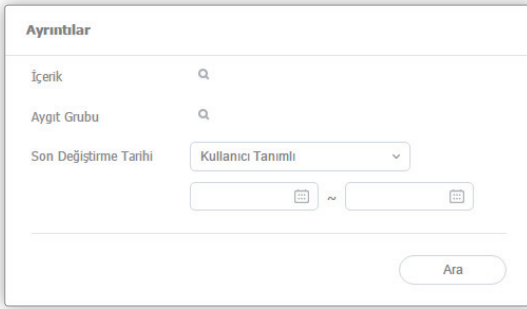
Anahtar sözcükleri girin ve  ögesine tıklayın.





A search bar with the placeholder text "Zamanlama Ad" and a magnifying glass icon on the right.

Özel arama

Farklı ölçütlere göre zamanlama aramak için  ögesine tıklayın.



An advanced search filter panel titled "Ayrıntılar". It contains three rows of filters: "İçerik" with a magnifying glass icon, "Aygıt Grubu" with a magnifying glass icon, and "Son Değişirme Tarihi" with a dropdown menu showing "Kullanıcı Tanımlı" and a date range selector with two date pickers and a tilde symbol. An "Ara" button is located at the bottom right.

İçerik	Belirli içeriğe sahip zamanlamalarda arayın.  ögesine tıklayın ve İçerik Seç ögesinden içerik seçin.
Aygıt Grubu	Belirli aygıtlara dağıtılan zamanlamaları arayın.  ögesine tıklayın ve Grup Seç penceresinden bir aygıt grubu seçin.
Son Değişirme Tarihi	Belirli tarihlerde değiştirilen zamanlamalarda arayın. Açılır listeden tarihi belirtin. Alternatif yöntem olarak, Kullanıcı Tanımlı 'yı seçip tarihi el ile de girebilirsiniz.

Gerİ Dönüşüm Kutusu

Silinen zamanlamaları görmek için **Gerİ Dönüşüm Kutusu**'na tıklayın.

Zamanlama Adı	Desteklenen Çıkarlar	Arşiv Grubu	Değiştirilme Tarihi
Schedule002		0	yaklaşık 18 gün önce (2016-02-22 09:52)
Schedule007		0	yaklaşık 7 gün önce (2016-03-04 06:56)
Schedule011		0	yaklaşık 7 gün önce (2016-03-04 06:56)
[NEW AD Schedule] 2016-03-10 01:39:27		0	yaklaşık 1 gün önce (2016-03-10 01:40)

- Seçili programı istenen gruba geri yüklemek için **Gerİ Yükle** ögesine tıklayın.
- Seçili programı kalıcı olarak silmek için **Sil** ögesine tıklayın.
- Gerİ Dönüşüm Kutusu'ndaki tüm programları kalıcı olarak silmek için **Gerİ Dönüşüm Kutusunu Boşalt** ögesini tıklayın.

Not

Zamanlamaları silmek için bkz. [► Bir içerik dosyası programının silinmesi](#)

Bir içerik dosyası programının oluşturulması

Ortak Zamanlamalar Oluşturma

- 1 Zamanlama Oluştur > İçerik öğelerine tıklayın.
- 2 Zamanlama Oluştur'da ilk kurulumu tamamlayın ve **Oluştur**'a tıklayın.

Desteklenen Cihazlar

Zamanlamanın dağıtılacağı bir aygıt türünü seçin.

Not

- Ortak zamanlamalar tüm aygıt tipleri ile uyumludur.
- Seçili aygıtlardan daha yüksek performanslı aygıtlar otomatik olarak seçime dahil edilir. Örneğin, S2 Player'ı seçerseniz, S3 Player, i Player gibi daha üst sürümler otomatik olarak seçilir.
- Desteklenen Cihazlar yalnızca, halen MagicInfo Server'da kayıtlı lisansı olan aygıtlar için aygıt türlerini görüntüler.

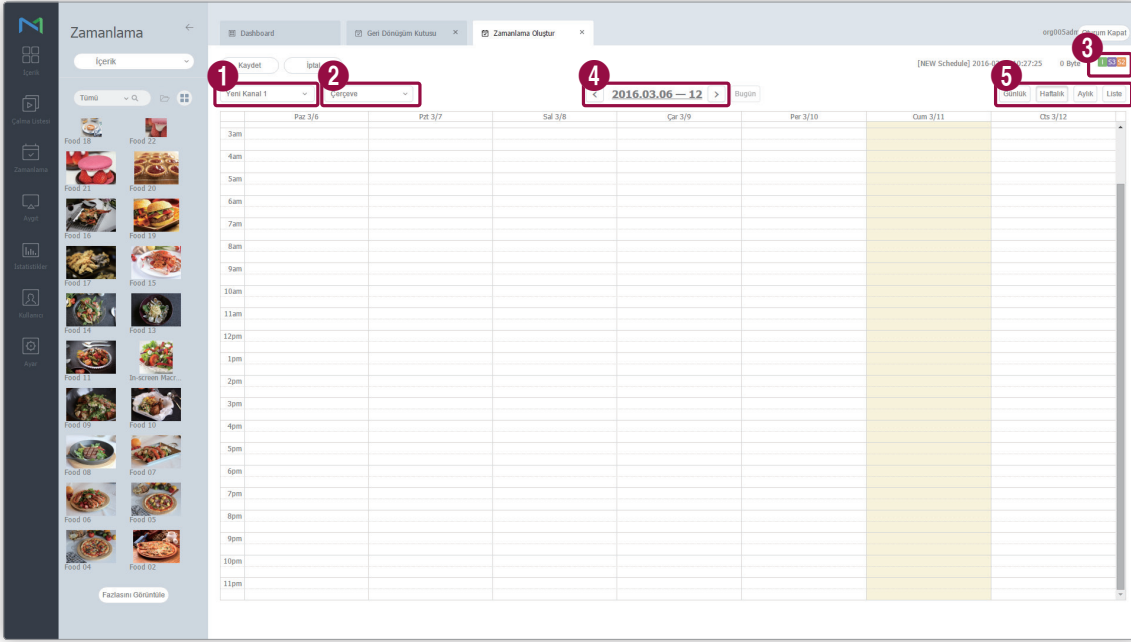
Program Türü

Bir zamanlama türü seçin. **Genel**'i seçin.

Not

Program Türü altında bulunan seçenekler seçilen aygıt türlerine göre değişir.

3 Belirli zamanlama ayarlarını yapılandırın.



Kanalları ayarlayın. Bir kanal eklemek ya da değiştirmek için, **Düzenle**'ye tıklayın. Bir kanal seçmek için "kanal değiştirme" penceresini kullanın. Alternatif olarak, kanal eklemek üzere **Ekle**'ye tıklayın ve kanal adını ve numarasını ayarlayın.

1

Bir kanal nedir?

Bir kanal bir TV yayın kanalına benzer. Bir program oluştururken kanalları ekleyin ve ardından kanalları aygıtlara dağıtın. Bu sayede istenen içeriği aygıt kanallarını değiştirerek oynatabilirsiniz. Kanalları değiştirmeye ilişkin ek bilgiler için aşağıdakilere bakın. [► Aygıt kanallarını değiştirme](#)

2

Zamanlamanın dağıtılacağı bir aygıt için bir ekran çerçevesi seçin. Seçili çerçeveye göre bölünmüş olan aygıt ekranında bir içerik dosyası oynatın. Çerçeveyi değiştirmek için, **Çerçeveyi Düzenle**'ye tıklayın. Çerçeve ayarlarına ilişkin ek bilgiler için bkz. [► Program oluştururken kullanılacak çerçeve düzeni ayarları.](#)

3

Zamanlamanın dağıtılacağı aygıt türlerini görüntüleyin.

4

Program atamak için bir tarih seçin.

5

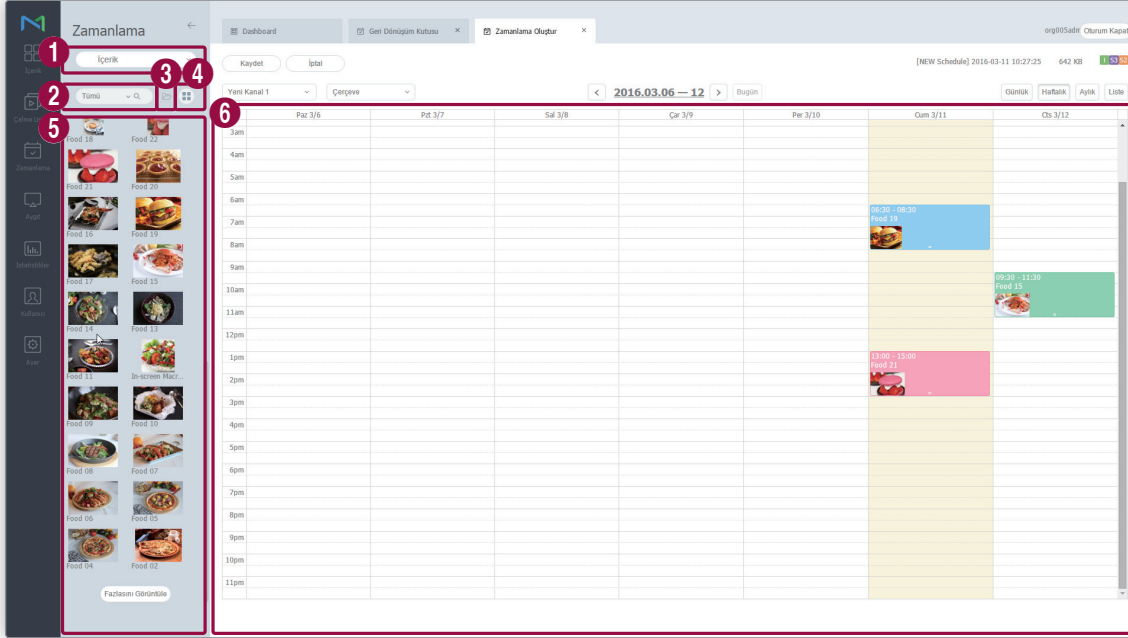
Programın atanacağı bir zaman çizelgesinin zaman birimini belirleyin. Zaman çizelgeleri günlük, haftalık ya da aylık olarak seçilebilir.

- **Her Gün:** Günlük bir zaman çizelgesi görüntüleyin.
- **Haftalık:** Haftalık bir zaman çizelgesi görüntüleyin.
- **Aylık:** Aylık bir zaman çizelgesi görüntüleyin.
- **Liste:** Zaman çizelgesine bir liste olarak atanmış içerik dosyası oynatım programlarını görüntüleyin.

4 Zamanlamaya program eklemek için aşağıdaki seçeneklerden birini kullanın:

Seçenek 1 Listeden içeriğe tıklayın ve zamanlama tablosuna sürükleyin. Eklenen içeriğe tıklayın.

Seçenek 2 Zamanlama tablosunda, içeriği eklemek üzere zaman dilimine tıklayın veya sürükleyin.



1 Görünümü içeriğe, oynatma listesine veya giriş kaynağına göre sıralayabilirsiniz.

2 İçerik dosyalarını veya onatma listelerini ada göre arayın. Belirli içerik türlerini aramak için boş bir alana tıklayın.

3 Belirli bir grup altındaki içeriği görüntüleyin.

4 İçerik listesini küçük resim görünümüne veya liste görünümüne göre sıralayın.

5 Bir listedeki içeriği, oynatma listelerini veya giriş kaynaklarını görüntüleyin.

6 Bu, zamanlama tablosudur. İçeriği sürükleyin veya zaman dilimini tıklayın/sürükleyin.

5 Belirli program ayarlarını yapılandırmak için "program oluşturma" penceresini kullanın ve **Kaydet**'e tıklayın.

Program Oluştur ×

İçerik

Oynatma Tarihi ~ Hiç sona ermedi

Tekrarla

Oynatma Zamanı ~ 24 hours

İçerik	Aygitlara dağıtmak üzere içeriği, çalma listelerini ve/veya giriş kaynaklarını seçin ya da değiştirin.
Oynatma Tarihi	Programı yürütmek için bir süre belirleyin. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bir programı sürekli yürütmek için, Hiç sona ermedi işaret kutusunu seçin.
Tekrarla	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bir Kez: Bir programı sadece bir kez yürütün. ▪ Her Gün: Bir programı her gün yürütün. ▪ Haftalık: Bir programı belirtilen günlerde tekrarlayın. ▪ Aylık: Bir programı her ayın belirtilen tarihlerinde tekrarlayın.
Oynatma Zamanı	İçerik dosyasını oynatmak için bir zaman ayarlayın. İçeriği, belli bir süre boyunca kesintisiz oynatmak için, 24 saat işaret kutusunu seçin.

Not

Bir program bir TV yayın programına benzer. Seçilen içeriği belirlen süre boyunca oynatabilirsiniz.

6 Gerekli program ayarlarını yaptıktan sonra, **Kaydet** ögesine tıklayın.

- 7 Zamanlama dağıtım ayarlarında ayrıntıları ayarlayın ve **Kaydet**'e tıklayın. İlave ayarları görüntülemek için **Daha Fazla Seçenek** ögesine tıklayın.

Kaydet
×

Zamanlama Adı

Zamanlama Grubu

Yayın yeri

Açıklama

▼ Daha Fazla Seçenek

Fon Müziği

İçerik Eşitlemesi Kapalı Açık

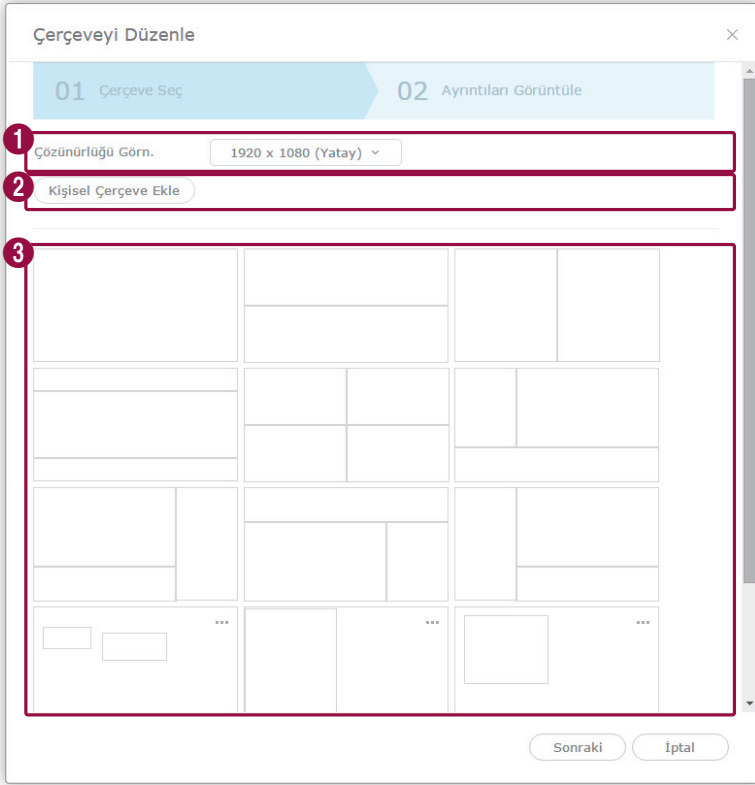
Rezervasyonla Konuşlandır Rezervasyon

Zamanlama Adı	Zamanlama adını belirleyin. Bir zamanlama adı birden fazla sayıda kullanılamaz.
Zamanlama Grubu	Zamanlama için bir grup seçin.
Yayın yeri	Zamanlamanın dağıtılacağı bir aygıt grubu seçmek için ögesine tıklayın. Aygıtlar grup tarafından seçilir. Bağımsız aygıtlar seçilemez.
Açıklama	Program açıklamasını girin.
Fon Müziği	Bir programlamanın fon müziği olarak kullanılmak üzere bir içerik dosyası seçin. Programlamada kullanılan içerik dosyası sesli bir video ise, bu ses belirtilen fon müziğiyle değiştirilir ve yalnızca video oynatılır.
İçerik Eşitlemesi	İçeriği senkronize etmek için modu etkinleştirin veya devre dışı bırakın. İçerik dosyası senkronizasyonu, aynı zamanlamayı paylaşan birden fazla aygıtta bir içerik dosyası oynatıldığında yürütme sürelerini senkronize etme işlevidir. Bu işlev yalnızca aynı ağ üzerindeki aygıtlarda kullanılabilir.
Rezervasyonla Konuşlandır	Zamanlamayı belirli bir saatte dağıtmak için Rezervasyon ögesine tıklayın. Programlama değişiklikleri için yapılan tüm talepler belirtilen dağıtım zamanına kadar saklanır. Bu değişiklikler program dağıtıldığında derhal uygulanır.

Program oluştururken kullanılacak çerçeve düzeni ayarları.

Zaman çizelgesi ayarları sayfasından, dağıtılan bir dosyayı alacak aygıtın çerçevesini seçin. Seçili çerçeveye göre bölünmüş olan aygıt ekranında bir içerik dosyası oynatın.

- 1 Çerçeveyi ayarlamak için **Çerçeve > Çerçeveyi Düzenle** öğelerine tıklayın.
- 2 "Çerçeveyi Düzenle" penceresinde, bir çerçeve seçip **Sonraki** düğmesine tıklayın.



- 1 Bir aygıt için uygun çözünürlüğü seçin.
- 2 Özel çerçeveler oluşturun.
- 3 Bir çerçeve seçin.

3 Belirli çerçeve ayarlarını yapılandırın ve **Kaydet**'e tıklayın.

Çerçeveyi Düzenle

01 Çerçeve Seç 02 Ayrıntıları Görüntüle

1 Genel Varsayılan İçerik

2 Genel Çerçeve İzni

3

Frame 1	Frame 2
Frame 3	Frame 4

4 Çerçeve Adı Ana Çerçeve

5 Varsayılan İçerik

6 Çerçeve İzni

Geri Kaydet İptal

- 1 Dağıtılan içerik yoksa varsayılan olarak tüm çerçevelerde oynatılacak içeriği seçin.
- 2 Tüm çerçeveleri kullanabilecek bir kullanıcı grubu seçin.
- 3 Tekil bir çerçeve seçin.
- 4 3. adımda seçilen çerçevenin adını görüntüleyin ve düzenleyin. Çerçeveyi ana çerçeve olarak kullanmak için, **Ana Çerçeve** ögesini seçin.

5 3. adımda seçilen çerçevede varsayılan olarak oynatılacak içeriği seçin.

6 3. adımda seçilen çerçeveyi kullanabilecek bir kullanıcı grubu seçin.


Not

- Bir MagicInfo Player S aygıtına ait çerçeve dört kısma bölünebilir. Kısımlardan ikisi yalnızca video dosyalarına atanabilir.
- Layout Editor, birden fazla aygıt için düzenleri yapılandırılarak videowall işlevlerini kullanmanızı sağlar. Layout Editor hakkında ek bilgiler için aşağıdakilere bakın. ► [Videowall düzenlerinin kullanılması](#)

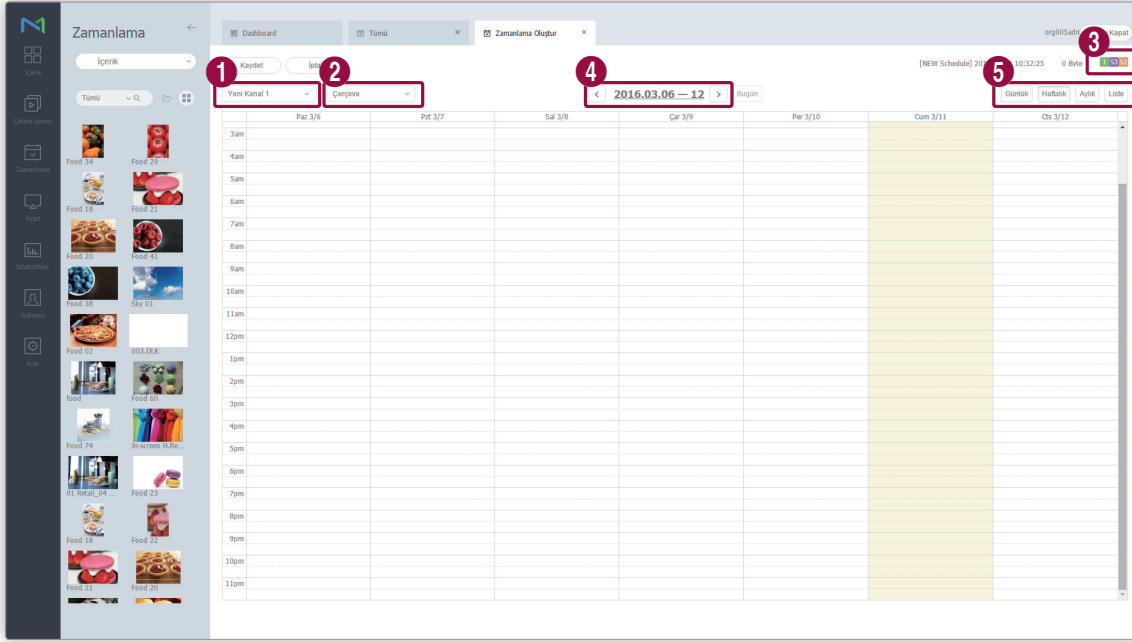
Videowall programı oluşturma

Videowall programlarını, videowall düzenleri yapılandırılmış olan aygıtlara dağıtın. Videowall düzenlerinin yapılandırılmasına ilişkin ayrıntılar için aşağıdakilere bakın. ► [Videowall düzenlerinin kullanılması](#)

- 1 Zamanlama Oluştur > İçerik öğelerine tıklayın.
- 2 Zamanlama Oluştur'da ilk kurulumu tamamlayın ve **Oluştur**'a tıklayın.

Desteklenen Cihazlar	<p>Zamanlamanın dağıtılacağı bir aygıt türünü seçin.</p> <p> Not</p> <ul style="list-style-type: none">• VideoWall düzeni zamanlamaları, i Player, S3 Player veya S2 Player seçildiğinde oluşturulabilir.• Seçili aygıtlardan daha yüksek performanslı aygıtlar otomatik olarak seçime dahil edilir. Örneğin, S2 Player'ı seçerseniz, S3 Player, i Player gibi daha üst sürümler otomatik olarak seçilir.• Desteklenen Cihazlar yalnızca, halen MagicInfo Server'da kayıtlı lisansı olan aygıtlar için aygıt türlerini görüntüler.
Program Türü	<p>Bir oynatma modu belirleyin. Video Duvarı İçeriği ögesini seçin.</p> <p> Not</p> <p>Program Türü altında bulunan seçenekler seçilen aygıt türlerine göre değişir.</p>
Yayın yeri	<p>Zamanlamanın dağıtılacağı bir aygıt grubu seçmek için Seç ögesine tıklayın. Aygıtlar grup tarafından seçilir. Bağımsız aygıtlar seçilemez.</p> <p> Not</p> <p>Videowall düzeni programları yalnızca aynı grup içindeki cihazlara dağıtılabilir. Cihazların videowall düzeni ayarlarının yapılandırılmış olduğundan emin olun.</p>

3 Belirli zamanlama ayarlarını yapılandırın.



Kanalları ayarlayın. Bir kanal eklemek ya da değiştirmek için, **Düzenle**'ye tıklayın. Bir kanal seçmek için "kanal değiştirme" penceresini kullanın. Alternatif olarak, kanal eklemek üzere **Ekle**'ye tıklayın ve kanal adını ve numarasını ayarlayın.

1

Bir kanal nedir?

Bir kanal bir TV yayın kanalına benzer. Bir program oluştururken kanalları ekleyin ve ardından kanalları aygıtlara dağıtın. Bu sayede istenen içeriği aygıt kanallarını değiştirerek oynatabilirsiniz. Kanalları değiştirmeye ilişkin ek bilgiler için aşağıdakilere bakın. [► Aygıt kanallarını değiştirme](#)

2

Zamanlamanın dağıtılacağı bir aygıt için bir ekran çerçevesi seçin. Seçili çerçeveye göre bölünmüş olan aygıt ekranında bir içerik dosyası oynatın. Çerçeveyi değiştirmek için, **Çerçeveyi Düzenle**'ye tıklayın.

Çerçeve ayarlarına ilişkin ek bilgiler için bkz. [► Program oluştururken kullanılacak çerçeve düzeni ayarları.](#)

3

Zamanlamanın dağıtılacağı aygıt türlerini görüntüleyin.

4

Program atamak için bir tarih seçin.

5

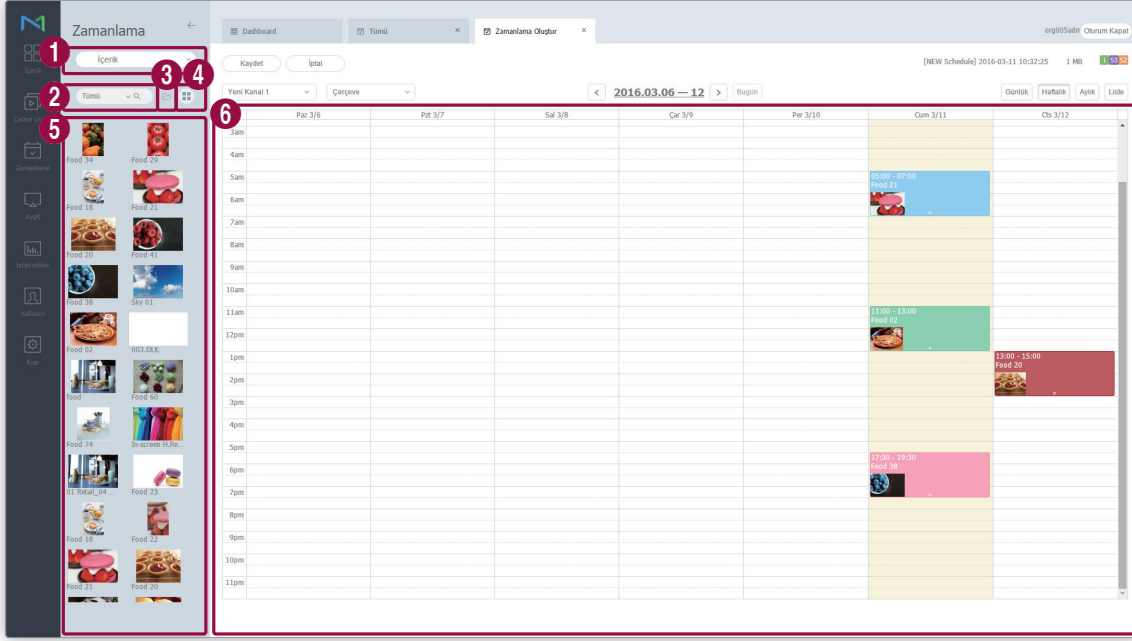
Programın atanacağı bir zaman çizelgesinin zaman birimini belirleyin. Zaman çizelgeleri günlük, haftalık ya da aylık olarak seçilebilir.

- **Her Gün:** Günlük bir zaman çizelgesi görüntüleyin.
- **Haftalık:** Haftalık bir zaman çizelgesi görüntüleyin.
- **Aylık:** Aylık bir zaman çizelgesi görüntüleyin.
- **Liste:** Zaman çizelgesine bir liste olarak atanmış içerik dosyası oynatım programlarını görüntüleyin.

4 Zamanlamaya program eklemek için aşağıdaki seçeneklerden birini kullanın:

Seçenek 1 Listeden içeriğe tıklayın ve zamanlama tablosuna sürükleyin. Eklenen içeriğe tıklayın.

Seçenek 2 Zamanlama tablosunda, içeriği eklemek üzere zaman dilimine tıklayın veya sürükleyin.



1 Görünümü içeriğe, oynatma listesine veya giriş kaynağına göre sıralayabilirsiniz.

2 İçerik dosyalarını veya onatma listelerini ada göre arayın. Belirli içerik türlerini aramak için boş bir alana tıklayın.


3 Belirli bir grup altındaki içeriği görüntüleyin.

4 İçerik listesini küçük resim görünümüne veya liste görünümüne göre sıralayın.

5 Bir listedeki içeriği, oynatma listelerini veya giriş kaynaklarını görüntüleyin.

6 Bu, zamanlama tablosudur. İçeriği sürükleyin veya zaman dilimini tıklayın/sürükleyin.

5 Belirli program ayarlarını yapılandırmak için "program oluşturma" penceresini kullanın ve **Kaydet**'e tıklayın.

İçerik	Bir içerik tipi seçin. Bir MagicInfo programını oluşturmak için, Player ögesini seçin. Bir videowall programı oluşturmak için, Video Wall ögesini seçin. Bir içerik dosyasını seçmek veya değiştirmek için  ögesine tıklayın.
Oynatma Tarihi	Programı yürütmek için bir süre belirleyin. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bir programı sürekli yürütmek için, Hiç sona ermedi işaret kutusunu seçin.
Tekrarla	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bir Kez: Bir programı sadece bir kez yürütün. ▪ Her Gün: Bir programı her gün yürütün. ▪ Haftalık: Bir programı belirtilen günlerde tekrarlayın. ▪ Aylık: Bir programı her ayın belirtilen tarihlerinde tekrarlayın.
Oynatma Zamanı	İçerik dosyasını oynatmak için bir zaman ayarlayın. İçeriği, belli bir süre boyunca kesintisiz oynatmak için, 24 saat işaret kutusunu seçin.

6 Gerekli program ayarlarını yaptıktan sonra, **Kaydet** ögesine tıklayın.

- 7 Zamanlama dağıtım ayarlarında ayrıntıları ayarlayın ve **Kaydet**'e tıklayın. İlave ayarları görüntülemek için **Daha Fazla Seçenek** ögesine tıklayın.

Kaydet
×

Zamanlama Adı

Zamanlama Grubu

Yayın yeri

Açıklama

▼ Daha Fazla Seçenek

Fon Müziği

İçerik Eşitlemesi Kapalı Açık

Rezervasyonla Konuşlandır Rezervasyon

Zamanlama Adı	Zamanlama adını belirleyin. Bir zamanlama adı birden fazla sayıda kullanılamaz.
Zamanlama Grubu	Zamanlama için bir grup seçin.
Yayın yeri	Zamanlama dağıtım için hedef aygıt grubunu görüntüleyin. Zamanlamanın dağıtılacağı aygıt grubunu değiştirmek için ögesine tıklayın. Aygıtlar grup tarafından seçilir. Bağımsız aygıtlar seçilemez.
Açıklama	Program açıklamasını girin.
Fon Müziği	Bir programlamanın fon müziği olarak kullanılmak üzere bir içerik dosyası seçin. Programlamada kullanılan içerik dosyası sesli bir video ise, bu ses belirtilen fon müziğiyle değiştirilir ve yalnızca video oynatılır.
İçerik Eşitlemesi	İçeriği senkronize etmek için modu etkinleştirin veya devre dışı bırakın. İçerik dosyası senkronizasyonu, aynı zamanlamayı paylaşan birden fazla aygıtta bir içerik dosyası oynatıldığında yürütme sürelerini senkronize etme işlevidir. Bu işlem yalnızca aynı ağ üzerindeki aygıtlarda kullanılabilir.
Rezervasyonla Konuşlandır	Zamanlamayı belirli bir saatte dağıtmak için Rezervasyon ögesine tıklayın. Programlama değişiklikleri için yapılan tüm talepler belirtilen dağıtım zamanına kadar saklanır. Bu değişiklikler program dağıtıldığında derhal uygulanır.

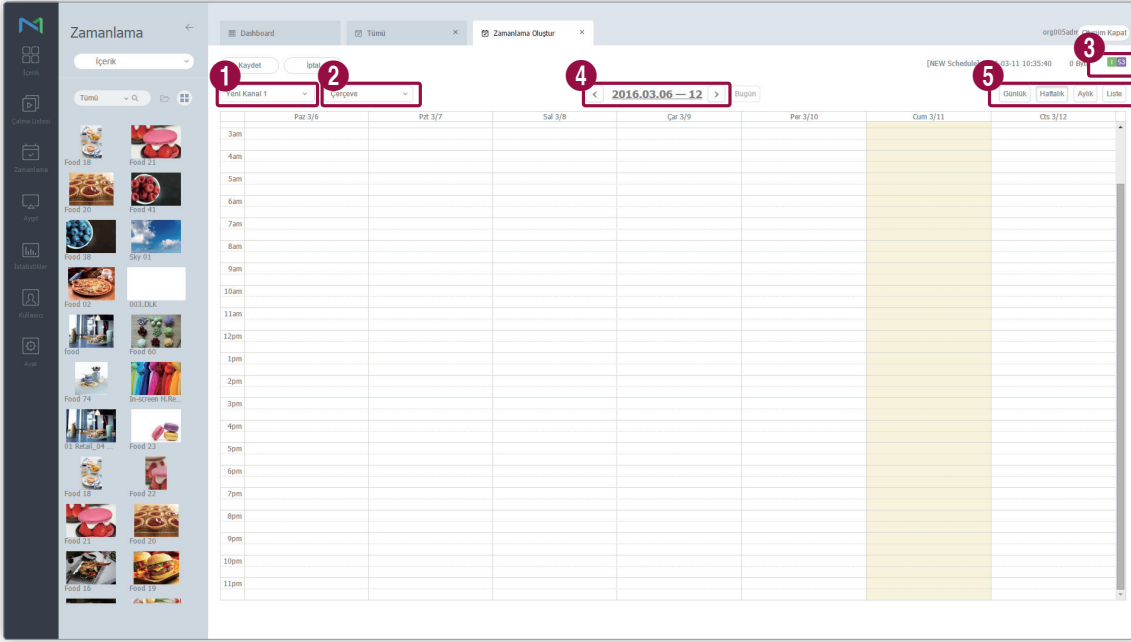
Eşzamanlı Oynatma Zamanlamaları Oluşturma

Eşlenen aygıtları etiketlemek üzere, çoklu oynatma listesinde aynı zamanda başlayan ve içeriği geçiren eşzamanlı oynatma listesi zamanlayabilirsiniz. Bu, çeşitli aygıtlardaki farklı içeriği oynatmaya olanak sağlar. Eşzamanlı oynatma listeleri oluşturmak için bkz. [► Senkronize Çalma Listeleri Oluşturma](#)

- 1 Zamanlama Oluştur > İçerik öğelerine tıklayın.
- 2 Zamanlama Oluştur'da ilk kurulumu tamamlayın ve **Oluştur**'a tıklayın.

Desteklenen Cihazlar	<p>Zamanlamanın dağıtılacağı bir aygıt türünü seçin.</p> <p>Not</p> <ul style="list-style-type: none"> Eşzamanlı oynatma zamanlamaları, i Player, S3 Player seçildiğinde oluşturulabilir. Seçili aygıtlardan daha yüksek performanslı aygıtlar otomatik olarak seçime dahil edilir. Örneğin, S2 Player'ı seçerseniz, S3 Player, i Player gibi daha üst sürümler otomatik olarak seçilir. Desteklenen Cihazlar yalnızca, halen MagicInfo Server'da kayıtlı lisansı olan aygıtlar için aygıt türlerini görüntüler.
Program Türü	<p>Bir oynatma modu belirleyin. Sync Play'i seçin.</p> <p>Not</p> <p>Program Türü altında bulunan seçenekler seçilen aygıt türlerine göre değişir.</p>
Yayın yeri	<p>Seç'e tıklayın ve eşzamanlı oynatma için aygıt grubunu seçin.</p> <p>Not</p> <ul style="list-style-type: none"> Eşzamanlı oynatmayı etkinleştirmek için, seçili gruptaki tüm aygıtların aynı etiket kurulumuna sahip olması gerekir. Aygıtları etiketlemek için Etiket Ata'ya tıklayın. Daha fazla bilgi için bkz. ► Cihaza bir etiket atama

3 Belirli zamanlama ayarlarını yapılandırın.



Kanalları ayarlayın. Bir kanal eklemek ya da değiştirmek için, **Düzenle**'ye tıklayın. Bir kanal seçmek için "kanal değiştirme" penceresini kullanın. Alternatif olarak, kanal eklemek üzere **Ekle**'ye tıklayın ve kanal adını ve numarasını ayarlayın.

1

Bir kanal nedir?

Bir kanal bir TV yayın kanalına benzer. Bir program oluştururken kanalları ekleyin ve ardından kanalları aygıtlara dağıtın. Bu sayede istenen içeriği aygıt kanallarını değiştirerek oynatabilirsiniz. Kanalları değiştirmeye ilişkin ek bilgiler için aşağıdakilere bakın. [► Aygıt kanallarını değiştirme](#)

2

Zamanlamanın dağıtılacağı bir aygıt için bir ekran çerçevesi seçin. Seçili çerçeveye göre bölünmüş olan aygıt ekranında bir içerik dosyası oynatın. Çerçeveyi değiştirmek için, **Çerçeveyi Düzenle**'ye tıklayın. Çerçeve ayarlarına ilişkin ek bilgiler için bkz. [► Program oluştururken kullanılacak çerçeve düzeni ayarları.](#)

3

Zamanlamanın dağıtılacağı aygıt türlerini görüntüleyin.

4

Program atamak için bir tarih seçin.

5

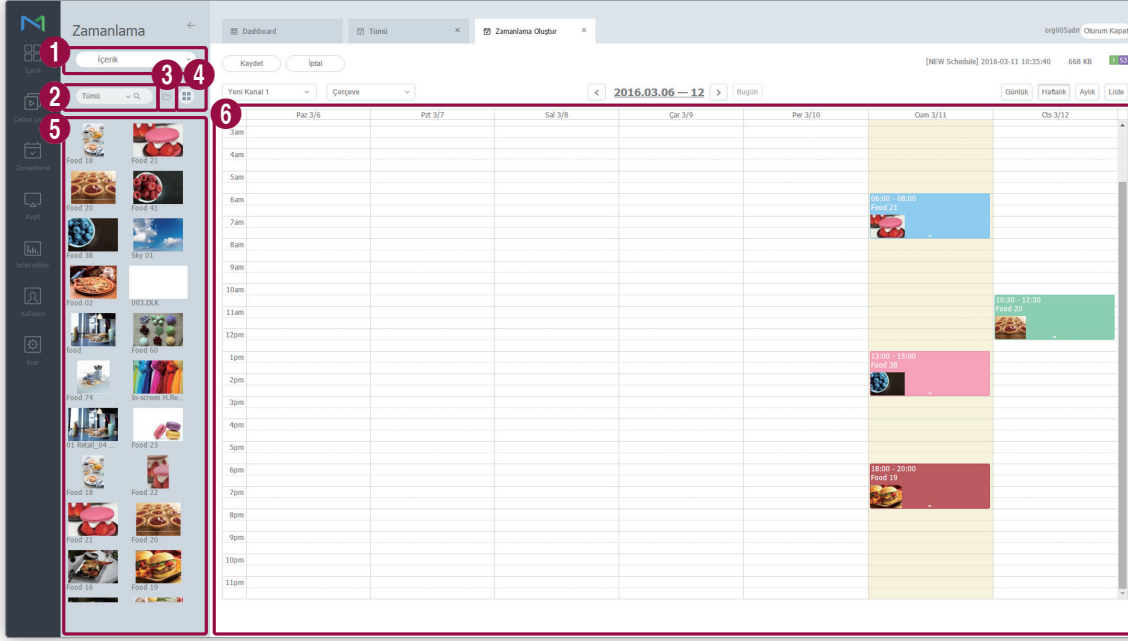
Programın atanacağı bir zaman çizelgesinin zaman birimini belirleyin. Zaman çizelgeleri günlük, haftalık ya da aylık olarak seçilebilir.

- **Her Gün:** Günlük bir zaman çizelgesi görüntüleyin.
- **Haftalık:** Haftalık bir zaman çizelgesi görüntüleyin.
- **Aylık:** Aylık bir zaman çizelgesi görüntüleyin.
- **Liste:** Zaman çizelgesine bir liste olarak atanmış içerik dosyası oynatım programlarını görüntüleyin.

4 Zamanlamaya program eklemek için aşağıdaki seçeneklerden birini kullanın:

Seçenek 1 Listeden içeriğe tıklayın ve zamanlama tablosuna sürükleyin. Eklenen içeriğe tıklayın.

Seçenek 2 Zamanlama tablosunda, içeriği eklemek üzere zaman dilimine tıklayın veya sürükleyin.



1 Görünümü içeriğe, oynatma listesine veya giriş kaynağına göre sıralayabilirsiniz.

2 İçerik dosyalarını veya onatma listelerini ada göre arayın. Belirli içerik türlerini aramak için boş bir alana tıklayın.

3 Belirli bir grup altındaki içeriği görüntüleyin.

4 İçerik listesini küçük resim görünümüne veya liste görünümüne göre sıralayın.

5 Bir listedeki içeriği, oynatma listelerini veya giriş kaynaklarını görüntüleyin.

6 Bu, zamanlama tablosudur. İçeriği sürükleyin veya zaman dilimini tıklayın/sürükleyin.

5 Belirli program ayarlarını yapılandırmak için "program oluşturma" penceresini kullanın ve **Kaydet**'e tıklayın.

İçerik	Bir eşzamanlı oynatma listesi seçin.
Oynatma Tarihi	Programı yürütmek için bir süre belirleyin. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bir programı sürekli yürütmek için, Hiç sona ermedi işaret kutusunu seçin.
Tekrarla	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bir Kez: Bir programı sadece bir kez yürütün. ▪ Her Gün: Bir programı her gün yürütün. ▪ Haftalık: Bir programı belirtilen günlerde tekrarlayın. ▪ Aylık: Bir programı her ayın belirtilen tarihlerinde tekrarlayın.
Oynatma Zamanı	İçerik dosyasını oynatmak için bir zaman ayarlayın. İçeriği, belli bir süre boyunca kesintisiz oynatmak için, 24 saat işaret kutusunu seçin.

6 Gerekli program ayarlarını yaptıktan sonra, **Kaydet** ögesine tıklayın.

- 7 Zamanlama dağıtım ayarlarında ayrıntıları ayarlayın ve **Kaydet**'e tıklayın. İlave ayarları görüntülemek için **Daha Fazla Seçenek** ögesine tıklayın.

Kaydet
×

Zamanlama Adı

Zamanlama Grubu

Yayın yeri

Açıklama

▼ Daha Fazla Seçenek

Fon Müziği

İçerik Eşitlemesi Kapalı Açık

Rezervasyonla Konuşlandır Rezervasyon



Zamanlama Adı	Zamanlama adını belirleyin. Bir zamanlama adı birden fazla sayıda kullanılamaz.
Zamanlama Grubu	Zamanlama için bir grup seçin.
Yayın yeri	Zamanlama dağıtım için hedef aygıt grubunu görüntüleyin.
Açıklama	Program açıklamasını girin.
Fon Müziği	Bir programlamanın fon müziği olarak kullanılmak üzere bir içerik dosyası seçin. Programlamada kullanılan içerik dosyası sesli bir video ise, bu ses belirtilen fon müziğiyle değiştirilir ve yalnızca video oynatılır.
İçerik Eşitlemesi	İçeriği senkronize etmek için modu etkinleştirin veya devre dışı bırakın. İçerik dosyası senkronizasyonu, aynı zamanlamayı paylaşan birden fazla aygıtta bir içerik dosyası oynatıldığında yürütme sürelerini senkronize etme işlevidir. Bu işlev yalnızca aynı ağ üzerindeki aygıtlarda kullanılabilir.
Rezervasyonla Konuşlandır	Zamanlamayı belirli bir saatte dağıtmak için Rezervasyon ögesine tıklayın. Programlama değişiklikleri için yapılan tüm talepler belirtilen dağıtım zamanına kadar saklanır. Bu değişiklikler program dağıtıldığında derhal uygulanır.

Reklam Zamanlamaları Oluşturma

MagicInfo Server birden fazla oynatma listesini aygıtlarla eşleyen bir reklam zamanlama seçeneği sunar. Çalma listelerindeki içeriği belirli bir tarihte belirli bir zamanda oynatın.

Reklam oynatma listeleri oluşturmak için bkz. [► Reklam Çalma Listeleri Oluşturma](#)

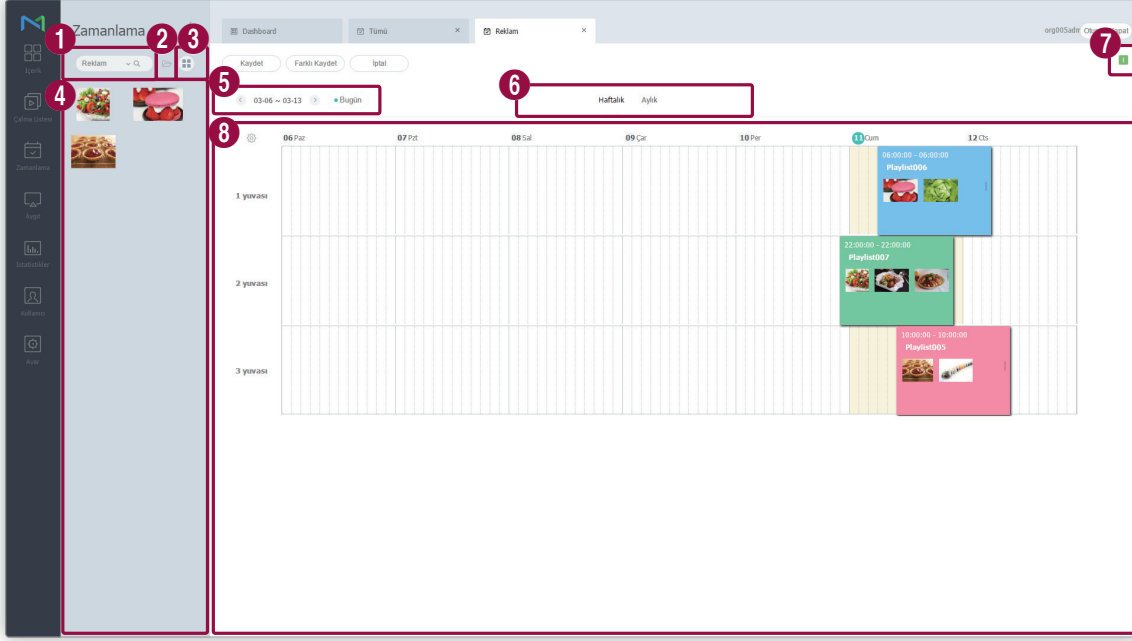
- 1 Zamanlama Oluştur > İçerik öğelerine tıklayın.
- 2 Zamanlama Oluştur'da ilk kurulumu tamamlayın ve **Oluştur**'a tıklayın.

Desteklenen Cihazlar	<p>Zamanlamanın dağıtılacağı bir aygıt türünü seçin.</p> <p> Not</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reklam zamanlamaları, i Player seçildiğinde oluşturulabilir. • Seçili aygıtlardan daha yüksek performanslı aygıtlar otomatik olarak seçime dahil edilir. Örneğin, S2 Player'ı seçerseniz, S3 Player, i Player gibi daha üst sürümler otomatik olarak seçilir. • Desteklenen Cihazlar yalnızca, halen MagicInfo Server'da kayıtlı lisansı olan aygıtlar için aygıt türlerini görüntüler.
Program Türü	<p>Bir oynatma modu belirleyin. Reklam'ı seçin.</p> <p> Not</p> <p>Program Türü altında bulunan seçenekler seçilen aygıt türlerine göre değişir.</p>
Yuva Sayısı	Reklam aralığı sayısını ayarlayın.
Yuva Süresi	Her aralık için oynatma süresini ayarlayın.

3 Zamanlamaya reklam eklemek için aşağıdaki seçeneklerden birini kullanın:

Seçenek 1 Çalma listeleri listesinden bir çalma listesine tıklayıp zaman dilimi zamanlama tablosuna sürükleyin. Eklenen çalma listesine tıklayın.

Seçenek 2 Zamanlama tablosunda, çalma listesi eklenecek bir zaman dilimine tıklayıp sürükleyin.



1 Oynatma listelerinde ada göre arama yapın.

2 Belirli bir grup altındaki çalma listelerini görüntüleyin.

3 Çalma listelerini küçük resim veya liste görünümü modunu kullanarak sıralayın.

4 Reklam çalma listeleri görüntülenir.

5 Program atamak için bir tarih seçin.

Programın atanacağı bir zaman çizelgesinin zaman birimini belirleyin.

- 6
 - **Haftalık:** Haftalık bir zaman çizelgesi görüntüleyin.
 - **Aylık:** Aylık bir zaman çizelgesi görüntüleyin.

7 Zamanlamanın dağıtılacağı aygıt türlerini görüntüleyin.

8 Bu, zaman dilimi zamanlama tablosudur. Bir çalma listesini sürükleyin veya bir zaman dilimine tıklayıp sürükleyin.

4 Belirli reklam ayarlarını yapılandırın ve **Kaydet**'e tıklayın.

Program Oluştur ×

İçerik

Başlangıç Saati Hiç sona ermedi

Bitiş Süresi

İçerik	Aygıtlara dağıtılacak bir reklam çalma listesini seçin veya değiştirin.
Başlangıç Saati	Reklam çalma listesinin çalmaya başlayacağı saati ayarlayın.
Bitiş Süresi	Reklam çalma listesinin çalmayı tamamlayacağı saati ayarlayın. <ul style="list-style-type: none">Çalma listesinin çalınmasını sürekli tekrarlamak için, Hiç sona ermedi ögesini seçin.

5 Gerekli program ayarlarını yaptıktan sonra, **Kaydet** ögesine tıklayın.

- 6 Zamanlama dağıtım ayarlarında ayrıntıları ayarlayın ve **Kaydet**'e tıklayın. İlave ayarları görüntülemek için **Daha Fazla Seçenek** ögesine tıklayın.

Kaydet
×

Zamanlama Adı


Zamanlama Grubu

Yayın yeri

Açıklama

▼ Daha Fazla Seçenek

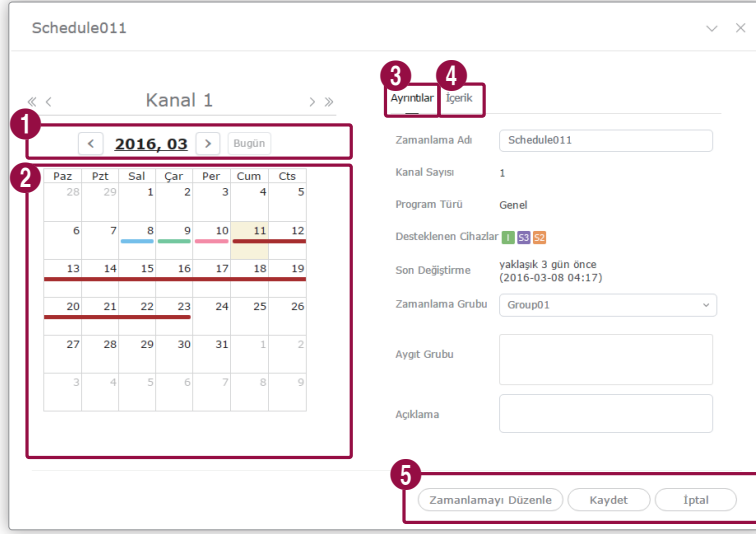
Rezervasyonla Konuşlandır Rezervasyon

Zamanlama Adı	Zamanlama adını belirleyin. Bir zamanlama adı birden fazla sayıda kullanılamaz.
Zamanlama Grubu	Zamanlama için bir grup seçin.
Yayın yeri	Zamanlamanın dağıtılacağı bir aygıt grubu seçmek için  ögesine tıklayın. Aygıtlar grup tarafından seçilir. Bağımsız aygıtlar seçilemez.
Açıklama	Program açıklamasını girin.
Rezervasyonla Konuşlandır	Zamanlamayı belirli bir saatte dağıtmak için Rezervasyon ögesine tıklayın. Programlama değişiklikleri için yapılan tüm talepler belirtilen dağıtım zamanına kadar saklanır. Bu değişiklikler program dağıtıldığında derhal uygulanır.

İçerik dosyası program yönetimi

İçerik dosyası program ayrıntılarının görüntülenmesi

Zamanlama ayrıntılarını görüntülemek için listede zamanlama adına tıklayın.



1

Bir zamanlama altındaki başka bir kanala ilişkin bilgileri görüntülemek için Kanal ögesinden < / > ögesine tıklayın. Bir programın kayıtlı birkaç kanalı varken bu işlev kullanılabilir. İlk veya son kanala atlamak için << / >> ögesine tıklayın.

2

Takvimde zamanlamaları görüntüleyin.

3

Zamanlama ayrıntılarını görüntüleyin. Zamanlamanın adını, grubunu ve açıklamasını düzenleyin.

4

Zamanlamaya eklenen içerik dosyalarını görüntüleyin. Ayrıntılarını görüntülemek için içerik adına tıklayın.

5

- **Programlayıcıyı Düzenle:** Bir programı yaratırken kullanılan yöntemin benzerini kullanarak programı düzenleyin.
- **Kaydet:** Ayrıntılar penceresinde düzenlenen bilgileri kaydedin.
- **İptal:** Ayrıntılar penceresini kapatın.

Bir içerik dosyası programının düzenlenmesi

Aşağıdakilerden birini kullanarak bir zamanlamayı düzenleyin.

Seçenek 1 İçerik dosyası zamanlamaları listesinden bir zamanlama seçin ve **Düzenle**'ye tıklayın. Düzenleme adımları zamanlama oluşturmayla aynıdır.

Seçenek 2 Zamanlama listesinden bir zamanlamayı hızlı şekilde düzenlemek ve dağıtmak için **+** ögesine tıklayın. Daha fazla bilgi için bkz. [İçerik Zamanlaması Hızlı Düzenleme](#)

Seçenek 3 İçerik zamanlama listesinden bir zamanlama adını seçin ve ayrıntılar penceresinde düzenleyin. Daha fazla bilgi için bkz. [İçerik dosyası program ayrıntılarının görüntülenmesi](#)

Bir içerik dosyası programının silinmesi

Gerekirse, içerik dosyası programlarının listesinden programları silin.

Bir içerik dosyası zamanlamasını seçin ve **Sil** ögesine tıklayın. İçerik dosyası programı Geri Dönüşüm Kutusu'na taşınır. Geri Dönüşüm Kutusu'ndaki programlar geri yüklenebilir ve yeniden kullanılabilir.

- Silinmiş programa sahip bir aygıt varsayılan programa geçiş yapar.

İçerik dosyası program gruplarının değiştirilmesi

Zamanlama grubu içerik zamanlama listesinden değiştirilebilir.

Zamanlama grubunu değiştirme seçeneğini belirleyin.

Seçenek 1 Zamanlamayı seçin ve **Taşı**'ya tıklayın. Grup seçme ekranından, grubu değiştirip **Kaydet**'e tıklayın.

Seçenek 2 Zamanlama adına tıklayın. Zamanlama ayrıntıları ekranında, grubu değiştirip **Kaydet**'e tıklayın.

İçerik Zamanlamalarını Kopyalama

Varolan bir içerik zamanlamasının kopyasından yeni bir program oluşturabilirsiniz.

- 1 Listede içerik zamanlamasını seçip **Kopyala**'ya tıklayın.
- 2 Kopyalanan zamanlama için kaydetme seçeneklerini belirtin ve **Kaydet**'e tıklayın.
 - Zamanlama listeye eklenir.

İçerik zamanlamalarını aygıtlara yeniden dağıtma

- 1 İçerik dosyası programları listesinden bir program seçin ve **Yeniden Yayınla** ögesine tıklayın.
- 2 Grup Seç penceresinde, bir aygıt grubunu seçin ve **Kaydet**'e tıklayın.

İçerik Zamanlaması Hızlı Düzenleme

Zamanlamaları içerik zamanlama listesinden hızlı şekilde düzenleyebilir ve dağıtabilirsiniz.

- 1 Zamanlama için **+** ögesine tıklayın.

2 Hızlı düzenleme penceresinde bilgileri düzenleyin.

The screenshot shows the Zamanlama (Scheduling) interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of content items. The main area displays a table of scheduled items. The table has columns for 'Zamanlama Adı', 'Ayınlar', 'Desteklenen Cihazlar', 'Ayrılt Grubu', 'Cihaz Kullanımı', 'Durumu Yayınla', and 'Değiştirilme Tarihi'. Below the table, there is a detailed view of a selected item, 'Food 21', with editing options for 'İçerik', 'Oynatma Tarihi', and 'Oynatma Zamanı'. The interface is annotated with red boxes and numbers 1 through 5, indicating the steps for editing the content.

- 1 İçerik dosyaları bir liste olarak görüntülenir. İçerik öğesine tıklayın ve değişiklikleri gerçekleştirmek için hızlı düzenleme penceresine sürükleyin.
- 2 Zamanlamanın içeriğini küçük resimler halinde görüntüleyin. Bir içerik dosyasını içerik listesindeki başka bir içerik dosyasıyla değiştirmek mümkündür.
- 3 İçerik oynatma dilimini görüntüleyin ve düzenleyin.
- 4 İçerik oynatma süresini görüntüleyin ve düzenleyin.
- 5 İçerik zamanlamasını dağıtın.

Mesaj zamanlaması

Aygıtlarda oynatılacak mesaj oluşturun ve bu mesajları yönetin.

Mesaj programları günlük, haftalık ve aylık olarak oluşturulabilir.

Alt menüden **Mesaj**'a tıklayın.

Mesaj Zamanlamalarını Görüntüleme

Mesaj programlarını gruba göre uygun şekilde yönetmek için her organizasyon içinde gruplar oluşturun. Her organizasyonda, bir default grup varsayılan olarak oluşturulur.

- **Tümü:** Organizasyonunuzdaki kullanıcılar tarafından eklenen mesaj zamanlamasını görüntüleyin.
- **Gruba Göre:** Zamanlamalar, mesajlar eklenirken belirtilen gruplar tarafından görüntülenebilir veya yönetilebilir.

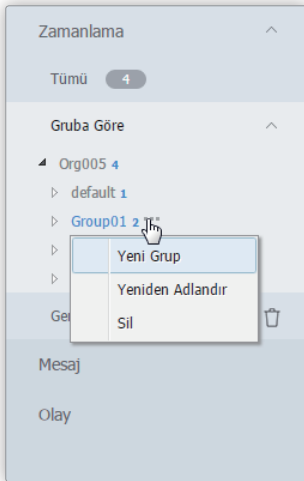
Mesaj Zamanlama Gruplarını Yönetme




1 Grupları yönetmek için, **Gruba Göre** ögesine tıklayın.

2 Aşağıdaki seçeneklerden birini kullanarak grupları yönetin:

Seçenek 1 Bir grubu seçin ve fareye sağ tıklayın.

Seçenek 2 Fare imlecini bir grup adına getirin ve **...** ögesine tıklayın.




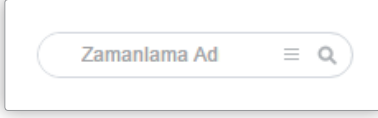
Yeni Grup	<p>Seçili grup altında bir alt grup oluşturun.</p> <p> Not</p> <p>Bir kuruluş seçilerek kök grup oluşturulabilir. Kuruluş ekleme konusunda ayrıntılı bilgi için bkz. ► Organizasyonun oluşturulması</p>
Yeniden Adlandır	<p>Seçili grubu yeniden adlandırın.</p> <p> Not</p> <p>Kök grup yeniden adlandırılmaz.</p>
Sil	<p>Seçili grubu silin.</p> <p> Not</p> <p>Kök grup silinemez.</p>

 **Not**

- Bir grubu taşımak için, grubu Gruba Göre seçeneğinden istenilen bir konuma sürükleyin. Alt gruplar kök gruplara taşınabilir. Kök grupları alt gruplara taşımak mümkün değildir. Alt grupları olan bir grubu taşıırken, grup hiyerarşisi korunarak tüm alt gruplar birlikte taşınır.
- Bir gruptaki kullanıcı sayısı grup adının yanında görüntülenir.


Mesaj Zamanlamalarını Arama

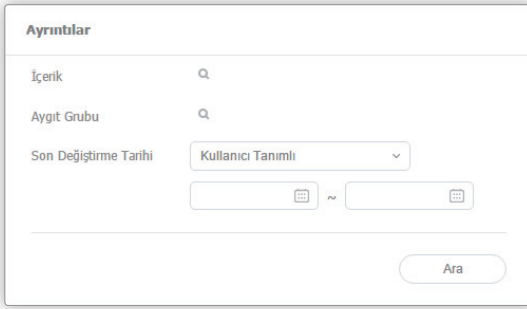
Anahtar sözcükleri girin ve  ögesine tıklayın.



A search bar with the placeholder text "Zamanlama Ad" and a magnifying glass icon on the right.

Özel arama


Farklı ölçütlere göre zamanlama aramak için  ögesine tıklayın.



A panel titled "Ayrıntılar" (Details) with the following fields:

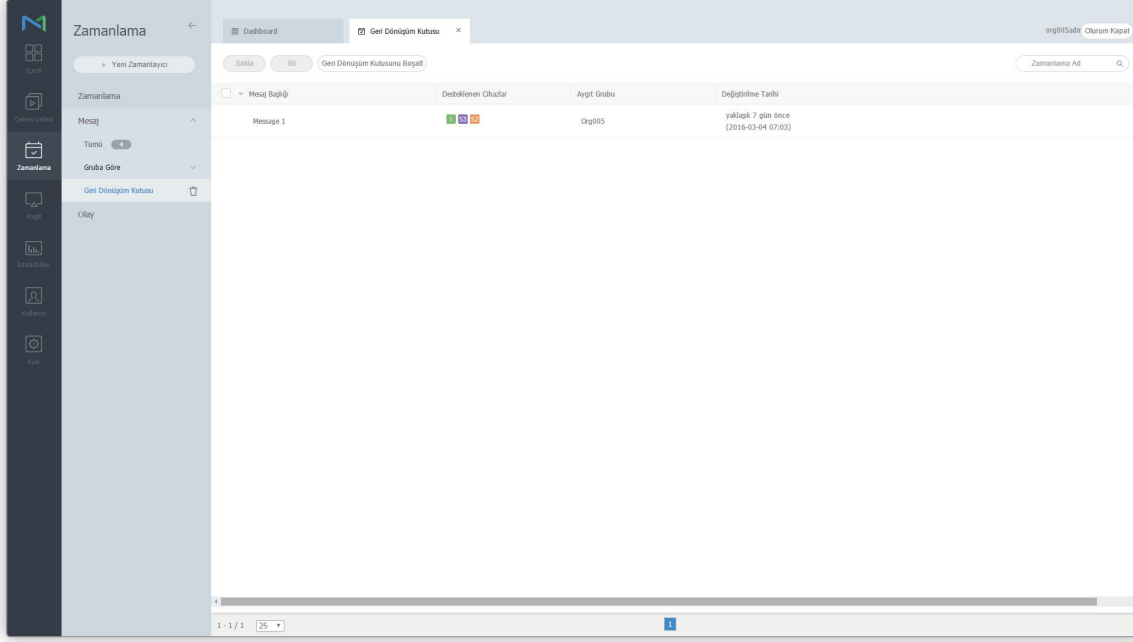
- İçerik: Search field with magnifying glass icon.
- Aygıt Grubu: Search field with magnifying glass icon.
- Son Değişirme Tarihi: A dropdown menu with "Kullanıcı Tanımlı" selected, and two date pickers with a tilde (~) symbol between them.

An "Ara" (Search) button is located at the bottom right.

Aygıt Grubu	Belirli aygıtlara dağıtılan zamanlamaları arayın.  ögesine tıklayın ve Grup Seç penceresinden bir aygıt grubu seçin.
Son Değişirme Tarihi	Belirli tarihlerde değiştirilen zamanlamalarda arayın. Açılır listeden tarihi belirtin. Alternatif yöntem olarak, Kullanıcı Tanımlı 'yı seçip tarihi el ile de girebilirsiniz.

Gerİ Dönüşüm Kutusu

Silinen zamanlamaları görmek için **Gerİ Dönüşüm Kutusu**'na tıklayın.



- Seçili programı istenen gruba geri yüklemek için **Gerİ Yükle** ögesine tıklayın.
- Seçili programı kalıcı olarak silmek için **Sil** ögesine tıklayın.
- Gerİ Dönüşüm Kutusu'ndaki tüm programları kalıcı olarak silmek için **Gerİ Dönüşüm Kutusunu Boşalt** ögesini tıklayın.

Not

Zamanlamaları silmek için bkz. [Mesaj zamanlamalarını Silme](#)

Mesaj zamanlamaları oluşturma

- 1 Zamanlama Oluştur > Mesaj öğelerine tıklayın.
- 2 Mesaj Programı Ekle penceresinde aygıt tipini seçin ve **Oluştur**'a tıklayın.


Desteklenen Cihaz Tipi

Zamanlamanın dağıtılacağı bir aygıt türünü seçin.

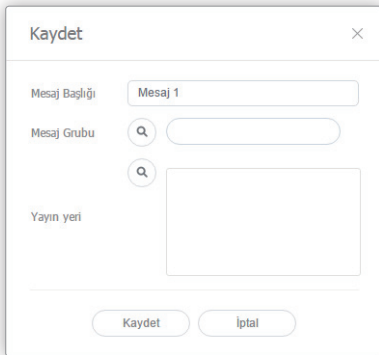
Not

- Mesaj zamanlamaları tüm aygıt tipleri için kullanılabilir.
- Seçili aygıtlardan daha yüksek performanslı aygıtlar otomatik olarak seçime dahil edilir. Örneğin, S2 Player'ı seçerseniz, S3 Player, i Player gibi daha üst sürümler otomatik olarak seçilir.
- Desteklenen Cihaz Tipi yalnızca, halen MagicInfo Server'a kayıtlı lisansı olan aygıtların tiplerini görüntüler.

- 3 Zamanlamanın ayrıntılarını ayarlayın.

- 1 Mesajları ekleyin ya da silin. Bir mesaj eklemek için, **Mesaj Ekle** ögesine tıklayın. Bir mesajı silmek için, **X** ögesine tıklayın. Mesajların eklenmesi, tek bir programdan çeşitli mesajları istenilen zamanda oynatmanızı sağlar.
 - 2 Metin özelliklerini ve arkaplan rengini yapılandırın.
 - 3 Bir mesajın önizlemesini yapın.
 - 4 Bir mesajın içeriğini girin.
 - **Akış Efekt:** Mesajın aygıtlardaki yönünü ve hızını belirtin.
-  **Not**
- Aygıt videowall modundaydı, mesaj düzenin ortasında görüntülenir. Bu, konum Sol veya Sağ olarak ayarlandığı takdirde mesajın ekranda görünmeyeceği anlamına gelir.
- 5
 - **Oynatma Tarihi:** Bir mesajı oynatma periyodunu belirleyin. Mesajın oynamaya devam etmesi için **Hiç sona ermedi** ögesini seçin.
 - **Tekrarla:** Bir mesajı tekrarlama döngüsünü belirleyin.
 - **Oynatma Zamanı:** Bir mesajı oynatma süresini belirleyin.
 - **Konum:** Aygıtlardaki bir mesajın konumunu belirleyin.

- 4 Gerekli program ayarlarını yaptıktan sonra, **Kaydet** ögesine tıklayın.
- 5 Zamanlama dağıtım ayarlarında ayrıntıları ayarlayın ve **Kaydet**'e tıklayın.

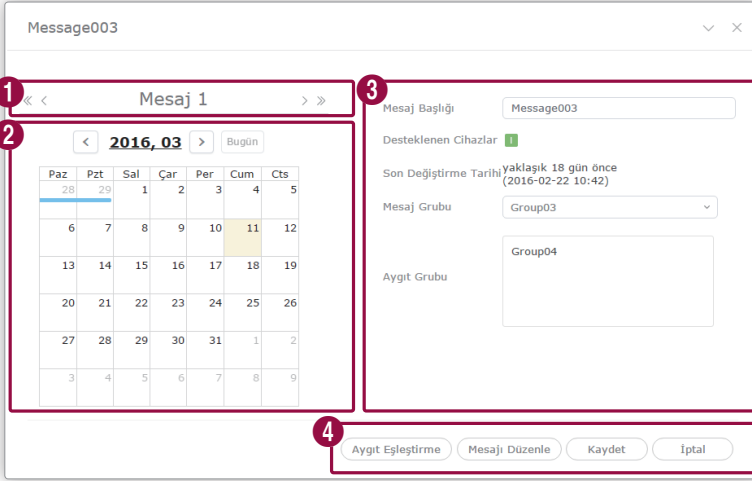


Mesaj Başlığı	Bir mesaj zamanlaması adı girin. Bir zamanlama adı birden fazla sayıda kullanılamaz.
Mesaj Grubu	Mesaj zamanlaması için bir grup seçin.
Yayın yeri	Mesaj zamanlamasının dağıtılacağı aygıt grubunu seçin. Aygıtlar grup tarafından seçilir. Bağımsız aygıtlar seçilemez.

Mesaj zamanlaması yönetimi

Mesaj Zamanlamasının Ayrıntılarını Görüntüleme

Zamanlama ayrıntılarını görüntülemek için zamanlama listesinden bir zamanlamaya tıklayın.



1

Mesaj zamanlaması birden fazla mesaj içeriyorsa başka mesaj detaylarını görüntülemek için < / > ögesine tıklayın. İlk veya son mesaja atlamak için << / >> ögesine tıklayın.

2

Takvimde mesaj zamanlamalarını görüntüleyin.

3

Zamanlama ayrıntılarını görüntüleyin. Mesaj zamanlama adını ya da grubunu düzenleyin.

4

- **Aygıt Eşleştirme:** Mesaj zamanlamalarını aygıtlarla eşleyebilirsiniz. Grup Seç penceresinden bir aygıt grubu seçin.
- **Mesajı Düzenle:** Bir programı yaratırken kullanılan yöntemin benzerini kullanarak programı düzenleyin.
- **Kaydet:** Ayrıntılar penceresinde düzenlenen bilgileri kaydedin.
- **Kapat:** Ayrıntılar penceresini kapatın.

Mesaj Zamanlamalarını Düzenleme

Bir mesaj zamanlamasını aşağıdakilerden birini kullanarak düzenleyin.

Seçenek 1 Listeden mesajı seçin ve **Düzenle**'ye tıklayın. Bir mesaj oluştururken kullanılan yöntemin benzerini kullanarak mesajı düzenleyin.

Seçenek 2 Mesaj zamanlama listesinden bir zamanlama adını seçin ve ayrıntılar penceresinde düzenleyin. Daha fazla bilgi için bkz. [► Mesaj Zamanlamasının Ayrıntılarını Görüntüleme](#)

Mesaj zamanlamalarını Silme

Gerekirse mesajları bir mesaj listesinden silin.

Bir mesajı seçin ve **Sil** ögesine tıklayın. Mesaj, Geri Dönüşüm Kutusu'na taşınır. Geri Dönüşüm Kutusu'ndaki mesajlar geri yüklenebilir ve yeniden kullanılabilir.

Mesaj Zamanlama Gruplarını Değiştirme

Zamanlama grubu mesaj program listesinden değiştirilebilir.

Zamanlama grubunu değiştirme seçeneğini belirleyin.

Seçenek 1 Zamanlamayı seçin ve **Taşı**'ya tıklayın. Grup seçme ekranından, grubu değiştirip **Kaydet**'e tıklayın.

Seçenek 2 Zamanlama adına tıklayın. Zamanlama ayrıntıları ekranında, grubu değiştirip **Kaydet**'e tıklayın.

Mesaj zamanlamalarının aygıtlarla eşlenmesi

- 1 Mesaj zamanlama listesinden zamanlamayı seçin ve **Aygıt Eşleştirme**'e tıklayın.
- 2 Grup Seç penceresinden bir aygıt grubu seçin.

Olay Zamanlaması

Aygıtlarda oynatılacak olaylar oluşturun ve bunları yönetin.

Olay zamanlamaları günlük, haftalık ve aylık programlar olarak oluşturulabilir.

Alt menüden **Olay**'a tıklayın.

Bir olay oluşturma

Bir olay planı oluşturmadan önce bir olay oluşturduğunuzdan emin olun.

- 1 Olay oluşturmak için, **Olay Yöneticisi** ögesine tıklayın.
- 2 **Oluştur**'a tıklayın.
- 3 "Olay oluşturma" sayfasında, olay ayarlarını yapılandırın ve **Kaydet**'e tıklayın.

1 Bir olay ismi girin.

2 Bir olay tanımı girin.

3 Açılır listeden bir olay türü seçin. Olay koşulları, seçilen olay türüne göre değişir.

4 Datalink sunucu bilgilerini içe aktarmak için, **Datalink kullan** işaret kutusunu seçin ve ardından **Aç** ögesine tıklayın.

Olay koşulları ekleyin. Bir olay koşulu eklemek için, **Koşul Ekle** ögesine tıklayın. Bir koşulu silmek için, **X** ögesine tıklayın. Koşullar ekleyerek, tek bir olaydan farklı koşulları temel alarak çeşitli olaylar oynatabilirsiniz.

- 5
- **İçerik:** Koşullar uygun olduğunda, aygıtlarda oynatılacak içeriği seçmek için, **Q** ögesine tıklayın.
 - **Mesaj:** Koşullar uygun olduğunda, aygıtlarda görüntülenecek bir mesaj girin. Mesajın metin fontunu ve aygıtlardaki konumunu belirlemek için, **T** ögesine tıklayın.
 - **Kanal:** Olay koşulları uygun olduğunda, değiştirmek için bir aygıt kanalı girin.

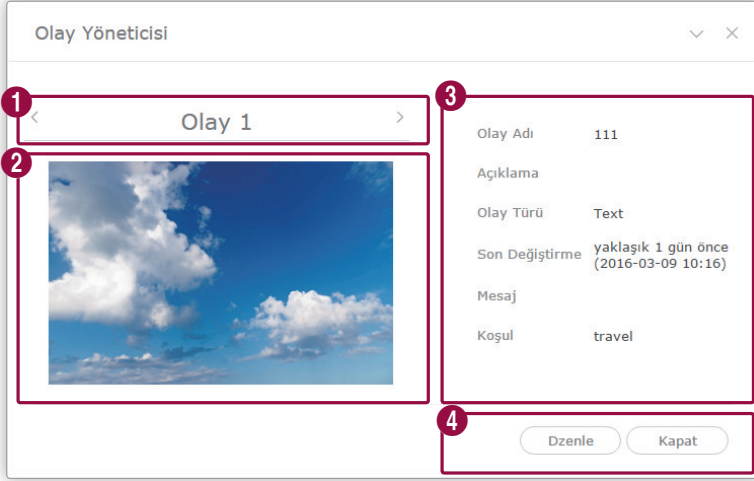
 **Not**

- Eklenebilen, görüntülenen olay koşulları seçilen olay türüne göre değişir.
- **Koşul Ekle** ögesine tıkladıktan sonra, olay türü değiştirilemez. Olay türünü değiştirmek için, olay oluşturmaya iptal edin ve tekrar başlayın.

Olayları yönetme

Olay ayrıntılarını görüntüleme

Olay ayrıntılarını görüntülemek için listeden olayın adına tıklayın.



- 1 Olay birden çok koşul içeriyorsa başka bir içerik koşulunu görüntülemek için < / > ögesine tıklayın.
- 2 Olayı önizlemede görüntüleyin.
- 3 Olay ayrıntılarını görüntüleyin.
- 4
 - **Dzenle:** Bir olay oluştururken kullanılan yöntemin benzerini kullanarak olayı düzenleyin.
 - **Kapat:** Ayrıntılar penceresini kapatın.

Olayları düzenleme

Olaylar listesinden bir olay seçin ve **Düzenle** ögesine tıklayın. Bir olay oluştururken kullanılan yöntemin benzerini kullanarak olayı düzenleyin.

Not

- Olay Türü düzenlenemez.
- Olay oluşturulurken belirlenen olay türüne bağlı olarak, bazı olay koşulları düzenlenemez.

Olayları silme

Gerekirse bir olaylar listesinden olayları silin.

Bir olay seçin ve MagicInfo Server'dan olayı kalıcı olarak silmek için **Kalıcı Olarak Sil**'e tıklayın. Kalıcı olarak silinen olaylar geri yüklenemez.

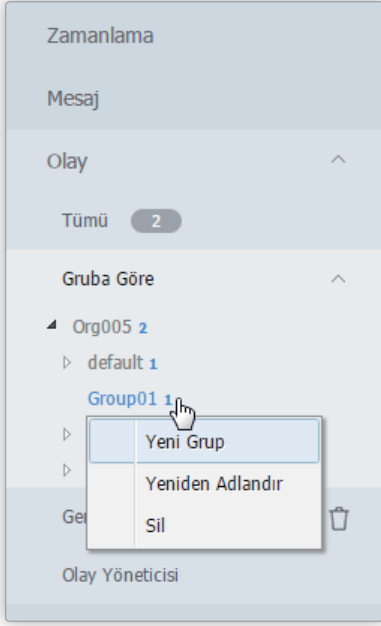
Olay Zamanlamalarını Görüntüleme

Olay zamanlamalarını gruba göre yönetmek üzere her organizasyon için gruplar oluşturursunuz. Her organizasyonda, bir default grup varsayılan olarak oluşturulur.


- **Tümü:** Organizasyonunuzdaki kullanıcılar tarafından eklenen tüm olay zamanlamalarını görüntüleyin.
- **Gruba Göre:** Olay zamanlamalarını, zamanlamalar eklenirken belirtilen gruba göre görüntüleyin veya yönetin.

Olay Zamanlama Gruplarını Yönetme

- 1 Grupları yönetmek için, **Gruba Göre** ögesine tıklayın.
- 2 Aşağıdaki seçeneklerden birini kullanarak grupları yönetin:
Seçenek 1 Bir grubu seçin ve fareye sağ tıklayın.
Seçenek 2 Fare imlecini bir grup adına getirin ve **...** ögesine tıklayın.




Yeni Grup	<p>Seçili grup altında bir alt grup oluşturun.</p> <p>Not</p> <p>Bir kuruluş seçilerek kök grup oluşturulabilir. Kuruluş ekleme konusunda ayrıntılı bilgi için bkz. Organizasyonun oluşturulması</p>
Yeniden Adlandır	<p>Seçili grubu yeniden adlandırın.</p> <p>Not</p> <p>Kök grup yeniden adlandırılmaz.</p>


Sil	<p>Seçili grubu silin.</p> <p> Not</p> <p>Kök grup silinemez.</p>
-----	--

Not


- Bir grubu taşımak için, grubu Gruba Göre seçeneğinden istenilen bir konuma sürükleyin. Alt gruplar kök gruplara taşınabilir. Kök grupları alt gruplara taşımak mümkün değildir. Alt grupları olan bir grubu taşıırken, grup hiyerarşisi korunarak tüm alt gruplar birlikte taşınır.
- Bir gruptaki kullanıcı sayısı grup adının yanında görüntülenir.

Olay Zamanlamalarını Arama

Anahtar sözcükleri girin ve  ögesine tıklayın.

≡ 

Özel arama

Farklı ölçütlere göre zamanlama aramak için  ögesine tıklayın.


Ayrıntılar

Aygıt Grubu

Son Değiştirme Tarihi Kullanıcı Tanımlı v

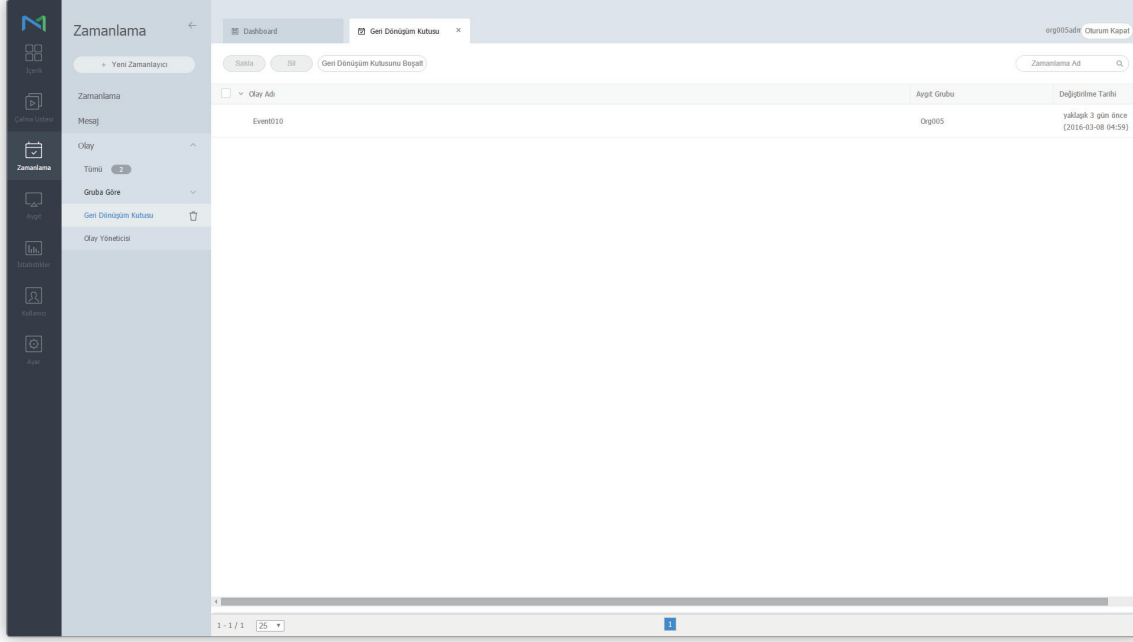
~

Ara

Aygıt Grubu	Belirli aygıtlara dağıtılan zamanlamaları arayın.  ögesine tıklayın ve Grup Seç penceresinden bir aygıt grubu seçin.
Son Değiştirme Tarihi	Belirli tarihlerde değiştirilen zamanlamalarda arayın. Açılır listeden tarihi belirtin. Alternatif yöntem olarak, Kullanıcı Tanımlı 'yı seçip tarihi el ile de girebilirsiniz.

Geri Dönüşüm Kutusu

Silinen zamanlamaları görmek için Geri Dönüşüm Kutusu'na tıklayın.



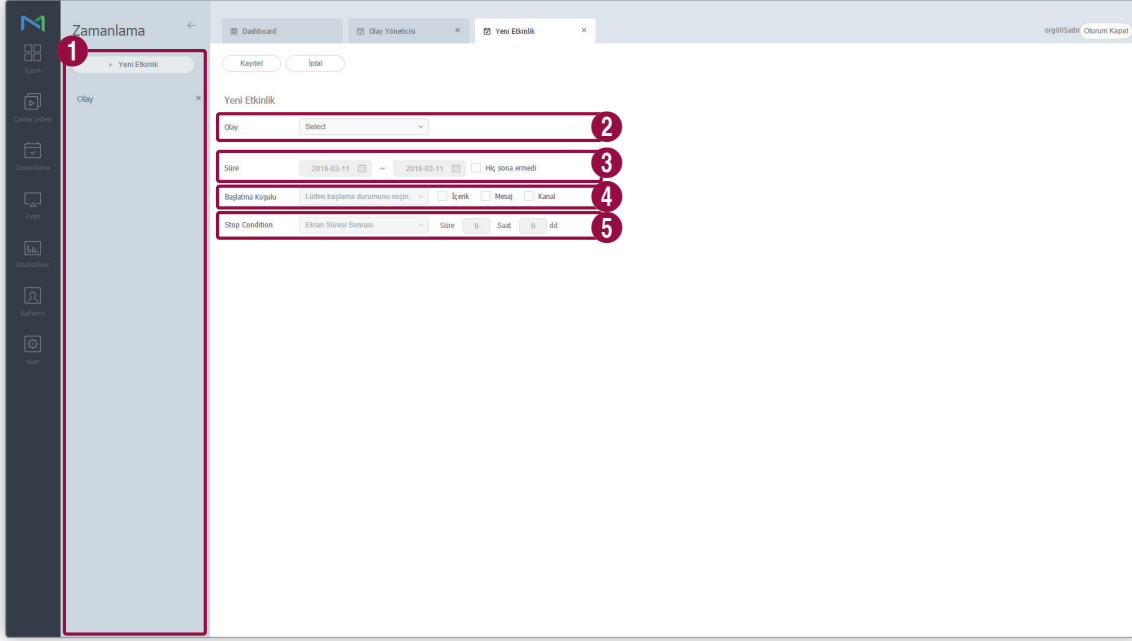
- Seçili programı istenen gruba geri yüklemek için **Geri Yükle** öğesine tıklayın.
- Seçili programı kalıcı olarak silmek için **Sil** öğesine tıklayın.
- Geri Dönüşüm Kutusu'ndaki tüm programları kalıcı olarak silmek için **Geri Dönüşüm Kutusunu Boşalt** öğesini tıklayın.

Not

Zamanlamaları silmek için bkz. [► Olay programlarını silme](#)

Bir olay programı oluşturma

- 1 Zamanlama Oluştur > Olay öğelerine tıklayın.
- 2 Ayarlar ekranında olay türünü, süresini ve koşullarını belirleyin.



- 1 Bir olay eklemek için, **Yeni Etkinlik** öğesine tıklayın. Olaylar ekleyerek, tek bir programdan farklı koşulları temel alarak istediğiniz olayları oynatabilirsiniz.
- 2 Olay Yöneticisi'nden oluşturulmuş bir olayın ayarlarını yapılandırın.
- 3 Programı yürütmek için bir süre belirleyin.
 - Bir programı sürekli yürütmek için, **Hiç sona ermedi** işaret kutusunu seçin.
- 4 Bir olayı başlatmak için koşul ayarlarını yapılandırın. Koşullar uygun olduğunda, aygıtlarda görüntülenecek eylemlerin işaret kutularını seçin. Kullanılabilir ayar öğeleri, seçili olaya göre değişir.
- 5 Bir olayı durdurmak için koşul ayarlarını yapılandırın. Kullanılabilir ayar öğeleri, seçili olaya göre değişir.

Not

Bir olay programı oluşturmak için, önce bir olay oluşturun. Daha ayrıntılı bilgi için bkz. [► Bir olay oluşturma](#)

- 3 Gerekli program ayarlarını yaptıktan sonra, **Kaydet** öğesine tıklayın.

4 Zamanlama dağıtım ayarlarında ayrıntıları ayarlayın ve **Kaydet**'e tıklayın.

Olay Adı	Olay için bir ad girin.
Grup Adı	Zamanlama grubu seçmek için boş alana tıklayın.
Yayın yeri	Olay zamanlamasını oynatacak olan aygıtları seçmek için Seç ögesine tıklayın. Aygıtlar grup tarafından seçilir. Bağımsız aygıtlar seçilemez.

Olay programlarını yönetme

Olay programı ayrıntılarını görüntüleme

Program ayrıntılarını görüntülemek için, olay programları listesinden bir programa tıklayın.

Olay Programı

Olay 1

2016, 03 Bugün

Paz	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cts
28	29	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Mesaj Başlığı: 107

Başlan. Tarihi: 2016-03-08

Bit Tar.: 2016-03-23

Başlat: travel

Süre: 10Saat 0Dakika

İçerik: food

Çalma Listesi

Etkinliği Düzenle İptal

- 1 Birden fazla olay içeren bir olay zamanlamasının tüm olaylarını görüntülemek için < / > ögesine tıklayın.
- 2 Takimde olay zamanlamalarını görüntüleyin.
- 3 Zamanlama ayrıntılarını görüntüleyin.
- 4
 - **Etkinliği Düzenle:** Bir programı yaratırken kullanılan yöntemin benzerini kullanarak programı düzenleyin.
 - **İptal:** Ayrıntılar penceresini kapatın.

Olay programlarını düzenleme

Aşağıdakilerden birini kullanarak bir zamanlamayı düzenleyin.

Seçenek 1 Listeden zamanlamayı seçin ve **Düzenle**'ye tıklayın. Bir olay programı oluştururken kullanılan yöntemin benzerini kullanarak programı düzenleyin.

Seçenek 2 Olay zamanlama listesinden bir zamanlama adını seçin ve ayrıntılar penceresinde düzenleyin. Daha fazla bilgi için bkz. [► Olay programı ayrıntılarını görüntüleme](#)

Olay programlarını silme

Gerekirse bir olay programları listesinden programları silin.

Bir olay zamanlaması seçin ve zamanlamayı Geri Dönüşüm Kutusu'na taşımak için **Sil**'e tıklayın. Geri Dönüşüm Kutusu'ndaki programlar geri yüklenebilir ve yeniden kullanılabilir.

Olay Koşullarını İletme

İstedığınız olay koşullarını aygıtlara gönderin.

- 1 Listeden bir olay zamanlaması seçin ve **Koşul Gönder** öğesine tıklayın.
- 2 Açılır listeden bir ve koşul olay seçin ve **Koşul Gönder** öğesine tıklayın.

Olay programlarını durdurma

Halen aygıtlarda oynatılan bir olay zamanlamasını durdurun. Listeden bir olay zamanlaması seçin ve **Durdur** öğesine tıklayın.

Aygıt Menüsü

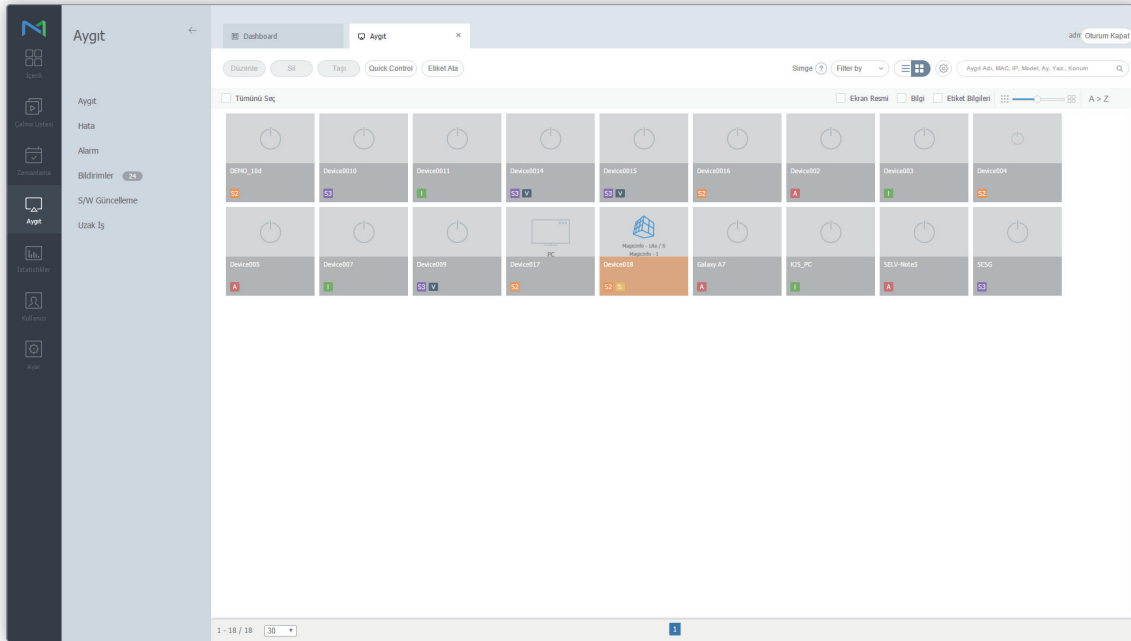
MagicInfo Server'a eklenen aygıtları yönetin.

Durum kontrolü gerçekleştirin veya izleme, uzaktan bağlantı/kumanda ve aygıt hatası kontrolü yoluyla aygıtlardaki sorunları çözün. Günlük tutarak aygıt olay ve servislerini alın.

Ana menü çubuğunda  ögesine tıklayın.

Not

- Cihaz İzinleri etkinken, aygıt yöneticisi yalnızca, genel yönetici veya kuruluş yöneticileri tarafından yetkilendirilen aygıtları yönetebilir. Cihaz yönetimi ayrıcalık ayarları hakkında daha fazla ayrıntı için bkz: [Aygıt Ayrıcalıklarını Atama](#)
- MagicInfo Server yöneticileri (genel yönetici ve kuruluş yöneticileri) her kullanıcıya bir rol atayabilir. Mevcut MagicInfo Server işlevleri kullanıcı rolüne bağlıdır. Kullanıcı rollerinin ayrıntıları için bkz. [Kullanıcı rolünün değiştirilmesi](#)
- Bu bölümde, genel yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açtığınız varsayılmaktadır.



Aygıtları görüntüle

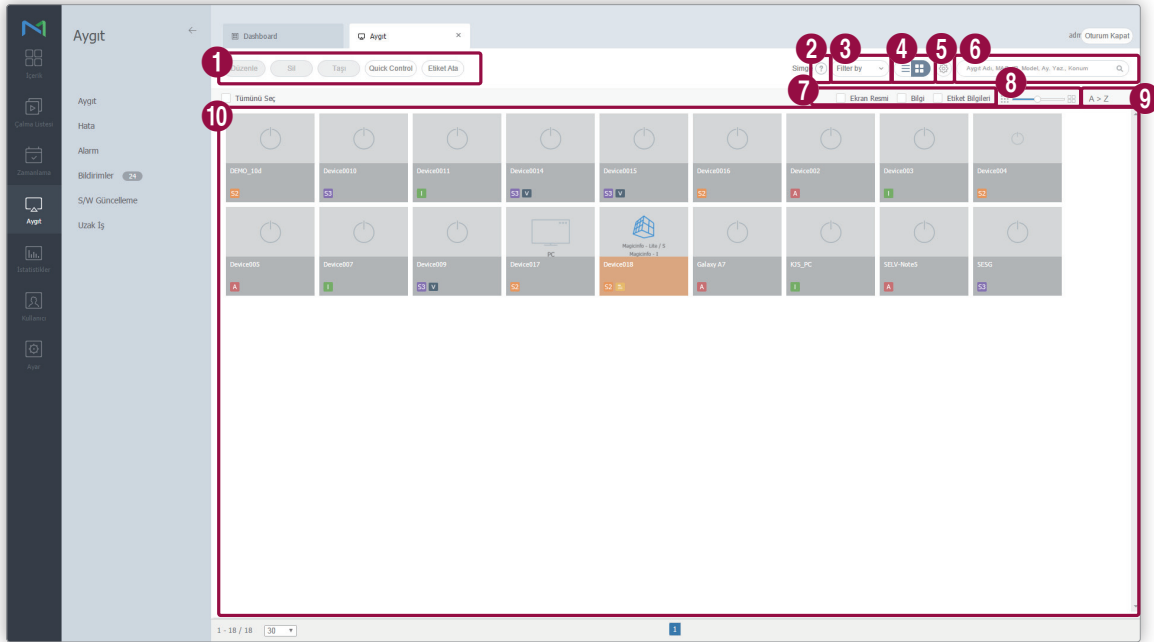
MagicInfo Server'a bağlı aygıtları görüntüler, her aygıtla ilgili ayrıntıları alır ve ve aygıtları izler/uzaktan kontrol edersiniz. Aygıtları gruba göre yönetmek üzere her organizasyon için gruplar oluşturursunuz. Her organizasyonda, bir default grup varsayılan olarak oluşturulur.

Alt menüden **Aygıt**'a tıklayın.

- **Tümü:** MagicInfo Server'a bağlı tüm aygıtları görüntüler, her aygıtla ilgili ayrıntıları alır ve ve aygıtları izler/uzaktan kontrol edersiniz.
- **Gruba Göre:** MagicInfo Server'a bağlı aygıtları gruba göre görüntülersiniz.

Not

- Bir VideoWall aygıtı MagicInfo Server'a bağlıysa, her menüye tıklayarak her aygıtla ilgili ayrıntıları görüntülersiniz.
- Cihaz İzinleri etkinken, aygıt yöneticisi yalnızca, genel yönetici veya kuruluş yöneticileri tarafından yetkilendirilen aygıtları yönetebilir. Cihaz yönetimi ayrıcalık ayarları hakkında daha fazla ayrıntı için bkz: [Ayrıntılı kullanıcı bilgilerini görüntüleme](#)



- **Düzenle:** Seçili aygıtlarla ilgili bilgileri düzenlersiniz. Daha fazla bilgi için bkz. [Aygıt bilgisinin düzenlenmesi](#)
- **Sil:** Seçili aygıtı silersiniz.
- **Taşı:** Seçili aygıtı taşırsınız. "Grup taşıma" penceresinden bir grup seçin.
- **Hızlı Kontrol:** Sık kullanılan uzaktan kumanda işlevlerinin bir listesini görüntüleyin. Daha fazla bilgi için bkz. [Hızlı Kontrol](#)
- **Etiket Ata:** Aygıtlara etiketler atayın. Daha fazla bilgi için bkz. [Cihaza bir etiket atama](#)

2 Aygıt listesinde görüntülenen simgelerin açıklamasını görüntüleyin.

Yalnızca belirli aygıtları görüntüleyecek şekilde aygıt listesini filtreleyin. Filtre ayarları penceresinden bir koşul seçin ve **Kaydet**'e tıklayın.

3



Cihaz Türü filtresi yalnızca, halen MagicInfo Server'a kayıtlı lisansı olan aygıtları görüntüler.

Aygıt listesi için görüntüleme modunu değiştirin.

4

- : Aygıt listesini küçük resim halinde görüntüler.
- : Aygıt listesini aygıt adları ve bilgileriyle birlikte görüntüler.

5

Aygıt yoklaması ayarlayın.

6

Aygıt anahtar sözcükleriyle aygıt arayın.

7

Küçük resimlerde görüntülenecek bilgi öğelerini seçin. Bu seçenek yalnızca aygıt görüntüleme modu küçük resim moduna ayarlandığında görünür.

8

Küçük resimlerin boyutunu ayarlayın. Bu seçenek yalnızca aygıt görüntüleme modu küçük resim moduna ayarlandığında görünür.

9

Aygıt listesini alfabetik olarak baştan sona ya da sondan başa doğru görüntüleyin. Bu seçenek yalnızca aygıt görüntüleme modu küçük resim moduna ayarlandığında görünür.

Aygıt listesini görüntüleyin.

10

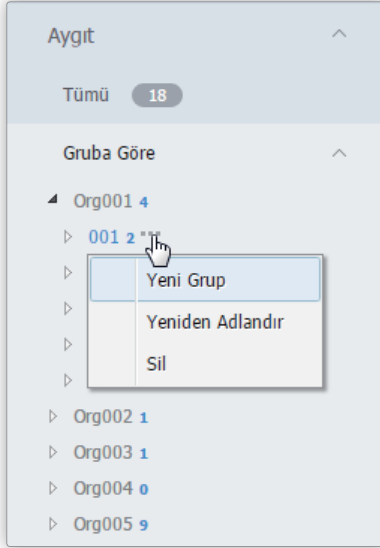
- Küçük resim görüntüleme modu kullanımdaysa, bir aygıtı seçmek için bir küçük resme tıklayın. Aygıt ayrıntılarını görüntülemek için bir aygıt adına tıklayın.
- Liste görüntüleme modu kullanımdaysa, bir aygıtı seçmek için bir onay kutusu seçin. Aygıt ayrıntılarını görüntülemek için bir aygıt adına tıklayın.



Aygıt Gruplarını Yönetme


- 1 Grupları yönetmek için, **Gruba Göre** ögesine tıklayın.
- 2 Aşağıdaki seçeneklerden birini kullanarak grupları yönetin:

Seçenek 1 Bir grubu seçin ve fareye sağ tıklayın.

Seçenek 2 Fare imlecini bir grup adına getirin ve **...** ögesine tıklayın.



Yeni Grup	<p>Seçili grup altında bir alt grup oluşturun.</p> <p> Not</p> <p>Bir kuruluş seçilerek kök grup oluşturulabilir. Kuruluş ekleme konusunda ayrıntılı bilgi için bkz. Organizasyonun oluşturulması</p>
Yeniden Adlandır	<p>Seçili grubu yeniden adlandırın.</p> <p> Not</p> <p>Kök grup yeniden adlandırılmaz.</p>

Sil	Seçili grubu silin.  Not Kök grup silinemez.
-----	---

Not

- Bir grubu taşımak için, grubu Gruba Göre seçeneğinden istenilen bir konuma sürükleyin. Alt gruplar kök gruplara taşınabilir. Kök grupları alt gruplara taşımak mümkün değildir. Alt grupları olan bir grubu taşıırken, grup hiyerarşisi korunarak tüm alt gruplar birlikte taşınır.
- Bir gruptaki kullanıcı sayısı grup adının yanında görüntülenir.

Hızlı Kontrol

Hızlı Kontrol, aygıtlar için sık kullanılan uzaktan kumanda işlevleri topluluğudur.

Hızlı Kontrol panosunu kullanmak için, listeden aygıtları seçin ve **Hızlı Kontrol**'e tıklayın.

Quick Control ×

Güç

Panel Durumu

Uzaktan Kumanda

Yeniden Başlat

Grış Kynağı

Zamanlama Kanal
< >

Ses düzeyi
< >

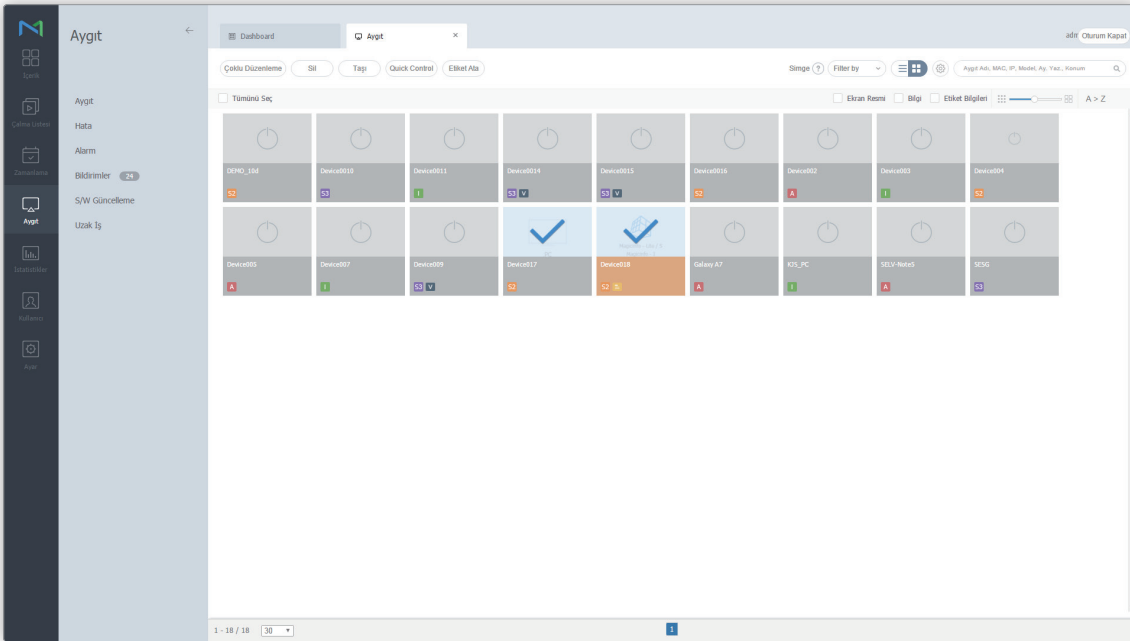
Sessiz

Güç	Aygıtı açıp kapatın.
Panel Durumu	Bir aygıt panelini açıp kapatın.
VNC	Uzaktan bağlantı işlevini etkinleştirin. Uzaktan erişim işlevi yalnızca MagicInfo Player I'da mevcuttur.
Yeniden Başlat	Bir aygıtı yeniden başlatın.
Giriş Kynağı	Açılır listeden bir giriş kaynağı seçin.
Kanal programlama	Bir aygıt kanalını değiştirin.
Ses düzeyi	Bir aygıtın ses düzeyini ayarlayın.
Sessiz	Aygıt sesini açın veya kapatın.

Cihaza bir etiket atama

Cihaza bir etiket atayın. Bu, aygıtın, DLK elemanına ya da çalma listesine atanan etiketin koşullarını karşılayan bilgileri seçime bağlı olarak görüntülemesini sağlar.

- 1 Aygıt listesinden bir aygıt seçin ve **Etiket Ata**'ya tıklayın. Birden fazla aygıt seçilebilir.



2 Etiket ayarları penceresini kullanarak etiket ayarlarını yapılandırın ve **Kaydet**'e tıklayın.

The screenshot shows the 'Etiket Ata' dialog box. It has a title bar with 'Etiket Ata' and a close button. The main area is split into two columns. The left column, 'Tüm Etiketler', lists five tags: tag03, tag02, tag01, tag2, and tag1. The right column, 'Seçili cihaz', has a search bar for 'Aygıt Adı' and two device cards. The first card is for 'Device017 (c4-57-6e-91-11-c8)' and the second is for 'Device018 (fe-ed-9a-1e-06-81)'. Each card has a 'tag1' button with a red 'x' icon. At the bottom, there are three buttons: 'Düzenle', 'Kaydet', and 'Kapat'. Red circles with numbers 1, 2, and 3 are placed over the 'Düzenle' button, the 'Seçili cihaz' section, and the 'Kaydet' button respectively.

Etiketler liste halinde görüntülenir.

- 1
 - Bir etiketi seçip aygıtı sürükleyin.
 - Etiket eklemek veya silmek için **Düzenle**'ye tıklayın.

Aygıt listesini görüntüleyin.

- 2
 - Her aygıt herhangi bir etiketle etiketleyebilirsiniz.
 - Eklenen bir etiketi silmek için, **x** ögesine tıklayın.

3

- **Kaydet:** Etiket ayarlarını kaydeder.
- **Kapat:** Etiket ayarları penceresini kapatır.

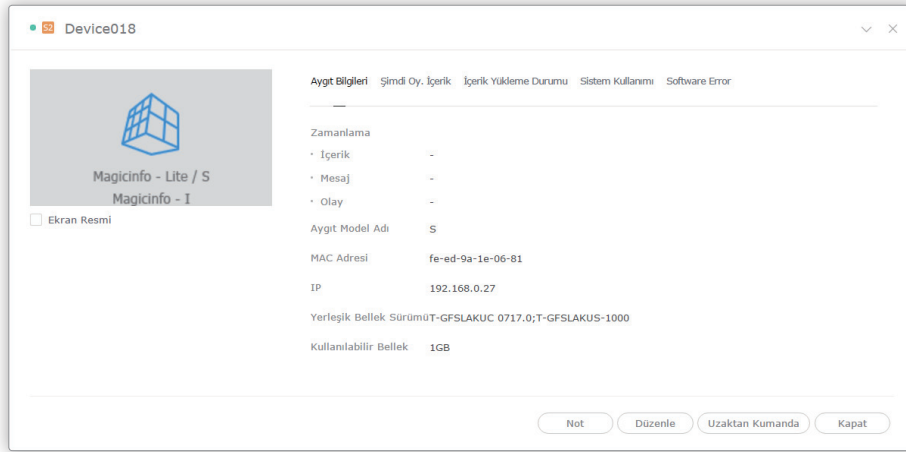
Not

Cihaza bir etiket atamak için, etiketi önce MagicInfo Server'a eklemeyi unutmayın. Etiket eklemeye veya düzenlemeye ilişkin ek bilgiler için bkz. [► Etiketlerin yönetilmesi](#)

Aygıt ayrıntılarının görüntülenmesi

Listede aygıt adına tıklayarak aygıt ayrıntılarını görüntüleyip düzenlersiniz.

İçerik oynatma durumunun ayrıntılarını görüntülemek için listeden bir aygıt adına tıklayın.



Ekran Resmi

Aygıtın ekran görüntüsünü görmek için onay kutusunu seçin.

Not

- Herhangi bir ekran görüntüsü kaydedilmemişse ekrana görüntü getirilmez.
- MagicInfo Player S ekran görüntüsü görüntüleme özelliğini desteklemez.
- Seçili aygıtlar için ekran resmi sıklığını ayarlar sekmesinde ayarlayabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. [► Aygıt ayarlarının değiştirilmesi](#)

Aygıt Bilgileri.	Bir aygıtın bilgilerini görüntüleyin.
Yayında	Bir aygıtta oynatılan içerik dosyasının ayrıntılarını görüntüleyin.
İçerik Yükleme Durumu	Aygıtta indirilen içeriğin durumunu görüntüleyin.
Sistem Kullanımı	Aygıtın CPU, RAM ve ağ kullanımını bir grafikte görüntüleyin. CPU, RAM ve ağ kullanımını görüntülemek için, Başlat ögesine tıklayın.
Hatalar	Son hataları görüntülersiniz. MagicInfo Player ile ilgili ayrıntılı hata bilgilerini görüntülemek için, Fazlasını Görüntüle 'ye tıklayın.
Not	Aygıt için not eklersiniz.
Düzenle	Aygıtlarla ilgili bilgileri düzenlemek için tıklayın. Daha fazla bilgi için bkz. ► Aygıt bilgisinin düzenlenmesi
Uzaktan kumanda	<p>MagicInfo Server'a bağlıysa aygıtı uzaktan görüntüleyin ve yapılandırın. Bu seçenek tıkladığınızda aygıtın mevcut ekranı yeni bir pencerede görüntülenir.</p> <p> Not</p> <p>Uzaktan erişim işlevi MagicInfo Player I I'da mevcuttur. MagicInfo Server'a uzak sunucu eklemek, kullanıcıların onu MagicInfo Player S2 ve MagicInfo Player S3 aygıtlarından uzaktan kontrol etmesine olanak sağlar. MagicInfo Player S uzaktan sunucusu hakkında ayrıntılı bilgi için aşağıdakilere bakın. ► MagicInfo Player S uzak sunucusunu yönetme</p>
Kapat	Aygıt ayrıntıları penceresini kapatır.

Aygıt bilgisinin düzenlenmesi

Aşağıdakilerden birini kullanarak aygıt bilgilerini düzenleyin.

Seçenek 1 Listeden aygıtı seçin ve **Düzenle**'ye tıklayın. Birden fazla aygıt seçiliyse **Çoklu Düzenleme**'ye tıklayın.

Seçenek 2 Listede aygıtın adına tıklayın ve ardından aygıt ayrıntıları penceresinde **Düzenle**'ye tıklayın.

Temel Bilgileri Düzenleme

- 1 Düzenleme penceresinden **Bilgi** sekmesini seçin.
- 2 Bilgileri görüntüleyip düzenleyin ve **Kaydet**'e tıklayın.

Varsayılan Bilgi

- **Aygıt Adı:** Bir aygıt adını değiştirin.
- **MAC Adresi:** Aygıtın MAC adresini görüntüleyin.
- **IP:** IP adresini görüntüleyin.
- **Aygıt Model Adı:** Aygıt model adını düzenleyin.
- **Konum:** Aygıt konumu ayrıntılarını düzenleyin.

Sürüm

- **Yerleşik Bellek Sürümü:** Aygıtın yerleşik bellek sürümünü görüntüleyin.
- **OS Görüntü Sürümü:** Aygıtın OS görüntü sürümünü görüntüleyin.
- **İstemci Program Sürümü:** Aygıtın istemci program sürümünü görüntüleyin.

Sistem	<ul style="list-style-type: none">▪ CPU: Aygıtın CPU bilgilerini görüntüleyin.▪ Bellek Boyutu: Aygıtın bellek kapasitesini görüntüleyin.▪ Depolama Boyutu: Aygıtın depolama kapasitesini görüntüleyin.▪ Video Bağdaştırıcısı: Aygıtın grafik kartı bilgilerini görüntüleyin.▪ Video Belleği: Aygıtın grafik belleği kapasitesini görüntüleyin.▪ Video Sürücüsü: Aygıtın grafik kartı sürücü bilgilerini görüntüleyin.
Depolama Boyutu	<ul style="list-style-type: none">▪ Disk Alanı Kullanımı: Kullanılan disk alanını görüntüleyin.▪ Mevcut Kapasite: Kullanılabilir disk alanını görüntüleyin.
ETC	<ul style="list-style-type: none">▪ Onay Tarihi: Aygıtın yetkilendirme tarihini görüntüleyin.▪ Ekran Boyutu: Aygıtın ekran boyutunu görüntüleyin.▪ Çözünürlük: Aygıtın ekran çözünürlüğünü görüntüleyin.▪ EWF Durumu: Aygıt diskinin yazma korumalı olup olmadığını görüntüleyin.▪ Kod: Aygıt kodunu görüntüleyin.▪ Seri Anahtarı: Aygıt seri anahtarını görüntüleyin.

Saati Düzenleme

- 1 Düzenleme penceresinde **Süre** sekmesini seçin.
- 2 Bilgileri görüntüleyip düzenleyin ve **Kaydet**'e tıklayın.
 - Geçerli aygıt statüsünü yenilemek için **Geçerli Statü** ögesine tıklayın.

Düzenle Device018 ×

Bilgi **Süre** Kurulum Görüntüle

Zaman

Tarih 2016-03-11

Süre 10:21AM

Zamanlayıcı

Zamanlayıcı	Açılma Zamanı	Kapanma Zamanı	Ses düzeyi	Grş Kynağı
Zamanlayıcı1	6:00 AM Her Gün	- -	19	MagicInfo-Lite
Zamanlayıcı2	- -	- -	-	-
Zamanlayıcı3	- -	- -	-	-
Zamanlayıcı4	- -	- -	-	-
Zamanlayıcı5	- -	- -	-	-
Zamanlayıcı6	- -	- -	-	-
Zamanlayıcı7	- -	- -	-	-

Geçerli Statü
Kaydet
Kapat

Zaman	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tarih: Aygıtın tarihini (bugün) ayarlayın. ▪ Süre: Aygıt için geçerli saati ayarlayın.
Zamanlayıcı	Aygıtın açılması ve kapanması için zamanlayıcıyı ayarlayın. Daha fazla bilgi için bkz. ► Zamanlayıcıları Ayarlama
Tatil yönetimi	Tatil: Bir aygıtın belirtilen günlerde çalışmasını engellemek için tatil dönemleri belirleyin.

Zamanlayıcıları Ayarlama

Aygıtın açılması ve kapanması için zamanlayıcıyı ayarlayın.

1 Listedeki zamanlayıcıya tıklayın.

- Daha önce ayarlanan bir zamanlayıcıya tıklarsanız, zamanlayıcıyı kullanım için düzenleyebilirsiniz.
- Yeni bir zamanlayıcı eklemek için, ayarlanmamış bir zamanlayıcıya tıklayın.

2 Zamanlayıcı ayrıntılarını belirtin.

Düzenle Device018

Bilgi Süre Kurulum Görüntüle

Zamanlayıcı	Açılma Zamanı	Kapanma Zamanı	Ses düzeyi	Giriş Kaynağı
Zamanlayıcı1	6:00 AM	Her Gün	19	MagicInfo-Lite

Açm Zmnlc

Kullan Kullanma

Gün Paz Pzt Sal Çar Per Cum Cts

Açılma Zamanı: 06:00AM

Ses düzeyi: 19

Giriş Kaynağı: MagicInfo-Lite/S

Tatil: Uygula

Kpnm Zmnlc

Kullan Kullanma

Gün: Paz Pzt Sal Çar Per Cum Cts

Kapanma Zamanı: 12:00AM

Tatil: Uygula

Zamanlayıcı2 - - - - -

Geçerli Statü Kaydet Kapat

Açm Zmnlc

Aygıtın açılacağı saati ayarlayın. Zamanlayıcıyı kullanmak için **Kullan** ögesine tıklayın.

- **Gün:** Zamanlayıcının tekrarlanacağı hafta gününü/günlerini ayarlayın.
- **Açılma Zamanı:** Aygıtın açılacağı saati ayarlayın.
- **Ses düzeyi:** Açıldığında uygulanacak aygıt ses düzeyini ayarlayın.
- **Giriş Kaynağı:** Aygıt açıldığında uygulanacak bir giriş kaynağı ayarlayın.

Kpnm Zmnlc

Aygıtın kapanacağı saati ayarlayın. Zamanlayıcıyı kullanmak için **Kullan** ögesine tıklayın.

- **Gün:** Zamanlayıcının tekrarlanacağı hafta gününü/günlerini ayarlayın.
- **Kapanma Zamanı:** Aygıtın kapanacağı saati ayarlayın.

Aygıt ayarlarının değiştirilmesi

- 1 Düzenleme penceresinde **Kurulum** sekmesini seçin.
- 2 Bilgileri görüntüleyip düzenleyin ve **Kaydet**'e tıklayın.

Saat Dilimi


- **Saat Dilimi:** Her şehir için bir saat dilimi seçin.
- **Yaz Saati Uygulaması (YS):** Yaz saatini uygulaması modunu açar veya kapatırsınız. Yaz saati uygulaması modunu kullanmak için, başlangıç ve bitiş ayarlarını yapılandırın.

Not

Yaz Saati Uygulaması yaz aylarında saatleri bir saat ileri alan bir sistemdir.

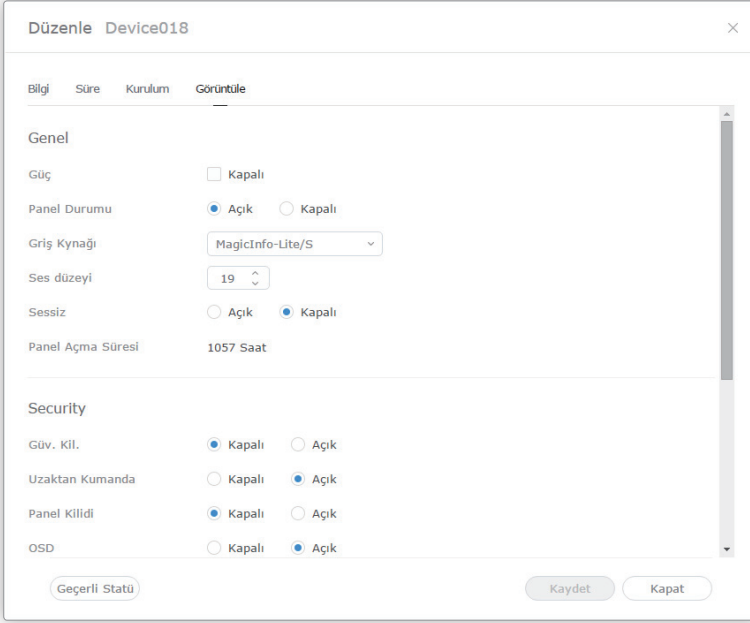
Bağlantı

- **MagicInfo Sunucu URL'si:** MagicInfo Server adresini ayarlayın.
- **Proxy Ayarı:** Proxy sunucusunu etkinleştirin veya devre dışı bırakın. Gerekliğinde ayarları düzenleyin.
- **FTP Bağlantı Modu:** FTP bağlantı modunu yapılandırın.
- **Bağlantı Zaman Sınırı:** Belirli bir süre FTP sunucu ile iletişim olmazsa MagicInfo Server bağlantısını kesmek için zaman aşımı seçeneklerini ayarlayın.

Süre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tetikleme Aralığı: Tetikleme döngüsünü belirtin. ▪ İzleme Aralığı: İzleme döngüsünü belirtin. ▪ Ekran Yakalama Döngüsü: Ekran yakalama döngüsünü belirtin. 1 ila 180 dakika aralığında bir seçim yapabilirsiniz. ▪ PDF Dönüştürme Aralığı: Dağıtılan PDF belgesinde başka bir sayfaya geçmek için, her aygıtın zaman aralığını ayarlayın. Bu seçenek, belgede birden fazla sayfa varsa kullanılabilir. ▪ Office Dönüştürme Aralığı: Dağıtılan Office belgesinde başka bir sayfaya geçmek için, her aygıtın zaman aralığını ayarlayın. Bu seçenek, belgede birden fazla sayfa varsa kullanılabilir.
Yönet	<p>Oynatma Yönetimi Kanıtı</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Validity: Oynatma günlükleri için saklama süresini ayarlayın. ▪ Gçrli Byut: Oynatma günlükleri için depolama boyutunu ayarlayın. ▪ Son Denetleme Zamanı: Kayıttan yürütme günlüklerine son erişim saatini görüntüleyin. <p> Not</p> <p>İçerik dosyaları sürenin sonunda ya da boş alan kalmadığında otomatik olarak silinir.</p>
Etiket	<p>Etiket: Aygıtlara etiket ekleyin.</p>
İçerik Yükleme Durumu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurulum: Bir sadece indirme sunucusundan içerik indirin. ▪ Aralık: İçerik indirme aralıklarını ayarlayın. ▪ İş Birimi: İndirme aralığı birimini saniye veya yüzde olarak ayarlayın.

Ekran Bilgilerini Dzenleme

- 1 Dzenleme penceresinde **Görüntüle** sekmesini seçin.
- 2 Bilgileri görüntüleyip dzenleyin ve **Kaydet**'e tıklayın.
 - Tüm ekran bilgilerini görüntülemek için **Fazlasını Görüntüle** ögesine tıklayın.
 - Geçerli aygıt statusünü yenilemek için **Geçerli Statü** ögesine tıklayın.



Aygıt kanallarını değiştirme

Aşağıdaki seçeneklerden birini kullanarak bir aygıt için zamanlama kanalını değiştirin:

Seçenek 1 Aygıt uzaktan kumandasını kullanarak kanalı değiştirin.

Seçenek 2 Listeden aygıtı seçin ve Hızlı Kontrol ile kanalı değiştirin.

Hatalar ve alarmlar

Sistemin çalışmasını etkileyebilecek önemli hata ve alarmları görüntüleyin. Hata durumunu görüntüleyin veya değiştirin. Hata veya alarm oluştuğunda, sistemin arızalanmaması için hemen gerekeni yapın.

Yazılım Hatalarını Görüntüleme

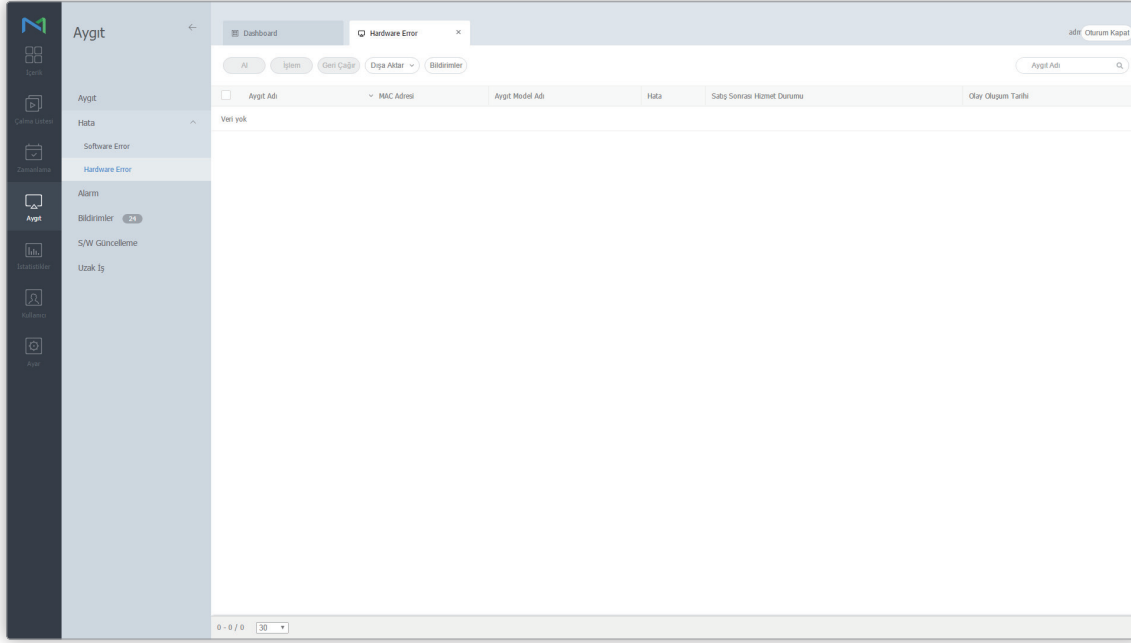
Sistem bakımını etkileyen arızaların oluştuğu oynatıcıları denetlemek ve ayrıntıları görüntülemek için, **Hata > Yazılım Hatası**'na tıklayın.

Aygıt Adı	MAC Adresi	Kod	Arıza Düzeyi	Device Error	Cihaz saati	Sunucu saati
Device017	c4-57-6e-91-11-c8	22003	F	[Network] Disconnected gateway.(A)	2016-03-11T10:06:05	2016-03-11 09:16:20.0
Device017	c4-57-6e-91-11-c8	22003	F	[Network] Disconnected gateway.(A)	2016-03-11T09:35:51	2016-03-11 08:46:08.0
Device017	c4-57-6e-91-11-c8	22003	F	[Network] Disconnected gateway.(A)	2016-03-11T09:05:36	2016-03-11 08:15:56.0
Device017	c4-57-6e-91-11-c8	22003	F	[Network] Disconnected gateway.(A)	2016-03-11T08:36:14	2016-03-11 07:46:31.0
Device017	c4-57-6e-91-11-c8	22003	F	[Network] Disconnected gateway.(A)	2016-03-11T08:06:00	2016-03-11 07:16:16.0
Device017	c4-57-6e-91-11-c8	22003	F	[Network] Disconnected gateway.(A)	2016-03-11T07:35:44	2016-03-11 06:46:04.0
Device017	c4-57-6e-91-11-c8	22003	F	[Network] Disconnected gateway.(A)	2016-03-11T07:05:30	2016-03-11 06:15:46.0
Device017	c4-57-6e-91-11-c8	22003	F	[Network] Disconnected gateway.(A)	2016-03-11T06:35:15	2016-03-11 05:45:33.0
Device017	c4-57-6e-91-11-c8	22003	F	[Network] Disconnected gateway.(A)	2016-03-11T06:08:58	2016-03-11 05:19:12.0
Device017	c4-57-6e-91-11-c8	22003	F	[Network] Disconnected gateway.(A)	2016-03-11T05:38:44	2016-03-11 04:48:59.0
Device017	c4-57-6e-91-11-c8	22003	F	[Network] Disconnected gateway.(A)	2016-03-11T05:08:28	2016-03-11 04:18:48.0
SE5G	fc-8f-90-d5-92-96	21006	F	[Default Contents] There is no channel information in network schedule.(9a25fec-e37-48a1-b9b2-95ab3b07203)	2016-03-10T14:41:42	2016-03-10 13:41:46.0
SE5G	fc-8f-90-d5-92-96	21005	A	[Default Contents] Deployed empty schedule.(9a25fec-e37-48a1-b9b2-95ab3b07203)	2016-03-10T14:41:40	2016-03-10 13:41:43.0
SE5G	fc-8f-90-d5-92-96	21004	F	[Default Contents] Deleted network schedule.(60db3318-9d05-454f-a6b8-8913ab41f64)	2016-03-10T14:41:33	2016-03-10 13:41:41.0
SE5G	fc-8f-90-d5-92-96	21006	F	[Default Contents] There is no channel information in network schedule.(9a25fec-e37-48a1-b9b2-95ab3b07203)	2016-03-10T13:20:59	2016-03-10 12:21:11.0
SE5G	fc-8f-90-d5-92-96	21005	A	[Default Contents] Deployed empty schedule.(9a25fec-e37-48a1-b9b2-95ab3b07203)	2016-03-10T13:20:56	2016-03-10 12:21:09.0
SE5G	fc-8f-90-d5-92-96	21006	F	[Default Contents] There is no channel information in network schedule.(9a25fec-e37-48a1-b9b2-95ab3b07203)	2016-03-10T13:18:14	2016-03-10 10:36:19.0
SE5G	fc-8f-90-d5-92-96	21005	A	[Default Contents] Deployed empty schedule.(9a25fec-e37-48a1-b9b2-95ab3b07203)	2016-03-10T13:16:11	2016-03-10 10:36:16.0
SE5G	fc-8f-90-d5-92-96	21004	F	[Default Contents] Deleted network schedule.(6875822e-3254-406a-a170-2cfc9887510)	2016-03-10T13:16:08	2016-03-10 10:36:14.0
SE5G	fc-8f-90-d5-92-96	21006	F	[Default Contents] There is no channel information in network schedule.(9a25fec-e37-48a1-b9b2-95ab3b07203)	2016-03-10T07:37:23	2016-03-10 06:37:27.0

Aygıt Adı	Cihaz adını görüntüleyin.
MAC Adresi	Aygıtın MAC adresini görüntüleyin.
Kod	Oynatıcının neden arızalandığını tanımlayan kodu görüntüleyin.
Arıza Düzeyi	Hata türünü görüntüleyin. <ul style="list-style-type: none"> A: Yöneticiye uyarı bildirimini gönderen bir oynatıcı sorununu gösterir. F: Yönetici tarafından hemen çözülmesi gereken çok önemli bir oynatıcı sorununu gösterir.
Aygıt Hatası	Arızanın kısa bir genel durumunu görüntüleyin.
Cihaz saati	Arıza oluştuğu sırada cihazdaki saati görüntüleyin.
Sunucu saati	Arıza oluştuğu sırada MagicInfo Server'daki saati görüntüleyin.

Aygıt Hatalarını Görüntüleme

Sistemin çalışması üzerinde olumsuz etkisi olabilecek önemli aygıt hata ve ayrıntılarını görüntülemek için **Hata > Donanım Hatası**'na tıklayın.



Aygıt Adı	Hatalı aygıtın adını görüntüleyin.
MAC Adresi	Aygıtın MAC adresini görüntüleyin.
Aygıt Model Adı	Hatalı aygıtın model adını görüntüleyin.
Hata	Hata türünü görüntüleyin. <ul style="list-style-type: none"> Lamba hatası, parlaklık sensörü hatası ve aygıt fanı arızası gibi hata türü görüntülenir.
Satış Sonrası Hizmet Durumu	Bir aygıt hatasının işlem durumunu görüntüleyin.
Olay Oluşum Tarihi	Bir hatanın meydana geldiği tarihi görüntüleyin.

Hataları İşleme

Hatalı aygıtı belirledikten sonra yönetici **AI** ögesine tıklayarak hata işleme durumunu güncelleyebilir.

- Bir aygıt hatası çözümlenme aşamasındaysa, aygıt hatası işleme durumunu güncellemek için **İşlem** ögesine tıklayın.
- İşlem yapıldıktan sonra hata bir aygıtta yeniden oluşursa, Satış Sonrası Hizmet Durumu'nu tekrar **Oluşum** olarak değiştirmek için **Geri Çağır**'a tıklayın.

Hata bildirimini

- 1 Belirli bir kullanıcıya bir aygıt hatasıyla ilgili e-posta bildirimini göndermek için, hata oluşan aygıtlar listesinden bir aygıt seçin ve **Bildirimler** öğesine tıklayın.
- 2 Kullanıcıya bildirilecek öğeleri (Hata, Alarm) seçin ve **Kaydet**'e tıklayın.

Not

Kullanıcılara e-posta bildirimleri göndermek için, önce SMTP sunucusu ayarlarını yapılandırmayı unutmayın. Daha ayrıntılı bilgi için bkz. [► MagiInfo Server'ı Ayarlama](#)

Alarm ayrıntılarının görüntülenmesi

Alarmı üreten aygıtın adı ve modeli, alarm türü, düzeyi ve tarihi gibi alarm ayrıntılarını görüntülemek için **Alarm** öğesine tıklayın.

Bir alarm listesinin dışa aktarılması

Alarm içeren aygıtların listesini Excel veya PDF dosyası olarak dışarı aktarmak için **Dışa Aktar** öğesine tıklayın.

Alarm bildirimini

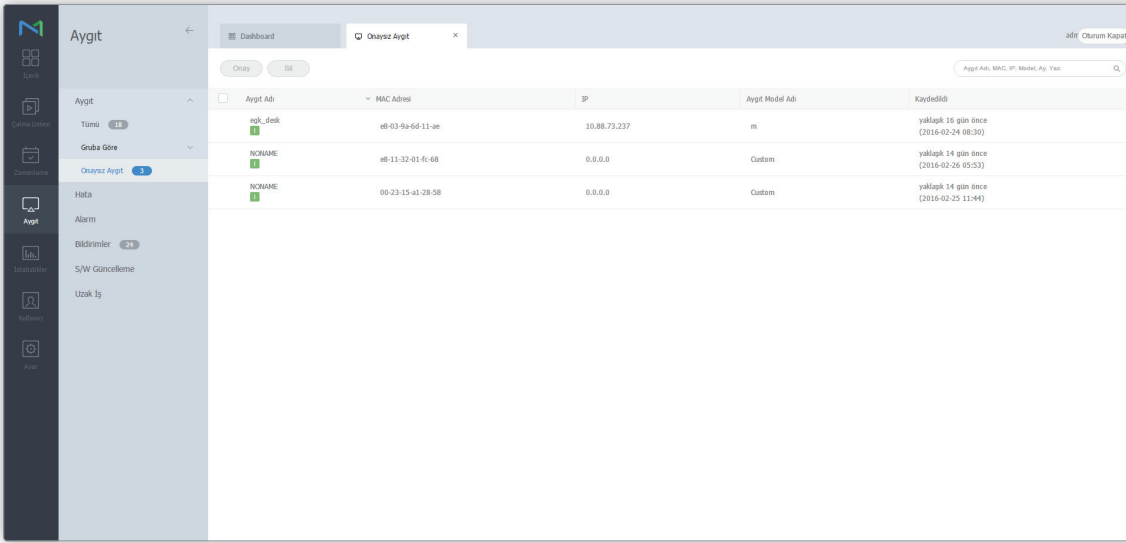
- 1 Belirli bir kullanıcıya bir aygıt alarmıyla ilgili e-posta bildirimini göndermek için, alarm oluşan aygıtlar listesinden bir aygıt seçin ve **Bildirimler** öğesine tıklayın.
- 2 Kullanıcıya bildirilecek öğeleri (Hata, Alarm) seçin ve **Kaydet**'e tıklayın.

Aygıt onayı

MagiInfo Server'a bağlı olan, ancak yetkilendirilmeyen aygıtları görüntüleyin ve yedeklendirin.

Aygıtların onaylanması

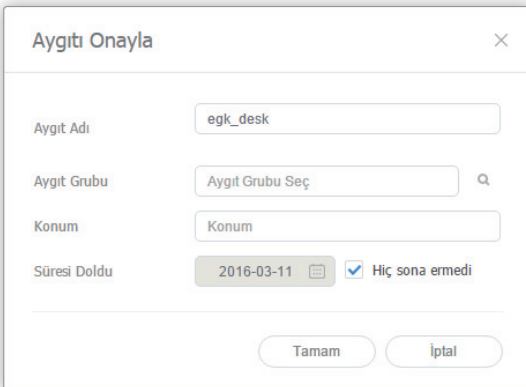
1 **Aygıt > Onaylanmamış** ögesine tıklayın. Onaylanmamış aygıtlar görüntülenir.



Aygıt Adı	MAC Adresi	IP	Aygıt Model Adı	Kayıtlı
egk_desk	e8-03-9a-66-11-ae	10.88.73.237	m	yaklaşık 16 gün önce (2016-02-24 09:30)
NONAME	e8-11-32-01-fc-68	0.0.0.0	Custom	yaklaşık 14 gün önce (2016-02-26 05:53)
NONAME	00-23-15-a1-38-58	0.0.0.0	Custom	yaklaşık 14 gün önce (2016-02-25 11:44)

2 Bir aygıt seçin ve **Onay** ögesine tıklayın. Aygıtın onaylanabileceği değiştirilebileceği bir pencere görüntülenir.

3 Adı, grubu, konumu ve son kullanma tarihini belirtin. **Tamam** ögesine tıklayın. Aygıt yetkilendirilmiştir.



Aygıtı Onayla ✕

Aygıt Adı:

Aygıt Grubu: 🔍

Konum:

Süresi Doldu: 📅 Hiç sona ermedi

Not

- Yetkilendirilmemiş bir aygıtı yetkilendirmeden silmek için aygıtı seçin ve **Sil** ögesine tıklayın.
- Aynı modelden birden fazla aygıtı yetkilendirmek için aygıtları seçin ve **Onayla** ögesine tıklayın. Aygıtları temsil eden adları girmek için aygıt adları "temsil eden ad_(sıra numarası)" formatında kaydedilir.

Birden fazla cihazın durumunu görüntüleme

Birden fazla aygıtın verimli şekilde bakımı için, MagicInfo Server'a bağlı aygıtların depolama kapasitesini, zamanlama veya içerik dağıtımını ve diğer durumlarını görüntüleyin.

Saat dilimi belirtilmemiş olan cihazları denetleme

Saat dilimi belirtilmemiş cihazları denetleyin.

Bildirimler > Saat Dilimi Ayarlı Değil'e tıklayın.

Aygıt Listesini Dışarı Aktarma

Bildirimler oluşan aygıtların listesini Excel veya PDF dosyası olarak dışarı aktarmak için, aygıtları seçin ve **Dışa Aktar** ögesine tıklayın.

Aygıt Saat Dilimini Ayarlama

Aygıtlar için evrensel saat dilimini ve yaz saati ayarlarını ayarlayabilirsiniz. İstenen aygıtın işaret kutusunu seçin ve **Kurulum'a** tıklayın.

Aygıtları Yeniden Başlatma

Saat dilimini güncelledikten sonra aygıtları yeniden başlatabilirsiniz. İstenen aygıtın işaret kutusunu seçin ve **Yeniden Başlat'a** tıklayın.

Yetersiz alanı olan cihazların denetlenmesi

Yetersiz alanı olan cihazları denetleyin.

Bildirimler > Yetersiz Kapasite'ye tıklayın.

Aygıt Listesini Dışarı Aktarma

Bildirimler oluşan aygıtların listesini Excel veya PDF dosyası olarak dışarı aktarmak için, aygıtları seçin ve **Dışa Aktar** ögesine tıklayın.

Dağıtılmış programı olmayan cihazların denetlenmesi

MagiCInfo Server'a bağlı olup program dağıtılmamış olan aygıtları denetleyin.

Bildirimler > Programı Yayınlanmamış'a tıklayın.

Aygıt Listesini Dışarı Aktarma

Bildirimler oluşan aygıtların listesini Excel veya PDF dosyası olarak dışarı aktarmak için, aygıtları seçin ve **Dışa Aktar** ögesine tıklayın.

Programları Dağıtma

Zamanlama aktarılmamış aygıtlara zamanlama aktarmak için, bir aygıtı seçin ve **Kullan**'a tıklayın.



Not

Bu işlev yalnızca açık olan aygıtlarda kullanılabilir.

Program alamayan cihazların denetlenmesi

Dağıtılan bir içeriği, ağ bağlantı hatası veya yetersiz alan nedeniyle alamayan cihazları denetleyin.

Bildirimler > Program Yayınlama Başarısız'a tıklayın.

Aygıt Listesini Dışarı Aktarma

Bildirimler oluşan aygıtların listesini Excel veya PDF dosyası olarak dışarı aktarmak için, aygıtları seçin ve **Dışa Aktar** ögesine tıklayın.

Programları Dağıtma

Dağıtılan bir zamanlamayı alamayan aygıtlara zamanlamayı yeniden dağıtmak için, bir aygıt seçin ve **Kullan** ögesine tıklayın.



Bu işlem yalnızca açık olan aygıtlarda kullanılabilir.

Dağıtılmış içeriği olmayan cihazların denetlenmesi

Dağıtılmış içerik almayan cihazları denetleyin.

Bildirimler > İçerik Hatası'na tıklayın.

Aygıt Listesini Dışarı Aktarma

Bildirimler oluşan aygıtların listesini Excel veya PDF dosyası olarak dışarı aktarmak için, aygıtları seçin ve **Dışa Aktar** ögesine tıklayın.

İçerik dağıtma

Boşta olan aygıtlara içerik dağıtmak için, aygıtı seçin ve **Kullan'a** tıklayın.



Bu işlem yalnızca açık olan aygıtlarda kullanılabilir.

Yazılım Güncelleme

MagicInfo Server kullanarak MagicInfo Player için yazılım güncellemelerini belirlenen bir zamanda dağıtın.

Yazılımı kaydetme

MagicInfo Server'a bağlı bir aygıtta kurulu yazılımı güncellemek için önce MagicInfo Server'da yazılımın kayıt işlemini yapın.

- 1 MagicInfo Server'da yazılımın kayıt işlemini yapmak için, **Yazılım Güncelleme > Kaydet ve Yayınla**'ya tıklayın.
- 2 Kaydet ve Yayınla penceresinde, **Kaydet**'e tıklayın.

Aygıt Model Adı	Yazılım Adı	Sürüm	Son Değiştirme
DHBE	T-NVLEPFWWS1-1018	T-NVLEPFWWS1-1018	yazışık 2 ay önce (2015-12-29 00:41)
DHBE	T-GFSLEZAKUC	T-NVLEPFWWS1-1018	yazışık 2 ay önce (2015-12-29 00:41)

3 Kayıt penceresinde, güncellenecek yazılımın bilgilerini girin ve **Kaydet**'e tıklayın.

Yazılımı Kaydet ✕

Cihaz Türü

Yazılım Adı

Dosya Adı

Device Type	MagicInfo Server'a bağlı aygıtların açılır listesinden, yazılımın güncelleneceği aygıt türlerini seçin.
Yazılım Adı	Aygıtta güncellenecek yazılımın adını girin.
Dosya Adı	Yazılım seçmek için 🔍 ögesine tıklayın.

Not

MagicInfo Server'da kayıtlı yazılımların listesini Excel veya PDF dosyası olarak dışarı aktarmak için **Dışa Aktar**'a tıklayın.

Yazılım dağıtımı

- 1 MagicInfo Server'da kayıtlı yazılımı dağıtmak için, **Yazılım Güncelleme > Kaydet ve Yayınla**'ya tıklayın.
- 2 Dağıtımı yapılacak yazılımı seçip **Kullan** ögesine tıklayın.

Aygıt

Dashboard Kaydet ve Yayınla ✕

adlı Çıkış Kapat

Kaydet Düzenle Sil Publish Dışa Aktar

🔍

<input type="checkbox"/>	Aygıt Model Adı	Yazılım Adı	Sürüm	Sen Değiştirdi
<input checked="" type="checkbox"/>	DHBE	T-NVLEPWW51 1018	T-NVLEPWW51 1018	yaklaşık 2 ay önce (2015-12-29 00:41)
<input type="checkbox"/>	DHBE	T-GF5LEZAKUC	T-NVLEPWW51 1018	yaklaşık 2 ay önce (2015-12-29 00:41)

1 - 2 / 2
30
1

3 Dağıtım ayrıntılarını ayarlayın ve **Kullan**'a tıklayın.

Publish ×

Cihaz Türü	SPLAYER
Aygıt Model Adı	DH48E
Yazılım Adı	T-NVTLEFWWS1-1018
Yazılım Dosyası Adı	T-NVTLEFWWS1-1018.zip
Yazılım Sürümü	T-NVTLEFWWS1 1018
CRC Bilg.	dcc3b6d9

Yayın saati Şimdi Yayınla Yayını Zamanla

Yayını Zamanla

Geçerli Sürüm

Geçerli Aygıt/Aygıtları Seç Aygıt Modeline göre Aygıt Grubuna göre

Aygıt Model Adı	Yazılım kaydı sırasında yapılandırılan aygıt modeli bilgisini görüntüleyin.
Yazılım Adı	Yazılım kaydı sırasında girilen yazılım adı bilgisini görüntüleyin.
Yazılım Dosyası Adı	Yazılım kaydı sırasında seçilen güncelleme dosyası adını görüntüleyin.
Yazılım Sürümü	Yazılım kaydı sırasında girilen yazılım sürümü bilgisini görüntüleyin.
CRC Bilg.	CRC bilgilerini görüntüleyin.
Yayınlanma Saati	Yazılımı hemen veya daha sonra yayınlayabilirsiniz.
Zamanlama Dağıtma	Dağıtım tarih ve saatini ayarlayın. Bu seçenek, yazılım dağıtımını zamanlanırsa kullanılabilir.
Uygulanmış Sürüm	Açılır listeden güncellenecek yazılım sürümünü seçin.
Geçerli Aygıt/Aygıtları Seç	Model veya grup bazında yazılım güncellemek için aygıtları seçin.

Not

- Döngüsel Artıklık Denetimi (CRC) seri iletim sırasında hata tespiti ve veri bütünlüğünün teyidi amacıyla kullanılır.
- Programa alınmış bir yazılım dağıtımını için tespit edilen zamanın geçerli zamandan önce olması durumunda, dağıtım programa alma akabinde hemen gerçekleşir.
- Geçerli aygıt üzerinde kurulu yazılım sürümünü görüntülemek için listede aygıtı tıklayın.

Yazılımın düzenlenmesi

- 1 MagicInfo Server'da kayıtlı yazılımın bilgilerini düzenlemek için, **Yazılım Güncelleme > kaydet ve Yayınla**'ya tıklayın.
- 2 Düzenlenecek yazılımı seçip **Düzenle** ögesine tıklayın.
- 3 Yazılım bilgilerini düzenleyip **Kaydet**'e tıklayın.

Yazılımı Düzenle

Cihaz Türü SPLAYER

Applied Model DH48E

Yazılım Adı prm_1100_9

Sürüm T-NVTLEFWWS1 1018

Kaydet İptal

Device Type	Yazılımı güncellenecek aygıt türlerini görüntüleyin.
Uygulanan Model	MagicInfo Server'a bağlı aygıtların açılır listesinden, yazılımın güncelleneceği aygıt adlarını seçin.
Yazılım Adı	Aygıtta güncellenecek yazılımın adını girin.
Sürüm	Yazılım sürümünü görüntüleyin.

Yazılımın silinmesi

- 1 MagicInfo Server'da kayıtlı yazılımı silmek için, **Yazılım Güncelleme > Kaydet ve Yayınla**'ya tıklayın.
- 2 Silinecek yazılımı seçip **Sil**'e tıklayın.

Yazılım uygulamasının durumunun görüntülenmesi

Yazılım başarıyla kaydedilip dağıtıldıktan sonra, **Yazılım Güncelleme > Uygulanan Durum**'a tıklayın. Yazılım dağıtımının durumunu görüntüleyebilirsiniz.

Dağıtım zamanlamalarını düzenleme

Bir yazılım dağıtım zamanlamasını düzenlemek için, bir zamanlama seçin ve **Düzenle**'ye tıklayın.

Dağıtım İptal Etme

Bir yazılım dağıtım zamanlamasını iptal etmek için, bir zamanlama seçin ve **İptal**'e tıklayın.

Yazılım Dağıtım Durumunu Dışarı Aktarma

Bir dağıtım durumu listesini Excel veya PDF dosyası olarak dışarı aktarmak için, bir dağıtım görevi seçin ve **Dışa Aktar**'a tıklayın.

Uzak İş

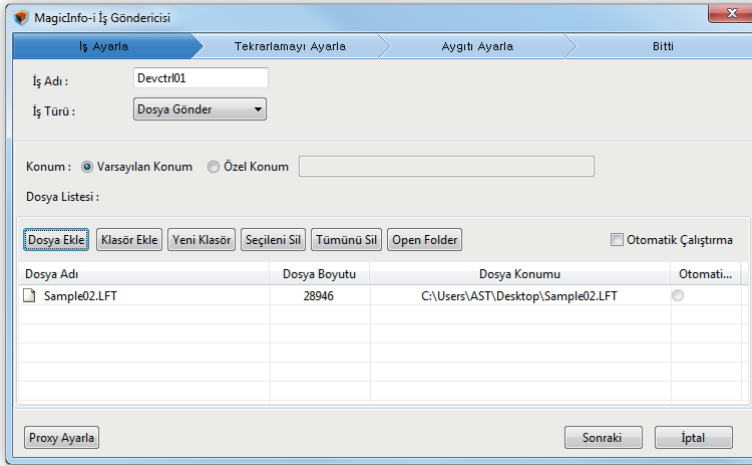
Aygıtları ve işlem verilerini uzak bir konumdan kontrol edin.

Not

MagicInfo Player S uzaktan görev özelliğini desteklemez.

Bir uzaktan görev eklenmesi

- 1 Uzaktan Görev > Ekle öğesine tıklayın.
- 2 Uzak görev ayarları penceresini kullanarak bir görev adı girin.



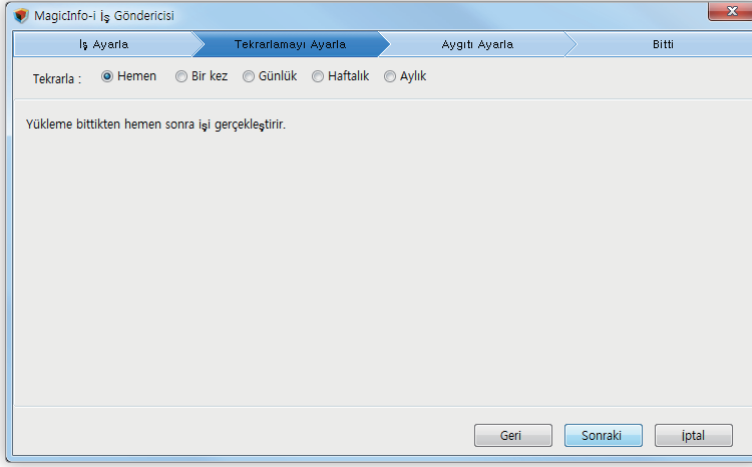
3 Görev türünü belirtin ve diğer ayarları tamamlayın ve ardından **Sonraki** düğmesine tıklayın.

Dosya Gönder	<p>Bilgisayarınızda kayıtlı dosya veya klasörleri belirtilen aygıtlara veya aygıt gruplarına gönderin.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Otomatik Çalıştırma: İletim akabinde seçilen dosyayı otomatik olarak çalıştırmak için gereken ayarları yapılandırın. ▪ Konum: Dosya aktarımının kaynak konumu olarak bir varsayılan konum veya özel bir konum seçin. Varsayılan konum D:\Repository\JobFile adresindedir. Özel konum kullanmak için, bilgisayarınızdaki bir konumu girin.
Dosya Al	<p>MagicInfo Server'a bağlı aygıttan bilgisayarınıza dosya veya klasör aktarın.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dosya Konumu: İçerilecek dosyanın yerini girin.
Dosyayı/Klasörü Sil	<p>MagicInfo Server'a bağlı aygıtta dosya veya klasörleri silin.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dosya/Klasör Konumu: Silinecek olan dosyanın veya klasörün yerini girin.
Yeniden Başlat	<p>MagicInfo Server'a bağlı aygıtta sistemi veya MagicInfo Player I programını yeniden başlatın.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hedefi Yeniden Başlat: Oynatıcı veya Sistem seçin.
Hizmet Yönetimi	<p>Bir aygıtta desteklenen hizmetleri yönetin.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hizmet Adı: Hizmetin adını girin. ▪ Komut Türü: Bir hizmet komut türü seçin.
Komutu Yürüt	<p>Bir bilgisayar üzerinde kullanılan bir komut (CMD) girin ve çalıştırın.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bu işlev girilen komutun bulunmadığı durumlarda düzgün biçimde çalışmayabilir.
İşlemi Bitir	<p>İşlem adını girerek bir aygıtta çalışan işlemi sonlandırın.</p>
Pencereyi Kapat	<p>Bir aygıtta açık bir pencereyi kapatmak için pencerenin adını girin.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aynı adlı birden fazla pencerenin açık olduğu durumlarda rastgele bir pencere seçilir ve kapatılır. ▪ Pencerenin üzerinde gösterilen ismin tümünü girdiğinizden emin olun.
Günlük Dosyası Al	<p>Bir aygıttan günlük dosyalarını bilgisayarınıza aktarın.</p>

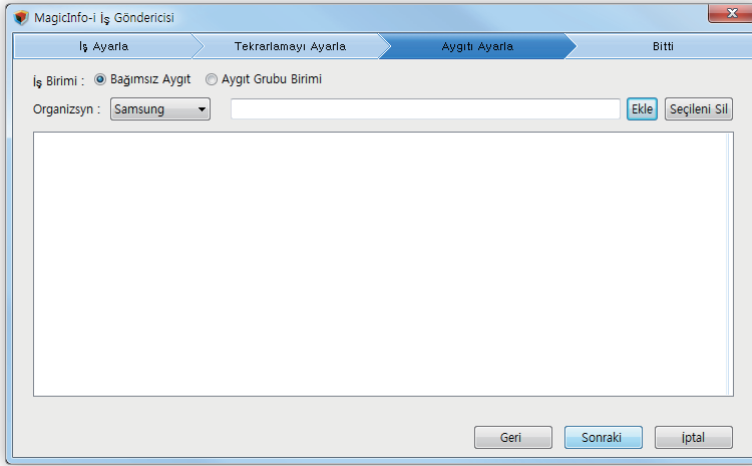
Not

Bir dosya veya klasör konumu girilirken konum ve dosya adının tam olarak girilmesi gerekir.

4 Uzak görev tekrarı aralığını belirleyip **Sonraki** ögesine tıklayın.



5 Görevin uzaktan gerçekleştirileceği aygıtı seçin ve **Sonraki** düğmesine tıklayın.
– Uzak görev MagicInfo Server'a eklenir.



Bağımsız Aygıt

Yalnızca belirli bir aygıtı seçin.

Aygıt Grubu Birimi

Bir gruptaki tüm aygıtları seçin.

Uzak görevlerin yeniden kullanılması

Zaten yapılandırılmış bir uzak görevi yeniden kullanın. Bu aynı görevi tekrar kullandığınızda size zaman kazandırabilir.

- 1 **Uzak İş**'e tıklayın.
- 2 Listedeki, tekrar kullanılacak uzak görevi seçip **YKII**n ögesine tıklayın.
- 3 Kalan adımlar uzak görev ekleme adımlarıyla aynıdır.

Uzak görevlerin düzenlenmesi

- 1 **Uzak İş**'e tıklayın.
- 2 Listedeki, düzenlenecek uzak görevi seçip **Düzenle** ögesine tıklayın.
- 3 Kalan adımlar uzak görev ekleme adımlarıyla aynıdır.

Uzak görevlerin iptal edilmesi

Zamanlanan bir uzak görevi iptal edin.

- 1 **Uzak İş**'e tıklayın.
- 2 Listedeki, iptal edilecek uzak görevi seçip **İptal** ögesine tıklayın.

Yedek Oynatma (fazlalık yürütme)

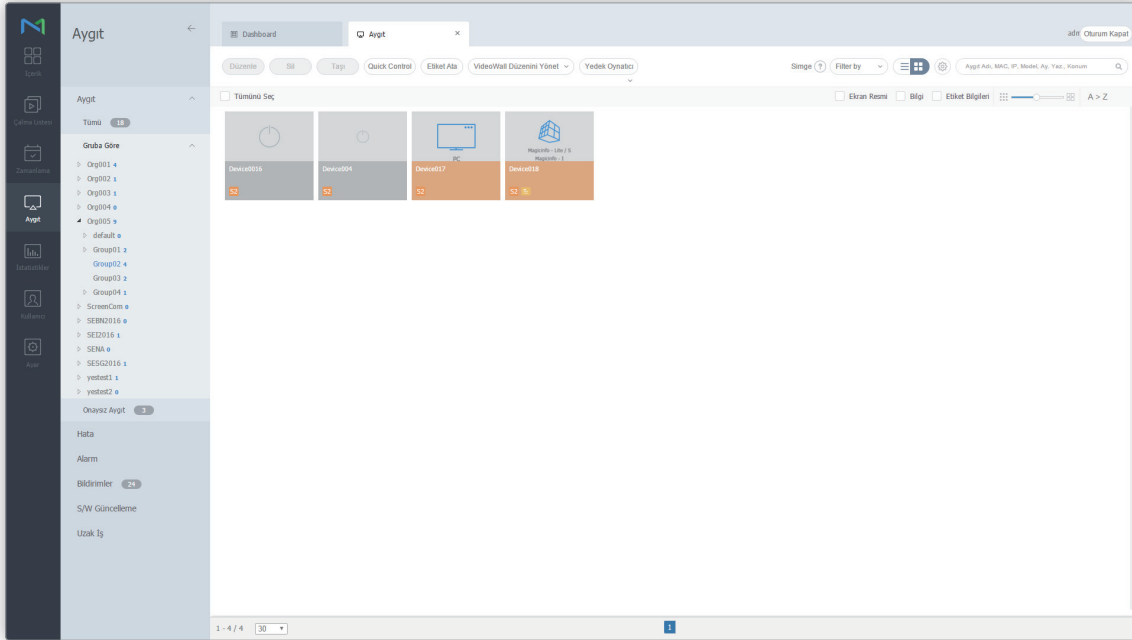
Sürekli oynatılması gereken bir içeriği oynatan birincil bir aygıtın ağ bağlantısı kesilirse veya aygıtın giriş kaynağı değişirse, fazlalık yürütme için belirtilen ikincil bir aygıt sorunu algılar ve içeriği oynatmayı sürdürür.

Not

- Birincil ve ikincil aygıtların aynı aygıt grubunda olması gerekir.
- Birincil ve ikincil aygıtların her birinin atanmış etiketi olmalıdır.
- Yedek Oynatma konusunda ayrıntılı bilgi için bkz. [Yedek Oynatıcı Kullanımı](#)

1 Gruba Göre alanında aygıt grubunu seçin.

- Yedek Oynatma menüsü görüntülenir.



- 2 Yedek oynatmayı gerçekleştirecek ikincil bir aygıt seçin ve **Yedek Oynatma > Ayar** öğelerine tıklayın.
- 3 Yedek Oynatma ayarları penceresini kullanarak aygıt etiketlerini görüntüleyin ve **Sonraki** düğmesine tıklayın.

- 4 Yedek Oynatma türünü belirtip **Tamam**'a tıklayın.

Hedef Aygıt	Zamanlama	IP	MAC Adresi	Yedek Oynatıcı
Device018	-	192.168.0.27	fe-ed-9a-1e-06-81	Otomatik Seç
Device004	-	192.168.43.199	90-f1-aa-74-c9-d3	Otomatik Seç
Device0016	-	192.168.1.178	50-85-69-c5-1d-11	Otomatik Seç

Otomatik Yedekleme

Yedek oynatmayı gerçekleştirecek ikincil aygıt otomatik olarak seçilir.

Kişisel Yedekleme

Yedek oynatmayı gerçekleştirecek ikincil aygıtı seçmek için açılır listeyi kullanın.

Videowall düzenlerinin kullanılması

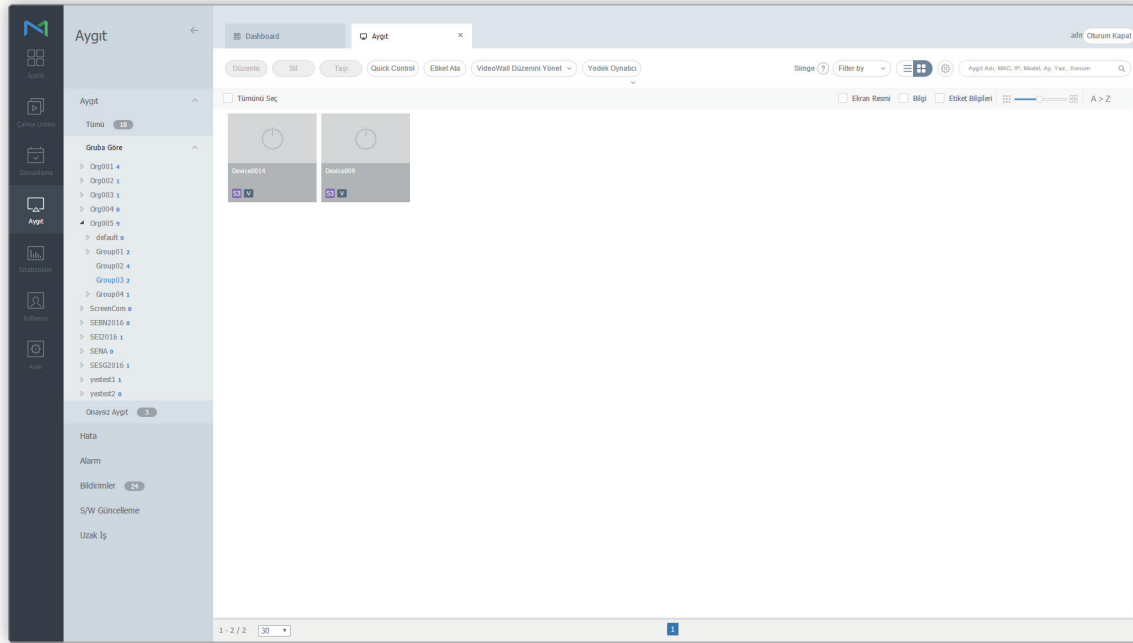
Videowall düzen ayarlarını yapılandırarak, birden fazla aygıtı tek bir büyük ekran olarak kullanın.

Not

- Bir aygıt grubu için VideoWall düzeni yapılandırmak için, grubun aynı oynatıcı türünde (i Player, S3 Player veya S2 Player) aygıtlardan oluştuğuna emin olun.
- Aygıt grubu görünümü modundayken aynı oynatıcı türünde bir grup aygıt görüntülediğinde VWL Düzenini Yönet menüsü görüntülenir.

Gruba Göre alanında aygıt grubunu seçin.

- **VWL Düzenini Yönet** menüsü görüntülenir.



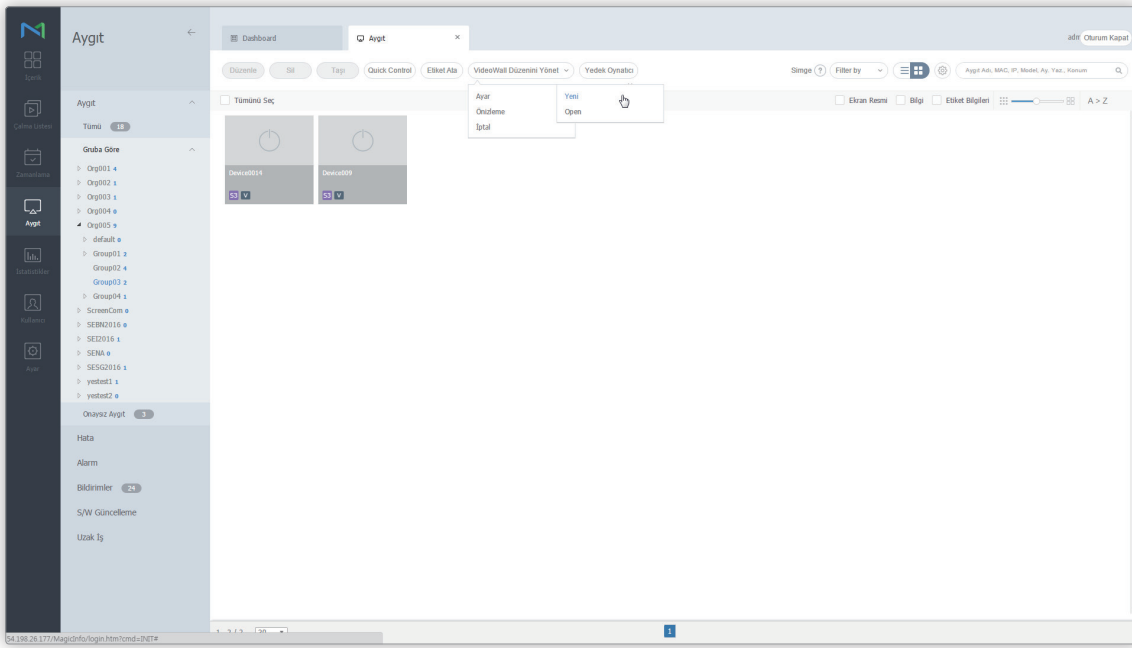
Videowall düzenlerini yapılandırma

Layout Editor'da oluşturulan ve MagicInfo Server'a dağıtılan bir VideoWall düzenini önizlemede görüntüleyin. Düzeni bir aygıt grubuna atayın veya atamayı kaldırın.


Videowall düzenlerini uygulama

VideoWall düzenlerini yapılandırabilir ve MagicInfo Server'a dağıtabilirsiniz.

1 VWL Düzenini Yönet > Kurulum > Oluştur öğelerine tıklayın.



2 Düzen Oluşturucu başladığında, bir VideoWall düzeni yapılandırın ve MagicInfo Server'a dağıtın.

- Yapılandırılan videowall düzeni ilgili gruptaki aygıtlara uygulanır.
- Videowall düzeni uygulanmış bir gruba ait aygıtlar  tarafından gösterilir.

Not

- VWL Düzenini Yönet menüsü, seçili cihaz grubundaki tüm cihazlar MagicInfo Server'a bağlı olduğunda kullanılabilir.
- Düzen Oluşturucu'da VideoWall düzenleri yapılandırmak ve MagicInfo Server'a dağıtmak için bkz. [Layout Editor'in kullanımı](#)

Geçerli videowall düzenini görüntüleme

Bir aygıt grubuna uygulanan geçerli videowall düzenini, sanal ekranı kullanarak görüntüleyin.

- 1 **VWL Düzenini Yönet > Önizleme** öğelerine tıklayın.
 - Videowall düzeninin uygulandığı her aygıt ekranı gösterilir.
 - Her aygıt ekranı aygıtla ilgili esas bilgileri görüntüler. Aygıtla ilgili ayrıntılı bilgileri görüntülemek veya aygıtı uzaktan erişmek için aygıt ekranına tıklayın.
- 2 Bir videowall düzeni görüntüledikten sonra, **×** öğesine tıklayın.

Videowall düzenini iptal etme

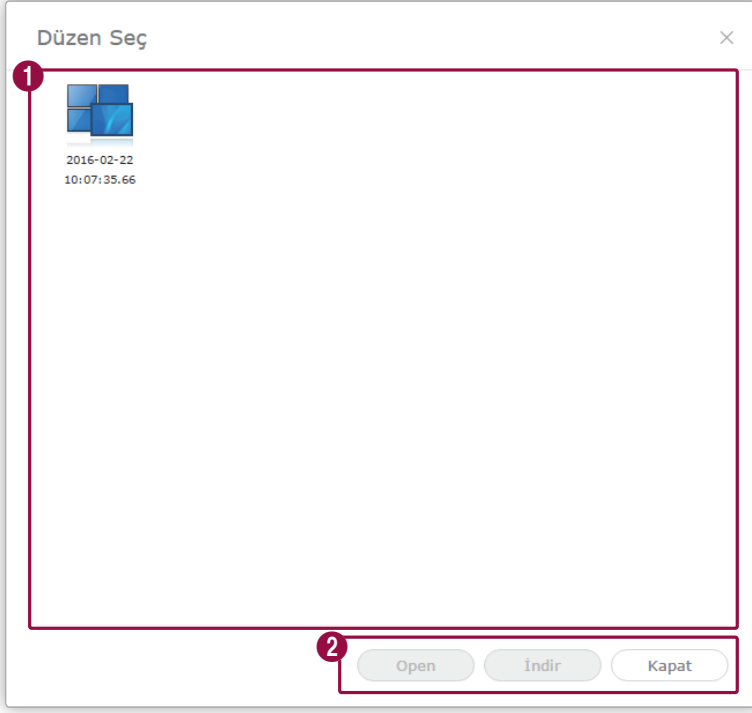
Bir cihaz grubunun geçerli videowall düzenini iptal etmek için, **VWL Düzenini Yönet > İptal** öğelerine tıklayın.

- Videowall düzeni iptal edilir ve aygıt listesinde **V** işareti kaybolur.

Videowall düzenini yönetme

Düzen Oluşturucu ile oluşturulan ve MagicInfo Server'a dağıtılan VideoWall düzenlerini yönetebilirsiniz.

- 1 VWL Düzenini Yönet > Kurulum > Aç öğelerine tıklayın.
- 2 Düzenleri yönetmek için VideoWall düzen yönetimi penceresini kullanın.



1 Kayıtlı VideoWall düzenleri listesi görüntülenir. Bir videowall düzeni seçin.

- 2
- **Aç:** Layout Editor'u kullanarak bir VideoWall düzenini açar ve düzenlersiniz.
 - **İndir:** Bir VideoWall düzeni dosyasını bilgisayarınıza indirir.
 - **Kapat:** VideoWall düzeni yönetim penceresini kapatın.

Layout Editor'ın kullanımı

Layout Editor'ı kullanarak videowall düzenlerini yapılandırın.

Not

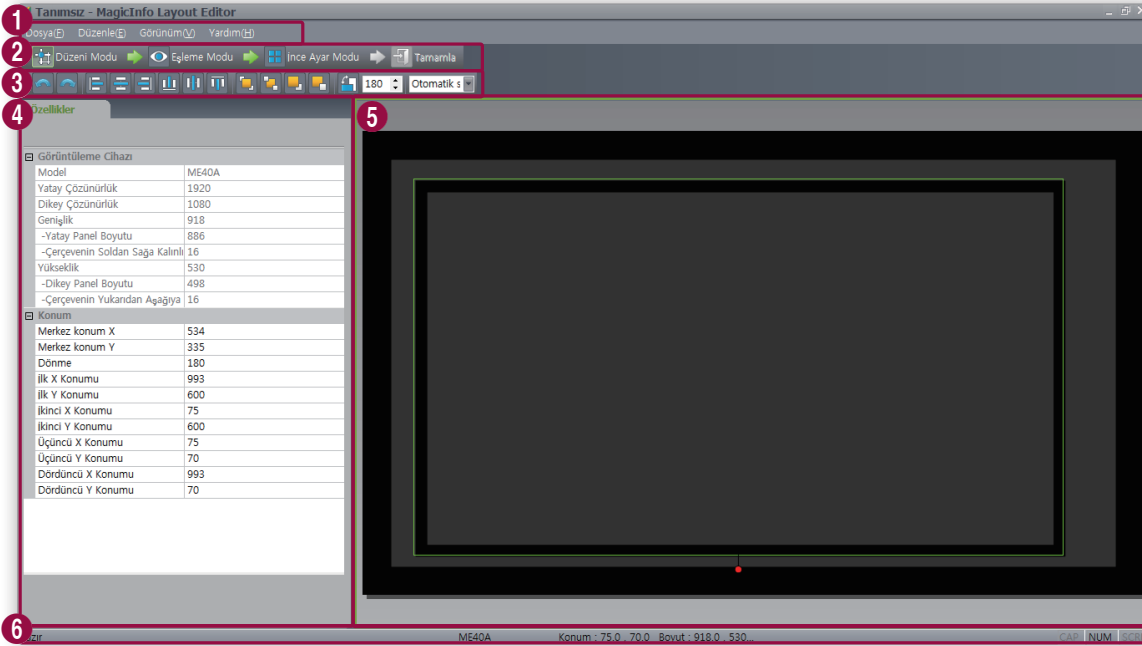
Layout Editor'un çalışmasına yönelik daha fazla bilgi edinmek için aşağıdakilere başvurun: [Videowall düzenlerini yapılandırma](#)

Layout Editor Hakkında

Ana sayfa

Layout Editor'ı çalıştırdığınızda aşağıda gösterildiği gibi ana sayfa görüntülenir.

- MagicInfo Server'dan Layout Editor'u başlatırsanız, Düzen ayarı penceresi görüntülenir. Videowall düzenlerinin yapılandırılmasına ilişkin ayrıntılar için aşağıdakilere bakın. [Düzen ayarları](#)



1 Bu menü çubuğudur. Bir menü öğesine tıkladığınızda, alt menü öğeleri görüntülenir.

2 Bu eylem çubuğudur. Bir videowall düzeni oluşturmanın dört adımı görüntülenir.

3 Bu araç çubuğudur. Eylem çubuğunda seçilen adım için mevcut olan araçlar görüntülenir.

Sağ taraftaki düzenleme bölümünde seçilen elemanın (bölüm ya da aygıt) özelliklerini görüntüleyin ve yapılandırın.

4



Layout Editor'da bir grupta yer alan aygıtlar tek bir bölüm olarak algılanır.

5

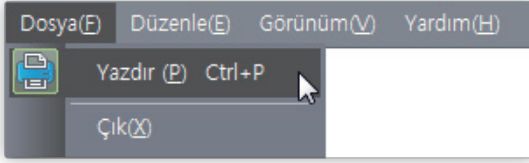
Bu, bir videowall düzeninin yapılandırılabilirdiği düzenleme bölümüdür. Seçilen bir aygıt grubunda yer alan bir aygıt için sanal ekran görüntülenir.

6

Düzenleme bölümünde seçilen elemanla ilgili konum ve boyut gibi durum bilgileri görüntülenir.

Menü çubuğunun kullanımı

Yalnızca eylem çubuğunda seçilen adıma ait menü öğeleri etkinleştirilir.



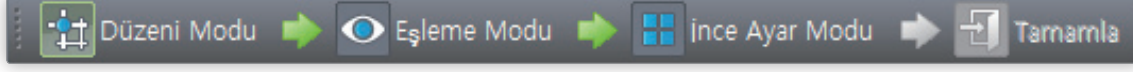
Dosya	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yazdır: Yazdırma ayarlarını yapılandırdıktan sonra bir videowall düzeni yazdırın. ▪ Çık: Programı kapatın. Düzen yapılandırması tamamlanmışsa ve Tamamlandı modu etkinleştirilmişse, programı kapatmadan önce VideoWall düzenini MagicInfo Server'a dağıtmak isteyip istemediğinizi soran bir istem görüntülenir. Tamamlandı modu etkin değilse, programın kapatıldığını onaylayan bir uyarı görüntülenecektir.
Düzenle	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sırala: Düzenleme bölümünde aygıtları hizalama kriterlerini belirleyin. Daha ayrıntılı bilgi için bkz. Aygıtları hizalama ▪ Komut Ver: Düzenleme bölümünde aygıtların düzenleme sırasını belirleyin. Daha ayrıntılı bilgi için bkz. Aygıtları düzenleme
Fazlasını Görüntüle	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konum Bilgisi: Düzenleme bölümünde seçilen aygıtların konumuna ilişkin bilgileri görüntüleyin ya da gizleyin. ▪ Kılavuz Ayarları: Düzenleme bölümün kılavuz ayarlarını yapılandırın. Menü öğesine dokununuz ve ardından ayrıntılı ayarlar penceresinden aşağıdaki ayarları yapılandırın. <ul style="list-style-type: none"> – Nesneyi Izgaraya Yasla: Cetveli kullanarak bir aygıtı taşıyın. – Nesneyi Başka bir Nesneye Yasla: Seçilen aygıtı başka bir aygıtı baz alarak taşıyın. – Izgarayı Göster: Düzenleme bölümündeki cetvelleri görüntüleyin. – Aralık: Milimetre cinsinden cetvel aralığını belirleyin. Kullanılabilir seçenekler arasında 10mm, 20mm, 50mm, 100mm, 200mm, 500mm ve 1.000mm bulunur.
Yardım	<p>Yazılım Hakkında: Program sürümünü ve lisans bilgilerini görüntüleyin.</p>

Eylem çubuğu kullanımı

Eylem çubuğu, bir videowall düzenini yapılandırmak için kullanılan dört adıma karşılık gelen dört menü öğesinden oluşur. Menü çubuğu ve araç çubuğundaki mevcut menü öğeleri, eylem çubuğunda seçilen menü öğelerine göre değişebilir.

Not

- Bir videowall düzeninin nasıl yapılandırıldığına ilişkin ayrıntılar için aşağıdakilere bakın: [► Bir videowall düzeni yapma](#)



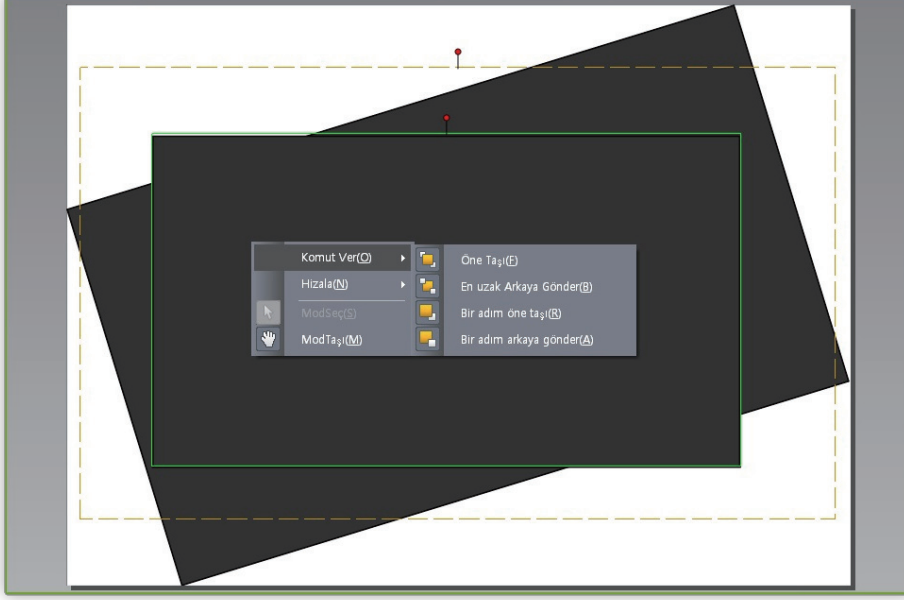
Araç çubuğunun kullanımı

Eylem çubuğunda seçilen adım için mevcut olan araçlar görüntülenir. Geri al/yinele (↶ / ↷) ve zoom (Otomatik s) araçları tüm adımlarda mevcuttur.



Hızlı düzenleme menüsünün kullanımı

Hızlı düzenleme menüsü öğelerini görüntülemek için düzenleme bölümünde sağ tıklayın. Görüntülenen hızlı düzenleme menüsü öğeleri tıklanan konuma göre değişebilir.



Bir videowall düzeni yapma

Düzen ayarları

MagicInfo Server'dan Layout Editor'u başlatırsanız, Düzen ayarı penceresi görüntülenir. Pencereden temel düzen ayarlarını yapılandırın ve ardından **Oluştur** öğesine tıklayın.

- Düzenleme bölümünde bir videowall düzeni oluşturulur ve düzen modu çalışır.
- Daha önce oluşturulan bir videowall düzeni kullanıldığında Düzeni Modu, **Düzen ayarı** penceresini görüntülemeyi başlar.

İçerik Adı	Yeni bir videowall düzeni adı girin.
VideoWall Düzeni	<p>Bir videowall düzeni seçin. Bu seçenek, aygıt grubu aynı model aygıtlardan oluşuyorsa kullanılabilir.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Resmi: 2x2 ve 3x4 gibi önceden tanımlanmış matris kullanarak aygıtları biçimsel modda düzenleyin. ▪ Düzensiz: Aygıtların düzenlemelerini kendi tercihlerinize uyacak şekilde özelleştirin.
Model Adı	Bir videowall düzeni biçimlendirecek aygıtların türü gösterilir.
Yatay Yönde Görüntüleme Cihazı Sayısı	Bir videowall düzenindeki yatay aygıtların sayısı gösterilir.
Dikey Yönde Görüntüleme Cihazı Sayısı	Bir videowall düzenindeki dikey aygıtların sayısı gösterilir.


Bir düzen yapılandırma

Düzeni Modu'nu kullanarak istediğiniz gibi bir videowall düzeni yapılandırın.


Not

Biçimsel videowall düzeni modunda, önceden tanımlanmış bir düzen salt okunurdur ve düzenlenemez.

Aygıtları hizalama

- 1 Düzenleme bölümünden bir aygıt seçin.
- 2 Aşağıdaki seçeneklerden birini kullanarak aygıtları hizalayın:
 - Seçenek 1** Menü çubuğunda **Düzenle** > **Sırala** ögesine tıklayın ve ardından bir hizalama modu seçin.
 - Seçenek 2** Düzenleme bölümünde bir aygıtın üzerine sağ tıklayın ve **Sırala** ögesini seçin. Ardından, hizalama modunu belirleyin.
 - Seçenek 3** Araç çubuğundan, istediğiniz hizalama ikonuna () tıklayın.

Aygıtları düzenleme

- 1 Düzenleme bölümünden bir aygıt seçin.
- 2 Aşağıdaki seçeneklerden birini kullanarak aygıtları düzenleyin:
 - Seçenek 1** Menü çubuğunda **Düzenle** > **Komut Ver** öğelerine tıklayın ve ardından bir düzenleme sırası seçin.
 - Seçenek 2** Düzenleme bölümünde bir aygıtın üzerine sağ tıklayın ve **Komut Ver** ögesini seçin. Ardından, düzen sıralamasını belirleyin.
 - Seçenek 3** Araç çubuğundan, istediğiniz düzen sıralaması ikonuna () tıklayın.

Bölüm özelliklerini yapılandırma

Not





Layout Editor'da bir aygıt grubunda yer alan aygıtlar tek bir bölüm olarak algılanır.

1 Düzenleme bölümünden bir bölüm seçin.

Not




Bir bölüm seçmek için, düzenleme bölümünde sanal aygıt ekranı haricinde boş bir alana tıklayın ve ardından bir aygıtı tıklayın.

2 Özellikler sekmesinde ayrıntılı bölüm bilgileri görüntülediğinizde, bölüm konumuna (döndürme açısı) ilişkin bilgileri istediğiniz gibi değiştirin.

Konum	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konum X, Konum Y: Bir bölümün yatay ve dikey konumları gösterilir. <p> Not</p> <p>X ve Y değerleri salt okunurdur ve düzenlenemezler.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dönme: Bir bölümün düzenleme açısını belirleyin. Açığı belirlemek için kaydırma çubuğunu sola ya da sağa sürükleyin. <p> Not</p> <p>Dönme açısını belirlemenin alternatif yolları aşağıdaki gibidir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Düzenleme bölümünden bir bölüm seçin ve ardından istenen açığa ulaşana kadar görüntülenen  ögesine tıklayın ve hareket ettirin. • Düzenleme bölümünden bir bölüm seçin ve ardından araç çubuğundaki açı ayarlama aracını <input type="text" value="90"/> kullanarak dönme açısını belirleyin. • Düzenleme bölümünden bir bölüm seçin ve ardından bölümü döndürmek için araç çubuğu üzerindeki  ögesine tıklayın. İkona her tıkladığınızda bölüm 90 derece dönecektir.
-------	--

Aygıt özelliklerini yapılandırma

- 1 Düzenleme bölümünden bir aygıt seçin.
- 2 Seçilen aygıtla ilişkin ayrıntılı bilgiler **Özellikler** sekmesinde görüntülediğinde, aygıt konumuna ilişkin bilgileri istediğiniz gibi değiştirin.

Görüntüleme Cihazı	<p>Görüntüleme aygıtı bilgileri salt okunurdur ve düzenlenemez.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Model Adı: Bir aygıt modeli ismi gösterilir. ▪ Yatay Çözünürlük: Bir aygıtın yatay çözünürlüğü gösterilir. ▪ Dikey Çözünürlük: Bir aygıtın dikey çözünürlüğü gösterilir. ▪ Genişlik: Aygıt genişliğini görüntüleyin. <ul style="list-style-type: none"> – Yatay Panel Boyutu: Aygıt genişliği gösterilir. Çerçeve kalınlığı, genişliğe dahil edilmemiştir. – Çerçevenin Yukarıdan Aşağıya Kalınlığı: Bir aygıtın sol ve sağ kenarlarındaki çerçeve kalınlığı gösterilir. ▪ Yükseklik: Aygıt yüksekliği gösterilir. <ul style="list-style-type: none"> – Dikey Panel Boyutu: Çerçeve genişliği hariç olarak aygıt yüksekliğini görüntüleyin. – Çerçevenin Soldan Sağa Kalınlığı: Bir aygıtın üst ve alt kenarlarındaki çerçeve kalınlığı gösterilir.
Konum	<p>Bir aygıtın konumuna ilişkin bilgileri yapılandırın.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Merkez konum X: Bir aygıtın merkezinin yatay konumunu belirleyin. Bir konum değeri girin. Aygıt konumu değişecektir. ▪ Merkez konum Y: Bir aygıtın merkezinin dikey konumunu belirleyin. Bir konum değeri girin. Aygıt konumu değişecektir. ▪ Dönme: Bir aygıtın düzenleme açısını belirleyin. Açıyı belirlemek için kaydırma çubuğunu sola ya da sağa sürükleyin. <p> Not</p> <p>Dönme açısını belirlemenin alternatif yolları aşağıdaki gibidir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Düzenleme bölümünden bir aygıt seçin ve ardından istenen açığa ulaşana kadar görüntülenen  ögesine tıklayın ve hareket ettirin. • Düzenleme bölümünden bir aygıt seçin ve ardından araç çubuğundaki açı ayarlama aracını (90) kullanarak dönme açısını belirleyin. • Düzenleme bölümünden bir aygıt seçin ve ardından aygıtı döndürmek için araç çubuğu üzerindeki  ögesine tıklayın. İkona her tıkladığınızda aygıt 90 derece dönecektir.

Konum

- **İlk X Konumu:** Bir aygıtın sol üst kısmının yatay konumunu belirleyin.
- **İlk Y Konumu:** Bir aygıtın sol üst kısmının dikey konumunu belirleyin.
- **İkinci X Konumu:** Bir aygıtın sağ üst kısmının yatay konumunu belirleyin.
- **İkinci Y Konumu:** Bir aygıtın sağ üst kısmının dikey konumunu belirleyin.
- **Üçüncü X Konumu:** Bir aygıtın sağ alt kısmının yatay konumunu belirleyin.
- **Üçüncü Y Konumu:** Bir aygıtın sağ alt kısmının dikey konumunu belirleyin.
- **Dördüncü X Konumu:** Bir aygıtın sol alt kısmının yatay konumunu belirleyin.
- **Dördüncü Y Konumu:** Bir aygıtın sol alt kısmının dikey konumunu belirleyin.

 Not

Bir aygıt konumu, aygıtı düzenleme bölümünde istenen bir konuma sürükleyerek de yapılandırılabilir.

Eşleme aygıtı

İstenen ayarlar **Düzeni Modu**'nda yapılandırıldıktan sonra, **Eşleme Modu** ögesine tıklayın.




Eşleme Modu etkinleştirildiğinde gerçek aygıt ekranında bir ID görüntülenir. ID'yi kullanarak, düzenleme bölümünde gerçek aygıtla birlikte sanal aygıt ekranını kontrol edin.

 Not

Aygıt ID'leri bir aygıt grubu oluşturan aygıtların sayısına göre atanır. Örneğin, bir aygıt grubunda on adet aygıt varsa, her aygıtta 01-10 aralığında farklı ID'ler görüntülenir.

- 1 Düzenleme bölümünden bir aygıt seçin.
- 2 Seçilen aygıtla ilişkin ayrıntılı bilgiler **Özellikler** sekmesinde görüntülendiğinde, gerçek aygıt üzerindeki ID'yi girin.
 - ID, düzenleme bölümünde aygıt ekranı üzerinde görüntülenecektir.

 Not

- Gerçek aygıt ekranı üzerinde bir aygıt ID'sini görüntülemek ve gizlemek için, araç çubuğu üzerinde  /  ögesine tıklayın.
- Düzenleme bölümünde bir aygıt atanan ID'yi sıfırlamak için, araç çubuğu üzerinde  ögesine tıklayın.


Düzenleri hassas ayarlama

İstenen ayarlar **Eşleme Modu**'nda yapılandırıldıktan sonra, **İnce Ayar Modu** ögesine tıklayın.




Bir gerçek aygıtın konum ayarlarına hassas ayar yapmak için, **İnce Ayar Modu**'nu kullanarak ayarları düzenleyin.

Not

- **İnce Ayar Modu**, yalnızca bir aygıt ID'si **Eşleme Modu**'nda ayarlandıktan sonra mevcuttur.
- **İnce Ayar Modu**, isteğe bağlı bir adımdır. İsterseniz bu adımı atlayabilirsiniz.
- **İnce Ayar Modu**'nda, videowall düzeni resmi modda olsa bile ince ayar yapılabilir.

- 1 Düzenleme bölümünden bir eleman (bölüm ya da aygıt) seçin.
- 2 Seçilen elemana ilişkin ayrıntılı bilgiler **Özellikler** sekmesinde görüntülediğinde, konum değerini düzenleyin.
- 3 Araç çubuğunda  ögesine tıklayın.
 - Değişiklikler uygulanacaktır.

Not

- Bir bölüm ya da aygıt için konum değerinin nasıl belirleneceğine ilişkin ayrıntılar için aşağıdakilere bakın: [► Bir düzen yapılandırma](#)
- Gerçek aygıt ekranında bir desen görüntülenir, bu sayede düzen hassas bir şekilde ayarlanabilir. Gerçek aygıt ekranında deseni görüntülemek ya da gizlemek için, araç çubuğunda  /  ögesine tıklayın.
- Gerçek aygıt ekranında deseni değiştirmek için,  ögesine tıklayın.

MagicInfo Server'a dağıtma

- 1 Bir videowall düzeni yapılandırıldıktan sonra, **Tamamlandı** ögesine tıklayın.

Not

Tamamlandı adımı, sadece aygıt ID'si, **Eşleme Modu**'nda ayarlandıktan sonra kullanılabilir.

- 2 VideoWall düzeninin MagicInfo Server'a dağıtımını doğrulamanız istendiğinde **Evet**'e tıklayın.
 - Yapılandırdığınız VideoWall düzeni MagicInfo Server'a dağıtılır ve seçili aygıt grubuna veya gruplarına uygulanır.

İstatistikler Menüsü

MagicInfo Server'a eklenen aygıtlar ve içeriklerle ilgili istatistikleri görüntüleyin.

Ana menü çubuğunda  ögesine tıklayın.

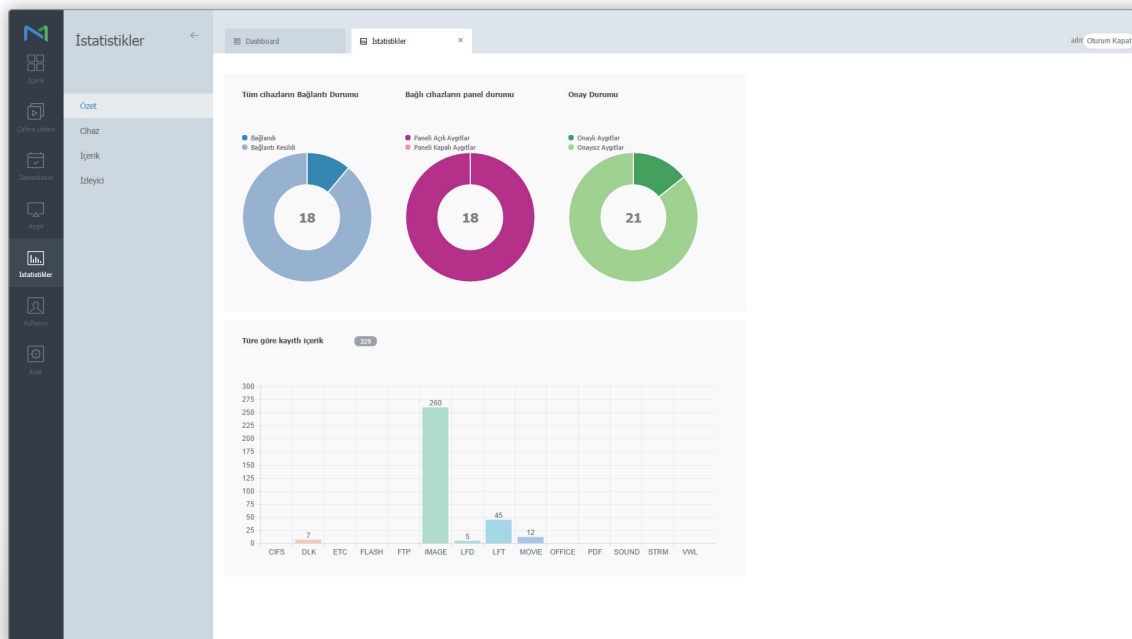
Not

- MagicInfo Server yöneticileri (genel yönetici ve kuruluş yöneticileri) her kullanıcıya bir rol atayabilir. Mevcut MagicInfo Server işlevleri kullanıcı rolüne bağlıdır. Kullanıcı rollerinin ayrıntıları için bkz. [Kullanıcı rolünün değiştirilmesi](#)
- Bu bölümde, genel yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açtığınız varsayılmaktadır.

Özet istatistikleri görüntüleme

Aygıtlar ve içeriklerle ilgili özet istatistikleri görüntüleyin.

Özet ögesine tıklayın.



Tüm Aygıtların Bağlantı Durumu	MagicInfo Server'da kayıtlı aygıtlarla MagicInfo Server'ın bağlantı durumuna ilişkin istatistikleri pasta grafik olarak görüntüleyin.
Bağlı aygıtların panel durumu	MagicInfo Server'a bağlı aygıtların panel durumu (açık/kapalı) hakkında istatistikleri pasta grafik olarak görüntüleyin.
Onay Durumu	Bir aygıtın MagicInfo Server'a eklenebilmesi için yönetici onayı gerekir. Onaylı ve Onaysız Aygıtlar ilişkin istatistikleri pasta grafik biçiminde görüntüleyin.
Türe göre kayıtlı içerik	MagicInfo Server'a eklenen içeriklere ilişkin istatistikleri türe göre (CIFS, DLK, ETC, Flash, FTP, fotoğraflar, LFD, LFT, videolar, belgeler, PDF, müzik, VWL) inceleyin.

Aygıtlarla ilgili istatistikleri görüntüleme


MagicInfo Server'a eklenen aygıtların hata, bağlantı durumu, bağlantı günlükleri ve yetkilendirme istatistiklerini inceleyin. **Aygıt** ögesine tıklayın.

Hatalara ilişkin istatistiklerin görüntülenmesi

Hata Oluşumu ögesine tıklayın.

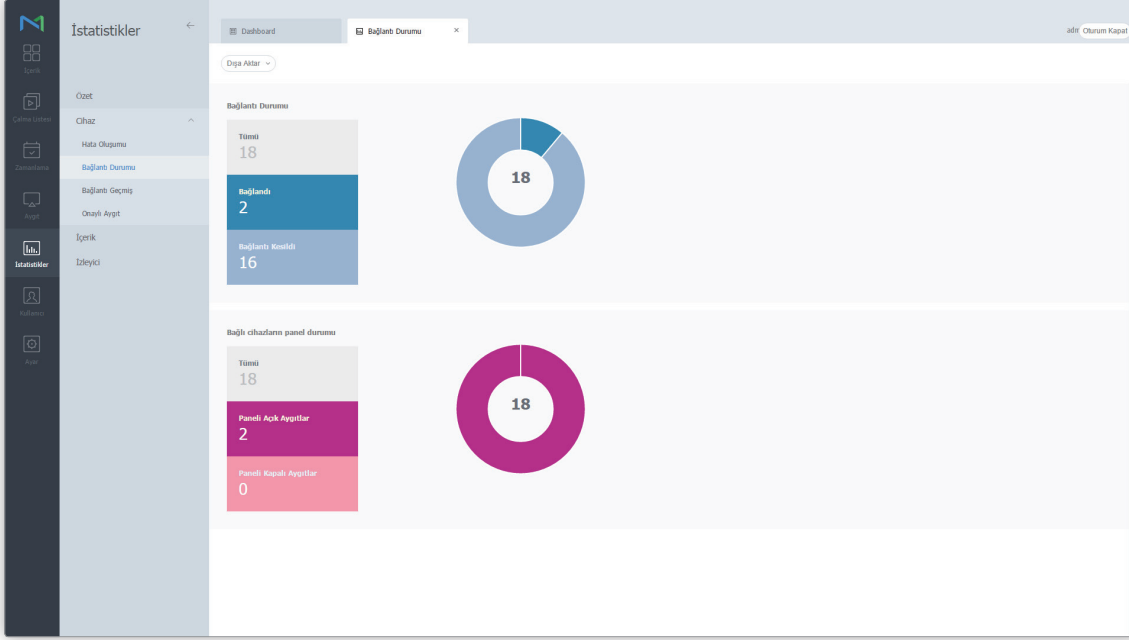
Hata Oluşumu	Aygıt hatalarının oluştuğu tarihleri ve belirli bir tarihte oluşan toplam hata sayısını görüntüleyin.
Döneme Göre Hata Sıklığı	Tarihe göre aygıt hatalarının sayısını görüntüleyin.
Türe Göre Hata Sıklığı	Hata türüne göre aygıt hatalarının sayısını görüntüleyin.

Not

- Belirli bir döneme ait istatistikleri görüntüleyin.  ögesine tıklayın ve bir zaman dilimi ayarlayın. **Özel**'i seçerseniz, tarih girişi penceresi etkinleşir. Pencereye tıklayarak takvimi görüntüleyin ve takvimden tarihleri seçin. Belirtilen dönemin istatistiklerini görüntülemek için **Ara** ögesine tıklayın.
- Alınan istatistikleri Excel veya PDF dosyası olarak bilgisayarınıza indirebilirsiniz. **Dışa Aktar**'a tıklayıp dosya türünü seçin.

Bağlantı durumuna ilişkin istatistiklerin görüntülenmesi

Bağlantı Durumu ögesine tıklayın.



Bağlantı durumu	<p>MagicInfo Server'da kayıtlı tüm aygıtların güncel durumunu görüntüleyin.</p> <p>Bağlı olmayan aygıtlar da dahil olmak üzere MagicInfo Server'daki bağlı aygıt sayısı ile ilgili istatistikleri verir.</p>
Bağlı aygıtların panel durumu	<p>MagicInfo Server'a bağlı aygıtların panel durumu (açık/kapalı) hakkında istatistikleri görüntüleyin.</p>



Not

Alınan istatistikleri Excel veya PDF dosyası olarak bilgisayarınıza indirebilirsiniz. **Dışa Aktar**'a tıklayıp dosya türünü seçin.

Bağlantı kayıtları istatistiklerini görüntüleme

Bağlantı Geçmişi ögesine tıklayın.

The screenshot shows the 'Bağlantı Geçmişi' page in the MagicInfo Server interface. The page has a sidebar on the left with navigation options like 'Özet', 'Cihaz', 'Hata Okuyucu', 'Bağlantı Durumu', 'Bağlantı Geçmiş', 'Onaylı Aygıt', 'İçerik', and 'İzleyici'. The main content area shows a search bar with 'Dişta Aktar' and a date range from 2016-03-05 to 2016-03-11. Below the search bar, there is a dropdown menu for 'Aygıt Grubu' with 'Seç' and 'Group02', 'Group04' options. The main table lists connection records with the following columns: MAC Adresi, Aygıt Adı, Aygıt Grubu, Bağlı, Bağlı deşil, and Süre.

MAC Adresi	Aygıt Adı	Aygıt Grubu	Bağlı	Bağlı deşil	Süre
c4-57-6e-91-11-c8	Device017	Group02	2016-03-09 13:01:58	2016-03-11 04:56:37	39:54:39
c4-57-6e-91-11-c8	Device017	Group02	2016-03-07 18:51:21	2016-03-08 07:21:41	12:38:20
c4-57-6e-91-11-c8	Device017	Group02	2016-03-08 20:48:03	2016-03-09 06:19:03	09:31:01
c4-57-6e-91-11-c8	Device017	Group02	2016-03-07 06:22:05	2016-03-07 10:57:00	04:34:55
c4-57-6e-91-11-c8	Device017	Group02	2016-03-09 07:27:18	2016-03-09 18:56:26	03:29:08
c4-57-6e-91-11-c8	Device017	Group02	2016-03-08 09:15:06	2016-03-08 11:02:18	01:47:11
c4-57-6e-91-11-c8	Device017	Group02	2016-03-11 09:46:42	-	-

Bağlantı Geçmişi

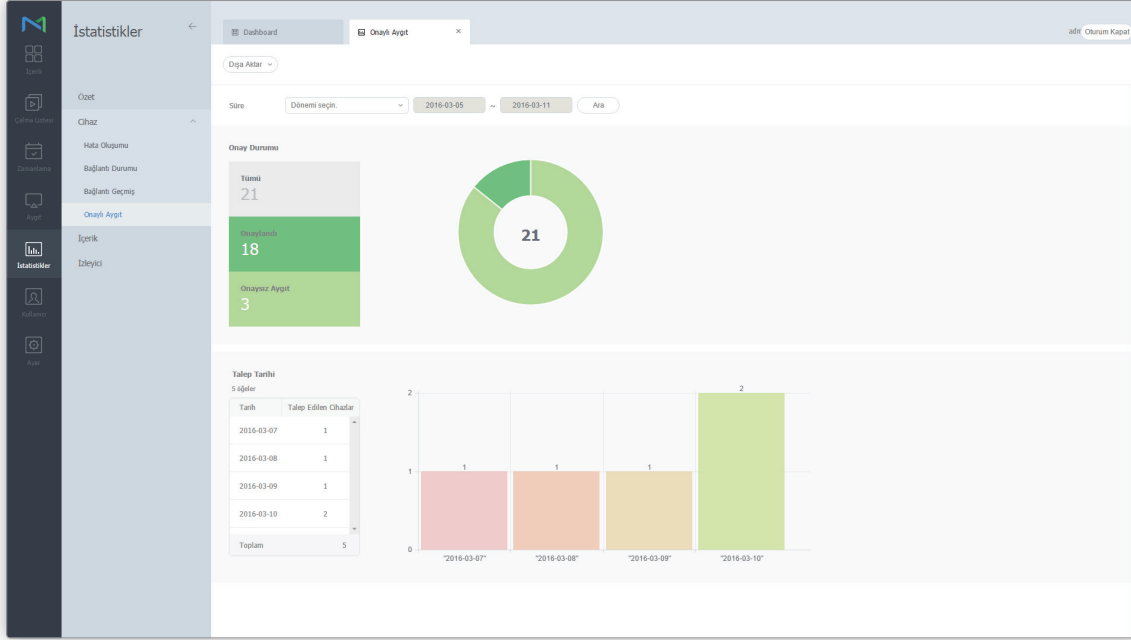
MagicInfo Server'daki aygıt bağlantı günlüklerini görüntüleyin.

Not

- Belirli bir döneme ait istatistikleri görüntüleyin. ögesine tıklayın ve bir zaman dilimi ayarlayın. **Özel**'i seçerseniz, tarih girişi penceresi etkinleşir. Pencereye tıklayarak takvimi görüntüleyin ve takvimden tarihleri seçin. Belirtilen dönemin istatistiklerini görüntülemek için **Ara** ögesine tıklayın.
- Bağlantı günlüklerini aygıt grubuna göre görüntüleyin. Aygıt grubunu seçmek için Aygıt Grubu ögesinin yanındaki **Seç** ögesini seçin. Aygıt grubuna ait bağlantı günlüklerini görüntülemek için **Ara** ögesine tıklayın.
- Alınan istatistikleri Excel veya PDF dosyası olarak bilgisayarınıza indirebilirsiniz. **Dişta Aktar**'a tıklayıp dosya türünü seçin.

Onaylı aygıtlara ilişkin istatistiklerin görüntülenmesi

Onaylı Aygıt ögesine tıklayın.



Onay Durumu

MagicInfo Server'da kayıt isteğinde bulunan aygıtların güncel onay durumunu görüntüleyin.

MagicInfo Server'daki yetki isteğinde bulunan aygıtların, yetkilendirilen aygıtların ve reddedilen aygıtların sayısını verir.

Talep Tarihi

Onay isteklerinin gönderildiği tarihleri ve belirli bir tarihte onay isteğinde bulunan aygıt sayısını görüntüleyin.

Not

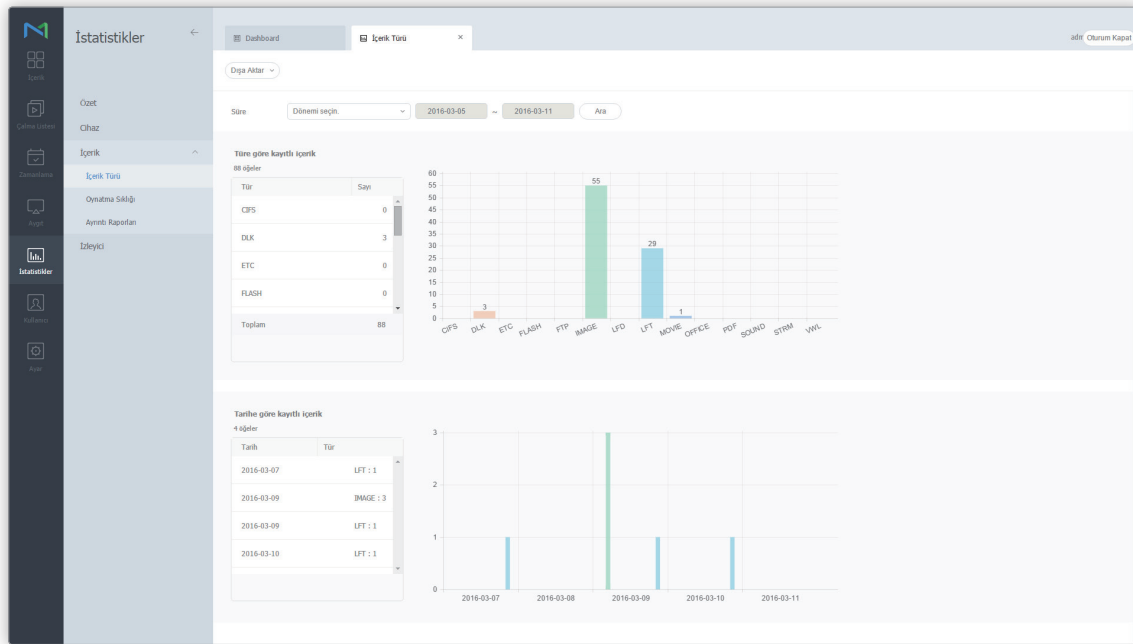
- Belirli bir döneme ait istatistikleri görüntüleyin. ögesine tıklayın ve bir zaman dilimi ayarlayın. **Özel**'i seçerseniz, tarih girişi penceresi etkinleşir. Pencereye tıklayarak takvimi görüntüleyin ve takvimden tarihleri seçin. Belirtilen dönemin istatistiklerini görüntülemek için **Ara** ögesine tıklayın.
- Alınan istatistikleri Excel veya PDF dosyası olarak bilgisayarınıza indirebilirsiniz. **Dışa Aktar**'a tıklayıp dosya türünü seçin.

İçerikle ilgili istatistikleri görüntüleme

MagicInfo Server'a eklenen içerik dosyalarının türlerini, oynatma sıklığını ve ayrıntılı istatistik raporlarını görüntüleyin. İçerik öğesine tıklayın.

İçerik Türü

MagicInfo Server'a eklenen türe göre içeriklerle ilgili istatistikleri görüntüleyin. İçerik Türü öğesine tıklayın.



Türe göre kayıtlı içerik

MagicInfo Server'a eklenen türe göre içerik sayısını görüntüleyin.

Tarihe göre kayıtlı içerik

Söz konusu tarihte eklenen içerik sayısını türlere göre inceleyin.

Not

- Belirli bir döneme ait istatistikleri görüntüleyin. öğesine tıklayın ve bir zaman dilimi ayarlayın. Özel'i seçerseniz, tarih girişi penceresi etkinleşir. Pencereye tıklayarak takvimi görüntüleyin ve takvimden tarihleri seçin. Belirtilen dönemin istatistiklerini görüntülemek için Ara öğesine tıklayın.
- Alınan istatistikleri Excel veya PDF dosyası olarak bilgisayarınıza indirebilirsiniz. Dışa Aktar'a tıklayıp dosya türünü seçin.

Oynatma Sıklığı

İçerik ögesine göre oynatma sıklığına ilişkin istatistikleri görüntüleyin.

- 1 **Oynatma Sıklığı** ögesine tıklayın.
- 2 **Dönem**'den bir dönem ve dönem birimi seçin.
 - **Dönem** için **Özel**'i seçerseniz, tarih girişi penceresi etkinleşir. Pencereye tıklayarak takvimi görüntüleyin ve takvimden tarihleri seçin.
- 3 İçeriği seçmek için **İçerik Seç**'in yanındaki **Seç** ögesine tıklayın.
- 4 **Aygıt Grubu** ögesinin yanındaki **Seç** ögesine tıklayın ve aygıt grubunu seçin.
- 5 **Ara** ögesine tıklayın.
 - Belirtilen zaman diliminde seçili gruptan oynatılan içeriklerin oynatma saatlerini ve süresini inceleyebilirsiniz.

Not

- İçeriğin oynatma sıklığıyla ilgili istatistikler, içerik bir aygıtta bir veya birkaç gün oynatıldıktan sonra görüntülenebilir.
- Alınan istatistikleri Excel veya PDF dosyası olarak bilgisayarınıza indirebilirsiniz. **Dışa Aktar**'a tıklayıp dosya türünü seçin.

Ayrıntılı İstatistik Raporu

İçeriğin oynatma sıklığıyla ilgili ayrıntılı istatistikleri inceleyebilirsiniz.

- 1 **Ayrıntı Raporları** ögesine tıklayın.
- 2 Bir kuruluşu, istatistik dönemini (yıl olarak) ve istatistik hedefini (genel içerik veya VideoWall içeriği) seçin.
 - Belirtilen koşullara dayalı istatistikler görüntülenir.

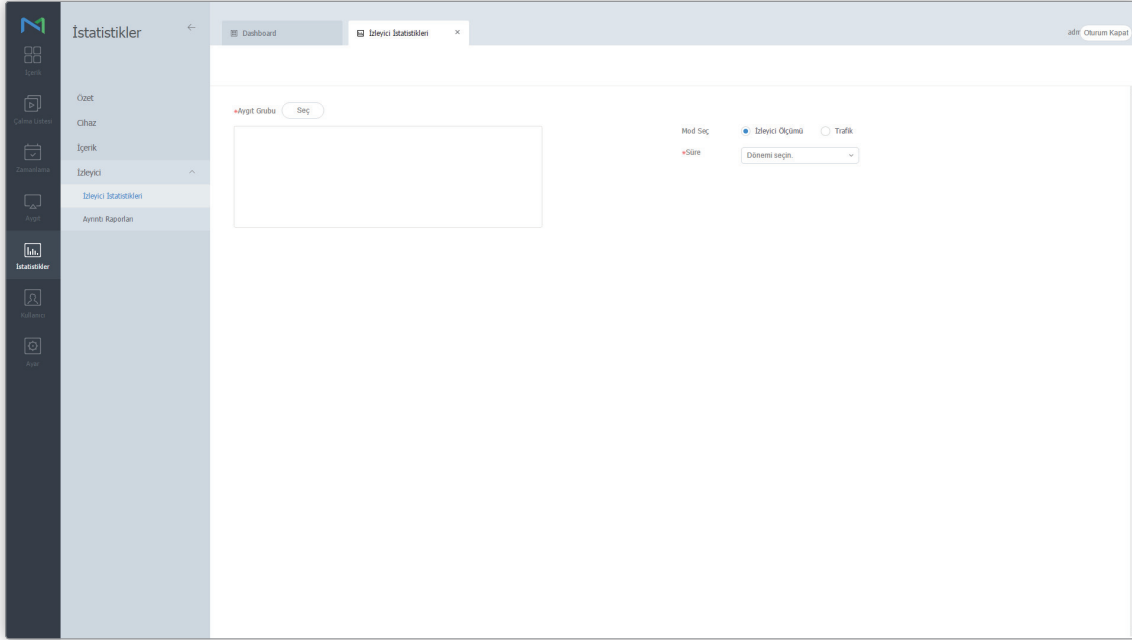
İzleyiciyle ilgili istatistikleri görüntüleme

İçeriği görüntüleyen izleyiciyle ilgili istatistikleri görüntüleyin. Ayrıca cihazın yakınından geçen insanlarla ilgili istatistikleri de görüntüleyebilirsiniz.

İzleyici İstatistikleri'ne tıklayın.

İzleyici Ölçümü

1 İzleyici Ölçümü'ne tıklayın.



2 Aygıt Grubu öğesinin yanındaki Seç öğesine tıklayın ve aygıt grubunu seçin.

3 Bir istatistik modu seçin.

- **İzleyici Ölçümü:** İçeriği görüntüleyen izleyicilerle ilgili istatistikleri cinsiyet, yaş grubu ve diğer özelliklerine göre görüntüleyin
- **Trafik:** Cihazın yakınından geçen insanlarla ilgili istatistikleri görüntüleyin.

- 4 **Dönem**'den bir dönem ve dönem birimi seçin.
 - **Dönem** için **Özel**'i seçerseniz, tarih girişi penceresi etkinleşir. Pencereye tıklayarak takvimi görüntüleyin ve takvimden tarihleri seçin.
- 5 **Ara** ögesine tıklayın.
 - Belirtilen koşullara dayalı istatistikler görüntülenir.

 **Not**

Alınan istatistikleri Excel veya PDF dosyası olarak bilgisayarınıza indirebilirsiniz. **Dışa Aktar**'a tıklayıp dosya türünü seçin.

Ayrıntılı İstatistik Raporu

İçeriği görüntüleyen izleyicilere ve aygıtın yakınından geçen genel nüfusa ilişkin ayrıntılı istatistikleri görüntüleyin.

- 1 **Ayrıntı Raporları** ögesine tıklayın.
- 2 Organizasyonu, zaman dilimini ve hedefi (izleyici ve genel nüfus) belirtin.
 - Belirtilen koşullara dayalı istatistikler görüntülenir.
 - İstatistik analizi hedefleri aşağıdaki şekilde sınıflandırılabilir:
 - İzleyici Ölçümü:** İçeriği görüntüleyen izleyiciler hakkında cinsiyet, yaş ve aygıt çevresinde geçirilen süre gibi istatistikleri görüntüleyin.
 - Trafik:** Aygıtın yakınından geçen insanlarla ilgili ayrıntılı istatistikleri görüntüleyin.

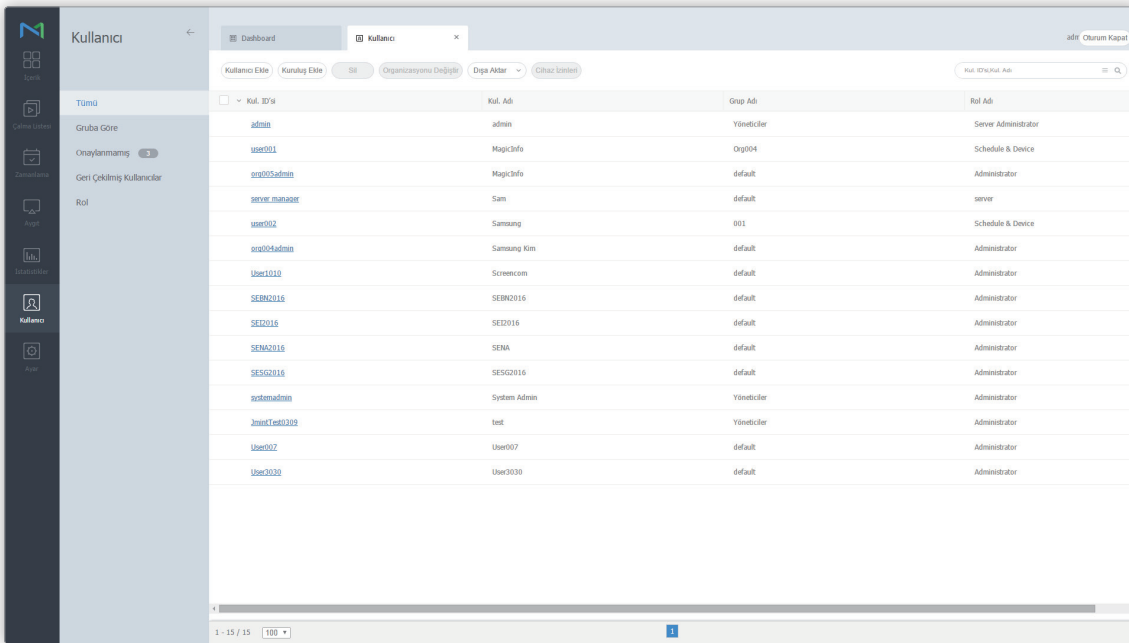
Kullanıcı Menüsü

MagicInfo Server kullanıcıları ekleyip silebilir ve kullanıcı rollerini ve organizasyonları değiştirebilirsiniz.

Ana menü çubuğunda  ögesine tıklayın.

Not

- MagicInfo Server yöneticileri (genel yönetici ve kuruluş yöneticileri) her kullanıcıya bir rol atayabilir. Mevcut MagicInfo Server işlevleri kullanıcı rolüne bağlıdır. Kullanıcı rollerinin ayrıntıları için bkz. [Kullanıcı rolünün değiştirilmesi](#)
- Bu bölümde, genel yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açtığınız varsayılmaktadır.



Kul. ID'si	Kul. Adı	Grup Adı	Rol Adı
admin	admin	Yöneticiler	Server Administrator
user001	MagicInfo	Org004	Schedule & Device
org002admin	MagicInfo	default	Administrator
server_manager	Sam	default	server
user002	Samsung	001	Schedule & Device
org003admin	Samsung Kim	default	Administrator
User1010	Screencam	default	Administrator
SEIN2016	SEIN2016	default	Administrator
SEI2016	SEI2016	default	Administrator
SEMA2016	SENA	default	Administrator
SESG2016	SESG2016	default	Administrator
systemadmin	System Admin	Yöneticiler	Administrator
TestUser0309	test	Yöneticiler	Administrator
User007	User007	default	Administrator
User3030	User3030	default	Administrator

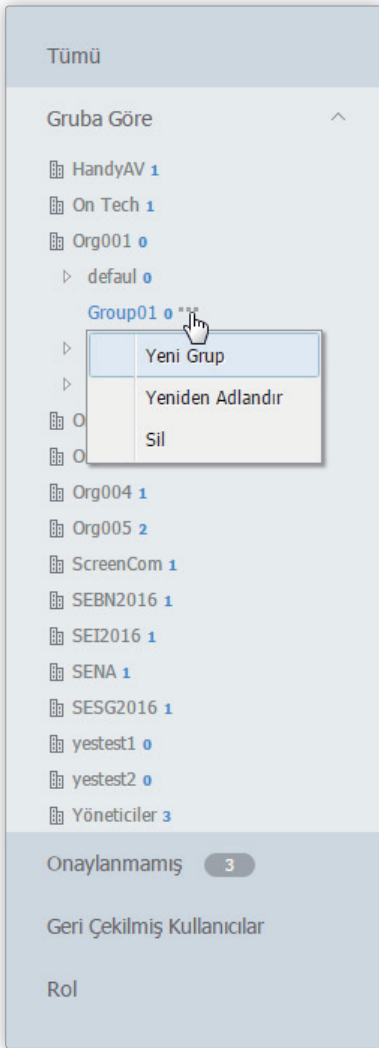
Kullanıcıların görüntülenmesi




Kullanıcıları gruba göre uygun şekilde yönetmek için her organizasyon içinde grupları oluşturun. Her organizasyonda, bir default grup varsayılan olarak oluşturulur.

- **Tümü:** MagicInfo Server'daki tüm kayıtlı kullanıcıları görüntüleyebilir ve yönetebilirsiniz.
- **Gruba Göre:** Gruba göre kullanıcıları alın ve yönetin.

Kullanıcı Gruplarını Yönetme

- 1 Grupları yönetmek için, **Gruba Göre** ögesine tıklayın.
- 2 Aşağıdaki seçeneklerden birini kullanarak grupları yönetin:
Seçenek 1 Bir grubu seçin ve fareye sağ tıklayın.
Seçenek 2 Fare imlecini bir grup adına getirin ve **...** ögesine tıklayın.





Yeni Grup	<p>Seçili grup altında bir alt grup oluşturun.</p> <p> Not</p> <p>Bir kuruluş seçilerek kök grup oluşturulabilir. Kuruluş ekleme konusunda ayrıntılı bilgi için bkz. ► Organizasyonun oluşturulması</p>
Yeniden Adlandır	<p>Seçili grubu yeniden adlandırın.</p> <p> Not</p> <p>Kök grup yeniden adlandırılmaz.</p>
Sil	<p>Seçili grubu silin.</p> <p> Not</p> <p>Kök grup silinemez.</p>

 **Not**


- Bir grubu taşımak için, grubu Gruba Göre seçeneğinden istenilen bir konuma sürükleyin. Alt gruplar kök gruplara taşınabilir. Kök grupları alt gruplara taşımak mümkün değildir. Alt grupları olan bir grubu taşıırken, grup hiyerarşisi korunarak tüm alt gruplar birlikte taşınır.
- Bir gruptaki kullanıcı sayısı grup adının yanında görüntülenir.

Kullanıcıların aranması

Anahtar sözcükleri girin ve  ögesine tıklayın.



 

Özel arama

Farklı ölçütlerle kullanıcı aramak için  ögesine tıklayın.

Ayrıntılar

Organization	Select
Group	Select
Role	Select
Son Değişirme Tarihi	Kullanıcı Tanımlı

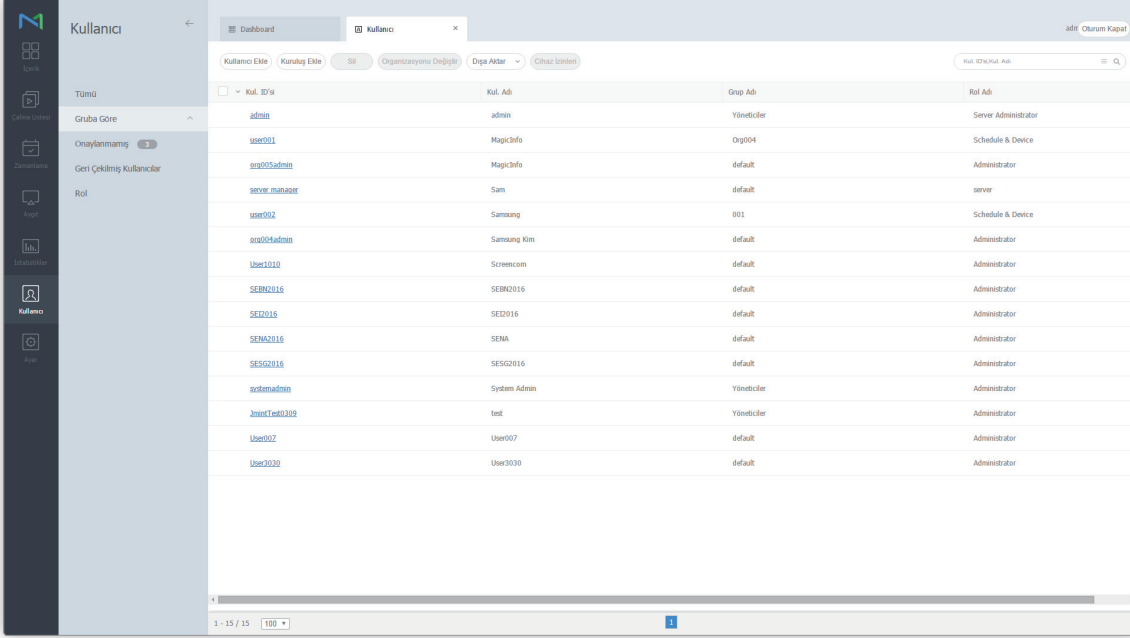
 ~ 

Ara

Organizasyon	Bir organizasyon seçin.
Grup	Bir grup seçin.
Rol	Bir rol seçin.
Son Değişirme Tarihi	Bilgileri belirli bir tarihte düzenlenen kullanıcıları arayın. Açılır listeden tarihi belirtin. Alternatif yöntem olarak, Kullanıcı Tanımlı 'yı seçip tarihi el ile de girebilirsiniz.

Kullanıcıların eklenmesi

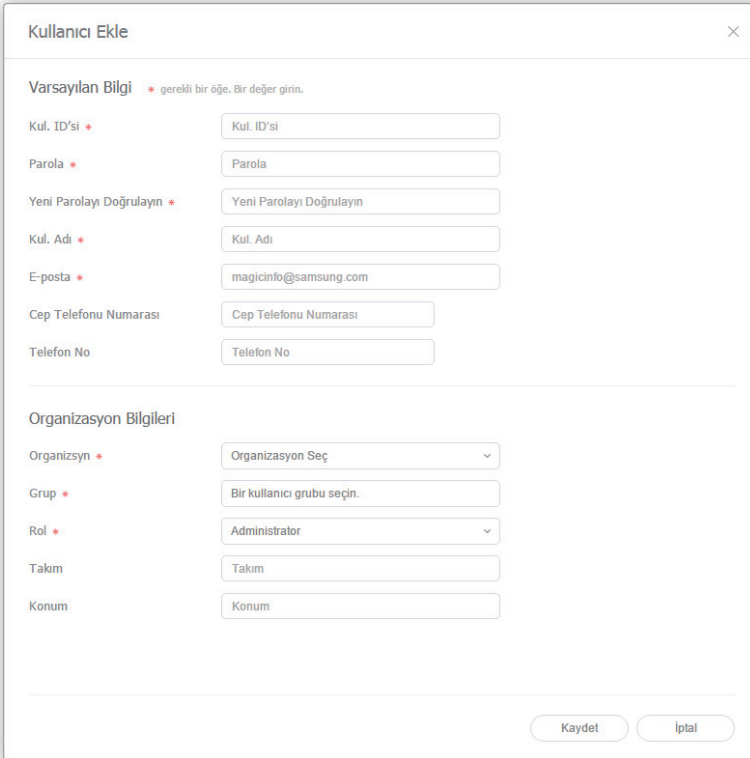
1 Kullanıcı listesinden **Kullanıcı Ekle**'ye tıklayın.



The screenshot shows the 'Kullanıcı' (User) management interface. The left sidebar contains navigation options like 'Tümü', 'Gruba Göre', 'Onaylanmamış', 'Geri Çekilmiş Kullanıcılar', and 'Rol'. The main area displays a table of users with columns for 'Kul. ID'si', 'Kul. Adı', 'Grup Adı', and 'Rol Adı'. The table contains 15 rows of user data.

Kul. ID'si	Kul. Adı	Grup Adı	Rol Adı
admin	admin	Yöneticiler	Server Administrator
user001	MagicInfo	Org004	Schedule & Device
org003Admin	MagicInfo	default	Administrator
server.manager	Sam	default	server
user002	Samsung	001	Schedule & Device
org004Admin	Samsung Kim	default	Administrator
User1010	Screencom	default	Administrator
SEBN2016	SEBN2016	default	Administrator
SEI2016	SEI2016	default	Administrator
SEMA2016	SEMA	default	Administrator
SESG2016	SESG2016	default	Administrator
systemAdmin	System Admin	Yöneticiler	Administrator
JimikTest0309	test	Yöneticiler	Administrator
User007	User007	default	Administrator
User3030	User3030	default	Administrator

2 Kullanıcının temel bilgilerini ve organizasyon bilgilerini girin.



The 'Kullanıcı Ekle' form is divided into two sections: 'Varsayılan Bilgi' (Default Information) and 'Organizasyon Bilgileri' (Organization Information). The 'Varsayılan Bilgi' section includes fields for 'Kul. ID'si', 'Parola', 'Yeni Parolayı Doğrulayın', 'Kul. Adı', 'E-posta', 'Cep Telefonu Numarası', and 'Telefon No'. The 'Organizasyon Bilgileri' section includes a dropdown for 'Organizasyon Seç', a dropdown for 'Grup', a dropdown for 'Rol', and text input fields for 'Takım' and 'Konum'. At the bottom, there are 'Kaydet' (Save) and 'İptal' (Cancel) buttons.

Kullanıcı Ekle

Varsayılan Bilgi * gerekli bir öge. Bir değer girin.

Kul. ID'si *

Parola *

Yeni Parolayı Doğrulayın *

Kul. Adı *

E-posta *

Cep Telefonu Numarası

Telefon No

Organizasyon Bilgileri

Organizasyon *

Grup *

Rol *

Takım

Konum

Temel Bilgiler

Kullanıcı Kimliği	Kullanıcı kimliğini girin. Bir kullanıcı kimliği 5 - 20 karakter uzunluğunda olabilir.
Kullanıcı Adı	Kullanıcı adını girin.
Parola	Kullanıcı hesabının parolasını girin.
Şifreyi Onayla	Kullanıcı hesabının parolasını tekrar girin.
E-posta	Kullanıcının E-posta adresini girin.
Cep Telefonu Numarası	Kullanıcının cep telefonu numarasını girin.
Telefon No	Kullanıcının telefon numarasını girin.

Organizasyon Bilgileri

Organizasyon	Atanacak organizasyonu açılan menüden seçin.
Grup	Seçilen organizasyondan bir grup seçmek için Grup Seç ögesine tıklayın. Grup seçme penceresi görüntülenir.
Rol	Açılan menüden bir rol seçerek kullanıcıya bir rol atayın.
Ekip	Kullanıcının bölümünü girin.
Konum	Kullanıcının konumunu girin.

Kullanıcı eklerken dikkat edilmesi gerekenler

- Bir kullanıcı ID'si 5 ila 20 karakter uzunluğunda olabilir.
- Kullanıcı kimliği büyük-küçük harfe duyarlıdır ve yalnızca nokta (.) ve alfanümerik karakterler içerebilir.
- Şifre, alfanümerik karakterlerin bir bileşimi olabilir. Yalnızca harf veya sayılardan oluşan bir şifre kullanamazsınız.
- Aynı karakter veya sayıları üç kere veya daha fazla art arda kullanmayın.
- Şifre 8 ila 50 karakter uzunluğunda olabilir.
- * ile işaretlenmiş alanlar doldurulmalıdır.
- Doğru organizasyon ve grup rollerini seçin. Rol türleri hakkında ek bilgiler için bkz. [► Kullanıcı rolünün değiştirilmesi](#)
- Ülke kodunu belirtmek üzere telefon numarasının önüne + ekleyin.
- Organizasyon yöneticisi ayrıcalıklarını kullanarak kullanıcı eklerken **Organizasyon** değiştirilemez.

3 Kaydet düğmesini tıklayın.

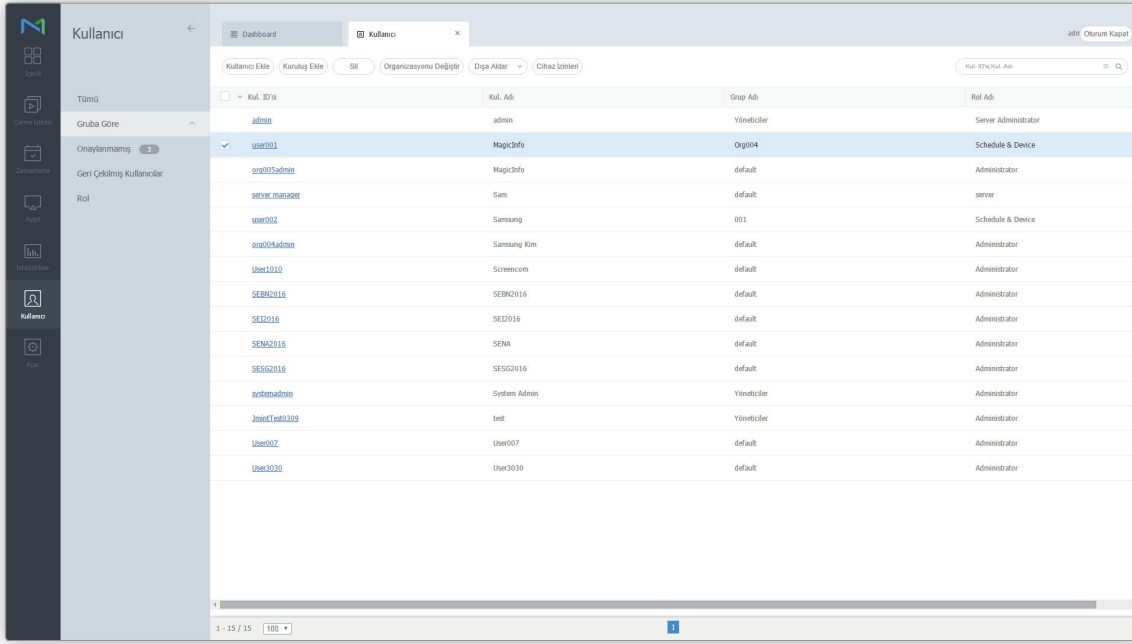
Kullanıcı silme

Belirli kullanıcıları silin.

Not

Genel yönetici veya organizasyon yöneticileri silinemez.

1 Silinecek kullanıcıyı kullanıcı listesinden seçip **Sil** ögesine tıklayın.



<input type="checkbox"/>	Kul. ID'si	Kul. Adı	Grup Adı	Rol Adı
<input type="checkbox"/>	admin	admin	Yöneticiler	Server Administrator
<input checked="" type="checkbox"/>	user001	MagicInfo	Org004	Schedule & Device
<input type="checkbox"/>	org005admin	MagicInfo	default	Administrator
<input type="checkbox"/>	server_maharet	Sam	default	server
<input type="checkbox"/>	user002	Samsung	001	Schedule & Device
<input type="checkbox"/>	org004admin	Samsung Kim	default	Administrator
<input type="checkbox"/>	User1010	Screen.com	default	Administrator
<input type="checkbox"/>	SEBN2016	SEBN2016	default	Administrator
<input type="checkbox"/>	SEZ016	SEZ016	default	Administrator
<input type="checkbox"/>	SEMA2016	SENA	default	Administrator
<input type="checkbox"/>	SESG016	SESG016	default	Administrator
<input type="checkbox"/>	systemadmin	System Admin	Yöneticiler	Administrator
<input type="checkbox"/>	TestTest009	test	Yöneticiler	Administrator
<input type="checkbox"/>	User007	User007	default	Administrator
<input type="checkbox"/>	User0030	User0030	default	Administrator

2 İptal etme nedenini belirtin ve **Evet**'e tıklayın. Silinen bir kullanıcıyla ilgili bilgiler **Geri Çekilmiş Kullanıcılar** listesinde bulunabilir.

Sil ✕

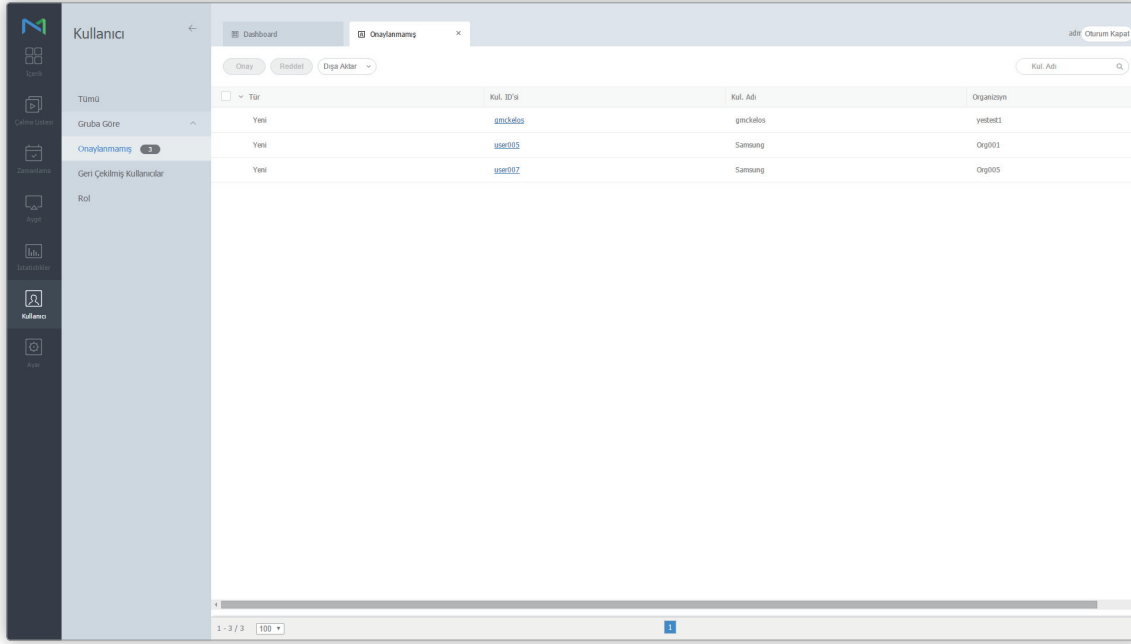
Geri Çekilme Nedeni

Geri Çekilme Nedeni

Onay bekleyen kullanıcıların görüntülenmesi

Kaydolan bir kullanıcının oturum açmadan önce bir yöneticiden onay alması gerekir. Yönetici kullanıcıları onaylayabilir veya reddedebilir.

Yetkilendirilmemiş kullanıcıları görüntülemek için **Onaylanmamış**'a tıklayın. Kaydolan ve yönetici onayı bekleyen kullanıcıların listesi görüntülenir.



The screenshot shows a web application interface for user management. The left sidebar contains navigation options: 'Kullanıcı', 'Gruba Göre', 'Onaylanmamış', 'Geri Çekilmiş Kullanıcılar', and 'Rol'. The main content area displays a table of pending users. The table has columns for 'Yür', 'Kul. ID'si', 'Kul. Adı', and 'Organizasyon'. There are three rows of data, each starting with 'Yeni'. The table also includes a search bar for 'Kul. Adı' and a 'Dışa Aktar' button. The bottom of the interface shows a pagination bar with '1 - 3 / 3' and a '100' dropdown.

Yür	Kul. ID'si	Kul. Adı	Organizasyon
Yeni	smcckel05	gmcckelos	yetsted1
Yeni	smcckel05	Samsung	Org001
Yeni	smcckel07	Samsung	Org005

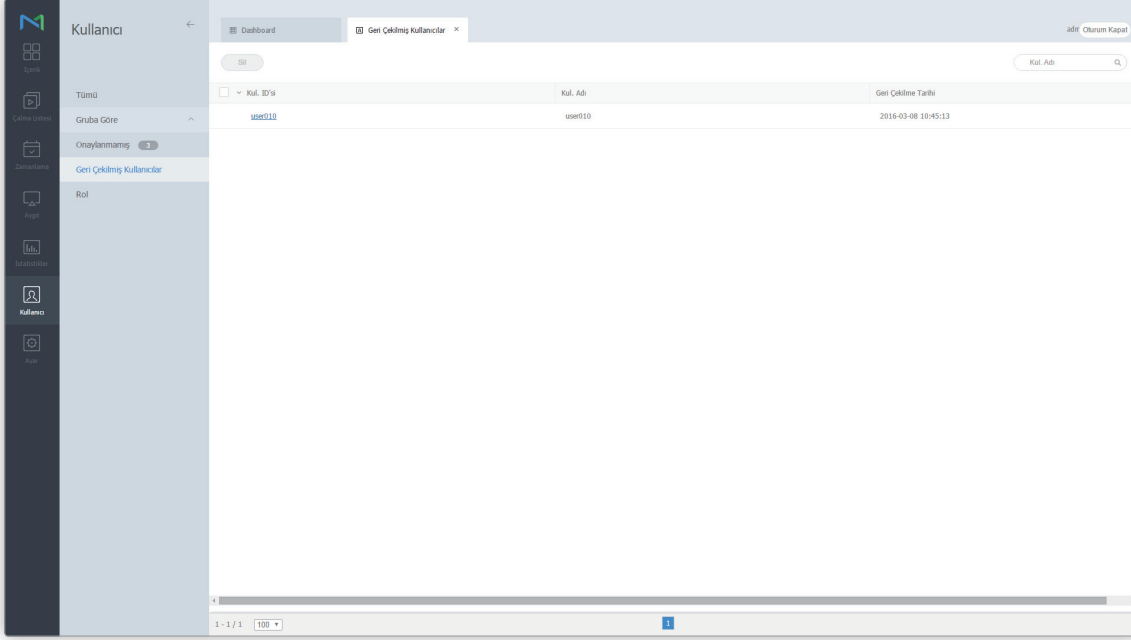
- Kayıt talebini onaylamak için, onaylanmamış bir kullanıcıyı seçin ve **Onay** öğesine tıklayın. Görüntülenen pencereyi kullanarak kullanıcı rolünü ve grubunu ayarlayın ve **Onay** öğesine tıklayın.
- Kayıt talebini reddetmek için, onaylanmamış bir kullanıcıyı seçin ve **Reddet** öğesine tıklayın. Görüntülenen pencerede, reddetme nedenlerini girin ve **Evet**'e tıklayın.
- Onay bekleyen kullanıcıların listesini Excel veya PDF dosyası olarak göndermek için **Dışa Aktar** öğesine tıklayın.

Not

- Kullanıcıların onaylanması genel yönetici veya kullanıcının organizasyon yöneticisi tarafından gerçekleştirilebilir.
- Bir seferde yalnızca bir kullanıcı onaylanabilir.
- Kullanıcı reddedilen bir ID ile oturum açmaya çalışıldığında red nedeni görüntülenir. İlk giriş denemesi yapıldığında başarısız kayıt uyarı mesajı görüntülenir. Daha sonraki giriş denemelerinde söz konusu ID'nin bulunmadığını belirten farklı bir mesaj görüntülenir.

İptal edilen hesap sahibi kullanıcıların görüntülenmesi

İptal edilen hesap sahibi kullanıcıları görüntülemek için **Geri Çekilmiş Kullanıcılar** ögesine tıklayın. Hesabını isteyerek iptal eden veya hesabı bir yönetici tarafından silinen kullanıcıların listesi görüntülenir.



Kul. ID'si	Kul. Adı	Geri Çekilme Tarihi
user010	user010	2015-03-08 10:45:13

- Ayrıntılarını görüntülemek için listeden kullanıcı kimliğine tıklayın.
- Kullanıcı bilgileri, hesaplarının iptal edilmesiyle birlikte bir hafta içerisinde otomatik olarak silinir. Listedeki kullanıcı bilgilerini manuel olarak silmek için, kullanıcıyı seçip **Sil** ögesine tıklayın.

Kullanıcı bilgilerinin yönetilmesi

Ayrıntılı kullanıcı bilgilerini görüntüleme

- 1 Kullanıcı listesinde, kullanıcı bilgilerini görüntüleyin ve bilgilerini düzenlemek istediğiniz bir kullanıcı kimliğine tıklayın.
- 2 Bilgileri görüntüleyin. Bilgileri gerektiği gibi düzenleyin ve **Kaydet** ögesine tıklayın.

Kullanıcıyı Düzenle

Varsayılan Bilgi * gerekli bir öge. Bir değer girin.

Kul. ID'si * user001

Kul. Adı * Magicinfo

E-posta * magicinfo@samsung.com

Cep Telefonu Numarası

Telefon No

Organizasyon Bilgileri

Organizasyon * Org004

Grup * Org004

Rol * Schedule & Device

Takım

Konum

Kabılm Tarihi 2016-02-22 09:28:33.242

En Son Oturum Açma 2016-03-10 06:52:50.731

Sifreyi Sıfırla Yayınla

Kaydet İptal

Kullanıcı grubunun değiştirilmesi

Listeden bir kullanıcının grubunu değiştirin.

Not

Kullanıcı gruplarını yalnızca genel yönetici veya organizasyon yöneticileri değiştirebilir.

- 1 Kullanıcı listesinde, grubunu değiştirmek istediğiniz bir kullanıcı kimliğine tıklayın.
- 2 Ayrıntılı kullanıcı bilgileri penceresinde, Grup ögesine tıklayın.

Kullanıcıyı Düzenle

Varsayılan Bilgi * gerekli bir öge. Bir değer girin.

Kul. ID'si * user001

Kul. Adı * MagicInfo

E-posta * magicinfo@samsung.com

Cep Telefonu Numarası

Telefon No

Organizasyon Bilgileri

Organizasyon * Org004

Grup * Org004

Rol * Schedule & Device

Takım

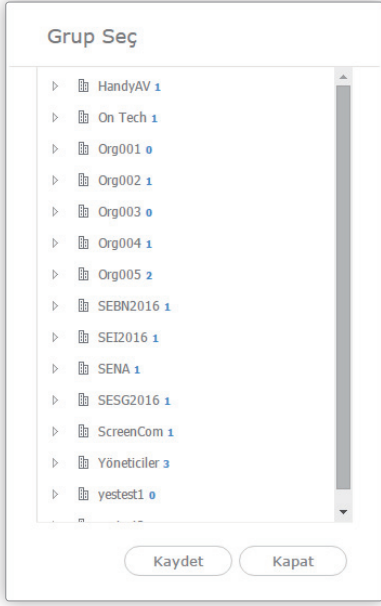
Konum

Kabılın Tarihi 2016-02-22 09:28:33.242

En Son Oturum Açma 2016-03-10 06:52:50.731

Şifreyi Sıfırla

3 Yeni grup adını seçin ve **Kaydet** ögesine tıklayın. Kullanıcının grubu değiştirilir.



Kullanıcı rolünün değiştirilmesi

Kullanıcı listesinden bir kullanıcı rolü değiştirin.

Not

- Genel yönetici ve organizasyon yöneticisi rolü değiştirilemez.
- Genel yönetici ve organizasyon yöneticileri roller ekleyebilir ve yönetebilir. Daha fazla bilgi için bkz. [► Kullanıcı rolü yönetimi](#)

1 Kullanıcı listesinde, rolünü değiştirmek istediğiniz bir kullanıcı kimliğine tıklayın.

2 Açılır listeden Rol öğesini seçip **Kaydet**'e tıklayın. Kullanıcının rolü değiştirilir.

Kullanıcıyı Düzenle
×

Varsayılan Bilgi * gerekli bir öğe. Bir değer girin.

Kul. ID'si * user001

Kul. Adı * Magicinfo

E-posta * magicinfo@samsung.com

Cep Telefonu Numarası

Telefon No

Organizasyon Bilgileri

Organizasyon * Org004

Grup * Org004

Rol * Schedule & Device

Takım

Konum

Kabılın Tarihi

En Son Oturum Açma

Şifreyi Sıfırla

Administrator
 Content Manager
 Content Schedule Manager
 Content Uploader
 Custom_Role
 Device Manager
 Schedule & Device
 Schedule Editor
 Schedule Manager

Kaydet İptal

Varsayılan kullanıcı rolü türleri

- **Administrator:** Organizasyonunun genel konularını yönetme yetkisine sahiptir.
- **Content Manager:** İçerikle ilgili menü öğelerine erişme ve bunları yönetme yetkisine sahiptir.
- **Content Schedule Manager:** İçerik ve programları almaya ve yönetmeye yetkilidir.
- **Content Uploader:** İçerik ve çalma listesi oluşturmaya yetkilidir.
- **Device Manager:** Cihazla ilgili menü öğelerine erişme ve bunları yönetme yetkisine sahiptir.
- **Schedule Editor:** İçerik programları ve ilet programları oluşturmaya ve düzenlemeye yetkilidir.
- **Schedule Manager:** Programlamayla ilgili menü öğelerine erişme ve bunları yönetme yetkisine sahiptir.
- **User Manager:** Kullanıcı ile ilgili menü öğelerine erişme ve bunları yönetme yetkisine sahiptir.

Geçici parolalar verme

Yönetici şifresini kaybeden bir kullanıcıya geçici bir şifre verebilir.

Not

- Bu işlevi kullanmak için, **Kurulum > Sunucu yönetimi > Sunucu Ayarları > öğelerine** gidin ve **Alarm Postasını Etkinleştir** onay kutusunu seçin.
- Geçici şifre aldıktan sonra sisteme girişin ardından şifrenin değiştirilmesini sağlayın. Aksi halde her giriş yaptığınızda şifrenin değiştirilmesi gerektiğini belirten bir uyarı mesajı verilir.

- 1 Kullanıcı listesinde, geçici parola vermek istediğiniz bir kullanıcı kimliğine tıklayın.
- 2 Ayrıntılı kullanıcı bilgileri penceresinde, **Şifreyi Sıfırla**'dan **Yayınla** öğesine tıklayın.

Kullanıcıyı Düzenle

Varsayılan Bilgi * gerekli bir öğe. Bir değer girin.

Kul. ID'si * user001

Kul. Adı * MagicInfo

E-posta * magicinfo@samsung.com

Cep Telefonu Numarası

Telefon No

Organizasyon Bilgileri

Organizasyon * Org004

Grup * Org004

Rol * Schedule & Device

Takım

Konum

Kabılm Tarihi 2016-02-22 09:28:33.242

En Son Oturum Açma 2016-03-10 06:52:50.731

Şifreyi Sıfırla Yayınla

Kaydet İptal

- 3 Yayınlamayı doğrulama iletişim kutusunda **Tamam**'a tıklayın.

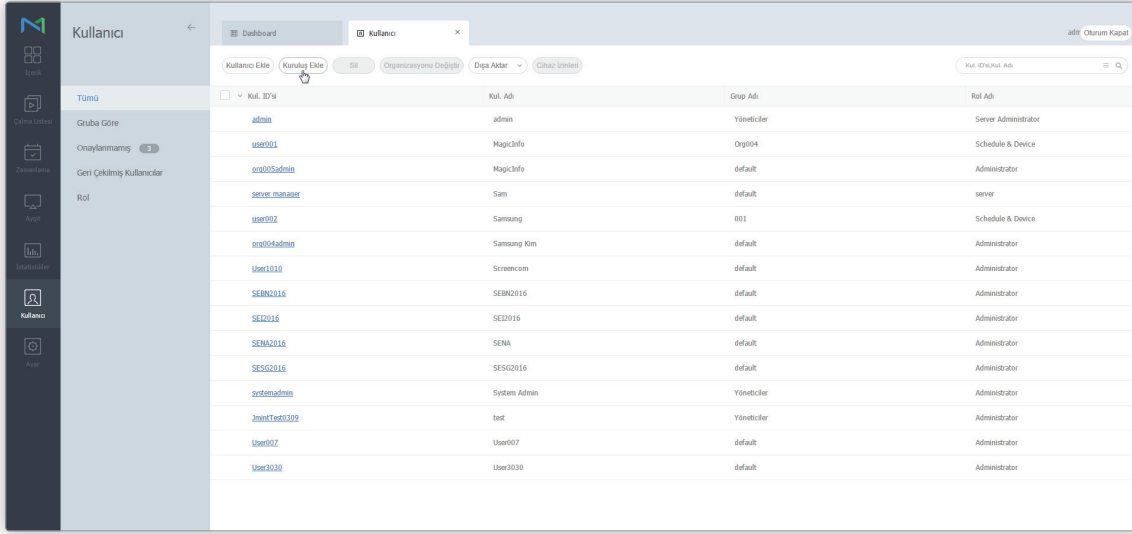
Organizasyonun oluşturulması

Organizasyonlar, kullanıcıları sınıflandırmak için kullanılan en büyük birimlerdir. Genel yönetici MagicInfo Server sisteminde organizasyon oluşturabilir.

Not

Bir kuruluş oluşturulduğunda, kuruluş için otomatik olarak bir yönetici oluşturulur.

1 Kullanıcı listesinden **Kuruluş Ekle**'ye tıklayın.



Kul. ID'si	Kul. Adı	Grup Adı	Rol Adı
admin	admin	Yöneticiler	Server Administrator
user001	MagicInfo	Org004	Schedule & Device
org005Admin	MagicInfo	default	Administrator
server_manaoer	Sam	default	server
user002	Samsung	001	Schedule & Device
org004Admin	Samsung Kim	default	Administrator
User1010	Screencom	default	Administrator
SEBN2016	SEBN2016	default	Administrator
SES2016	SES2016	default	Administrator
SENA2016	SENA	default	Administrator
SESQ2016	SESQ2016	default	Administrator
systemadmin	System Admin	Yöneticiler	Administrator
TestTest002	test	Yöneticiler	Administrator
User007	User007	default	Administrator
User0030	User0030	default	Administrator

2 Kuruluşla ve kuruluş yöneticisiyle ilgili bilgileri girin.

Kuruluş Ekle

Varsayılan Bilgi * gerekli bir öge. Bir değer girin.

Kul. ID'si *

Parola *

Yeni Parolayı Doğrula *

Kul. Adı *

E-posta *

Cep Telefonu Numarası

Telefon No

Organizasyon Bilgileri

Organizasyon *

Grup *

Rol *

Takım

Konum

Temel Bilgiler

Kullanıcı Kimliği	Kuruluş yönetici hesabı kimliğini girin. Organizasyon yöneticisi kimliği 5 - 20 karakter arası olmalıdır.
Parola	Organizasyon yöneticisi hesabının parolasını girin.
Şifreyi Onayla	Organizasyon yöneticisi hesabının parolasını tekrar girin.
Kullanıcı Adı	Organizasyon yöneticisinin adını girin.
E-posta	Organizasyon yöneticisinin E-posta adresini girin.
Cep Telefonu Numarası	Organizasyon yöneticisinin cep telefonu numarasını girin.
Telefon No	Organizasyon yöneticisinin telefon numarasını girin.

Organizasyon Bilgileri

Organizasyon	Bir organizasyon adı girin.
Grup	default grup dahilinde bir organizasyon yöneticisi hesabı oluşturun.
Rol	Administrator rolü dahilinde bir organizasyon yöneticisi hesabı oluşturun.
Ekip	Organizasyon yöneticisinin bölümünü girin.
Konum	Organizasyon yöneticisinin konumunu girin.

3 Tamamlandığında **Kaydet** ögesine tıklayın.

 Not

- Yeni bir organizasyon için bir organizasyon yöneticisi gerekir.
- * ile işaretlenmiş alanlar doldurulmalıdır.

Kullanıcı rolü yönetimi

Genel yönetici ve organizasyon yöneticileri kullanıcı rolleri ekleyebilir ve atayabilir.

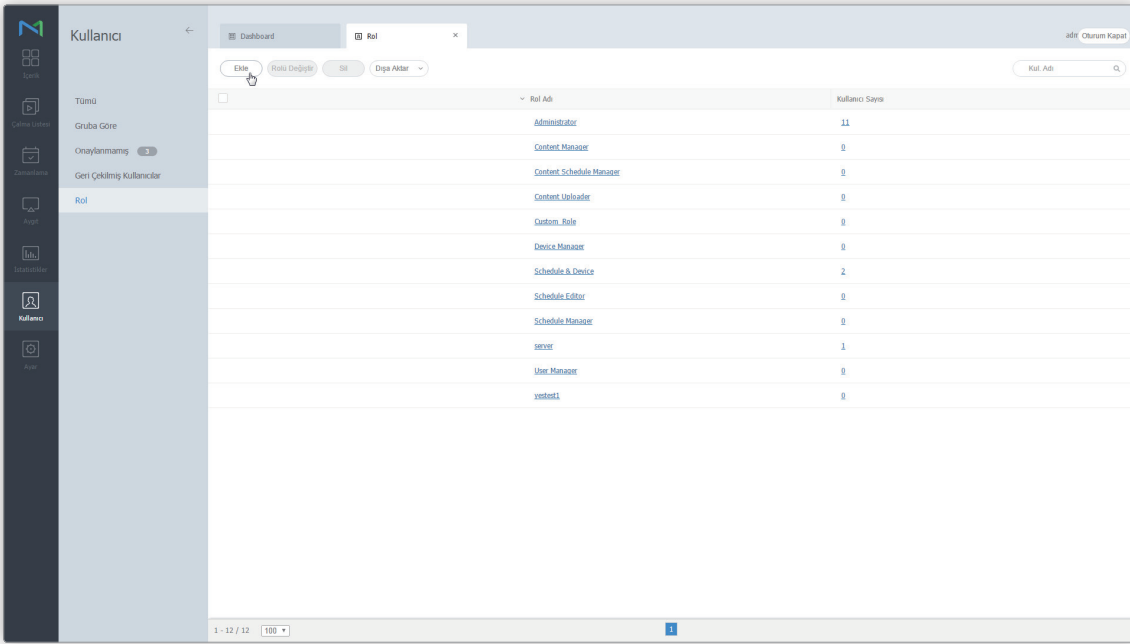
Rol ögesine tıklayın.

Not

- Yalnızca organizasyon yöneticisi, ayrıcalığa sahip olduğu organizasyon dahilindeki kullanıcılara rol atama yetkisine sahiptir.
- Tüm MagicInfo Server işlevlerine erişim ayrıcalığı olan kullanıcıları yalnızca genel yöneticiler, kuruluş yöneticileri ve kullanıcı yöneticileri gibi, kullanıcı oluşturma ayrıcalıklarına sahip kullanıcılar oluşturabilir.
- Varsayılan roller ve ayrıcalıklar düzenlenemez.

Kullanıcı rolünün eklenmesi

1 Rol listesinden **Add Role** ögesine tıklayın.



Rol Adı	Kullanıcı Sayısı
Administrator	11
Content Manager	0
Content Schedule Manager	0
Content Unloader	0
Custom Role	0
Device Manager	0
Schedule & Device	2
Schedule Editor	0
Schedule Manager	0
server	1
User Manager	0
system1	0

2 Rol ayarlarını yapılandırın ve **Kaydet**'e tıklayın.

Rol Ekle
×

1 Rol Adı Check Duplication

2 Rol

3

	Oku	Oluştur	Yönet
İçerik & Çalınma Listesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zamanlama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cihaz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kullanıcı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Yönet	
Sunucu Ayarları		<input type="checkbox"/>	
İstatistikler		<input type="checkbox"/>	

Kaydet
Kapat

1 Bir rol adı girin ve tekrarlanan rol adı olup olmadığını denetlemek üzere **Kopyayı Sına** öğesine tıklayın.

2 Daha önce oluşturulan bir rolün ayrıcalıklarını içeri aktarmak için bir rol seçin.

Yeni role atanacak ayrıcalıkları seçin.

- 3**
 - **Görüntüle:** Seçili menüyü görüntüleme ayrıcalıklarını atayın.
 - **Oluştur:** Seçili menü için bilgi veya içerik ekleme, düzenleme ve silme ayrıcalıklarını atayın.
 - **Yönet:** Seçili menü için bilgi veya içerik görüntüleme ve oluşturma ayrıcalıklarını atayın. **Yönet** seçildiğinde **Görüntüle** ve **Oluştur** seçenekleri otomatik olarak birlikte seçilir.
 - **Sunucu Ayarları** veya **İstatistikler > Yönet:** MagicInfo Server ayarlarını yapılandırma ve istatistik menüsüyle ilgili tüm işlemlere erişme ayrıcalıklarını atayın.

Kullanıcı rolünün düzenlenmesi

1 Rol listesinden istediğiniz rol işaret kutusuna tıklayın ve ardından **Rolü Değiştir** ögesine tıklayın.

Not

Alternatif yöntem olarak, rol adına tıklayabilirsiniz.

The screenshot shows the 'Kullanıcı' (User) management interface. The 'Rol' (Role) tab is active, displaying a list of roles. The 'Schedule & Device' role is selected, and the 'Rolü Değiştir' button is highlighted. The table below shows the roles and their user counts.

Rol Adı	Kullanıcı Sayısı
Administrator	11
Content Manager	0
Content Schedule Manager	0
Content Uploader	0
Custom Role	0
Device Manager	0
Schedule & Device	2
Schedule Editor	0
Schedule Manager	0
server	1
User Manager	0
ysentst1	0

2 Kullanıcı rolünü düzenleyin ve güncellemek için **Kapat** ögesine tıklayın.

The 'Rolü Değiştir' dialog box is shown. The 'Schedule & Device' role is selected. The table below shows the permissions for the selected role.

	Oku	Oluştur	Yönet
İçerik & Çalma Listesi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zamanlama	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cihaz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kullanıcı	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Yönet
Sunucu Ayarları	<input checked="" type="checkbox"/>
İstatistikler	<input checked="" type="checkbox"/>

Kaydet Kapat

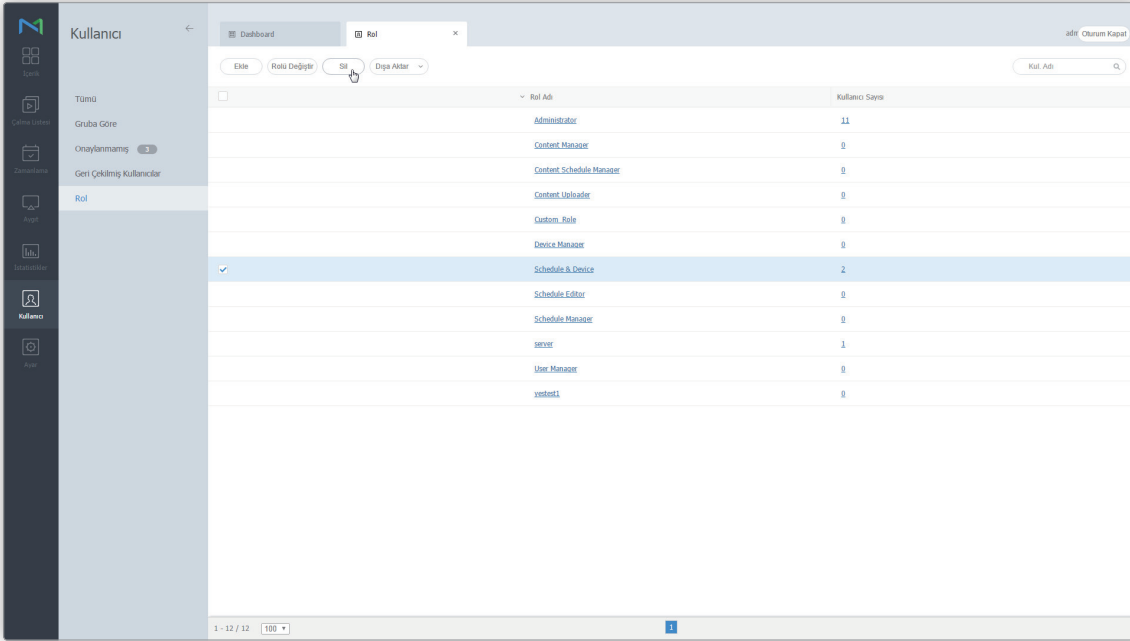
Kullanıcı rolünün silinmesi

1 Silinecek rolü seçip **Sil** ögesine tıklayın.

Not

Varsayılan olarak sağlanan roller silinemez. Varsayılan olarak aşağıdaki roller sağlanır:

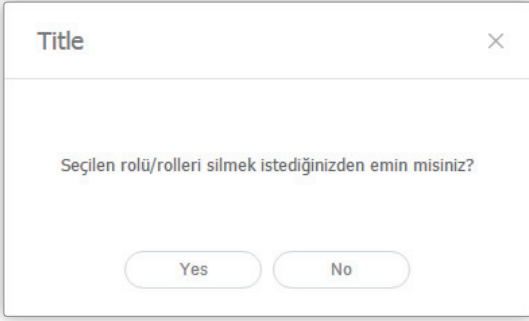
- **Administrator:** Organizasyonunun genel konularını yönetme yetkisine sahiptir.
- **Content Manager:** İçerikle ilgili menü öğelerine erişme ve bunları yönetme yetkisine sahiptir.
- **Content Schedule Manager:** İçerik ve programları almaya ve yönetmeye yetkilidir.
- **Content Uploader:** İçerik ve çalma listesi oluşturmaya yetkilidir.
- **Device Manager:** Cihazla ilgili menü öğelerine erişme ve bunları yönetme yetkisine sahiptir.
- **Schedule Editor:** İçerik programları ve ilet programları oluşturmaya ve düzenlemeye yetkilidir.
- **Schedule Manager:** Programlamayla ilgili menü öğelerine erişme ve bunları yönetme yetkisine sahiptir.
- **User Manager:** Kullanıcı ile ilgili menü öğelerine erişme ve bunları yönetme yetkisine sahiptir.



The screenshot shows the 'Kullanıcı' (User) management interface. The 'Rol' (Role) tab is active, displaying a table of roles. The 'Sil' button is highlighted, and the 'Schedule & Device' role is selected in the table.

	Rol Adı	Kullanıcı Sayısı
<input type="checkbox"/>	Administrator	11
<input type="checkbox"/>	Content Manager	0
<input type="checkbox"/>	Content Schedule Manager	0
<input type="checkbox"/>	Content Uploader	0
<input type="checkbox"/>	Custom Role	0
<input type="checkbox"/>	Device Manager	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Schedule & Device	2
<input type="checkbox"/>	Schedule Editor	0
<input type="checkbox"/>	Schedule Manager	0
<input type="checkbox"/>	server	1
<input type="checkbox"/>	User Manager	0
<input type="checkbox"/>	yetkisi1	0

- 2 Rolü silmek için **Evet**'e tıklayın.



Rol listesinin dışa aktarılması

- 1 Kullanıcı rolleri listesini dosya olarak kaydetmek için, rol listesinden **Dışa Aktar** ögesine tıklayın.
 - Yalnızca söz konusu rollere ait bilgileri kaydetmek üzere rolleri seçin.
- 2 **Excel** veya **PDF** ögesine tıklayın.
 - Rol bilgileri seçilen dosya türünde kaydedilir.

Aygıt yönetimi

Aygıt Ayrıcalıklarını Atama

Genel yönetici aygıt yöneticilerine, halen MagicInfo Server'a bağlı olan aygıtları yönetmek üzere erişim ayrıcalıkları atayabilir.

Not

Bu işlem yalnızca, aygıt yönetme ayrıcalıklarına sahip olan bir kullanıcı seçildiğinde etkinleşir.

1 Kullanıcı listesinden bir kullanıcı seçin ve **Cihaz İzinleri** ögesine tıklayın.

Tümü	Kul. ID'si	Kul. Adı	Grup Adı	Rol Adı
Gruba Göre	admin	admin	Yöneticiler	Server Administrator
Onaylanmamış	✓ user001	MagicInfo	Org004	Schedule & Device
Geri Çekilmiş Kullanıcılar	org005Admin	MagicInfo	default	Administrator
Rol	server.manage	Sam	default	server
	user002	Samsung	001	Schedule & Device
	org004Admin	Samsung Kim	default	Administrator
	User010	Screencom	default	Administrator
	SEBN2016	SEBN2016	default	Administrator
	SEI2016	SEI2016	default	Administrator
	SENA2016	SENA	default	Administrator
	SESG2016	SESG2016	default	Administrator
	systemAdmin	System Admin	Yöneticiler	Administrator
	YinetTest0309	test	Yöneticiler	Administrator
	User007	User007	default	Administrator
	User030	User030	default	Administrator

2 Aygıt seçme penceresi görüntülediğinde, kullanıcıya erişim ayrıcalıkları atamak istediğiniz aygıtları seçin ve **Kaydet**'e tıklayın.

Grup Seç

- ▶ Org001 4
- ▶ Org002 1
- ▶ Org003 1
- ▶ Org004 0
- ▶ Org005 9
- ▶ SEBN2016 0
- ▶ SEI2016 1
- ▶ SENA 0
- ▶ SESG2016 1
- ▶ ScreenCom 0
- ▶ yestet1 1
- ▶ yestet2 0

Ayar Menüsü

Kişisel bilgilerinizi yönetin ve MagicInfo Server ayarlarını yapılandırın.

Ana menü çubuğunda  ögesine tıklayın.

Not

- MagicInfo Server yöneticileri (genel yönetici ve kuruluş yöneticileri) her kullanıcıya bir rol atayabilir. Mevcut MagicInfo Server işlevleri kullanıcı rolüne bağlıdır. Kullanıcı rollerinin ayrıntıları için bkz. [► Kullanıcı rolünün değiştirilmesi](#)
- Bu bölümde, genel yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açtığınız varsayılmaktadır.

Hesabımı yönetme

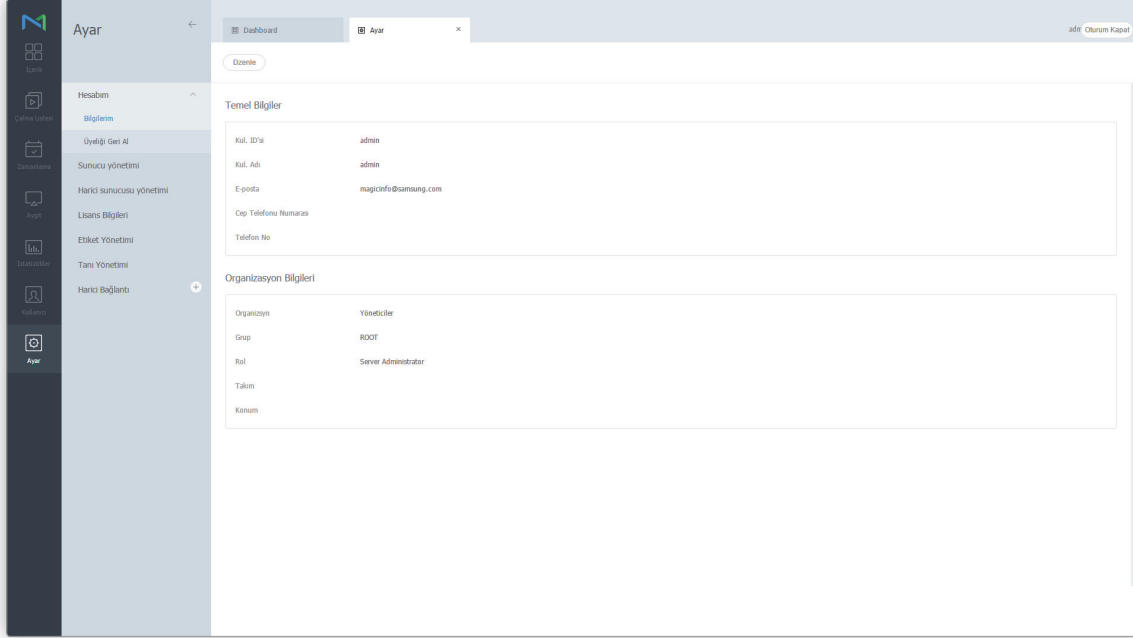
MagicInfo Server'a eklenen bilgilerinizi görüntüleyebilir ve düzenleyebilirsiniz. Ayrıca MagicInfo Server'daki hesabınızı iptal edebilirsiniz.

Hesabım ögesine tıklayın.

Bilgilerimi Yönetme

MagiInfo Server'a eklenen bilgilerinizi görüntüleyebilir ve yönetebilirsiniz.

Bilgilerim ögesine tıklayın.



Bilgilerimi Düzenleme

- 1 Bilgilerinizi düzenlemek için **Düzenle** ögesine tıklayın.
- 2 Parolayı girip **Tamam** ögesine tıklayın.
- 3 Düzenleme penceresinde, bilgileri gerektiği gibi düzenleyin.
 - * ile işaretlenmiş alanlar doldurulmalıdır.
 - Parola 8-50 arası alfanumerik karakter bileşimi olmalıdır. Üç kereden fazla tekrar eden harfler veya üçten fazla ardışık sayı kabul edilmez.
- 4 Değişiklikleri güncellemek için **Kaydet** ögesine tıklayın.

Not

Bir kuruluş yöneticisi "bilgi düzenleme" penceresini kullanarak, kuruluş yöneticisi ayrıcalıklarını aynı kuruluştaki başka bir kullanıcıya aktarabilir ve kullanıcı rollerini düzenleyebilir.

Hesabı İptal Etme

MagicInfo Server'ı kullanmaktan vazgeçip hesabınızı iptal edebilirsiniz.

- 1 Üyeliği Geri Al ögesine tıklayın.
- 2 Bir hesabı sonlandırmadan önce uyarıyı baştan sona okuyun, doğrulama onay kutusunu seçin ve **Çekil** ögesine tıklayın.
 - İptalin tamamlanması için doğrulama penceresi görüntülenir.

Not

Genel yönetici hesapları sonlandırılmaz. Bir kuruluş yöneticisinin kendi hesabını sonlandırması için, önce kendi kuruluş yöneticisi ayrıcalıklarını aynı kuruluştaki başka bir kullanıcıya aktarması gerekir. Kuruluş yöneticisi ayrıcalıklarını aktarmak için "bilgilerimi düzenle" penceresini kullanın.

MagicInfo Server'ı Yönetme

MagicInfo Server kurulum bilgilerini ve aygıt/sistem bilgilerini yönetebilir veya günlük bilgilerini görüntüleyebilirsiniz. MagicInfo Server genel ayarlarını yönetmek için **Sunucu yönetimi**'ne tıklayın.

MagicInfo Server'ı Ayarlama

MagicInfo Server ayarlarını görüntülemek için **Sunucu Ayarları**'na tıklayın. Kurulum değerlerini gerektiği şekilde düzenleyin ve değişikliği uygulamak için **Kaydet** ögesine tıklayın.

Genel

Aygıt Yenileme Aralığı	Aygıt ayarlarının içeri aktarılacağı zaman aralığını 1-999 arasında saniye olarak ayarlayın.
Aygıt Güncelleme Sıklığı	Aygıt bilgisi güncelleme döngüsünü 1-999 dakika aralığında belirleyin.
İçerik Onayı	İçerik onayı işlevini etkinleştirmek için, Etkinleştir onay kutusunu seçin. İçerik onaylamaya ilişkin ek bilgiler için aşağıdakilere bakın. ► İçeriğin onaylanması
Kaydol	Oturum açma sayfasında kaydolma menüsünü etkinleştirmek için, Etkinleştir işaret kutusunu seçin.
Oturum Açma Hata Sayısı	Kullanıcının MagicInfo Server'da oturum açmasını engellemeden önce izin verilecek oturum açma denemeleri için belirli bir sayı ayarlayın.
Engellenmeden Önce Oturum Açılabilecek Süre	Yanlış parola giren kullanıcıların MagicInfo Server'da oturum açmasının engelleneceği süreyi belirtin.
Premium Cihaz İzinleri	Cihaz yöneticisine belirli cihazları yönetme yetkisi vermek için, Etkinleştir onay kutusunu seçin.
Yedek Oynatıcı	Fazlalık yürütme işlevini etkinleştirmek için, Etkinleştir onay kutusunu seçin.  Yedek Oynatıcı nedir? Önemli bir içerik oynatılırken bir aygıtta bağlantının kesilmesi veya giriş kaynağının değişmesi durumunda, kullanıcı tarafından yapılandırılan yedek aygıt sorunu algılar ve içeriği oynatmaya devam eder. Yedek Oynatıcı ayarlarına ilişkin ek bilgiler için aşağıdakilere bakın. ► Yedek Oynatıcı Kullanımı
Harici Bağlantı	Dış bağlantı işlevini etkinleştirmek için Etkinleştir onay kutusunu seçin. Harici bağlantıları kullanmak için bkz. ► Harici Bağlantıları Kullanma

 Not

- MagicInfo Server yöneticileri (genel yönetici ve organizasyon yöneticileri), MagicInfo Server'a bağlı tüm aygıtları yönetme iznine zaten sahip oldukları için ayarlanmaları gerekmez.
- Premium Cihaz İzinleri'ni etkinleştirdikten sonra, ayrıcalık ayarlarını, cihaz yöneticisi belirli cihazları yönetebilecek şekilde yapılandırmayı unutmayın. Cihaz yönetimi ayrıcalık ayarları hakkında daha fazla ayrıntı için bkz: [► Ayrıntılı kullanıcı bilgilerini görüntüleme](#)

Günlük Yönetimi

Gün. Düzeyi Ay.	Günlük düzeyini ayarlayın. Örneğin, günlük düzeyi ERROR olarak ayarlandığında WARN ve INFO günlükleri kaydedilmez, çünkü bunlar ERROR düzeyinin altındadır.
Dosya Boyutu	Günlük dosyaları için depolama boyutunu ayarlayın. Günlük depolama alanı dolduğunda, kaydedilmiş günlükler otomatik olarak silinir.
Dosya Sayısı	Kaydedilebilecek maksimum günlük dosyası sayısını ayarlayın. Maksimum günlük dosyası sayısı aşırsa kaydedilen dosyalar otomatik olarak silinir.
İndir	Bilgisayarınıza günlük dosyalarını indirin.
Günlük Topla	MagicInfo Player S olayları için günlükler toplar. MagicInfo Player S günlüklerini toplama işlevini etkinleştirmek için, Etkinleştir onay kutusunu seçin.

SMTP Sunucusu

Alarm Postasını Etkinleştir	Görevli kullanıcıya aygıt uyarıları için e-posta bildirimleri gönderin. Gerekirse, geçici parola verin ve MagicInfo Server'da kayıtlı kullanıcı e-posta adresine gönderin.
Sunucu Adresi	E-posta göndermek için kullanılacak SMTP sunucusu adresini girin.
Kimlik denetimi	SMTP sunucusuna bağlantı sırasında kimlik denetimi gerekiyorsa işaret kutusuna tıklayın.
OtAçKim	SMTP sunucusuna bağlantıda gereken kullanıcı hesabını girin.
Parola	SMTP sunucusuna bağlanmak için gereken şifreyi girin.
Bağlantı Noktası	SMTP sunucusu bağlantı noktası rakamını girin.
SSL	SSL'i etkinleştirin veya devre dışı bırakın.

 Not

SMTP, e-posta gönderimi için kullanılan bir protokoldür. WWW için kullanılan başlıca protokol olan http gibi, SMTP de e-posta gönderimi için kullanılan protokoldür. E-posta alımı için kullanılan protokoller arasında POP ve POP3 sayılabilir.

Bağlantısı Kesilen Cihaz için E-posta Alarmı

Kullan	Bir aygıtın MagicInfo Server'dan bağlantısı kesildiğinde kullanıcılara bildirmek için, Etkinleştir işaret kutusunu seçin.
Aygıt Yenileme Aralığı	MagicInfo Server ile bir aygıt arasındaki bağlantı durumu hakkında bilgileri içeri aktarmak için zaman aralığını ayarlayın.
Çalışma Süresi	E-posta alarmı iletim işlevinin çalıştırılacağı saati ayarlayın.
Bildirimler	E-posta bildirimlerinin gönderileceği kullanıcıyı veya kullanıcıları seçin.

 Not

Bağlantısı kesilen bir cihazla ilgili olarak e-posta bildirimi almak için, SMTP Sunucusu'ndan **Alarm Postasını Etkinleştir** onay kutusunu seçin.

LDAP Sunucusu

Sunucu Adresi	LDAP Sunucusunun adresini girin.
Root DN	LDAP sunucusuna erişmek için gereken kök hesabı girin.
Manager DN	LDAP sunucusuna erişmek için gereken yönetici hesabını girin.
Manager Password	LDAP sunucusuna erişmek için gereken yönetici şifresini girin.

Otomatik Saat Dilimi (SPlayer)

Otomatik Saat Dilimi	Player S cihazında saat dilimini otomatik olarak ayarlamak için Etkinleştir onay kutusunu seçin.
Saat Dilimi	Bir saat dilimi seçin.
Yaz Saati Uygulaması (YS)	Yaz saati modunu etkinleştirmek için Etkinleştir onay kutusunu seçin.
Başlangıç Saati	Yaz saati modunun başlama saatini ayarlayın.
Bitiş Süresi	Yaz saati modunun bitiş saatini ayarlayın.
Zaman Farkı	Yaz saati modu kullanılırken saat farkını belirtin.

 Not

Başlangıç Saati, Bitiş Süresi ve Zaman Farkı öğeleri, yaz saati modu açık olduğunda etkinleşir.

Aygıt Bilgileri Özeti

MagicInfo Server'a eklenen aygıtlara ait özet bilgileri görüntüleyebilirsiniz. **Aygıt Özeti** ögesine tıklayın.

- Aygıt bilgilerini bilgisayarınıza indirmek için **Dışa Aktar** ögesine tıklayın.

The screenshot displays the 'Aygıt Özeti' (Device Summary) page in the MagicInfo Server interface. The page is divided into three main sections, each highlighted with a red box and a numbered callout:

- 1** **Aygıt Model Adı**: A table showing the number of devices for each model name.

Aygıt Model Adı	Aygıt Sayısı
00F	1
20C	1
Custom	2
D810D	1
D822D	1
D840D	1
D840F	1
- 2** **Yerleşik Bakiye Sürümü**: A table showing the number of devices for each firmware version.

Yerleşik Bakiye Sürümü	Aygıt Sayısı
4.4.2	1
5.0.2	2
5.1.1	1
B2B-EP-APP-5413-131	2
B2B-EP-APP-5413-133	1
B2B-EP-APP-5413-141	1
R2B-EP-MIP-4602-108	1
- 3** **Cihaz Listesi**: A table listing individual devices with their MAC addresses, names, IP addresses, model names, and firmware versions.

MAC Adresi	Aygıt Adı	IP	Aygıt Model Adı	Yerleşik Bakiye Sürümü
00-23-15-a1-28-58	NOVAME	0.0.0.0	Custom	null
14-a3-64-aa-4b-21	Galaxy A7	10.175.190.57	00F	5.0.2
24-4b-03-03-21-8b	DEMO_10d	192.168.5.85	D810D	B2B-EP-Solution-4116-GuRS_10_L
34-be-00-b1-c6-f2	Device002	192.168.1.24	SM-T800	4.4.2
50-85-69-c5-1d-11	Device016	192.168.1.178	D840D	B2B-EP-MIP-4602-183
50-b7-c3-ac-76-df	K3S_PC	10.212.63.119	m	FAB
5c-66-dc-b6-85-6b	Device003	106.101.10.244	DM40E	T-GFSLE2JAKUC-1022.0
90-f1-aa-74-c9-e3	Device004	192.168.43.199	D822D	B2B-EP-MIP-4602-108
88-5a-73-0f-60-9d	Device005	192.168.1.105	SM-P550	5.0.2

1 MagicInfo Server'a eklenen aygıtların model adlarını ve her bir modeldeki aygıt sayısını görüntüleyin.

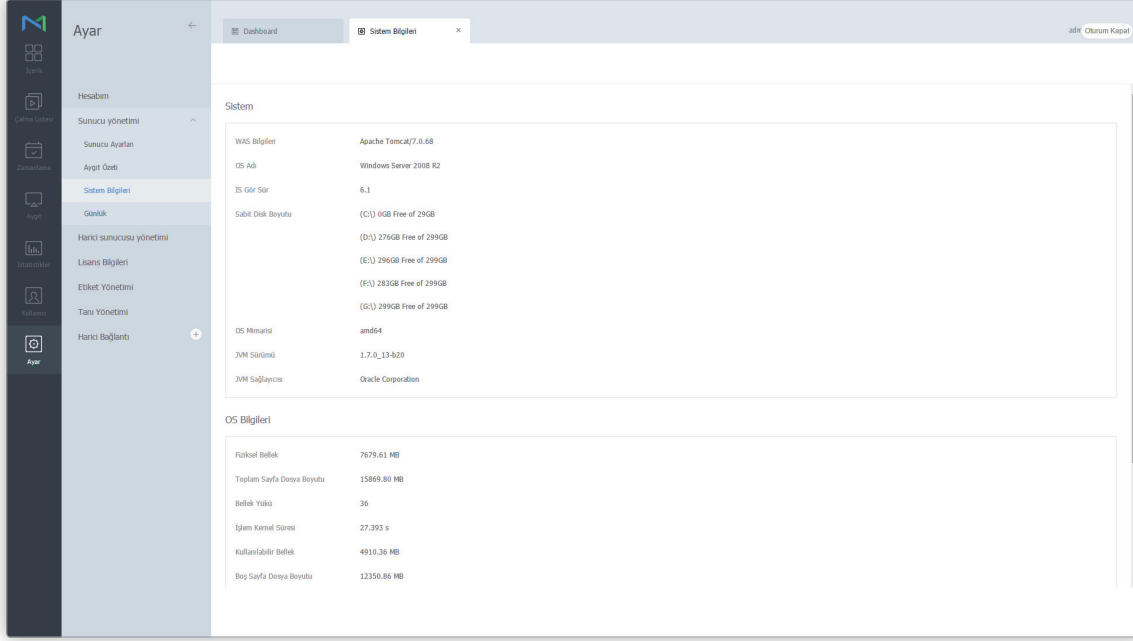
2 MagicInfo Server'a eklenen aygıtların ürün yazılımı sürümlerini ve her bir sürümdeki aygıt sayısını görüntüleyin.

3 MagicInfo Server'a eklenen aygıtlarla ilgili bilgileri görüntüleyin. Bunlar her aygıtın MAC adresini (kimlik), adı, IP adresini, model adını ve ürün yazılımı sürümünü kapsar.

Sistem bilgilerinin görüntülenmesi

MagiInfo Server sisteminin bilgilerini görüntüleyin.

Sistem Bilgilerini Göster ögesine tıklayın.



Sistem Bilgilerini Göster

WAS Bilgisi	Web Uygulama Sunucusu (WAS) bilgilerini görüntüleyin.
OS Adı	Kurulu bulunan OS adını görüntüleyin.
OS Görüntü Sürümü	OS sürümünü görüntüleyin.
Depolama Boyutu	MagiInfo Server'ın yüklü olduğu bilgisayarın sabit disk sürücü kapasitesini görüntüleyin.
OS Mimari	OS mimarisini görüntüleyin.
JVM Sürümü	Java Sanal Makinesi (JVM) sürümünü görüntüleyin.
JVM Sağlayıcısı	Java Sanal Makinesi (JVM) sağlayıcısını görüntüleyin.

OS Bilgileri

Fiziksel Bellek	Toplam bellek kapasitesini görüntüleyin.
Toplam Sayfa Dosya Boyutu	Tüm sayfaların dosya boyutunu görüntüleyin.
Bellek Yüğü	Bellek yükünü görüntüleyin.
İşlem Kernel Süresi	İşlem kernel süresini görüntüleyin.
Kullanılabilir Bellek	Kullanılabilir bellek kapasitesini görüntüleyin.
Boş Sayfa Dosya Boyutu	Kalan sayfaların dosya boyutunu görüntüleyin.
İşlem Kullanıcı Süresi	İşlem kullanıcı süresini görüntüleyin.

JVM Bilgileri

Boş Bellek Boyutu	JVM'de kalan kullanılabilir bellek miktarını görüntüleyin.
Maksimum Boş Bellek	JVM'de kullanılabilir maksimum bellek kapasitesini görüntüleyin.
Toplam Boş Bellek	JVM'de kullanılabilir toplam bellek kapasitesini görüntüleyin.

 Not

- JVM, Java Virtual Machine'nin kısaltmasıdır.
- WAS, Web Application Server için kullanılan bir kısaltma olup yazılımları bir bilgisayar veya aygıtta HTTP üzerinden çevrimiçi olarak çalıştıran bir orta kademe yazılımı (yazılım motoru) ifade eder.

Günlüklerin görüntülenmesi

MagicInfo Server'daki tüm olayların günlüklerini görüntüleyin. **Günlük** ögesine tıklayın.

- Günlükleri Excel veya PDF dosyası olarak bilgisayarınıza indirebilirsiniz. **Dışa Aktar**'a tıklayıp dosya türünü seçin.
- İçerik günlüklerini veya başka bir menü ögesini görüntülemek için, **Filtrele** ögesine tıklayın ve bir menü ögesini seçin. Belirli günlükleri almak için arama kutusunu kullanın.
- Günlüklerde, belirtilen dönemi arayabilirsiniz. **Görünüm** ögesine tıklayın ve bir zaman dilimi ayarlayın. **Özel**'i seçerseniz, tarih girişi penceresi etkinleşir. Pencereye tıklayarak takvimi görüntüleyin ve takvimden tarihleri seçin. Belirli bir dönemdeki günlükleri görüntülemek için **Görüntüle**'ye tıklayın.

Menü	Olay Türü	Olay Oluşum Saati	Kul. İD'si
Content	İçerik Ekle '003.DUK'	2016-03-11 08:43:38	org005admin
Content	İçerik Düzenle '003'	2016-03-11 08:43:38	org005admin
Content	İçerik Ekle '003.DUK'	2016-03-11 08:43:18	org005admin
Content	İçerik Düzenle '003'	2016-03-11 08:43:18	org005admin
Content	İçerik Kalıcı olarak Sil '0_temp19'	2016-03-11 08:36:21	null
Content	İçerik Kalıcı olarak Sil '0_0803'	2016-03-11 08:36:21	null
Content	İçerik Kalıcı olarak Sil '0-112'	2016-03-11 08:36:21	null
Content	İçerik Kalıcı olarak Sil '0-114'	2016-03-11 08:36:21	null
Content	İçerik Kalıcı olarak Sil '0-113'	2016-03-11 08:36:14	null
Content	İçerik Kalıcı olarak Sil '0-110'	2016-03-11 08:36:14	null
Content	İçerik Kalıcı olarak Sil '0-111'	2016-03-11 08:36:14	null
Content	İçerik Kalıcı olarak Sil '0_temp11'	2016-03-11 08:36:14	null
Content	İçerik Kalıcı olarak Sil '0-108'	2016-03-11 08:36:14	null
Content	İçerik Kalıcı olarak Sil '0-109'	2016-03-11 08:36:14	null
Content	İçerik Kalıcı olarak Sil '0-107'	2016-03-11 08:36:14	null
Content	İçerik Kalıcı olarak Sil '0-106'	2016-03-11 08:36:14	null
Content	İçerik Kalıcı olarak Sil '0-101'	2016-03-11 08:36:14	null
Content	İçerik Kalıcı olarak Sil '0-104'	2016-03-11 08:36:14	null
Content	İçerik Kalıcı olarak Sil '0-103'	2016-03-11 08:36:03	null
Content	İçerik Kalıcı olarak Sil '0-102'	2016-03-11 08:36:03	null
Content	İçerik Kalıcı olarak Sil '0_0804'	2016-03-11 08:36:03	null

Menü	Bir olay oluşan MagicInfo Server menü ögesinin adını görüntüleyin.
Olay Türü	Olay türünü görüntüleyin.
Olay Oluşum Saati	Olay oluşma tarih ve saatini görüntüleyin.
Kullanıcı Kimliği	Olaydan sorumlu kullanıcı kimliğini görüntüleyin.

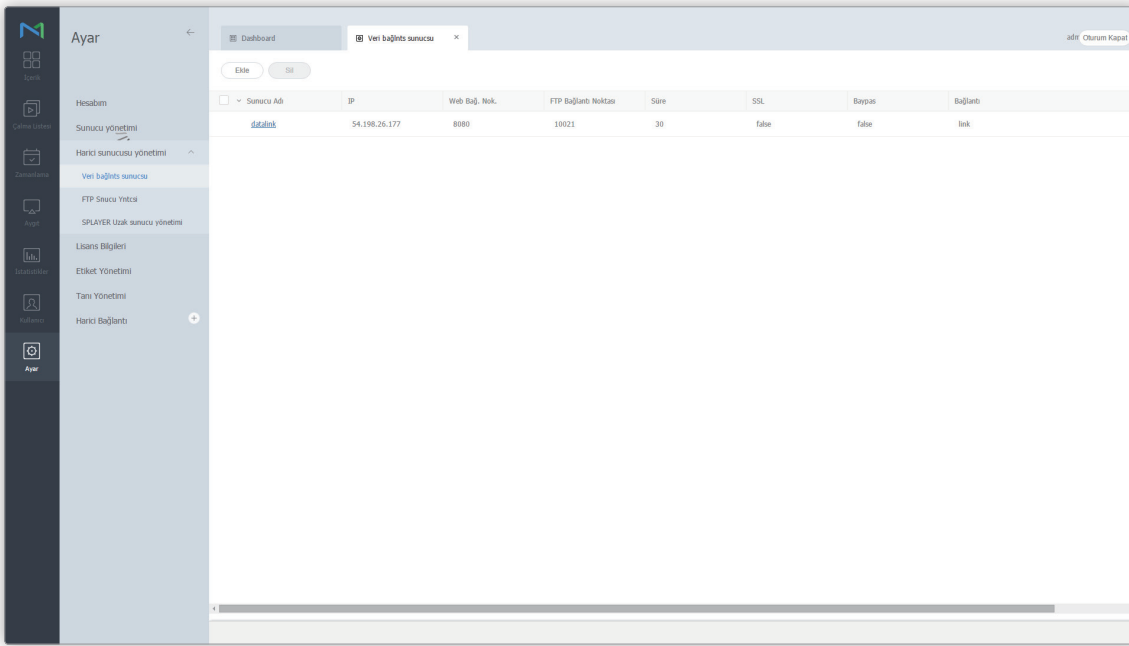
Harici sunucuları yönetme

MagiCInfo Server'ın çalışmasını kolaylaştırmak için harici sunucular kullanmayı tercih edebilirsiniz. **Harici Sunucu Yönetimi**'ne tıklayın.

Veri Bağlantısı Sunucusu Yönetimi

Ek işlevleri kullanmak için MagiCInfo Server'a bir DataLink Server ekleyin.

Veri bağlantı sunucusu'na tıklayın.



Sunucu Adı	DataLink Server adını görüntüleyin.
IP	DataLink Server IP adresini görüntüleyin.
Web Bağ. Nok.	DataLink Server web bağlantı noktası numarasını görüntüleyin.
FTP Bağlantı Noktası	DataLink Server FTP bağlantı noktası numarasını görüntüleyin.

Süre	DataLink Server'dan verilerin güncellenme aralığını (saniye olarak) görüntüleyin.
SSL	SSL kullanım durumunu görüntüleyin.
BYPASS	İletişim kuran DataLink Server için atlama seçeneği durumunu görüntüleyin.
Bağlantı	MagicInfo Server ile DataLink Server arasındaki bağlantı durumunu görüntüleyin.

DataLink Sunucuları Ekleme

- 1 DataLink Server eklemek için, **Ekle**'ye tıklayın.
- 2 DataLink Server kayıt penceresinde, her alanı ayarlayın ve **Kaydet**'e tıklayın.
 - DataLink Server adı halen kullanılmakta olan adlardan farklı olmalıdır. Kullanıma uygun olup olmadığını denetlemek için sunucu adı alanının yanındaki **Tamam**'a tıklayın.

Not

- DataLink Server bilgilerini düzenlemek için, değiştirilecek DataLink Server adına tıklayın.
- DataLink Server bilgilerini silmek için, DataLink Server'ı seçip **Sil**'e tıklayın.

İndirme sunucusunun yönetilmesi

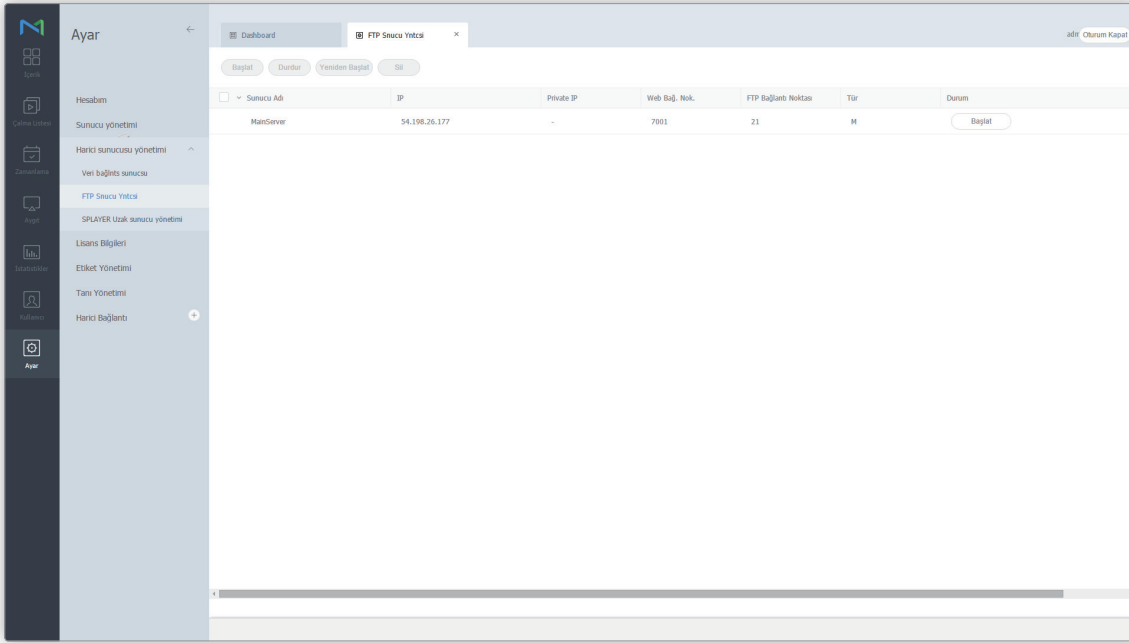
Her ana sunucunun varsayılan olarak bir indirme sunucusu bulunur. Ana sunucu üzerindeki yükü azaltmak için bir indirme sunucusu eklemek mümkündür.

FTP Snucu Yntcsi'ne tıklayın.

- Bir indirme sunucusunu başlatmak için listeden istediğiniz indirme sunucusunun onay kutusunu işaretleyin ve **Başlat** ögesine tıklayın. **Durdur** ögesine tıklamak indirme sunucusunu durdurur. **Yeniden Başlat** ögesine tıklamak indirme sunucusunu yeniden başlatır.
- Bir indirme sunucusunu MagicInfo Server'dan kaldırmak için listeden sunucuyu seçip **Sil**'e tıklayın.

Not

Ayrıca listedeki her bir indirme sunucusunun durum göstergesinin yanındaki eylem düğmesine tıklayarak sunucuları başlatabilir, durdurabilir veya yeniden başlatabilirsiniz.



Sunucu Adı	Bir indirme sunucusunun adını görüntüleyin.
IP	Bir indirme sunucusunun genel IP adresini görüntüleyin.
Private IP	Bir indirme sunucusunun özel IP adresini görüntüleyin.
Web Bağ. Nok.	Bir indirme sunucusunun web bağlantı noktası numarasını görüntüleyin.

FTP Bağlantı Noktası	Bir indirme sunucusunun FTP bağlantı noktası numarasını görüntüleyin.
Tür	İndirme sunucusunun türünü görüntüleyin.
Durum	İndirme sunucusunun durumunu görüntüleyin.

Not

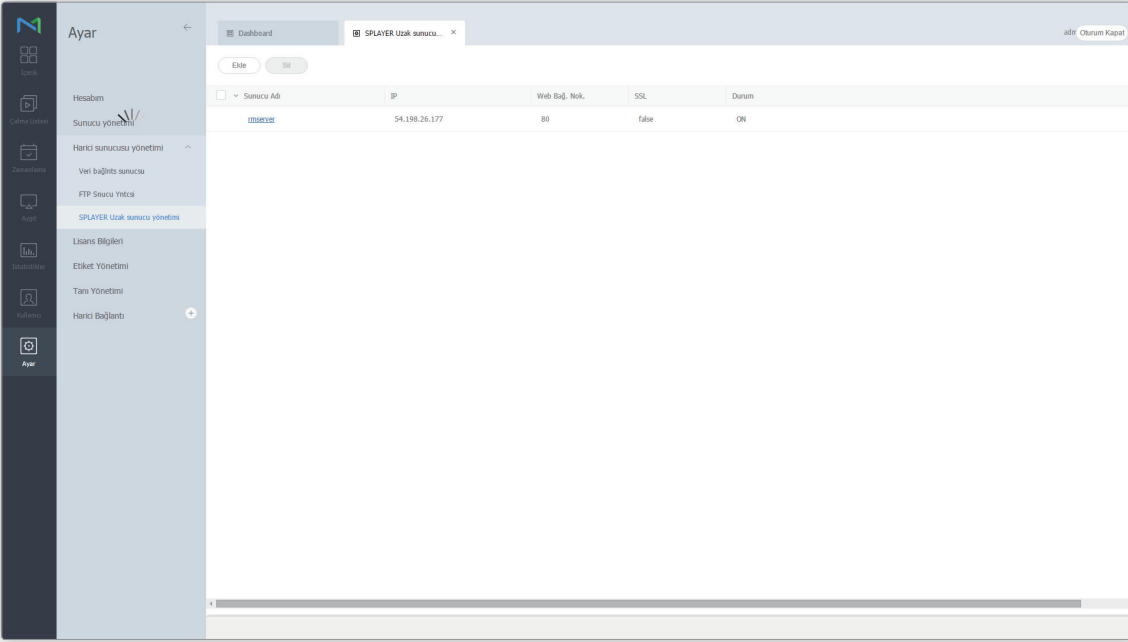
İndirme sunucusunu kontrol etmek için seçilen bir komut, MagicInfo Server'a hemen uygulanmayabilir.

MagicInfo Player S uzak sunucusunu yönetme

MagicInfo Player S2 ve MagicInfo Player S3'ü uzaktan kontrol etmek için MagicInfo Server'a uzak sunucular ekleyebilirsiniz. **SPLAYER Uzak sunucu yönetimi**'ne tıklayın. Sunucuların uzaktan nasıl kontrol edileceğine ilişkin bilgi için bkz. [Aygıt ayrıntılarının görüntülenmesi](#)

Not

MagicInfo Player S, uzak sunucu kaydetmekle kullanılabilen uzaktan kumanda özelliğini desteklemez.



Sunucu Adı	MagicInfo Player S uzak sunucusunun adını görüntüleyin.
IP	MagicInfo Player S uzak sunucusunun IP adresini görüntüleyin.

Web Bağ. Nok.	MagicInfo Player S uzak sunucusunun web bağlantı noktası numarasını görüntüleyin.
SSL	SSL kullanım durumunu görüntüleyin.
Durum	MagicInfo Player S uzak sunucusunun durumunu görüntüleyin.

MagicInfo Player S Uzak Sunucuları Ekleme

- 1 Bir MagicInfo Player S uzak sunucusu eklemek için **Ekle**'ye tıklayın.
- 2 MagicInfo Player S uzak sunucusu kayıt penceresinde, her alanı ayarlayın ve **Kaydet**'e tıklayın.
 - MagicInfo Player S uzak sunucusunun adı halen kullanılmakta olan adlardan farklı olmalıdır. Kullanıma uygun olup olmadığını denetlemek için sunucu adı alanının yanındaki **Tamam**'a tıklayın.

Not

Bir MagicInfo Player S uzak sunucusundaki bilgileri silmek için, listeden bir MagicInfo Player S uzak sunucusunu seçip **Sil**'e tıklayın.

SLM lisanslarını yönetme

MagicInfo Server için aktive edilen lisanslarla ilgili bilgileri görüntüleyin ve lisansları yönetin.

Lisans Bilgileri'ne tıklayın.

İlave Lisans Aktivasyonu

Bir lisans kullanım süresini uzatın veya yeni bir aygıt için lisans ekleyin.

Not

- Kayıtlı bir lisansın son kullanma tarihini uzatmak için, ürünü satın aldığınız satıcıya veya bölgenizdeki pazarlama temsilcisine başvurarak lisansın son kullanma tarihini uzatın.
- Deneme lisansları için ilave aktivasyon yapılamaz.
- Lisansları ilk kez kaydetme hakkında daha detaylı bilgi için aşağıdakilere bakın: [► Ürün lisansı aktivasyonu](#)

1 Listedeki istediğiniz lisansın onay kutusunu işaretleyin ve **İlave Aktivasyon** öğesine tıklayın.

2 Bir İnternet bağlantısı durumu seçin ve **Sonraki** öğesine tıklayın.

Not

- İnternete bağlı değilseniz, **Bağlantı Kesildi**'yi seçin ve lisansı ekran yönergelerine göre etkinleştirin.
- Çevrimdışı olarak lisans kaydetmek için, lisans sunucusuna (<https://v3.samsunggsbn.com>) erişip bir aktivasyon anahtarı alın.

3 **Kaydet** düğmesini tıklayın.

- Değişiklikleri uygulamak için oturumu kapatın ve tekrar oturum açın.

Lisansların İade Edilmesi

Lisanslar bir bilgisayarda yetkilendirildikten sonra başka bilgisayarlarda kullanılamaz. Etkinleştirilen yazılımı başka bir bilgisayara taşımak isterseniz veya lisansı artık kullanmayacaksınız lisansı iade edin.

Not

Deneme lisansı anahtarı iade edilemez.

Dikkat

Bir lisansı iade ederseniz, MagicInfo Server'a bağlı aygıtlarla ilgili bilgiler silinir ve MagicInfo Server'ı artık kullanamazsınız. MagicInfo Server'ı tekrar kullanmak için lisans ilk aktivasyon işlemini yeniden yapmanız gerekir.

- 1 Listedeki istediğiniz lisansın onay kutusunu işaretleyin ve **Lisans İade Et** ögesine tıklayın.
- 2 Lisans iadesini teyit etmek için, görüntülenen pencerede **Tamam** ögesine tıklayın.
- 3 Bir İnternet bağlantısı durumu seçin ve **Tamam** ögesine tıklayın.

Not

- İnternet'e bağlı değilseniz, **Bağlı değil**'i seçin ve lisansı ekrana gelen yönergelere göre iade edin.
- Çevrimdışı olarak lisans iade etmek için, lisans sunucusuna (<http://v3.samsungsbn.com>) erişip lisans anahtarını girin.

- 4 **Tamam** ögesine tıklayın.

Kayıtlı lisansların geçmişi kontrol etme.

MagicInfo Server'da yönetilen verilmiş lisansları görüntülemek için, **Lisans Geçmişi**'ne tıklayın.

Etiketlerin yönetilmesi

MagiCInfo Server'a etiketler ekleyin ve bu etiketleri DLM öğelerine, çalma listelerindeki içerik dosyalarına veya aygıtlara atayın.

Etiketi olan bir içerik öğesi, sadece aynı etikete sahip bir cihazda oynatılır.

Etiket Yönetimi öğesine tıklayın.

Etiketleri Görüntüleme

MagiCInfo Server'a eklenen etiketleri görüntüleyin.

- **Tümü:** MagiCInfo Server'a eklenen tüm etiketleri görüntüleyin.
- **Grup:** Etiketleri kullanıcı grubuna göre görüntüleyin.

Not

- Genel yönetici dışında kullanıcılar için, organizasyonlarının etiketlerini ve genel kullanıma yönelik ortak etiketleri görüntüleme sınırlaması vardır.
- Ortak etiketler **Common** olarak işaretlenmiştir.

Etiket Ekleme

- 1 Bir etiket eklemek için, **Ekle** öğesine tıklayın.
- 2 Pencerede etiket için ad, organizasyon ve açıklama girin ve **Kaydet**'e tıklayın.

Not

Bir etiketi silmek için, etiketi listeden seçip **Sil**'e tıklayın.

Tanı yönetimi

MagicInfo Server ve MagicInfo Player I'nin durumu teşhis edebilirsiniz.

Tanı Yönetimi ögesine tıklayın.

MagicInfo Server'ı Tanılama

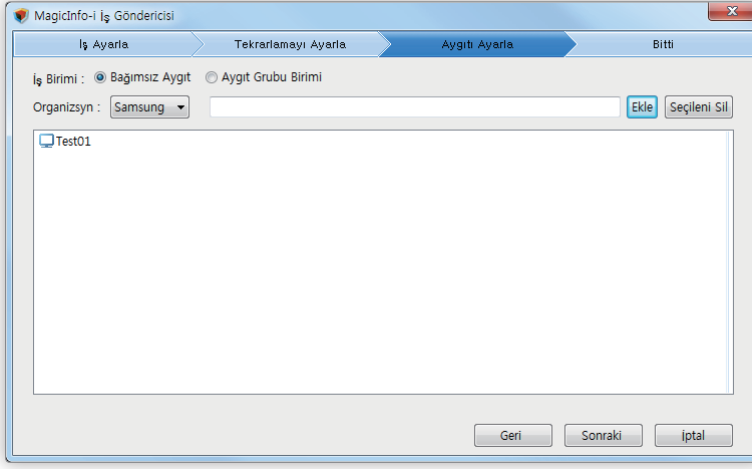
- 1 **Teşhis** > **SERVER** ögelerine tıklayın.
- 2 Tanılamayı başlatmak için bildirim iletişim kutusunda **Tamam**'a tıklayın.
 - MagicInfo Server tanılması tamamlandığında sonuçlar listede görüntülenir.

MagicInfo Player I'yi tanılama.

- 1 **Teşhis** > **iPLAYER** ögelerine tıklayın.
- 2 Görev ayarları penceresinde görevi adlandırın ve **Sonraki** ögesine tıklayın.



- 3 Görev birimini belirtin, aygıtı veya aygıt grubunu seçin ve **Sonraki** ögesine tıklayın.



- 4 İşlem tamamlanma bildirimi iletişim kutusu görüntülediğinde **Tamam**'a tıklayın.
– MagicInfo Player I tanılmasının sonuçları görüntülenir.

İnceleme sonuçlarını silme

Tanı sonuçlarını silmek için, listeden sonuç dosyasına tıklayıp **Sil**'e tıklayın.



Not
Tanılama sonuçları silinirken doğrulama sorulmaz. Silinen tanılama sonuçları geri yüklenemez.

Harici Bağlantıları Kullanma

MagicInfo Server'ın çalışmasını kolaylaştırmak için web siteleri eklemeyi tercih edebilirsiniz.

- 1 **Harici Bağlantı** ögesinin yanındaki **+** ögesine tıklayın.
- 2 Bağlantının adını ve URL'sini girin ve **Kaydet**'e tıklayın.
– Eklenen bağlantıların listesini görüntülemek için **Harici Bağlantı** ögesinin yanındaki **▼** ögesine tıklayın.
– Web sitesini açmak için listeden bağlantıya tıklayın.

İçerik oynatma kılavuzu


İçerik dosyalarını MagicInfo Server sisteminden MagicInfo Player'a göndermeyi ve bu dosyaları aygıtta oynatmayı öğrenin.

Not

- MagicInfo Server yöneticileri (genel yönetici ve kuruluş yöneticileri) her kullanıcıya bir rol atayabilir. Mevcut MagicInfo Server işlevleri kullanıcı rolüne bağlıdır. Kullanıcı rollerinin ayrıntıları için bkz. [► Kullanıcı rolünün değiştirilmesi](#)
- Bu bölümde, genel yönetici ayrıcalıklarıyla oturum açtığınız varsayılmaktadır.

İçerik Kaydı

MagicInfo Server'da oturum açın ve aygıtlarda oynatılacak içeriği ekleyin.

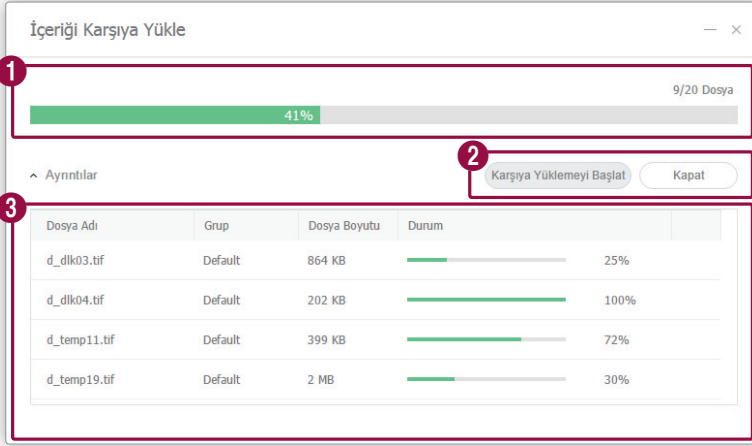
Ana menü çubuğunda  ögesine tıklayın.

Yerel içerik dosyalarının eklenmesi

Bilgisayarınızda kayıtlı olan içerik dosyalarını ekleyin.

- 1 **İçeriği Karşıya Yükle** > **İçeriği Karşıya Yükle** ögesine tıklayın.
- 2 Karşıya yüklenecek içerik dosyasını seçin. Seçilen dosyalar karşıya yükleme penceresine eklenir.
Seçenek 1 Bilgisayardan içerik dosyalarını seçip karşıya yükleme penceresine sürükleyin.
Seçenek 2 Karşıya yükleme penceresine tıklayarak içerik dosyalarını seçin ve **Aç** ögesine tıklayın.

3 Karşıya yükleme penceresinde **Karşıya Yükleme**yi **Başlat** ögesine tıklayın. İçerik dosyası eklenmiştir.



- 1 Karşıya yükleme ilerlemesini görüntüleyin.
- 2 İçeriğin karşıya yüklenmesini başlatın veya iptal edin.
- 3 Karşıya yüklenecek içerik dosyasının veya dosyalarının ayrıntılı bilgilerini görüntüleyin.

Not

İçerik dosyası bilgilerini görüntülemek veya gizlemek için **Ayrıntılar** ögesine tıklayın.

Uzak bir konumdan içerik dosyalarının eklenmesi

Uzak bir konumdaki bilgisayara kaydedilmiş içerik dosyalarını ekleyin. İçerik dosyası uzak bir konumdan eklendiğinde, MagicInfo Server eklenen içerik dosyasını güncellemek için kaynak bilgisayar ile düzenli olarak iletişim kurar.

İçerik dosyalarının FTP modunda eklenmesi

- 1 İçeriği Karşıya Yükle > FTP öğelerine tıklayın.
- 2 Bir içerik dosyasının alınacağı FTP sunucusunu belirleyin.

Add FTP Content
×

İçerik Adı

FTP Server IP Address

FTP Bağlantı Noktası (Default:21)

OtaçKim

Parola

Remote Directory
(Örnek: /Shared/Folder/Name/ veya /)

Sorgulama Aralığı

İçerik Adı	FTP içerik dosyası adını girin.
FTP Sunucu IP Adresi	Bir içerik dosyasının alınacağı FTP sunucusunun IP adresini veya ana bilgisayar adını girin.
FTP Bağlantı Noktası	Bir içerik dosyasının alınacağı FTP sunucusunun bağlantı noktası numarasını girin.
OtaçKim	FTP sunucusuna bağlanmak için kullanılan ID'yi girin.
Parola	FTP sunucusuna bağlanmak için kullanılan şifreyi girin.
Uzak Dilin	İçerik dosyasının bulunduğu FTP klasörünün konumunu girin.
Sorgulama Aralığı	Verileri uzak dizinden indirme aralığını ayarlayın.

- 3 Gerekli ayarları yapılandırdıktan sonra, **Kaydet** öğesine tıklayın. İçerik dosyası eklenmiştir.

İçerik dosyalarının CIFS modunda eklenmesi

- 1 İçeriği Karşıya Yükle > CIFS öğelerine tıklayın.
- 2 Bir içerik dosyasının alınacağı CIFS sunucusunu belirleyin.

Add CIFS Content
×

İçerik Adı

CIFS Server IP Address

OtaçKim

Parola

Remote Directory
(Örnek: /Shared/Folder/Name/ veya /)

Sorgulama Aralığı dd

İçerik Adı	CIFS içerik dosyası adını girin.
CIFS Sunucu IP Adresi	Bir içerik dosyasının alınacağı CIFS sunucusunun IP adresini veya ana bilgisayar adını girin.
OtaçKim	CIFS sunucusuna bağlanmak için kullanılan ID'yi girin.
Parola	CIFS sunucusuna bağlanmak için kullanılan şifreyi girin.
Uzak Dilin	İçerik dosyasının bulunduğu CIFS klasörünün konumunu girin.
Sorgulama Aralığı	Verileri uzak dizinden indirme aralığını ayarlayın.

- 3 Gerekli ayarları yapılandırdıktan sonra, **Kaydet** öğesine tıklayın. İçerik dosyası eklenmiştir.

CIFS

Ortak İnternet Dosya Sistemi (CIFS), internet üzerinden uzak bir bilgisayardan dosya veya hizmet istemek için kullanılan standart protokoldür. İstemci-sunucu modelinde, istemci başka bilgisayarın sunucusuna bir dosya erişim ya da program mesajı aktarım isteği başlatır. Sunucu istek için istemciye bir yanıt gönderir.

İnternet üzerinden yayın içeriğini kaydetme

İnternet üzerinden yayın olarak almak istediğiniz içeriğin ayrıntıları kaydedin. Bu, LFD cihazınızın doğrudan URL'ye bağlanarak içeriği oynatmasına olanak sağlar.

Not

- İnternet üzerinden yayın olarak içerik alma, MagicInfo Player I ve Player S3'da kullanılabilir.
- MagicInfo Player I ile uyumlu protokoller: MMS, RTP, RTSP, HTTP
- MagicInfo Player S3 ile uyumlu protokoller: MMS, RTP, HLS, HTTP

- 1 **İçeriği Karşıya Yükle > İnternet Üzerinden Yayın** öğelerine tıklayın.
- 2 İnternet üzerinden yayın içerisine ilişkin bilgileri yapılandırın.

İnternet Üzerinden Yayın ×

İçerik Adı

Adres

iPLAYER: MMS, RTP, RTSP, HTTP
S3PLAYER : MMS, RTP, HLS, HTTP

Aygıtınız tarafından desteklenmeyen akış protokollerini kullanıyorsanız, içerik düzgün oynatılamayabilir.

İçerik Adı	İnternet üzerinden yayın içeriğinin adını girin.
Adres	Sunucu protokolünü ve içeriğin kaydedildiği URL'yi girin.

- 3 Gerekli ayarları yapılandırdıktan sonra, **Kaydet** öğesine tıklayın. İçerik dosyası eklenmiştir.

Aygıtların eklenmesi

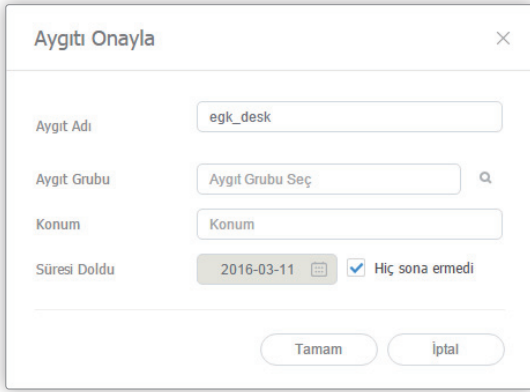
İçerik dosyalarının dağıtılacağı aygıtları MagicInfo Server sistemine ekleyin.

Ana menü çubuğunda  ögesini seçin.

Not

Yalnızca genel yönetici yeni aygıt onaylama yetkisine sahiptir.

- 1 MagicInfo Server sistemine aygıt eklemek için, **Onaylanmamış** ögesine tıklayın. MagicInfo Server'a bağlanmış olup onay bekleyen aygıtların listesi açılır.
- 2 Bir aygıt seçin ve **Onay** ögesine tıklayın. Aygıtın onaylanabileceği değiştirilebileceği bir pencere görüntülenir.
- 3 Adı, grubu, konumu ve son kullanma tarihini belirtin. **Tamam** ögesine tıklayın. Aygıt yetkilendirilmiştir.



Aygıt Onayla

Aygıt Adı: egk_desk

Aygıt Grubu: Aygıt Grubu Seç

Konum: Konum

Süresi Doldu: 2016-03-11 Hiç sona ermedi

Tamam İptal

Not

- Yetkilendirilmemiş bir aygıtı yetkilendirmeden silmek için aygıtı seçin ve **Sil** ögesine tıklayın.
- Aynı modelden birden fazla aygıtı yetkilendirmek için aygıtları seçin ve **Onayla** ögesine tıklayın. Aygıtları temsil eden adları girmek için aygıt adları "temsil eden ad_(sıra numarası)" formatında kaydedilir.

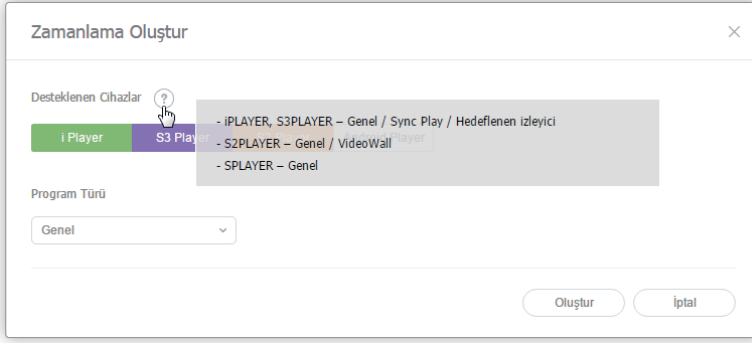
Programın eklenmesi

MagicInfo Server sisteminde kayıtlı aygıtlara eklenecek bir program oluşturun.

Ana menü çubuğunda  ögesini seçin.

MagicInfo programlarını oluşturma

- 1 Zamanlama Oluştur > İçerik öğelerine tıklayın.
- 2 Zamanlama Oluştur'da ilk kurulumu tamamlayın ve **Oluştur**'a tıklayın.



Desteklenen Cihazlar

Zamanlamanın dağıtılacağı bir aygıt türünü seçin.

Not

- Ortak zamanlamalar tüm aygıt tipleri ile uyumludur.
- Seçili aygıtlardan daha yüksek performanslı aygıtlar otomatik olarak seçime dahil edilir. Örneğin, S2 Player'ı seçerseniz, S3 Player, i Player gibi daha üst sürümler otomatik olarak seçilir.
- Desteklenen Cihazlar yalnızca, halen MagicInfo Server'da kayıtlı lisansı olan aygıtlar için aygıt türlerini görüntüler.

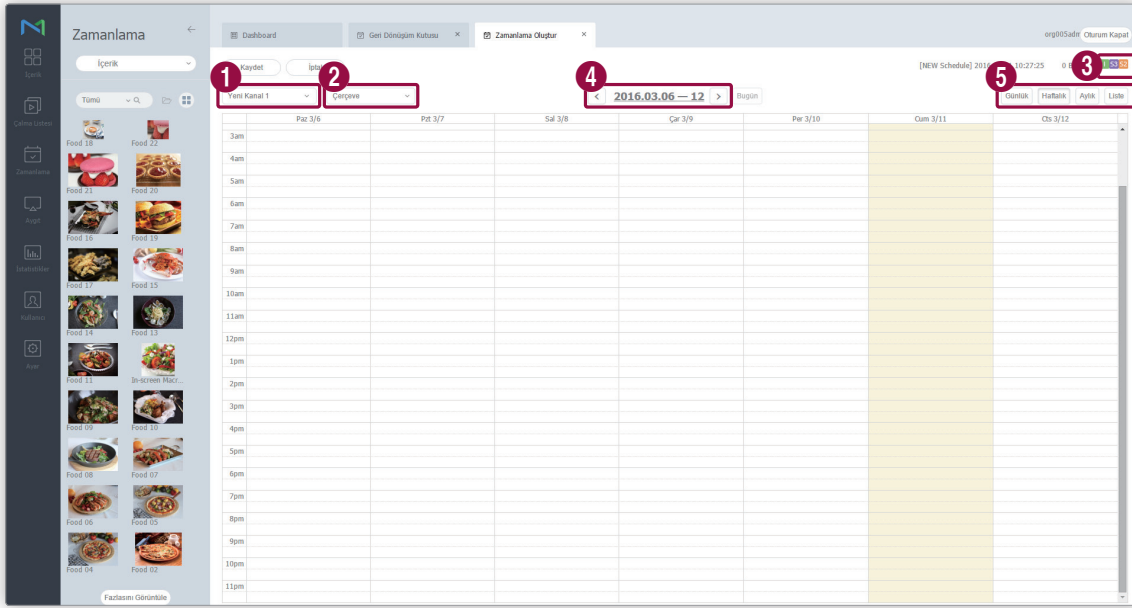
Program Türü

Bir zamanlama türü seçin. **Genel**'i seçin.

Not

Program Türü altında bulunan seçenekler seçilen aygıt türlerine göre değişir.

3 Belirli zamanlama ayarlarını yapılandırın.



Kanalları ayarlayın. Bir kanal eklemek ya da değiştirmek için, **Düzenle**'ye tıklayın. Bir kanal seçmek için "kanal değiştirme" penceresini kullanın. Alternatif olarak, kanal eklemek üzere **Ekle**'ye tıklayın ve kanal adını ve numarasını ayarlayın.

1



Bir kanal nedir?

Bir kanal bir TV yayın kanalına benzer. Bir program oluştururken kanallar ekleyin ve ardından kanalları aygıtlara dağıtın. Bu sayede istenen içeriği aygıt kanallarını değiştirerek oynatabilirsiniz. Kanalları değiştirmeye ilişkin ek bilgiler için aşağıdakilere bakın. [► Aygıt kanallarını değiştirme](#)

2

Zamanlamanın dağıtılacağı bir aygıt için bir ekran çerçevesi seçin. Seçili çerçeveye göre bölünmüş olan aygıt ekranında bir içerik dosyası oynatın. Çerçeveyi değiştirmek için, **Çerçeveyi Düzenle**'ye tıklayın.

Çerçeve ayarlarına ilişkin ek bilgiler için bkz. [► Program oluştururken kullanılacak çerçeve düzeni ayarları.](#)

3

Zamanlamanın dağıtılacağı aygıt türlerini görüntüleyin.

4

Program atamak için bir tarih seçin.

Programın atanacağı bir zaman çizelgesinin zaman birimini belirleyin. Zaman çizelgeleri günlük, haftalık ya da aylık olarak seçilebilir.

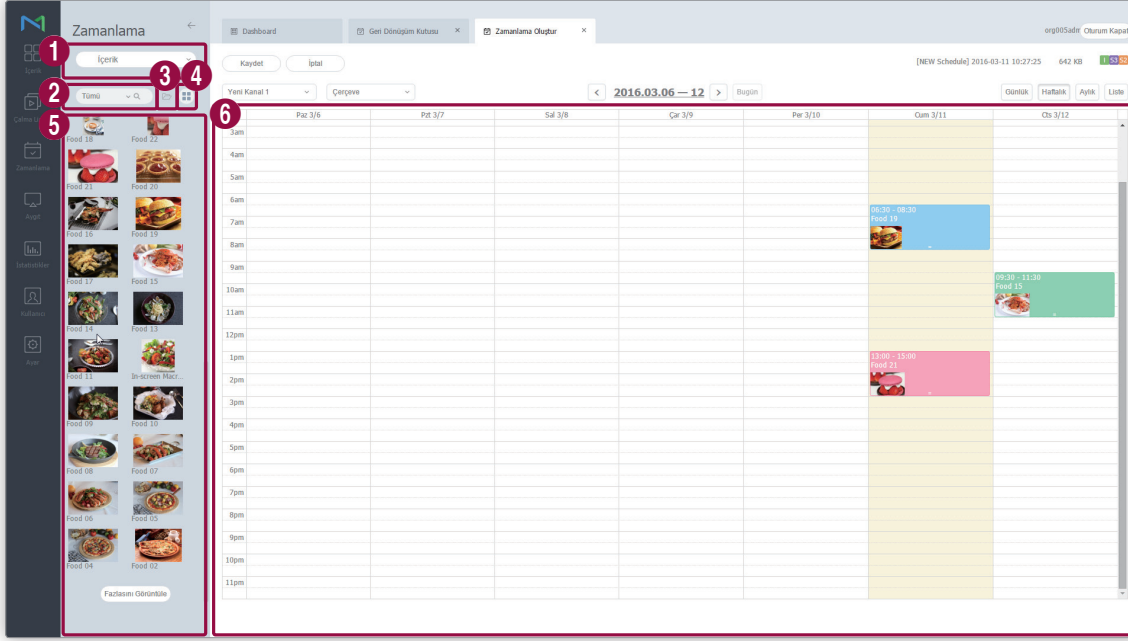
5

- **Her Gün:** Günlük bir zaman çizelgesi görüntüleyin.
- **Haftalık:** Haftalık bir zaman çizelgesi görüntüleyin.
- **Aylık:** Aylık bir zaman çizelgesi görüntüleyin.
- **Liste:** Zaman çizelgesine bir liste olarak atanmış içerik dosyası oynatım programlarını görüntüleyin.

4 Zamanlamaya program eklemek için aşağıdaki seçeneklerden birini kullanın:

Seçenek 1 Listeden içeriğe tıklayın ve zamanlama tablosuna sürükleyin. Eklenen içeriğe tıklayın.

Seçenek 2 Zamanlama tablosunda, içeriği eklemek üzere zaman dilimine tıklayın veya sürükleyin.



1 Görünümü içeriğe, oynatma listesine veya giriş kaynağına göre sıralayabilirsiniz.

2 İçerik dosyalarını veya onatma listelerini ada göre arayın. Belirli içerik türlerini aramak için boş bir alana tıklayın.

3 Belirli bir grup altındaki içeriği görüntüleyin.

4 İçerik listesini küçük resim görünümüne veya liste görünümüne göre sıralayın.

5 Bir listedeki içeriği, oynatma listelerini veya giriş kaynaklarını görüntüleyin.

6 Bu, zamanlama tablosudur. İçeriği sürükleyin veya zaman dilimini tıklayın/sürükleyin.

5 Belirli program ayarlarını yapılandırmak için "program oluşturma" penceresini kullanın ve **Kaydet**'e tıklayın.

İçerik	Aygitlara dağıtmak üzere içeriği, çalma listelerini ve/veya giriş kaynaklarını seçin ya da değiştirin.
Oynatma Tarihi	Programı yürütmek için bir süre belirleyin. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bir programı sürekli yürütmek için, Hiç sona ermedi işaret kutusunu seçin.
Tekrarla	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bir Kez: Bir programı sadece bir kez yürütün. ▪ Her Gün: Bir programı her gün yürütün. ▪ Haftalık: Bir programı belirtilen günlerde tekrarlayın. ▪ Aylık: Bir programı her ayın belirtilen tarihlerinde tekrarlayın.
Oynatma Zamanı	İçerik dosyasını oynatmak için bir zaman ayarlayın. İçeriği, belli bir süre boyunca kesintisiz oynatmak için, 24 saat işaret kutusunu seçin.

Not

Bir program bir TV yayın programına benzer. Seçilen içeriği belirlen süre boyunca oynatabilirsiniz.

6 Gerekli program ayarlarını yaptıktan sonra, **Kaydet** ögesine tıklayın.

- 7 Zamanlama dağıtım ayarlarında ayrıntıları ayarlayın ve **Kaydet**'e tıklayın. İlave ayarları görüntülemek için **Daha Fazla Seçenek** ögesine tıklayın.

Kaydet
×

Zamanlama Adı

Zamanlama Grubu

Yayın yeri

Açıklama

▼ Daha Fazla Seçenek

Fon Müziği

İçerik Eşitlemesi Kapalı Açık

Rezervasyonla Konuşlandır Rezervasyon

Zamanlama Adı	Zamanlama adını belirleyin. Bir zamanlama adı birden fazla sayıda kullanılamaz.
Zamanlama Grubu	Zamanlama için bir grup seçin.
Yayın yeri	Zamanlamanın dağıtılacağı bir aygıt grubu seçmek için ögesine tıklayın. Aygıtlar grup tarafından seçilir. Bağımsız aygıtlar seçilemez.
Açıklama	Program açıklamasını girin.
Fon Müziği	Bir programlamanın fon müziği olarak kullanılmak üzere bir içerik dosyası seçin. Programlamada kullanılan içerik dosyası sesli bir video ise, bu ses belirtilen fon müziğiyle değiştirilir ve yalnızca video oynatılır.
İçerik Eşitlemesi	İçeriği senkronize etmek için modu etkinleştirin veya devre dışı bırakın. İçerik dosyası senkronizasyonu, aynı zamanlamayı paylaşan birden fazla aygıtta bir içerik dosyası oynatıldığında yürütme sürelerini senkronize etme işlevidir. Bu işlev yalnızca aynı ağ üzerindeki aygıtlarda kullanılabilir.

Rezervasyonla Konuşlandır


Zamanlamayı belirli bir saatte dağıtmak için **Rezervasyon** ögesine tıklayın. Programlama değişiklikleri için yapılan tüm talepler belirtilen dağıtım zamanına kadar saklanır. Bu değişiklikler program dağıtıldığında derhal uygulanır.

Not

- Videowall düzenleri yapılandırılmış olan aygıtlara videowall programlarını dağıtmak mümkündür. Daha ayrıntılı bilgi için bkz. [Videowall programı oluşturma](#)
- Aynı anda farklı içerikler oynatan birden fazla aygıtınız olabilir. Daha ayrıntılı bilgi için bkz. [Eşzamanlı Oynatma Zamanlamaları Oluşturma](#)

LFD ayarları

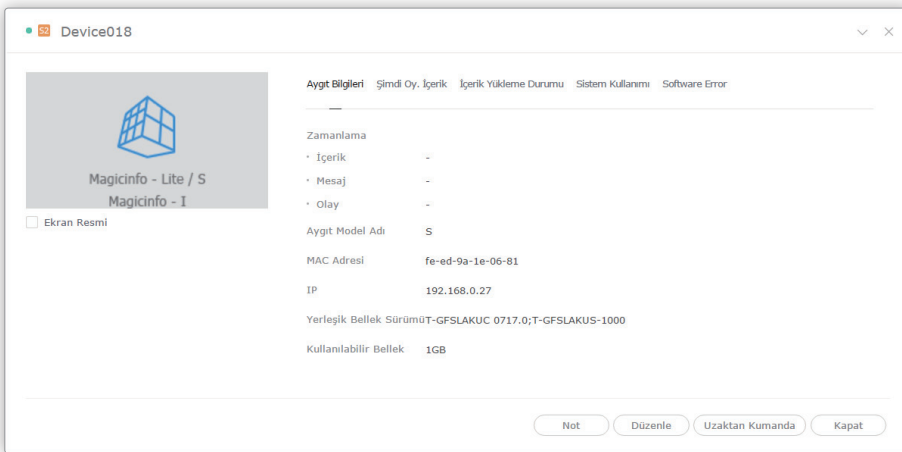
Programlama bir aygıtta dağıtıldıktan sonra programlanan içerik dosyası ayarları ile uyumlu hale getirmek veya aygıt bilgilerini görüntülemek için aygıt ayarlarını uzaktan değiştirin.


Bir aygıtı ayarlamak için ana menü çubuğunda  ögesine tıklayın.

Aygıt ayrıntılarının görüntülenmesi

Listede aygıt adına tıklayarak aygıt ayrıntılarını görüntüleyip düzenlersiniz.

İçerik oynatma durumunun ayrıntılarını görüntülemek için listeden bir aygıt adına tıklayın.



Ekran Resmi	<p>Aygıtın ekran görüntüsünü görmek için onay kutusunu seçin.</p> <p> Not</p> <ul style="list-style-type: none"> Herhangi bir ekran görüntüsü kaydedilmemişse ekrana görüntü getirilmez. MagicInfo Player S ekran görüntüsü görüntüleme özelliğini desteklemez. Seçili aygıtlar için ekran resmi sıklığını ayarlar sekmesinde ayarlayabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. ► Aygıt ayarlarının değiştirilmesi
Aygıt Bilgileri.	Bir aygıtın bilgilerini görüntüleyin.
Yayında	Bir aygıtta oynatılan içerik dosyasının ayrıntılarını görüntüleyin.
İçerik Yükleme Durumu	Aygıtta indirilen içeriğin durumunu görüntüleyin.
Sistem Kullanımı	Aygıtın CPU, RAM ve ağ kullanımını bir grafikte görüntüleyin. CPU, RAM ve ağ kullanımını görüntülemek için, Başlat ögesine tıklayın.
Hatalar	Son hataları görüntülersiniz. MagicInfo Player ile ilgili ayrıntılı hata bilgilerini görüntülemek için, Fazlasını Görüntüle 'ye tıklayın.
Not	Aygıt için not eklersiniz.
Düzenle	Aygıtla ilgili bilgileri düzenlemek için tıklayın. Daha fazla bilgi için bkz. ► Aygıt bilgisinin düzenlenmesi
Uzaktan kumanda	<p>MagicInfo Server'a bağlıysa aygıtı uzaktan görüntüleyin ve yapılandırın. Bu seçenek tıkladığında aygıtın mevcut ekranı yeni bir pencerede görüntülenir.</p> <p> Not</p> <p>Uzaktan erişim işlevi MagicInfo Player I I'da mevcuttur. MagicInfo Server'a uzak sunucu eklemek, kullanıcıların onu MagicInfo Player S2 ve MagicInfo Player S3 aygıtlarından uzaktan kontrol etmesine olanak sağlar. MagicInfo Player S uzaktan sunucusu hakkında ayrıntılı bilgi için aşağıdakilere bakın. ► MagicInfo Player S uzak sunucusunu yönetme</p>
Kapat	Aygıt ayrıntıları penceresini kapatır.

Aygıt bilgisinin düzenlenmesi

Aşağıdakilerden birini kullanarak aygıt bilgilerini düzenleyin.

Seçenek 1 Listeden aygıtı seçin ve **Düzenle**'ye tıklayın. Birden fazla aygıt seçiliyse **Çoklu Düzenleme**'ye tıklayın.

Seçenek 2 Listede aygıtın adına tıklayın ve ardından aygıt ayrıntıları penceresinde **Düzenle**'ye tıklayın.

Temel Bilgileri Düzenleme

- 1 Düzenleme penceresinden **Bilgi** sekmesini seçin.
- 2 Bilgileri görüntüleyip düzenleyin ve **Kaydet**'e tıklayın.

Varsayılan Bilgi

- **Aygıt Adı:** Bir aygıt adını değiştirin.
- **MAC Adresi:** Aygıtın MAC adresini görüntüleyin.
- **IP:** IP adresini görüntüleyin.
- **Aygıt Model Adı:** Bir aygıt model adını değiştirin.
- **Konum:** Aygıt konumu ayrıntılarını düzenleyin.

Sürüm

- **Yerleşik Bellek Sürümü:** Aygıtın yerleşik bellek sürümünü görüntüleyin.
- **OS Görüntü Sürümü:** Aygıtın OS görüntü sürümünü görüntüleyin.
- **İstemci Program Sürümü:** Aygıtın istemci program sürümünü görüntüleyin.

Sistem	<ul style="list-style-type: none">▪ CPU: Aygıtın CPU bilgilerini görüntüleyin.▪ Bellek Boyutu: Aygıtın bellek kapasitesini görüntüleyin.▪ Depolama Boyutu: Aygıtın depolama kapasitesini görüntüleyin.▪ Video Bağdaştırıcısı: Aygıtın grafik kartı bilgilerini görüntüleyin.▪ Video Belleği: Aygıtın grafik belleği kapasitesini görüntüleyin.▪ Video Sürücüsü: Aygıtın grafik kartı sürücü bilgilerini görüntüleyin.
Depolama Boyutu	<ul style="list-style-type: none">▪ Disk Alanı Kullanımı: Kullanılan disk alanını görüntüleyin.▪ Mevcut Kapasite: Kullanılabilir disk alanını görüntüleyin.
ETC	<ul style="list-style-type: none">▪ Onay Tarihi: Aygıtın yetkilendirme tarihini görüntüleyin.▪ Ekran Boyutu: Aygıtın ekran boyutunu görüntüleyin.▪ Çözünürlük: Aygıtın ekran çözünürlüğünü görüntüleyin.▪ EWF Durumu: Aygıt diskinin yazma korumalı olup olmadığını görüntüleyin.▪ Kod: Aygıt kodunu görüntüleyin.▪ Seri Anahtarı: Aygıt seri anahtarını görüntüleyin.

Saati Düzenleme

- 1 Düzenleme penceresinde **Süre** sekmesini seçin.
- 2 Bilgileri görüntüleyip düzenleyin ve **Kaydet**'e tıklayın.
 - Geçerli aygıt statüsünü yenilemek için **Geçerli Statü** ögesine tıklayın.

Düzenle Device018 ×

Bilgi **Süre** Kurulum Görüntüle

Zaman

Tarih 2016-03-11

Süre 10:21AM

Zamanlayıcı

Zamanlayıcı	Açılma Zamanı	Kapanma Zamanı	Ses düzeyi	Grş Kynağı
Zamanlayıcı1	6:00 AM Her Gün	- -	19	MagicInfo-Lite
Zamanlayıcı2	- -	- -	-	-
Zamanlayıcı3	- -	- -	-	-
Zamanlayıcı4	- -	- -	-	-
Zamanlayıcı5	- -	- -	-	-
Zamanlayıcı6	- -	- -	-	-
Zamanlayıcı7	- -	- -	-	-

Geçerli Statü
Kaydet
Kapat

Zaman	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tarih: Aygıtın tarihini (bugün) ayarlayın. ▪ Süre: Aygıt için geçerli saati ayarlayın.
Zamanlayıcı	Aygıtın açılması ve kapanması için zamanlayıcıyı ayarlayın. Daha fazla bilgi için bkz. ► Zamanlayıcıları Ayarlama
Tatil yönetimi	Tatil: Bir aygıtın belirtilen günlerde çalışmasını engellemek için tatil dönemleri belirleyin.

Zamanlayıcıları Ayarlama

Aygıtın açılması ve kapanması için zamanlayıcıyı ayarlayın.

1 Listedeki zamanlayıcıya tıklayın.

- Daha önce ayarlanan bir zamanlayıcıya tıklarsanız, zamanlayıcıyı kullanım için düzenleyebilirsiniz.
- Yeni bir zamanlayıcı eklemek için, ayarlanmamış bir zamanlayıcıya tıklayın.

2 Zamanlayıcı ayrıntılarını belirtin.

Açm Zmnlc

Aygıtın açılacağı saati ayarlayın. Zamanlayıcıyı kullanmak için **Kullan** ögesine tıklayın.

- **Gün:** Zamanlayıcının tekrarlanacağı hafta gününü/günlerini ayarlayın.
- **Açılma Zamanı:** Aygıtın açılacağı saati ayarlayın.
- **Ses düzeyi:** Açıldığında uygulanacak aygıt ses düzeyini ayarlayın.
- **Giriş Kaynağı:** Aygıt açıldığında uygulanacak bir giriş kaynağı ayarlayın.

Kpnm Zmnlc

Aygıtın kapanacağı saati ayarlayın. Zamanlayıcıyı kullanmak için **Kullan** ögesine tıklayın.

- **Gün:** Zamanlayıcının tekrarlanacağı hafta gününü/günlerini ayarlayın.
- **Kapanma Zamanı:** Aygıtın kapanacağı saati ayarlayın.

Aygıt ayarlarının değiştirilmesi

- 1 Düzenleme penceresinde **Kurulum** sekmesini seçin.
- 2 Bilgileri görüntüleyip düzenleyin ve **Kaydet**'e tıklayın.

Saat Dilimi


- **Saat Dilimi:** Her şehir için bir saat dilimi seçin.
- **Yaz Saati Uygulaması (YS):** Yaz saatini uygulaması modunu açar veya kapatırsınız. Yaz saati uygulaması modunu kullanmak için, başlangıç ve bitiş ayarlarını yapılandırın.

Not

Yaz Saati Uygulaması yaz aylarında saatleri bir saat ileri alan bir sistemdir.

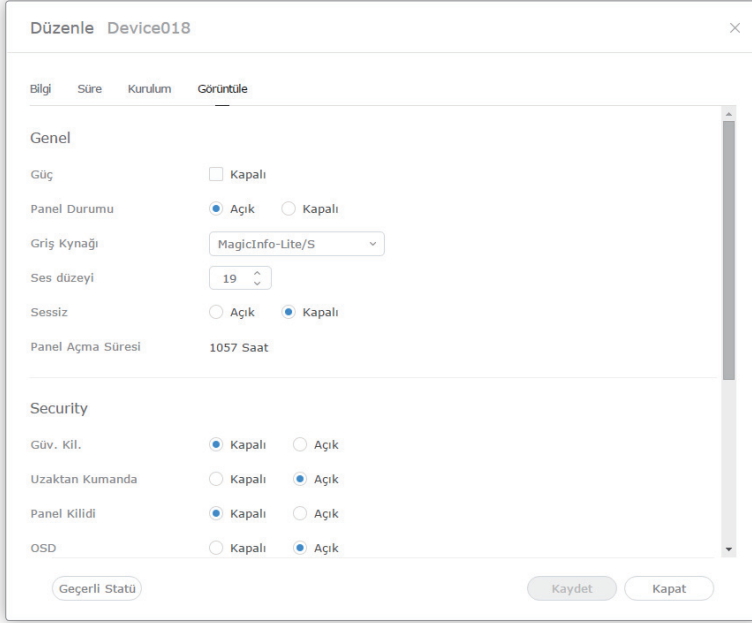
Bağlantı

- **MagicInfo Sunucu URL'si:** MagicInfo Server adresini ayarlayın.
- **Proxy Ayarı:** Proxy sunucusunu etkinleştirin veya devre dışı bırakın. Gerekliğinde ayarları düzenleyin.
- **FTP Bağlantı Modu:** FTP bağlantı modunu yapılandırın.
- **Bağlantı Zaman Sınırı:** Belirli bir süre FTP sunucu ile iletişim olmazsa MagicInfo Server bağlantısını kesmek için zaman aşımı seçeneklerini ayarlayın.

Süre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tetikleme Aralığı: Tetikleme döngüsünü belirtin. ▪ İzleme Aralığı: İzleme döngüsünü belirtin. ▪ Ekran Yakalama Döngüsü: Ekran yakalama döngüsünü belirtin. 1 ila 180 dakika aralığında bir seçim yapabilirsiniz. ▪ PDF Dönüştürme Aralığı: Dağıtılan PDF belgesinde başka bir sayfaya geçmek için, her aygıtın zaman aralığını ayarlayın. Bu seçenek, belgede birden fazla sayfa varsa kullanılabilir. ▪ Office Dönüştürme Aralığı: Dağıtılan Office belgesinde başka bir sayfaya geçmek için, her aygıtın zaman aralığını ayarlayın. Bu seçenek, belgede birden fazla sayfa varsa kullanılabilir.
Yönet	<p>Oynatma Yönetimi Kanıtı</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Validity: Oynatma günlükleri için saklama süresini ayarlayın. ▪ Gçrli Byut: Oynatma günlükleri için depolama boyutunu ayarlayın. ▪ Son Denetleme Zamanı: Kayıttan yürütme günlüklerine son erişim saatini görüntüleyin. <p> Not</p> <p>İçerik dosyaları sürenin sonunda ya da boş alan kalmadığında otomatik olarak silinir.</p>
Etiket	<p>Etiket: Aygıtlara etiket ekleyin.</p>
İçerik Yükleme Durumu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurulum: Bir sadece indirme sunucusundan içerik indirin. ▪ Aralık: İçerik indirme aralıklarını ayarlayın. ▪ İş Birimi: İndirme aralıkları için birim belirtin.

Ekran Bilgilerini Düzenleme

- 1 Düzenleme penceresinde **Görüntüle** sekmesini seçin.
- 2 Bilgileri görüntüleyip düzenleyin ve **Kaydet**'e tıklayın.
 - Tüm ekran bilgilerini görüntülemek için **Fazlasını Görüntüle** öğesine tıklayın.
 - Geçerli aygıt statusünü yenilemek için **Geçerli Statü** öğesine tıklayın.



Aygıt kanallarını değiştirme

Aşağıdaki seçeneklerden birini kullanarak bir aygıt için zamanlama kanalını değiştirin:

Seçenek 1 Aygıt uzaktan kumandasını kullanarak kanalı değiştirin.

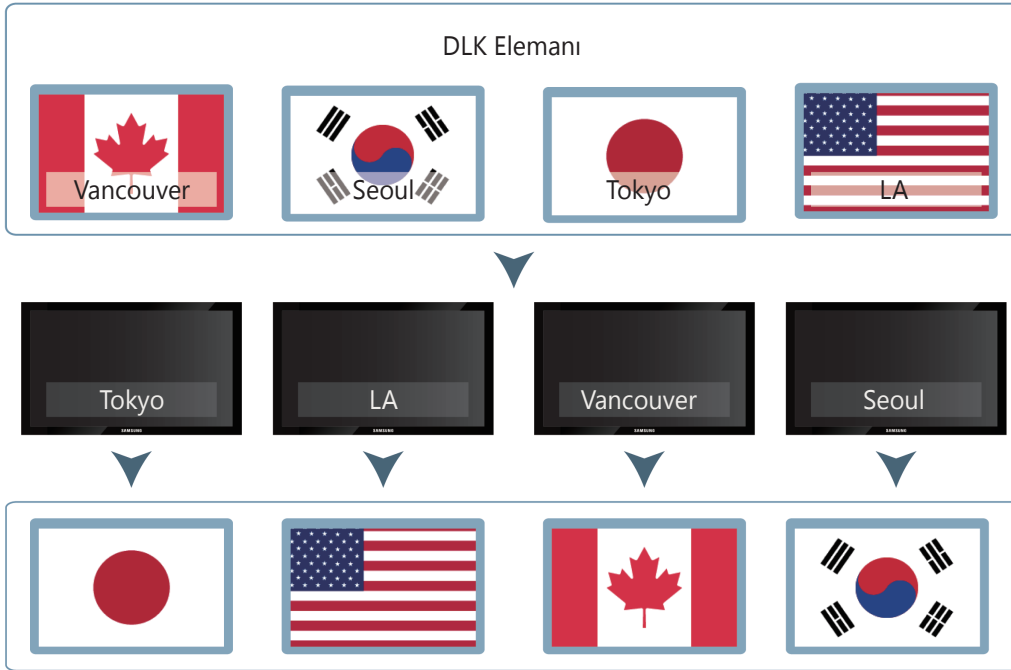
Seçenek 2 Listeden aygıtı işaretleyin ve hızlı kontrolden kanalı değiştirin.

Etiketleri kullanma

Cihaza ve içeriğe etiket atayın. Bu sayede içerik dosyalarını belirli bir aygıtta seçime bağlı olarak oynatabilirsiniz.

Not

Bir cihaza veya içeriğe etiket atamak için, önce etiketi MagicInfo Server'a eklemeyi unutmayın. Etiket ekleme ve düzenleme konusunda bilgi için aşağıdakilere bakın. [Etiketlerin yönetilmesi](#)



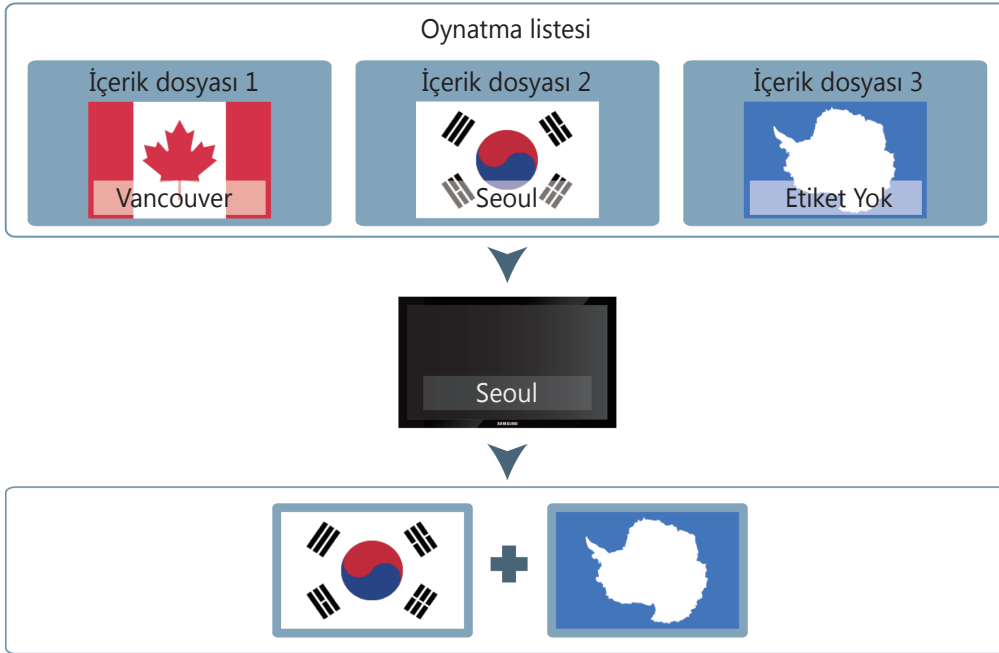
Etiket kullanım örneği

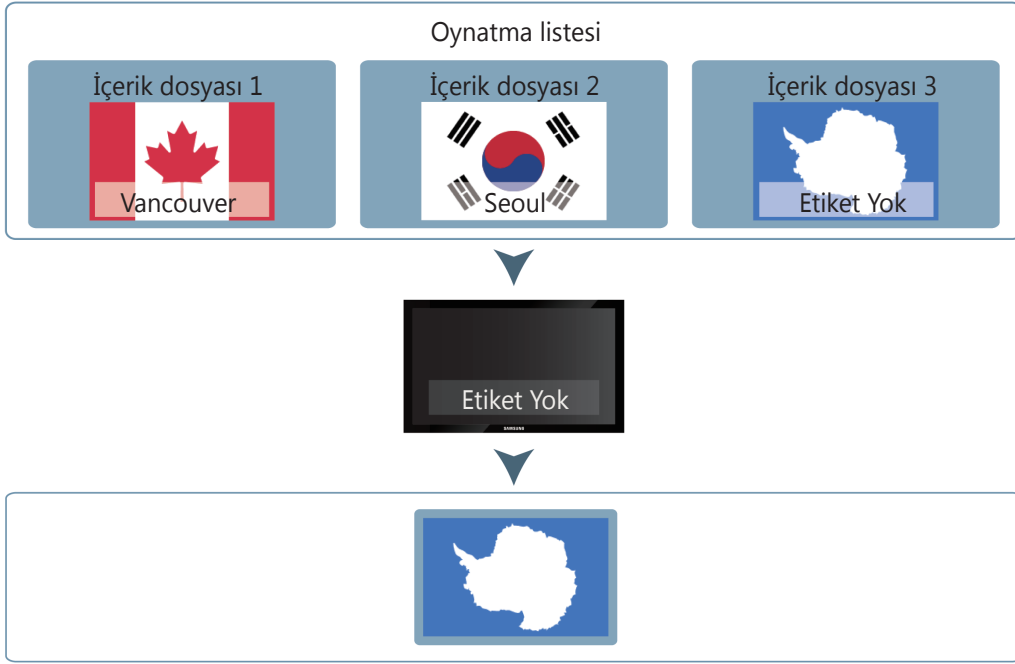
Çalma listesi etiketleri

Çalma listesindeki içerik dosyalarına farklı etiketler atayın. Bu, etiketli bir cihazın, içerik dosyalarını aynı etikete sahip olan bir çalma listesinde seçime bağlı olarak oynatmasını sağlar.

Not

- Bir çalma listesindeki içeriği etiketleme için aşağıdakilere bakın. ► [Genel çalma listesi oluşturma](#)
- Aynı anda bir çok aygıtta farklı çalma listelerinden içerik oynatmak için etiketleri kullanabilirsiniz. Daha ayrıntılı bilgi için bkz. ► [Eşzamanlı Oynatma Zamanlamaları Oluşturma](#)
- Aygıtları etiketlemek için aşağıdakilere bakın. ► [Cihaza bir etiket atama](#)
- Gerekirse bir tek içerik dosyasına birden fazla etiket ekleyin. Birden fazla etiket kullanımına ilişkin ek bilgiler için bkz. ► [Birden fazla etiket kullanma](#)



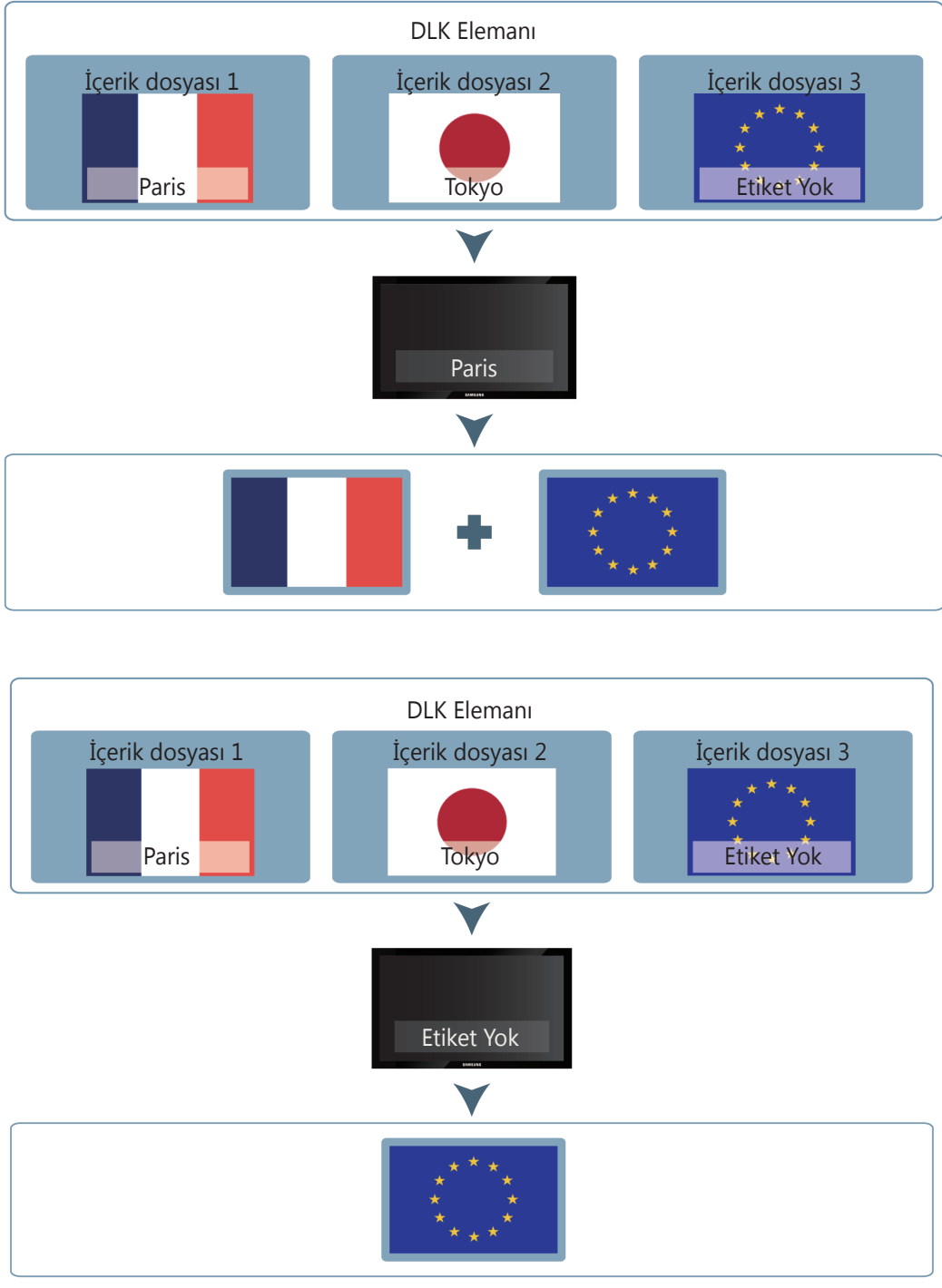


DLK İçerik Etiketleri

DLK şablonuna eklenebilen elemanların arasında resim, metin ve video dosyaları yer almaktadır. Kullanıcılar çeşitli içerik dosyalarını DLK şablonuna eşleyebilir. İçerik dosyalarına farklı etiketler atayın. Bu, etiketli bir cihazın aynı etikete sahip içerik dosyalarını seçime bağlı olarak oynatmasını sağlar.

Not

- DLK içerik etiketleri, DLK içeriği oluşturulurken ayarlanabilir. Daha ayrıntılı bilgi için bkz. [DLK içerik dosyası oluşturma](#)
- Aygıtları etiketlemek için aşağıdakilere bakın. [Cihaza bir etiket atama](#)
- Gerekirse bir tek içerik dosyasına birden fazla etiket ekleyin. Birden fazla etiket kullanımına ilişkin ek bilgiler için bkz. [Birden fazla etiket kullanma](#)



DataLink etiketleri

İçerik dosyalarında olduğu gibi, DLK verileri de MagicInfo Server'a Ana Etiket olarak eklenmiş etiketleri kullanır.

DLK verileri karmaşık ve değişken bilgileri görüntüler. DataLink Etiketi, bilgileri seçiminize bağlı olarak dilediğiniz şekilde görüntülemenize olanak sağlar.

Not

- Datalink etiketleri, DLK içeriği oluşturulurken ayarlanabilir. Daha ayrıntılı bilgi için bkz. [DLK içerik dosyası oluşturma](#)
- Aygıtları etiketlemek için aşağıdakilere bakın. [Cihaza bir etiket atama](#)

DataLink Etiketi örneği

- 1 Birden fazla cihazda "her şehrin uçuş bilgilerini" görüntülemek için, "uçuş adı" veri sütununu DataLink içeriği olarak ekleyin.

DLK İçeriği	DLK Etiketleri	DLK İçeriği	DLK Etiketleri	DLK İçeriği	DLK Etiketleri	DLK İçeriği	DLK Etiketleri
1	TIME	TO	FLIGHT_THUMB	FLIGHT	WILL	GATE	REMARKS
2	00:00	ASAHIKAWA	OZ	OZ 7905		T2	GateClosed
3	00:00	DALIAN	OZ	OZ 5208		T2	Boarding
4	00:05	DALIAN	CA	CA 222		G34	GateClosed
5	00:10	HONG KONG	7C	7C 267		G131	Final Call
6	00:10	SHENZHEN	ZH	ZH 093		G43	Boarding
7	00:15	SHENZHEN	OZ	OZ 409		G43	Boarding
8	00:25	GUAM	LJ	LJ 417		G16	Boarding
9	00:25	OSAKA/KANSAI	OZ	OZ 5627		G30	Boarding
10	00:35	OSAKA/KANSAI	NH	NH 417		G30	Boarding
11	00:40	MIYAZAKI	OZ	OZ 018		G42	Boarding
12	00:45	MIYAZAKI	AC	AC 104		G42	Boarding

- 2 "Şehir adı" veri sütununu DataLink Etiketi değeri olarak seçin.

DLK İçeriği	DLK Etiketleri	DLK İçeriği	DLK Etiketleri	DLK İçeriği	DLK Etiketleri	DLK İçeriği	DLK Etiketleri
1	TIME	TO	FLIGHT_THUMB	FLIGHT	WILL	GATE	REMARKS
2	00:00	ASAHIKAWA	OZ	OZ 7905		T2	GateClosed
3	00:00	DALIAN	OZ	OZ 5208		T2	Boarding
4	00:05	DALIAN	CA	CA 222		G34	GateClosed
5	00:10	HONG KONG	7C	7C 267		G131	Final Call
6	00:10	SHENZHEN	ZH	ZH 093		G43	Boarding
7	00:15	SHENZHEN	OZ	OZ 409		G43	Boarding
8	00:25	GUAM	LJ	LJ 417		G16	Boarding
9	00:25	OSAKA/KANSAI	OZ	OZ 5627		G30	Boarding
10	00:35	OSAKA/KANSAI	NH	NH 417		G30	Boarding
11	00:40	MIYAZAKI	OZ	OZ 018		G42	Boarding
12	00:45	MIYAZAKI	AC	AC 104		G42	Boarding

- 3 Etiketli olan her cihaz bir şehrin uçuş bilgilerini, etiketi ile eşleşen DataLink Etiketli değerine uyumlu olarak aktarır ve görüntüler.
Örneğin, etiketi HONG KONG'a ayarlanmış olan bir cihaz 7C 267 bilgisini görüntüler. GUAM olarak ayarlanmış etiket içeren bir aygıt LJ 417'yi görüntüler.

IDX	DL_A	DL_B	DL_C	DL_D	DL_E	DL_F	DL_G
1	TIME	TO	FLIGHT_THUMB	FLIGHT	WILL	GATE	REMARKS
2	00:00	ASAHKAWA	OZ	OZ 7905		T2	GateClosed
3	00:00	DALIAN	OZ	OZ 5208		T2	Boarding
4	00:05	DALIAN	CA	CA 222		G34	GateClosed
5	00:10	HONG KONG	7C	7C 267		G131	Final Call
6	00:10	SHENZHEN	ZH	ZH 093		G43	Boarding
7	00:15	SHENZHEN	OZ	OZ 409		G43	Boarding
8	00:25	GUAM	LJ	LJ 417		G16	Boarding
9	00:25	OSAKA/KANSAL	OZ	OZ 5627		G30	Boarding
10	00:35	OSAKA/KANSAL	NH	NH 417		G30	Boarding
11	00:40	MIYAZAKI	OZ	OZ 018		G42	Boarding
12	00:45	MIYAZAKI	AC	AC 104		G42	Boarding

저장 취소

Not

- Ana Etiket ve DataLink Etiketli birlikte kullanılabilir.
- Bir veri tablosunun birden fazla DataLink Etiketli olamaz.
- DataLink'e ilişkin ek bilgiler için MagicInfo DataLink kullanım kılavuzuna bakın.

Birden fazla etiket kullanma

Gerekirse bir tek cihaza veya içerik dosyasına birden fazla etiket ekleyin. Listedeki etiketleri seçin. Sonra, **Ve** ya da **Veya** koşulunu seçin.

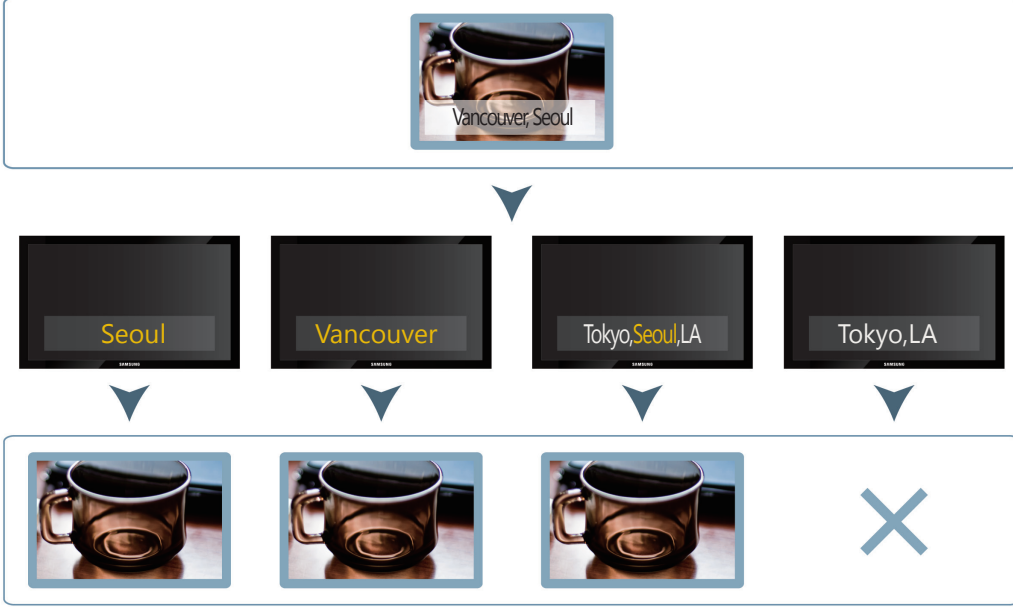
Ve koşulu

İçerik, tüm etiketlerin içeriğe atandığı bir cihazda oynatılır.



Veya koşulu

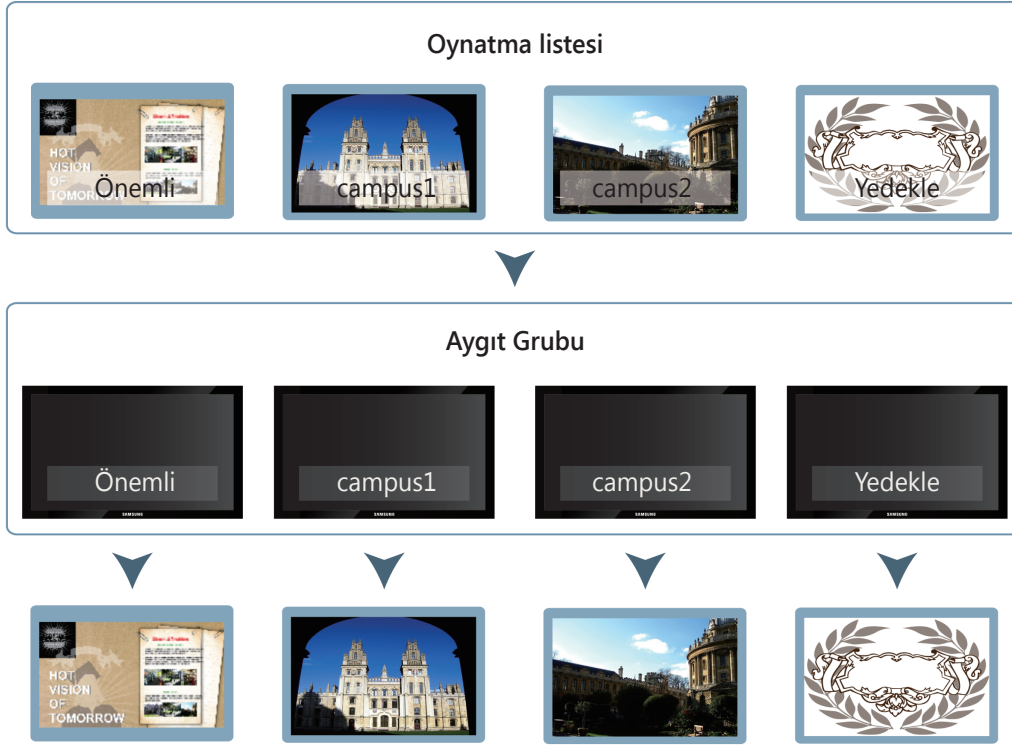
İçerik, en az bir etiketin içeriğe atandığı bir cihazda oynatılır.



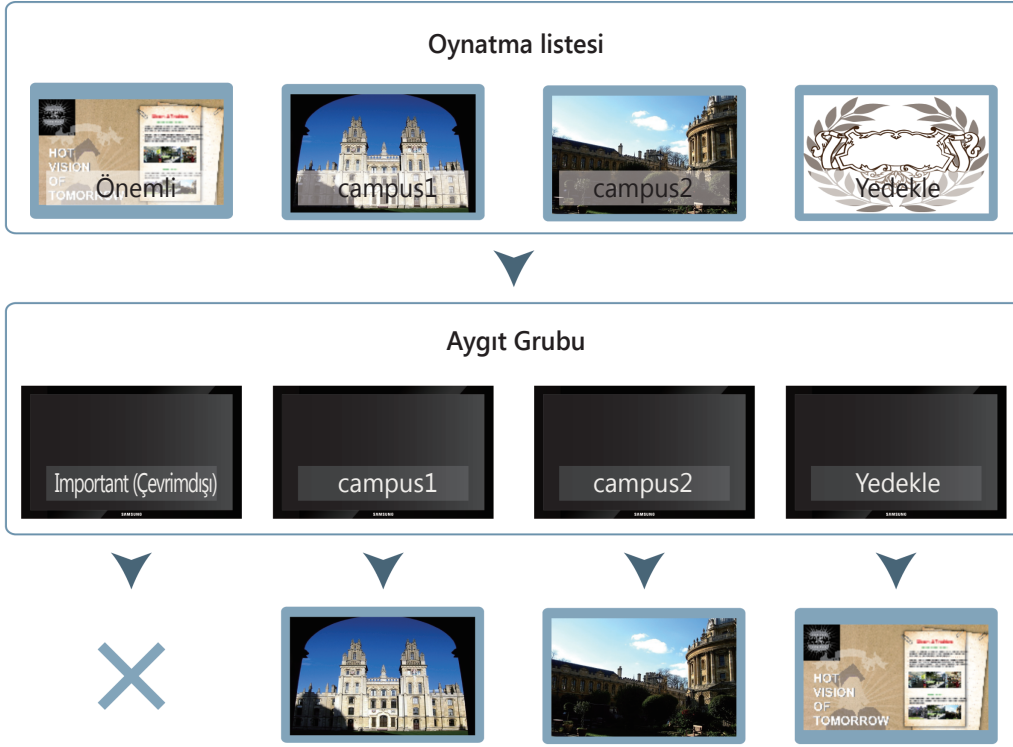
Yedek Oynatıcı Kullanımı

Bir aygıt ağdan ayrılmış olarak önemli içerikleri oynatıyorsa ya da aygıtın giriş kaynağı değiştiyse, Yedek Oynatıcısı ayarlı olan aygıt değişimi algılayacak ve yedekten içerik oynatımını sürdürecektir.

Normal



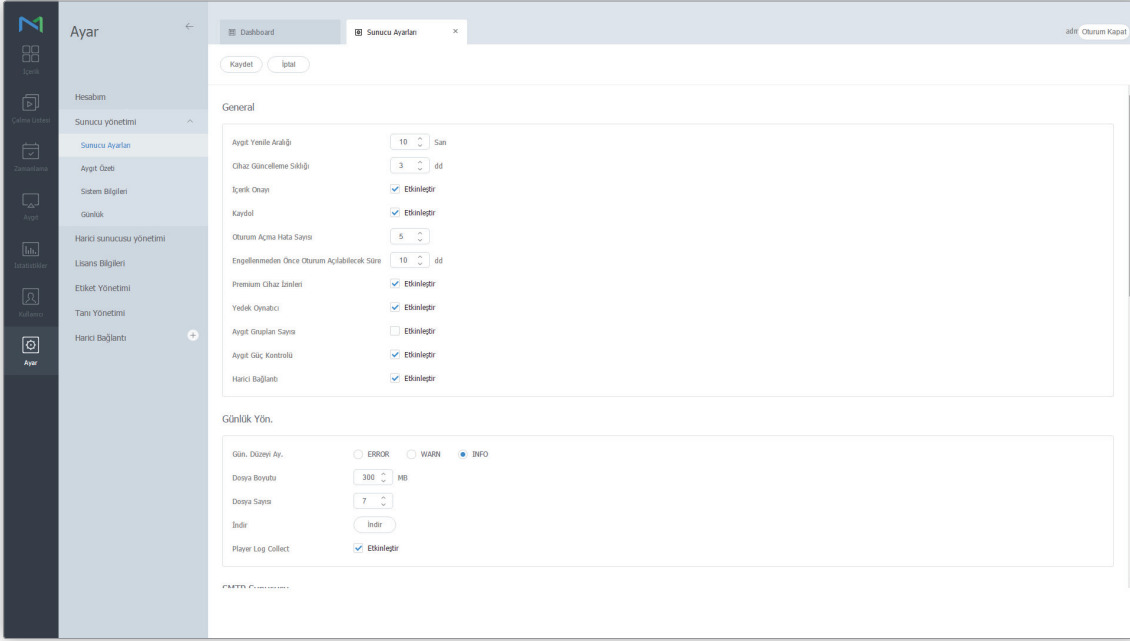
Yedek Oynatıcı



MagicInfo Server'ı Ayarlama

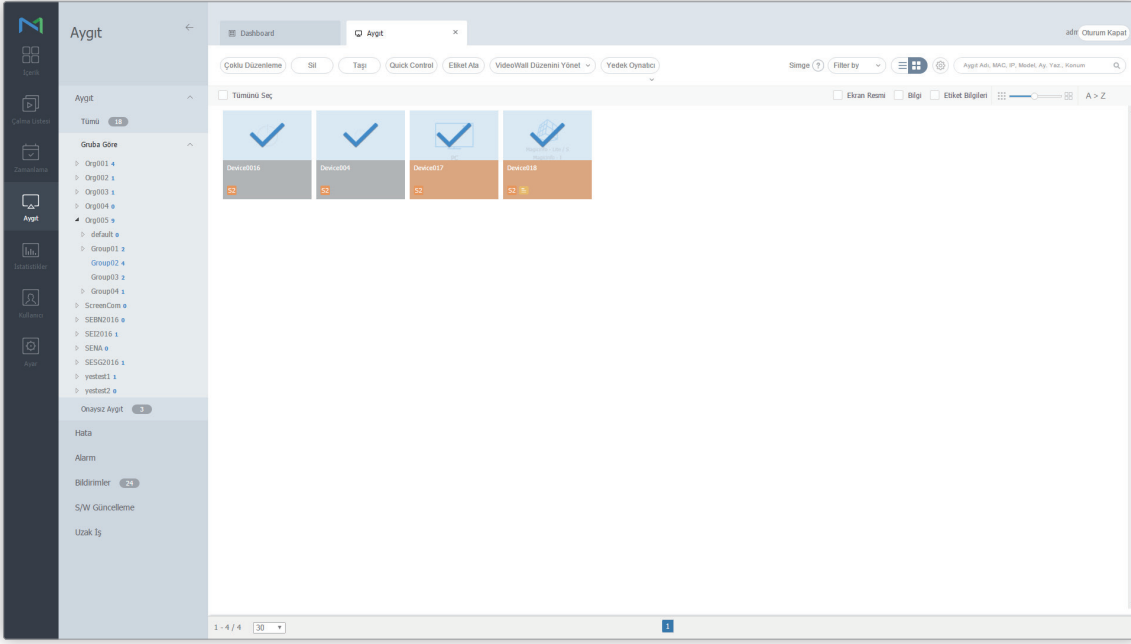
MagicInfo Server'da Yedek Oynatma (fazlalık yürütme) özelliğini etkinleştirin.

- 1 Kurulum menüsünde, **Sunucu yönetimi** > **Sunucu Ayarları**'na tıklayın.
- 2 Genel altında, **Yedek Oynatma** için **Etkinleştir** onay kutusunu seçin ve **Kaydet**'e tıklayın.



Aygıt ayarları

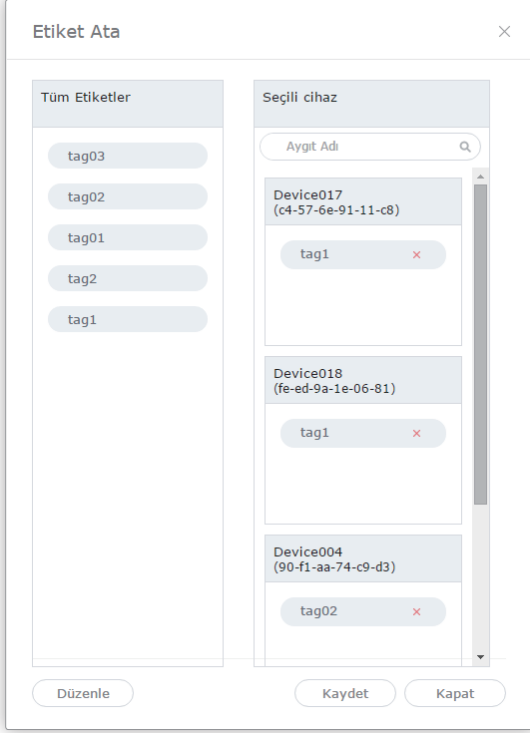
- 1 **Aygıt** sekmesi > **Gruba Göre** ögesine gidin ve ardından ana aygıtı ve içeriği oynatacak yedek oynatıcı aygıtını aynı gruba atayın.
- 2 Yedekli oynatma için bir birincil aygıt ve ikincil aygıt seçin ve **Etiket Ata** ögesine tıklayın.



3 Aygıtların her birine bir etiket atayın ve **Kaydet**'e tıklayın.

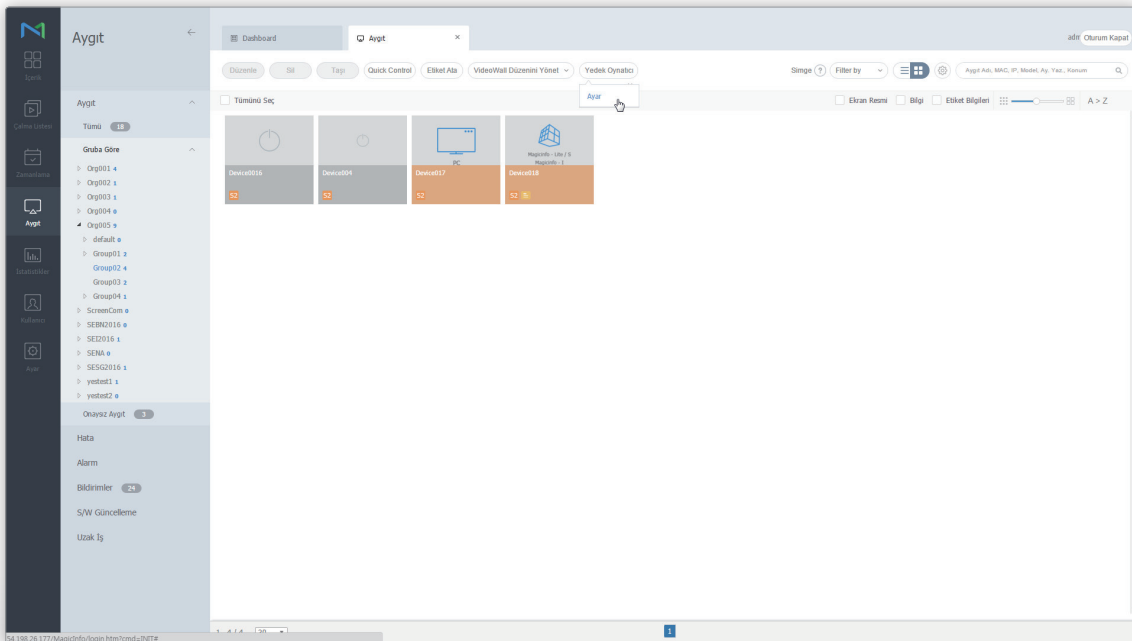
Not

Etiket kullanımına ilişkin ek bilgiler için bkz. [Etiketleri kullanma](#)



4 **Aygıt** sekmesi > **Gruba Göre** ögesine gidin ve ardından etiketlerin atandığı aygıt grubunu seçin.

5 Aygıt listesinden yedek oynatıcı aygıt onay kutusunu seçin ve ardından **Yedek Oynatma** > **Kurulum** ögesine tıklayın.



6 Yedek Oynatma ayarları penceresini kullanarak aygıt etiketlerini görüntüleyin ve **Sonraki** düğmesine tıklayın.

Yedek Oynatıcı

01 ASSIGN TAG

02 SELECT BACKUP PLAY Aygıt

Lütfen, tüm cihazları bu grupta etiketleyi ayarlayın.

Device0016	tag03
Device004	tag02
Device017	tag1
Device018	tag1

İptal Sonraki >

7 Yedek Oynatma türünü belirtip **Tamam**'a tıklayın.

Yedek Oynatıcı

01 ASSIGN TAG

02 SELECT BACKUP PLAY DEVICE

Otomatik Yedekleme Kişisel Yedekleme

Otomatik Yedekleme seçildiğinde yedek oynatıcıyı değiştiremezsiniz.

Hedef Aygıt	Zamanlama	IP	MAC Adresi	Yedek Oynatıcı
Device018	-	192.168.0.27	fe-ed-9a-1e-06-81	Otomatik Seç
Device004	-	192.168.43.199	90-f1-aa-74-c9-d3	Otomatik Seç
Device0016	-	192.168.1.178	50-85-69-c5-1d-11	Otomatik Seç

İptal Tamam

Otomatik Yedekleme

Yedek oynatmayı gerçekleştirecek ikincil aygıt otomatik olarak seçilir.

Kişisel Yedekleme

Yedek oynatmayı gerçekleştirecek ikincil aygıtı seçmek için açılır listeyi kullanın.

Yedekli oynatma için çalma listesi oluşturma

Bir aygıtta oynatmak istediğiniz içeriği içeren bir çalma listesini oluşturun. Oluşturulan bir çalma listesi bir program oluşturulduktan sonra istenen bir gruba gönderilebilir.

- 1 **Çalma Listesi** sekmesi > **Yeni Çalma Listesi** ögesine tıklayın.
- 2 Çalma listesi ilk kurulumunu tamamlayıp **Oluştur**'a tıklayın. Ayrıntılar için bkz. [► Genel çalma listesi oluşturma](#)
- 3 Ana aygıtta ve yedek oynatıcı aygıtta oynatmak istediğiniz içeriği ekleyin.
- 4 Birincil aygıtta oynatılacak içeriği seçin ve **Ayarlar**'a tıklayın.
- 5 **Etiket Seç** ögesine tıklayın.

Ayarlar ×

Süre dd : San

Oynatma Tarihi ~

Her Gün

Etiket

Etiket EşTipi Ve Veya

6 Ana aygıtı atan etiketle benzer etiketi seçin ve ardından **Ekle** öğesine tıklayın.

Etiket Ayarı

<input type="checkbox"/>	Etiket Adı	Açıklama
<input type="checkbox"/>	tag03	3
<input type="checkbox"/>	tag02	
<input checked="" type="checkbox"/>	tag01	tag01 for event
<input type="checkbox"/>	tag2	
<input type="checkbox"/>	tag1	

Etiket Ekle Ekle İptal

7 **Kaydet** düğmesini tıklayın.

Bir programın oluşturulması

Yedekli oynatma için çalma listesi içeren bir içerik zamanlaması oluşturun ve istediğiniz aygıt grubuna gönderin. Programları oluşturmaya ilişkin ek bilgiler için aşağıdakilere bakın. [► MagicInfo programlarını oluşturma](#)

Lisanslar

To send inquiries and requests for questions regarding open sources, contact Samsung via Email (oss.request@samsung.com).

- This product uses some software programs which are distributed under the OpenSSL Project.
- This product uses some software programs which are distributed under the GPL/LGPL/EPL/CDDL.

GPL software : JavaViewer

LGPL software : c3p0, iText, FFmpeg, JobScheduleUploader, jCIFS

EPL software : Eclipse PDT

CDDL software : STL, SJSXP

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.
51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301, USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
- c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.>

Copyright (C) <year> <name of author>

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

Gnomovision version 69, Copyright (C) year name of author

Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'. This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, the commands you use may be called something other than `show w' and `show c'; they could even be mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the program `Gnomovision' (which makes passes at compilers) written by James Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1989

Ty Coon, President of Vice

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License.

GNU Lesser General Public License (LGPL)

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301, USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) The modified work must itself be a software library.
- b) You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- c) You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
- d) If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful. (For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a) Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c) Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d) If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- e) Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and soon) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b) Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND,

EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the library's name and an idea of what it does.>

Copyright (C) <year> <name of author>

This library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Lesser General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Lesser General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Lesser General Public License along with this library; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the library, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the library 'Frob' (a library for tweaking knobs) written by James Random Hacker.

signature of Ty Coon, 1 April 1990

Ty Coon, President of Vice

That's all there is to it!

Eclipse Public License -v 1.0

(plain text)

THE ACCOMPANYING PROGRAM IS PROVIDED UNDER THE TERMS OF THIS ECLIPSE PUBLIC LICENSE ("AGREEMENT"). ANY USE, REPRODUCTION OR DISTRIBUTION OF THE PROGRAM CONSTITUTES RECIPIENT'S ACCEPTANCE OF THIS AGREEMENT.

1. DEFINITIONS

"Contribution" means:

a) in the case of the initial Contributor, the initial code and documentation distributed under this Agreement, and

b) in the case of each subsequent Contributor:

i) changes to the Program, and

ii) additions to the Program;

where such changes and/or additions to the Program originate from and are distributed by that particular Contributor. A Contribution 'originates' from a Contributor if it was added to the Program by such Contributor itself or anyone acting on such Contributor's behalf. Contributions do not include additions to the Program which: (i) are separate modules of software distributed in conjunction with the Program under their own license agreement, and (ii) are not derivative works of the Program.

"Contributor" means any person or entity that distributes the Program.

"Licensed Patents " mean patent claims licensable by a Contributor which are necessarily infringed by the use or sale of its Contribution alone or when combined with the Program.

"Program" means the Contributions distributed in accordance with this Agreement.

"Recipient" means anyone who receives the Program under this Agreement, including all Contributors.

2. GRANT OF RIGHTS

a) Subject to the terms of this Agreement, each Contributor hereby grants Recipient a non-exclusive, worldwide, royalty-free copyright license to reproduce, prepare derivative works of, publicly display, publicly perform, distribute and sublicense the Contribution of such Contributor, if any, and such derivative works, in source code and object code form.

b) Subject to the terms of this Agreement, each Contributor hereby grants Recipient a non-exclusive, worldwide, royalty-free patent license under Licensed Patents to make, use, sell, offer to sell, import and otherwise transfer the Contribution of such Contributor, if any, in source code and object code form. This patent license shall apply to the combination of the Contribution and the Program if, at the time the Contribution is added by the Contributor, such addition of the Contribution causes such combination to be covered by the Licensed Patents. The patent license shall not apply to any other combinations which include the Contribution. No hardware per se is licensed hereunder.

c) Recipient understands that although each Contributor grants the licenses to its Contributions set forth herein, no assurances are provided by any Contributor that the Program does not infringe the patent or other intellectual property rights of any other entity. Each Contributor disclaims any liability to Recipient for claims brought by any other entity based on infringement of intellectual property rights or otherwise. As a condition to exercising the rights and licenses granted hereunder, each Recipient hereby assumes sole responsibility to secure any other intellectual property rights needed, if any. For example, if a third party patent license is required to allow Recipient to distribute the Program, it is Recipient's responsibility to acquire that license before distributing the Program.

d) Each Contributor represents that to its knowledge it has sufficient copyright rights in its Contribution, if any, to grant the copyright license set forth in this Agreement.

3. REQUIREMENTS

A Contributor may choose to distribute the Program in object code form under its own license agreement, provided that:

a) it complies with the terms and conditions of this Agreement; and

b) its license agreement:

i) effectively disclaims on behalf of all Contributors all warranties and conditions, express and implied, including warranties or conditions of title and non-infringement, and implied warranties or conditions of merchantability and fitness for a particular purpose;

ii) effectively excludes on behalf of all Contributors all liability for damages, including direct, indirect, special, incidental and consequential damages, such as lost profits;

iii) states that any provisions which differ from this Agreement are offered by that Contributor alone and not by any other party; and

iv) states that source code for the Program is available from such Contributor, and informs licensees how to obtain it in a reasonable manner on or through a medium customarily used for software exchange.

When the Program is made available in source code form:

a) it must be made available under this Agreement; and

b) a copy of this Agreement must be included with each copy of the Program.

Contributors may not remove or alter any copyright notices contained within the Program.

Each Contributor must identify itself as the originator of its Contribution, if any, in a manner that reasonably allows subsequent Recipients to identify the originator of the Contribution.

4. COMMERCIAL DISTRIBUTION

Commercial distributors of software may accept certain responsibilities with respect to end users, business partners and the like. While this license is intended to facilitate the commercial use of the Program, the Contributor who includes the Program in a commercial product offering should do so in a manner which does not create potential liability for other Contributors. Therefore, if a Contributor includes the Program in a commercial product offering, such Contributor ("Commercial Contributor") hereby agrees to defend and indemnify every other Contributor ("Indemnified Contributor") against any losses, damages and costs (collectively "Losses") arising from claims, lawsuits and other legal actions brought by a third party against the Indemnified Contributor to the extent caused by the acts or omissions of such Commercial Contributor in connection with its distribution of the Program in a commercial product offering. The obligations in this section do not apply to any claims or Losses relating to any actual or alleged intellectual property infringement. In order to qualify, an Indemnified Contributor must: a) promptly notify the Commercial Contributor in writing of such claim, and b) allow the Commercial Contributor to control, and cooperate with the Commercial Contributor in, the defense and any related settlement negotiations. The Indemnified Contributor may participate in any such claim at its own expense.

For example, a Contributor might include the Program in a commercial product offering, Product X. That Contributor is then a Commercial Contributor. If that Commercial Contributor then makes performance claims, or offers warranties related to Product X, those performance claims and warranties are such Commercial Contributor's responsibility alone. Under this section, the Commercial Contributor would have to defend claims against the other Contributors related to those performance claims and warranties, and if a court requires any other Contributor to pay any damages as a result, the Commercial Contributor must pay those damages.

5. NO WARRANTY

EXCEPT AS EXPRESSLY SET FORTH IN THIS AGREEMENT, THE PROGRAM IS PROVIDED ON AN "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTIES OR CONDITIONS OF TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Each Recipient is solely responsible for determining the appropriateness of using and distributing the Program and assumes all risks associated with its exercise of rights under this Agreement, including but not limited to the risks and costs of program errors, compliance with applicable laws, damage to or loss of data, programs or equipment, and unavailability or interruption of operations.

6. DISCLAIMER OF LIABILITY

EXCEPT AS EXPRESSLY SET FORTH IN THIS AGREEMENT, NEITHER RECIPIENT NOR ANY CONTRIBUTORS SHALL HAVE ANY LIABILITY FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING WITHOUT LIMITATION LOST PROFITS), HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OR DISTRIBUTION OF THE PROGRAM OR THE EXERCISE OF ANY RIGHTS GRANTED HEREUNDER, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

7. GENERAL

If any provision of this Agreement is invalid or unenforceable under applicable law, it shall not affect the validity or enforceability of the remainder of the terms of this Agreement, and without further action by the parties hereto, such provision shall be reformed to the minimum extent necessary to make such provision valid and enforceable.

If Recipient institutes patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Program itself (excluding combinations of the Program with other software or hardware) infringes such Recipient's patent(s), then such Recipient's rights granted under Section 2(b) shall terminate as of the date such litigation is filed.

All Recipient's rights under this Agreement shall terminate if it fails to comply with any of the material terms or conditions of this Agreement and does not cure such failure in a reasonable period of time after becoming aware of such noncompliance. If all Recipient's rights under this Agreement terminate, Recipient agrees to cease use and distribution of the Program as soon as reasonably practicable. However, Recipient's obligations under this Agreement and any licenses granted by Recipient relating to the Program shall continue and survive.

Everyone is permitted to copy and distribute copies of this Agreement, but in order to avoid inconsistency the Agreement is copyrighted and may only be modified in the following manner. The Agreement Steward reserves the right to publish new versions (including revisions) of this Agreement from time to time. No one other than the Agreement Steward has the right to modify this Agreement. The Eclipse Foundation is the initial Agreement Steward. The Eclipse Foundation may assign the responsibility to serve as the Agreement Steward to a suitable separate entity. Each new version of the Agreement will be given a distinguishing version number. The Program (including Contributions) may always be distributed subject to the version of the Agreement under which it was received. In addition, after a new version of the Agreement is published, Contributor may elect to distribute the Program (including its Contributions) under the new version. Except as expressly stated in Sections 2(a) and 2(b) above, Recipient receives no rights or licenses to the intellectual property of any Contributor under this Agreement, whether expressly, by implication, estoppel or otherwise. All rights in the Program not expressly granted under this Agreement are reserved.

This Agreement is governed by the laws of the State of New York and the intellectual property laws of the United States of America. No party to this Agreement will bring a legal action under this Agreement more than one year after the cause of action arose. Each party waives its rights to a jury trial in any resulting litigation.

Apache License, Version 2.0

Foundation Projects People Get Involved Download Support Apache Home Licenses

Apache License Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License. You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. **Limitation of Liability.** In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. **Accepting Warranty or Additional Liability.** While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License");
you may not use this file except in compliance with the License.
You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software
distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS,
WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied.
See the License for the specific language governing permissions and
limitations under the License.

COMMON DEVELOPMENT AND DISTRIBUTION LICENSE (CDDL)

Version 1.0

1. Definitions.

1.1. "Contributor" means each individual or entity that creates or contributes to the creation of Modifications.

1.2. "Contributor Version" means the combination of the Original Software, prior Modifications used by a Contributor (if any), and the Modifications made by that particular Contributor.

1.3. "Covered Software" means (a) the Original Software, or (b) Modifications, or (c) the combination of files containing Original Software with files containing Modifications, in each case including portions thereof.

1.4. "Executable" means the Covered Software in any form other than Source Code.

1.5. "Initial Developer" means the individual or entity that first makes Original Software available under this License.

1.6. "Larger Work" means a work which combines Covered Software or portions thereof with code not governed by the terms of this License.

1.7. "License" means this document.

1.8. "Licensable" means having the right to grant, to the maximum extent possible, whether at the time of the initial grant or subsequently acquired, any and all of the rights conveyed herein.

1.9. "Modifications" means the Source Code and Executable form of any of the following:

- A. Any file that results from an addition to, deletion from or modification of the contents of a file containing Original Software or previous Modifications;
- B. Any new file that contains any part of the Original Software or previous Modification; or
- C. Any new file that is contributed or otherwise made available under the terms of this License.

1.10. "Original Software" means the Source Code and Executable form of computer software code that is originally released under this License.

1.11. "Patent Claims" means any patent claim(s), now owned or hereafter acquired, including without limitation, method, process, and apparatus claims, in any patent Licensable by grantor.

1.12. "Source Code" means (a) the common form of computer software code in which modifications are made and (b) associated documentation included in or with such code.

1.13. "You" (or "Your") means an individual or a legal entity exercising rights under, and complying with all of the terms of, this License. For legal entities, "You" includes any entity which controls, is controlled by, or is under common control with You. For purposes of this definition, "control" means (a) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (b) ownership of more than fifty percent (50%) of the outstanding shares or beneficial ownership of such entity.

2. License Grants.

2.1. The Initial Developer Grant.

Conditioned upon Your compliance with Section 3.1 below and subject to third party intellectual property claims, the Initial Developer hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license:

(a) under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Initial Developer, to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Original Software (or portions thereof), with or without Modifications, and/or as part of a Larger Work; and

(b) under Patent Claims infringed by the making, using or selling of Original Software, to make, have made, use, practice, sell, and offer for sale, and/or otherwise dispose of the Original Software (or portions thereof).

(c) The licenses granted in Sections 2.1(a) and (b) are effective on the date Initial Developer first distributes or otherwise makes the Original Software available to a third party under the terms of this License.

(d) Notwithstanding Section 2.1(b) above, no patent license is granted: (1) for code that You delete from the Original Software, or (2) for infringements caused by: (i) the modification of the Original Software, or (ii) the combination of the Original Software with other software or devices.

2.2. Contributor Grant.

Conditioned upon Your compliance with Section 3.1 below and subject to third party intellectual property claims, each Contributor hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license:

(a) under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Contributor to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Modifications created by such Contributor (or portions thereof), either on an unmodified basis, with other Modifications, as Covered Software and/or as part of a Larger Work; and

(b) under Patent Claims infringed by the making, using, or selling of Modifications made by that Contributor either alone and/or in combination with its Contributor Version (or portions of such combination), to make, use, sell, offer for sale, have made, and/or otherwise dispose of: (1) Modifications made by that Contributor (or portions thereof); and (2) the combination of Modifications made by that Contributor with its Contributor Version (or portions of such combination).

(c) The licenses granted in Sections 2.2(a) and 2.2(b) are effective on the date Contributor first distributes or otherwise makes the Modifications available to a third party.

(d) Notwithstanding Section 2.2(b) above, no patent license is granted: (1) for any code that Contributor has deleted from the Contributor Version; (2) for infringements caused by: (i) third party modifications of Contributor Version, or (ii) the combination of Modifications made by that Contributor with other software (except as part of the Contributor Version) or other devices; or (3) under Patent Claims infringed by Covered Software in the absence of Modifications made by that Contributor.

3. Distribution Obligations.

3.1. Availability of Source Code.

Any Covered Software that You distribute or otherwise make available in Executable form must also be made available in Source Code form and that Source Code form must be distributed only under the terms of this License. You must include a copy of this License with every copy of the Source Code form of the Covered Software You distribute or otherwise make available. You must inform recipients of any such Covered Software in Executable form as to how they can obtain such Covered Software in Source Code form in a reasonable manner on or through a medium customarily used for software exchange.

3.2. Modifications.

The Modifications that You create or to which You contribute are governed by the terms of this License. You represent that You believe Your Modifications are Your original creation(s) and/or You have sufficient rights to grant the rights conveyed by this License.

3.3. Required Notices.

You must include a notice in each of Your Modifications that identifies You as the Contributor of the Modification. You may not remove or alter any copyright, patent or trademark notices contained within the Covered Software, or any notices of licensing or any descriptive text giving attribution to any Contributor or the Initial Developer.

3.4. Application of Additional Terms.

You may not offer or impose any terms on any Covered Software in Source Code form that alters or restricts the applicable version of this License or the recipients' rights hereunder. You may choose to offer, and to charge a fee for, warranty, support, indemnity or liability obligations to one or more recipients of Covered Software. However, you may do so only on Your own behalf, and not on behalf of the Initial Developer or any Contributor. You must make it absolutely clear that any such warranty, support, indemnity or liability obligation is offered by You alone, and You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of warranty, support, indemnity or liability terms You offer.

3.5. Distribution of Executable Versions.

You may distribute the Executable form of the Covered Software under the terms of this License or under the terms of a license of Your choice, which may contain terms different from this License, provided that You are in compliance with the terms of this License and that the license for the Executable form does not attempt to limit or alter the recipient's rights in the Source Code form from the rights set forth in this License. If You distribute the Covered Software in Executable form under a different license, You must make it absolutely clear that any terms which differ from this License are offered by You alone, not by the Initial Developer or Contributor. You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of any such terms You offer.

3.6. Larger Works.

You may create a Larger Work by combining Covered Software with other code not governed by the terms of this License and distribute the Larger Work as a single product. In such a case, You must make sure the requirements of this License are fulfilled for the Covered Software.

4. Versions of the License.

4.1. New Versions.

Sun Microsystems, Inc. is the initial license steward and may publish revised and/or new versions of this License from time to time. Each version will be given a distinguishing version number. Except as provided in Section 4.3, no one other than the license steward has the right to modify this License.

4.2. Effect of New Versions.

You may always continue to use, distribute or otherwise make the Covered Software available under the terms of the version of the License under which You originally received the Covered Software. If the Initial Developer includes a notice in the Original Software prohibiting it from being distributed or otherwise made available under any subsequent version of the License, You must distribute and make the Covered Software available under the terms of the version of the License under which You originally received the Covered Software. Otherwise, You may also choose to use, distribute or otherwise make the Covered Software available under the terms of any subsequent version of the License published by the license steward.

4.3. Modified Versions.

When You are an Initial Developer and You want to create a new license for Your Original Software, You may create and use a modified version of this License if You: (a) rename the license and remove any references to the name of the license steward (except to note that the license differs from this License); and (b) otherwise make it clear that the license contains terms which differ from this License.

5. DISCLAIMER OF WARRANTY.

COVERED SOFTWARE IS PROVIDED UNDER THIS LICENSE ON AN "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, WARRANTIES THAT THE COVERED SOFTWARE IS FREE OF DEFECTS, MERCHANTABILITY, FIT FOR A PARTICULAR PURPOSE OR NON-INFRINGEMENT. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE COVERED SOFTWARE IS WITH YOU. SHOULD ANY COVERED SOFTWARE PROVE DEFECTIVE IN ANY RESPECT, YOU (NOT THE INITIAL DEVELOPER OR ANY OTHER CONTRIBUTOR) ASSUME THE COST OF ANY NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION. THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF ANY COVERED SOFTWARE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER.

6. TERMINATION.

6.1. This License and the rights granted hereunder will terminate automatically if You fail to comply with terms herein and fail to cure such breach within 30 days of becoming aware of the breach. Provisions which, by their nature, must remain in effect beyond the termination of this License shall survive.

6.2. If You assert a patent infringement claim (excluding declaratory judgment actions) against Initial Developer or a Contributor (the Initial Developer or Contributor against whom You assert such claim is referred to as "Participant") alleging that the Participant Software (meaning the Contributor Version where the Participant is a Contributor or the Original Software where the Participant is the Initial Developer) directly or indirectly infringes any patent, then any and all rights granted directly or indirectly to You by such Participant, the Initial Developer (if the Initial Developer is not the Participant) and all Contributors under Sections 2.1 and/or 2.2 of this License shall, upon 60 days notice from Participant terminate prospectively and automatically at the expiration of such 60 day notice period, unless if within such 60 day period You withdraw Your claim with respect to the Participant Software against such Participant either unilaterally or pursuant to a written agreement with Participant.

6.3. In the event of termination under Sections 6.1 or 6.2 above, all end user licenses that have been validly granted by You or any distributor hereunder prior to termination (excluding licenses granted to You by any distributor) shall survive termination.

7. LIMITATION OF LIABILITY.

UNDER NO CIRCUMSTANCES AND UNDER NO LEGAL THEORY, WHETHER TORT (INCLUDING NEGLIGENCE), CONTRACT, OR OTHERWISE, SHALL YOU, THE INITIAL DEVELOPER, ANY OTHER CONTRIBUTOR, OR ANY DISTRIBUTOR OF COVERED SOFTWARE, OR ANY SUPPLIER OF ANY OF SUCH PARTIES, BE LIABLE TO ANY PERSON FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY CHARACTER INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, DAMAGES FOR LOST PROFITS, LOSS OF GOODWILL, WORK STOPPAGE, COMPUTER FAILURE OR MALFUNCTION, OR ANY AND ALL OTHER COMMERCIAL DAMAGES OR LOSSES, EVEN IF SUCH PARTY SHALL HAVE BEEN INFORMED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. THIS LIMITATION OF LIABILITY SHALL NOT APPLY TO LIABILITY FOR DEATH OR PERSONAL INJURY RESULTING FROM SUCH PARTY'S NEGLIGENCE TO THE EXTENT APPLICABLE LAW PROHIBITS SUCH LIMITATION. SOME JURISDICTIONS DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OR LIMITATION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THIS EXCLUSION AND LIMITATION MAY NOT APPLY TO YOU.

8. U.S. GOVERNMENT END USERS.

The Covered Software is a "commercial item," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101 (Oct. 1995), consisting of "commercial computer software" (as that term is defined at 48 C.F.R. § 252.227-7014(a)(1)) and "commercial computer software documentation" as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 (Sept. 1995). Consistent with 48 C.F.R. 12.212 and 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4 (June 1995), all U.S. Government End Users acquire Covered Software with only those rights set forth herein. This U.S. Government Rights clause is in lieu of, and supersedes, any other FAR, DFAR, or other clause or provision that addresses Government rights in computer software under this License.

9. MISCELLANEOUS.

This License represents the complete agreement concerning subject matter hereof. If any provision of this License is held to be unenforceable, such provision shall be reformed only to the extent necessary to make it enforceable. This License shall be governed by the law of the jurisdiction specified in a notice contained within the Original Software (except to the extent applicable law, if any, provides otherwise), excluding such jurisdiction's conflict-of-law provisions. Any litigation relating to this License shall be subject to the jurisdiction of the courts located in the jurisdiction and venue specified in a notice contained within the Original Software, with the losing party responsible for costs, including, without limitation, court costs and reasonable attorneys' fees and expenses. The application of the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods is expressly excluded. Any law or regulation which provides that the language of a contract shall be construed against the drafter shall not apply to this License. You agree that You alone are responsible for compliance with the United States export administration regulations (and the export control laws and regulation of any other countries) when You use, distribute or otherwise make available any Covered Software.

10. RESPONSIBILITY FOR CLAIMS.

As between Initial Developer and the Contributors, each party is responsible for claims and damages arising, directly or indirectly, out of its utilization of rights under this License and You agree to work with Initial Developer and Contributors to distribute such responsibility on an equitable basis. Nothing herein is intended or shall be deemed to constitute any admission of liability.

The OpenSSL License

The OpenSSL toolkit stays under a dual license, i.e. both the conditions of the OpenSSL License and the original SSLeay license apply to the toolkit. See below for the actual license texts. Actually both licenses are BSD-style Open Source licenses. In case of any license issues related to OpenSSL please contact openssl-core@openssl.org

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2007 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publicly available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

SAMSUNG
BUSINESS